



## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

---

### M e g h í v ó

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2019. január 17-én (csütörtök) 16,00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

### JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:

- 1) Az ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására pályázat kiírása  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 2) Beszámoló a Termálfürdő és Kemping 2018. évi üzemeltetéséről  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 3) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 4) Javaslat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III.13.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 5) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendelése  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 6) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 7) A közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 8) A polgármester 2019. évi szabadságütemtervének jóváhagyása  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 9) A 2019. évi költségvetési koncepció  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester



## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

---

10) A 2019. évi start közmunka indítása

Előadó: Farkas Szilárd polgármester

11) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Letenye, 2019. január 10.

**Tisztelettel:**



  
**Farkas Szilárd**  
polgármester



**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

3 ..... napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Képviselő-testületének  
2019. január 17-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b>Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata</b>
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Gazdasági Bizottság Humán és Ügyrendi Bizottság
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Karsai Péter RNÖ elnök Gyuricz Mária HNÖ elnök
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

#### ***Melléklet:***

1-1 pld. megállapodás egységes szerkezetben függelékekkel

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetészerű helyiséghasználatot, a helyiséghasználatra, valamint a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal és a Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 2017. évben megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata időszerűvé vált. 2017. december 21. napjával módosult az Njtv., és a módosítások az együttműködési megállapodás tartalmát is érintik. Az Njtv. módosított 80. § (1) bekezdésének *a)* pontja értelmében a települési önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában kell biztosítania az ingyenes, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, amely a 2018. évben módosításra került. 2018. év január hónapban az együttműködési megállapodás tartalmához kapcsolódó módosításként épült be az Njtv. 80. § (3) bekezdés *d)* pontjába az a rendelkezés, amely szerint a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodási eljárási és dokumentációs részletszabályain túl a belső ellenőrzés részletszabályait is, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét.

Mindkét nemzetiség esetében pontosításra szorul az egyes feladatok ellátásáért felelősök személyét tartalmazó függelék, amelyen a módosítások átvezetésre kerültek.

Mellékelten csatolom az **együttműködési megállapodásokat egységes szerkezetbe foglalva.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

### **1.**

#### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt – 2018. évben módosított –, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta és változatlan formában jóváhagyja.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás 1. függeléke az egyes feladatok ellátásáért felelősök személye

tekintetében a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában bekövetkezett változásokra tekintettel módosul.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő:** egységes szerkezetű megállapodás aláírására 2019. január 31.  
megállapodás soron következő éves felülvizsgálatára alakuló ülést követő  
30 nap

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető  
Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

## 2.

### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan formában jóváhagyja.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött, 2017. február 3. napján aláírt, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás 1. függeléke az egyes feladatok ellátásáért felelősök személye tekintetében a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában bekövetkezett változásokra tekintettel módosul.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő:** egységes szerkezetű megállapodás aláírására 2019. január 31.  
megállapodás soron következő éves felülvizsgálatára alakuló ülést követő  
30 nap

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető  
Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2019. január 8.

  
**Farkas Szilárd**  
polgármester



## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött egyrészt **Letenye Város Önkormányzata** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.; képviselőjében eljár: *Farkas Szilárd polgármester*) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.; képviselőjében eljár: *Gyuricz Mária elnök*) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

### **I. Általános rendelkezések**

1. Az együttműködési megállapodást Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározottak végrehajtására kötik.

2. Az együttműködési megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

### **II. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételei biztosításának módja**

1.<sup>1</sup> Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségeket a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Letenye, Kossuth u. 10. szám alatti, az Önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati hivatal épületén belül ingyenesen, havonta igény szerint, de legalább havi harminckét órában biztosítja. A helyiséghasználattal érintett helyiségek az önkormányzati hivatal 1. emeleti tanácskozó terme és 1. emelet 2. számú irodája. A helyiséghasználatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke előre egyeztetni a polgármesterrel. A testületi működéshez rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és azok infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, tárgyi, technikai eszközöket a használat időtartama alatt a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja és a használatot követően minden alkalommal rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell visszaadnia az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat, mint tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

2. Az Önkormányzat az Njtv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján nem téríti meg a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználati (beleértve a mobiltelefon használatot is) költségeit. Az Önkormányzat a Letenye, Kossuth u. 10. szám alatti ingatlanban biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó

---

<sup>1</sup> Módosult 2018. január 31. napján

vezetékes telefonhasználatot, valamint az internethez való hozzáférést térítésmentesen, ha ezt a Nemzetiségi Önkormányzat igényli.

3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére térítésmentesen közmeghallgatás, lakossági fórum és nemzetiségi feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb rendezvény megtartására alkalmas helyiséget bocsát rendelkezésre. A közmeghallgatás, lakossági fórum és a nemzetiségi feladatellátáshoz kapcsolódó egyéb rendezvény időpontját előzetesen, legalább a tervezett helyiséghasználat időpontja előtt 15 nappal a polgármesterrel egyeztetni kell. A közmeghallgatás, lakossági fórum és egyéb rendezvény megtartásához rendelkezésre bocsátott helyiségeket a Nemzetiségi Önkormányzat rendeltetésszerűen használhatja. A helyiséghasználat során felmerült azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza, a hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

4. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a község társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái különösen közös rendezvények, ünnepek szervezése, találkozók lebonyolítása. A közös rendezvények szervezése és lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

5. Az Önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmére a Nemzetiségi Önkormányzat részére elszámolási kötelezettség mellett pénzügyi támogatást biztosíthat. A pénzügyi támogatás biztosításáról az Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

6. Az Önkormányzat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükségesek. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselők felelősek.

7. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülései meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat megbízásából és képviselői képviseletében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal továbbítja elektronikusan a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek egy kinyomtatott, eredetben aláírt példánya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal irattárában megőrzésre kerül. A jegyzőkönyv továbbítása és megőrzése érdekében a nemzetiségi képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek kinyomtatott, aláírt példányát az elnök juttatja el az ülést követő 15 napon belül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez.

10. Az Önkormányzat a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre szóló meghívóit a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

### **III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok**

#### ***1. Költségvetés összeállítása, elfogadása***



- 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-25. §-ában és az Ávr. 24. §, 27-28. §-ában foglaltakat kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséhez szükséges információkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) legkésőbb a tárgyév január 15. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) részére megadja. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét és a kapcsolódó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el és adja át az elnöknek olyan időpontban, hogy az Áht. 24. § (3) bekezdésében megjelölt határidő tartható legyen.
- 1.4. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
- 1.5. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat az elfogadástól számított 5 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Pénzügyi Osztálynak.
- 1.6. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 1.7. A Pénzügyi Osztály készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök hagy jóvá. A jóváhagyott elemi költségvetésről a Pénzügyi Osztály teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatást.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Áht. 34. § és 35.§-ában, illetve az Ávr. 43/A. §-ában foglaltak az irányadók. A költségvetési határozat az elnök számára felhatalmazást adhat a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetését szolgáló költségvetés módosítás határozat-

tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Pénzügyi Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása és az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Osztály részére eljuttatja.
- 3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata rögzíti, amely szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- 3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője jogosult, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve ha nem az elnök a kötelezettségvállaló, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét a Pénzügyi Osztály haladéktalanul írásban értesíti. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.

- 3.5. A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítésére az aljegyző jogosult. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.6. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.7. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítést a Pénzügyi Osztály érvényesítéssel megbízott köztisztviselője végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi azösszszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 3.8. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

#### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás**

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a 11749046-16899139 számú önálló pénzforgalmi számláját az Önkormányzat számlavezető bankjánál, az OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiókjánál vezeti. A számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési jogokat külön szabályzat, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

- 4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a működési és a feladatalapú támogatását az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása – előleg felvétele – a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik. A felvett előleggel a Nemzetiségi Önkormányzatnak el kell számolnia a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata szerint. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
- 4.4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (például: szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon 11.00 óráig a Pénzügyi Osztály házipénztár kezeléssel megbízott ügyintézőjének jelzi.

### **5. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása**

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít. A likviditási tervet az elnök megküldi a Pénzügyi Osztály részére.
- 5.2. A zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadhassa. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadás elfogadásáról határozatot hoz. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatának tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti elő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal.
- 5.3. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
- 5.4. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdés szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig és feltölti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A Pénzügyi Osztály elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A jelentések elkészítésért és feltöltéséért a kijelölt pénzügyi ügyintézők felelősek.
- 5.5. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

### **6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás**

- 6.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten, a rendelkezésére álló adatok alapján vezeti.

- 6.2. A vagyoni és a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat, a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó dokumentumokat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott nemzetiségi képviselő – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Pénzügyi Osztály vezetőjének leadni.
- 6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nyilvántartást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája, számlarendje, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzata, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendjéről szóló szabályzata kiterjesztésre kerül a Nemzetiségi Önkormányzatra.
- 7.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a nyilvántartásba vételt követően a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzendő változás-bejelentési feladatok ellátásáról a változás bejelentési kérelem benyújtásával és a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője gondoskodik a törzskönyvi adat keletkezéséről, illetve változásáról számított nyolc napon belül. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően 3 napon belül megküldeni a jegyzőnek.
- 7.3. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a 7.2. pontban meghatározottak szerint.
- 7.4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző küldi meg minden év november 30. napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a belső ellenőrzési tervét a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves belső ellenőrzési terv elfogadásáról az elfogadást követően 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt. A belső ellenőrzési vezető által elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a jegyző küldi meg az elnöknek olyan időpontban, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási határozat tárgyalásával egyidejűleg meg tudja tárgyalni. Az éves

belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz, amelyet az elfogadást követően 3 napon belül az elnök küld meg a jegyzőnek.

- 7.5. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jelen együttműködési megállapodásban meghatározott feladatainak ellátásáért felelős köztisztviselők konkrét megjelölését az 1. számú függelék tartalmazza.
- 7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási gazdasági műveleteinek eredeti bizonylatai a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban kerülnek megőrzésre.

#### **IV. Záró rendelkezések**

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
2. Jelen együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2016. január 29-én aláírt módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 4/2017. (I. 31) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2017. (I. 31.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Egységes szerkezetbe foglalva.

Letenye, 2019. január .....

Farkas Szilárd polgármester  
Letenye Város Önkormányzata  
képviselőjében

Gyuricz Mária elnök  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat  
Letenye  
képviselőjében

**A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök**

<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései meghívóinak, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele a gazdálkodással kapcsolatos ügyek kivételével.	Dr. Keresztesi Tímea jegyző távollétében Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető és Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.	Németh János Istvánné igazgatási ügyintéző
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.	Peti-Turul Nikoletta pénzügyi ügyintéző és Simon Tamara pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartás a gazdálkodással kapcsolatban, gazdálkodással, költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a gazdálkodással kapcsolatos döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Nemzetiségi önkormányzat számlájának megnyitásával, vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásával, selejtezéssel, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára kezelésével kapcsolatos feladatok.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása, adószám igénylés bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallásainak elkészítése, továbbítása.	Szücs Erika pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak koordinálása, ellátása.	Dr. Keresztesi Tímea jegyző távollétében Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető és Tukszárné Dudás Andrea belső ellenőr
Nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival összefüggő feladatok.	Tóth István műszaki ügyintéző

<sup>2</sup> Átvezetve 2018. október 1.





## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** **egységes szerkezetbe foglalva**

mely létrejött egyrészt **Letenye Város Önkormányzata** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.; képviselőjében eljár: *Farkas Szilárd polgármester*) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészt **Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8868 Letenye, Kossuth L. u. 32.; képviselőjében eljár: *Karsai Péter elnök*) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – között az alábbiak szerint:

### **I. Általános rendelkezések**

1. Az együttműködési megállapodást Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározottak végrehajtására kötik.
2. Az együttműködési megállapodás szabályainak kialakítása
  - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

### **II. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételei biztosításának módja**

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget, tárgyi feltételeket a Letenye, Kossuth L. u. 32. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat részére az Önkormányzat a Kossuth L. u. 32. szám alatti ingatlanban 1 tárgyaló helyiséget (20,47 m<sup>2</sup>), 2 iroda helyiséget (4,485 m<sup>2</sup> és 10,35 m<sup>2</sup>), valamint 1 WC helyiséget (1,47 m<sup>2</sup>) bocsát rendelkezésre. A rendelkezésre bocsátott helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat fizeti. A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott helyiségekben a saját tulajdonában lévő technikai eszközeit használhatja.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatába adott helyiségeket, tárgyi eszközöket a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából, illetve oktatási, kulturális rendezvények, tanfolyamok megtartására is használhatja.
4. A rendelkezésre bocsátott helyiségek átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket rendeltetésszerűen használja és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi. Az Önkormányzat, mint tulajdonos köteles a helyiségek karbantartásáról és javításáról gondoskodni, kivéve azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza. Ezen hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.
6. Az Önkormányzat által fizetendő rezsiköltségek az alábbiakat foglalják magukba:
  - a) víz- és csatornadíj,

- b) áramdíj,
- c) fűtési díj,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó vezetékes telefondíj és internet használati díj legfeljebb havi bruttó 10 000,- Ft értékben, a bruttó 10 000,- Ft feletti díjat a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik megtéríteni.

A telefon használati díj viselése az Njtv. 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján nem terjed ki a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és elnökének telefonhasználatára. Az Önkormányzat a mobiltelefon használat költségét nem téríti meg.

7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott helyiségekben található, a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök kicserélésére kötelezettséget nem vállal. Amennyiben az eszközök cseréje válik szükségessé, az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat ezirányú írásbeli kérelmére a képviselő-testület döntése alapján azokat saját költségén kicserélheti (ebben az esetben az új eszköz az Önkormányzat tulajdonába kerül), vagy javíttatásáról gondoskodhat.

8. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használattal érintett helyiségek eddig is a Nemzetiségi Önkormányzat használatában voltak, így külön átadás – átvételi eljárásra nem kerül sor. Jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül felek az átadott helyiségek állapotáról, az ott található eszközökről és azok állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, erre a célra alkalmas – előzetes egyeztetés útján – meghatározott helyiséget. A közcélú rendezvényekhez szükséges helyiséghasználatot legalább a tervezett helyiséghasználat időpontja előtt 15 nappal a polgármesterrel egyeztetni kell.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól helyiséget igényelhet, amely helyiséget az Önkormányzat ingyenesen bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. Az egyéb rendezvények esetében a helyiséghasználatot legalább a tervezett rendezvény időpontja előtt 15 nappal a polgármesterrel egyeztetni kell. Az egyéb rendezvény megtartásához rendelkezésre bocsátott helyiséget a nemzetiségi önkormányzat rendeltetésszerűen használhatja. A helyiséghasználat során felmerült azon hibák és károk esetében, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeltetésszerű használatára vezethetők vissza, a hibajavításokat és helyreállításokat a Nemzetiségi Önkormányzat kötelessége megtenni.

11. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmére pénzügyi támogatást biztosíthat. A pénzügyi támogatás biztosításáról az Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

12. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a város társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődése érdekében együttműködnek. Az együttműködés formái lehetnek különösen a közös rendezvények, ünnepek szervezése, találkozók lebonyolítása. A közös rendezvények lebonyolítása külön egyeztetés és megállapodás tárgyát képezik.

13. Az Önkormányzat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára azokat a tárgyi, személyi feltételeket, amelyek az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükségesek. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselők felelősek.

14. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli a 6. pontban megjelölt telefonköltség kivételével.

15. A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülési meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

16. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal továbbítja elektronikusan a Zala Megyei Kormányhivatalhoz az Njtv. 95. § (3) bekezdésében megjelölt határidőben. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek egy kinyomtatott, eredetben aláírt példánya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal irattárában megőrzésre kerül. A jegyzőkönyv továbbítása és megőrzése érdekében a nemzetiségi képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek kinyomtatott, aláírt példányát az elnök juttatja el az ülést követő 15 napon belül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez.

17. Az Önkormányzat a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre szóló meghívóit a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére is megküldi.

### **III. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok**

#### ***1. Költségvetés összeállítása, elfogadása***

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-25. §-ában és az Ávr. 24. §, 27-28. §-ában foglaltakat kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséhez szükséges információkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) legkésőbb a tárgyév január 15. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) részére megadja. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét és a kapcsolódó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el és adja át az elnöknek olyan időpontban, hogy az Áht. 24. § (3) bekezdésében megjelölt határidő tartható legyen.

1.4. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi

CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

- 1.5. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat az elfogadástól számított 5 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Pénzügyi Osztálynak.
- 1.6. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 1.7. A Pénzügyi Osztály készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök hagy jóvá. A jóváhagyott elemi költségvetésről a Pénzügyi Osztály teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatást.

## ***2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje***

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Áht. 34. § és 35.§-ában, illetve az Ávr. 43/A. §-ában foglaltak az irányadók. A költségvetési határozat az elnök számára felhatalmazást adhat a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetését szolgáló költségvetés módosítás határozat-tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a Pénzügyi Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

## ***3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje***

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása és az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Osztály részére eljuttatja.
- 3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati

képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata rögzíti, amely szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

- 3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője jogosult, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve ha nem az elnök a kötelezettségvállaló, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét a Pénzügyi Osztály haladéktalanul írásban értesíti. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „Pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírásával igazolja.
- 3.5. A szerződések pénzügyi ellenjegyzését követően a szerződések jogi ellenjegyzését a jegyző végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítésére az aljegyző jogosult. A jogi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a szerződésen „Jogi ellenjegyzés” megjelöléssel, dátummal és aláírással igazolja.
- 3.6. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia. A teljesítés igazolási kötelezettség végrehajtását „A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni. A teljesítés igazolásának szabályai a kiküldetések (útiköltség elszámolás) vonatkozásában is alkalmazandók.
- 3.7. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítést a Pénzügyi Osztály érvényesítéssel megbízott köztisztviselője végzi, távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik. Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

- 3.8. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

#### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás**

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a 11749046-16898444 számú önálló pénzforgalmi számláját az Önkormányzat számlavezető bankjánál, az OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiókjánál vezeti. A számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési jogokat külön szabályzat, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
- 4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a működési és a feladatalapú támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása – előleg felvétele – a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik. A felvett előleggel a Nemzetiségi Önkormányzatnak el kell számolnia a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata szerint. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
- 4.4. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (például: szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénztári napot megelőző napon 11.00 óráig a Pénzügyi Osztály házipénztár kezeléssel megbízott ügyintézőjének jelzi.

#### **5. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása**

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít. A likviditási tervet az elnök megküldi a Pénzügyi Osztály részére.
- 5.2. A zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő

ötödik hónap utolsó napjáig elfogadhassa. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadás elfogadásáról határozatot hoz. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatának tervezetét és a hozzátartozó előterjesztést a Pénzügyi Osztály vezetője készíti elő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal.

- 5.3. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
- 5.4. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdés szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig és feltölti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A Pénzügyi Osztály elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A jelentések elkészítésért és feltöltéséért a kijelölt pénzügyi ügyintézők felelősek.
- 5.5. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

## **6. *Vagyoni és számviteli nyilvántartás***

- 6.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten, a rendelkezésére álló adatok alapján vezeti.
- 6.2. A vagyoni és a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat, a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó dokumentumokat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott nemzetiségi képviselő – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Pénzügyi Osztály vezetőjének leadni.
- 6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nyilvántartást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője számára. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

## **7. *Egyéb rendelkezések***

- 7.1. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája, számlarendje, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzata, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendjéről szóló szabályzata kiterjesztésre kerül a Nemzetiségi Önkormányzatra.

- 7.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a nyilvántartásba vételt követően a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzendő változás-bejelentési feladatok ellátásáról a változás bejelentési kérelem benyújtásával és a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője gondoskodik a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően 3 napon belül megküldeni a jegyzőnek.
- 7.3. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a 7.2. pontban meghatározottak szerint. Az állami adóhatóság felé kötelezően teljesítendő adóbevallások elkészítéséért a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője a felelős.
- 7.4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző küldi meg minden év november 30. napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a belső ellenőrzési tervét a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves belső ellenőrzési terv elfogadásáról az elfogadást követően 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt. A belső ellenőrzési vezető által elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a jegyző küldi meg az elnöknek olyan időpontban, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadási határozat tárgyalásával egyidejűleg meg tudja tárgyalni. Az éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz, amelyet az elfogadást követően 3 napon belül az elnök küld meg a jegyzőnek.
- 7.5. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal jelen együttműködési megállapodásban meghatározott feladatainak ellátásáért felelős köztisztviselők konkrét megjelölését az 1. számú függelék tartalmazza.
- 7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási gazdasági műveleteinek eredeti bizonylatai a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban kerülnek megőrzésre.

#### **IV. Záró rendelkezések**

1. A megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A megállapodást minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
2. Jelen együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2016. január 29-én aláírt módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.



3. Jelen együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 3/2017. (I. 31.) számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2017. (I. 30.) számú RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Egységes szerkezetbe foglalva.

Letenye, 2019. január .....

Farkas Szilárd polgármester  
Letenye Város Önkormányzata  
képviselésében

Karsai Péter elnök  
Letenye Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
képviselésében

## A Letenyi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok és a feladatok ellátására kijelölt felelősök

FELADAT	FELELŐS
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései meghívóinak, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, az előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele a gazdálkodással kapcsolatos ügyek kivételével.	Dr. Keresztesi Tímea jegyző távollétében Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető és Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.	Németh János Istvánné igazgatási ügyintéző
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.	Peti-Turul Nikoletta pénzügyi ügyintéző és Simon Tamara pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartás a gazdálkodással kapcsolatban, gazdálkodással, költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos előterjesztések elkészítése, a gazdálkodással kapcsolatos döntések végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele.	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Nemzetiségi önkormányzat számlájának megnyitásával, vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásával, selejtezéssel, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára kezelésével kapcsolatos feladatok.	Édl Szilvia pénzügyi ügyintéző
Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása, adószám igénylés bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallásainak elkészítése, továbbítása.	Szücs Erika pénzügyi ügyintéző
Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak koordinálása, ellátása.	Dr. Keresztesi Tímea jegyző távollétében Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető és Tukszárné Dudás Andrea belső ellenőr
Nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival összefüggő feladatok.	Tóth István műszaki ügyintéző

<sup>1</sup> Átvezetve 2018. október 1.

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**1/2019. (I.21.) önkormányzati rendelete**  
**a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019.**  
**évi illetményalapjáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki.

**2. §**

A Képviselő-testület a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2019. évben 55.000,- Ft -ban állapítja meg.


**3. §**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. december 31. napján hatályát veszti. A rendelet rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.


Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

  
Farkas Szilárd  
polgármester



  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Záradék: A rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2019. január 21. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető







## LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. ☎ T/F. 06-93/544-970

15. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. január 17-i rendes ülésére*

**Tárgy:**

Javaslat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotására

**Előterjesztő:**

Farkas Szilárd polgármester

**Készítő:**

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Egyeztetve:**

-

**Tárgyalja:**

-

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**

-

**Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:**

Kanizsai Mónika megbízott önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

-

**Minősített többségű döntéshozatal:**

Határozat: egyszerű többséggel, nyílt szavazással  
Rendelet: minősített többséggel, nyílt szavazással

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Kormány az elmúlt évektől kezdődően jelentős bérfejlesztési intézkedések meghozatalával törekszik arra, hogy – például az állami szektorban (pl.: járási hivataloknál) rendvédelmi szerveknél, gyermekvédelmi és szociális ellátó rendszerekben, valamint a pedagógusok és az egészségügyben dolgozók esetében -a hazai reálbérek tartós növekedési pályára álljanak. Azonban ebből a jelentős mértékű béremelésből a köztisztviselők évek óta nem részesültek és az ismert rendelkezések alapján a jövőben sem várhatók.

A jelenleg hatályos jogszabályok csak arra adnak lehetőséget, hogy az önkormányzat a saját bevételeinek terhére részesítse béremelésben a köztisztviselőket.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 60.§ (6) bekezdése értelmében lehetővé vált, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) 132. § foglaltaktól eltérően magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. (a Kvtv. szerint az illetményalap összege jelenleg 38.650 Ft)

Az említett jogszabályi hivatkozás így rendelkezik:

*„ 60. § (6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”*

Az **illetményalap** a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők esetében **2008. óta nem változott**, azaz **már tizedik éve 38.650.- Ft** összegű, sőt a Kvtv. 2019. évben is változatlanul ezen összeggel számol.

Mindezek ellenére 2008. óta eltelt időszakban a reálbér összege 62,8%-al, a garantált bérminimum összege pedig több, mint a duplájára nőtt.

	Bruttó reálbér összege	Bruttó garantált bérminimum összege
2008	198.964	82.800
2018	327.500	180.500
2019		195.000

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 2019. január 1-től 195.000 Ft-ra emelkedett.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal esetében ez a rendelkezés 13 főt érintett, így az illetmény garantált bérminimumra történő kötelező kiegészítése eredményeképpen kötelezően a fenti összegre emelkedett a munkatársak illetménye.

A Képviselő-testület decemberi ülésén is elhangzott, hogy a köztisztviselők bérének rendezésére az illetményalap legalább évente 5-6 %-os megemlése jelentené a megoldást.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületeket, hogy a belügyminiszter 2019. január 14-én **pályázat**ot hirdetett a Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti **kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására**. A pályázatot a Kttv. 2. melléklet I. i) a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000,- Ft-ot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatal fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be. A pályázat beadási határideje elektronikus formában 2019. január 25., papír alapon pedig az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap. A pályázathoz csatolni kell a pályázati adatlapot, a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot, illetve az illetményalap mértékéről elfogadott rendeletet. Letenye Város Önkormányzata esetében az egy főre jutó adóerőképessége 29.612 Ft, tehát a pályázati feltételeknek megfelelünk.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I.1.a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal elismert létszáma 24,72 fő.

A pályázat keretében **vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető**, a megítélt támogatást a Kincstár soron kívül, egy összegben folyósítja, amelyet 2019. december 31-ig kell felhasználni.

**Az igénylés feltételeként a közös hivatal fenntartó valamennyi települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 Ft-ban állapítja meg.** Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

Az illetményalap összegét tehát magasabb összegben is megállapíthatja a Tisztelt Képviselő testület, ezért javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének tervezésekor 2019. évre **60.000,- Ft** összegben meghatározni az illetményalap összegét. Ez egyszeri, 55.24%-os növekedést jelent, mely 2008 év óta 4%-os béremelést jelentene évente átlagosan. Ebben az esetben a tervezett 60.000 Ft illetve a 46.380 Ft közti 13.620 Ft-os különbséget kellene saját forrásból finanszírozni.

A pályázati feltételként szabott 20%-os illetményalaphoz (46.380 Ft-ra történő emelés) viszonyítva, ha az illetményalap 60.000 Ft-ra emelkedne akkor a különbözet a jelenlegi kiadásokhoz képest havi 1.722.120 Ft-os többletköltséget jelentene (mely összeg tartalmazza a járulékokat is).

Az előterjesztés elkészítéséhez és a várható illetményalap emeléssel kapcsolatos többletkiadásokról a mellékelt táblázatot készítettük kollégáimmal, amely segítséget nyújthat a döntés meghozatalában. (ebből látható, hogy alacsonyabb illetményalap esetén néhány dolgozó illetménye így sem éri el a garantált bérminimum összegét).

A Kttv. 60. § (6) bekezdése szerint amennyiben a Képviselő-testület az illetményalap emelése mellett dönt, úgy ezt a döntését rendeletben kell meghoznia.

Összességében úgy ítélem meg, hogy takarékos gazdálkodás eredményeképpen és a pályázati lehetőség kihasználásával lehetőségünk van a köztisztviselői illetményalap megemelésére, csökkentve ezzel a bérfeszültséget, elősegítve a dolgozóink anyagi és erkölcsi megbecsülésének kifejezését, illetve ezáltal megakadályozhatjuk a fluktuációt. A megemelt illetményalap pozitív jelzés a kollégák felé, amellyel munkájuk ösztönözhető, illetve hozzájárulhat a lojalitás kialakításához/megerősítéséhez.

Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára az illetményalap megállapításáról szóló önkormányzati rendeleteket az előterjesztés szerinti formában megalkotni, valamint a pályázattal összefüggő határozatot elfogadni a szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat:**

1. Letenye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó székhelytelepülés önkormányzata egyetért azzal, hogy a Belügyminisztérium által 2019. évben kiírt, a Kvtv. 3. melléklet I.12. pontja szerinti Kiegészítő Bérrendezési Alapból nyújtható támogatásra 2019. évben a pályázat benyújtásra kerüljön.
2. Letenye Város Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a 2019. évi illetményalap összegét a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emeljen, legalább 46.380 forint összegben állapítja meg.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett eljárva dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Határidő:** 2019. január 25.

Letenye, 2018. december 15.



Farkas Szilárd  
polgármester



**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../201.(...) önkormányzati rendelete**

**a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki.

**2.**

A Képviselő-testület a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2019. évben .....Ft-ban állapítja meg.

**3. §**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. december 31. napján hatályát veszti. A rendelet rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

Farkas Szilárd  
polgármester

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Záradék: Ez a rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláját ..... napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

**Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

<b>A rendelet megalkotója</b>	Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
<b>A rendeletervezet címe</b>	Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról
<b>Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása</b>	A társadalom szűkebb rétegét, vagyis a közös hivatalban dolgozó köztisztviselőket érinti pozitívan a rendeletalkotás. Költségvetési hatással bír, amely azonban a Hivatal felelős gazdálkodásával biztosítható.
<b>Környezeti, egészségi következménye</b>	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai</b>	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket számottevően nem növeli.
<b>A rendelet megalkotásának szükségessége</b>	A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv) 60.§ (6) bekezdésében kapott jogalkotási lehetőség teljesítését jelenti a rendelet megalkotása.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei</b>	Törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek</b>	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.

## Indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatolt, amelyben bemutatja azokat a szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatását.

Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv) 60.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőség az illetményalap felemelése.

A szabályozás várhatóan növeli a köztisztviselők lojalitását, csökkenti a bérfeszültségeket, mindenképpen pozitív hatással van a hivatali munkavégzésre.

### Részletes indokolás

#### 1. §-hoz

A Rendelet személyi hatályát rendelkezik.

#### 2. §-hoz

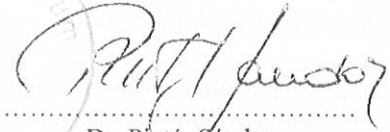
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak illetményalapjának mértékéről rendelkezik a 2019. évre vonatkozóan.

#### 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz. Az alapilletmény emelését a Kvtv. 60.§ (6) bekezdése alapján tárgyévre kell megállapítani, tárgyév január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időszakra.



Jóváhagyom:



Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2019. január „14”

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2019.

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti

### Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

### 2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti *Kiegészítő bérrendezési alap* jogcímen a pályázati célra **11 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

### 3. Pályázók köre

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.

A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

#### 4. A támogatás formája

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 5. A támogatás mértéke

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei a következők:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

- 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,
- az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,
- 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton való megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapokon elektronikusan lezárta a pályázati adatlapot az ebr42 rendszerben, illetve a pályázatot a további szükséges dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus rögzítés lezárása: **2019. január 25.**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).

A határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött <b>pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b> hitelesített másolata, amely tartalmazza azt is, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását 2019. évre	EP

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti példányát a hiánypótlás lezárultát követően, véleményével együtt **2019. február 15-ig** továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A miniszteri döntés határideje: 2019. február 28.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesül a döntést követő 5 munkanapon belül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatásban nem részesült Pályázó levélben értesül a pályázat elutasításáról.

### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

A támogatást a Kedvezményezett **2019. december 31-éig** használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A jogosulatlanul felhasznált támogatásrészlet vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználását az éves költségvetési beszámoló lezárását követően a Kincstár ellenőrzi saját, erre a támogatásra kialakított ellenőrzési szempontok szerint.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a **Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához** (titkárság: [ogf@bm.gov.hu](mailto:ogf@bm.gov.hu), illetékes munkatársak: **Szedlák Adrienn** [adrienn.szedlak@bm.gov.hu](mailto:adrienn.szedlak@bm.gov.hu), **Gyurcsina Attila** [attila.gyurcsina@bm.gov.hu](mailto:attila.gyurcsina@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*



## Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### 2/2019. (I. 21.) önkormányzati rendelete

#### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1.§

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§-a az alábbi ponttal egészül ki:

„5. külső helyszín: hivatali helyiségen kívüli helyszín”

#### 2. §

A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A többlétszolgáltatás ellentételezéséért fizetendő díjak:

1. hivatali munkaidőn kívül hivatalos helyiségben történő anyakönyvi esemény esetén 25 000,- Ft,
2. hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 25 000,- Ft,
3. hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 25 000,- Ft.”

#### 3.§

A Rendelet 8.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.§ (1) Amennyiben az anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri:


- a) Hivatali munkaidőben hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 15.000 Ft,
- b) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 15.000 Ft
- c) Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 15.000 Ft díjazás illeti meg.

(2) Az anyakönyvi eseménynél közreműködő technikai segítőt, amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, hivatali munkaidőn kívül helyszíntől függetlenül bruttó 5000 Ft díjazás illeti meg.

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti. A hatályba lépést követően indult eljárások során alkalmazandó.


Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

  
dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető



  
Farkas Szilárd  
polgármester

Záradék: A rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2019. január 21. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető





..... napirendi pont

## **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2019. január 17-i rendes ülésére*

**Tárgy:**

Javaslat a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:**

Farkas Szilárd polgármester

**Készítő:**

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Tárgyalja:**

Humán és Ügyrendi Bizottság  
Gazdasági Bizottság

**Egyeztetve:**

Kanizsai Mónika megbízott önkormányzati,  
szociális és hatósági osztályvezető

**Költségvetési szempontból ellenőrizte:**

-

**Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:**

-

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

-

**Minősített többségű szavazást igényel:**

igen

**Melléklet: - példány**

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 96. § felhatalmazása alapján

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- b) rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatkozott felhatalmazás alapján 2017. március 5-i nyilvános ülésén alkotta meg a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), melynek felülvizsgálatára 7/2018. (V.2.) rendelettel arra vonatkozóan került sor, hogy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott díjak közhatalmi tevékenységüknel fogva az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján áfakörön kívüli tevékenységnek minősülnek.

A jelenlegi rendelet módosítás oka egyrészt az anyakönyvi eseményekért fizetendő díjak mértékének, másrészt az anyakönyvvezető részére fizetendő díjazás mértékének emelése okán kerülne sor.

A hatályos Rendelet 6. § (2) bekezdése az anyakönyvi eseményekért, mint többlétszolgáltatásként járó díjairól az alábbiak szerint rendelkezik:

- a) hivatalos helyiségben és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény: 5.000 Ft
- b) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn belüli anyakönyvi esemény: 5.000 Ft
- c) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény: 10.000.-Ft

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg. A Rendelet 8. §-a az anyakönyvvezető részére hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötésért járó díjazását szabályozza. A hatályos rendelet szerint az anyakönyvvezető díjazásának mértéke:

- a) a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért bruttó 8.000 Ft
- b) a hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségben anyakönyvi eseményért bruttó 5.000 Ft

A díjazás mértéke önkormányzatunknál több éve változatlan. Figyelembe véve a környező településeken kialakult gyakorlatot, valamint az anyakönyvvezetők részére fizetendő díjazás mértékét javaslom a rendeletben meghatározott összegek emelését.

Példaként említve:

Nagykanizsán a házasságkötés díjai házasságkötő teremben munkaidőn kívül 25.000 Ft-ba, küldő helyszínen 30.000 Ft-ba kerülnek itt az anyakönyvvezető díjazása házasságkötő teremben megtartott házasságkötés esetén bruttó 15.000 Ft, külső helyszínen 25.000 Ft és havonta 30.000 Ft összegű költségtérítést kap.

Sormáson a házasságkötés díja hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül 35.000 Ft melyből az anyakönyvvezető díja bruttó 25.000 Ft.

Becsehelyen a házasságkötésért nem kell díjat fizetni, az anyakönyvvezetőt bruttó 15.000 Ft díj illeti eseményenként.

Szeptenken munkaidőn kívüli házasságkötés díja 19.000 Ft, hivatali helyiségen kívül 25.400 Ft melyből az anyakönyvvezetőt bruttó 15.000 Ft illeti eseményenként illetve évi 35.000 Ft ruházati költségtérítés.

Lentiben a házasságkötés díja hivatali helyiségen kívül és munkaidőn kívül 25.000 Ft-ba, házasságkötő teremben munkaidőn kívül 15.000 Ft-ba melyből az anyakönyvvezetőt 19.000 Ft illeti meg.

Véleményem szerint, a hivatali helyiségen kívüli, mind a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésért fizetendő díj mértékeként egyaránt 25.000 Ft lenne optimális, melyből az anyakönyvvezető a hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali munkaidőn belüli és hivatali helyiségen kívüli házasságkötésben való közreműködésért egyaránt bruttó 20.000.-Ft díjazásban részesülne. (1.számú függelék összefoglalva tartalmazza a tervezett változtatásokat.)

Fentiekén kívül a Rendelet elfogadása óta igényként merült fel, hogy a jelenlegi szabályozást kiegészítve hivatali helyiségen kívül is engedélyezhető legyen a házasságkötés, melyre tekintettel szükségszerű volna a Rendeletben alkalmazott értelmező rendelkezések között a külső helyszín -hivatali helyiségen kívüli helyszín - fogalmát is meghatározni. Ilyen helyszín lehet esetlegesen a Platán fa környéke, a Fáklya Művelődési Ház parkja vagy akár a Mura part is.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendelet-tervezet elfogadását.

Letenye, 2019. január 11.



Farkas Szilárd  
polgármester

1. függelék

<b>I. Házasságkötés díja hivatali munkaidőben</b>		
	<i>Hatályos rendelet</i>	<i>Módosított javaslat</i>
Házasságkötő teremben	Ingyenes anyakönyvvezetői közreműködés	Ingyenes anyakönyvvezetői közreműködés
Külső helyszínen	Anyakönyvvezetői közreműködés 5.000.-Ft <u>Ingyenes szolgáltatások:</u> - Ünnepség céljára elrendezett helyszín - Házassági emléklap - Zenei szolgáltatás - Igény szerinti szolgáltatás hozott virággal, hozott gyertyával, hozott homokkal, hozott köszöntőitallal	Anyakönyvvezetői közreműködés 25.000.-Ft <u>Ingyenes szolgáltatások:</u> - Ünnepség céljára elrendezett helyszín - Házassági emléklap - Zenei szolgáltatás - Igény szerinti szolgáltatás hozott virággal, hozott gyertyával, hozott homokkal, hozott köszöntőitallal
<b>II. Házasságkötés díja hivatali munkaidőn kívül</b>		
	<i>Hatályos rendelet</i>	<i>Módosított javaslat</i>
Házasságkötő teremben	Anyakönyvvezetői közreműködés 5.000 Ft <u>Ingyenes szolgáltatások:</u> - Ünnepség céljára berendezett terem - Házassági emléklap - Zenei szolgáltatás - Igény szerinti szolgáltatás hozott virággal, hozott gyertyával, hozott homokkal, hozott köszöntőitallal	Anyakönyvvezetői közreműködés 25.000 Ft <u>Ingyenes szolgáltatások:</u> - Ünnepség céljára berendezett terem - Házassági emléklap - Zenei szolgáltatás - Igény szerinti szolgáltatás hozott virággal, hozott gyertyával, hozott homokkal, hozott köszöntőitallal
Külső helyszínen	Anyakönyvvezetői közreműködés 10.000.-Ft <u>Ingyenes szolgáltatások:</u> - Ünnepség céljára elrendezett helyszín - Házassági emléklap - Zenei szolgáltatás - Igény szerinti szolgáltatás hozott virággal, hozott gyertyával, hozott homokkal, hozott köszöntőitallal	Anyakönyvvezetői közreműködés 25.000.-Ft <u>Ingyenes szolgáltatások:</u> - Ünnepség céljára elrendezett helyszín - Házassági emléklap - Zenei szolgáltatás - Igény szerinti szolgáltatás hozott virággal, hozott gyertyával, hozott homokkal, hozott köszöntőitallal

<b>I. Anyakönyvvezető díjazása hivatali munkaidőben</b>		
	<i>Hatályos rendelet</i>	<i>Módosított javaslat</i>
Külső helyszínen	Bruttó 5.000.-Ft	Bruttó 20.000.-Ft
<b>I. Anyakönyvvezető díja hivatali munkaidőn kívül</b>		
Házasságkötő teremben	Bruttó 5.000.- Ft	Bruttó 15.000.-Ft
Külső helyszínen	Bruttó 8.000.-Ft	Bruttó 20.000.-Ft

## Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019 (I. ...) önkormányzati rendelete

### **a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ az alábbi ponttal egészül ki:  
„5. külső helyszín: hivatali helyiségen kívüli helyszín”
- 2 §. A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„(2) A többlétszolgáltatás ellentételezéséért fizetendő díjak:
  1. hivatali munkaidőn kívül hivatalos helyiségben történő anyakönyvi esemény esetén 25 000,- Ft,
  2. hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 25 000,- Ft,
  3. hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén 25 000,- Ft.”
- 3.§ A Rendelet 8.§ a) -b) pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„a) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 20.000 Ft  
b) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 20.000 Ft díjazás illeti meg.”
- 4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Dr, Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Farkas Szilárd  
polgármester

Záradék :

## Indokolás

### Általános indokolás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ának rendelkezései felhatalmazást adnak a települési önkormányzatnak, hogy önkormányzati rendeletben szabályozzák a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés létesítése engedélyezésének helyi szabályait és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakat. A többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díjak mértékei több éve nem kerültek felülvizsgálatra, emiatt szükségesség vált emelésük. Valamint új értelmező rendelkezéssel - a külső helyszín fogalmával – egészül ki a rendelet.

### Részletes indokolás

1. § A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet értelmező rendelkezései kiegészülnek egy új rendelkezéssel, a külső helyszín fogalmával.
2. § A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdésének módosításával a emelkednek a többlétszolgáltatások ellentételezéséért fizetendő díjak.
3. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. § a)-b) pontjainak módosításával emelkednek az anyakönyvvezető részére fizetendő díjak mértékei.
4. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.



## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### **A rendelet-tervezet címe:**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben díjmentes. Hivatali munkaidőn túl, hivatali helyiségben, valamint külső helyszínen tartott esküvőért, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséért díjat kell fizetni. Azzal, hogy a hivatali helyiségen kívül vagy hivatali munkaidőn túl tartott anyakönyvi események tekintetében a fizetési kötelezettség emelkedik, a szertartások díjai emelkednek, a házasulók és bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők anyagi terhei ugyan csekély mértékben, de emelkednek.

**Költségvetési hatása:** Van. A költségvetési bevételei emelkednek az önkormányzatnak, azonban a kiadási oldalon is emelkedés tapasztalható a személyi jellegű kiadások tekintetében.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:**

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Nincs

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre állnak.



# Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

## 3/2019. (I.21.) önkormányzati rendelete

### a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet foglaltak figyelembevételével a következőket rendeli el:

#### 1.§

A rendelet hatálya kiterjed a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.

#### 2. §

A Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet napjai:

- a) 2019. augusztus 10., (szombat)
- b) 2019. december 7., (szombat)
- c) 2019. december 14., (szombat)
- d) 2019. december 23., (hétfő)
- e) 2019. december 30., (hétfő)
- f) 2019. december 31., (kedd)


#### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett eljárva:

  
Farkas Szilárd  
polgármester



  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Záradék: A rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2019. január 21. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető









**LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
8868 Letenye, Kossuth u. 10. Tel.: 93/544-970

---

5 . napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Képviselő-testületének  
2019. január 17-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendelése
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Készítő:</u></b>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

*Melléklet: -*

## Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) lehetőséget biztosít, az önkormányzatok részére igazgatási szünet elrendelésére.

Az igazgatási szünet szabályozása a hazai joggyakorlatban és a környező önkormányzati hivatalok működésében már több éve jelen van, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal esetében az elmúlt év volt az első, melyben a Képviselő-testület élt ennek lehetőségével.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. A Kormánynak az igazgatási szünetre vonatkozó ajánlását, valamint az igazgatási szünet időtartamára vonatkozó rendelkezéseit a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. – 15. §-ai tartalmazzák.

A Korm. rendelet szerint, a hivatali szervezet vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

Az igazgatási szünet javaslatának oka egyrészt az évek során kialakult gyakorlat, amely azt mutatja, hogy a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltatásait a szombati munkanapokon csekély számú ügyfél veszi igénybe, hiszen a lakosságban a hosszú idő óta változatlan ügyfélfogadási rend rögzült másrészt, a dolgozók többsége a szabadságának egy részét alapvetően is ezekre a napokra tartalékolja.

A 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2. § - a szerint – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkanapok az alábbiak:

## Munkaidőnaptár 2019

Január						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

22 munkanap 176 óra

Február						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

20 munkanap 160 óra

Március						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20 munkanap 160 óra

Április						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

20 munkanap 160 óra

Május						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

22 munkanap 176 óra

Június						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 munkanap 152 óra

Július						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

23 munkanap 184 óra

Augusztus						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

21 munkanap 168 óra

Szeptember						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

21 munkanap 168 óra

Október						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

22 munkanap 176 óra

November						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 munkanap 160 óra

December						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 munkanap 160 óra

### Jelmagyarázat

1	Munkaszüneti nap
10	Áthelyezett munkanap
19	Áthelyezett pihenőnap

- a) augusztus 10., szombat munkanap augusztus 19., hétfő pihenőnap
- b) december 7., szombat munkanap december 24., kedd pihenőnap
- c) december 14., szombat munkanap december 27., péntek pihenőnap

A rendelet alapján tehát csekély, mindösszesen 3 munkanap áthelyezéssel kell tervezni ebben az évben azzal, hogy a pihenőnapokat szombati napokon ledolgozni szükséges. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint ezeken a napokon a hivatal köztisztviselői tömegesen vesznek ki szabadságot, erre tekintettel célszerű lenne a PM rendeletben elrendelt szombati munkanapokra – összesen 3 szombatra – igazgatási szünetet elrendelni.

A PM rendelet fent ismertetett rendelkezései okán az ünnepnapok és pihenőnapok alakulása miatt a munkavállalók 2019. december 24-27-ig, valamint 2020. január 1. napján nem dolgoznak. Tekintettel arra, hogy a téli időszakban karácsony és újév között a Képviselő-testület nem ülészik és az ügyfelek is kisebb számban keresik fel a hivatalt, javaslom még, hogy a tavalyi évhez hasonlóan a két ünnep közötti időszak is minősüljön igazgatási szünetnek.

Az előző évben elrendelt igazgatási szünet tapasztalatai alapján elmondható, hogy a két ünnep között egyetlen ügyfél sem hívta a megadott elérhetőségeken a vezetőséget, idén pedig – tekintve, hogy csak 3 munkanapról lenne szó, amelyek szintén hétvége közelébe esnek – szintén nem várható ügyfélforgalom. Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2018. december 23. (hétfő) és 30-31. (hétfő-kedd) napjaira – tehát további 3 munkanapra – is szíveskedjen igazgatási szünetet elrendelni.

**Mindezek alapján javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban** a PM rendeletben elrendelt 3 szombati munkanapra (2019. augusztus 10., 2019. december 7., 2018. december 14., valamint még további 3 munkanapra 2019. december 23. (hétfő) napjára és 2019. december 30.-31. (hétfő-kedd) napjaira – **mindösszesen 6 munkanapra - igazgatási szünetet elrendelni.**

Az igazgatási szünet időtartama alatt a hivatal dolgozói szabadságot vesznek ki, ez idő alatt ügyfélfogadás nincs. Figyelemmel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény hatályos rendelkezéseire az igazgatási szünet alatt ügyeleti rendszer biztosítására vonatkozó jegyzői döntés - a feladatokra meghatározott határidőket és az előfordulások gyakoriságát alapul véve -, hozható meg. A vezetőség az előző évben is gondoskodott az anyakönyvi igazgatási feladatok (halálesetek) és a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok esetleges ellátásáról.

Természetesen amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, a lakosságot és a társhatóságokat az igazgatási szünet idejéről és rendjéről megfelelő időben tájékoztatjuk.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelettervezetet megtárgyalni és az igazgatási szünet elrendeléséről döntést hozni szíveskedjenek.

Letenye, 2019. január 11.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

  
**dr. Hámori Nóra**  
pénzügyi osztályvezető

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete**  
**a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet foglaltak figyelembevételével a következőket rendeli el:

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.

**2. §** A Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet napjai:

- a) 2019. augusztus 10., (szombat)
- b) 2019. december 7., (szombat)
- c) 2019. december 14., (szombat)
- d) 2019. december 23., (hétfő)
- e) 2019. december 30., (hétfő)
- f) 2019. december 31., (kedd)

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett eljárva

Farkas Szilárd  
polgármester

Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2019. január ..... napján kihirdetésre került.

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető



## Előzetes hatásvizsgálat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2019. (...) önkormányzati rendeletéhez

I. Várható társadalmi hatások: A rendeletalkotásnak közvetlen társadalmi hatása elenyésző, hiszen a szombati áthelyezett munkanapokon és a téli ünnepek közötti időszakban csekély számban veszik igénybe a hivatal szolgáltatásait. Az igazgatási szünet elrendelése az ügyfelek előzetes tájékoztatásával történik.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletalkotásnak közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások: A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények: A hivatali dolgozók számára biztosított a megfelelő hosszúságú évközi pihenőidő.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletalkotás adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra, sőt, csökkenti azokat a pihenőnapok elrendelése révén.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás, illetve ajánlás, valamint a törvényből eredő szabadságot tervezés során felmerülő igény teszi lehetővé és egyben indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a szabadságok kiadása nehezebben oldható meg.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotása, és annak alkalmazása nem igényel többlet szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi forrást.

## Indokolás

1. § A rendelet személyi hatályát határozza meg.
2. § Az igazgatási szünettel érintett munkanapokat tartalmazza.
3. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.



**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**4/2019. (I.21.) önkormányzati rendelete**  
**az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével**  
**összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5., 8/a, 11. 19. pontjában, 143.§ (4) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet 13/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatása során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

**2. §**

(1) A köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014.(IX.4.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az ingatlan tulajdonosa a jegyzői határozatban foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a határozatban foglalt kötelezettség végrehajtásáról a jegyző gondoskodik az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint.”

(2) A köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014.(IX.4.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatása során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

### 3. §

Az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V.10.) önkormányzati rendelet 3/A. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4)A (3) bekezdésben rögzített eljárás lefolytatása során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

### 4. §

(1) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § E rendelet alkalmazásában

a) környezettanulmány: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 68-69. §-a szerinti helyszíni szemléből készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,

b) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport.”


(2) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők, illetve a hivatal által jogszabály alapján beszerezhető.”

## 5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett eljárva:

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető



  
Farkas Szilárd  
polgármester

Záradék: A rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2019. január 21. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető









**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970

e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

6..... napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2019. január 17-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása</b>
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Kanizsai Mónika megbízott önkormányzati, szociális és hatósági osztályvezető 
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

**Melléklet: - példány**

## Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a rendelkezik a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról, a 8. § (1) bekezdése alapján: A hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja.

Az előterjesztés tárgyát képező helyi rendeletek a 2017.12.31 napján hatályát veszítő a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényre, illetve annak egyes szakaszaira hivatkozott. Helyette 2018. január 1. napjától hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. A rendeleteinkben szükséges a hivatkozásokat, szakaszokat módosítani az új eljárási törvény rendelkezéseire. Hatályba lépett a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény.

A rendeleteinkben szükséges a hivatkozásokat, szakaszokat módosítani az új eljárási törvény rendelkezéseire.

A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet, valamint a köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014.(IX.4.) önkormányzati rendelet, és az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V.10.) önkormányzati rendelet tartalmaz a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatására szabályokat. Ezen szabályokat is meg kellett vizsgálni, és emiatt is szükséges volt az új eljárási jogszabályt érvényesíteni a helyi rendeletben.

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezései hivatkoznak a régi eljárási törvényre, amelyet módosítani kell.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására.

Letenye, 2019. január 10.



Farkas Szilárd

polgármester



**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019(I...)  
önkormányzati rendelete  
az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével  
összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) és (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5., 8/a, 11. 19. pontjában, 143.§ (4) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet 13/A § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatása során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

**2. §**

(1) A köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014.(IX.4.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az ingatlan tulajdonosa a jegyzői határozatban foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a határozatban foglalt kötelezettség végrehajtásáról a jegyző gondoskodik az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint.”

- (2) A köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014.(IX.4.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatása során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

### 3. §

- Az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 7/2006. (V.10.) önkormányzati rendelet 3/A. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4)A (3) bekezdésben rögzített eljárás lefolytatása során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

### 4. §

- (1) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § E rendelet alkalmazásában

a) környeztanulmány: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 68-69. §-a szerinti helyszíni szemléről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,

b) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport.”

- (2) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők, illetve a hivatal által jogszabály alapján beszerezhető.”

## 5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Farkas Szilárd  
polgármester

Záradék :

A rendelet kihirdetve:

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

## Indokolás

### Általános indokolás

Az előterjesztés tárgyát képező helyi rendeletek a 2017.12.31 napján hatályát veszítő a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényre, illetve annak egyes szakaszaira hivatkozott. Helyette 2018. január 1. napjától hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény.

### Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

#### **A rendelet-tervezet címe:**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs

**Költségvetési hatása:** nincs

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** hatályban lévő jogszabályok alkalmazásának szükségessége

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi felügyeleti eljárás

#### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** nem szükséges.

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2019. (I.21.) önkormányzati rendelete**  
**a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016.(XII.29.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembevételével a közterületek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el:


**1. §**

A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen Rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2019. február 1. napjától lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető



  
Farkas Szilárd  
polgármester

Záradék :

A rendelet kihirdetve:

  
Dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető



	<b>A közterület használatának célja</b>	<b>Díjak</b>
1	közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló vagy épülettől különálló kirakatszekrény	1100,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
2	üzleti védőtető (előtető), összecsukható ernyőszerkezet	660,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	a közterületen, a közterület felett vagy a közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló információs tábla, reklámtábla vagy hirdető-berendezés elhelyezése	880,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
4	a közterületen vagy a közterület felett információs tábla, reklámtábla vagy hirdető-berendezés alkalmankénti elhelyezése	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
5	olyan személy közterületen történő tartózkodása, aki reklám célú transzparenst hordoz	1100,- Ft/fő/nap
6	a Rendelet 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjai hatálya alá nem tartozó reklámtevékenység vagy a közterületen végzett egyéb marketingtevékenység (jellemzően egy áru, szolgáltatás, tevékenység, nyereség bemutatása, népszerűsítése),	1100,- Ft/fő/nap
7	üzlet, pavilon, garázs, árusító, szolgáltató és egyéb fülke elhelyezése	egyedi megállapodás alapján
8	vendéglátóipari helyiségekhez előkert, kerthelyiség, terasz	660,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
9	jogszabály alapján közterületen üzlet nélkül vagy üzleten kívül vagy östermelői jelleggel árusítható termékek értékesítése	275,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
11	ünnepeket megelőző alkalmi árusításra	275,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
12	mozgóbolti árusítás	1100,- Ft/nap
13	utcai hírlapárusítás	1100,- Ft/fő/nap
14	automatából történő értékesítés	1100,- Ft/hó
15	építési, felújítási munkálatokkal kapcsolatos felvonulási épület, állvány, daru, törmelékgyűjtő konténer, szerszám, gép, építőanyag, törmelék, egyéb ömlesztett anyag 72 órát meghaladó elhelyezése, építési munkaterület 72 órát meghaladó lehatárolása	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
16	tűzifa és egyéb tüzelőanyag 72 órát meghaladó közterületi tárolására	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
17	a költözködés során bútor, lakásfelszerelési cikk, konténer 72 órát meghaladó közterületi tárolására	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
18	cirkuszi és mutatványos, egyéb szórakoztató célú tevékenység	165,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
19	a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény hatálya alá nem tartozó rendezvény a Rendelet 9. § h)-i) pontjában foglalt kivételekkel, továbbá a 9. § h)-i) pontja szerinti rendezvényen haszonszerzési célú tevékenységgel járó közterület-használat	27,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
20	hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, mellékútvonalon 10 napot meghaladó tartamú tárolására	220,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
21	bejelentésköteles közterület-használat bejelentésének elmulasztása esetén fizetendő díj	1100,- Ft/nap



## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970

e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

7. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2019. január 17-i rendes ülésére*

**Tárgy:**

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019.(I...) önkormányzati rendelete a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előterjesztő:**

Farkas Szilárd polgármester

**Készítő:**

Simonyai Imre műszaki, építéshatósági osztályvezető

**Tárgyalja:**

Humán és Ügyrendi Bizottság

Gazdasági Bizottság

**Egyeztetve:**

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

**Költségvetési szempontból ellenőrizte:**

-

**Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:**

-

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Minősített többségű szavazást igényel:**

igen

melléklet: rendelet tervezet

## Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Képviselő-testülete 2016. évben módosította utoljára a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016.(XII.29.) önkormányzati rendeletet, a felsőbb irányadó jogszabályok változásai, illetve a megváltozott igények miatt.

A rendeletet a testületnek évenként felül kell vizsgálnia. Az elmúlt 8 évben díjemelés nem történt a közterületi használati díjak tekintetében.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatért a rendelet szabályozása szerint a használónak bérleti díjat kell fizetni. Természetesen a rendelet ez alól mentességet is enged, pl. kulturális rendezvények, saját beruházások stb. esetén.

A Pénzügyi Osztály tájékoztatása szerint 2018. évben a kiszámlázott díjakból befolyt bevétel összege nettó 748.730.-Ft volt.

Az elmúlt években az infláció pár %-os volt, évenként vetítve nem volt jelentős, de ha az utolsó emeléstől számított 8 évet nézzük, akkor meghaladta a 10%-ot is. Az előterjesztés további indoka az éves költségvetési szabad források folyamatos csökkenése.

Ennek értelmében célszerű a díjakat megvizsgálni és dönteni annak helyben hagyásáról vagy emeléséről. Az előterjesztéshez mellékelünk 5%-os illetve 10%-os mértékű emelésről szóló javaslatot.

Az alábbi táblázat pedig a jelenlegi díjak alakulását tartalmazza.

### Közterület-használati díjak emelésének változatai:

	A közterület használatának célja	Díjak	5%-os emelés	10%-os emelés
1	közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló vagy épülettől különálló kirakatszekrény	1 000,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	1050,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	1100,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
2	üzleti védőtető (előtető), összecukható ernyőszerkezet	600,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	630,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	660,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	a közterületen, a közterület felett vagy a közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló információs tábla, reklámtábla vagy hirdetőberendezés elhelyezése	800,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	840,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	880,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
4	a közterületen vagy a közterület felett információs tábla, reklámtábla vagy hirdetőberendezés alkalmankénti elhelyezése	100,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
5	olyan személy közterületen történő tartózkodása, aki reklám célú transzparenst hordoz	1000,- Ft/fő/nap	1050,- Ft/fő/nap	1050,- Ft/fő/nap
6	a Rendelet 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjai hatálya alá nem tartozó reklámtevékenység vagy a közterületen végzett egyéb marketingtevékenység (jellemzően egy áru, szolgáltatás, tevékenység, nyereség bemutatása, népszerűsítése),	1000,- Ft/fő/nap	1050,- Ft/fő/nap	1050,- Ft/fő/nap
7	üzlet, pavilon, garázs, árusító, szolgáltató és egyéb fülke elhelyezése	egyedi megállapodás szerint	-	-
8	vendéglátóipari helyiségekhez előkert,	600,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	630,-	660,-



	kerthelyiség, terasz		Ft/m <sup>2</sup> /hó	Ft/m <sup>2</sup> /hó
9	jogszabály alapján közterületen üzlet nélkül vagy üzleten kívül vagy östermelői jelleggel árusítható termékek értékesítése	250,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	260,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	275,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
11	ünnepeket megelőző alkalmi árusításra	250,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	260,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	275,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
12	mozgóbolti árusítás	1000,- Ft/nap	1050,- Ft/nap	1050,- Ft/nap
13	utcai hírlapárusítás	1000,- Ft/fő/nap	1050,- Ft/fő/nap	1050,- Ft/fő/nap
14	automatából történő értékesítés	1000,- Ft/hó	1050,- Ft/hó	1050,- Ft/hó
15	építési, felújítási munkálatokkal kapcsolatos felvonulási épület, állvány, daru, törmelékgyűjtő konténer, szerszám, gép, építőanyag, törmelék, egyéb ömlesztett anyag 72 órát meghaladó elhelyezése, építési munkaterület 72 órát meghaladó lehatárolása	100,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
16	tűzifa és egyéb tüzelőanyag 72 órát meghaladó közterületi tárolására	100,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
17	a költözködés során bútor, lakásfelszerelési cikk, konténer 72 órát meghaladó közterületi tárolására	100,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
18	cirkuszi és mutatványos, egyéb szórakoztató célú tevékenység	150,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	155,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	165,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
19	a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény hatálya alá nem tartozó rendezvény a Rendelet 9. § h)-i) pontjában foglalt kivételekkel, továbbá a 9. § h)-i) pontja szerinti rendezvényen haszonszerzési célú tevékenységgel járó közterület-használat	25,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	26,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	27,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
20	hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, mellékútvonalon 10 napot meghaladó tartamú tárolására	200,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	210,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	220,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
21	bejelentésköteles közterület-használat bejelentésének elmulasztása esetén fizetendő díj	1000,- Ft/nap	1050,- Ft/nap	1100,- Ft/nap

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására.

Letenye, 2019. január 11.

**Farkas Szilárd s.k.**  
polgármester

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019.(I...) önkormányzati rendelete a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembevételével a közterületek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen Rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett és nevében eljárva:

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Farkas Szilárd  
polgármester

Záradék :

A rendelet kihirdetve:

dr. Hámori Nóra  
pénzügyi osztályvezető

**„A változat” - 5 %-os emelés**

**1. melléklet**

**Közterület-használati díjak**

	<b>A közterület használatának célja</b>	<b>Díjak</b>
1	közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló vagy épülettől különálló kirakatszekrény	1050,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
2	üzleti védőtető (előtető), összecsukható ernyőszerkezet	630,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	a közterületen, a közterület felett vagy a közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló információs tábla, reklámtábla vagy hirdető-berendezés elhelyezése	840,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
4	a közterületen vagy a közterület felett információs tábla, reklámtábla vagy hirdető-berendezés alkalmankénti elhelyezése	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
5	olyan személy közterületen történő tartózkodása, aki reklám célú transzparenst hordoz	1050,- Ft/fő/nap
6	a Rendelet 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjai hatálya alá nem tartozó reklámtevékenység vagy a közterületen végzett egyéb marketingtevékenység (jellemzően egy áru, szolgáltatás, tevékenység, nyeremény bemutatása, népszerűsítése),	1050,- Ft/fő/nap
7	üzlet, pavilon, garázs, árusító, szolgáltató és egyéb fülke elhelyezése	-
8	vendéglátóipari helyiségekhez előkert, kerthelyiség, terasz	630,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
9	jogszabály alapján közterületen üzlet nélkül vagy üzleten kívül vagy őstermelői jelleggel árusítható termékek értékesítése	260,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
11	ünnepeket megelőző alkalmi árusításra	260,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
12	mozgóbolti árusítás	1050,- Ft/nap
13	utcai hírlapárusítás	1050,- Ft/fő/nap
14	automatából történő értékesítés	1050,- Ft/hó
15	építési, felújítási munkálatokkal kapcsolatos felvonulási épület, állvány, daru, törmelékgyűjtő konténer, szerszám, gép, építőanyag, törmelék, egyéb ömlesztett anyag 72 órát meghaladó elhelyezése, építési munkaterület 72 órát meghaladó lehatárolása	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
16	tűzifa és egyéb tüzelőanyag 72 órát meghaladó közterületi tárolására	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
17	a költözködés során bútor, lakásfelszerelési cikk, konténer 72 órát meghaladó közterületi tárolására	105,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
18	cirkuszi és mutatványos, egyéb szórakoztató célú tevékenység	155,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
19	a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény hatálya alá nem tartozó rendezvény a Rendelet 9. § h)-i) pontjában foglalt kivételekkel, továbbá a 9. § h)-i) pontja szerinti rendezvényen haszonszerzési célú tevékenységgel járó közterület-használat	26,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
20	hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, mellékútvonalon 10 napot meghaladó tartamú tárolására	210,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
21	bejelentésköteles közterület-használat bejelentésének elmulasztása esetén fizetendő díj	1050,- Ft/nap

**„B változat” - 10 %-os emelés**

**1. melléklet**

**Közterület-használati díjak**

	<b>A közterület használatának célja</b>	<b>Díjak</b>
1	közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló vagy épülettől különálló kirakatszekrény	1100,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
2	üzleti védőtető (előtető), összecsucskható ernyőszerkezet	660,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	a közterületen, a közterület felett vagy a közterületbe 10 cm-t meghaladóan benyúló információs tábla, reklámtábla vagy hirdető-berendezés elhelyezése	880,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
4	a közterületen vagy a közterület felett információs tábla, reklámtábla vagy hirdető-berendezés alkalmankénti elhelyezése	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
5	olyan személy közterületen történő tartózkodása, aki reklám célú transzparenst hordoz	1050,- Ft/fő/nap
6	a Rendelet 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjai hatálya alá nem tartozó reklámtevékenység vagy a közterületen végzett egyéb marketingtevékenység (jellemzően egy áru, szolgáltatás, tevékenység, nyereség bemutatása, népszerűsítése),	1050,- Ft/fő/nap
7	üzlet, pavilon, garázs, árusító, szolgáltató és egyéb fülső elhelyezése	-
8	vendéglátóipari helyiségekhez előkert, kerthelyiség, terasz	660,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
9	jogszabály alapján közterületen üzlet nélkül vagy üzleten kívül vagy őstermelői jelleggel árusítható termékek értékesítése	275,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
11	ünnepeket megelőző alkalmi árusításra	275,- Ft/m <sup>2</sup> /hó
12	mozgóbolti árusítás	1050,- Ft/nap
13	utcai hírlapárusítás	1050,- Ft/fő/nap
14	automatából történő értékesítés	1050,- Ft/hó
15	építési, felújítási munkálatokkal kapcsolatos felvonulási épület, állvány, daru, törmelékgyűjtő konténer, szerszám, gép, építőanyag, törmelék, egyéb ömlesztett anyag 72 órát meghaladó elhelyezése, építési munkaterület 72 órát meghaladó lehatárolása	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
16	tűzifa és egyéb tüzelőanyag 72 órát meghaladó közterületi tárolására	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
17	a költözködés során bútor, lakásfelszerelési cikk, konténer 72 órát meghaladó közterületi tárolására	110,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
18	cirkuszi és mutatványos, egyéb szórakoztató célú tevékenység	165,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
19	a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény hatálya alá nem tartozó rendezvény a Rendelet 9. § h)-i) pontjában foglalt kivételekkel, továbbá a 9. § h)-i) pontja szerinti rendezvényen haszonszerzési célú tevékenységgel járó közterület-használat	27,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
20	hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, mellékútvonalon 10 napot meghaladó tartamú tárolására	220,- Ft/m <sup>2</sup> /nap
21	bejelentésköteles közterület-használat bejelentésének elmulasztása esetén fizetendő díj	1100,- Ft/nap

## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:**

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019.(I...) önkormányzati rendelete a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs

**Költségvetési hatása:** van, saját bevételek emelkednek

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** saját költségvetési bevételek emelése

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** -

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** nem szükséges.





**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE**

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T.: 93/544-970  
farkas.szilard@letenye.hu

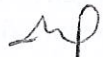

---

... napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete*

*2019. január 17-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	A polgármester 2019. évi szabadságütemtervének jóváhagyása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Meződiné Kiss Lívia igazgatási ügyintéző 
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

***Melléklet: 1 példány***

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz a tárgyévben összesen 39 nap szabadságra jogosult. A polgármester a Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint a részére járó szabadságot ütemezetten veszi igénybe azzal, hogy az ütemtervet a képviselő-testületnek – a polgármester előterjesztésére – minden év február 28. napjáig jóvá kell hagynia. Ezt a hatáskörét a képviselő-testület – tekintettel arra, hogy az a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos – a Kttv. 225/J. § (1) bekezdése alapján nem ruházhatja át.

A Kttv. 225/C. § (3)-(4) bekezdése értelmében a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Ebből következően lehetőség van arra, hogy a polgármester az előző évben ki nem vett szabadságát a tárgyévi – 39 napot kitevő – szabadságához hozzászámítsa, és azt a tárgyév első negyedévében igénybe vegye. Az esedékesség évében ki nem adott szabadságot minden év január 31. napjáig kell a jegyző által vezetett nyilvántartás adatai alapján megállapítani.

A Kttv. 225/J. (3) bekezdése rögzíti, hogy a polgármester jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat a jegyző látja el.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a 2018. évi időarányos szabadságolásom ütemtervét jelen előterjesztés melléklete szerint összeállítottam. 2018. év október 31-ig időarányosan 58 nap szabadsággal rendelkezem, mert a törvény alapján járó 32 nap mellett 2018. évről 26 nap szabadságot hoztam át. Ez utóbbit a Kttv. előírásának való megfelelés érdekében 2019. március 31. napjáig igénybe kívánom venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2019. évi szabadságütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő:** 2019. február 28.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

*operatív végrehajtásért felelős: Dr. Keresztesi Tímea jegyző helyett eljárva  
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető*

Letenye, 2019. január 11.

  
**Farkas Szilárd**  
polgármester



ÉRTESÍTÉS A 2019 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÓRÓL

Az alkalmazott neve: FARKAS SZILÁRD

Adóazonosító jele: 8422902265 Fs: 2 Jelenlegi jogviszony kezdete: 2014.10.12

Születési dátuma: 1982.10.15 Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2019.01.01 vége: 2019.10.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat: 26

Alapszabadság / 39 nap/év 2019.01.01 - 2019.10.31 32,5

Összes tárgyévi szabadság: 32

Összes igénybevehető szabadság: 58

2019.01.11. - 2019.01.15. 3 nap

2019.01.21. - 2019.01.25. 5 nap

2019.02.18. - 2019.02.22. 5 nap

2019.02.28. - 2019.03.01. 2 nap

2019.03.07. - 2019.03.08. 2 nap

2019.03.18. - 2019.03.28. 9 nap

2019.05.20. - 2019.05.31. 10 nap

2019.06.17. - 2019.06.28. 10 nap

2019.07.15. - 2019.07.30. 12 nap

Megjegyzés

Dátum:

LETENYE 2019 01 05

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása





## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T.: 93/544-970  
farkas.szilard@letenye.hu

---

☞. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. január 17-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	Javaslat Letenye Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési koncepciójának megalkotására
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <span style="float: right;">40</span>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény jelenleg hatályos szabályozása az önkormányzatok részére már nem ír elő költségvetési koncepciókészítési kötelezettséget, ennek ellenére úgy gondoljuk, hogy az önkormányzat 2019. évi feladatainak, terveinek meghatározásához szükséges a költségvetés tervezés alapelveit, a főbb prioritásokat és célkitűzéseket meghatározni.

A koncepció tartalmára kötelező előírás nincs, így legfőképpen az önkormányzat működésével és a fejlesztésekkel kapcsolatos jövőbeli irányokat és döntési alapelveket célszerű megfogalmazni.

Jelen előterjesztés alapvetően a 2019. évi központi költségvetésről szóló 2018. évi L. törvény már elfogadott rendelkezésein alapul, hiszen legfőképpen a helyi önkormányzatok központi költségvetési finanszírozási rendszere által valósulhat meg a település gazdálkodása. Az önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak elosztását még nagymértékben meghatározzák a kötelezően ellátandó feladatok körei, a közszolgáltatásokfeladatigényei is.

A Kormány önkormányzatokat érintő gazdaságpolitikai célkitűzései:

- 2019. évben is a „segély helyett munkát elv” érvényesítése
- a garantált bérminimum és a minimálbér -8%-os emelése
- 2019. júliustól a szociális hozzájárulási adó kulcsa 2 százalékponttal csökken
- kiemelt feladat a gyermekétkeztetési feladatok finanszírozása
- 2019. évben az európai uniós támogatások esetében a hangsúly áthelyeződik a támogatások felhasználására

A Kormány önkormányzatokat érintő finanszírozása:

Alapjaiban nem módosul a helyi önkormányzatok központi finanszírozási rendszere, hiszen 2019. évben is a feladatellátáshoz igazodó támogatási rendszerben történik. A támogatás mértékének meghatározása során jelentős tényező a település egy főre jutó adó-erőképessége, mely függ a településen működő vállalkozások gazdasági teljesítő képességétől és a település lakosságszámától.

Letenye Város Önkormányzata 2019. évi egy lakosra jutó adó-erőképessége 29.612 Ft (a 2018. évi 31.688 Ft volt). A lakosságszám csökkenő tendenciát mutat 2017. évről 2018. évre 4096 főről 4080 főre csökkent.

## **I. Bevételek várható alakulása**

### **1.1. Helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatása**

A 2019. évi költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján az általános működési és ágazati feladatok jelen pillanatban ismeretes adatait az alábbiakban részletezzük.

*Önkormányzati hivatal működési támogatása* 113.217.600 Ft, mely összeg 24,72 fős elismert hivatali létszám alapján jár. (Megjegyzésként, a jelenlegi hivatali engedélyezett létszám 29 fő) (A tavalyi támogatási összeg 107.648.812 Ft volt.) amennyiben a hivatal működési kiadásaira a fenti összeg nem elegendő, akkor az önkormányzatnak szükséges további saját forrást biztosítani a Hivatal költségvetéséhez. Az emelkedés oka abban keresendő, hogy bár csökkent a lakosságszám, de az iparüzési adó-erőképesség alakulása miatt a beszámítás összege jelentős mértékben 43.341.701 Ft-ról 32.842.540 Ft-ra csökkent.)

Ugyanezen okból kifolyólag 2019. évben a *településüzemeltetéshez* (köztemető fenntartásra 540.513 Ft-ot, közutak fenntartására 3.820.410 Ft-ot) összesen 4.360.923 Ft-ot, *üdüdőhelyi feladatokra* 367.800 Ft-ot kapunk szemben a tavalyi támogatás elvonással. A *polgármesteri*

illetmény emelkedés támogatására 243.100 Ft összeget kapunk, amely alacsonyabb az előző évi 260.300 Ft-hoz képest, mely szintén elvonással érintett az adóerő-képesség alakulása miatt. A *határátkelőhelyek fenntartására* az előző évi forgalom alapján 10.151.876 Ft támogatást kapunk, mely 1.624.844 Ft-al magasabb az előző évi összegénél.

Tehát az önkormányzat általános működési támogatására fentiek alapján összesen **128.341.299 Ft** -ot kapunk ebben az évben. (az előző évi összeg 116.436.144 Ft volt). Különbség: +11.905.155 Ft

## **1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**

Az önkormányzati törvény alapján az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. A nevelő munkához szükséges bértámogatást a központi költségvetés továbbra is a gyermek- és csoportlétszám szerint, elismert pedagógus és a nevelő munkát segítő létszámot alapul véve biztosítja, az októberi statisztikai létszámadatok szerint.

A köznevelési feladatok támogatására mindösszesen **84.762.267 Ft** támogatást kapunk, amely az előző évi összegnél 3.506.917 Ft-al alacsonyabb. A támogatási összeg csökkenésének oka legfőképp a gyermeklétszámok csökkenésében (átlagosan -10 gyerek) keresendő, a 2019/2020 nevelési évre előirányzott gyermeklétszám már csak 116/114 fő, szemben a tavalyi 125/125 fővel. A gyermeklétszám csökkenése magával vonzza a támogatási rendszerben az elismert dolgozói létszám után járó bérek finanszírozásának csökkenő összegét is. Nyilvánvalóan kevesebb gyermekre kevesebb pedagógusi létszámot finanszíroz a költségvetés. A gyermeklétszámra jutó tavalyi 11,8/11,6 fős pedagógusi létszám ebben az évben 11,1/10,8 fős elismert létszámra csökken. A pedagógusok munkáját segítők elismert létszámában a normatív támogatás terén nincs változás. (Megjegyezzük, hogy a pedagógusok munkáját segítők létszáma az elismert 9 fő helyett jelenleg 11 fő illetve +2 fővel több a fizikai dolgozók létszáma is, melynek bérköltségét saját forrásból kell finanszíroznunk.) Az óvoda működtetésére nyújtott költségvetési támogatás szintén a gyermekek létszámától függ.

## **1.3 Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**

A települési önkormányzatok *szociális feladatainak egyéb támogatására* 12.329.000 Ft összeget kapunk, amely 4.079.000 Ft-al lesz magasabb, mint az előző évi összeg volt. (a tavalyi támogatás összege 8.250.000 Ft). Ez az összeg a közfoglalkoztatás önrészére, valamint a gyermekétkeztetés nem támogatott részének finanszírozására illetve települési támogatásra fordítható.

A rovaton belül a *gyermekjóléti feladatokra* 3.300.000 Ft-tal több támogatási összeg jut, mint az előző évben. (2019. évben 18.250.000 Ft, 2018. évben 14.950.000 Ft) Ez az összeg a család és gyermekjóléti központ költségvetésében fog jelentkezni.

Az *intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátásához* 15.048.000 Ft támogatás kerül központilag finanszírozásra, a bértámogatás alapja szintén az ellátotti gyermeklétszámtól függő dolgozói létszám. Ezen összeg 7,92 fős elismert dolgozói létszám után jár. Előző évben a támogatás összege 15.789.000 Ft volt és 8,31 fős elismert létszámra (Megjegyezzük, hogy jelenleg 11 fős a konyhai dolgozói létszám). A konyhai üzemeltetési támogatás összege szintén az adóerő-képesség függvénye, a tavalyi összeg 15.963.860 Ft volt, ebben az évben pedig 15.041.119 Ft összegre számíthatunk. Ez a normatív támogatási összeg az óvoda költségvetésében fog majd megjelenni.

A *rászoruló gyermekek szüniidei étkeztetésére* 169.176 Ft az előirányzott támogatási összeg, amely az év közbeni igénybevevői létszám nagyságától, valamint a támogatás fajlagos összege az egy főre eső adóerő-képességtől is függ.(a tavalyi összeg 148.029 Ft volt)

Összességében ezen a rovaton várható támogatási összeg **65.600.630 Ft**, mely 10.499.741 Ft-al magasabb, mint a 2018. évi támogatás összege volt.

#### **1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**

A közművelődési feladatok támogatási összegét tekintve is csökkenés mutatkozik, amely szintén a lakosságszám csökkenésének a hatása. A tavalyi 4.956.160 Ft-al szemben 2019.évre **4.936.800 Ft** összeg várható.

**Az önkormányzat 2019. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatás mindösszesen 283.640.996 Ft, amely 18.878.619 Ft-al haladja a meg 2018. évi támogatást.**

#### **1.5. Közhatalmi bevételek**

Átengedett adóbevétel továbbra is a gépjárműadó bevétel, melynek befolyt összegéből változatlanul a 60%-ot kell a központi költségvetés részére átutalni, a maradék 40% -al gazdálkodhat önkormányzatunk. Az előző év teljesítési adatai alapján 13.000.000 Ft összeggel tervezhetünk.

Helyi iparüzési adóbevételünk tervezett összege nagymértékben függ a város gazdálkodásainak teljesítő képességétől. Nagyságrendileg 200.000.000 Ft összeggel kívánunk tervezni. Az adó mértéke a hatályos rendeletünk szerint továbbra is az adóalap 2 %-a.

Idegenforgalmi adó mértéke a helyi rendeletünk alapján 200 Ft/fő/vendégéjszaka, mely összeg alatta marad a törvényi felső határnak, illetve önkormányzatunk nem élt azzal a lehetőséggel, hogy még a törvényi felső határt az inflációmértékével megemelje erre az adónemre. Az adó összege a tavalyi év eredeti előirányzatához képest nagyságrendekkel magasabb összegben teljesült, az eredetileg tervezett 350.000 Ft helyett közel 1.300.000 Ft összeg folyt be a számlánkra. Így ebben az évben 1.200.000 Ft-al számolunk.

#### **1.6. Működési bevételek**

Ezen a jogcímen a szolgáltatások ellenértékei, az intézményi ellátási díjak, bérleti díjbevételek kerülnek tervezésre nagyságrendileg a tavalyi mértékben.

## **II. Kiadások várható alakulása**

### **1. Működési kiadások**

A működési kiadások tekintetében megfontolt lépéseket kell tenni ahhoz, hogy a költségeket némiképp csökkentsük a feladatellátás és intézményi működtetés szinten tartása mellett.

Az önkormányzati kiadás jelentős hányadát a **személyi juttatások** képezik (a tavalyi adatokat tekintve az intézményi kiadások 40%-a bér jellegű kiadás volt). A bérköltség további növekedése lesz jellemző a 2019. évben is, melynek alapvető oka az a kormányzati intézkedés, amely alapján a minimálbér és a garantált bérminimum kötelező legkisebb összege a tavalyi mértékhez képest 8%-al emelkedik. A szociális hozzájárulási adó mértéke 2019. július 1-től további 2%-al fog csökkenni. A kiadás növekedéséhez a Belügyminisztérium tájékoztatása szerint, továbbra sem várható központi költségvetési támogatás. (Utoljára 2017. évben részesültünk kompenzációban az adóerő-képességünk alapján). A tervezett kiadásokhoz szükségesnek ítéljük a **dologi kiadások** csökkentésének lehetőségét megvizsgálni, és valamennyi intézmény esetében költségcsökkentő intézkedéseket kell elrendelni. A költségvetés elfogadásához javasoljuk valamennyi intézményvezető írásos költség-racionalizálási javaslatait bekérni. A dologi kiadásokon belül a legnagyobb hányadot a közüzemi díjak, ételmezési és szolgáltatási/karbantartási költségek teszik ki, azonban szükséges felülvizsgálni, hogy melyek azok a kiadások (pl.: városüzemeltetési feladatok), amelyek kiadásai továbbra is kötelezően kiemelt előirányzatként kell kezelni. Az önkormányzat költségvetésében szükséges tervezni előirányzatot a **szociális ellátásra**, a központi költségvetésből kapott 12.329.000 Ft-os összegű támogatást a közfoglalkoztatás önrészére, a

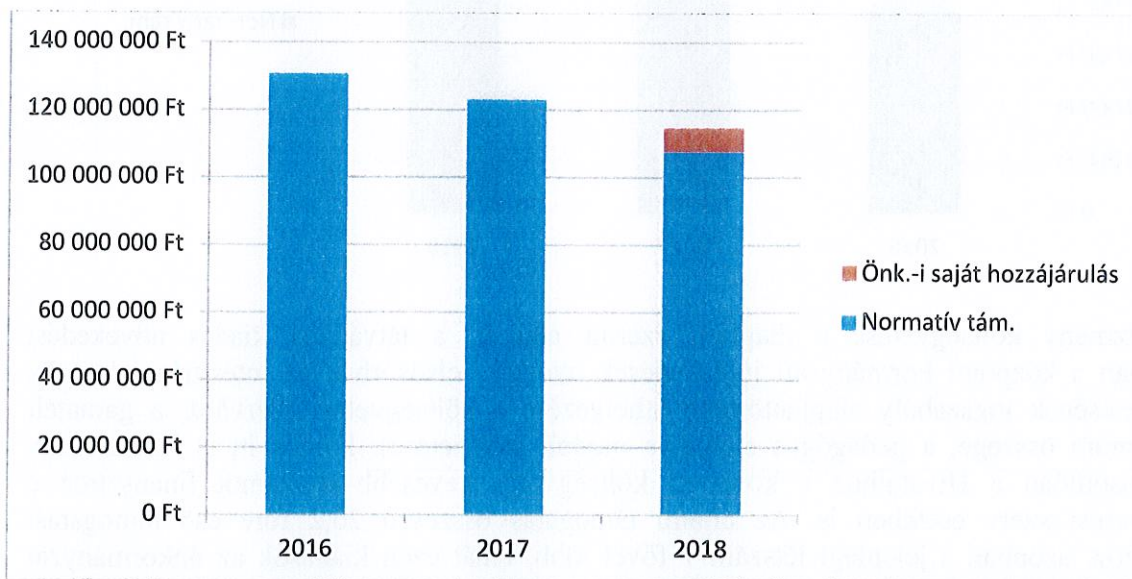
gyermekétkeztetés nem támogatott részének finanszírozására és települési támogatásokra lehet csak fordítani.

Fentiekén kívül szükséges átgondolni a nem kötelező feladatként jelentkező civil szervezetek támogatására fordított összegek mértékét is.

Az önkormányzat által fenntartott intézmények stabil és gazdaságos működtetése, fenntartása 2019. évben is elsődleges cél.

### **Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal**

A Hivatal kiadásainak alakulása:



A Hivatal feladata alapvetően a települési hatósági ügyek ellátása, valamint a Képviselőtestület döntéseinek előkészítése és végrehajtása. Ebből a jellegből fakadóan a Hivatal önként vállalt feladatokat nem lát el.

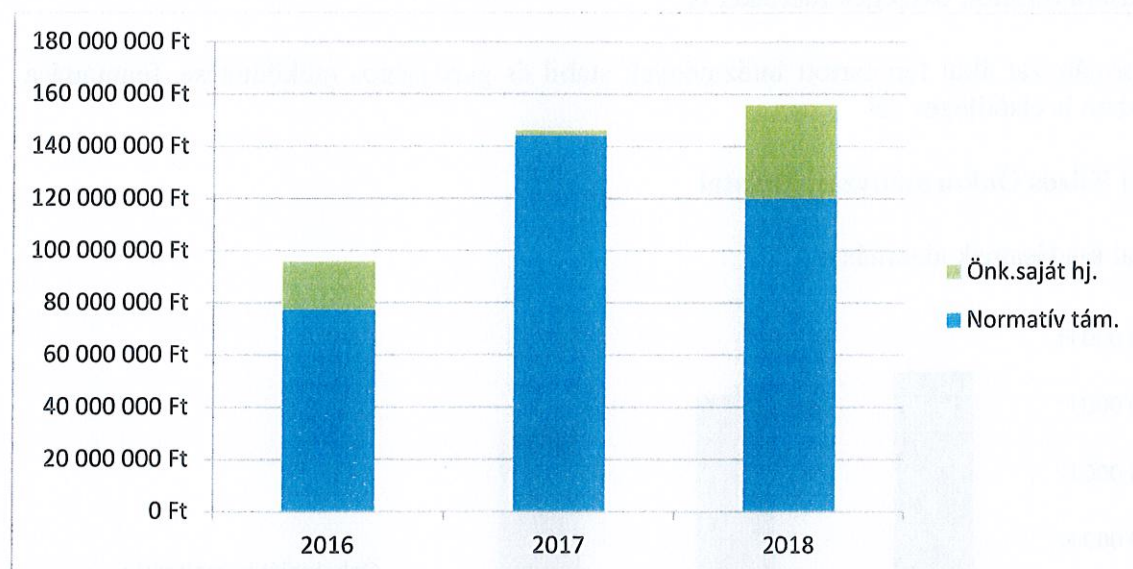
A Hivatal kiadásainak csökkenését alapvetően bizonyos feladatok járási hivatalokhoz történő áthelyezése okozta alapvetően.

A hivatal engedélyezett létszáma jelenleg 27 fő, (aljegyzői álláshely nélkül), mely 3 fővel több, mint a központi költségvetés által elismert 24,72 fős létszám. A központi költségvetési támogatási összeget a hivatal működési költségeire lehet fordítani (bérköltség, közüzemi díjak stb.). A működési támogatás összegét az elmúlt évben kellett először önkormányzati saját hozzájárulással kiegészíteni.

A 2018. évi kiadások teljesítési adatai még nem állnak rendelkezésre így 2018. évre vonatkozóan a terv adatokkal tudjuk a költségek nagyságrendjét szemléltetni.

## Letenyei Hóvirág Óvoda

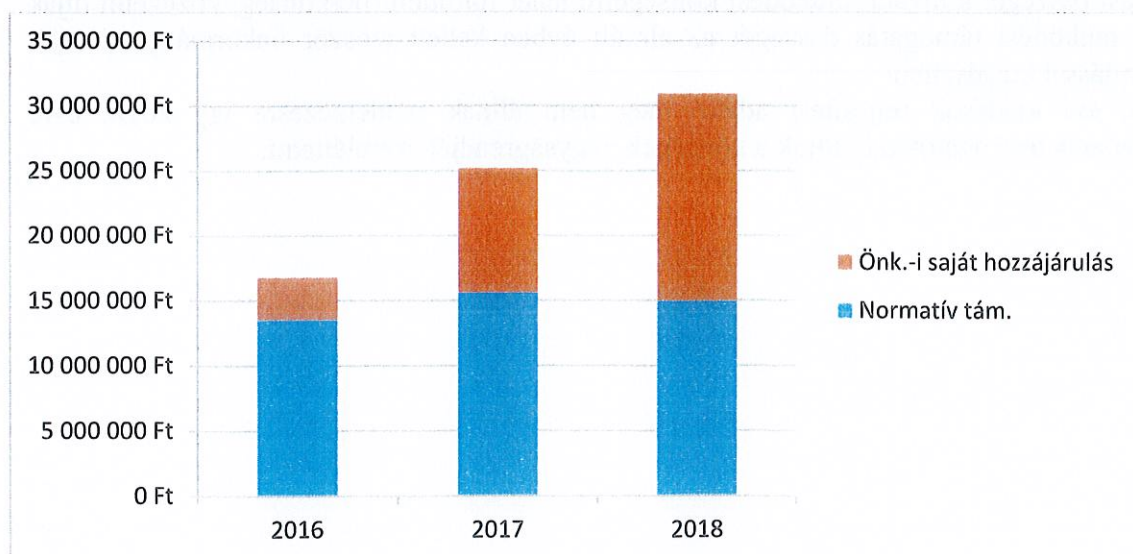
Az óvoda kiadásainak alakulása:



Az intézmény költségvetése a diagram szerint alakult, a látványos kiadás növekedést elsősorban a központi kormányzati intézkedések okozták (elsősorban az intézményi konyha működtetésének jogszabály alapjántörténő áthelyezése a költségvetési szervhez, a garantált bérminimum összege, a pedagógus életpálya modell bevezetése). Fontos itt is kiemelni, hogy hasonlóan a Hivatalhoz a központi költségvetés kevesebb létszámot finanszíroz e költségvetési szerv esetében is. Az állami támogatás összesen 26,2 főre eső támogatást finanszíroz, azonban a jelenlegi létszám 7 fővel több, tehát ezen kiadások az önkormányzat saját költségvetését terhelik. A dologi kiadások emelkedése legfőképp a jelentős élelmiszer felhasználásnak köszönhető. Az óvoda jelenleg 2 ellátási helyen működik, saját forrásból származó bevétele csak az intézményi térítési díjakból adódik. Pályázati lehetőségekkel sajnálatos módon az intézmény saját hatáskörben nem élt.

## Letenyei Család-és Gyermekjóléti Központ

A Központ kiadásainak alakulása:



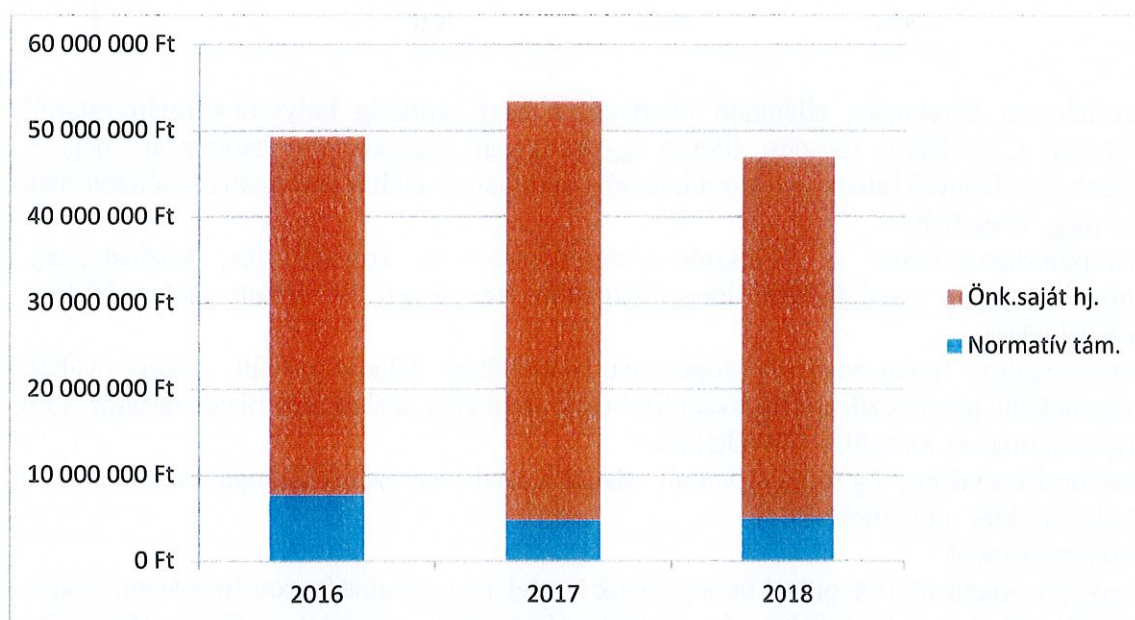


A Család- és Gyermekjóléti Központ működéséről 2016.évtől gondoskodik önkormányzatunk. A Központ komplex feladatot lát el, járási szinten 27 településen. Elsősorban a gyermekvédelem, gyermekjóléti szolgálat, családsegítés területén, de kiegészítő szolgáltatásokat is nyújt az adománykezelés- és közvetítés, pszichológiai tanácsadás területén is. Az intézmény feladatkörét szintén meghatározza a járás lakosságának alakulása.

Az ellátandó feladatok köre az elmúlt években bővült, 2018. év szeptemberétől az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is az intézmény látja el. A Központ a tavalyi évben egy üres álláshellyel gazdálkodott, melyet az utolsó negyedévben az előzőleg említett feladatellátás végett sikerült betölteni, így 6 fős létszámmal működik az intézmény. A kiadások emelkedésének oka a TOP-os pályázat miatt jelentkező többletkiadásokban keresendő. Pozitívumként elmondható, hogy az intézmény saját hatáskörben maximálisan kihasználja a pályázati lehetőségeket (Erzsébet tábor, kábítószer egyeztető fórum stb.).

### Fáklya Művelődési Ház- és Könyvtár

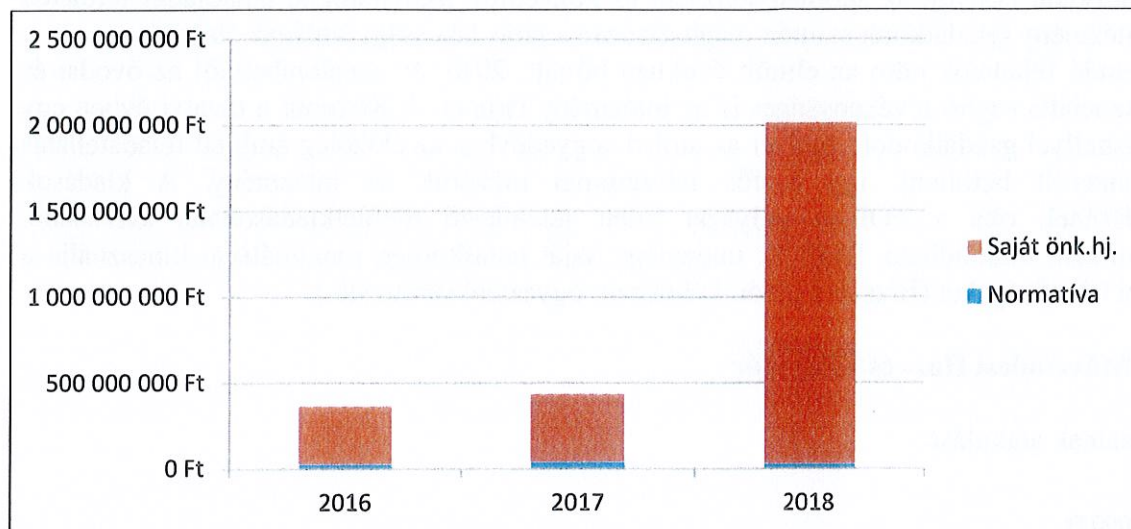
A kiadásainak alakulása:



Az intézmény a helyi közművelődési tevékenységet ellátó szerv, amelynek feladatkörébe tartozik a könyvtári kötelező feladatok ellátása is. Az intézmény 7 fővel látja el a tevékenységét. A művelődés ház legfőbb feladata a városi rendezvények megszervezése és lebonyolítása (pl.: Mura menti napok), az intézmény évente több rendezvényt valósít meg a könyvtárban is. A költségvetési szerv saját bevételei a jegyeladásból és terembérleti díjakból származnak. Pozitívumként kell megemlítenünk, hogy a költségvetési szerv is él saját hatáskörben a pályázati lehetőségek kihasználásával.

## Letenye Város Önkormányzata, mint költségvetési szerv

A kiadásainak alakulása:



Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, illetve egyéb ágazati jogszabályok határozzák meg. A törvény csak az ellátandó feladatokról rendelkezik, azonban az ellátás minimális feltételeit nem határozza meg. Ezen belül:

- településüzemeltetés és fejlesztés (közműépítés- és korszerűsítés, közbiztonság, ingatlanvagyon gazdálkodás, idegenforgalom, természeti és épített érték védelme, közlekedés)
- egészségügy (házi orvosi és fogorvosi alapellátási feladatok,) itt önként vállalt feladatként jelentkezik az Egészségházban a járóbeteg szakellátás biztosításához való hozzájárulás és az épület működtetése
- kulturális tevékenység (önként vállalt feladat a civil szervezetek támogatása, valamint a helyi értéktár működtetése)
- kommunikáció
- szociális kiadások (települési támogatások rendeletben meghatározott formában, önként vállalt feladat a lakásépítés és vásárlás támogatása valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás)
- sporttevékenység (városi sportpályák fenntartásához való hozzájárulás szintén önként vállalt feladat)
- köznevelés
- gyermekétkeztetés
- ingatlankezelés-, gazdálkodás és épített környezet

## 2. Fejlesztési kiadások

Felhalmozási jellegű kiadások a már elnyert uniós pályázatokhoz kapcsolódnak (TOP, INTERREG, EFOP, VP, ) valamint a központi költségvetési törvény által biztosított fejlesztési lehetőségekhez kapcsolódnak. Cél tehát a futó pályázatok megvalósítása, fenntartása.

A további tervezőmunka során lehetőség nyílhat, a mindenkori prioritásokon alapuló pályázati lehetőségek előtérbe helyezésére, újabb források felkutatása, bevonása. A pályázataink nagy része már a 2018. évi költségvetési rendeletben is megjelent, hiszen a finanszírozási rendszernek köszönhetően valamennyi projekt esetében megtörténtek az előlegek lehívása és a az igényelt pénzeszegek kiutalása. A pályázatok többsége a 2020. költségvetési évben fog befejeződni, így a kiadási oldalon tervezésre kerülnek a megvalósítás költségei csökkentve az előző évben felhasznált támogatási összegekkel. Több észrevétel is érkezett arra vonatkozóan, hogy az utak, járdák felújításra szorulnak, így ezek kivitelezésére pályázati lehetőségeket kell keresni illetve pénzügyi keret tervezésével a lehetőségekhez mérten saját hatáskörben megvalósítani (pl: közmunka keretében)

Alapvető cél kell legyen:

1. A Települési Operatív Programok (TOP) keretén belül 6 pályázat van folyamatban, (Zöld rekreációs fejlesztés a Mura városában, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Letenyén, Leromlott város területek rehabilitációja Letenyén, Volt téglagyári terület rehabilitációjával egy új közszolgáltató városközpont kialakítása(várható befejezési időpont: 2020.) Termelői piac kialakítása és helyi agrárlogisztikai fejlesztések Letenyén, Letenyei Hóvirág Óvoda funkcióbővítő fejlesztése (várható befejezés: 2019.) melyek megvalósítása elsődlegességet élvez.
2. Az Interreg Magyarország-Horvátország Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében támogatott projekt (Attractour, Desco, Happy Bike) keretében a megkezdett felújítások, beruházások befejezése, itt a szükséges 5%-os önerő biztosítása szintén kiemelt fontosságú.
3. A EFOP-3.3.2-16-2016-00058 azonosítószámon elnyert uniós pályázati támogatásból az „Összefogással a letenyei kistérség fiataljaiért” című projekt lebonyolítása a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár keretein belül.
4. Az EFOP -3.9.2-16-2017-00050 azonosítószámon elnyert uniós pályázati támogatásból „Humán kapacitás fejlesztése” 4 éves programsorozat folytatása.
5. VP 6-7.2-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” valamint a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Közkonyha fejlesztési pályázatok megvalósítása. Itt 10%-os önkormányzati önrésszel kell terveznünk, amely biztosítása elengedhetetlen.

Áttekintve a 2019. évi koncepcióban szereplő feltételeket megállapíthatjuk, hogy a központi költségvetési támogatások mértéke hasonló az előző évihez, minimális emelkedés tapasztalható csak. A helyi adóbevételek szintén a 2018. évi nagyságrendben várhatóak. A személyi kiadásokat növeli a garantált bérminimum és minimálbér emelkedése, a járulékok csökkenése félévtől várható illetve a dologi kiadások tekintetében az infláció mértékével magasabb összegű kiadásokra számíthatunk.

Fontos kiemelni, hogy csak úgy vállalhat az önkormányzat és az intézményei kötelezettséget, hogy a tervezett előirányzatok fedezetet nyújtsanak valamennyi kiadásra, a költségvetésből biztosított legyen a kötelező feladatellátás és az esetleges adósságszolgálat törlesztése, a külön döntésekkel önként vállalt feladatok finanszírozása illetve a folyamatban lévő pályázatok kapcsán megvalósuló beruházások, felújítások szükséges öneje biztosítva legyen.

A Képviselő-testületi tagok javaslatainak figyelembevételével összeállítottuk a **2019. évi költségvetési koncepció alapelveit, prioritásait, súlypontjait melyeket az alábbiakban foglaltunk össze:**

- Elsődleges cél a költségvetési egyensúly megteremtése, úgy, hogy a város működőképességét megőrizzük, a kötelező önkormányzati feladatellátás feltételeit biztosítani tudjuk.
- Célként jelöljük meg a 2019-es évre vonatkozóan egy céltudatos, határozott és takarékos gazdaságpolitika folytatását a kötelező önkormányzati feladatok megvalósítása érdekében.
- Kiemelten kell kezelni a strand és termálfürdő felújításának, működtetésének a kérdését, melynek megoldása jelentős mértékű pénzbe kerül. A tervezett kiadási összeg biztosításához csökkenteni szükséges mind az intézményekben, mind a város egyéb területein a kiadási költségeket.
- Az út- és járdafelújításokra vonatkozóan évről-évre egyre nagyobb lakossági igény jelentkezik, amelyeknek mielőbbi teljesítése fontos feladat.(Akácfa utca, TSz major alatti járdaszakasz)
- Városi nagyrendezvényeink (pl.: Hóvirág fesztivál, Mura menti napok stb.) lebonyolítása kulturális és gasztronómiai szempontból is jelentősek, ezek mértékének (dologi kiadások), nagyságrendjének további csökkentése, átgondolása szükséges, illetve cél minél jobban kiaknázni a lebonyolításhoz elnyerhető pályázati forrásokat.
- A futó pályázatok megvalósításának biztosítása, a mindenkori prioritásokon alapuló pályázati lehetőségek előtérbe helyezése kiemelt cél.
- A 2019-ben kiírásra kerülő lehetőségek közül meg kell ragadni az önerő nélküli, illetve 10%-os önerővel támogatott lehetőséget.
- A városgazdálkodással összefüggő dologi kiadások megtervezésénél, a kötelező közszolgáltatások szerényebb színvonalú, de biztonságos és vállalható szintű ellátást kell szem előtt tartani.
- A feladatok tervezésénél elsődleges szempont az intézmények és a település zavartalan, de takarékos gazdálkodásának biztosítása.
- Az intézmények és a Hivatal működési kiadási előirányzatait a 2018. évi teljesítés alapul vételével, de lehetőség szerint kiadáscsökkentő rendelkezések bevezetésével kell tervezni.
- Az egyesületek részére adott támogatások elbírálása továbbra is a polgármester hatáskörében, az alapítványok támogatása a Képviselő-testület hatáskörében marad, mely juttatások mértékét vissza kell szorítani.

A költségvetési igények nagyságrendje alapján megállapítható, hogy egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni az ellátandó feladatok súlyozására, a feladatellátás hatékonyságának javítására, és a méret/létszám gazdaságosság szempontjainak kidolgozására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a koncepcióban meghatározott célokat, és járuljon hozzá a 2019. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Letenye, 2019. január 11.

  
**Farkas Szilárd**  
polgármester

### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és a költségvetés készítés munkálatairól az alábbi határozatot hozza:

1. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetésének koncepcióját az előterjesztésben megfogalmazott szempontokat érvényesítve elfogadja.
2. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a költségvetési terv összeállításánál alapvető célkitűzés az önkormányzat működőképességének megtartása és a 2019. évre vonatkozó költségvetési rendelet összeállításakor a kötelező önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos működési kiadások az elsődlegesek.
3. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kötelező önkormányzati feladatokon túl a folyamatban lévő önrészt igénylő pályázatokhoz szükséges fedezetet biztosítani kell.
4. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kötelező önkormányzati feladatokon túl, önként vállalt feladatként elsődleges prioritást élvez a strand és termálfürdő felújítása és megnyitása, amelyhez a szükséges forrást a saját bevételeink terhére biztosítani szükséges.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a 2019. évi költségvetés elkészítéséhez szükséges részletes tervezési feladatok koordinálására, a várható bevételek pontosítására, valamint az intézmények vezetőivel történő egyeztetések lefolytatására.

**Felelős:**Farkas Szilárd polgármester

**Operatív végrehajtásért felelősök:** Dr. Keresztesi Tímea helyett és nevében eljárva: dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Határidő:** 2019. február 15.





## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

*Egyebek*. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testülete  
2019. január 17-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b>2019. évi Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram pályázat</b>
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>M</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>M</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>M</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

Melléklet: -

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő pályázatot hirdetett a Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram megvalósításának támogatására.

A SZOC-FP-19-KK pályázati azonosító kódú felhívás szervezett keretek között támogatja és fejleszti a rászoruló háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont háztartások önálló egzisztenciateremtési esélyeit. A felhívás a bevont családok önellátó képességének, valamint önfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza.

A pályázat benyújtására települési önkormányzatok is jogosultak. A felhívás keretében akkor nyújtható be pályázat, ha a település „relatív mutatója” (a nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) 2018. január - október közötti időszakban eléri, vagy meghaladja a 3 %-ot. Letenye esetében a relatív mutató értékét megkértük a Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályától, várhatóan jövő héten rendelkezésre áll majd az adat.

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a Támogatáskezelő által működtetett elektronikus pályázatkezelői rendszer felületén keresztül. Egy településről kizárólag egy pályázat támogatható, továbbá egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében. A pályázat benyújtásának határideje 2019. január 31. A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka 2019. március 1. - 2020. február 29.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 180 000 000,- Ft. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 600 000,- Ft, felső határa 1 300 000,- Ft. Azok a szervezeteknek, melyek a 2012. és 2018. közötti időszakban legalább négy alkalommal nyertek támogatást szociális földprogram megvalósítására, az új programjukban külön 200 000 Ft többlet támogatás igénybevételével mintakert létrehozását kell vállalniuk. A

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik nyilatkozatukkal igazolják, hogy a 2019. évi programjukba bevont családok helyére legalább 50 %-ban új családokat vonnak be.

A Kertkultúra és kisállattartási szociális földprogramot megvalósító szervezetnek vállalnia kell:

- A bevont családok részére mezőgazdasági tájékoztató előadások szervezését minimum 10 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- a program időszaka alatt a SZOFOSZ által szervezett szakmai rendezvényeken történő megjelenést és aktív részvételt.
- a Kedvezményezettek részére történő folyamatos segítség, mentorálás biztosítását.

A projekt végrehajtásakor szakképzett agrár-, vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását.



A programra támogatás abban az esetben igényelhető, ha a pályázó minimum 10 háztartást bevon a programba. Csak olyan településről nyújtható be pályázat, amelynek területén más hasonló, kertkultúra kialakítását és/vagy kishaszonállat tartását célzó program – a szociális földprogramon kívül – nem valósult meg.

A programra igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett háztartások száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 40 000,- Ft/háztartás támogatás biztosítható:

- 10 háztartás bevonása esetén 400 000,- Ft mezőgazdasági javakra +100 000,- Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000,- Ft folyamatsegítói személyi kiadásokra.
- 11-20 háztartás bevonása esetén 440 000 - 800 000,- Ft mezőgazdasági javakra +100 000,- Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000,- Ft folyamatsegítói személyi kiadásokra.
- legalább 21 háztartás bevonása esetén 840 000 – 1 100 000,- Ft mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 40 000,- Ft) +100 000,- Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000,- Ft folyamatsegítói személyi kiadásokra.

Amennyiben a folyamatsegítés, valamint a tájékoztató előadás nem igényel támogatási forrást, úgy a felszabaduló forrás további háztartások bevonására fordítható.

Letenye Város Önkormányzata 2015., 2016., 2017. és 2018. évben évben sikeresen pályázott a Szociális Földprogram pályázati kiírásokra. A 2015. 2016. és 2017. évi programot sikeresen végrehajtottuk, a 2018. évi program végrehajtása pedig folyamatban van, annak megvalósítására 2019. február 28-ig van lehetőség. A 2015. évi Szociális Földprogram keretében kisállattartási és növénytermesztési projekt valósult meg, míg a 2016. 2017. és 2018. évi program kizárólag kisállat kihelyezést (előnevelt csirke) tartalmazott/tartalmaz. A Szociális Földprogram iránt a település lakossága körében élnénk érdeklődés mutatkozik, ezért javaslom az újabb pályázat benyújtását.

#### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram” című, SZOC-FP-19-KK pályázati kategória kódú pályázati felhívásra.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2019. évi Letenyei Szociális Földprogramba bevont családok helyére legalább 50 %-ban új családokat von be.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2019.január 31.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Kanizsai Mónika önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2019. január 17.

  
**Farkas Szilárd**  
polgármester



## J E L E N L É T I Í V

2019. év január hó 17 napján

tartott képviselő-testületi ülésről

Farkas Szilárd polgármester

Somogyi András alpolgármester

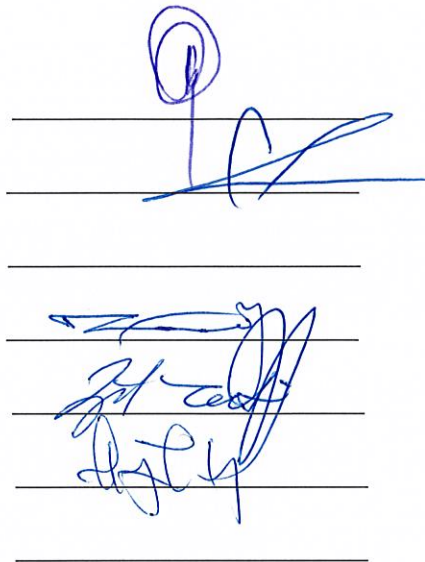
Bagladi Géza képviselő

Dömök József Zoltán képviselő

Gyergyák Zoltán képviselő

Kupriveczi József képviselő

Mikóné Farkas Ildikó képviselő



Handwritten signatures of the council members on a lined background. The signatures are in blue ink and correspond to the names listed on the left.

## M E G H Í V O T T A K

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető  
a jegyző helyett és nevében eljárva

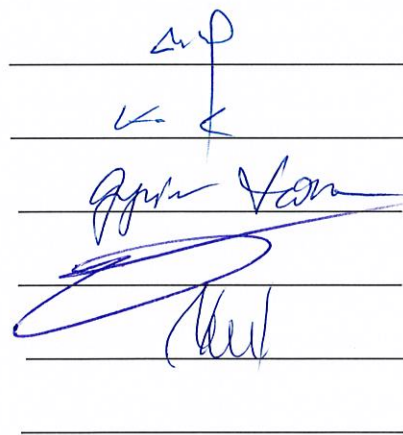
KARSAI PÉTER

GYURJCSZ MÁRJA

GYURJCSZ MÁRJA

KARSAI PÉTER

\_\_\_\_\_



Handwritten signatures of the invited parties on a lined background. The signatures are in blue ink and correspond to the names listed on the left.

