

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
--

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmány jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2018. augusztus 24.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum		3
I.	A közbeszerzési szabályzat hatálya	3
II.	A közbeszerzési szabályzat célja	3
III.	A közbeszerzési eljárások tervezése és összegzése; a közbeszerzési eljárások előkészítésének szempontjai	3
IV.	A Közbeszerzési Bírálóbizottság	4
V.	A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	6
VI.	Döntéshozatal, eredményhirdetés és a szerződés megkötése	8
VII.	Teljesítésigazolás	8
VIII.	A közbeszerzési eljárás dokumentálása	9
IX.	A közbeszerzés ellenőrzése	9
X.	Az eljárásba bevont személyek, szervezetek és a felelősségi rendszer	9
XI.	Az iratbetekintéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	11
XII.	Záró rendelkezések	13

Függelékek		
1.	Vonatkozó jogszabályok	12
2.	Közbeszerzési értékhatárok	13
3.	Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	14

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Letenye Város Önkormányzata a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva; biztosítva a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot; a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően eljárva; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve – figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Korm. rendelet) rendelkezéseire – a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: közbeszerzési szabályzat) alkotja.

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1) A közbeszerzési szabályzat *személyi hatálya* Letenye Város Önkormányzatára mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatra (a továbbiakban: Ajánlatkérő) terjed ki.

Közbeszerzési HatóságNyilvántartott ajánlatkérők nyilvántartásából	
Megnevezés:	Letenye Város Önkormányzata
Technikai azonosító:	AK17303
Székhely:	8868 Letenye, Kossuth u. 10.
2015. évi CXLI. törvény szerinti besorolása:	5. § (1) bekezdés c) pont

- 2) A közbeszerzési szabályzat *tárgyi hatálya* kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre – azaz árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra (a továbbiakban: közbeszerzés) –, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a 2. függelék szerinti közbeszerzési értékhatárokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatban – a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerint – meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGZÉSE; A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelynek nyilvánosságára, közzétételére és módosítására a Kbt. 42-43. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az elkészített közbeszerzési terv elfogadásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1)-(4) bekezdése alapján az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző adja fel a Közbeszerzési Adatbázisba.
- 3) A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően:
 - a közbeszerzés tárgyát,
 - a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - a tervezett eljárás fajtáját,
 - az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- 4) A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A közbeszerzési terv módosítására vonatkozó javaslatot a módosítás indokaival együtt a jegyző javaslata alapján a polgármester köteles az igény felmerülését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyás céljából.
- 5) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 28. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével a megfelelő alapossággal készíti elő, különös tekintettel a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdései, valamint a 43. § (1)-(6) bekezdései rendelkezéseinek érvényre juttatására.
- 6) Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyának sajátosságait is figyelembe véve egyedi mérlegelés alapján dönt a becsült érték megállapítására irányuló vizsgálat objektív módszeréről.
- 7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és bírálatában nem vehet részt az, akinek személyében a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenség áll fenn. Az eljárásban résztvevő személyek – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek a 3. *függelék* szerinti nyilatkozatot tenni.
- 8) A közbeszerzési terv összeállítása és annak módosítása a jegyző és az általa kijelölt köztisztviselő feladata, egyben ők gondoskodnak az éves közbeszerzési terv és annak szükséges módosítása közzétételéről az Ajánlatkérő honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR)

IV. A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése alapján létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbizottság) feladata a Kbt. a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása és döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak legalább három, de mindig páratlan számú, összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

szakemberekből kell állnia. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

- 3) A Bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a Bírálóbizottság tagja.
- 6) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 7) A Bírálóbizottság az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját, amelyen tagjai kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint, amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 8) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 9) A Bírálóbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző, a közbeszerzésben közreműködő külső szakértő, valamint a képviselő-testület tagja.
- 10) A Bírálóbizottság által ellátandó feladatok különösen:
 - a) előkészíti az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, adott esetben a külső szakértő szakvéleménye alapján;
 - b) a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét;
 - c) az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt.-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti;
 - d) a határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel;
 - e) döntési javaslatot készít az érvénytelenség megállapításáról és ajánlattevő kizárásról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságáról;
 - f) értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő a polgármester, illetőleg a képviselő-testület részére;

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- g) eljár a hiánypótlás vagy nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján;
 - h) aránytalanul alacsony összeget vagy teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat esetében a Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésében meghatározott eljárásrendet alkalmazza;
 - i) számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint intézkedik annak javítása iránt;
 - j) amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a képviselő-testület által a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, a Bírálóbizottság jogosult a képviselő-testület felé előterjesztést tenni és kérni a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását, vagy javasolni a VI. pont 1) pontja szerinti döntéshozónak az eljárás eredménytelenné nyilvánítását;
 - k) ellátja a Kbt.-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- 11) A Bírálóbizottság munkájáról, valamint a Kbt. által rögzített esetekben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a Bírálóbizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság minden tagja aláírja. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben meghatározott esetekben az ott megjelölt határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érintettek részére. A Bírálóbizottság munkájáról készült jegyzőkönyvet a bírálati lapokkal együtt az EKR-be fel kell tölteni.
- 12) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az erről készült jegyzőkönyvet az EKR-be fel kell tölteni.
- 13) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás megindítása során meghatározza a belső felelősségi rendet, amely tartalmazza:
 - a) a beszerzés tárgyát;
 - b) az eljárás típusát;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölését;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölését;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölését;
 - f) az eljárás becsült értékét;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezését.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- 3) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőbe, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjába, a TED-be.
- 4) A Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a megbízási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítéséről, igazolható módon határidőben történő feladásáról, közzétételéről,
 - b) a dokumentáció elkészítéséről, annak rendelkezésre bocsátásáról,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadásáról, az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 5) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a Kbt. 54. §-a alapján ajánlati biztosíték adásához kötheti, amely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 6) A Bírálóbizottság az ajánlattételre felhívás körében
 - a) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni,
 - b) meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek.

A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 7) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel).
- 8) A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt szaktanácsadó feladata, úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
- 9) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében folytatja le.
- 10) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata. A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

szerinti eredeti példányban készül, amelyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.

- 11) A Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó:
 - a) elkészíti az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot;
 - b) megteszi a döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedéseket (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés);
 - c) megvizsgálja a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratokat, válaszokat.
- 12) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 13) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 14) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§-ában előírtak alapján köteles ellenjegyezni az ott megjelölt dokumentumokat a közbeszerzési eljárás során. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosultsággal rendelkezik az EKR Ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatosan.

VI. DÖNTÉSHOZATAL, EREDMÉNYHIRDETÉS, A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján:
 - a) az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület,
 - b) az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a polgármesterhozza meg.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a Kbt. 79. § (1)-(5) bekezdése alapján tájékoztatja a döntéseiről. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatás a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 3) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján a pénzügyi osztályvezető gondoskodik.
- 4) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés aláírásra történő előkészítéséért a jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel. A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (1)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az irányadók.
- 5) A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén – a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel kerülhet

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

sor a szerződéskötésre, ha őt az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

- 6) A közbeszerzési szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési eljárás kedvezményezettje túrni köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 7) A Kbt. 43.§ (1) bekezdése f) pontja szerinti, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- 8) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §.-ában meghatározott esetekben lehetséges. A közbeszerzési szerződés módosítására vonatkozó, az Ajánlatkérő, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elkészített előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés módosításának tervezetét. A szerződés módosításáról a Bírálóbizottság dönt.
- 9) A szerződés módosításáról, a jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles gondoskodni.

VII. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) A teljesítésigazolást a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről és az eszközök átvételéről. Az elszámolásért felelős személy az írásbeli nyilatkozat alapján igazolja le a beérkezett számlát.
- 3) A 2) pont szerinti írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - d) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - e) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban – a Kbt. 46.§ - ában foglaltaknak megfelelően – dokumentál és megőrzi, a közbeszerzések teljesítésétől számított 5 évig.. A dokumentálás rendjéért a jegyző felel.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- 2) Ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28.§ (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát – különös tekintettel a Bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumaira – az EKR-be is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- 3) Amennyiben az EKR Korm. rendelet előírja, az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy a végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- 4) Az Ajánlatkérő felelősséggel tartozik azért, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörében eljáró és megbízólevéllel külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthessen, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesen.
- 5) Ajánlatkérő a saját honlapján – a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően – a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A hozzáférhetőség biztosításáért a jegyző felel.

IX. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő a belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs (a továbbiakban: belső ellenőr) révén gondoskodik a közbeszerzések belső ellenőrzéséről.
- 2) A belső ellenőr a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

X. AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK ÉS A FELELŐSÉGI RENDSZER

- 1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését, valamint a Szabályzatban foglaltak betartását az Ajánlatkérő nevében eljárónak, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő hivatali köztisztviselőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a Kttv. rendelkezései az irányadóak azzal, hogy feladatait és felelősségét a munkaköri leírásában rögzíti.
- 3) A közbeszerzési eljárások előkészítésben és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak a végrehajtási rendeletei, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásáért. Felelősségét és helytállási kötelezettséget a vele kötött szerződésben rögzíteni kell.
- 4) Az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlását a jegyző javaslatainak figyelembevételével a polgármester határozza meg.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Feladat és felelősségi kör	Eljárásba bevont személy, szervezet
Közbeszerzési szabályzat elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának feladása az EKR-be, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján.	jegyző
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása az EKR-be	polgármester jóváhagyását követően a jegyző
Kötelezettségvállaló, jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR- ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság-további személyeknek történő-adásával kapcsolatban.	polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	képviselő-testület
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	képviselő-testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	jegyző
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	jegyző
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	polgármester
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	polgármester
Ajánlati biztosíték összegének megállapítása	Bírálóbizottság
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása, illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatáskérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	Bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Javaslatétel az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatalára	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	uniós eljárás esetében: képviselő-testület, nemzeti eljárás esetében: polgármester
Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatásnak az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül történő megküldése.	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó, jegyző
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása, a Kbt-ben meghatározott adatok az Önkormányzat honlapján, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban a továbbiakban: CoRe), illetve EKR-ben történő közzétételéről	jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Ajánlati biztosíték visszafizetése	jegyző
Teljesítésigazolás kiállítása	a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy
Dokumentálás, hozzáférhetőség biztosítása, a közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése. Az Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokról-30 napon belül- értesítik a Közbeszerzési Hatóságot, illetve azokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzítik, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatok szerepeljenek.	jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	belső ellenőr

XI. IRATBETEKINTÉSSSEL ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- 1) Az önkormányzati képviselő a közbeszerzési eljárás bármely iratába betekinthez, amelynek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatva, az eljárás iratanyagához kell csatolni. A folyamatban lévő és lezárt közbeszerzési eljárásnál a jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- 2) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárását érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul, írásbeli véleményének csatolásával köteles a polgármestert és a Bírálóbizottságot tájékoztatni.
- 3) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Ajánlatkérő jogi képviseléről az adott eljárásban a Bírálóbizottság dönt.
- 4) Az Ajánlatkérő állítja össze az adott költségvetési évben lefolytatott beszerzéseiről szóló éves statisztikai összegzést. Az éves statisztikai összegzést a jegyző a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles jóváhagyásra a Bírálóbizottság elé terjeszteni.
- 5) A Bírálóbizottság az éves statisztikai összegzést legkésőbb tárgyévi április 30-ig köteles megtárgyalni és jóváhagyni annak érdekében, hogy az a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott határidőben (targyévet követő év május 31. napja) megküldhető legyen. Emellett az éves statisztikai összegzést az Ajánlatkérő honlapjára is fel kell tölteni.

XII. Záró rendelkezések

- 1) Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen közbeszerzési szabályzatot 2018. augusztus 24. napján történő hatálybalépéssel 109/2018. (VIII. 23.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit a 2018. április 15. napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen közbeszerzési szabályzat hatályba lépésének napján a 95/2017. (V. 31.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.
- 3) Letenye Város Önkormányzata a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzéseinek megvalósítására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzatban állapítja meg.


Letenye, 2018. augusztus 24.



Dr. Keresztesi Tímea jegyző
nevében és helyette eljárva:

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző


Farkas Szilárd
polgármester

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

1. függelék

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2015. évi CXLIII tv.	<u>A közbeszerzésekről</u>
2016. évi XXX tv.	<u>A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről</u>
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	<u>Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól</u>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
320/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
323/2015. (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről</u>
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
14/2016. (V. 25.) MvM rendelet	<u>A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről</u>
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	<u>A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről</u>
KH Elnöki tájékoztató	<u>Elnöki tájékoztató a 2018. január 1-jétől hatályos értékhatárokról (KÉ 2018. évi 7. szám)</u>

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2. függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a Kbt., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg. Az Ajánlatkérő törvényi besorolása a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint minősül, így az értékhatár:

árubeszerzés esetén	209.000,- EUR, azaz 64.135.830,- Ft
szolgáltatás megrendelése esetében	209.000,- EUR, azaz 64.135.830,- Ft
építési beruházás esetében	5.225.000,- EUR, azaz 1.603.395.750,- Ft

- 2) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen szabályzat hatálya alatt:

árubeszerzés esetén	15.000.000,- Ft
szolgáltatás megrendelése esetében	15.000.000,- Ft
szolgáltatási koncesszió esetében	30.000.000,- Ft
építési beruházás esetében	25.000.000,- Ft
építési koncesszió esetében	100.000.000,- Ft

- 3) Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás indítható (minimum 5 ajánlattevő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115.§ alapján, az alábbi becsült értékek esetében:

építési beruházás esetében	25.000.000,- Ft – 300.000.000,- Ft
----------------------------	------------------------------------

- 4) Összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás indítható a Kbt. 113.§ alapján, az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	15.000.000,- Ft – 64.135.830,- Ft
szolgáltatás megrendelése esetében	15.000.000,- Ft – 64.135.830,- Ft
építési beruházás esetében	300.000.000,- Ft – 700.000.000,- Ft

<p style="text-align: center;">LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</p>
--

3. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
..... című közbeszerzési eljárásban

Alulírott (lakcím:.....) kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában rögzített összeférhetetlenségi okokat megismertem, velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben azok nem állnak fenn. Amennyiben az összeférhetetlenség az eljárás alatt keletkezne, arról haladéktalanul tájékoztatom Ajánlatkérőt, és a továbbiakban nem veszek részt az eljárásban.

Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, dokumentumokat bizalmasan, üzleti titokként, a vonatkozó jogszabályok fokozott betartásával kezelem.

Letenye, 20.....

.....