



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

M e g h í v ó

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2020. január 30-án (csütörtök) 16.00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:

- 1) Polgármesteri tájékoztató
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 3) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 4) Reálmed Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyeleti díj felülvizsgálat
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 5) Tulajdonosi hozzájárulás kézilabda pálya felújításához
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 6) Beszámoló a Letenyei Települési Értéktár Bizottság munkájáról
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 7) Általános iskolák felvételi körzetének meghatározása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 8) A polgármester 2020. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 9) Önkormányzati ingatlan vételére tett ajánlat
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 10) Bérlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása (*zárt ülés*)
Előadó: Farkas Szilárd polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

11) Építésügyi igazgatási feladatok átadásával kapcsolatos tulajdonosi döntés
Előadó: Farkas Szilárd polgármester

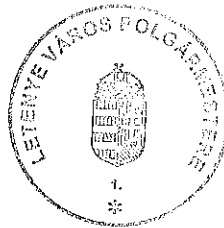
12) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Letenye, 2020. január 23.

Tisztelettel:

Farkas Szilárd polgármester megbízásából:




Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 30-i rendkívüli ülésére

<u>Tárgy:</u>	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: díjkalkuláció

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság az önkormányzat kérelmére, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a Lenti Hulladékkezelő Kft-t jelölte ki közérdekű szolgáltatónak 2018. december 8. napjától 2021. december 8. napjáig.

Az elmúlt időszakban a szolgáltatási díj összege bruttó 2.609 Ft/m³ volt.

A közműszolgáltató cég a 2020-as évre díjjavaslatával kéri a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési, elszállítási és ártalommentes elhelyezési díját nettó 3.209,- Ft/m³, azaz bruttó 4.075,- Ft/m³ összegben jóváhagyni. A díjkalkulációt a szolgáltató elkészítette, az előterjesztéshez csatolásra került. (1. melléklet. Díjszámítás módja: táblázat: b)+c) sora osztva a) sorral.)

Amennyiben az Önkormányzat a javasolt díjat nem hagyja jóvá, a szolgáltató, a díj kiesése miatt az Önkormányzatnak kell helyt állnia. (1995. évi LIII. törvény 44/D. § (8).)

A díj meghatározását, illetve az önkormányzati jogosultságot a díj megállapítása esetén a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 44/D. § tartalmazza, miszerint:

„44/D. § (1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.*

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

a) a háztartási szennyvíz mennyisége,

b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,

c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,

d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele - elkülönítve - tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.*

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapdíjből és ürítési díjből áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.*

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a szolgáltató költségelemzés alapján az (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlanulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbségei díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.”*

Az áremelés miatt szükséges módosítani a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendeletet.

Letenye, 2020. január 20.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából:


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester

ületének/2020. (.....) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotta:

1.§

A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési, elszállítási és ártalommentes elhelyezési díja nettó 3.209,- Ft/m³.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

jegyző helyett eljárva:

Dr. Hámori Nóra
aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet 2020..... napján kihirdetésre került.

Dr. Hámori Nóra
aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Letenye Város Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az önkormányzat kötelező feladatellátása és a közszolgáltatások színvonalának biztosítása.*

Költségvetési hatása: *A rendelet-módosításban foglaltak szerint aktualizálásra kerül az alaprendelet. Amennyiben az önkormányzat kevesebb díjat állapít meg, a különbözetet szükséges beépíteni a költségvetésbe.*

Környezeti, egészségi következményei: *A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi és környezetre gyakorolt hatása nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet elfogadásával az adminisztratív terhek nem nőnek, mivel azokat nem érinti.*

Egyéb hatása: *Ha elfogadásra kerül az előterjesztésben foglalt díj, a lakosság terhei emelkednek.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *a jogszabályoknak való megfelelés*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi felügyeleti eljárás*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Rendelkezésre áll.*
- **szervezeti:** *Rendelkezésre áll.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre áll.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre áll*

Indoklás

1.§ Új díjtétel megállapítása az előterjesztésnek megfelelően

2.§ Hatályba léptető rendelkezés



2019. 12. 20. a 1

Lenti Hulladékkezelő Kft.
 8960 Lenti, Templom tér 9. Pf.: 86
 Adószám: 14339581-2-20 Bankszámlaszám: 11749022-20034106
 Telefon: +36-92/551-387 e-mail: hulladekkezelo@lentihuke.hu



Kovács Ildikó
 ügyvezető

Letenye Község Önkormányzata
Farkas Szilárd Polgármester Úr részére
 Letenye,
 Kossuth Lajos utca 10.
 8868

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZET:	2020-01-13
ÉRK. AZC:	609/2020. ADÓH. MELLÉKLET
IKT. SZÁM:	I/584-1/2020

Iktatószám: 215/2019.

Tárgy: Díjkalkuláció

Tisztelt Polgármester Úr!

A Lenti Hulladékkezelő Kft. nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbe gyűjtésére vonatkozóan díjkalkulációt készített, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

A díj megállapításánál az alábbi költségnövelő tényezőket kérem figyelembe venni:

- az előregedett géppark miatt felmerült karbantartási és javítási költségek
- minimálbér
- úthasználati díj
- üzemanyag ár
- 2019. szeptember hónaptól a Zalavíz Zrt. (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8., adószám: 11354286-2-20) a beszállítható nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás díját $449 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$ -ról $710 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$ -ra változtatta.

Lenti, 2019. december 20.

Tisztelettel:

Kovács Ildikó
 Tótvánne Kovács Ildikó
 ügyvezető

Lenti Hulladékkezelő Kft.
 8960 Lenti, Templom tér 9.
 Adószám: 14339581-2-20
 Banksz.: 11749022-20034106
 2.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban Vgtv.) 44/D. § előírásainak figyelembevételével; a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan a ne közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan a Lenti Hulladékkezelő Kft. által 2019. december 20. napján benyújtott nettó ár kapcsán az alábbi díjkalkulációt adja:

A közszolgáltatás díjának meghatározása során a Vgtv. 44/D. § (2) bekezdése alapján figyelembe vett költségek:

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,
- b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- c) a közszolgáltatás fejleszhető fenntartásához szükséges költségek,
- d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

	összeg (Ft)	becsült mennyiség (m ³)
a)	-	1 032
b)	3 198 163	-
c)	113 525	-
d)	9 170 000	-

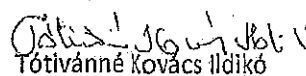
a) – d) összeg mindösszesen nettó 3 209 Ft/m³

b)

Kérem a Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a fenti díjkalkuláció a Vgtv. 44/D. § (7) bekezdése alapján a Képviselő-testület elé terjeszkedni szíveskedjen!

Lenti, 2019 december 20.

Tisztelettel:


Tótvánna Kovács Ildikó

ügyvezető

Lenti Hulladékkezelő Kft.
8960 Lenti, Templom tér 9.
Adószám: 14339581-2-20
Banksz.: 11749022-20034106



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2020. január 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Karsai Péter RNÖ elnök Gyuricz Mária HNÖ elnök
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet:

1-1 pld. megállapodás egységes szerkezetben függelékkel

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, a helyiséghasználatra, valamint a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal és a Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 2017. évben megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata időszzerűvé vált.

Az **Njtv. 80. § (1) bekezdésének a) pontja** értelmében a települési önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában kell biztosítania az ingyenes, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, amely a 2018. évben módosításra került. 2018. év január hónapban az együttműködési megállapodás tartalmához kapcsolódó módosításként épült be az Njtv. 80. § (3) bekezdés *d)* pontjába az a rendelkezés, amely szerint a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodási eljárási és dokumentációs részletszabályain túl a belső ellenőrzés részletszabályait is, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye részére eddig a Kossuth u. 10. szám alatti hivatalban (I. emeleti kistárgyaló) lett biztosítva a helyiséghasználat, de igényként merült fel a nemzetiségi önkormányzat részéről, hogy Letenye Város Önkormányzata tulajdonában lévő Kossuth u. 32. szám alatti épületben jelenleg üresen álló irodát biztosítsa a 2020. évtől az önkormányzat a működésükhöz. Az iroda helyiségben kerülne sor a különböző kisebb összejövetelek megszervezésére és a nyelvtanfolyamok lebonyolítására is. Ott kerülnének tárolásra az iratok is.

Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről a módosításra az alábbi igény merült fel: a vezetékes telefon helyett mobiltelefon szolgáltatást vennének igénybe a kijelölt irodájukban. Jelenleg a vezetékes telefonköltség havi: 200-300 Ft. Az internet előfizetés költsége havi: 4.990 Ft/hó. Várható költség amennyiben elfogadásra került az igény: mobil előfizetés internettel maximum 12000 ft/ hó keretösszeggel.

Mellékelten csatolom az **együttműködési megállapodásokat egységes szerkezetbe foglalva az esetleges módosításokkal.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

**Határozati javaslat Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
megállapodás felülvizsgálatára**

„A” változat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt – 2018. és 2019. évben módosított-, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta.

1.A megállapodás II/1. pontja az alábbira változik:

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségeket a Letenye, Kossuth u. 32. szám alatti, valamint a Letenye, Kossuth u. 10. szám alatti az Önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati hivatal épületén belül ingyenesen, havonta igény szerint, de legalább havi harminckét órában biztosítja. A helyiséghasználattal érintett helyiségek:

- Kossuth utca 10. szám alatti ingatlanban: I. emeleti kistárgyaló
- a Kossuth utca 32. szám alatti ingatlanban: a Kossuth Lajos utcai bejárattal szemben elhelyezkedő tárgyaló (22 m²) (volt tankerületi iroda). A helyiséghasználatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke előre egyeztetni a polgármesterrel. A testületi működéshez rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és azok infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, tárgyi, technikai eszközöket a használat időtartama alatt a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja és a használatot követően minden alkalommal rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell visszaadnia az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat, mint tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

2.A megállapodás III/3. pontja kiegészül az alábbi alponttal:

3.10. A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladata, hogy, legkésőbb az utalványozással egy időben a számviteli bizonylatokon megjelölje, hogy a kiadás mely támogatások terhére került elszámolásra.

3. A megállapodás többi rendelkezését változatlan formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: egységes szerkezetű megállapodás aláírására 2020. január 31.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

„B” változat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt – 2018. és 2019. évben módosított-, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan formában elfogadta. Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a nemzetiségi önkormányzatot.

Határidő: 2020. február 7.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Határozati javaslat Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatára

„A” változat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta.

1.A megállapodás II/6. pontja az alábbiakra változik:

II/6. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:

- a) víz- és csatornadíj,
- b) áramdíj,
- c) fűtési díj,
- d) ¹a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó mobil telefondíj és internet használati díj legfeljebb havi bruttó 12 000,- Ft értékben, a bruttó 12 000,- Ft feletti díjat, valamint az azt terhelő költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik megtéríteni Letenye Város Önkormányzatának.
- e) ²a feladatellátáshoz szükséges, egyszerű kivitelű telefonkészüléket első alkalommal a települési önkormányzat vásárolja meg. A telefon mindennemű javíttatási költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli. A továbbiakban telefonkészülék szükséges cseréjéről, beszerzéséről, javíttatásáról a nemzetiségi önkormányzat saját költségén gondoskodik.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak, elnökének és hozzátartozóiknak magáncélú telefonhasználatára.

2.A megállapodás III/3. pontja kiegészül az alábbi alponttal:

3.10. A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladata, hogy, legkésőbb az utalványozással egy időben a számviteli bizonylatokon megjelölje, hogy a kiadás mely támogatások terhére került elszámolásra.

3. A megállapodás többi rendelkezését változatlan formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: egységes szerkezetű megállapodás aláírására 2020. január 31.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

¹ Módosítva: 2020.

² Módosítva: 2020.

„B”változat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével** kötött, 2017. február 3. napján aláírt – 2018. és 2019. évben módosított-, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan formában elfogadta. Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a nemzetiségi önkormányzatot.

Határidő: 2020. február 7.


Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2020. január 21.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából:


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS egységes szerkezetben (2020. január)

mely létrejött egyrészt **Letenye Város Önkormányzata** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.; képviselőjében eljár: *Farkas Szilárd polgármester*) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.; képviselőjében eljár: *Gyuricz Mária elnök*) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Az együttműködési megállapodást Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározottak végrehajtására kötik.
2. Az együttműködési megállapodás szabályainak kialakítása
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

II. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételei biztosításának módja

1. ¹Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségeket a Letenye, Kossuth u. 32. szám alatti, valamint a Letenye, Kossuth u. 10. szám alatti az Önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati hivatal épületén belül ingyenesen, havonta igény szerint, de legalább havi harminckét órában biztosítja. A helyiséghasználattal érintett helyiségek:
 - Kossuth utca 10. szám alatti ingatlanban: I. emeleti kistárgyaló
 - a Kossuth utca 32. szám alatti ingatlanban: a Kossuth Lajos utcai bejárattal szemben elhelyezkedő tárgyaló (22 m²) (volt tankerületi iroda). A helyiséghasználatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke előre egyeztetni a polgármesterrel. A testületi működéshez rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és azok infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, tárgyi, technikai eszközöket a használat időtartama alatt a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja és a használatot követően minden alkalommal rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell visszaadnia az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat, mint tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
2. Az Önkormányzat az Njtv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján nem téríti meg a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználati (beleértve a mobiltelefon használatot is) költségeit

¹ Módosítva: 2020.....

3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére térítésmentesen közmeghallgatás, lakossági fórum és nemzetiségi feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb rendezvény megtartására alkalmas helyiséget bocsát rendelkezésre. A közmeghallgatás, lakossági fórum és a nemzetiségi feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb rendezvény időpontját előzetesen, legalább a tervezett helyiséghasználat időpontja előtt 15 nappal a polgármesterrel egyeztetni kell. A közmeghallgatás, lakossági fórum és egyéb rendezvény megtartásához rendelkezésre bocsátott helyiségeket a Nemzetiségi Önkormányzat rendeltetésszerűen használhatja. A helyiséghasználat során felmerült azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza, a hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

4. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a község társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái különösen közös rendezvények, ünnepségek szervezése, találkozók lebonyolítása. A közös rendezvények szervezése és lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

5. Az Önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmére a Nemzetiségi Önkormányzat részére elszámolási kötelezettség mellett pénzügyi támogatást biztosíthat. A pénzügyi támogatás biztosításáról az Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

6. Az Önkormányzat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükségesek. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselők felelősek.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülései meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal továbbítja elektronikusan a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek egy kinyomtatott, eredetben aláírt példánya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal irattárában megőrzésre kerül. A jegyzőkönyv továbbítása és megőrzése érdekében a nemzetiségi képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek kinyomtatott, aláírt példányát az elnök juttatja el az ülést követő 15 napon belül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez.

9. Az Önkormányzat a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre szóló meghívóit a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása, elfogadása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-25. §-ában és az Ávr. 24. §, 27-28. §-ában foglaltakat kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

- 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséhez szükséges információkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) legkésőbb a tárgyév január 15. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) részére megadja. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét és a kapcsolódó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el és adja át az elnöknek olyan időpontban, hogy az Áht. 24. § (3) bekezdésében megjelölt határidő tartható legyen.
- 1.4. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.5. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat az elfogadástól számított 5 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Pénzügyi Osztálynak.
- 1.6. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 1.7. A Pénzügyi Osztály készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök hagy jóvá. A jóváhagyott elemi költségvetésről a Pénzügyi Osztály teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatást.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Áht. 34. § és 35.§-ában, illetve az Ávr. 43/A. §-ában foglaltak az irányadók. A költségvetési határozat az elnök számára felhatalmazást adhat a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetését szolgáló költségvetés módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi

Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Pénzügyi Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása és az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Osztály részére eljuttatja.
- 3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata rögzíti, amely szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- 3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője jogosult, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve ha nem az elnök a kötelezettségvállaló, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét a Pénzügyi Osztály haladéktalanul írásban értesíti. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.5. A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítésére az aljegyző jogosult. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.6. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott

csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.

- 3.7. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítést a Pénzügyi Osztály érvényesítéssel megbízott köztisztviselője végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.8. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.
- 3.10.²A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladata, hogy, legkésőbb az utalványozással egy időben a számviteli bizonylatokon megjelölje, hogy a kiadás mely támogatások terhére került elszámolásra.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a 11749046-16899139 számú önálló pénzforgalmi számláját az Önkormányzat számlavezető bankjánál, az OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiókjánál vezeti. A számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési jogokat külön szabályzat, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
- 4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a működési és a feladatalapú támogatását az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

² Módosítva 2020.....

- 4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása – előleg felvétele – a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik. A felvett előleggel a Nemzetiségi Önkormányzatnak el kell számolnia a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata szerint. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
- 4.4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (például: szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon 11.00 óráig a Pénzügyi Osztály házipénztár kezeléssel megbízott ügyintézőjének jelzi.

5. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít. A likviditási tervet az elnök megküldi a Pénzügyi Osztály részére.
- 5.2. A zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadhassa. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadás elfogadásáról határozatot hoz. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatának tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti elő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal.
- 5.3. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
- 5.4. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdés szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig és feltölti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A Pénzügyi Osztály elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A jelentések elkészítésért és feltöltéséért a kijelölt pénzügyi ügyintézők felelősek.
- 5.5. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

- 6.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten, a rendelkezésére álló adatok alapján vezeti.
- 6.2. A vagyoni és a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat, a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó dokumentumokat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal

megbízott nemzetiségi képviselő – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Pénzügyi Osztály vezetőjének leadni.

- 6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nyilvántartást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája, számlarendje, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzata, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendjéről szóló szabályzata kiterjesztésre kerül a Nemzetiségi Önkormányzatra.
- 7.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a nyilvántartásba vételt követően a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzendő változás-bejelentési feladatok ellátásáról a változás bejelentési kérelem benyújtásával és a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője gondoskodik a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően 3 napon belül megküldeni a jegyzőnek.
- 7.3. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a 7.2. pontban meghatározottak szerint.
- 7.4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző küldi meg minden év november 30. napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a belső ellenőrzési tervét a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves belső ellenőrzési terv elfogadásáról az elfogadást követően 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt. A belső ellenőrzési vezető által elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a jegyző küldi meg az elnöknek olyan időpontban, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási határozat tárgyalásával egyidejűleg meg tudja tárgyalni. Az éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz, amelyet az elfogadást követően 3 napon belül az elnök küld meg a jegyzőnek.

- 7.5. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jelen együttműködési megállapodásban meghatározott feladatainak ellátásáért felelős köztisztviselők konkrét megjelölését az 1. számú függelék tartalmazza.
- 7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási gazdasági műveleteinek eredeti bizonylatai a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban kerülnek megőrzésre.

IV. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
2. Jelen együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2016. január 29-én aláírt módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 4/2017. (I. 31) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2017. (I. 31.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Egységes szerkezetbe foglalva.

Letenye, 2020. január

Farkas Szilárd polgármester
Letenye Város Önkormányzata
képviselőjében

Gyuricz Mária elnök
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Letenye
képviselőjében

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök

FELADAT	FELELŐS
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülési meghívóinak, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele a gazdálkodással kapcsolatos ügyek kivételével.	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető és Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.	Németh János Istvánné igazgatási ügyintéző
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.	Peti-Turul Nikoletta pénzügyi ügyintéző és Németh-Simon Tamara pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartás a gazdálkodással kapcsolatban, gazdálkodással, költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a gazdálkodással kapcsolatos döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
Nemzetiségi önkormányzat számlájának megnyitásával, vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásával, selejtezéssel, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára kezelésével kapcsolatos feladatok.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása, adószám igénylés bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallásainak elkészítése, továbbítása.	Szücs Erika pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak koordinálása, ellátása.	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető; a mindenkori belső ellenőr
Nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával összefüggő feladatok.	Tóth István műszaki ügyintéző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS **egységes szerkezetbe foglalva (2020. január)**

mely létrejött egyrészt **Letenye Város Önkormányzata** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.; képviselőjében eljár: *Farkas Szilárd polgármester*) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 32.; képviselőjében eljár: *Karsai Péter elnök*) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Az együttműködési megállapodást Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározottak végrehajtására kötik.
2. Az együttműködési megállapodás szabályainak kialakítása
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

II. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételei biztosításának módja

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Letenye, Kossuth L. u. 32. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat részére az Önkormányzat a Kossuth L. u. 32. szám alatti ingatlanban 1 tárgyaló helyiséget (20,47 m²), 2 iroda helyiséget (4,485 m² és 10,35 m²), valamint 1 WC helyiséget (1,47 m²) bocsát rendelkezésre. A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott helyiségekben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használhatja.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából, illetve oktatási, kulturális rendezvények, tanfolyamok megtartására is használhatja.
4. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat, mint tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
6. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
 - a) víz- és csatornadíj,

- b) áramdíj,
- c) fűtési díj,
- d) ¹a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó mobil telefondíj és internet használati díj legfeljebb havi bruttó 12 000,- Ft értékben, a bruttó 12 000,- Ft feletti díjat, valamint az azt terhelő költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik megtéríteni Letenye Város Önkormányzatának.
- e) ²a feladatellátáshoz szükséges, egyszerű kivitelű telefonkészüléket első alkalommal a települési önkormányzat vásárolja meg. A telefon mindennemű javíttatási költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli. A továbbiakban telefonkészülék szükséges cseréjéről, beszerzéséről, javíttatásáról a nemzetiségi önkormányzat saját költségén gondoskodik.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak, elnökének és hozzátartozóiknak magáncélú³ telefonhasználatára.

7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott helyiségekben található, a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat ezirányú írásbeli kérelmére a képviselő-testület döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

8. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig is a Nemzetiségi Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra nem kerül sor. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, erre a célra alkalmas – előzetes egyeztetés útján – meghatározott helyiséget. A közcélú rendezvényekhez szükséges helyiséghasználatot legalább a tervezett helyiséghasználat időpontja előtt 15 nappal a polgármesterrel egyeztetni kell.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. Az egyéb rendezvények esetében a helyiséghasználatot legalább a tervezett rendezvény időpontja előtt 15 nappal a polgármesterrel egyeztetni kell. Az egyéb rendezvény megtartásához rendelkezésre bocsátott helyiséget a nemzetiségi önkormányzat rendeltetésszerűen használhatja. A helyiséghasználat során felmerült azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza, a hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

11. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmére pénzügyi támogatást biztosíthat. A pénzügyi támogatás biztosításáról az Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

12. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a város társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek

¹ Módosítva: 2020.

² Módosítva: 2020.

³ Módosítva: 2020.

különösen a közös rendezvények, ünnepek szervezése, találkozók lebonyolítása. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezi.

13. Az Önkormányzat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükségesek. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselők felelősek.

14. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli a 6. pontban megjelölt telefonköltség kivételével.

15. A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülései meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

16. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal továbbítja elektronikusan a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek egy kinyomtatott, eredetben aláírt példánya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal irattárában megőrzésre kerül. A jegyzőkönyv továbbítása és megőrzése érdekében a nemzetiségi képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek kinyomtatott, aláírt példányát az elnök juttatja el az ülést követő 15 napon belül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez.

17. Az Önkormányzat a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre szóló meghívóit a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása, elfogadása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-25. §-ában és az Ávr. 24. §, 27-28. §-ában foglaltakat kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséhez szükséges információkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) legkésőbb a tárgyév január 15. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) részére megadja. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét és a kapcsolódó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el és adja át az elnöknek olyan időpontban, hogy az Áht. 24. § (3) bekezdésében megjelölt határidő tartható legyen.

- 1.4. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.5. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat az elfogadástól számított 5 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Pénzügyi Osztálynak.
- 1.6. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 1.7. A Pénzügyi Osztály készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök hagy jóvá. A jóváhagyott elemi költségvetésről a Pénzügyi Osztály teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatást.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Áht. 34. § és 35.§-ában, illetve az Ávr. 43/A. §-ában foglaltak az irányadók. A költségvetési határozat az elnök számára felhatalmazást adhat a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetését szolgáló költségvetés módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Pénzügyi Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása és az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Osztály részére eljuttatja.
- 3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata rögzíti, amely szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- 3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője jogosult, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve ha nem az elnök a kötelezettségvállaló, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét a Pénzügyi Osztály haladéktalanul írásban értesíti. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.5. A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítésére az aljegyző jogosult. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.6. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével

kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.

- 3.7. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítést a Pénzügyi Osztály érvényesítéssel megbízott köztisztviselője végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.8. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.
- 3.10.⁴ A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladata, hogy, legkésőbb az utalványozással egy időben a számviteli bizonylatokon megjelölje, hogy a kiadás mely támogatások terhére került elszámolásra.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a 11749046-16898444 számú önálló pénzforgalmi számláját az Önkormányzat számlavezető bankjánál, az OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiókjánál vezeti. A számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési jogokat külön szabályzat, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
- 4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a működési és a feladatalapú támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása – előleg felvétele – a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik. A felvett előleggel a Nemzetiségi Önkormányzatnak el kell számolnia a Letenyei Közös

⁴ Módosítva: 2020.....

Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata szerint. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

- 4.4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (például: szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon 11.00 óráig a Pénzügyi Osztály házipénztár kezeléssel megbízott ügyintézőjének jelzi.

5. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít. A likviditási tervet az elnök megküldi a Pénzügyi Osztály részére.
- 5.2. A zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadhassa. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadás elfogadásáról határozatot hoz. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatának tervezetét és a hozzá tartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti elő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal.
- 5.3. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
- 5.4. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdés szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig és feltölti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A Pénzügyi Osztály elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A jelentések elkészítésért és feltöltéséért a kijelölt pénzügyi ügyintézők felelősek.
- 5.5. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

- 6.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten, a rendelkezésére álló adatok alapján vezeti.
- 6.2. A vagyoni és a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat, a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó dokumentumokat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott nemzetiségi képviselő – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Pénzügyi Osztály vezetőjének leadni.
- 6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nyilvántartást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A leltározáshoz,

selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája, számlarendje, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzata, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendjéről szóló szabályzata kiterjesztésre kerül a Nemzetiségi Önkormányzatra.
- 7.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a nyilvántartásba vételt követően a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzendő változás-bejelentési feladatok ellátásáról a változás bejelentési kérelem benyújtásával és a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője gondoskodik a törzskönyvi adat keletkezéséről, illetve változásától számított nyolc napon belül. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően 3 napon belül megküldeni a jegyzőnek.
- 7.3. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a 7.2. pontban meghatározottak szerint. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője a felelős.
- 7.4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző küldi meg minden év november 30. napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a belső ellenőrzési tervét a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves belső ellenőrzési terv elfogadásáról az elfogadást követően 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt. A belső ellenőrzési vezető által elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a jegyző küldi meg az elnöknek olyan időpontban, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási határozat tárgyalásával egyidejűleg meg tudja tárgyalni. Az éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz, amelyet az elfogadást követően 3 napon belül az elnök küld meg a jegyzőnek.

7.5. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jelen együttműködési megállapodásban meghatározott feladatainak ellátásáért felelős köztisztviselők konkrét megjelölését az 1. számú függelék tartalmazza.

7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási gazdasági műveleteinek eredeti bizonylatai a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban kerülnek megőrzésre.

IV. Záró rendelkezések

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

2. Jelen együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2016. január 29-én aláírt módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 3/2017. (I. 31.) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2017. (I. 30.) számú RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Egységes szerkezetbe foglalva.

Letenye, 2020. január

Farkas Szilárd polgármester
Letenye Város Önkormányzata
képviselőtében

Karsai Péter elnök
Letenye Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
képviselőtében

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök

FELADAT	FELELŐS
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülési meghívóinak, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele a gazdálkodással kapcsolatos ügyek kivételével.	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető és Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.	Németh János Istvánné igazgatási ügyintéző
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.	Peti-Turul Nikoletta pénzügyi ügyintéző és Németh-Simon Tamara pénzügyi ügyintéző, Szücs Erika pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartás a gazdálkodással kapcsolatban, gazdálkodással, költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a gazdálkodással kapcsolatos döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
Nemzetiségi önkormányzat számlájának megnyitásával, vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásával, selejtezéssel, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára kezelésével kapcsolatos feladatok.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása, adószám igénylés bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallásainak elkészítése, továbbítása.	Szücs Erika pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak koordinálása, ellátása.	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető és aljegyző, mindenkori belső ellenőr
Nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával összefüggő feladatok.	Tóth István műszaki ügyintéző

⁵ Átvezetve 2018. október 1.



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A központi orvosi ügyeletet üzemeltető REÁLME D Egészségügyi Szolgáltató Kft. szolgáltatási díj emelésének megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Rédei József, a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató kft. ügyvezetője
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 3 db beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátás keretében, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltakra tekintettel kötelesek gondoskodni az orvosi ügyelet megszervezéséről és fenntartásáról.

Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – miként a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulást (a továbbiakban: Társulás) alkotó valamennyi település – a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (a továbbiakban: REÁLMED Kft.) kötött feladat-ellátási szerződést a háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítására.

A Társulás Társulási Megállapodásának 2.1. pontja értelmében a tagok az egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a társulás keretein belül történő ellátás lehetőségét és együttműködési kötelezettséget vállaltak az egészségügyi feladatok ellátásának magasabb szakmai színvonalon történő és hatékonyabb ellátása érdekében.

Bár a Társulást alkotó tagönkormányzatok mindegyike külön-külön szerződött a REÁLMED Kft.-vel, ezáltal a díjmelés elfogadása is az egyes képviselő-testületek hatáskörébe tartozik, a Társulás közreműködő szerepet vállalt a szolgáltató és a települések közötti kapcsolattartásban és a tagok általi szerződések megkötésében, ezért a Társulás tagjai fontosnak tartották a tárgykör társulási szinten történő megvitatását és közös álláspont kialakítását.

Rédei József ügyvezető megkeresésében előadta, hogy az Önkormányzat által fizetendő szolgáltatási díjat lakosságárányosan elosztva a jelenlegi 99 Ft/lakos helyett 144 Ft/lakos összegre kívánja emelni, mivel az orvosi ügyeleti ellátás veszteségét a továbbiakban már nem tudja finanszírozni a társaság, a cég 2019 évre vonatkozó veszteségét mintegy 4.603.145 Ft összegben jelölte meg.

Az ügyvezető a levelében a díjmelés indokolásaként alapvetően két okot jelölt meg: egyrészt a szakdolgozói bérek (nővérek, sofőrök) jogszabályban rögzített megemlése, amely az orvosok részéről kért, az orvosok bérnövekedéséhez igazodó magasabb ügyeleti óradíjakkal párosul; másrészt az ügyeleti ellátási rendszer 2006. óta szinte változatlan állami finanszírozása. A magas bérek miatt az ügyelet vállalásában az orvosok nem, vagy csak igen magas órabérek mellett motiváltak (míg két évvel ezelőtt az ügyeletet tekintve 2.000 Ft-ban állapodtak meg az órabér tekintetében, ez az összeg most 3.000-7.500 Ft között mozog).

Az ügyvezető elmondása szerint a REÁLMED Kft. bevételeinek legnagyobb részét tehát a bérekre kell fordítani.

Letenye Város Önkormányzata tekintetében legutóbb 2018. január 1. napjától 59 Ft/lakos összegről 99 Ft/lakos összegre emelkedett a szolgáltatás díja. Jelenleg 144 Ft/lakos a betérjesztett igény. Ez azt jelenti, hogy az eddigi bruttó 401.408 Ft/hó összeg helyett, 581.671 Ft/hó összeget kellene fizetnie Letenye Város Önkormányzatának. Ezen 44,9%-os emelés éves szinten mintegy 2.163.156 többletkiadást jelent a lakosság szám függvényében.

A többletköltségek finanszírozásához a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás az elmúlt két évben hozzá tudott járulni, azonban ezen egyszeri támogatási összeg mértékével 2020. évben már nem számolhatunk, hiszen a Társulás tartalékai is elfogytak.

A Társulási Tanács előzőleg 2 alkalommal is tárgyalta az ügyeleti díjak emelésének kérdését és a Társulási tagok egyöntetű véleménye alapján egy maximum 20%-os emelést el tudnának fogadni az önkormányzatok, de a közel 45%-os emelést elfogadhatatlannak tartják.

Letenye Város Önkormányzata, mint a társulást alkotó tagok közül az egyik legmagasabb lakosságsszámmal rendelkező önkormányzat költségvetését érinti ez az emelés a legkedvezőtlenebbül, azonban szembe kell néznie valamennyi önkormányzatnak azzal a ténnyel is, hogy amennyiben az önkormányzat nem fogadja el emelt összegű szolgáltatási díjat, akkor fennáll annak a veszélye, hogy a szolgáltató felmondja az önkormányzattal kötött szerződését és a 6 hónap után újabb szolgáltatót kell keresni a feladat ellátására.

Az ügyvezető kérelme és a rendelkezésre bocsátott beszámoló részletes adatai jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a tárgyban dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-nek az általa üzemeltetett orvosi ügyelet feladat ellátási díjának emelésére vonatkozó kérelmét megtárgyalta, és az abban foglaltakat tudomásul veszi. Elfogadja, hogy a központi orvosi ügyelet üzemeltetésére vonatkozó feladat ellátási díj 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig Ft/lakos összegre emelkedjen.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel a megnövelt összegű megbízási díjat tartalmazó szerződés megkötésére.

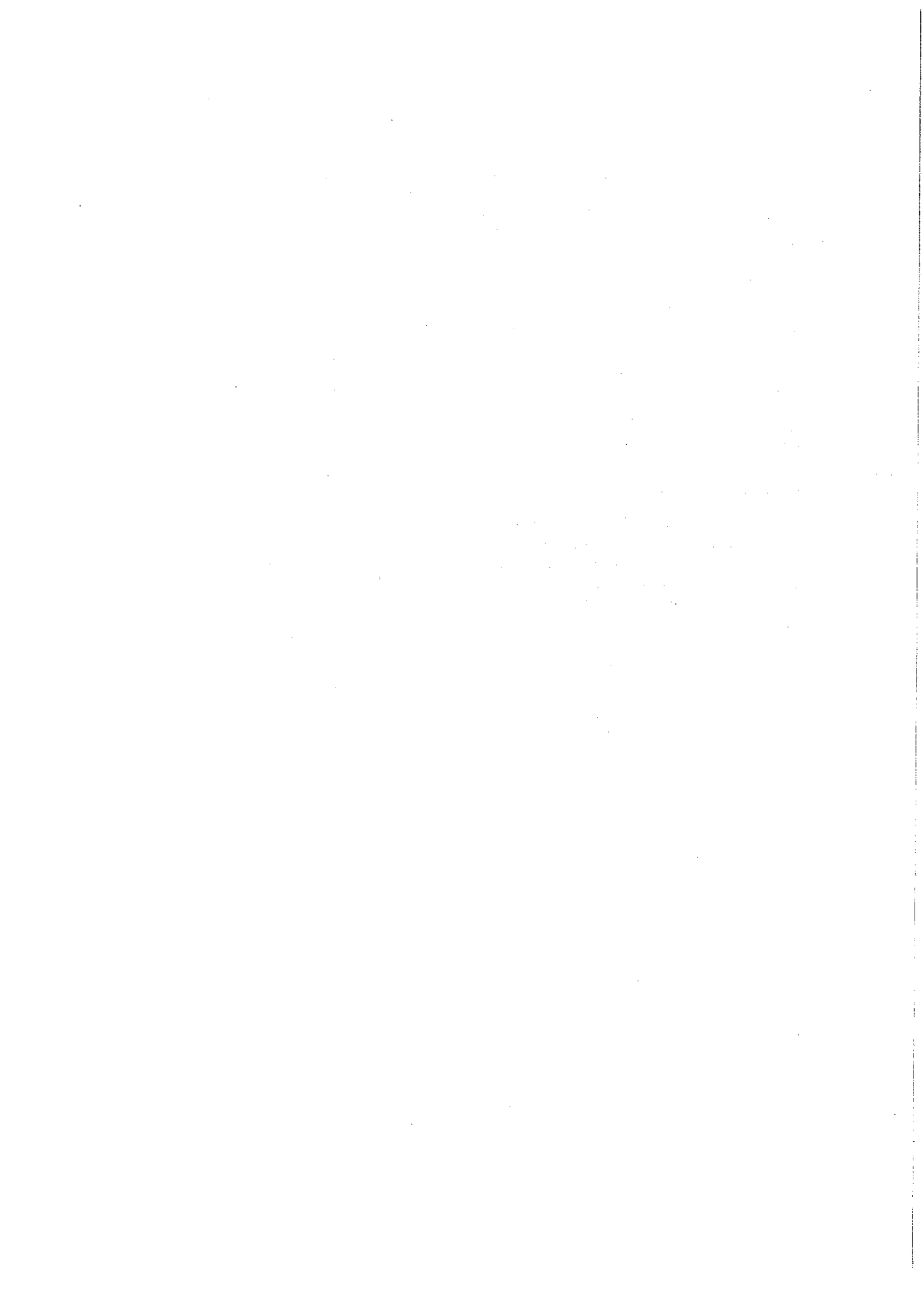
Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2020. január 23.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester





REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.

☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

✉ info@emergencyservice.hu • realmedkft@yahoo.com

🌐 www.interambulance.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

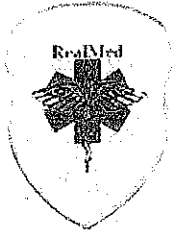
Beszámoló

**Letenye Központi Orvosi Ügyelet munkájáról 2019-es évre
vonatkozóan (2019. január 01. és 2019. november 30.)**



adószám: 14563160-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-195937

bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-10176272



REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.
☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
☒ info@emergencyservice.hu • realmedkft@yahoo.com
🌐 www.interambulance.hu
☎ 36-1-799-5110
☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

A Reálmed Egészségügyi Szolgáltató Kft. által üzemeltetett Letenye központi orvosi ügyelet működése a 2019. évben.

A körzethez tartozó,
ellátandó települések (2019)

- Bánokszentgyörgy
- Bázakerettye
- Becsehely
- Borsfa
- Bucsuta
- Csörnyeföld
- Kerkaszentkirály
- Kiscsehi
- Kistolmács
- Lasztonya
- **Letenye**
- Maróc
- Molnári
- Murarátka
- Muraszemenye
- Petrivente
- Pusztamagyaród
- Semjénháza
- Tóthszentmárton
- Tótszerdahely
- Valkonya
- Zajk
- Egyéb települések



REALMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu • realmedkft@yahoo.com

www.interambulance.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



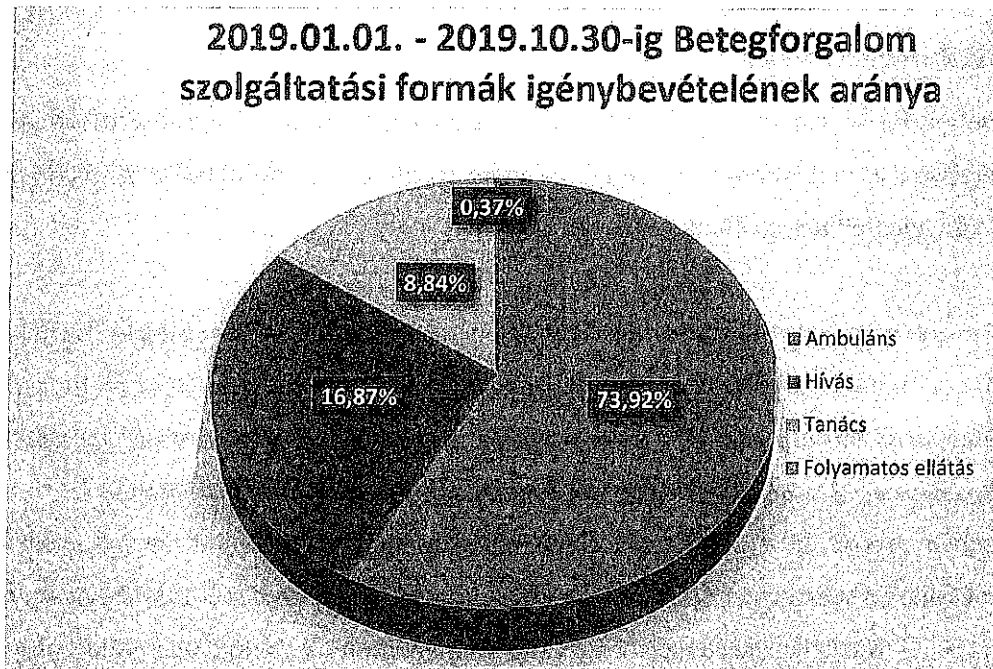
Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Az ügyelet működési rendje:

- hétköznap 16:00-tól-másnap reggel 08:00-ig
- péntekenként 16:00-tól-másnap reggel 08:00-ig
- hétfőn, ünnepnapokon reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig

A 2018. évi betegforgalom: 2138 fő volt. A 2019. november 30-ig rendelkezésünkre álló adatok alapján a betegforgalom 2347 főre emelkedett

2019.01.01. - 2019.10.30-ig Betegforgalom szolgáltatási formák igénybevételének aránya





REÁLMEDEGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KFT.

☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

☒ info@emergencyservice.hu • realmedkft@yahoo.com

☒ www.interambulance.hu

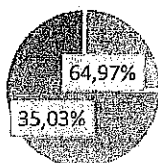
☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

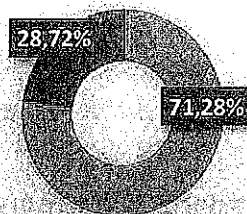
2019 Indokolt és indokolatlan megkeresések



☐ Indokolt esetek

☐ Indokolatlan esetek

2019.01.01. - 2019.10.30-ig gyermek, felnőtt ellátási arány



☐ Felnőtt

☐ Gyermek

Az ügyeletet ellátó dolgozók:

A szakszemélyzet száma megfelelő, azonban az egész országot érintő humán erőforrás-hiány ezen a területen is megmutatkozik, ennek ellenére megfelelő koordinálással a maximálisan megfelelő ügyeleti ellátás a célunk.

Cégünk jelentős figyelmet fordít a szakmailag és etikailag is megfelelő személyzet biztosítására, minőségpolitikájának alapja ebben rejlik. A szakmai protokollt szigorú szabályrendszerrel tartjuk fenn, többek között ennek is betudható, hogy az orvosi ügyeletekkel kapcsolatos panaszbejelentések mértéke az országos átlaghoz képest elhanyagolható.

Amennyiben munkánkkal kapcsolatban elégedetlenség fogalmazódott meg, bekértük a szolgáltatót teljesítő személyzet nyilatkozatát az esetről, az ambuláns napló másolatát, valamint hívás esetén a rögzített hangfelvételt, s ezen dokumentumok birtokában válaszoltunk a megkeresésre. Ha a páciens panasa jogos volt, a konzekvenciákat levontuk, módosítottuk a belső szabályozást, kollégáink figyelmét ismételten felhívtuk a szakmai normák betartására a gördülékeny betegellátás érdekében.

Cégünk gyógyszerellátottsága magas szintű és folyamatos. A jelenleg érvényes szakmai protokollok alapján módosítjuk eszköztárunkat.

Sajnálatos módon az ellátási körzetben praktizáló házi orvosok többsége továbbra sem vesz részt az ügyeleti ellátásban, ezért az ország távolabbi pontjairól szükséges orvosokat delegálunk.



REALMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.

☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

✉ info@emergencyservice.hu • realmedkft@yahoo.com

🌐 www.interambulance.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Az akut problémák elsősorban a felnőtt lakosságot érintették. Ügyeleteink magas színvonalon működnek, naprakészek és továbbra is felkészültek vagyunk, az ambuláns betegek ellátására. Cégünk gyógyszerellátottsága magas szintű és folyamatosan és ellátott.

Reklamációk – panaszok kezelése:

Reklamáció, panasz érkezhethet:

- közvetlenül betegtől, sérülttől jellemzően írásban, ha nem, akkor azt kérni kell,
- Kormányhivatalon (ÁNTSZ)-en keresztül írásban,
- az illetékes Polgármesteri Hivatalon keresztül ugyancsak írásban.

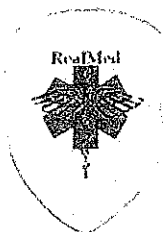
A beérkező reklamációt, panaszt a fogadó munkatársnak kell továbbítania az oktatási és módszertani igazgató részére.

Az oktatási és módszertani igazgató feladata az ügy kivizsgálása, melynek részeként be kell kérnie az Ambuláns Naplót és az ügygel kapcsolatos minden további írásos dokumentumot.

Az ügy súlyától függően telefonon vagy írásban információt, illetve a történetek részletezését kell kérni az ügyben érintett munkatársaktól. Minden adat, információ rendelkezésre állását követően, illetve a történetek részletes ismeretének birtokában jegyzőkönyvet kell felvennie az oktatási és módszertani igazgatónak, melyet az érintett munkatársaknak aláírásukkal kell igazolniuk.

A belső vizsgálat eredményéről a jegyzőkönyv alapján - a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül - írásban kell értesíteni a bejelentőt. Az írásos értesítést

- a cégvezető/oktatási és módszertani igazgató,
 - az ügyvezető igazgató vagy
 - a szakmai vezető főorvos
- hatásköre aláírni.



REÁLMED Egészségügyi Szolgáltató Kft.

☒ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

✉ info@emergencyservice.hu • realmedkft@yahoo.com

🌐 www.interambulance.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - más szervekhez forduljon. Erre a körülményre az értesítésben fel kell hívni a beteg, sérült figyelmét.

A reklamációkat és panaszokat, illetve a hozzájuk kapcsolódó dokumentumokat, feljegyzéseket lefűzve, visszakereshető módon kell megőrizni, aminek felelőse az irodavezető.

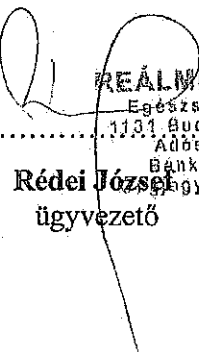
Működési elveink a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelelnek. Sajnálatos módon az ellátási körzetben praktizáló háziorvosok többsége továbbra sem vesz részt az ügyeleti ellátásban. Ennek következtében az ország távolabbi pontjairól szükséges orvosokat delegálnunk.

A Reálmed Egészségügyi Szolgáltató Kft-nek 30 napon túli tartozása a szállítók felé nem áll fenn.

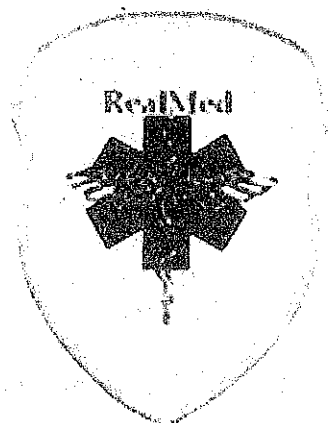
A fentiek alapján kérem a beszámoló elfogadását!

Budapest, 2020. január 13.

Tisztelettel:

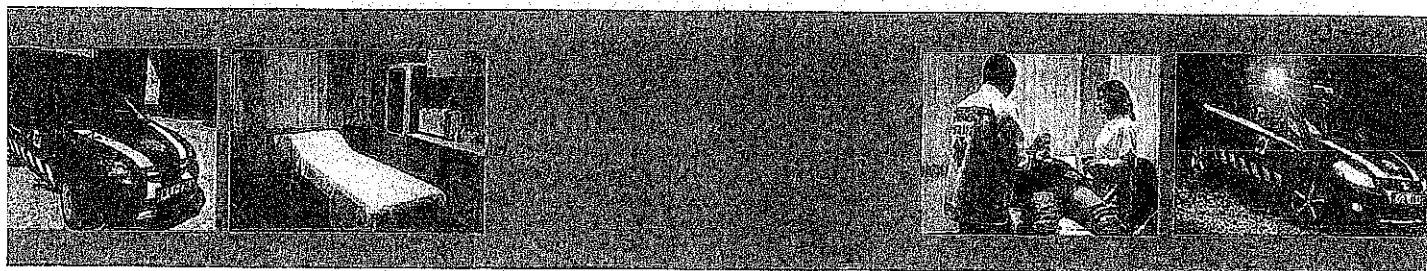

**REÁLMED Kereskedelmi és
Egészségügyi Szolgáltató Kft.**
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Adószám: 14563160-1-41
Bank: 12100011-10176272
Cégjegyzékszám: 01-09-195937
4.

Rédei József
ügyvezető



LETENYE
Központi orvosi ügyelet

**PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ A 2019 ÉVRŐL ÉS
PÉNZÜGYI TERV A 2020 ÉVRE VONATKOZÓAN**



Készítette a Reálmed Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Az Inter-Ambulance cégcsoport tagja



Mint az a beszámolóinkból és az előzményekből Ön előtt is ismert, a központi orvosi ügyelet üzemeltetési költségének legnagyobb részét a bér -munkadíj teszi ki. Az orvosi óradíj emelkedése a legnagyobb mértékű és napjainkban is zajlik. Ennek oka, hogy az elmúlt években a házi orvosok nagy része kivonta magát az ügyeleti ellátásból, aki maradt, az „kevés a fóka, sok az eszkimó” alapon csak magasabb óradíj fejében hajlandó ügyeletet vállalni. Ez országosan tapasztalható, de szerencsére még nem általános. A kormányzat által többször, így az idén is végrehajtott finanszírozás emelések hatására a kórházi orvosok óradíja is megelőzte az ügyeleti díjakat. A házi orvosi praxisok finanszírozásának emelése pedig a még ügyelő házi orvosokat készítette arra, hogy felmondják az ügyeleti szerződéseket. Ezen felül ismételten elfogadtak egy szakdolgozói kötelező béremelést, amit az ügyeleti nővérek esetében is végre kell hajtánunk. Ennek a fedezetét az egészségügyi ellátó rendszer szinte minden részese megkapta/megkapja. Az ügyeleti szolgáltatók kivételével.

Az évenkénti emelésből, így a 2020. évből is kimaradtak az ügyeletek. Az OEP finanszírozás érdemben 2006 óta nem változott sőt, a lakosság fogyasztásával folyamatosan csökken. A mesterségesen gerjesztett orvosi óradíjverseny okozta költségnövekedés mellett nem elhanyagolható az elmúlt tíz év alatt bekövetkezett gyógyszer, üzemanyag, stb. emelkedése sem.

Összegezve, mint a lenti táblázatokban látható, a jelenlegi finanszírozás önmagában nem elegendő a béremelések finanszírozására, a növekvő költségek mellett.

Ezek alapján, a veszteség megszüntetése és a béremelések miatt az önkormányzati díj emelését is kezdeményezzük 2020. március 1-től, de januárig visszamenően az alábbiak szerint.

Személyzet, bérek

2019.01.01. – 2019.11.31. között, a Letenyei központi orvosi ügyeleten szolgálatot vállaló szakorvosok óradíja 3000 – 6500 Ft/óra között volt.

A helyi és térségi orvosok a szóbeli és írásos megegyezés ellenére nem, vagy kevésbé aktívak az ügyeletvállalásban. Adott esetben az egységesen elfogadott óradíj másfél-kétszereséért hajlandók ügyeletet vállalni. A bérek, elsősorban az orvosi bérek a 2017 decemberben elfogadott utolsó emelés óta azonban nagy mértékben emelkedtek. (táblázatban lentebb)



2019.01.01 – 2019.11.31. közötti időszak részletes eredménylevezetése a könyvelés, illetve a főkönyvi kivonat alapján:

LETENYE
Részletes eredménylevezetés
2019 január 1 - november 30 időszakban

BEVÉTELEK	
NEAK árbevétel	19 014 844 HUF
Önkormányzati árbevételek	17 377 360 HUF
Rendőrségi árbevételek	4 800 HUF
Bevételek összesen	36 397 004 HUF

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	5 414 183 HUF
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	31 636 830 HUF

Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	705 756 HUF
Anyagköltség (üzemanyag)	603 589 HUF
Szolgáltatási díjak (gk.javítás, gk.biztosítás, műszaki vizsgadíj)	99 997 HUF
Szolgáltatási díjak (bérleti díj, rezsiköltség)	1 499 327 HUF
Értékcsökkenés	33 642 HUF
Adók (HIPA, gépjárműadó - LG373)	192 467 HUF
Költségek, ráfordítások összesen	40 185 791 HUF

ÖSSZESEN	-3 788 787 HUF
-----------------	-----------------------

Mint látható, az átlagos havi veszteség -344.435 Ft. A 2020 évben a várhatóan tovább emelkedő orvosbérek mellett a gépkocsivezetők bérét és a nővérbéreket is rendezni szükséges. Egyrészt a Kormány által elrendelt és közzétett bérminimumot követve, másrészt a szintén rendeletben rögzített szakdolgozói béreket is követve.

Béreköltség a vállalkozói díjakon felül:

Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)				
Hónap	Bérktg.	Megbízási díj	Szocho	Összesen
Január	175 220 HUF	237 148 HUF	75 787 HUF	488 155 HUF
Február	150 698 HUF	252 140 HUF	73 636 HUF	476 474 HUF
Március	156 638 HUF	232 604 HUF	71 366 HUF	460 608 HUF
Április	186 000 HUF	296 172 HUF	88 248 HUF	570 420 HUF
Május	171 120 HUF	274 156 HUF	81 482 HUF	526 758 HUF
Június	148 800 HUF	291 964 HUF	80 256 HUF	521 020 HUF
Július	182 280 HUF	272 684 HUF	74 847 HUF	529 811 HUF
Augusztus	155 090 HUF	231 120 HUF	63 542 HUF	449 752 HUF
Szeptember	118 205 HUF	256 348 HUF	61 061 HUF	435 614 HUF
Október	171 655 HUF	248 108 HUF	69 117 HUF	488 880 HUF
November	156 350 HUF	244 476 HUF	65 865 HUF	466 691 HUF
December				0 HUF
Bruttó bérktg. összesen:				5 414 183 HUF

BEVÉTEL RÉSZLETEZÉSE

Bevétel	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	Összesen
NEAK bevétel	1 738 906 Ft	1 738 510 Ft	1 740 241 Ft	1 738 260 Ft	1 739 850 Ft	1 721 900 Ft	1 722 100 Ft	1 721 660 Ft	1 715 290 Ft	1 722 840 Ft	1 715 287 Ft	19 014 844 Ft
Bánokszentgyörgy	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	667 282 Ft
Bázakerettye	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	827 904 Ft
Becsé hely	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	2 259 488 Ft
Borsfa	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	789 096 Ft
Bucsuta	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	222 068 Ft
Csörnyeföld	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	478 632 Ft
Kerkaszentkirály	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	259 798 Ft
Kiscehe	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	190 806 Ft
Kistolmács	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	202 664 Ft
Lasztonya	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	98 098 Ft
Letyeny	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	4 415 488 Ft
Lipcsentadonján	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	312 620 Ft
Maróc	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	86 240 Ft
Molnári	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	738 430 Ft
Murarátká	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	273 812 Ft
Muraszemenye	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	577 808 Ft
Oltárc	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	288 904 Ft
Petrivente	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	404 250 Ft
Pusztamagyaród	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	616 616 Ft
Sernjénháza	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	617 694 Ft
Szentiliszó	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	311 542 Ft
Szentmargitfalva	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	87 318 Ft
Tótszentmártoni	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	913 066 Ft
Tótszerdahely	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	1 189 034 Ft
Valkonya	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	75 460 Ft
Várfölde	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	205 898 Ft
Zajk	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	267 344 Ft
Zala M Rendőrség		4 800 Ft										4 800 Ft
Összesen												36 397 004 Ft

Vállalkozói díjak részletezése: (orvosok, alvállalkozók)

Ráfordítás	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	Összesen
Közvetített szolg.	2 833 115 Ft	2 487 440 Ft	2 859 555 Ft	2 787 155 Ft	2 866 855 Ft	2 903 390 Ft	2 863 390 Ft	2 966 990 Ft	3 029 550 Ft	2 950 240 Ft	3 089 150 Ft	31 636 830 Ft
Összesen												31 636 830 Ft



PÉNZÜGYI TERV A 2020 ÉVRE VONATKOZÓAN

Fentiek alapján, a veszteség megszüntetése és a béremelések miatt az önkormányzati díj emelését is kezdeményezzük 2020. március 1-től, de januárig visszamenően az alábbiak szerint.

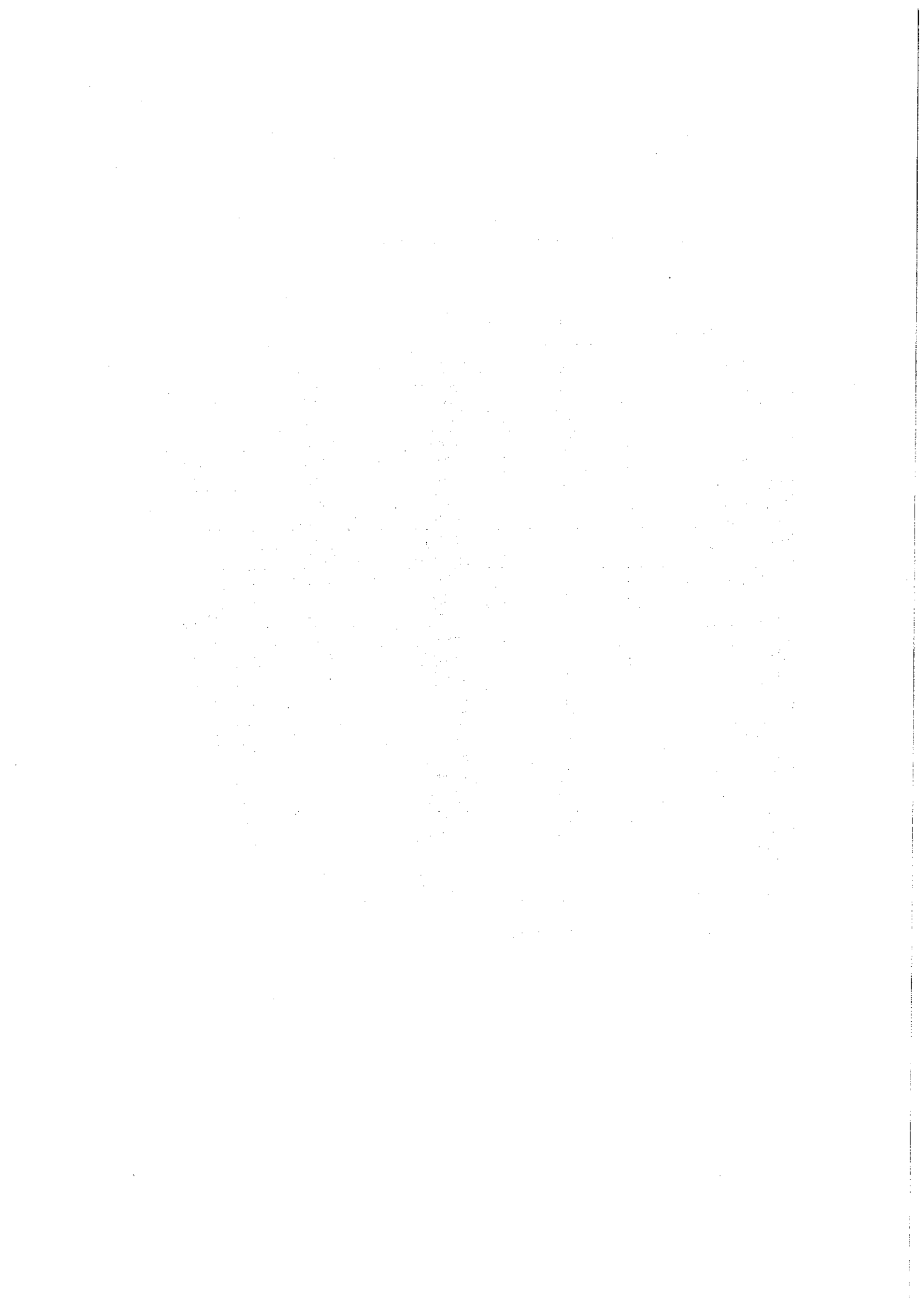
Település neve	Finanszírozott lakosságszám	2020 évi számlázott díj/hó	NEAK finanszírozás/hó	Összesen/hónap
Bánokszentgyörgy	618	88 868 Ft	70 860 Ft	159 728 Ft
Bázakerettye	753	108 281 Ft	86 339 Ft	194 620 Ft
Becsehely	2044	293 927 Ft	234 365 Ft	528 292 Ft
Borsfa	727	104 543 Ft	83 358 Ft	187 901 Ft
Bucsuta	221	31 780 Ft	25 340 Ft	57 120 Ft
Csörnyeföld	437	62 840 Ft	50 106 Ft	112 946 Ft
Kerkaszentkirály	237	34 080 Ft	27 174 Ft	61 254 Ft
Kiscsehi	186	26 747 Ft	21 327 Ft	48 074 Ft
Kistolmács	176	25 309 Ft	16 336 Ft	41 645 Ft
Lasztonya	78	11 216 Ft	8 944 Ft	20 160 Ft
Letenye	4045	581 671 Ft	375 457 Ft	957 128 Ft
Lípszeszentadorján	285	40 983 Ft	32 678 Ft	73 661 Ft
Maróc	74	10 641 Ft	8 485 Ft	19 126 Ft
Molnári	690	99 222 Ft	79 115 Ft	178 337 Ft
Murarátka	255	36 669 Ft	23 669 Ft	60 338 Ft
Muraszemenye	516	74 201 Ft	59 165 Ft	133 366 Ft
Oltárc	257	36 957 Ft	29 468 Ft	66 425 Ft
Petrivente	360	51 768 Ft	41 278 Ft	93 046 Ft
Pusztamagyaród	566	81 391 Ft	64 898 Ft	146 289 Ft
Semjénháza	564	81 103 Ft	64 668 Ft	145 771 Ft
Szentliszló	301	43 284 Ft	34 513 Ft	77 797 Ft
Szentmargitfalva	79	11 360 Ft	9 058 Ft	20 418 Ft
Tótszentmárton	811	116 622 Ft	92 989 Ft	209 611 Ft
Tótszerdahely	1079	155 160 Ft	123 718 Ft	278 878 Ft
Valkonya	67	9 635 Ft	7 682 Ft	17 317 Ft
Várfölde	188	27 034 Ft	21 556 Ft	48 590 Ft
Zajk	245	35 231 Ft	22 741 Ft	57 972 Ft
Összesen	15859	2 280 523 Ft	1 715 287 Ft	3 995 810 Ft

A további sikeres együttműködés reményében, üdvözlettel


Rédei József
ügyvezető

REALMID Kereskedelmi és
Egészségügyi Szolgáltató Kft.
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Adószám: 14563160-1-41
Bank: 12100011-10178272
Cégjegyzékszám: 01-09-195937
4.

Budapest, 2020. január 3.



LETENYE KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ – KIEGÉSZÍTÉS 2019.01.01. – 2019.12.31 közötti időszak részletes eredménykimutatása

A legkönyvelt tételek alapján az éves eredmény az alábbi:

LETENYE Részletes eredménylevezetés 2019

BEVÉTELEK	
NEAK árbevétel	20 750 407 HUF
Önkormányzati árbevételek	18 957 120 HUF
Rendőrségi árbevételek	48 000 HUF
Bevételek összesen	39 755 527 HUF

KÖLTSEGEK, RÁFORDÍTÁSOK	
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	5 850 236 HUF
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	35 132 460 HUF

Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	783 790 HUF
Anyagköltség (üzemanyag)	657 490 HUF
Szolgáltatási díjak (gk.javítás, gk.biztosítás, műszaki vizsgadíj)	99 997 HUF
Szolgáltatási díjak (bérleti díj, rezsiköltség)	1 608 590 HUF
Értékcsökkenés	33 642 HUF
Adók (HIPA, gépjárműadó - LGC373)	192 467 HUF
Költségek, ráfordítások összesen	44 358 672 HUF

ÖSSZESEN	-4 603 145 HUF
-----------------	-----------------------

Mint látható, a havi átlagos eredmény -383.595 Ft

A havi üzemeltetési költség legnagyobb részét a bérköltség teszi ki. Ezen tovább ront a 2020. évben a Kormány által bejelentett kötelező szakdolgozói béremelés és a minimál/minimumbér emelkedés, ezekre ugyanis fedezetet nem biztosítanak a költségvetésből.

A nővér óradíjak jelenleg jóval az elvárt alatt van. Az ügyeleten 745 – 805 Ft/ó a bruttó! Óradíj. Vállalkozónak pedig 1000 Ft/ó. Példaként, a kórházi ápolónők bruttója jelenleg 1200-1500 Ft/óra. A McDonalds mosogatóé pedig 1200-1800 Ft/óra. Tehát több ok is van a bérek rendezésére. Másrészt az orvosi bérek szintén nagyban kormányzati hatásra, másrészt piaci hatások miatt hónapról hónapra emelkednek.

A béremelések okozta veszteség megszüntetése és az elvart szakdolgozói béremelés végrehajtása érdekében a jelenlegi NEAK feletti, tehát az Önkormányzatok által fizetett díj emelése elkerülhetetlen.

Ha a két státuszban 200-200 Ft emelést hajtunk végre, az átlag 575 órával havi 230.000 Ft pluszkiadás. Az orvosi bérek második félévi átlaga az első félévhez képest +200 Ft/óra, ami újabb 115.000 Ft, Ehhez számoljuk a veszteséget, ami – 383.595 Ft. Így a minimális emelés 730.000 Ft/ hónap. Az előzőekben ezt kerekítettük 700.000 Ft/hó összegre.

Ennek részletezése Ft/lakos/hónapban az alábbi:

Település neve	Lakosságszám	Jelenlegi díj/hónap	Jelenlegi díj/lakos/hó	2020 évi díj/hónap	2020 évi díj/lakos/hó
Bánokszentgyörgy	618	60 662 Ft	98,2 Ft	88 868 Ft	143,8 Ft
Bázakerettye	753	75 264 Ft	99,5 Ft	108 281 Ft	143,8 Ft
Becsehely	2044	205 408 Ft	100,5 Ft	293 927 Ft	143,8 Ft
Borsfa	727	71 736 Ft	98,7 Ft	104 543 Ft	143,8 Ft
Bucsuta	221	20 188 Ft	91,3 Ft	31 780 Ft	143,8 Ft
Csörnyeföld	437	43 512 Ft	99,6 Ft	62 840 Ft	143,8 Ft
Kerkaszentkirály	237	23 618 Ft	99,7 Ft	34 080 Ft	143,8 Ft
Kiscsehi	186	17 346 Ft	93,3 Ft	26 747 Ft	143,8 Ft
Kistolmács	176	18 424 Ft	104,7 Ft	25 309 Ft	143,8 Ft
Lasztonya	78	8 918 Ft	114,3 Ft	11 216 Ft	143,8 Ft
Letenye	4045	401 408 Ft	99,2 Ft	581 671 Ft	143,8 Ft
Lípszeszentadorján	285	28 420 Ft	99,7 Ft	40 983 Ft	143,8 Ft
Maróc	74	7 840 Ft	105,9 Ft	10 641 Ft	143,8 Ft
Molnári	690	67 130 Ft	97,3 Ft	99 222 Ft	143,8 Ft
Murarátka	255	24 892 Ft	97,6 Ft	36 669 Ft	143,8 Ft
Muraszemenye	516	52 528 Ft	101,8 Ft	74 201 Ft	143,8 Ft
Oltárc	257	26 264 Ft	102,2 Ft	36 957 Ft	143,8 Ft
Petrivente	360	36 750 Ft	102,1 Ft	51 768 Ft	143,8 Ft
Pusztamagyaród	566	56 056 Ft	99,0 Ft	81 391 Ft	143,8 Ft
Semjénháza	564	56 154 Ft	99,6 Ft	81 103 Ft	143,8 Ft
Szentlisló	301	28 322 Ft	94,1 Ft	43 284 Ft	143,8 Ft
Szentmargitfalva	79	7 938 Ft	100,5 Ft	11 360 Ft	143,8 Ft
Tótszentmártoni	811	83 006 Ft	102,4 Ft	116 622 Ft	143,8 Ft
Tótszerdahely	1079	108 094 Ft	100,2 Ft	155 160 Ft	143,8 Ft
Valkonya	67	6 860 Ft	102,4 Ft	9 635 Ft	143,8 Ft
Várfölde	189	18 718 Ft	99,0 Ft	27 034 Ft	143,8 Ft
Zajk	245	24 304 Ft	99,2 Ft	35 231 Ft	143,8 Ft
Összesen:	15860	1 579 760 Ft		2 280 523 Ft	143,8 Ft

Bevétel részletezése havi bontásban:

Bevétel	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	Összesen
NEAK bevétel	1 738 906 Ft	1 738 510 Ft	1 740 241 Ft	1 738 260 Ft	1 739 850 Ft	1 721 900 Ft	1 722 100 Ft	1 721 660 Ft	1 721 200 Ft	1 722 840 Ft	1 722 100 Ft	1 722 840 Ft	20 750 407 Ft
Bánokszentgyörgy	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	60 662 Ft	727 944 Ft
Bázakerettye	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	75 264 Ft	903 168 Ft
Becsehely	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	205 408 Ft	2 464 896 Ft
Borsfa	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	71 736 Ft	860 832 Ft
Bucsuta	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	20 188 Ft	242 256 Ft
Csörnyeföld	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	43 512 Ft	522 144 Ft
Kerkaszentkirály	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	23 618 Ft	283 416 Ft
Kiscséri	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	17 346 Ft	208 152 Ft
Kistolmács	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	18 424 Ft	221 088 Ft
Lasztonya	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	8 918 Ft	107 016 Ft
Letenye	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	401 408 Ft	4 816 896 Ft
Lipseszentadorján	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	28 420 Ft	341 040 Ft
Maróc	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	7 840 Ft	94 080 Ft
Molnári	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	67 130 Ft	805 560 Ft
Murarátka	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	24 892 Ft	298 704 Ft
Muraszemenye	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	52 528 Ft	630 336 Ft
Oltár	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	26 264 Ft	315 168 Ft
Petrivente	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	36 750 Ft	441 030 Ft
Pusztamagyaród	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	56 056 Ft	672 672 Ft
Semjénháza	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	56 154 Ft	673 848 Ft
Szentlisló	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	28 322 Ft	339 864 Ft
Szentmargitfalva	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	7 938 Ft	95 256 Ft
Tótszentmártoni	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	83 006 Ft	996 072 Ft
Tótszerdahely	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	108 094 Ft	1 297 128 Ft
Valkonya	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	6 860 Ft	82 320 Ft
Várfőldé	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	18 718 Ft	224 616 Ft
Zajk	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	24 304 Ft	291 648 Ft
Zala M RFK bevétel	0 Ft	4 800 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 600 Ft	14 400 Ft	4 800 Ft	14 400 Ft	0 Ft	48 000 Ft
Összesen													39 755 527 Ft

Bérlétség és alvállalkozói díjak havi bontásban:

Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)				
Hónap	Bérléts.	Megbízási díj	Szocho	Összesen
Január	175 220 HUF	237 148 HUF	75 787 HUF	488 155 HUF
Február	150 698 HUF	252 140 HUF	73 636 HUF	476 474 HUF
Március	156 638 HUF	232 604 HUF	71 366 HUF	460 608 HUF
Április	186 000 HUF	296 172 HUF	88 248 HUF	570 420 HUF
Május	171 120 HUF	274 156 HUF	81 482 HUF	526 758 HUF
Június	148 800 HUF	291 964 HUF	80 256 HUF	521 020 HUF
Július	182 280 HUF	272 684 HUF	74 847 HUF	529 811 HUF
Augusztus	155 090 HUF	231 120 HUF	63 542 HUF	449 752 HUF
Szeptember	118 205 HUF	256 348 HUF	61 061 HUF	435 614 HUF
Október	171 655 HUF	248 108 HUF	69 117 HUF	488 880 HUF
November	156 350 HUF	244 476 HUF	65 865 HUF	466 691 HUF
December	110 418 HUF	263 802 HUF	61 833 HUF	436 053 HUF
Bruttó bérléts. összesen:				5 850 236 HUF

Ráfordítás	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	Összesen
Közfvetített szolg.	2 833 115 Ft	2 487 440 Ft	2 859 555 Ft	2 787 155 Ft	2 866 855 Ft	2 903 390 Ft	2 863 390 Ft	2 966 990 Ft	3 029 550 Ft	2 950 240 Ft	3 089 150 Ft	3 495 630 Ft	35 132 460 Ft
Összesen													35 132 460 Ft

Orvosi bérek alakulása január – december között „név nélkül”


Orvos	Január			Február			Március			Április			Május			Június		
	Óraszám	Óradíj	Orvos	Óraszám	Óradíj	Orvos	Óraszám	Óradíj	Orvos	Óraszám	Óradíj	Orvos	Óraszám	Óradíj	Orvos	Óraszám	Óradíj	Orvos
1	16	3000	1	32	3000	1	32	3000	1	32	3000	1	32	3000	1	112	3000	
2	144	3000	2	128	3000	2	128	3000	2	128	3000	2	144	3000	2	232	3700	
3	264	3700	3	256	3700	3	240	3700	3	224	3700	3	240	3700	3	24	4300	
4	32	4500	4	16	4500	4	42	4200	4	16	4200	4	32	4700	4	32	4500	
5	16	4500	6	80	4700	5	40	4500	5	40	5500	5	120	4700	5	56	4500	
6	96	4500				6	24	4500	6	72	4700				6	16	4300	
Össz:	568			512			586			536			568			568		
	Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December		
1	24	4000	1	128	3000	1	32	3000	1	32	3000	1	32	3000	1	16	3000	
2	128	3000	2	248	3700	2	64	3000	2	80	3000	2	64	3000	2	16	4000	
3	16	3500	3	40	4700	3	136	3700	3	296	3700	3	216	3700	3	48	3000	
4	40	3700	4	24	5500	4	176	4500	4	16	4300	4	40	5000	4	216	3700	
5	16	4700	5	48	4700	5	16	5500	5	16	5500	5	16	4800	5	64	4700	
6	208	3700	6	88	4500	6	104	4700	6	16	5500	6	48	5500	6	32	6000	
7	96	4700				7	24	5500	7	72	4700	7	112	4800	7	24	8000	
8	40	4700							8	16	4700	8	16	5000	8	104	5500	
Össz:	568			576			552			568		560		5500	64	7500		

Összehasonlítás a környező ügyeletek havi finanszírozásával:

Orvosi ügyelet telephelye	Lakosságszám	NEAK finanszírozás/hó	Kiegészítő díj/hó	Teljes díj/hó
Letenye 2019	15860	1 729 200 Ft	1 579 760 Ft	3 324 820 Ft
Letenye 2020	15890	1 729 200 Ft	2 280 523 Ft	4 025 613 Ft
Zalaszentgrót	15675	1 764 100 Ft	2 234 448 Ft	4 014 223 Ft
Lenti	19797	2 236 700 Ft	1 946 616 Ft	4 203 113 Ft
Szentgotthárd	14643	1 633 100 Ft	2 758 000 Ft	4 405 743 Ft
Marcali	?	3 558 255 Ft	640 291 Ft	4 198 546 Ft
Balatonföldvár	15968	1 798 575 Ft	2 191 257 Ft	4 005 800 Ft

Mint látható, a lakosság/NEAK finanszírozás/kiegészítő díj arány megegyezik a Letenyei emelést követően. Jelenleg alatta van.

2020. január 22.


KEALMED Kereskedelmi és
Egészségügyi Szolgáltató Kft.
1131 Budapest, Topánka utca 4-8.
Adószám: 1456130-1-41
Bank: 12100011 0176272
Cégjegyzékszám: 01-09-195937
4.
Rédei József

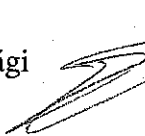



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 30-i rendkívüli ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Tulajdonosi hozzájárulás kézilabda pálya felújításához
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető 
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Letenye Utánpótlás Kézilabda Egyesület (8868 Letenye, Királyi Pál utca 37. szám) kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé, hogy saját nevükben pályázatot nyújtsanak be az Andrássy Gyula Általános Iskola területén, a 8868 Letenye, Bajcsy utca 2. szám alatt a 1668/2 hrsz-ú ingatlanon található meglévő, aszfaltos felületű kézilabda pályára.

A benyújtandó pályázat a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához kapcsolódik, a VI. ütemű felhívás III. pályázati kategória, illetve annak az év végén történt módosítása.

A pályázatot az egyesület nyújtaná be, illetve vállalnák a pályázat beadásával és megvalósításával kapcsolatos mindennemű teendőt és költséget.

A megvalósítandó projekt műszaki tartalma:

- meglévő szilárd burkolatú pálya rekortánnal való fedése, felfestéssel
- labdafogó háló
- palánkrendszer
- kézilabda kapu hálóval
- kapcsolódó kiegészítő munkák (vízelvezetés, pálya tisztítás, stb.)

A várható bekerülési költség bruttó 34,6-37,7 millió Forint.

A pályázati rendszerben az MKSZ (Magyar Kézilabda Szövetség) lesz a beruházó és bonyolító, majd fenntartásra a pályát visszaadja.

Az Egyesület vezetőjének elmondása alapján csak egy tulajdonosi hozzájárulásra van szükség, melyet határozati formában hoz meg az Önkormányzat. Az önkormányzatot nem terheli költség a pályázat és a megvalósítás kapcsán.

A szükséges egyéb iratokat a hivatal rendelkezésére bocsátotta (térkép, tulajdoni lap, nyilatkozatok), illetve a KLIK hozzájárulásának beszerzését az Egyesület vállalta.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Letenye Utánpótlás Kézilabda Egyesület 8868 Letenye, Királyi Pál utca 37. szám pályázatot nyújtson be a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához a VI. ütemű felhívásra, illetve ahhoz, hogy a meglévő kézilabda pályán a pályázat szerinti felújítási munkálatokat elvégezze, elvégeztesse.

A projekt megvalósítási helyszíne a Letenye Város Önkormányzatának tulajdonában lévő az Andrássy Gyula Általános Iskola területe, természetben a 8868 Letenye, Bajcsy utca 2. szám alatt a 1668/2 hrsz-ú ingatlan.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

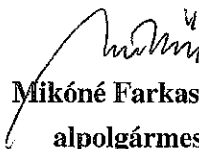
Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre építéshatósági és műszaki osztályvezető

Letenye, 2020. január 20.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester

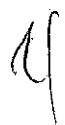



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 30-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a Letenyei Települési Értéktár Bizottság munkájáról
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Dömök József, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámosi Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem 

*Melléklet: 1 példány
beszámoló*

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a 40/2014. (VI. 30.) számú határozatával létrehozta a Letenyei Települési Értéktárat. A képviselő-testület a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával és annak gondozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár önkormányzati fenntartású közművelődési intézményt bízta meg. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár jogai a települési értéktár tekintetében megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság jogaival.

Az értéktár bizottságok működésére a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmaz útmutatást, melynek 3. § (1) bekezdés c) pontja szerint az értéktár bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója a jogszabályi előírások alapján elkészítette írásos beszámolóját a Letenyei Települési Értéktár Bizottság 2019. év második félévi munkájáról.

A beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem megtárgyalás céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:


Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, mint a Letenyei Települési Értéktár Bizottság feladatait ellátó települési szervezet beszámolóját a települési értéktárral kapcsolatos 2019. év második félévi munkájáról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2020. január 20.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester

BESZÁMOLÓ

a Letenyei Települési Értéktár Bizottság

2019. II. félévi tevékenységéről

Az LTBE szeptember 20-i ülésén, Mikó Lajosné könyvtáros kolléganőnk nyugdíjba vonulásával, a bizottság hivatalosan is a bizottság tagjává választotta Zsin Juliannát.

A „Fejezetek Letenye Történetéből” c. helytörténeti gyűjtemény ideiglenesen felfüggesztve a muzeális kiállítóhely visszaállításáig.

Az FMHK intézményi honlapon harmadik önálló menüpontban szerepel a Letenyei Értéktár aktualizálva a már hivatalosan felvett helyi értékek felsorolásával, kiegészítve azok fotóival, továbbá folyamatosan látható a javaslattevői felhívás.

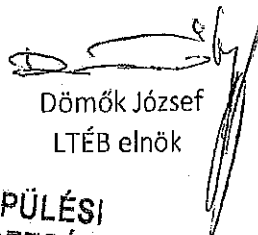
A helyi írók, költők, festők, művészeti csoportok értéktárba vételéhez a szakmai ajánlások visszaérkezése még mindig folyamatban van a kompetens szakemberektől. Remélhetőleg tavasz közepére valamennyi a birtokunkban lesz, és ezekkel tovább bővül értéktárunk

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár nyári és őszi rendezvényein (Mura Menti Napok, Platán Őszi Napok) is bemutatásra kerültek az állandó kiállítást képező színes tablók, amelyek a Letenyei Értéktárat népszerűsítik.

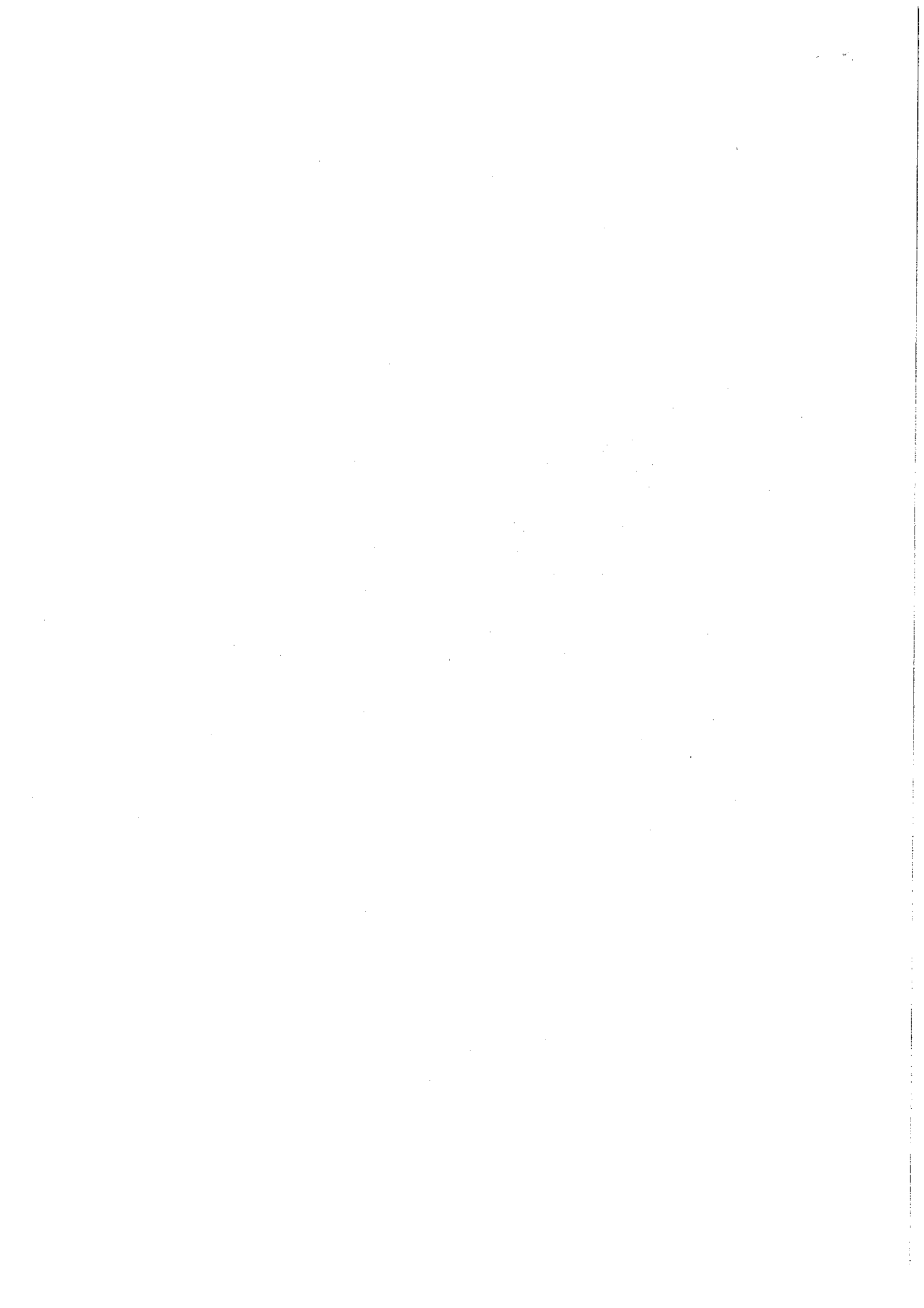
Kiemelkedő jelentőségű volt a Platán Őszi Napok keretében október 12-én a Letenyei Értéktár okleveleinek ünnepélyes keretek közötti átadása, az érintetteknek.

A Bizottság ülésén Bellovics Ágota javasolta a Boldog Buzád Kilátó értéktárba vételét, mivel a jogi pereskedés Letenye szempontjából pozitívan lezárult. A szükséges dokumentáció összeállítását javasolta a Bizottságnak, amivel az egyhangúlag egyet értett.

Letenye, 2020. január 17.


Dömök József
LTÉB elnök

**LETENYEI TELEPÜLÉSI
ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG**
8868 Letenye, Szabadság tér 15.





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 30-i rendes ülésére*

Tárgy:

Általános iskolák felvételi körzetének meghatározása

Előterjesztő:

Farkas Szilárd polgármester

Készítő:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális
osztályvezető

Tárgyalja:

Humán és Ügyrendi Bizottság

Egyeztetve:

-

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Melléklet: megkeresés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzet Közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján:

„A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

A Nkt. 50. § (9)-(10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatását több megyére, országrészre kiterjedően ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt köznevelési feladatokat ellátó hatóságok véleményét. A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzeti- vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzeti- önkormányzat egyetértését.

A fentiek alapján A Zalaegerszegi Tankerületi Központ megküldte a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének véleményezéséhez a 2020-2021 tanévre vonatkozó táblázatot, amely alapján Nagykanizsa és Letenye működési területen a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa- Letenyei Tagintézménye látja el a feladatot, Nagykanizsai székhellyel és Becsehely telephellyel.

A Nagykanizsai Tankerületi Központ megküldte az általános iskola felvételi körzetének tervezetét, amely alapján (figyelembe véve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdését) Letenye várost érintően a 2020/2021. tanévre vonatkozóan az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola. Értesülésünk szerint Kistolmács, Murarátka, Zajk települések vonatkozásában is a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény.

Mindkét tankerületi központ kérése az, hogy 2020. február 15. napjáig az önkormányzat küldje meg véleményét, javaslatait.

Felvételi körzet módosítására egyik esetben sem került sor, javasolom a tervezetek elfogadását.

1. határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének véleményezéséhez a 2020-2021 tanévre vonatkozó javaslatát, amely alapján Nagykanizsa és Letenye működési területen a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa- Letenyei Tagintézménye látja el a feladatot Nagykanizsai székhellyel és Becsehely telephellyel.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a tankerületi központot.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

2. határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Nagykanizsai Tankerületi Központ javaslatát, amely alapján Letenye várost érintően a 2020/2021 tanévre az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola.
M megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a tankerületi központot.

Határidő: 2020. február 15.


Felelős: Farkas Szilárd polgármester

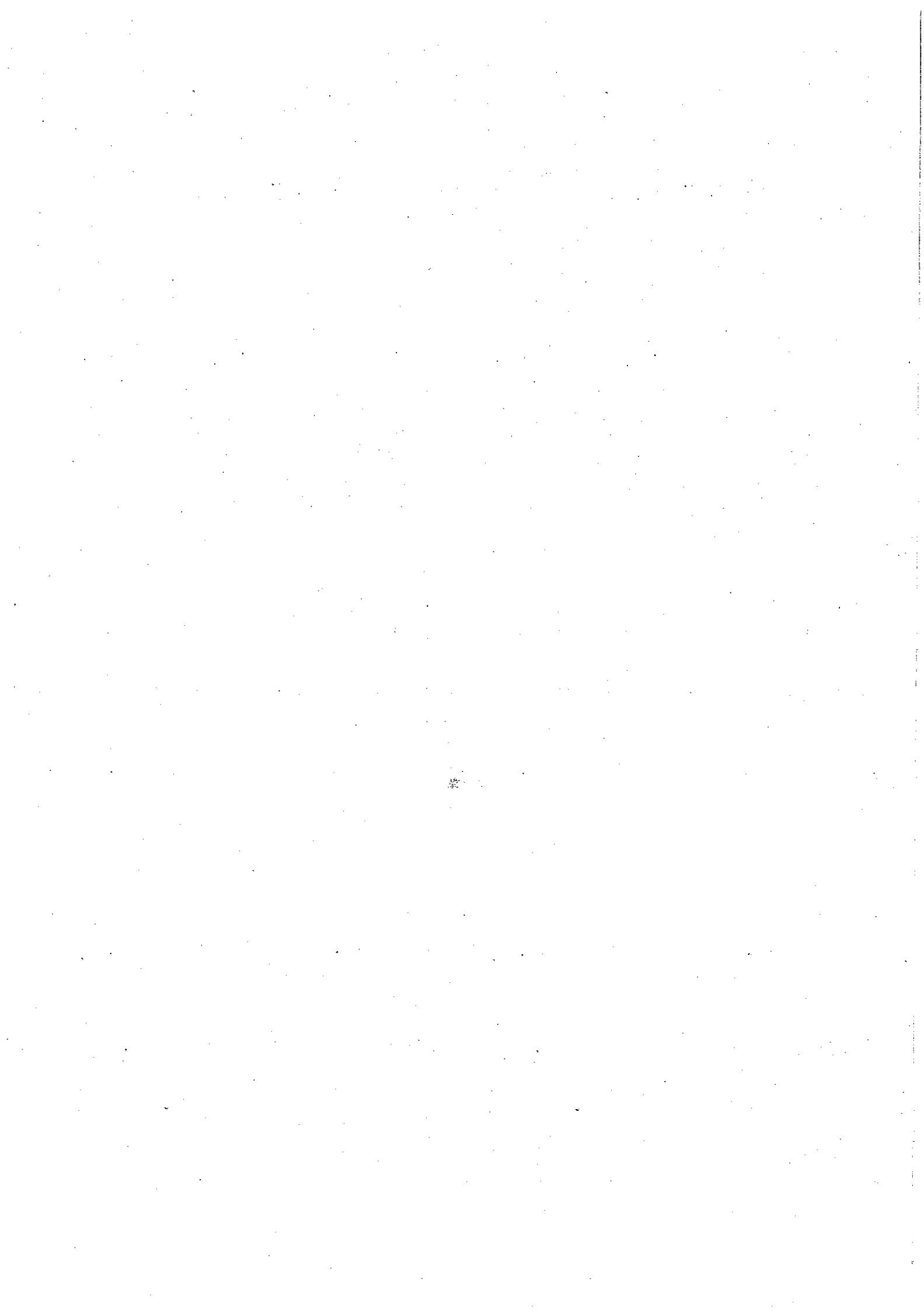
Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2020. január 21.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester



17.01.2020 4

szk
Ker

4



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Letenye Város Önkormányzata

Ikt.: TK/183/00240-64/2020.

Ügyintéző: Kis-Gyanó Judit

Farkas Szilárd polgármester

Letenye

Kossuth Lajos u. 10.

8868

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT: 2020 -01- 17	
ÉRK. AZON: 629	BEADÓ: Kerue M
IKT. SZÁM: T/283	MELL: 2/2020

Tárgy: általános iskola felvételi körzetének tervezete

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésére, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésére, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 101. § (2)-(3) bekezdéseire, tájékoztatom, hogy Letenye várost érintően a 2020/2021. tanévre vonatkozóan az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény a Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola.

Tisztelettel kérem, hogy a kijelölt körzettel kapcsolatos véleményéről, esetleges módosító javaslatáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére figyelemmel, 2020. február 15. napjáig szíveskedjen a Tankerületi Központot tájékoztatni!

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Nagykanizsa, 2020. január 14.

Tisztelettel:

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató 7

2020.01.15

320
Kajári



Zalaegerszegi Tankerületi Központ

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT:	2020 -01- 16
ÉRK. AZON.:	636/2020
IKT. SZÁM:	1/289-1/2020

Zala megyei települési önkormányzatok
polgármesterei részére

Iktatószám: TK/184/00128-2/2020.
Ügyintéző: dr. Józsa Krisztina
Melléklet: 5 db

Székhelyén

Tárgy: általános iskolák felvételi körzetének meghatározása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatatom, hogy a nemezi köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (7) bekezdésének 2020. január 1-jétől hatályos módosítása alapján az általános iskolák felvételi körzetének, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének a meghatározása a járási hivatal hatásköréből átkerült az illetékes tankerületi központ hatáskörébe.

A fentírtakra, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében írtakra figyelemmel csatoltan megküldöm az általános iskolák felvételi körzetének, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét.

Kérem, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján az érintett iskola felvételi körzetével kapcsolatos véleményét, egyetértését vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatát e-mailban, 2020. február 15. napjáig küldje meg a tankerületi központ részére. Módosító javaslat hiányában is kérem a visszajelzését, a fenti módon és határidőig.

Zalaegerszeg, 2020. január 15.

Tisztelettel:



Kajári Attila
tankerületi igazgató

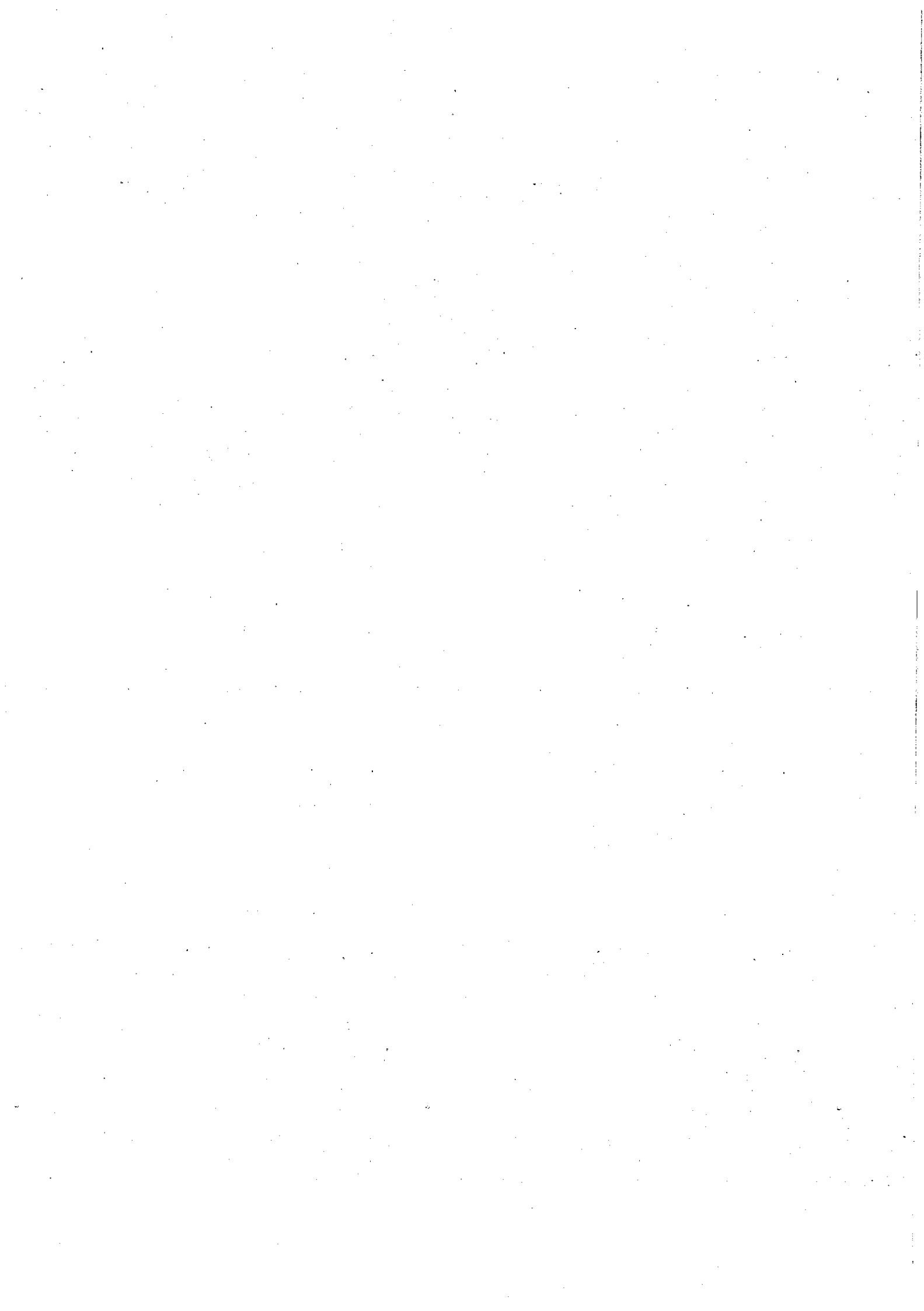
8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u.38.
Tel: 0692/795-217

A Zala megyei pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei a 2020/2021. tanévre vonatkozóan

Az intézmény megnevezése	Telephely kód	Intézmény/ tagintézmény települése	Pontos cím	Működési terület	Szakszolgálat
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (202806)	002	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.	Zala megye	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye	001	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/a.	Zalaegerszeg	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás - fejlesztő nevelés - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás, - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai ellátás - óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek gondozása
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézményének Telephelye	003	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.		<ul style="list-style-type: none"> - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézménye	005	Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Rozsa út 9.	Nagykanizsa, Letenye	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai

						fejlesztés, oktatás és gondozás - fejlesztő nevelés - konduktív pedagógiai ellátás
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézményének Telephelye	006	Becsehely	8866 Becsehely, Kossuth Lajos utca 45.			logopédiai ellátás - gyógytestnevelés
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye	007	Keszthely	8360 Keszthely, Lovassy utca 8.		Keszthely	- szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének Keszthelyi Telephelye	008	Keszthely	8360 Keszthely, Zöldmező utca 2.			- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás - fejlesztő nevelés - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének Hévízi Telephelye	009	Hévíz	8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 2.			- logopédiai ellátás - gyógytestnevelés
Zala Megyei Pedagógiai						- gyógypedagógiai tanácsadás, korai

Szakszolgálat Lenti Tagintézménye	011	Lenti	8960 Lenti, Béke út 71.	Lenti	<ul style="list-style-type: none"> - fejlesztés, oktatás és gondozás - fejlesztő nevelés - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye	012	Zalaszentgrót	8790 Zalaszentgrót, Battinyány u. 15.	Zalaszentgrót	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás - fejlesztő nevelés - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai ellátás - óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek gondozása - kiemelten tehetséges tanulók gondozása





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T.: 93/544-970
farkas.szilard@letenye.hu

J. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. január 30-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A polgármester 2020. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Meződiné Kiss Livia igazgatási ügyintéző
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 1 példány

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz a tárgyévben összesen 39 nap szabadságra jogosult.

A polgármester a Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint a részére járó szabadságot ütemezetten veszi igénybe azzal, hogy az ütemtervet a képviselő-testületnek – a polgármester előterjesztésére – minden év február 28. napjáig jóvá kell hagynia. Ezt a hatáskörét a képviselő-testület – tekintettel arra, hogy az a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos – a Kttv. 225/J. § (1) bekezdése alapján nem ruházhatja át.

A Kttv. 225/C. § (3)-(4) bekezdése értelmében a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Ebből következően lehetőség van arra, hogy a polgármester az előző évben ki nem vett szabadságát a tárgyévi szabadságához hozzászámítsa, és azt a tárgyév első negyedévében igénybe vegye.

Az esedékesség évében ki nem adott szabadságot minden év január 31. napjáig kell a jegyző által vezetett nyilvántartás adatai alapján megállapítani.

A Kttv. 225/J. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a polgármester jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat a jegyző látja el.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a 2020. évi időarányos szabadságolásom ütemtervét jelen előterjesztés melléklete szerint összeállítottam. Időarányosan 43 nap szabadsággal rendelkezem, mert a törvény alapján járó 39 nap mellett 2019. évről 4 nap szabadságot hoztam át. Ez utóbbit a Kttv. előírásának való megfelelés érdekében 2020. március 31. napjáig igénybe kívánom venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi szabadságütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

operatív végrehajtásért felelős: dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2020. január 11.

Farkas Szilárd sk.
polgármester

ÉRTESÍTÉS A 2020. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: FARKAS SZILÁRD

Adóazonosító jele: 8422902265 Fs: 6 Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

Születési dátuma: 1982.10.15 Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2020.01.01 vége: 2020.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: FŐÁLLÁSÚ POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat: 4

Alapszabadság / 39 nap/év 2020.01.01 - 2020.12.31 39


Összes tárgyévi szabadság: 39

Összes igénybevehető szabadság: 43

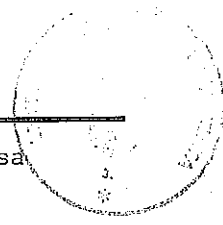
2020. január 21-24.	4 nap
2020. március 16-20.	5 nap
2020. május 18-22.	5 nap
2020. június 1-12.	10 nap
2020. augusztus 21-31.	8 nap
2020. október 12-19.	6 nap
2020. december 12.	1 nap
2020. december 28-31.	4 nap


Megjegyzés

Dátum: 2020. 01. 02.



 Munkáltató aláírása





 Alkalmazott aláírása





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

11. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 30-i ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Építésügyi igazgatási feladatok átadásával kapcsolatos tulajdonosi döntés
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: megállapodás tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezései alapján a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosítja, 2020. március 1. napján az állam ingyenes használatába kerül. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell. Az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottjai között megkötött megállapodás rendezi.

A megállapodásban a polgármester teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért a megállapodás mellékletét képező teljességi nyilatkozattal.

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján a feleknek a megállapodást 2020. január 31. napjáig kell megkötöni. A határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

A kötetlen megállapodás alapjául a települési önkormányzatnak a megállapodás megkötésének időpontjában meglévő vagyonleltára szolgál.

A megállapodás alapján az érintett vagyonelemek tényleges birtokba adása jegyzőkönyv felvételével történik, melyre 2020. március 1-jével kerül sor. A birtokba adási eljárás levezetője a kormány megbízott.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § bekezdés (13) pontja kimondja, hogy nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe. A 13.§ (3) bekezdése alapján a nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

Mindezek alapján Letenye Város Önkormányzata, mint átadó az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti a feladatellátás tárgyi feltételit biztosító ingó vagyont köteles ingyenesen átadni az állam részére. A személyi feltételek esetében az építésügyi feladatokat jelenleg 2 státusszal látja el önkormányzatunk. A 2 státusz szintén átadásra kerül, ebből egy betöltött státusszal, egy pedig üres álláshellyel.

Előterjesztés mellékletét képezi a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 10. melléklete, mely egyben a kötetlen megállapodás tervezete.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti a feladatellátás tárgyi feltételit biztosító átadásra kerülő ingó vagyon az alábbi:

PC konfiguráció + monitor (munkaállomás)	2 db
Digitális fényképezőgép	1 db
Mérőszalag	1 db
Szintezőműszer	1 db
Kézi lézertáv mérő	1 db
Laptop	1 db

Kérem a fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény rendelkezései alapján Letenye Város Önkormányzat mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosítja 2020. március 1. napján az állam ingyenes használatába kerül, azzal, hogy a használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító ingóvagyon ingyenes használatba adásához szükséges tárgyalásokat a Zala Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjával lefolytassa, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményeképp létrejött megállapodást aláírja.

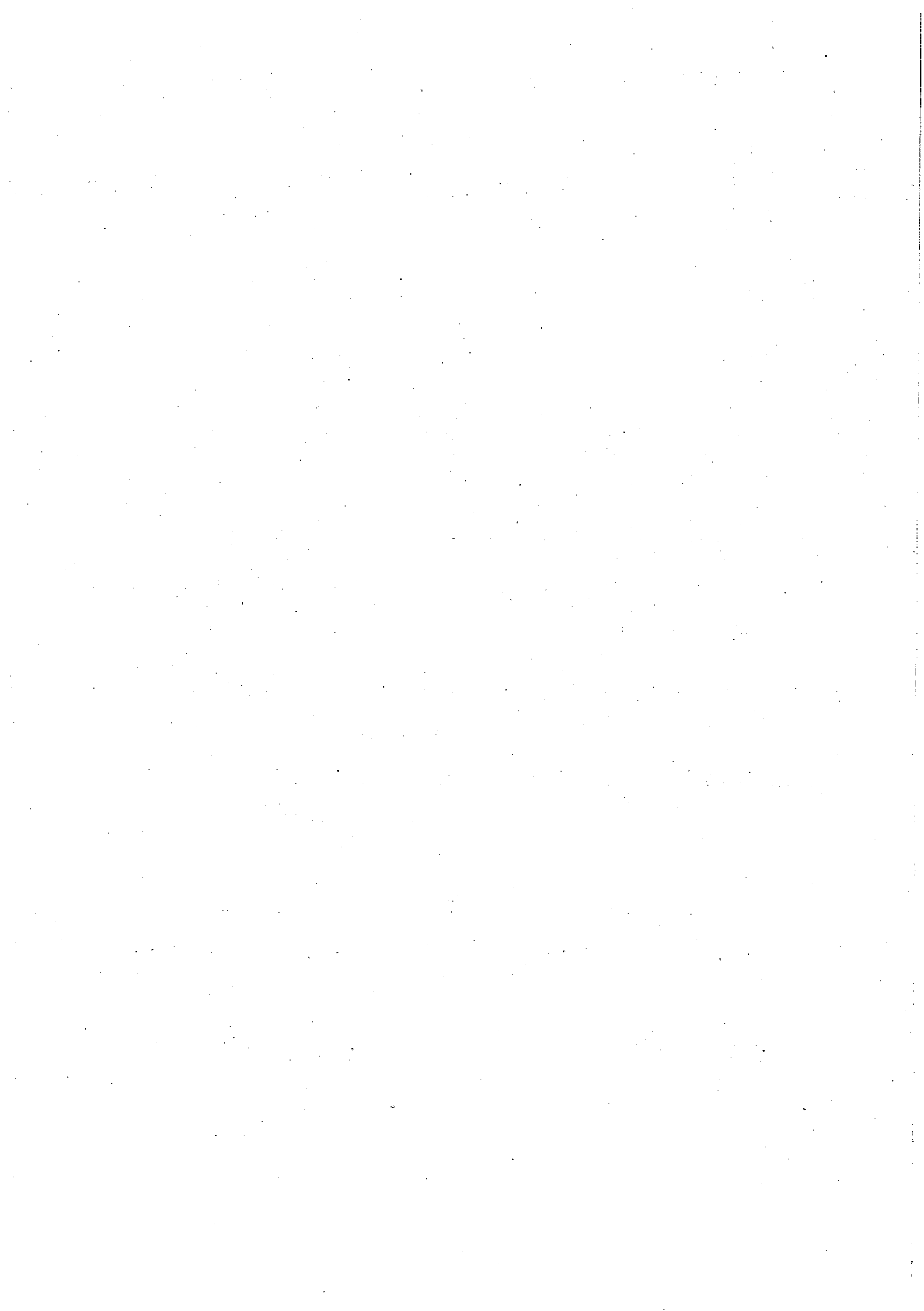
Határidő: 2020. január 31., illetve 2020. március 1.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester
operatív végrehajtásért: Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2020. január 23.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából:


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester



Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

amely létrejött egyrészről:

..... polgármester, a Települési/Fővárosi Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

..... kormány megbízott, Budapest Főváros Kormányhivatala/a Megyei Kormányhivatal képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, az állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga az államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

¹ Megállapította: 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (8), 47. melléklet. Hatályos: 2020. I. 1-től. A folyamatban lévő hatósági ügyekben is alkalmazni kell. A melléklet szövegét később közöljük.

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett építészeti igazgatási feladatelátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő építészeti igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az ingatlanok átadása kiterjed az átvételre kerülő építészeti igazgatási feladatok ellátását közvetve szolgáló (pl. tároló, raktár, irattár, stb.) helyiségek átadására is. Az Átadó által az Átvevőnek átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében az Átvevő viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a köztisztviselők szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetési ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2020. március 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a köztisztviselők költségei mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

c) Felek rögzítik, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok(részek) használata - mind a hatóság, mind az ügyfelek részéről - az Átvevő munkarendje szerint folyamatosan biztosított, ideértve azon önkormányzati helyiségeket is, amelyek az Átvevőhöz kerülő ingatlanok(részek) megközelítését szolgálják. Amennyiben a feladatelátásra átadott ingatlan(rész) akadálymentes módon nem közelíthető meg, de az ingatlan rendelkezik akadálymentes ügyfélszolgálattal/ügyféltérrel, úgy az az Átvevő részére is térítésmentesen használható.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az építészeti igazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségeket

(különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettel terhelt költségek) felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve az Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 3. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2020. március 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 4. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2020. március 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat - a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelően - az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközzállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 9. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az Átvevőhöz átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2020. március 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2020. március 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók - a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelő - álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva a 6. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók

személyi anyagát legkésőbb 2020. február 29-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak az Átvevőhöz történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni az Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján az állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használatával és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2020. március 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a

közüti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

Az Átvevőnek átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók; elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2020. április 30. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2020. március 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett építészeti igazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2020. március 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2019. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2019. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt:, 2020.

.....

polgármester
Átadó képviselőjében

kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott mint a Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

....., 2020.

.....
átadó

12

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Zöldrekreációs fejlesztés a Mura városában” című projekt keretén belül meg kívánja valósítani a Letenye térfigyelő rendszert 5 kamerával, melyek felhelyezése a város és a lakosság közbiztonságát szolgálja.

A kamerákat az alábbi helyekre szükséges felhelyezni:

- Letenye, Kossuth L. u. 55. számú oszlopon 1 db kamera
- Letenye, Kossuth L. – József A. utca 5. számú oszlopon 2 db kamera
- Letenye, Bajcsy-Zs. utca 1668/5 hrsz-ú ingatlanon lévő kandeláberen 2 db kamera

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

*operatív végrehajtásért felelős: Simonyai Imre műszaki osztályvezető
dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető*





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 30 -i ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00009 azonosítószámú „Termelői piac kialakítása és helyi agrárlogisztikai fejlesztések Letenyén” című pályázat önrész biztosítására meghozott 147/2019.(VI.27.) önkormányzati határozat módosítása Farkas Szilárd polgármester
<u>Előterjesztő:</u>	
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata sikeresen pályázott a TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00009 azonosítószámú „Termelői piac kialakítása és helyi agrárlogisztikai fejlesztések Letenyén” címmel. A projekt csökkentett összegű támogatást kapott, továbbá a belső korlátok alakulása miatt a kötelezően előírt nyilvánosságra tervezett forrás nem volt elegendő, így ahhoz 183 ezer Ft összegben az önkormányzatnak többlet forrást kell biztosítania. További projekt költségnövekményt jelentett, hogy a másodszorra kiírt közbeszerzésre beérkezett legolcsóbb kivitelezési ajánlat is meghaladta a rendelkezésre álló keretet, így a Testület döntése értelmében a szükséges többlet forrást önrészként bevállalta, és ennek megfelelően a 147/2019.(VI.27.) számú határozatával döntött az önrészről.

A Magyar Államkincstár a pályázati elszámolások kapcsán a határozatot kifogásolta, hogy annak kerekítései számszakilag, továbbá formailag sem felel meg a pályázati útmutatóban szereplőknek. Az önrészt ezen felül a 2 pályázati funkció szerint is megbontani szükséges.

A megbontásban további egy bekezdés szerepel a határozatban, ez a nyilvánosság biztosításának feladata, mely ugyan kötelező elem, de forrást nem ad a pályázat hozzá. Az önrész további része mind a kivitelezésre fordítódik.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. június 27-én meghozott 147/2019.(VI.27.) számú határozatát hatályon kívül helyezi, helyette az alábbi határozatot hozza:

Letenye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetésben a rendeletének a 16. melléklet Beruházási rovatában betervezi „Agrárlogisztikai pályázati projekt beruházási kiadása során”, továbbá dönt arról, hogy az a TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00009 azonosítószámú „Termelői piac kialakítása és helyi agrárlogisztikai fejlesztések Letenyén” projekthez szükséges bruttó 21.906.705.- Forintos önrészt biztosítja.

A szükséges önrész részletezése:

- a nyilvánosság biztosítása 183.129.- Ft,
- az építési beruházáshoz (az agrár-logisztikai központ (hűtőház)) 10.861.788.- Ft,
- az építési beruházáshoz (a termelői piac kialakítása) 10.861.788.- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre építéshatósági és műszaki osztályvezető

Letenye, 2020. január 29.

**Farkas Szilárd s.k.
polgármester**



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60., T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

HÜB... napirendi pont
VGB... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottságának
2020. január 27-i rendes ülésére,
valamint a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság 2020. január 28-i rendes ülésére

Tárgy: Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi rendezvényterve

Előterjesztő: Bizottsági elnök

Készítő: Dömök József Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Tárgyalja: Humán és Ügyrendi Bizottság,
Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság

Egyeztetve: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra aljegyző, pénzügyi osztályvezető

Minősített többségű szavazást igényel: nem

Melléklet:

1 pld. rendezvényterv

Tisztelt Bizottság!

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár megküldte a 2020. évi rendezvénytervét és annak tervezett költségeit költségnemenként megtárgyalásra.

Mellékelten csatolom a rendezvénytervet megtárgyalásra, mely összesen 56 db rendezvényt tartalmaz. A rendezvények tervezett költségei a mellékelt táblázatban szerepelnek, mint Szervezési, előadói és megbízási díjak, eszközbérlet, technikai díja, propaganda- és anyagköltség, valamint étkezés, szállás és reprezentációs költségek.

A rendezvénytervben feltüntetett költségek összértéke: 11.620.000 ft.

Határozati javaslat Humán és Ügyrendi Bizottság részére:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi rendezvénytervét elfogadta. Megbízta az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Biró László elnök

Határozati javaslat Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság részére:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Városfejlesztési és Gazdasági Bizottsága a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi rendezvénytervét elfogadta. Megbízta az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Gyergyák Tibor elnök

Letenye, 2020. január 21.

Farkas Szilárd polgármester megbízásából


Mikóné Farkas Ildikó
alpolgármester

Fálya Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi rendezvényterve
és költségvetés tervezete

Rendezvény időpontja	Rendezvény megnevezése	Szervezési, előadói és megőrzési díjak	Eszközberlés, technikai díjak, propaganda és anyagszükséglet	Érkezés, szállás és reprezentációs költség
Január 22.	Magyar Kultúra Napja - Kiállítás Bedics László letenyei hobbi-fotós képeiből, - Fedák Sári emlékkiállítás Közreműködik Dömök István letenyei steel guitar készítő; zenész Hevesi Sándor Színház (Zalaegerszeg) vendégjátéka „Sóska, sültkrumpli” tragikomédia	350 000,-	40 000,-	10 000,-
Január 24.				
Február 14-16.	„Kultúrházak éjjel-nappal” Minden nap értéket adunk			
Február 14.	Dallosné Gyergyák Katalin és Bánfalvi Tímea kézimunka kiállítása		20 000,-	10 000,-
Február 15.	Vasvári Jatekszín előadása „Caligula helytartója”	180 000,-		
Február 18.	Magyar Próza Napja – Jókai tárlókiállítás		10 000,-	
Február 18.	„Faisangi Vigasság” húshagyókedden	60 000,-	30 000,-	10 000,-
Március 6-15.	HÓVIRÁG TAVASZI MŰVÉSZETI FESZTIVÁL ARTISZIUS - Szerzői jogi díjak		150 000,-	
Március 6.	Balaton – Art kiállítás Közreműködők: Igricsek Együttes	100 000,- 50 000,-		25 000,-
Március 7.	Könnyműzenei koncert: Fourtissimo Zenekar	180 000,-		
Március	Filharmonia ifjúsági Hangversenyszorozat FOOL MOON – „Mi-fán terem az a Capella?”	100 000,-		
Március 8.	„Szeretettel Nőnapra!” Letenyei Versmondó Kör EROX MARTINI – világlágerek olasz nyelven	190 000,-		
Március 10.	Találkozás Mányoki Attila zalai extrém úszóval	30 000,-		

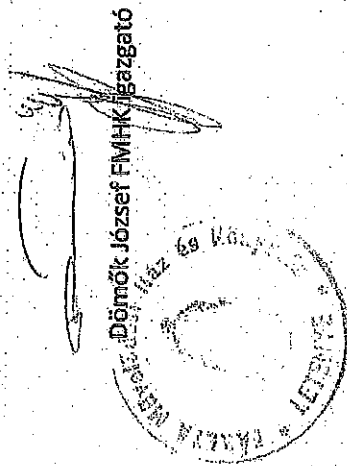
Március 12.	Lélek és a zene – Horváth Imre karnagy előadása	50 000,-	
Március 14.	Harsányi Gábor: Nejem a neten Négy Arc Produkció	660 000,-	
Március 15.	Nemzeti Ünnepek városi programja	100 000,-	
Március 17.	Közművelődési járási szakmai nap	20 000,-	30 000,-
Március 20.	József Attila versmondó verseny járási bemutató a Kőröshegyi Nagja alkalmából	40 000,-	
Március 23.	Víz világnapja kiállítás Meteorológiai világnap: Harcz Ehre viharvadász előadása	30 000,-	
Április 3-18.	Szentkirályi Attila kortárs festő kiállítása	10 000,-	20 000,-
Április	Filharmonia Ifjúsági Hangversenysorozat CELLO MOLTO : „Cselló, ahogy még nem hallottad”	100 000,-	
Április 8.	Húsvét váró kézműves játszóházak	10 000,-	
Április 15.	Könyvtárosok Világnapja		
Április 17.	Cyranó Bábszínház : Babszemjankó	Tankerület támogatásával	
Április 18.	Műemlékvédelmi Világnap - tablókiallítás	10 000,-	
Április 22.	Föld Napja - tablókiallítás	10 000,-	
Május 1.	Letenyei Majális kavaládé	500 000,-	100 000,-
Május 31.	Majális ARTISJUS szerzői jogi díjak	100 000,-	
Május 31.	Hősök Napja: közreműködik a Letenyei Versmondók Köre „Kastélyparti gyermekparti” a pünkösdi jegyében.	500 000,-	50 000,-
	Gyermeknap ARTISJUS szerzői jogi díj	50 000,-	
Június 11-15.	Ünnepi Könyvhét és gyermekkönyvtári napok	50 000,-	
Június 13.	Magyar Feltalálók Napja	10 000,-	
Június 14.	Egyedüli Szent Antal búcsú forgatag közreműködnek: Garabonciások és csepűragók	50 000,-	
Július			

keddenként, szerdánként	„Nyár van, nyár...” „Színes ötletek” – kézműves foglalkozások a könyvtárban	10 000,- 20 000,-		
4.11.18.25,	SÉTA TÉRI ZENÉS ESTÉK - Varasdi Mandolinzenekar - Bojtár Együttes - Merics Nikolett szanzoneékes - Iron Cats rockabilly	50 000,-	300 000,-	80 000,-
Augusztus 1.	SÉTA TÉRI ZENÉS ESTÉK - Szabó Szabca István musical		100 000,-	
Augusztus 14-22.	ARTISIUS – szerzői jogi díjak MURA MENTI NAPOK a 60 éves jubileum jegyében	150 000,-	100 000,-	100 000,- 20 000,-
Augusztus 14.	MURA – Art Nemzetközi Fesztó szimpózium Göcseji Kézműves Egyesület kiállítása			
Augusztus 15.	Mura Menti Bornapok megnyitó Limena Glazba Belica – Horvátország Sumartonski Lepi Decki Tamburazenekar Legendák Színpada – Balázs Fecó koncert		80 000,- 1 245 000,-	100 000,-
Augusztus 16	Cakovec Big Band Bódi Gusztó és Bódi Margó		200 000,- 430 000,-	
Augusztus 20.	Nemzeti Ünnepek Táncváltás Néptáncbemutató Legendák Színpada – Kárpátia Együttes Gyermekjátékok, népi játszótér Tűzijáték		100 000,- 2 350 000,- 200 000,- 500 000,-	50 000,-
Augusztus 22.	Tied a pályán H-Bull: Delta MMN ARTISIUS szerzői jogi díjak		200 000,-	
Szeptember 19.	Letenyei Szüret		50 000,-	
Szeptember 30.	Népmese Napja			

Október 1.	Idősek és a Zene Világnapja – Happy Singers Együttes	100 000,-		
Október 5-11.	Országos Könyvtári Napok	50 000,-		10 000,-
Október 8-11.	Platán Őszi Napok	Mura Nemzeti Programból finanszírozva		
Október 18.	Magyar Festészet Napja Cserfő Bernadett festőművész kiállítása		10 000,-	10 000,-
Október 23.	'56-os ünnep városi megemlékezése A halál megszgyén jártam – Merkit Ferenc drámája		50 000,-	50 000,-
November 3.	Magyar Tudomány Napja előadás			
November 14.	Lendvai Színházzal együttműködésben "Nem minden arany, ami réz" vígjáték	200 000,-		
November	Filharmonia ifjúsági Hangversenysorozat	100 000,-		
December 5.	itt a Mikulás!	120 000,-		
December	Ünnepváró kézműves foglalkozások			10 000,-
December 20.	Karácsonyi templomi koncert			50 000,-
December 30.	Agyó, 2020! Óévbúcsúztató zenés est	50 000,-		20 000,-
ÖSSZESEN		9 915 000,-	950 000,-	755 000,-

Rendezvények költsége mindösszesen: 11 620 000,-

Letenye, 2020. január 20.



Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotta:

1.§


A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

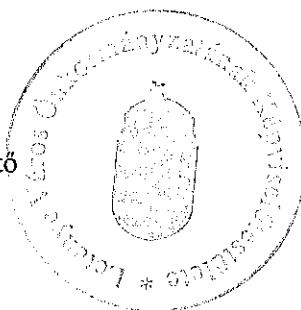
7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési, elszállítási és ártalommentes elhelyezési díja nettó 3.209,- Ft/m³.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

jegyző helyett eljárva:



Dr. Hámori Nóra
aljegyző, pénzügyi osztályvezető




Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet 2020. február 3. napján kihirdetésre került.


Dr. Hámori Nóra
aljegyző, pénzügyi osztályvezető



