

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

Készült Zajk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 13-án tartott
rendes nyilvános üléséről

Határozat száma	Tárgya
128/2017. (XII. 13.)	Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
129/2017. (XII. 13.)	A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről
130/2017. (XII. 13.)	Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
131/2017. (XII. 13.)	2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
132/2017. (XII. 13.)	Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
133/2017. (XII. 13.)	2018. évi Start közmunka tervezete
134/2017. (XII. 13.)	Ingatlanvásárlási kérelem megtárgyalása
135/2017. (XII. 13.)	Ingatlanvásárlási kérelem megtárgyalása
136/2017. (XII. 13.)	Ingatlanvásárlási kérelem megtárgyalása

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
15/2017. (XII. 14.)	Az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosítása	Az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelet <i>(módosítás)</i>
16/2017. (XII. 14.)	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet <i>(hatályon kívül helyezés)</i>
17/2017. (XII. 14.)	Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása	Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet <i>(módosítás)</i>
18/2017. (XII. 14.)	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet	-

J e g y z ő k ö n y v

Készült Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 13-án 15.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Zajk
Zajk, Deák F. utca 11.

Jelen vannak: Gróznér Tiborné polgármester, Kovács Tibor alpolgármester, Gerencsér Jenő, Hóbor Károlyné és Nagy Gézáne képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: Vitovszki János rendőr alezredes, Letenyei Rendőrőrs parancsnoka, Tóth István körzeti megbízott, dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Gróznér Tiborné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület mind az 5 tagja az ülésen megjelent. Javaslom, hogy az írásos meghívó szerinti napirendi pontokat tárgyaljuk meg a mai ülésünkön.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 2) A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 3) Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelete módosítása
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 4) Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 5) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 8) Egyebek

Gróznér Tiborné polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről **Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Köszöntöm Vitovszki János őrsparancsnok urat és Tóth István körzeti megbízottat ülésünkön. Felkérem Vitovszki János urat beszámolója megtartására.

Vitovszki János őrsparancsnok: Köszönöm a lehetőséget a beszámoló megtartására. Örvendetes, hogy az idei évben tovább csökkent az őrs illetékességi területén az elkövetett és a tudomásunkra jutott bűncselekmények száma. Kiemelendő, hogy a vagyon elleni cselekmények száma is csökkent 2016. évhez viszonyítottnan. Az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így például okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények területünk lakosságának biztonságérzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek. Az ittas járművezetések száma jelentősen csökkent. Zajkon az előző év azonos időszakában tudomásra jutott bűncselekmények számához képest csökkent a bűncselekmények száma. 8 bűncselekmény jutott a tudomásunkra. A tudomásra jutott bűncselekmények közül egy volt vagyon elleni cselekmény, nőtt a személy elleni cselekmények száma. Pozitívum, hogy súlyos, illetve személy elleni cselekmény elkövetésére nem került sor. Az elkövetett és tudomásra jutott cselekmények jelentős részben Józsefhegy területén történtek. A közbiztonságot jelentősen befolyásoló tényező a kiemelt, azaz elzárással is büntethető szabálysértések alakulása egy településen, amely a lakosság, vagy más sértett sérelmére elkövetett vagyon elleni jellegű cselekmény, azonban az elkövetéssel okozott kár nem éri el a bűncselekményi értéket, de hasonlóan zavaró, mint bűncselekmény áldozatául esni. Zajk településen 9 esetben jutott tudomásra kiemelt szabálysértés, úgymint lopás, magánlaksértés, rongálás és garázdaság. A településen a bűncselekményi szám növekedésének megakadályozása érdekében végrehajtottuk a fokozott rendőri jelenlét fenntartását, s ezzel is sikerült a cselekmények további elkövetését megfékezni. Egy terület közbiztonságát nagymértékben befolyásolja annak közlekedésbiztonsági helyzete. A település térségében közlekedési baleset nem jutott tudomásra. A Zajk-Kistolmács elágazónál több ellenőrzés várható a jövőben is.

Nagy Gézáne képviselő: Nagyon örülünk annak, hogy az elágazónál van rendőri jelenlét. Biztos vagyok benne, ennek köszönhető, hogy nem volt ott baleset. Véleményem szerint Józsefhegyen a kábítószer is jelen van.

Vitovszki János őrsparancsnok: A kábítószer fontos téma, többször felvetődik. A fiatalok körében van jelen, de többnyire módosított vegyi anyagokkal találkozunk, nem a megszokott, régi drogokkal. Amíg a jogalkotó valamely szert nem nyilvánít tiltott szerré, addig az nem kábítószer. Az őrs kábítószer ügyekben nem jár el, csak jelez, kivétel ez alól az előállítás mintavételre és a bódult állapotban vezetés.

Grózner Tiborné polgármester: Józsefhegy miatt rosszabb a zajki statisztika.

Hóbor Károlyné képviselő: Jó, hogy betörésről, súlyosabb bűncselekményről nem hallottunk.

Grózner Tiborné polgármester: Köszönjük a körzeti megbízott munkáját is, sokat van jelen a településen, aminek mi nagyon örülünk. Fizetéskor jobban elengedik magukat a családok, akkor több járőr kellene. A csendháborítás is gyakori azon időszakban. Kérdés a rendőrségi beszámolóhoz kapcsolódóan? Megállapítom, hogy nem érkezett. Köszönjük a korrekt beszámolót. Javaslom a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

128/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Grózner Tiborné polgármester

Vitovszki János őrsparancsnok és Tóth István körzeti megbízott az ülésről távozott.

2) A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Grózner Tiborné polgármester

(A falugondok beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Grózner Tiborné polgármester: Vadász János falugondnok hivatalos elfoglaltsága miatt nem tud az ülésen részt venni. Elromlott a falugondnoki autó, az kellett sürgősen javításra vinni. A falugondnok beszámolóját írásban elkészítette, amit távollétében én fogok felolvasni. A beszámoló a következőket tartalmazza:

„Községünkben a falugondnoki szolgálat 2004. január 1-jén kezdte meg működését. Ezzel az egész falu életében új korszak nyílt. Valamennyien tudjuk, hogy a lakosság nagy része nehéz körülmények között él. Lakosságunk nagy része nyugdíjas korú és egyedül él. A falugondnoki szolgálat működését kormányrendeletek és Zajk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletekben szabályozza. Feladataimat a falugondnoki szolgálat szakmai programja előírásai, a munkaköri leírásom és a polgármester utasítása szerint igyekszem elvégezni. Rendszeresen a következő feladatokat végzem: Ebédszállítás időseknek naponta Letenyéről Zajkra. Óvodások, iskolások szállítása naponta. Községünkben heti egy alkalommal van orvosi rendelés, a gyógyszerek felírását, kiváltását és házhoz szállítását igény szerint végzem. Betegszállítás Nagykanizsára és Letenyére az egészségügyi intézményekbe. Szükség esetén vásárlás helyben be nem szerezhető árucikkek, palack, benzin, táp. Az egyedül élő idősök látogatása és segítség igény szerint naponta. Igény szerint kérések, segítségnyújtás. A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a körjegyzőséggel, a Letenye polgármesteri hivattal és a szomszédos településekkel történő napi kapcsolattartás. Ehhez kapcsolódóan a hivatalos levelek kézbesítése, hirdetmények közzététele a lakosság

részére, illetve beadványok, kérelmek visszajuttatása a hivatalhoz. A falugondnok feladatai közé tartozik még a község rendezvényein való aktív részvétel. Segítség a szervezésben és a lebonyolításban. Más települések által szervezett rendezvényekre a résztvevők szállítása egy-két alkalommal történt. A falugondnoki autóval kapcsolatos ellenőrzésen mindent rendben találtak. A falugondnoki kisbusz menetlevelei és a szolgáltatásnaplóban rögzített adatok alapján az elmúlt 2017. év folyamán december 1-ig 15 580 km-t futott és 3490 személyt szállítottunk. Munkámat megpróbálom a legjobb tudásommal és erőmmel végezni. Néha akadnak nehézségek, problémák, de úgy gondolom, hogy több mint 200 ember kérését nem egyszerű megoldani, de mindent megteszek, hogy a kéréseknek eleget tegyek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.”

Ezt írta le a falugondnok. Várom a hozzászólásokat.

Hóbor Károlyné képviselő: Úgy érzem, tisztességgel elvégzi a munkáját a falugondnok. Az idősek szeretik, megbíznak benne. Emberekkel dolgozik, idősekkel, akikkel nehéz bánni. A polgármesterre talán egy kicsit jobban oda kellene figyelnie.

Gróznér Tiborné polgármester: Amit Vadász János leírt a beszámolójában, azoknak a feladatoknak a végzése van benne a falugondnoki szolgálat szakmai programjában is. Hasznos és jó dolog a falugondnoki szolgálat, szükség van rá. Javaslom a falugondnok beszámolójának elfogadását a falugondnoki szolgálat 2017. évi munkájáról. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

129/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vadász János falugondnok beszámolóját a falugondnoki szolgálat 2017. évi munkájáról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

3) Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. A rendelet módosítás ügyével azért foglalkozunk, mert többen megkerestek a település lakói közül azzal a kéréssel, hogy bővítsük az égetési lehetőségek számát. A hatályos rendeletünk szerint jelenleg hétfői napokon lehet 9.00 és 20.00 óra között az avar és a kerti hulladékot elégetni. Kérték, hogy pénteki napon is lehessen égetni. Az őszi időszakban és tavasszal halmozódik fel nagyobb mennyiségben az égetésre szánt kerti hulladék, ezért javaslom, hogy szeptember 1-je és április 30-a közötti időszakban a hétfői nap mellett pénteki nap is lehessen avar és kerti hulladékot égetni 9.00 órától 20.00 óráig. A nyári időszakban maradna változatlanul a hétfői nap a tüzelésre.

Nagy Gézáne képviselő: A javaslat jó. Ha hétfőn esik, akkor pénteken még el tudja égetni a lakosság az udvaron, a kertben összegyűjtött avart és egyéb kerti hulladékot.

Gerencsér Jenő képviselő: Korábban megengedtük hétvégén az égetést, de az sem volt jó, mert akkor mosnak a háziasszonyok.

Nagy Gézáne képviselő: A módosítással csak meghatározott időszakban lenne lehetőség pénteken is égetni. Ez nem az egész hétvégét érinti, szombaton mosnak a legtöbben.

Gerencsér Jenő képviselő: Próbáljuk meg, módosítsuk a rendeletet.

Gróznér Tiborné polgármester: Javaslom az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazó rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

15/2017. (XII. 14.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

- 4) Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése**
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Jövőre a helyi önkormányzatoknál is kötelező lesz az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az elektronikus ügyintézés biztosításának címzettje az önkormányzat, de a hivatalban lesz vele munka. Egyre többen használják az Ügyfélkapu szolgáltatásait, gondoljuk például a személyi jövedelemadó bevállalások benyújtására. A cél az, hogy minél több ügyfajta kiterjesszék az elektronikus ügyintézés lehetőségét, amit már törvény is kötelezővé tesz. Az önkormányzatok esetében az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni. Ennek a rendszernek a működését úgy kell elképzelni, hogy az ügyfél fellép a központi oldalra, bejelentkezik az e-Személyi igazolványával az átalakult Ügyfélkapu rendszerbe, ott kitölti az adott ügyre vonatkozó elektronikus űrlapot, amely űrlap elektronikusan fog a hivatalba beérkezni. A válasz is elektronikus lesz, például egy határozat. A döntés elektronikusan kerül az ügyfélnek visszaküldésre. A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletünk, ami még hatályban van, ellentmond annak, ami 2018. január 1-jétől kötelező lesz. 2005-ben még jogosan zárta ki az önkormányzat az elektronikus ügyintézés lehetőségét, de 2018. január 1-jétől ez nem lehetséges. Az e-ügyintézés ellentétes rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

Grózner Tiborné polgármester: Magasabb szintű jogszabállyal ellentétes önkormányzati rendelet nem maradhat hatályban, ezért javaslom a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletünk hatályon kívül helyezését. Kérem, aki a 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletünket hatályon kívül helyező rendelet megalkotásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

16/2017. (XII. 14.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről a melléklet szerint megalkotja.

5) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Grózner Tiborné polgármester: A napirendi pont előadója dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, ezért átadom neki a szót.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A jegyző vezeti a hivatalt. A jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek a kötelezettségnek szeretnék most eleget tenni. Minden önkormányzati feladatnak osztály szerint megvan a felelőse. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban három osztály működik, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Pénzügyi Osztály, valamint a Műszaki és Építéshatósági Osztály. Az idei évben jelentős személyi változások történtek hivatalunkban. Az év elején, 2017. február 20. napjával került a Pénzügyi Osztályra Simon Tamara kolléganőnk, aki könyvelési feladatokat lát el. Fiatal, agilis hölgy, pénzügyi-gazdasági végzettséggel rendelkezik. Tavasszal dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző tért vissza GYES-ről. A kolléganő hatósági és hagyatéki ügyeket intéz, de megszerezte az anyakönyvvezetői szakvizsgát is, így ezen a területen is számítunk munkájára. Kelemen Vivien ugyancsak a kisgyermek mellől tért vissza dolgozni a Műszaki és Építéshatósági Osztályra építéshatósági ügyintézőnek. 2017. október 22. napjával Ginter Jánosné adóügyi ügyintézőnk nyugdíjba vonult, utódja Hosszú Tímea lett, aki 2017. december 1. napjától dolgozik a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban. A Pénzügyi Osztályról november 29. napjával egészségügyi okokból közös megegyezéssel távozott Bedőcsné Óvári Piroska pénzügyi ügyintéző. December 30. napjával Sebestyén Istvánné szociális ügyintéző nyugdíjba vonul a nők 40 éves nyugdíja program keretében. Az ő helyére nem veszünk fel új dolgozót, hanem Ternoveczné Kovács Gyöngyi közterületfelügyelő jön át a Műszaki Osztályról, aki anyakönyvi és igazgatási ügyeket fog ellátni. Makár Brigitta projektmenedzseri képesítéssel rendelkezik és ilyen jellegű feladatokat lát el a Műszaki Osztály keretein belül. A kolléganő 2018. január 1-jétől a versenyszférában fog elhelyezkedni. A személyi kérdéseket

bemutattam. Az ellátott feladatok alapvetően nem változtak 2017. évben. Új feladat volt az ASP-rendszer bevezetése. Az adó- és a gazdálkodási szakrendszerhez csatlakoztunk 2017. január 1-jével. 2018. január 1-jével történik meg a többi ASP szakrendszerhez a csatlakozás, úgymint irat-, hagyaték-, ingatlanvagyon kataszter, IPARKER- és települési portál szakrendszerek. A települési portál honlapot biztosít a települések részére, Zajknak is létrejön egy központi honlapja. Az ASP jelentős kihívást adott és fog adni a hivatal dolgozói számára. A leterheltséget növeli a futó és a remélhető további pályázati projektek megvalósítása. A hivatal munkajogi állományi létszáma 32 fő, a statisztikai állományi létszám 30 fő, ami jelentős létszámnak tűnhet. A hivatalban felsőfokú és középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők dolgoznak.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a beszámolót. Hallottuk, hogy Makár Brigitta elmege a hivatalból. Ki lesz helyette? Ez a pályázatok miatt fontos.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A pályázat kiírásra került az álláshelyre. Körültekintést érdemel a kiválasztás. Konkrét személyt még nem tudok mondani. Január 15. napjáig szeretnénk az álláshelyet betölteni.

Gróznér Tiborné polgármester: Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámoló jóváhagyását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

130/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

6) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Zajk Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy az 1 fő belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza. A munkáltatói jogokat a belső ellenőr felett Letenye Város Jegyzője gyakorolja. A 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megkaptuk. Jövőre a 2017. évben megállapított települési támogatások ellenőrzését fogja a belső ellenőr elvégezni. Szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés lesz.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A belső ellenőr keresett meg azzal a kérdéssel, hogy mit ellenőrizzen Zajk Község Önkormányzata esetében jövőre. A települési támogatások ellenőrzésére gondoltam, mert ennek a szociális ellátási formának az ellenőrzésére még nem

került sor. Ha a Tisztelt Képviselő-testület egyetért az ellenőrzés lefolytatásával, kérem, szíveskedjenek a belső ellenőrzési tervet jóváhagyni.

Gróznér Tiborné polgármester: Javaslom az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

131/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Operatív végrehajtásért felelős:
Sebőkéné Tarsoly Anett belső ellenőr

7) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról **Előadó: Gróznér Tiborné polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Zajkon két helyi adó, a helyi iparüzési adó és az idegenforgalmi adó került bevezetésre. A gépjárműadó központi adó, de azt is az önkormányzati adóhatóság szedi be és a beszedett adó 40 %-a az önkormányzatnál marad. 2017. november 30. napjáig idegenforgalmi adóból bevételünk nem volt, ilyen bevételt a költségvetésben sem terveztünk. A helyi iparüzési adóból a tervezett 300 000,- Ft-tal szemben 369 750,- Ft bevétel származott, ami 123 %-os teljesítésnek felel meg. A gépjárműadó bevétel 100 %-ra teljesült.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: A beszedett helyi iparüzési adó összege a beszámolóban a 2017. november 30-i állapot szerint szerepel. A helyi iparüzési adó tervezett összegét a költségvetés módosításnál 70 000,- Ft-tal megemeljük a teljesítés miatt.

Gróznér Tiborné polgármester: Javaslom a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

132/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

8) Egyebek

- a) *Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása*
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Az előterjesztés ismertetésére dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezetőt kérem fel.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: Zajk Község Önkormányzata 4 084 323,- Ft pályázati támogatást nyert az orvosi rendelő felújítására. A kistelepülések számára kiírt fejlesztési pályázat keretében 750 000,- Ft támogatást kapunk a köztemetőben kerítés és kapu készítésére, felújítására. Ezek az összegek a költségvetés bevételi oldalán betervezésre kerültek. Az iparüzési adóbevételből befolyt összeg a módosított előirányzathoz képest 70 000,- Ft-tal magasabb összegben teljesült, ezért ehhez igazítottuk az előirányzatot. Az államháztartáson belüli megelőlegezések 112 680,- Ft-os összege a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó bérjárulékok megelőlegezésére szolgál a központosított bérszámfejtés miatt, mely összegnek pénzforgalom nélküli bevételként és kiadásként is meg kell jelennie a költségvetésben. A bevételekhez alakítottuk a kiadásokat. A kiadási oldalon betervezésre került a felújítási kiadásoknál a két pályázati cél, az orvosi rendelő felújítása és a temető kapu felújítása megvalósítása, valamint szintén ezen a rovaton a művelődési ház felújításához kapcsolódó önkormányzat által biztosított önrész összege is betervezésre került. A Zajk belterület 92 helyrajzi számú ingatlan megvásárlásának költsége, a 70 000,- Ft is tervezésre került. Ezen kívül szintén a beruházások közt jelenik meg a községgazdálkodási feladatokhoz vásárolt kisértékű tárgyi eszközök, szerszám készletek költsége 140 000,- Ft összegben. A szociális célú tűzifa kiosztása megtörtént, így a települési támogatások rovaton tervezett előirányzathoz átcsoportosításra került a pályázaton elnyert 895 350,- Ft, illetve a nyugdíjasok és közcélú munkások részére megítélt rendkívüli települési támogatások 553 000,- Ft-os összege is a dologi kiadásokból. A dologi kiadásokból mindösszesen 2 033 365,- Ft került átcsoportosításra. Az ismertetett módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege mindösszesen 5 017 003,- Ft-tal megnövekedett, így a főösszeg 65 661 985,- Ft-ra változott. Ebben a költségvetés módosításban nem szerepel a világháborús emlékmű felújítására elnyert 1 millió forintos támogatás összege, mert a támogatói okirat még nem érkezett meg. A támogatói okirat megérkezése után újabb költségvetés módosítás várható.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Javaslom Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletünk előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

17/2017. (XII. 14.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

b) 2018. évi Start közmunka tervezete
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Simonyai Imre osztályvezető urat kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: A tervet 2017. december 31. napjáig be kell nyújtani. Szűkek a határidők. Lehetőség van a Start közmunkaprogram folytatására. A pályázati feltételek nagyrészt nem módosultak, továbbra is 100%-os támogatás igényelhető. Legfőbb módosulás, hogy a programokban csak a jelenlegi program folytatásához és fenntartásához szükséges közvetlen költségek tervezhetők, beruházás nem. Amennyiben a mezőgazdasági mintaprogramot folytatjuk, a fajlagos költség egy személyre vetítve egy hónapban 130 000,- Ft. A mezőgazdasági projektbe lehet új elemeket bevonni, úgymint olajtök termesztés, illetve gyümölcsös telepítése. A gyümölcsös telepítéséhez igényelhető támogatás a talaj előkészítéssel, fák megvásárlásával, támrendszerek kialakításával kapcsolatosan. Szakmai javaslatunk az, hogy az önkormányzat folytassa a mezőgazdasági projektet 15 fő foglalkoztatásával. A bér- és járulékos költségek összegét 12 hónapra 15 fő alkalmazásával az előterjesztés bemutatja.

Gróznér Tiborné polgármester: A közfoglalkoztatási programot folytatnunk kell, mert sok családnak ad megélhetési lehetőséget itt Zajkon. A mezőgazdasági projekt folytatása is indokolt, az elért eredmények ezt igazolják. Javaslom, hogy 2018. évre a Start közfoglalkoztatásra pályázat kerüljön benyújtásra 15 fő közfoglalkoztatott 12 hónapos foglalkoztatása támogatására. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

133/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy 2018. évre a Start közfoglalkoztatásra pályázat benyújtásra kerüljön 15 fő közfoglalkoztatott 12 hónapos támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

c) Ingyenértékesítésre fordított lakhatási támogatás megítéléséről

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

Gróznér Tiborné polgármester: Cseresnyés András letenyei lakos megkereste önkormányzatunkat zajki ingatlanok megvásárlása ügyében. A kérelmező a Zajk belterület 197, 198 és 199 helyrajzi számú, valamint a Zajk külterület 065/3, 065/5 és 053/19 helyrajzi számú ingatlanokat szeretné megvásárolni. A Zajk 199 helyrajzi számú ingatlan nem önkormányzati tulajdonban van, így annak értékesítéséről nem a testület dönt. A Zajk 197 és 198 helyrajzi számú ingatlanok eladásával egyetértenék. A vevő a belterületi ingatlanokért 400 000,- Ft/ha árat ajánlott fel. A két ingatlan területe összesen 1 800 m².

Hóbor Károlyné képviselő: El kell adni a területeket, akkor nem lesz rá gondunk.

Kovács Tibor alpolgármester: Támogatom a két ingatlan értékesítését. Iszapos területekről van szó, a kaszálásnál gondot okoznak.

Nagy Gézáne képviselő: Javaslom az értékesítést azzal, hogy összesen 100 000,- Ft-ot kérjünk a két ingatlanért.

Gróznér Tiborné polgármester: Úgy látom, a képviselő-testület támogatja a két belterületi ingatlan eladását. A Nagy Gézáne képviselő által javasolt árat elfogadhatónak tartom. Javaslom, képviselő-testületünk járuljon hozzá, hogy Cseresnyés András 8868 Letenye, Aradi u. 7. szám alatti lakos a Zajk Község Önkormányzata tulajdonában lévő Zajk 197 helyrajzi számú és a Zajk 198 helyrajzi számú ingatlanokat mindösszesen 100 000,- Ft vételárért megvásárolja. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

134/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Cseresnyés András 8868 Letenye, Aradi u. 7. szám alatti lakos a Zajk Község Önkormányzata tulajdonában lévő Zajk 197 helyrajzi számú és a Zajk 198 helyrajzi számú ingatlanokat mindösszesen 100 000,- Ft vételárért megvásárolja.

A Képviselő-testület az ingatlanok megvásárlási lehetőségét a kiértékeléstől számított 60 napig tartja fenn.

A tulajdonjog átruházásával, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos mindennemű költség (az esetleges telekhatár kiméretés költsége is) minden esetben a vevőt terheli.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 60 napon belül

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Simonyai Imre műszaki osztályvezető

Dr. Hámosi Nóra pénzügyi ügyintéző

Gróznér Tiborné polgármester: A Zajk 065/3 és 065/5 helyrajzi számú ingatlanokat Cseresnyés András már tavaly augusztusban meg szeretne volna vásárolni. A Zajk 065/3 helyrajzi számú ingatlan 2 700 m² alapterületű vízmosás, a Zajk 065/5 helyrajzi számú ingatlan pedig 10 577 m² alapterületű szántó. A 16/2016. (VIII. 25.) számú határozatunkban úgy döntöttünk, hogy a Zajk 065/3 helyrajzi számú ingatlanért 160 000,- Ft-ot, a Zajk 065/5 helyrajzi számú ingatlanért pedig 640 000,- Ft-ot kérünk. Tavaly a kérelmező ezekért az árakért nem vette meg az ingatlanokat.

Kovács Tibor alpolgármester: Maradjuk ezeknél az áraknál. Ha kell neki, akkor megveszi a területeket, ha nem, akkor nem.

Gróznér Tiborné polgármester: Az ingatlanok értékesítését a 16/2016. (VIII. 25.) számú határozatban megállapított árakon teszem fel szavazásra. Kérem, aki egyetért azzal, hogy értékesítsük a Zajk 065/3 helyrajzi számú ingatlant 160 000,- Ft-ért, a Zajk 065/5 helyrajzi számú ingatlant 640 000,- Ft-ért Cseresnyés András részére, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

135/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Cseresnyés András 8868 Letenye, Aradi u. 7. szám alatti lakos a Zajk Község Önkormányzata tulajdonában lévő Zajk 065/3 helyrajzi számú, 2 704 m² alapterületű, vízmosás megnevezésű ingatlant 160 000,-Ft vételárért, a Zajk 065/5 helyrajzi számú 10 577 m² alapterületű, szántó művelési ágú ingatlant 640 000,- Ft vételárért megvásárolja.

A Képviselő-testület az ingatlanok megvásárlási lehetőségét a kiértesítéstől számított 60 napig tartja fenn.

A tulajdonjog átruházásával, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos mindennemű költség (az esetleges telekhatár kiméretés költsége is) minden esetben a vevőt terheli.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 60 napon belül

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Simonyai Imre műszaki osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi ügyintéző

Gróznér Tiborné polgármester: Cseresnyés András a Zajk 053/19 helyrajzi számú ingatlan is érdekli. Ez az ingatlan 3 320 m² alapterületű, az ingatlan-nyilvántartásban gyep (rét) művelési ágban nyilvántartott terület. Javaslom, hogy ezt az ingatlant 200 000,- Ft vételárért ajánljuk fel megvásárlásra a kérelmezőnek. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

136/2017. (XII. 13.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Cseresnyés András 8868 Letenye, Aradi u. 7. szám alatti lakos a Zajk Község Önkormányzata tulajdonában lévő Zajk 053/19 helyrajzi számú, 3 320 m² alapterületű, gyep (rét) megnevezésű ingatlant 200 000,- Ft vételárért megvásárolja.

A Képviselő-testület az ingatlan megvásárlási lehetőségét a kiértékeléstől számított 60 napig tartja fenn.

A tulajdonjog átruházásával, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos mindennemű költség (az esetleges telekhatár kiméretés költsége is) minden esetben a vevőt terheli.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 60 napon belül

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Simonyai Imre műszaki osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi ügyintéző

d) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyzőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Több olyan szakmacsoport esetében béremelésekre került sor, amelyek képviselőinek felelősségteljes munkája korábban nem vagy nem megfelelően nyert anyagi elismerést, mint például pedagógusok, állami tisztviselők. Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére azonban még nem került sor. A jogalkotó ugyanakkor biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket. Az egyik ilyen eszköz az illetménykiegészítés lehetősége. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú, valamint érettségi iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek maximális mértékét a törvény rögzíti. A jogszabályi rendelkezés értelmében az illetménykiegészítést az adott tárgyévire vonatkozóan rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre. Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből biztosítható. Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen. Úgy gondolom, hogy a 20 %-os illetménykiegészítés biztosítása mind a felsőfokú, mind pedig a középfokú végzettségű köztisztviselők részére olyan pozitív jelzés, amellyel a hivatali dolgozók munkája elismerhető és ösztönözhető.

Gróznér Tiborné polgármester: Aljegyzőnő érveivel egyet tudok érteni. Hozzászólás? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal

köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

18/2017. (XII. 14.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről a melléklet szerint megalkotja.

Grózner Tiborné polgármester: Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 17.15 órakor bezárom. Köszönöm minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

A jegyző helyett és nevében eljárva:

Dr. Tok
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



G
Grózner Tiborné
polgármester



ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1. T/F.: 93/343-043

M e g h í v ó

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2017. december 13-án** (szerdán) **15.00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Zajk
Zajk, Deák F. u. 11.

Javaslat a napirendi pontokra:

- 1) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 2) A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 3) Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelete módosítása
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 4) Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 5) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 8) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Zajk, 2017. december 7.

Tisztelettel:



Gróznér Tiborné s.k.
polgármester



Jelenlétiív

Zajk Község Képviselő-testülete

2017...*december 13*...napján

tartott üléséről

Grózner Tiborné polgármester

T. Grózner
.....

Kovács Tibor alpolgármester

T. Kovács
.....

Gerencsér Jenő képviselő

J. Gerencsér
.....

Hóbor Károlyné képviselő

K. Hóbor
.....

Nagy Gézáne képviselő

N. Gézáne
.....

Meghívottak

[Signature]
.....

[Signature]
.....

dr. TK
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1.

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Zajk Község Képviselő-testülete
2017. december 13-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
<u>Előterjesztő:</u>	Grózner Tiborné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>ZG</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vitovszki János r. alezredes
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 1 pld. beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A jelzett jogszabályi előírás érvényesülése érdekében a 2017. évi rendőrségi beszámolót megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Zajk, 2017. december 8.

**Gróznér Tiborné s.k.
polgármester**

2017. 12. 08.
E-mail

Ük. o.
Gál Zs. ov.
ch. JTK



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/7896 /2017.ált.

2017 DEC 03

9829-2/2017.ált.
2017.12.08.

B E S Z Á M O L Ó
Zajk bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről
2017. évben

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján felkérésre kerül sor.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs *továbbra* is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.

A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működik. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.

A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőret a 06 30 / 649-1163 mobil telefonszámon lehet elérni.

A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112 –es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. Különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és ránk háruló mértékben az államhatár őrzésével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelten az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2017. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőn múlt, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünkön működő határátkelőhelyek megléte, a terület gazdasági helyzete, a foglalkoztatottság alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.

A 2017. évben is a polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtették ki tevékenységüket.

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a láthatóbb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.

Továbbra is a működési területünk bűnügyi és közbiztonsági helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésével, elemzésével, a váratlanság követelményének figyelembevételével,

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

de mégis tervezetten a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kellett biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalma zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2017. év október 31-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2016. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi, illetve közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

A tárgyidőszakban is az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2017. október 31-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2016. év azonos időszakához viszonyítva, 198 esetről 157 esetre. A csökkenés mutatta közbiztonsági és bűnügyi helyzet javulása ellenére, sajnos működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés büntett) történt.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (79 esetről 60 esetre). Egyre nagyobb arányban van jelen a közrend és a személy elleni bűncselekményi kategória is a bűnözés szerkezetében.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2017. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Becsehely, Borsfa térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket. Várfölde területén emberölés büntett elkövetése jutott tudomásra.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Bűncselekmény megnevezése	2016. I-X	2017. I-X
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0
4. Egészség elleni bűncselekmények	1	1
8. Emberölés	0	1
13. Könnyű testi sértés	5	10
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	0	1
15. Súlyos testi sértés	5	6
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	6	0
22. A szabadság elleni bűncselekmények	0	1

23. Zaklatás	8	16
Személy elleni bűncselekmények	25	36
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	5	1
32. Közúti jármű vezetése bódult állapotban	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	2	0
34. Közúti jármű ittas vezetése	41	13
A közlekedési bűncselekmények	49	14
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	0	1
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
38. Erőszakos közösülés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	0	2
50. Hivatalos személy elleni erőszak	0	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	1	0
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell. bcsk	1	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	0	1
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	0	0
61. Garázdaság	8	10
62. Közveszéllyel fenyegetés	3	0
63. Önbíráskodás	0	1
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	24	30
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	2	1
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	5	1
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások	1	0
A közrend elleni bűncselekmények	43	44
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	1
80. Hamis pénz kiadása	0	0
85. Kézpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	0
91. Visszaélés jövedékkel	0	0
A gazdasági bűncselekmények	1	1
94. Gépkocsi feltörés	6	0
96. Fa lopás	5	0

97. Besurranásos lopás	3	1
99. Trükkös lopás gépkocsiból autópályán	0	2
100. Trükkös lopás gépkocsiból (nem autópályán)	0	1
103. Egyéb lopás	39	37
104. Lopás lakóépületből	7	5
105. Lopás nyaraló, hétvégi házból	1	2
106. Lopás üzletből, boltból	0	1
111. Egyéb lopás betöréses módszerrel	10	6
115. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel	5	0
117. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	0
121. Egyéb rablás	0	1
122. Zsarolás	0	0
124. Jogtalan elsajátítás	0	1
127. Fegyveres rablás	0	0
128. Sikkasztás	0	1
130. Rongálás	0	2
132. Jármű önkényes elvétele	2	0
Vagyon elleni bűncselekmények	79	60
Mindösszesen	198	157

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:

A személy elleni bűncselekmények száma: 25 esetről 36 esetre.

A közlekedési bűncselekmények: 49-ről 13-ra,

A házasság és ifjúság elleni 0-ről 2-re

Államigazgatás, igazságszolgálat elleni 1 esetről, 0 esetre.

A közrend elleni bűncselekményeken: 43 esetről 44 esetre.

A gazdasági bűncselekmények esetében változás nem történt. (1 eset)

Vagyon elleni bűncselekmények: 79 esetről 60 esetre.

Míg tavaly jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások száma ez évben e cselekmények száma csökkent 41 esetről 13 esetre.

Összességében mind a szám adatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének büntügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	2016 X. 31-ig	2017 X. 31-ig
Bánokszentgyörgy	11	7
Bázakerettye	10	1

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Becsehely	14	13
Borsfa	8	14
Bucsuta	3	2
Csörnyeföld	11	10
Kerkaszentkirály		
Kiscsehi	1	
Kistolmács	1	
Lasztonya	7	3
Letenye	92	56
Lispezsentadorján	2	1
Maróc		1
Molnári	2	
Murarátka	4	3
Muraszemenye	3	10
Oltárc	2	4
Petrivente	1	2
Pusztamagyaród	5	4
Semjénháza		1
Szentliszló		1
Szentmargitfalva	3	5
Tótszentmárton	1	
Tótszerdahely	4	3
Valkonya		3
Várfölde	3	5
Zajk	10	8

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése történt, mint tavaly.

A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.

A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrség polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrség bűnüldözési munkájának végrehajtása során a bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A befejezett bünetelőjárások az alábbiak szerint alakultak:

BEFEJEZÉSEK ÖSSZESEN	193
-----------------------------	-----

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
 Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55
 E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Vádemelés, vádindítvány	56
Bíróság elé állítás	5
Büntethetőséget megszüntető vagy kizáró ok	4
Elkövető kiléte nem állapítható meg	32
Egyéb irreleváns befejezés	96

A bűnügyi munka részét képezte a fentiekén kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűnügyek feldolgozása is, illetve más hatósághoz áttett ügyek.

A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyon elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őrs állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítói eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyon elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrőrs a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2017. évben is eredményességre törekedve teljesítette.

A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

A területünk közbiztonsági helyzetét jelentősen befolyásolja az idegenforgalmi szezonban átutazók nagy száma, azonban az utazók között ez évben a korábbinál kevesebb volt a bűncselekményt elkövetők száma.

Az **illegális migráció** elleni küzdelem részeként az év során a rendőrőrs tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a (közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján) a Letenyi Rendőrőrs közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2016. X. 31-ig	2017. X. 31-ig
Elfogás összesen	101	58
Előállítás összesen	117	131
Büntető feljelentés	37	
Szabs. feljelentés összesen	214	137
HB személyek száma	304	583
bírság összege	4555000	7048333

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során. Továbbra is nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalok előállítása és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő - bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával. A további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírsághoz szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A rendőrőrsnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénytörések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.

Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.

A rendőrőrs állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az őrs rendészeti állománya 11 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, rendzavarás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az őrς működési területén kiemelt szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt további eljárások lefolytatására került sor a Nagykanizsai Rendörkapitányság Előkészítő Csoportja által az alábbiak szerint:

<i>cselekmény</i>	2017. I-X.
csalás	5
garázdaság	1
jm vez eltiltás alatt	7
jogtalan elsaját	1
lopás	43
magánlaksértés	1
rendzavarás	5
rongálás	15
valótlan bejel	3

A szabálysértéseken belül szintén a vagyon elleni cselekmények száma jelentős, hasonlóan a bűncselekményi adatokhoz.

A **közterületek rendjének biztosítása** érdekében az őrς állománya minden esetben végrehajtotta a központi előírású közlekedési, közbiztonsági, migrációs akciókat.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendörsegi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítmányok, a fenyőt termeszto területek környékének ellenörzése, összekötve a fakitermelések, faszállítmányozások ellenörzésével a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszürését célzó fokozott közúti közlekedési ellenörzések végrehajtása.

A Letenyei Rendörörς területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenörzését a napi rendes járör, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezénlyésével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkeztek. A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendörörς működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az őrς területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességéként alakult a 2016. év időszakában.

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 49-ről 14-re csökkent. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma szintén csökkent 41 esetről 13 esetre. A rendőrség közlekedésbiztonsági helyzete lényegében változatlan maradt az év során, a tavalyi évhez viszonyítottan kis mértékben nőtt a személyi sérüléssel és a személyi sérüléssel járó balesetek száma. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutottak tudomásra. Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	2016. I-X. hó	2017. I-X. hó
személyi sérüléssel járó	11	15
sérülés nélküli	41	36
összesen:	52	51

A súlyos sérüléssel járó balesetek számának alakulása az értékelt időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2016. I-X. hó	2017. I-X. hó
könnyű sérüléssel járó	6	9
súlyos sérüléssel járó	5	6
összesen:	11	15

Ebben az évben a Letenyei, Becsehelyi, Bánokszentgyörgyi és a Borsfai körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A őr állományának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés növelésével. A gyorsabbnál gyorsabb megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatására, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.

A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együttműködés:

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
 Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55
 E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezetekkel az együttműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.

A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.

Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejtheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bűnügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgári megfigyelésekre.

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelemben vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták, hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együttműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Zajk bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A község területén a járőr szolgálaton kívül, egy fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek tevékenysége összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is hajt végre feladatokat. A fokozottabb rendőri jelenlétre szükség van.

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az alábbi táblázat a Robotzsaru Neo adatai alapján a tudomásra jutott bűncselekmények számát tartalmazza:

Bűncselekmény megnevezése	2016. I-X	2017. I-X
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények		
8. Emberölés		
13. Könnyű testi sértés	2	4
15. Súlyos testi sértés		
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	1	
23. Zaklatás	2	1

Személy elleni bűncselekmények	5	5
28. Halált okozó közúti baleset okozása		
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)		
34. Közúti jármű ittas vezetése		
A közlekedési bűncselekmények		0
36. Kiskorú veszélyeztetése		
38. Erőszakos közösülés		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.		0
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell.bcsk		0
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		
61. Garázdaság	1	1
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények		1
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások		
A közrend elleni bűncselekmények	1	2
80. Hamis pénz kiadása		
91. Visszaélés jövedékkel		
A gazdasági bűncselekmények		0
103. Egyéb lopás	1	
104. Lopás lakóépületből	2	
111. Egyéb lopás betöréses módszerrel	1	
112. Csalás kisebb értékre (SZV)		
121. Egyéb rablás		
130. Rongálás		1
Vagyon elleni bűncselekmények	4	1
Mindösszesen	10	8

A táblázatban szintén az elkövetett és tudomásra jutott összes bűncselekményt, eseményt feltüntettük, attól függetlenül, hogy az őrs vagy esetleg más rendőri szerv folytatta le a büntető eljárást.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az előző év azonos időszakában tudomásra jutott cselekmények számához képest csökkent a bűncselekmények száma a község területén. A tudomásra jutott bűncselekmények közül egy volt vagyon elleni cselekmény, nőtt a személy elleni cselekmények száma. Pozitívum, hogy súlyos, illetve személy elleni cselekmény elkövetésére nem került sor.

Az elkövetett és tudomásra jutott cselekmények jelentős részben Józsefhegy területén történtek.

A bűncselekmények területileg az alábbi táblázatban foglalt utcákban történtek.

<i>Utca/Bcs.</i>	<i>13.</i>	<i>23.</i>	<i>61.</i>	<i>66.</i>	<i>130</i>	<i>Összesen</i>
Iskola utca		1				1
Józsefhegyi utca	3		1	1	1	6
külterület	1					1
Mindösszesen	4	1	1	1	1	8

A táblázatban szereplő cselekmények:

<i>Bűncselekmény megnevezések</i>	<i>Összesen</i>
13. Könnyű testi sértés	4
23. Zaklatás	1
61. Garázdaság	1
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	1
130. Rongálás	1

Az őrök **bűnüldöző** munkája a településen elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében jól alakult. A fenti cselekmények esetében 1 esetben vádemelési javaslattal fejeztük be eredményesen, nem volt sikertelen a nyomozás befejezés, további esetben a nyomozást megszüntettük bűncselekmény hiányában, illetve a nyomozás még folyamatban van.

A bűnüldöző munkánk nem pusztán a büntügyi nyomozások végrehajtásában merült ki, hanem folyamatosan figyelemmel kísértük a szokott bűnözők mozgását, a büntetés-végrehajtásból való szabadulásukat, ellenőriztük a pártfogó felügyelet alá helyezett személyek körét. A jogerős ítélettel elítélt és szabadságvesztés büntetésük letöltését elmulasztó személyeket az illetékes büntetés-végrehajtási bíró elvezető, vagy elfogató parancsa alapján a legrövidebb időn belül a büntetés-végrehajtási intézetbe állítottuk elő, ezzel is megelőzve a további bűncselekmények elkövetését.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A közbiztonságot jelentősen befolyásoló tényező kiemelt (elzárással is büntethető) szabálysértések alakulása egy településen, amely a lakosság (vagy más sértett) sérelmére elkövetett vagyron elleni jellegű cselekmény, azonban az elkövetéssel okozott kár nem éri el a bűncselekményi értéket, de hasonlóan irritáló, mint bűncselekmény áldozatául esni. Zajk településen 9 esetben jutott tudomásra kiemelt szabálysértés (lopás, magánlaksértés, rongálás, garázdaság)

A településen a bűncselekményi szám növekedésének megakadályozása érdekében végrehajtottuk a fokozott rendőri jelenlét fenn tartását, s ezzel is sikerült a cselekmények további elkövetését megfékezni.

Egy terület közbiztonságát nagymértékben befolyásolja annak **közlekedésbiztonsági helyzete** is. A település térségében közlekedési baleset nem jutott tudomásra.

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A településen is a közlekedési balesetek megelőzése érdekében önállóan rendszeresen és több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők, illetve a sebességtúllépők kiszűrésére. Ezentúl a kerékpárosok és gyalogosok szabályos közlekedésének kikényszerítése is fontos feladatunk volt a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve javult, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma csökkent, sőt jelentős részben megállapítást nyert, hogy nem történt bűncselekmény

A rendőrség az elmúlt időszakban az illegális bevándorlási hullám kezelése érdekében nagy erőket mozgósított és végrehajtotta a feladatait e tekintetben is, úgy hogy a helyi szervek a működési területükön – így Zajkon is – jelentős erőfeszítések árán fenntartotta a korábbi mértékű rendőri közterületi jelenlétet és az alapfeladatok ellátása semmilyen formában nem szenvedett hátrányt.

A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

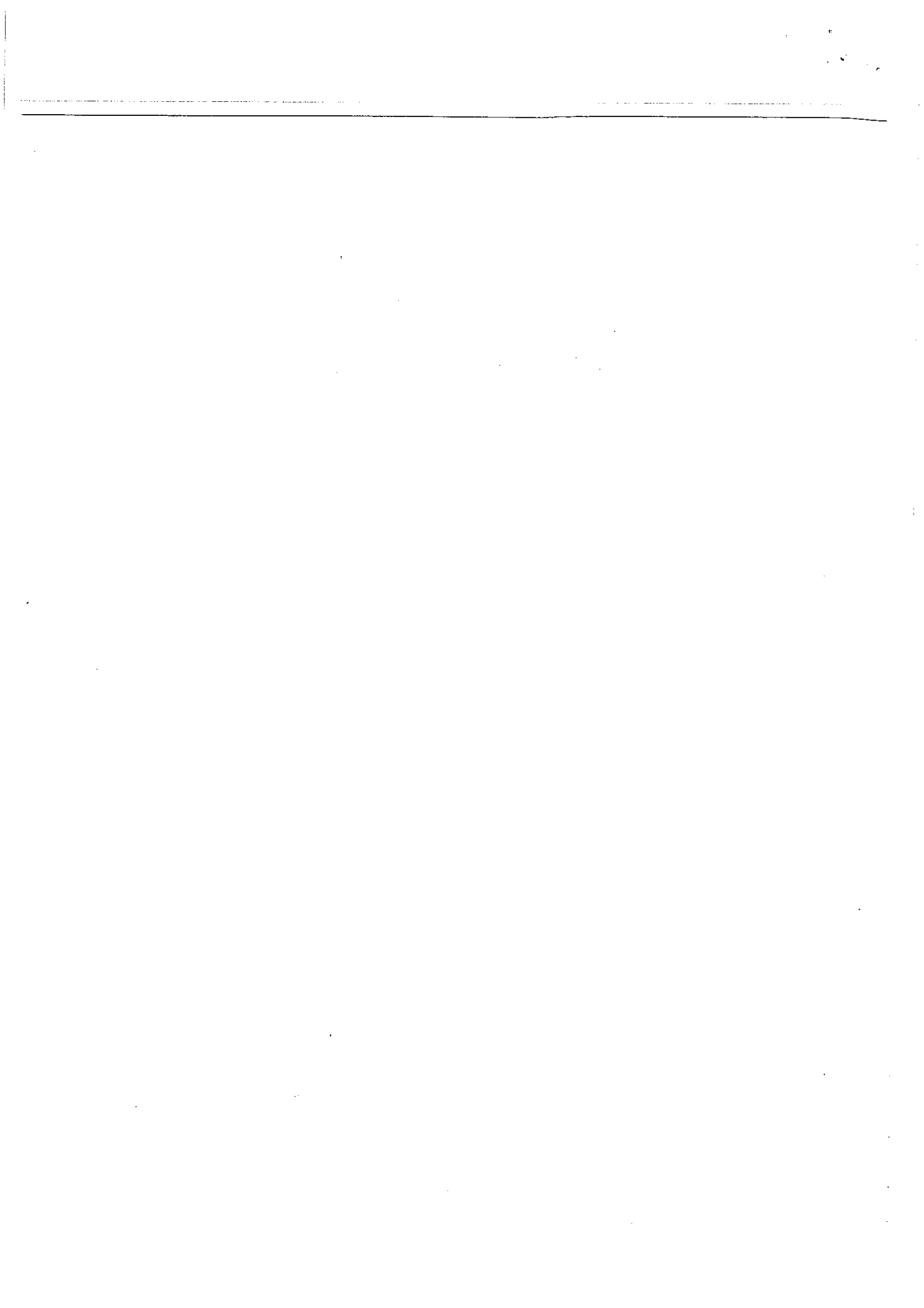
- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrőrs reagáló képességének megőrzése,

Nagykanizsa, 2017. december 03.

Vitovszki János r. alezredes
őrsparancsnok

O l v a s t a:

Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2017 évi munkájáról

Községünkben a Falugondnoki szolgálat 2004 Január 1-én kezdte meg működését. Ezzel az egész falu életében új korszak nyílt. Valamennyien tudjuk, hogy a Lakosság nagy része nehéz körülmények között él. Lakosságunk nagy része nyugdíjas korú és egyedül él. A Falugondnoki szolgálat működését kormány rendeletek és Zajk Község Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletekben szabályozza. Feladataimat a Falugondnoki Szolgálat szakmai programja előírásának a munkaköri Leírásom és a Polgármester utasítása szerint igyekszem elvégezni. Rendszeresen az alábbi feladatokat végeztem:

- Ebédszállítás időseknek naponta Letenyéről Zajkra
- Ovodások, Iskolások szállítása naponta
- Községünkben heti 1 alkalommal van orvosi rendelés, gyógyszerek felíratását kiváltását és házhoz szállítását igény szerint végzem.
- Beteg szállítás Nagykanizsára és Letenyére az egészségügyi Intézménybe
- Szükség esetén vásárlás helyben be nem szerezhető árucikkek (palack, benzin, táp)
- Egyedül élő idősek látogatása és segítség igény szerint naponta
- Igény szerint kérések segítség nyújtás

A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a körjegyzőséggel a Letenye polgármesteri hivatallal és a szomszédos településekkel történő napi kapcsolattartás.

Ehhez kapcsolódóan a hivatalos levelek kézbesítése, hirdetések közzététele a Lakosság részére, illetve beadványok kérelmek visszajuttatása a hivatalhoz.

A falugondnok feladatai közé tartozik még a község rendezvényein való aktív részvétel. Segítség a szervezésben és lebonyolításban. Más települések által szervezett rendezvényekre a résztvevők szállítása egy-két alkalommal történt. A falugondnoki autóval kapcsolatos ellenőrzésen mindent rendben találtak

A falugondnoki kisbusz menetlevelei és a szolgáltatásnaplóban rögzített adatok alapján az Elmúlt 2017 év folyamán December 1-ig. 15580km-t futott és 3490 személyt szállítottunk.

Munkámat megpróbálom a legjobb tudásommal és erőmmel végezni.

Néha akadnak nehézségek, problémák de úgy gondolom, hogy több mint 200 ember kérését nem egyszerű megoldani, de mindent megteszek, hogy a kéréseknek eleget tegyek.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet a beszámoló elfogadására.

Zajk 2017

Vadász János
falugondnok

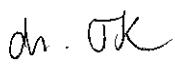
Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelete módosításáról

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően a szeptember 1-je és április 30-a közötti időszakban az avar és kerti hulladék égetését hétfői és pénteki napokon 9.00 és 20.00 óra között lehet végezni.”
2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt napokon kívül, valamint ünnepnap az avar és kerti hulladék égetése tilos.”
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Gróznok Tiborné
polgármester




dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 13. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. december 14. napján Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.


Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Kistolmács, Iskola u. 1.

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 13-i rendes ülésére

Tárgy:

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő:

Gróznér Tiborné polgármester

Készítő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. TK

Egyeztetve:

-

Tárgyalja:

-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007-ben alkotta meg az avar és kerti hulladék égetéssel történő megsemmisítésére vonatkozó szabályozását az 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet), amelyet az égetési napokat tekintve 2012-ben módosított. A jelenleg hatályos Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése az avar és kerti hulladék égetését – az ünnepnapok kivételével – hétfői napon 9 és 20 óra közötti időtartamban engedélyezi:

„ 3. § (1) Az avar és kerti hulladék égetését hétfői napon 9.00 és 20.00 óra között lehet végezni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt napon kívül, valamint ünnepnap avar és kerti hulladék égetése tilos.”

Az elmúlt időszakban – az őszi udvar- és kertrendezési munkálatokra is tekintettel – több olyan jelzés érkezett településünk lakosai részéről, miszerint a hétfői nap mellett szükséges lenne még egy nap biztosítása az avar és kerti hulladék égetésére. Főleg a munkahelyi elfoglaltságuk miatt későn hazaérkezők jelezték, hogy örülnének a pénteki égetési nap bevezetésének.

Álláspontom szerint a fenti lakossági igény elfogadható. Javasolom azonban a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pénteken történő égetést csak a szeptember 1-jétől április 30-ig terjedő időszakra engedélyezze Rendeletében a lakosság részére, egyrészt azért, mert ebben az időszakban jelentkezhet nagyobb mennyiségű avar és kerti hulladék, amely égetést igényel, másrészt a nyári időszakban a pihenni vágyókat, esetlegesen a községünkben kirándulókat, túrázókat zavarhatják az égetéssel járó füst- és szaghatások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjék.

Zajk, 2017. december 8.

Grózner Tiborné s.k.
polgármester

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati
rendelete az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően a szeptember 1-je és április 30-a közötti időszakban az avar és kerti hulladék égetését hétfői és pénteki napokon 9.00 és 20.00 óra között lehet végezni.”
2. § A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt napokon kívül, valamint ünnepnap az avar és kerti hulladék égetése tilos.”
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Grózner Tiborné
polgármester**

**dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző**

Záradék:

A rendeletet Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. napján Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007-ben alkotta meg az avar és kerti hulladék égetéssel történő megsemmisítésére vonatkozó szabályozását az 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet), amelyet az égetési napokat tekintve 2012-ben módosított. A jelenleg hatályos Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése az avar és kerti hulladék égetését – az ünnepnapok kivételével – hétfői napon 9 és 20 óra közötti időtartamban engedélyezi:

„ 3. § (1) Az avar és kerti hulladék égetését hétfői napon 9.00 és 20.00 óra között lehet végezni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt napon kívül, valamint ünnepnap avar és kerti hulladék égetése tilos.”

Az elmúlt időszakban – az őszi udvar- és kertrendezési munkálatokra is tekintettel – több olyan jelzés érkezett a település lakosai részéről, miszerint a hétfői nap mellett szükséges lenne még egy nap biztosítása az avar és kerti hulladék égetésére. Főleg a munkahelyi elfoglaltságuk miatt későn hazaérkezők jelezték, hogy örülnének a pénteki égetési nap bevezetésének.

A fenti lakossági igény elfogadható.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Rendelet 3. §-át azért egészíti ki az (1a) bekezdéssel, hogy szeptember 1-je és április 30-a között lehetővé váljon az avar és kerti hulladék égetése, tekintettel arra, hogy a kerti munkák miatt jelentősebb mértékben halmozódnak fel e növényi melléktermékek.

2. § A rendelet 3. §-ának (2) bekezdését pontosítja.

3. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendeletervezet címe	Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2007. (IV. 4.) önkormányzati rendelete módosításáról
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	Társadalmi hatása, hogy szélesebb körű lehetőséget biztosít a lakosság részére az avar és kerti hulladék égetéssel történő megsemmisítésére szeptember 1-je és április 30-a között. Közvetlen gazdasági és költségvetési hatása nincs.
Környezeti, egészségi következménye	A pénteki égetési nap lehetővé tétele szeptember 1-je és április 30-a között átmenetileg megnövelheti a füst- és szaghatásokat, de az égetés egyben hozzájárul a tisztább, növényi hulladéktól mentes környezet fenntartásához.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Nincs.
A rendelet megalkotásának szükségességé	Lakossági igények alapján szükséges szeptember 1-je és április 30-a között a pénteki égetési nap bevezetése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem megfelelő jogalkotás esetén törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.

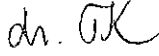
Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

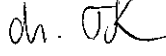

Gróznér Tiborné
polgármester




dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 13. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. december 14. napján Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.


Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Kistolmács, Iskola u. 1.

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 13-i rendes ülésére

Tárgy:

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése

Előterjesztő:

Gróznér Tiborné polgármester

Készítő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. TK

Egveztetve:

-

Tárgyalja:

-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. §-ában foglaltak szerint a jogszabályok tartalmát felülvizsgálatnak kell alávetni a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve. A 22. § (2) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik a felülvizsgálat lefolytatásáról.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője a még hatályban lévő, a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendeletünket (a továbbiakban: Rendelet) a Jat. szerint áttekintette, és annak hatályon kívül helyezését javasolja a képviselő-testület részére.

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rendeletet hatályon kívül helyezni szíveskedjék.

Zajk, 2017. december 8.

Grózner Tiborné s.k.
polgármester

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gróznér Tiborné
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. napján Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

2. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 9/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	Nincs.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az e-ügyintézési rendelet rendelet hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív hatása, azonban a 2018. január 1-jétől kötelező e-ügyintézés megnöveli az önkormányzat adminisztratív terheit.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A még hatályban lévő e-ügyintézési rendelet ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal, így e jogsértés kiküszöbölése érdekében szükséges annak hatályon kívül helyezése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.



16.
S. megírta
NNA

Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

*„Sok kis ember sok kis helyen,
miközben sok kis dolgot megtesz,
megváltoztathatja a világ arcát.”*

(Afrikai mandinka szólásmondás)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) négy település: Letenye Város, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzata munkaszervezeteként funkcionál. A Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, a hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el.

I. A Hivatal létszámadatai

A Hivatali létszám meghatározása a központi költségvetés által finanszírozott létszámok, valamint a Hivatal zökkenőmentes működéséhez szükséges humánerőforrás-igény együttes figyelembevételével a képviselő-testület jogosultsága és egyben feladata. A képviselő-testület a hivatali állományhoz kötődő létszámadatokat a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében rögzíti.

2017-ben Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendeletének 20. melléklete a Hivatal statisztikai állományi létszámát 30 főben, munkajogi létszámát 32 főben határozta meg. (E létszámok számítására a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény ad iránymutatást. A munkajogi létszám bővebb kategória a statisztikai állományi létszámnál; a munkajogi létszámba a munkaviszonyban – a Hivatal esetében köztisztviselői jogviszonyban és munkajogviszonyban – álló személyek tartoznak a jogviszonyuk létesítésének napjától annak megszűnéséig, ellenben a statisztikai állományi létszámba nem számíthatók – többek között – a szülési szabadságon lévők, a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli szabadságuk első napjától, vagy az egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők. A kétféle létszámkategóriába tartozók vagy nem tartozók körét a hivatkozott KSH közlemény 2. számú függeléke tételesen rögzíti.) A munkajogi és a statisztikai állományi létszám közötti különbséget abban a 2 főben jelölhető meg, akik gyermekük gondozása céljából tartósan távol vannak (dr. Keresztesi Tímea jegyző és Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző). Az előzőekben kétféle módon is meghatározott összlétszámban továbbá 2 fő Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott fizikai dolgozó is szerepel, ők takarítói feladatokat látnak el.

A Hivatal személyi állományában 2017. évben is jelentős változások történtek. 2017. február 20. napjától a tartósan távol levő Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző státuszán, őt helyettesítve Simon Tamara pénzügyi ügyintéző lát el számviteli feladatokat a Pénzügyi Osztályon. Dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző 2017. március 23. napjával, Kelemen Vivien építéshatósági ügyintéző pedig 2017. augusztus 1. napjával tért vissza a gyesről munkatársai körébe. Bedőcsné Óvári Piroska közszolgálati jogviszonya 2017. november 29. napján közös megegyezéssel került megszüntetésre. Ginter Jánosné adóügyi ügyintéző jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt 2017. október 22. napján szűnt meg, ő jelenleg megbízási jogviszony alapján segíti utódját, Hosszú Tímea adóügyi ügyintézőt az adóügyi és –hatósági feladatok átvételében és ellátásában. Hosszú Tímea 2017. december 1. napjával, a Becsehelyi Közös Önkormányzati Hivataltól történt áthelyezéssel vált a hivatali apparátus részévé.

2017. december 30. napján Sebestyén Istvánné igazgatási ügyintéző jogviszonya szűnik meg a nők 40 éves munkaviszonyához kötődő kedvezményes nyugellátás igénybevételével. Státusza belső átszervezéssel kerüli betöltésre, a jelenleg közterület-felügyelőként tevékenykedő Ternoveczné Kovács Gyöngyi köztisztviselő személye által. Ennek következtében egy közterület-felügyelői álláshely megüresedik, betöltésére a Hivatal pályázatot írt ki, amely a kozigallas.gov.hu honlapon megtekinthető. A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében tevékenykedő Makár Brigitta projektmenedzser 2017. december 31. napján tölti utolsó munkanapját a Hivatalban, 2018. január 1-jétől a versenyszférában kamatoztatja tudását. Az így megüresedő projektmenedzseri álláshelyre szintén a Hivatal által kiírt pályázat alapján jelentkezhetnek az érdeklődők.

II. A Hivatal által végzett feladatok

A Hivatal által ellátott és annak egyes osztályaira delegált feladat- és hatáskörökről a 2016. évi beszámoló részletes bemutatást tartalmaz. Az abban leírtak 2017. évben is relevánsak, mert a feladat- és hatáskörök tekintetében alapvető jogszabályi változások (pl. hatáskörelvonás) nem történtek. A Hivatal szervezeti egységei által ellátandó ügyköröket értelemszerűen jelen beszámoló is tartalmazza, azzal, hogy a feladatellátást inkább a gyakorlati oldaláról megközelítve, az operatív végrehajtásban részt vevő kollégák szemszögéből is láttatva kívánja bemutatni, törekedvén a

„munkaköri leírásszerű” tájékoztató elkerülésére. Ebben segítenek azok az év közben elkészített ügyintézői jelentések, amelyek tartalma jelen beszámolóban is visszaköszön.

Az egyes osztályok tevékenységének bemutatása előtt az egyes ügykörökre lebontott ügyirat-statisztika ad képet a hivatali munka volumenéről.

ÁGAZAT	FŐSZÁM	ALSZÁM
A1 - Adóigazgatási ügyek	554	1128
A2 - Egyéb pénzügyek	5	22
B - EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	15	84
C - SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	893	951
E1 - Környezet- és természetvédelem	7	14
E2 - Településrendezési és területrendezési ügyek	49	270
E3 - Építési ügyek	159	623
E4 - Kommunális ügyek	65	343
F - KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	78	169
G - VÍZÜGYI IGAZGATÁS	21	34
H1 - Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	61	278
H2 - A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	21	144
H3 - Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	14
H4 - Rendőrségi ügyek	5	6
H5 - A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	0
H6 - Menedékjogi ügyek	0	0
H7 - Igazságügyi igazgatás	6	52
H8 - Egyéb igazgatási ügyek	356	1541
I - LAKÁSÜGYEK	49	254
J - GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	158	853
K - IPARI IGAZGATÁS	4	17
L - KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	44	98
M - FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	49	292
N - MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	84	522
P - KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	40	76
R - SPORTÜGYEK	4	6
U1 - Képviselő-testület iratai	22	45
U2 - Nemzetiségi önkormányzat iratai	36	104
U3 - Szervezet, működés	439	2457
U4 - Iratkezelés, ügyvitel	10	17
U5 - Személyzeti, bér- és munkaügyek	326	2959
U6 - Pénz- és vagyonkezelés	347	1015
X1 - Honvédelmi igazgatás	3	5
X2 - Katasztrófavédelmi igazgatás	8	4
X3 - Fegyveres biztonsági őrség	0	0

1. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Köztisztviselőinek létszáma 9 fő: Gál Zsuzsanna osztályvezető iránymutatásával dr. Faragó-Szabó Melitta, Kovácsné Varga Katalin, Meződiné Kiss Livia, Németh János Istvánné, Sebestyén Istvánné, Tóthné Soós Judit, Halmi Nándor és Tóth Zsolt végzik munkájukat. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, a szociális földprogramhoz és a helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

A fenti hatáskörök az ügyek nagy számának intézését követelte meg az osztály ügyintézőitől és vezetőjétől. Az ezekről szóló áttekintést a főbb témakörökre bontva mutatom be a képviselő-testület részére.

a) Települési önkormányzatok tevékenységéhez kötődő feladatok

Osztályvezető asszony folyamatosan részt vett a Hivatalt létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei, bizottsági üléseinek előkészítésében, az osztályt érintő előterjesztések elkészítésében vagy az abban való segédkezésben. Az osztály kollégái működnek közre Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települési önkormányzatok képviselő-testületeinek üléseiről készülő jegyzőkönyvek összeállításában is. A letenyei Gazdasági Bizottság és a képviselő-testület üléseiről a diktafonnal felvett hanganyagok alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, amelynek legépelése hosszú időre leköti az azzal foglalkozó kolléganők kapacitását. Önmagában a gépelés – amely értelemszerűen együtt jár egy-egy elhangzó mondat többszöri visszahallgatásával, közben a zavaró hanghatások kiszűrésével – több munkanapot vesz igénybe, amely mellett a munkatársaknak a munkaköri leírásuk szerinti elsődleges feladatukat is el kell végezniük.

A Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három község képviselő-testületeinek üléseiről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv, azonban az elhangzottak hiteles rekonstruálása és az összeszerkesztés ebben az esetben is hosszú órákat vesz el más érdemi feladatok elvégzésétől.

A letenyei rendes testületi ülésekről a hangfelvétel mellett videofelvétel is készül, amelyet az osztály közművelődési ügyeivel foglalkozó ügyintézője rögzít a kamerán. A felvételeket a nyilvánosság biztosítása érdekében a kábeltévé vetíti le a lakosság részére.

Az osztály feladatkörét a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három községben működő Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság munkája érinti.

Az első félév kiemelt feladata volt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben foglalt felhatalmazás alapján alkotott önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. A tárgykörben eddig csak Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkotott rendeletet, a kistélepülések ilyen tárgyú rendelettel nem rendelkeztek. Letenye városa esetében a felülvizsgálat eredményeképpen új rendeletet fogadott el a képviselő-testület, Kistolmácson, Zajkon és Murarátkán pedig megalkotásra került az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos önkormányzati rendelet.

A második félévben a Zala Megyei Kormányhivatal – mint felügyeleti szerv – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát végezte el. A magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való eleget tétel érdekében a Hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat megalkotta az osztály által összeállított tervezet és előterjesztés alapján rendeletét, szükséges esetben a meglévő helyi szabályozás hatályon kívül helyezésével.

b) Nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó tevékenységek

A települési nemzeti önkormányzatok életében az év első hónapja kifejezetten „mozgalmas”, hiszen január 31-ig felül kell vizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, továbbá be kell nyújtani az előző évi működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata mindegyik nemzetiségi önkormányzat tekintetében megtörtént.

A 2016. évi működési támogatásról szóló beszámolót, amely két részből áll, pénzügyi kimutatásból és szakmai tájékoztatóból, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére kellett megküldeni. A pénzügyi kimutatás a Pénzügyi Osztály közreműködésével készült el, míg a szakmai beszámolóhoz a pénzügyi kimutatásban szereplő tételek alapján a jegyzőkönyvekből kerültek összegyűjtésre az adatok. Az anyag összeállítása nagy körültekintést és odafigyelést igényelt, tekintve, hogy minden elszámolásban feltüntetett tételhez a kiadást alátámasztó számla, egyéb bizonylat számát is fel kellett tüntetni. Mind az öt nemzetiségi önkormányzat esetében a beszámoló határidőben elküldésre került.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás, illetve a nemzetiségi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásai elszámolási szabályainak változása miatt a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatai is módosításra kerültek. A módosítás alapvetően a nemzetiségi önkormányzatok bevételeinek és kiadásainak könyveléséhez használt kormányzati funkciók körét érintette, amely módosítást a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyeztettünk.

c) Önkormányzati intézmények működését segítő tevékenységekhez kapcsolódó feladatok

2017. január 1-jétől az önkormányzati főzőkonyha működtetését a Letenyei Hóvirág Óvoda látja el. Az átszervezés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az engedélyek, kötelezően megteendő bejelentések intézésében az osztály jelentős segítséget nyújtott az intézményvezető részére.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári egységében 2016 novemberében szakfelügyeleti ellenőrzést folytatott le az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megbízott szakértő. A szakfelügyeleti ellenőrzés feladatul írta elő – többek között – az intézmény alapító okiratának módosítását. Az alapító okirat módosítását az intézmény igazgatójával és a könyvtári egység vezetőjével egyeztetetten elkészítettük, amelyet a képviselő-testület 56/2017. (III. 30.) határozatával fogadott el.

Szintén az osztályvezető készítette el a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztására kiírandó pályázatot is, amelyet a képviselő-testület 2017. szeptember 28-án fogadott el.

d) Egészségügyi alapellátást érintő feladatban közreműködés

A Letenye II. fogorvosi körzet 2017. február 1-jétől betöltetlené vált, a praxis megüresedett. A körzet ellátása 2017. október 2-ig helyettesítő fogorvossal történt. A helyettesítés megszervezése, a szükséges engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése sok utánajárást, egyeztetést igényelt. A helyettesítés megszervezését bonyolította, hogy Szentmargitfalva Község Önkormányzata – szintén 2017. február 1-jétől – a Letenye II. fogorvosi körzet ellátási területéhez csatlakozott. A helyettesítés megszervezése és a körzethatár-módosítás koordinálása szoros együttműködést követelt a körzethez tartozó Letenyén kívüli települési önkormányzatoktól és az engedélyeket megadó népegészségügyi igazgatási szervtől, valamint a finanszírozást biztosító Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részéről.

A helyettesítési idő leteltét követően az újonnan érkező fogorvos praxisjogának gyakorlásához szükséges eljárások kellett lebonyolítani. Ez tette lehetővé, hogy Dr. Varga Barbara október 2-től fogadni tudja pácienseit.

e) Igazgatási és hatósági feladatok

2017-ben is az osztályon történt a települési támogatás iránti kérelmek befogadása, döntésre előkészítése, a vonatkozó határozatok megírása és végrehajtása. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés idejét meghosszabbítja, hogy az ügyfeleknek az esetek többségében segíteni kellett a vonatkozó jogszabályok értelmezésében és a kérelmek kitöltésében.

A szociális földprogram lebonyolításában is oroszlánrész jutott az osztály munkatársainak. A kérelmek beadásához szükséges nyomtatványokat elő kellett készíteni, segítséget nyújtani azok kitöltéséhez, a program iránt érdeklődőket pedig tájékoztatni kellett az önkormányzati rendeletben megfogalmazott feltételekről. Az idei évben a programban való részvétel iránt 51 igénybejelentés érkezett. A kollégák az önkormányzati rendeletnek megfelelően 51 családnál a helyszínen környezettanulmányt vettek fel. A Szociális Földprogramra jelentkező 51 család kérelmének előkészítése a Humán és Ügyrendi Bizottság ülésére, a családok jövedelmi helyzetének és szociális rászorultságának körülményeiről a

táblázat készítése, a kérelmek előterjesztése a Bizottsági Ülésen, majd az elbírálást követően a határozatok elkészítése, iktatása, postázása, majd minden ügyféllel kötött együttműködési megállapodás elkészítése, aláíratása szintén sok időt vett igénybe. A program keretében végül 35 család részesült támogatásban.

A kereskedelmi igazgatási feladatok körében le kellett folytatni a bejelentés-köteles és működési engedélyköteles üzletek kereskedelmi tevékenységének megkezdéséről, megszüntetéséről, az üzemelő üzletek adatváltozásának bejelentéséről, üzemeltető váltásról szóló eljárásokat. Ezekben az eljárásokban az ügyintéző részére sokszor nehézséget okozott a jogszabály értelmezése és alkalmazása, ezért időigényesnek bizonyult a vonatkozó iratanyag elkészítése. Az üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyekben 6 esetben került sor eljárás lefolytatására.

2017-ben az osztály lefolytatta a letenyei székhelyű üzletek ellenőrzését. Kapcsolódó feladatként jelent meg a KERINFO vezetése, a papír alapú nyilvántartás vezetése és annak az Országos Nyilvántartó rendszerben való rögzítése.

2017 decemberében a Letenyén nyilvántartott szálláshelyek népegészségügyi tárgyú ellenőrzésére került sor.

Az osztály végzi továbbá a termőföldekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat is, úgymint a haszonbérleti szerződések 15 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére, valamint a termőföldre vonatkozó adásvételi szerződések 60 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére. Ehhez kapcsolódott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének helyi földbizottsági feladatkörben hozott állásfoglalásaival kapcsolatos ügyintézés is.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kötődő hatósági eljárások, a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése és koordinálása szintén az osztály feladatai közé tartozik.

f) Anyakönyvvezetés, hagyatéki ügyintézés

Az anyakönyvi feladatok ellátása a hivatali munka egyik legszebb, leginkább a mindennapi életünkhöz kapcsolódó területe. Az anyakönyvi feladatok 2017-ben az alábbiakban megjelölhetők: születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményei (illetékesség a letenyei járás egész területe), haláleset, teljes jogú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyvezése, rögzítése, anyakönyvezése, válási lap és a hazai anyakönyvezési kérelmek rögzítése az Elektronikus Anyakönyvbe (EAK). Mindennapos tevékenység volt az anyakönyvek, alapokiratok kezelése és betűsoros névmutatók vezetése. Anyakönyvi kivonatok kiállításakor az eseményt először az anyakönyvből rögzíteni kell az EAK rendszerbe, utána lehet kiállítani a kivonatot. A felhasznált kivonatot az EAK rendszerben kell kiadottként rögzíteni. Az anyakönyvi eseményeket és adatváltozásokat (pl. név, családi állapot változás stb.) az ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) rendszerbe is rögzíteni kellett. Adminisztratív jellegű feladatként jelentkezett az anyakönyvi események és változások jelentése, statisztikák készítése, az utólagos bejegyzések készítése, adatszolgáltatás, adategyeztetés, tanúsítványok kiállítása. Meg kellett rendelni az okiratokat, anyakönyveket és biztonsági technikai eszközöket, ezek átvétele és rögzítése, selejtezése (az EAK rendszerben és manuálisan) szintén elvégzendő tevékenységként jelentkezett.

Az anyakönyvvezető kötelessége a házasságkötéseken, névadó ünnepségen és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésén történő közreműködés.

Születés anyakönyvezésére 2017. évben Letenyén egyáltalán nem került sor, hiszen ma már (általában) a nagyvárosok kórházaiban jönnek világra az újszülöttek. Házasság anyakönyvezésére 14 alkalommal, halotti anyakönyvezésre 67 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárást is az osztály ügyintézői folytatják le. A hagyatéki leltár felvételére 30 nap áll az ügyintéző rendelkezésére, amely időpontot attól a naptól kell számítani, amikor a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról, vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okirattal tudomást szerez. A határidőt meghosszabbítani, vagy az eljárást felfüggeszteni/szüneteltetni a vonatkozó törvény alapján nem lehet.

A 2017. év tapasztalati alapján jelezték az ügyintézők, hogy nehéz a törvényben előírt határidőt tartani több ok miatt is. Egyrészt a Letenyén elhunytak nagy részének bejelentett lakóhelye a Kolping Otthon Petőfi Sándor utcai, vagy Kárpáti utcai telephelye. Ezekben az esetekben meg kell keresni az intézményt annak közlése végett, hogy maradt-e az elhunyt után kötelező leltározás eső ingóság, készpénz, stb., illetve az intézménynek van-e hitelezői igénye. Az esetek döntő többségében az Otthon nem küldi meg határidőben a kért adatokat, arra hivatkozva, hogy általában havonta egyszer végeznek pénzügyi zárást és először megpróbálják a hozzátartozóval rendezni az esetleges tartozásokat.

Ez azért okoz problémát, mert gyakran előfordul, hogy 2-3 hónappal később küldik a kért adatokat, amikor már a közjegyzőnek el lett küldve az anyag. Ilyen esetben, ha már a közjegyző előtt is lezárult az eljárást, póthagyatékot kell indítani, ha nem, akkor az eredeti leltárt ki kell egészíteni és megküldeni az illetékes közjegyző részére.

A késlekedésnek akár a jegyzőre nézve anyagi vonzata is lehet, mivel, ha a közjegyző értesül arról, hogy a jegyző a hagyatéki leltárt határidőn belül nem készítette el, a közjegyző a leltár felvétele során felmerülő, hagyatéki költségnek nem minősülő költségeiről díjjegyzéket készít, és kifizetés céljából megküldi a jegyző részére.

Másrészt előfordul – és ez a ritkább eset –, hogy az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagy a hozzátartozó meghallgatásáról készített jegyzőkönyv nem érkezik meg időben.

Az idei évben 181 hagyatéki eljárást folytattunk le.

A hagyatéki ügyekben 2017-ben – az eddig megszokott gyakorlattól eltérően – nem az ügyféltől kérjük be az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról az adatokat, hanem a TAKARNET hozzáférést kihasználva lekérdezzük országosan, hogy az elhunytnak milyen ingatlanjai vannak. Ez – tapasztalatunk szerint – az ügyintézését is jelentősen meggyorsítja, hiszen az adó- és értékbizonyítványt már a hozzátartozó meghallgatása előtt megkérhetjük, másrészt az ügyfélnak is könnyebbé válik, hogy nem neki kell a tulajdoni lapokat beszerezni.

Tekintettel arra, hogy az anyakönyvi és hagyatéki feladatokhoz is szorosan kötődik, az osztály végzi el az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is.

g) Közművelődés és sport

Az osztály közművelődési és sportügyekkel foglalkozó ügyintézője a Letenyén működő települési és nemzetiségi önkormányzatok, intézmények és civil szervezetek vezetőivel egyeztetve az idei évben is

elkészítette a tárgyévben várhatóan megrendezendő sport- és kulturális rendezvények tervezetét. A korábbi évekhez hasonlóan az osztály részt vesz a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár kulturális szakembereinek képzési koordinálásában, továbbképzési tervének összeállításában, módosításában.

A közművelődési érdekeltség-növelő pályázattal kapcsolatos ügyintézés szintén az osztály feladatkörébe tartozik. Az első negyedévben el kellett számolnunk a 2016. évben elnyert támogatási összeggel (553.000,- Ft értékben), valamint e pályázat az idei évben is benyújtásra került.

A közművelődési feladatok teljességéhez tartozik az önkormányzatok és intézményeik részére a szervezett programokról, rendezvényekről szóló plakátok, meghívók és üdvözlőlapok elkészítése és sokszorosításai is.

2017 novemberében a művelődési ügyintéző személyemmel elkészítette Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 közötti időszakra szóló közművelődési koncepcióját, amelyet a képviselő-testület 2017. november 30-i ülésén fogadott el a közművelődési rendelettel együtt.

A letenyei és a községi sportélet koordinációjában is jelentős szerepet vállal az osztály. 2017 januárjában javaslatot tett az önkormányzat költségvetésének elkészítéséhez a sportegyesületek támogatására, az önkormányzat által szervezett sportrendezvények várható költségére, a dologi kiadásokra és a játékvezetők díjazására. Az osztály kollégája folyamatosan kapcsolatot tart a város sportegyesületeivel, valamint több alkalommal részt vett a Letenyei Sportegyesület közgyűlésein, amelyekről jegyzőkönyvet készített.

Az osztály közreműködött továbbá a *Majáliskupa* kispályás labdarúgó torna, a *XXIV. Diesel* kerékpár ügyességi verseny és a *XI. Táj-ék* kenutúra megszervezésében és lebonyolításában,

h) Egyéb tevékenységek, releváns adatok

> Iratkérések

Az idei évben több megkeresés érkezett a járási gyámügyi szervtől, illetve a bíróságtól gyámügyi iratok megküldése iránt. Az iratkéréseket ugyan határidőben teljesíteni tudtuk, de a határidő megtartása nehézségekbe ütközött. A gyámügyi iratok a Közös Önkormányzati Hivatal épületének pincéjében, illetve a garázsból kialakított irattárban kerültek elhelyezésre. A pincében tárolt iratok esetében az állapotukon kívül problémát okozott az is, hogy az iratok rendszertelenül, össze-vissza vannak elhelyezve, a keresés köztük nagyon időigényes és sok pakolással jár. A garázsban elhelyezett iratok esetében is szükséges a rendszerezés.

> Statisztikai adatszolgáltatások

Osztályunk feladatköre igen összetett, ezért többféle statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk. Az osztály a teljesség igénye nélkül a következő adatszolgáltatásokat teljesítette: OSAP 1621 Települési önkormányzatok adatai, OSAP 1622 települési önkormányzatok döntése, birtokvédelmi statisztika, hatósági statisztika osztályunkat érintő része, egészségügyi ellátás állás- és létszákimutatása, egyéb szálláshely statisztika, kereskedelmi statisztika (kereskedőkről és ügyiratforgalomról), települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról szóló adatszolgáltatás, nemzetiségi önkormányzatok beruházási statisztikái (Pénzügyi Osztállyal történt előzetes egyeztetés alapján), „Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról” szóló 2023-as nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése és a „Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és

nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól” szóló 1207-es nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése Kistolmács és Zajk községek tekintetében, jelentések a falugondnoki szolgálatok működéséről, a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok kulturális tevékenységéről szóló éves statisztika, a sportlétesítmények kihasználtságáról szóló éves statisztika.

➤ Az osztályt érintő ellenőrzés

2017 márciusában a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést folytatott le a jegyzői gyámhatósági feladat- és hatáskörbe tartozó hatósági eljárások tekintetében. Az ellenőrzés érintette a jogszabályban rendszeresített nyilvántartások vezetését, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárások lefolytatásának törvényességét, illetve a szünidei gyermekétkeztetés megszervezését és annak dokumentálását. Az ellenőrzésről készült vizsgálati jelentés kedvező megállapításokat tartalmaz, az ellenőrzést végző személy megítélése szerint az ügyintézés jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, a tényállások alaposan tisztázottak, a hozott határozatok egyediek, részletesek, alaposan indokoltak. Az ügyintézését végző kollégánót dicséret illeti a magas színvonalú munkáért.

➤ Ügyiratkezelés

Ahhoz, hogy a Hivatal megfelelően működhessen, naprakészen kell ellátni a kapcsolódó ügyviteli és adminisztratív teendőket. Ennek keretében a reggeli órákban el kell menni a postára a Hivatalhoz beérkező küldeményekért. Át kell venni a leveleket és tértivevényeket. A Hivatalba visszaérkezés után dátumbélyegzővel látjuk el a borítékokat, majd bontjuk őket. Válogatás után a kollégánó érkezteti, majd a Letenye Város Önkormányzatához érkezőket a polgármesterhez, a Közös Önkormányzati Hivatalba, valamint Kistolmács, Murarátka, Zajk Önkormányzatához érkezőket az aljegyzőhöz viszem szignálás végett. Csak ezután következhet az iratok iktatása. Az ügyintézők kérésére elő kell venni az irattárból a régebbi ügyiratokat betekintés, valamint csatolás céljából. Az iktatóba beérkező, vidékre postázandó leveleket el kell látni díjhiteles bélyegzővel ragszámmal és beírni a postakönyvbe. Az év elején a lezárt ügyiratokat át kellett venni ezres nagyságrendben és irattári jelek szerint rendszerezni. Napi szinten folyamatosan történik az iratok átvétele és irattárazása.

2018. január elsejétől nagy kihívás elé állít minket az ASP irat szakrendszerének megtanulása, használata.

➤ Reprezentációval kapcsolatos feladatok

A Hivatalba, illetőleg a polgármesterhez érkező vendégek – például más települések polgármesterei, cégvezetők, szakértők – számára a várakozás perceiben is megfelelő környezetet kell biztosítani ahhoz, hogy az önkormányzat és Hivatal jó hírét vigyék. Egyéb alkalmas helyiség hiányában a titkársági irodában tudnak helyet foglalni. Természetes, hogy ilyen esetekben a beszélgetésbe elegyedő vendégekkel foglalkozni kell, részükre frissítőt, kávét kínálunk. E feladat ellátása nem kevés időt von el az érdemi ügyintézésről.

A négy település, különösen Letenye rendezvényein való közreműködés, szervezés, segítő feladatok ellátása is hozzátartozik a munkatársak tevékenységéhez. Ezen alkalmakkor a plakátok, meghívók, üdvözlőlapok elkészítésében és postázásában is kiemelt szerepet vállalunk.

2. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család- és Gyermekejélési Központ, Letenyei Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 2017. október 22., illetve november 29. napjáig 7 fő munkatárs dolgozott az alábbi felállásban: dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető mellett Bedőcsné Óvári Piroska, Édi Szilvia, Ginter Jánosné, Peti-Turul Nikoletta, Simon Tamara és Szűcs Erika. Ginter Jánosné 2017. október 23-tól nyugdíjas, azonban megbízottként tovább segíti az osztály munkáját. Utódja, Hosszú Tímea 2017. december 1-jével érkezett a Hivatalba. Bedőcsné Óvári Piroska jogviszonya 2017. november 29-én szűnt meg közös megegyezéssel.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

a) Az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségyszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A költségvetés összeállítása és módosítása a Pénzügyi Osztály vezetőjének munkáját hosszú időre lekötő, aprólékos, a legkisebb számítási hibát sem tűrő feladat. A munkateher ellenére mind Letenye Város, mind Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai költségvetési rendeletei az Áht. előírása szerinti határidőben, legkésőbb 2017. március 15. napjáig megalkotásra és elfogadásra kerültek. Jelen beszámoló előterjesztésének napjáig Letenyén, Kistolmácson és Zajkon kettő, Murarátkán egy alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

2017. január 1. napjával a Hivatal csatlakozott az önkormányzati ASP rendszer adó- és gazdálkodási szakrendszeréhez. A kapcsolódó jelenléti képzések a rendszer indulásával párhuzamosan folytak,

emiatt január hónapban heti egy alkalommal Zalaegerszegre kellett a kollégáknak utazniuk. A korábbi könyvelőprogramokhoz képest teljesen más felépítésű rendszer elsajátítása komoly odafigyelést igényelt a kollégáktól, különös tekintettel arra, hogy az ígéretek ellenére nem indult hibamentesen a működése. Rengeteg időt felemésztett a rendszer sajátosságainak megismerése, amelyben többször a Magyar Államkincstár dolgozóinak segítségét kellett a munkatársaknak kérniük, bár sokszor ők sem tudtak egyértelmű válaszokat adni. Ezt a helyzetet tovább nehezítette, hogy a számviteli ügyintézőknek, akik a korábban jelettek szerint maguk is a közelmúltban váltak a hivatali apparátus részévé, el kellett sajátítaniuk a közszféra pénzügyeihez kötődő sajátosságokat, és a könyvelésben súlyos elmaradásokat kellett pótolniuk. Ennek okán sajnálatos módon a minden hónap 20. napjáig esedékes, a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokba hibák kerültek, és adott esetben a határidő sem volt tartható, amely miatt a Magyar Államkincstár a „zéró tolerancia elve” alapján bírságot szabott ki. Az év elején az egyes költségvetési szervekre (ebbe a kategóriába az önkormányzatok és az intézmények is beleértendők) kiszabott bírság összege majdnem 1.000.000,- Ft összeget tett ki, ezt azonban jelentős mértékben mérsékeltek indokolt kérelmünkre. A Letenye vonatkozásában fennálló 150.000,- Ft összegű bírságot azonban szintén indokolt kérelmünkre elengedték. A – legtöbb esetben korábról jelentkező – hibákat és hiányosságokat a kollégák feltárták és javították, amely érdekében több ízben túlórákat is vállaltak.

A Pénzügyi Osztály működésére jellemző, hogy azonos cél mentén, egymáshoz szorosan kapcsolódó feladatok láncolatával teljesíti kötelezettségeit. Különösen igaz ez a számviteli ügyintézésre, amelyet elsősorban a precíz, jogszabályoknak megfelelő rutin, és nem a változatos, színes feladatvégzés ural. A főbb tevékenységi formák tehát minden munkanap ugyanazok: a bejövő számlák rögzítése; számlákhoz tartozó utalványrendelet és kötelezettség-vállalás készítése; könyvelési folyamatok elvégzése; a házipénztár könyvelésének rögzítése; kapcsolódó ügyiratkezelés, esetleges scannelés, nyomtatás.

Januárban a kollégák megkezdték a 2016. év lezárásával kapcsolatos teendőket, többek között helyesbítették a könyvelési hibákat, nekiálltak az értékcsökkenések elszámolásának. Február elején feladásra kerültek a 2016. év december hónapjáról szóló költségvetési jelentések, illetve IV. negyedévi előzetes mérlegjelentések. Ezután indulhatott meg az érdemi könyvelési munka az ASP-ben (számlákat, bankot, pénztárt illetően). Február végén érkezett Simon Tamara kolléganő, akit be kellett vezetni az ASP rejtelmibe, megismertetvén vele a számlák, pénztár és a bank könyvelésének módjait. Március elején kerültek fel az ún. a KGR rendszerbe a 2016. évi beszámolókat ürlapjai, amelyek adatokkal való feltöltése sem kevés időt követelt. A könyvelő kollégák jelzése alapján nehézséget okozott, hogy az gépjármű- és iparüzési adó, valamint az értékvesztés nem megfelelően lett korábban lekönyvelve, így ezeknek a hibáknak a helyesbítésére is sok időt kellett fordítani.

Júniusban az osztály kisebb csapata részt vett a Belügyminisztérium által meghirdetett „jó adatszolgáltató önkormányzatok” pályázatán, amely keretében egy komplex tudást igénylő tesztet kellett a munkatársaknak kitölteniük pénzügyi igazgató ígérete mellett. A csapat a teszten szép eredményt ért el, s bár a dobogóra nem sikerült felállni és így pénzügyi igazgatót nyerni, azonban a résztvevők tapasztalatokkal és a csapatmunkában rejlő erő felismerésével gazdagodhattak.

A nyári időszakban a napi teendők mellett a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó első féléves elszámolásokat kellett teljesítenie az osztálynak.

Őszre a Pénzügyi Osztályon a napi rutinként megjelenő feladatok (pl. házipénztár könyvelése, számlák rögzítése és kontírozása) elvégzése egyszerűsödött és jelenleg már lényegesen kevesebb időt vesz igénybe az ASP program kiismerésének, folyamatos fejlesztésének is köszönhetően. A kollégáknak ezáltal lehetőségük nyílik a már lekönyvelt tételek átnézésére, statisztikák gyűjtésére, az adatok rendszerezésére, a múltban ejtett kismértékű hibák korrigálására. A jövőbeni feladatok megoldásának könnyítése érdekében az elnyert pályázatokhoz ún. részletezők kerültek kialakításra.

A számvittel foglalkozó kolléganők elkezdtek folyamatosan átvenni a vagyongazdálkodással és -nyilvántartással, valamint a kapcsolódó könyveléssel kapcsolatos feladatokat. Elsők között kellett kiszámítani a vagyonelemek értékcsökkenését (ÉCS), amely a három községben nem okozott problémát, mert a vagyontaszterből lehúzott értékcsökkenési listából jól lehetett dolgozni. Letenye város és intézményei vagyona értékcsökkenésének kiszámítása azonban már hosszadalmas folyamatnak bizonyult, mert sajnos csak olyan listát lehetett lehívni az általuk használt (és sajnos már elavult) kataszteri programból (KATAWIN), amely az eddig elszámolt összes értékcsökkenést tartalmazta eszközönként, elhelyezés szerint. Így az előző negyedév és az aktuális negyedév ÉCS listájából kellett kiszámolni az adatokat. 2018. január 1-jétől a Kataszteri program is bekerül az ASP-be, így feltételezhetően ez a hiányosság is ki lesz küszöbölve.

Szeptember hónapban az osztálynak a korábbi kistérségi keretek között a Becsehelyi Általános Iskola felújítására elnyert és lezárult pályázatával kapcsolatban kellett adatokat szolgáltatnia a Magyar Államkincstár felé. A kért dokumentumokat – annak ellenére, hogy azok az elmúlt években már elszállításra kerültek a Hivataltól – komoly kutatómunkával összeállítottuk és a Magyar Államkincstárnak bemutattuk.

b) Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az adóztatással kapcsolatos feladatok a helyi adókkal, a gépjárműadókkal és az idegen bevételekkel kapcsolatos gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Az adóügyi ügyintéző elkészíti a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjármű adóbevételekhez elkészíti az adóveket, az értesítőket és kinyomtatja a csekket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küld. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítottuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítésre kerültek. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Vízf- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítettük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).

Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

2017 első negyedévében rengeteg időt vett el és sok előkészületet igényelt az ASP rendszerre való áttérés, valamint a migráció elvégzése. Az adóügyi ügyintéző ehhez kapcsolódóan tanfolyamokon vett részt.

Az első félév alapvetően a helyi iparüzési adóbevallások feldolgozásából – amelyből összesen 40 db érkezett be az I. negyedévben –, valamint a gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változások átvezetéséből állt (ebből csak március végéig 295 db volt, amely során 295 db határozatot kellett hozni). Szintén az első félévben küldtük ki az I. félévi értesítéseket a helyi iparüzési adóra, gépjárműadóra, késedelmi pótléokra vonatkozóan, amelyek összesen 1700 db-ot tettek ki.

A mindennapi feladatok közé tartozik a helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása, igazolások kiállítása, bankszámlakivonatok rögzítése, valamint a végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresés alapján.

Havonta kell elvégezni a gépjárműadó összege 60%-ának továbbutaltatását, valamint további gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézési feladataim közé tartozik a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP rendszerben.

c) Egyéb, gazdálkodással összefüggő általános feladatok

➤ A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé teljesítendő bevallások

A bevallások elkészítése szervesen hozzátartozik a Pénzügyi Osztályon folyó munkához. 2017. február 25-ig benyújtásra kerültek az „NY” jelű elektronikus úrlapon Kistolmács és Zajk Községek Önkormányzatai, a nemzetiségi önkormányzatok és a Letenyei Család- és Gyermekejóléti Központ nemleges bevallásai. Az NY nyilatkozatot azok az adózók nyújthatják be, amelyeknek a bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettségük.

Letenye Város, valamint Murarátka Község Önkormányzata esetében minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást nyújtunk be (1765 jelű nyomtatványon).

Szintén fontos feladat a Hivatalra vonatkozó rehabilitációs hozzájárulás és a cégautóadó (bevallása minden negyedévben).

Idén az ASP program éles indulásával a számlázás átkerült az ASP-be, ezért az összes intézmény és önkormányzat tekintetében az adatokat ki kellett jelenteni az EPER számlázóból és bejelenteni az ASP-be a NAV nyomtatványkitöltő rendszerében (ÁNYK programon keresztül) január 30-ig.

➤ Adatszolgáltatások, felmérések az Ebr42 információs rendszerben

A Belügyminisztérium által működtetett Ebr42 rendszerben egész évben folyamatos adatszolgáltatásokat kell teljesíteni és elszámolásokat rögzíteni. A 2016. évi normatív elszámolást január 26-ig kellett elkészíteni, az ennek során megadott adatokat töltötték be a költségvetési beszámoló meghatározott úrlapjaira.

A rendszerben rögzítettük február 24-ig a letenyei könyvtári érdekeltség-növelő pályázatot, június 29-én a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása 2017. év” pályázat úrlapját, a 2017. évi rendkívüli szociális támogatás és a szociális tűzifa iránti pályázatot. Szintén Ebr42-ben kellett elkészíteni a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának (REKI)

elszámolását: erre Murarátka esetében január 11-én, Letenye és Zajk esetében január 18-án került sor.

Letenye, Kistolmács és Zajk önkormányzatainak a 2016. évi szociális tüzelőanyag támogatása elszámolását április 15-ig kellett elszámolni.

Az idei évben volt esedékes a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás „létszámcsökkentési támogatás” pályázata 5 éves beszámolási kötelezettségének teljesítése.

➤ **A központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIRA) alkalmazása**

A Pénzügyi Osztály a KIRA-rendszeren keresztül naprakészen számfejt a nem rendszeres kifizetéseket – amelyeket ezt követően lehet átutalni a címzett részére –, a havi rendszerességű juttatásokat (pl. cafeteriát, bérlettérítést, megbízási díjakat, ápolási díjat, polgármesterek költségtérítését), valamint az eseti kifizetéseket (pl. jubileumi jutalom, kiküldetési rendelvény, reprezentáció, továbbképzés, szemüvegtérítés). A rendszerben történik a változóbérek (helyettesítési díjak) számfejtése.

➤ **Bankkal kapcsolatos feladatok, pénztárfeladatok**

Az utalásos kifizetések az OTP Bank Nyrt. által fejlesztett Elektra terminálon keresztül valósulnak meg, tulajdonképpen napi szinten. Mivel az államháztartásról szóló törvény az államháztartás önkormányzati alrendszerében is előírja a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazását, ezért a házi pénztárból történő kifizetéseket idén jelentősen visszaszorítottuk. A házipénztárból hetente egyszer, a szerdai napon történik kifizetés, e szabály betartása azonban az önkormányzatok, a Hivatal és a költségvetési szervek dolgozói részére olykor nehézséget okozott.

A Hivatal által kiszolgált önkormányzatok és költségvetési szervek számláit az OTP Banknál kezeljük. A letenyei bankfiók munkatársaival az évek során jó kapcsolat alakult ki, amelynek kamatoztatására az idei évben különösen nagy szükség volt: az elnyert pályázatok támogatási szerződéséhez szükséges, szinte azonnali számlanyitások, a felhatalmazó levelek kiállítása a bankfiók munkatársaitól is sok időt és odafigyelést igényelt.

3. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája igen összetett és szerteágazó, többféle készséget és széleskörű szakmai tudást igényel. Az osztály tevékenysége 2017. évtől négy fő területre tagozódik:

1. építéshatósági hatáskör ellátása;
2. településüzemeltetés és –fejlesztés, műszaki feladatok;
3. közterület-felügyelet; valamint
4. projektmenedzsment.

Az osztály élén Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető áll, munkatársai: Herman-Kovács Henrietta, Kelemen Vivien, Kovács Brigitta, Makár Brigitta, Ternoveczné Kovács Gyöngyi, Könnnyüd Károly és Tóth István köztisztviselők. Az osztály álláshelyeinek száma 8 fő, amelyek 2017. évben teljesen betöltöttek.

a) *Építéshatósági feladat- és hatáskörök*

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat

jelenleg a letenyei járáshoz tartozó 27 településen két ügyintéző napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása. A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Úgy tapasztaljuk, hogy az elmúlt bő tíz évben visszaesett építési kedv lassan emelkedésnek indul, amelyben az idei évben is jelentős szereppel bírt a családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK). 2017. első negyedévében az építészhatóságként eljáró osztályra négy építési engedély kérelem, egy használatbavételi engedély kérelem, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem és egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett. A tavasz beköszönte a hatósági eljárások tekintetében is érződött: június végéig tizenkettő építési engedély kérelmet, kettő építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelmet, egy használatbavételi engedély kérelmet, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelmet, öt hatósági bizonyítvány iránti kérelmet nyújtottak be hatóságunkhoz. Két építési engedélyezési eljárás megszüntetésre került, egyik esetben a hiánypótlás nem teljesítése miatt, a másik esetben a kérelmező visszavonta a kérelmét. A nem építési engedély köteles tevékenységekről igazolásokat állítottunk ki. Az elmúlt őszi időszakban az ismét mérséklődő építési kedvhez igazodott a hatósághoz címzett beadványok száma: hét építési engedély kérelem, egy építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelem, kettő használatbavételi engedély kérelem, három használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem, egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett.

Nyolc ügyben az eljárást át kellett tenni a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatala Hatósági, Építésügyi és Mérésügyi Osztályához, mivel a kérelmező ügyfél a Letenyei Járás területén található település önkormányzata volt.

A hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat értelemszerűen az idei évben is teljesíteni kellett a Zala Megyei Kormányhivatal vagy a KSH felé, az OÉNY felületen keresztül vagy a Dokumentumtárban. Az állami főépítési hatáskörében eljáró Kormányhivatal részére el kellett küldeni az e-napló és az ÉTDR alkalmazással kapcsolatos észrevételeinket és javaslatainkat, mert az elmúlt időszakban bekövetkezett építésügyi jogszabályok változásainak, módosításainak való megfelelés következtében, valamint az egyszerűsítésre tekintettel, továbbá az adminisztratív terhek csökkentése érdekében indokoltá vált e két alkalmazás felülvizsgálata a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság véleménye alapján.

Idén is több alkalommal vált szükségessé az érdeklődő ügyfelek teljes körű tájékoztatása, a jogszabályok tartalmáról való informálás, a tervezőkkel való egyeztetés a jogszabályváltozásokról, az építési engedély nélkül építhető építményekről, az építési engedélyezési eljárásról, épületek bontásáról, a települések helyi építési szabályzatainak rendelkezéseiről. A helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása szintén sok

időt vett igénybe. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hatóság, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett az osztályon.

b) Településüzemeltetés és –fejlesztés, műszaki feladatok

Az osztály tevékenységi köre az építésügyi feladatok ellátása mellett az alábbi ügykörökre is kiterjed:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítési feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható. A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen. Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A műszaki ügyintézőknek egész évben feladatot adtak – a teljesség igénye nélkül – kiemelt fejlesztési területtel kapcsolatos adatszolgáltatások; a vállalkozási, karbantartási, üzemeltetési szerződések tervezeteinek összeállítása; a közútkezelői nyilatkozatok elkészítése, kiadása (főleg a pályázatok benyújtásához); a fás szárú növények kivágásához kötődő eljárások; a helyszíni szemlék és környezettanulmányok; az igazolások kiállítása az engedélyezési eljárások folyamatban létéről, a nem építési engedély köteles tevékenységekről; rendezési tervhez való illeszkedésről; a szakhatósági eljárásokban való közreműködés és állásfoglalások kiadása (főképp nagykanizsai ügyekben kijelölés alapján való részvétel, illetve telekalakítási ügyben); a tervezőkkel, ügyfelekkel való kapcsolattartás, tervegyeztetés.

Az osztályon történik az ingatlanvagyon-kataszter vezetése, abban a változások rögzítése, a negyedéves értékcsökkenés-elszámolás és a kimutatások készítése.

Az első negyedév kiemelt feladata volt a közfeladatot ellátó épületek energiamegtakarítási intézkedési terveinek elkészítése, illetve e tevékenységbe szakértő bevonása. Az elkészült terveket a Zala Megyei Kormányhivatal részére március 31-ig kellett megküldeni.

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola fenntartását és üzemeltetését átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2016. év végén kötött üzemeltetési megállapodás teljesítésének megkönnyítése érdekében az osztály kollégája kérelmezte az általános iskolában lévő 40 m³/h és 16 m³/ha gázmérő óra két külön fogyasztási helyre – két külön POD szám - történő módosítását.

Az osztály kollégái bonyolították le október végi határidővel az energiaszállítási szerződések megkötését is.

c) Közterület-felügyelet

A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében két közterület-felügyelő végzi tevékenységét: Ternoveczné Kovács Gyöngyi és Könnyűd Károly köztisztviselők. Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városon áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérői, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőital-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

2017. évben mind az osztályvezető, mind személyem nagy figyelmet fordított a közterület-felügyelet munkája színvonalának emelésére. Úgy gondolom, hogy ebben sikerült a jó irányt megtalálni és eredményeket is elérni, természetesen felismerve a közterület-felügyelet munkájának azon területeit is, amelyeket még reformálni, fejleszteni szükséges. Fontosnak tartom továbbá előre rögzíteni, hogy az egyik közterület-felügyelő kolléga „kapcsolt munkakörben” anyakönyvvezetői feladatokat is ellátott egyrészt a magasabb szintű jogszabályoknak eleget téve (legalább két anyakönyvvezető foglalkoztatásának követelménye), valamint a helyettesítés megoldása érdekében.

A közterület-felügyelők munkaterv alapján végzik tevékenységüket, amely magába foglalja mind a szóbeli utasításokat, mind a nevémen iktatott, írásba foglalt feladat-meghatározásokat. Kérésem alapján a két kolléga külön írásbeli beszámolókat készített az elvégzett feladatokról.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. év végén alkotta meg a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016. (XII. 29.) önkormányzati rendeletét. A rendeletalkotás egyik célja volt a közterületek rendeltetésüktől eltérő célú igénybevételére vonatkozó átlátható eljárás és szükséges esetben szankcionálás kialakítása volt. A közterület-felügyelők az év elejétől kezdve figyelemmel kísérték a rendelet hatálya alá tartozó közterület-használatokat, a használókat kiértésítették a szerződéskötési vagy bejelentési kötelezettségükről és elkészítették a hatósági szerződéseket is. Tapasztaltuk, hogy a megkötött szerződések alapján a díjfizetési fegyelem erősödött.

Az idei évben már kaptunk a lakosság részéről pozitív visszajelzéseket arról, hogy örülnek a közterületen látható közterület-felügyelőinknek. Gyalogosan vagy autóval bizonyos időtartamban minden nap kint tartózkodtak a település közterületein. A helyszínen tartózkodás időtartamának és kereteinek kibővítése szélesebb körben az idei évben még nem vált lehetővé, amelynek fő oka a fent jelzett „kapcsolt munkakör” párhuzamos ellátásában rejlett.

Az irodában, íróasztal mögött végzett hatósági munka és/vagy panaszkezelés talán kevésbé látványos, de álláspontom szerint rendkívül fontos, hiszen a lakossággal való megfelelő hangnemű írásbeli levelezés, a korrektül megírt, a hatósági eljárás szabályainak megfelelő jegyzőkönyvek, felszólítások, végzések és határozatok, bírságkiszabások elkészítése azt bizonyítja a Hivatallal és a közterület-felügyelővel kapcsolatba kerülő személlyel számára, hogy a szakmai hozzáértés és a jogszabályok ismerete alapvető készség a közterület-felügyelet esetében is. A közterület-felügyelő kollégánál hosszú évekre visszanyúló közigazgatási tapasztalata és biztos jogszabályismerete rendkívüli módon hozzájárult ahhoz, hogy a közterület-felügyelet érdemi eljárásokat bonyolíthasson.

A tavasz és a nyár folyamán a közterület-felügyelők részére kijelölt elsődleges feladat a gyom- és parlagfűmentesítési kötelezettség ellenőrzése, a rendezetlen porták, ingatlanok feltérképezése volt. Eljárásuk kereteit a köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet adta. A gázos-gyomos ingatlanok és ingatlan előtti közterületek (melyek tisztántartása a lakó feladata) és a gondozatlan ingatlanok miatt bírság kiszabására is sor került.

Az őszi időszakban a tüzelőanyag-vásárlások megszorodásával figyelték, hogy az ingatlantulajdonosok közterületen tárolják-e a megvásárolt tüzelőanyagot. Ugyanez vonatkozott az építőanyagok esetleges közterületi tárolására is. Probléma észlelése esetén elegendő volt a szóbeli felszólítás, a tulajdonosok rövid időn belül intézkedtek a közterületek szabadon hagyása iránt.

A mostani őszi-téli időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok megfelelő ellátására. Közterület-felügyelőink október óta együttműködnek az Állatvédelmi Járőrszolgálat munkatársaival is. Az Állatvédelmi Járőrszolgálat jóvoltából, közterület-felügyelőink koordinálásával Zajk-Józsefhegyen kutyaólak és megfelelő méretű láncok kerültek kiosztásra. Sajnos gondot okoznak a négy településen tömegével előforduló kóbor kutyák, amely helyzet kezelése kötelező önkormányzati feladat. Több alkalommal sikerült már befognunk néhány ebet (legutóbb november utolsó napjait adtuk át két kutyát a nagykanizsai állatmenhelynek). Az

állatmenhely az önkormányzattól is térítés ellenében veszi át az állatokat (jelenleg 10.000,- Ft/eb, de a rendelkezésünkre álló információk szerint ez drágulni fog), amely azok nagy számára tekintettel akár jelentős teher lehet a költségvetés számára.

Amennyiben a kóborló eb gazdája ismert, úgy a tulajdonossal szemben van lehetőség eljárás lefolytatására, akár bírság kiszabására is, illetve a járási hivatalnál szabálysértési eljárás kezdeményezésére. Állatvédelmi bírságot az idei évben szintén szabott ki a közterület-felügyelet.

Ami olykor továbbra is nehézséget okoz, az az avar és kerti hulladék égetésének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos panaszok kivizsgálása. A közterület-felügyelők ugyanis frásbeli beszámolóikban több ízben arra mutattak rá, hogy a város területén történő égetés bejelentése a legtöbbször szomszédai harag, viszály miatt szokott megtörténni, vagy teljességgel alaptalan volt. Helyszíni ellenőrzés alkalmával nem találtak égetésre utaló jeleket, vagy amennyiben igen, az égetést szabályszerűnek találták (avar és kerti hulladék égetése a rendeletnek megfelelő napon). A lakossági bejelentések és a közterület-felügyelet által állítólagosan tapasztaltak közötti esetleges ellentmondások azonban még nagyobb odafigyeléssel feloldhatók. Kiemelt figyelmet fogunk fordítani a közterületi égetésekre is.

A tapasztalatok alapján csökkentheti a közterület-felügyelői munka hatékonyságát, amennyiben az eljáró személy és az intézkedés alá vont/vonandó személy – akár egy településen élőként, akár közelebbi ismeretség alapján – egymást ismerik.

A közterület-felügyelők gyakran közreműködnek a közmunkások ellenőrzésében (a számára kijelölt munkafeladatot hajtja-e végre, ott tartózkodik-e, aktívan részt vesz-e a munkában) és végrehajtják a szondáztatást.

d) Projektmenedzsment

A pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés túlnyomó részét mindig is a Műszaki és Építéshatósági Osztály látta el, azonban az idei évben valósulhatott meg először, hogy a projektmenedzsment az osztályon belül is szervezett keretek között, személyhez kötötten jelent meg. A projektmenedzseri feladatokat Makár Brigitta köztisztviselő látja el.

A projektmenedzser

- irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját;
- kapcsolatot tart a Támogatóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel;
- döntés-előkészítést végez a kritikus pontokon, a döntéshozókat minden releváns adatról, tényről és körülményről részletesen tájékoztatja;
- a Támogató felé előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőben teljesíti, a Projekt Előrehaladási Jelentéseket elkészíti az előírt határidőben és tartalommal, teljesíti az esetleges hiánypótlásokat;
- irányítja, koordinálja és elvégzi a vonatkozó adminisztrációs feladatokat;
- a támogatási szerződés módosításához tartozó kérelmeket elő- és elkészíti;
- megbeszéléseket szervez és dokumentál;
- a projekt megvalósítása során – az előírások és a megküldött útmutató alapján – keletkező dokumentumokat áttekinti, javaslatot tesz az esetleges hibák javítására, választ ad a felmerülő kérdésekre;

- a közbeszerzések kivételével elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését;
- közreműködik a projekt munkájában résztvevők feladatvégzéséről szóló teljesítésigazolás kiállításának előkészítésében, az elkészült dokumentumokat a pénzügyekért felelős személynek átadja, azzal, hogy a teljesítést a Megbízó igazolja;
- gondoskodik a projektben előírt nyilvánosság biztosításáról;
- a kommunikációs rendszert működteti;
- a kifizetési kérelmeket feltölti az EPTK felületére;
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolást elkészíti.

A projektmenedzser kolléganő az első negyedéves munkája során még volt pénzügyesként segítettem a Pénzügyi Osztály munkáját, amelynek keretében elkészítette a IV. negyedéves gyorsjelentést, amely egy előzetes mérlegjelentés a 3 kistelepülés és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Dél- Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulásra vonatkozóan. A költségvetés összeállításához mind Letenye, mind a kistelepülések vonatkozásában elkészítettem a pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot, amiben kiemelte a megpályázott támogatás összegét, az esetleges önerőt, továbbá összegyűjtötte a tavalyi kifizetéseket ezekre vonatkozóan.

A fenntartási jelentéseket készítése szintén a munkája részét képezi. Komoly munkát igényelt a Letenyei Egészségház NYDOP-5.2.1/A-12-2012-0002 azonosítószámú pályázat 1. számú fenntartási jelentése, illetőleg a KEOP-6.2.0/A/09-2010-0059 projekt azonosítószámú pályázat 4. számú fenntartási jelentése. Ugyanennek a pályázatnak el kellett készíteni a záró projektfenntartási jelentését is.

A kolléganő közreműködött a korábban beadott TOP-os pályázatokra vonatkozóan megjelent tisztázó kérdésekre adott válaszokban, valamint új pályázatok benyújtásában, amelyekről a képviselő-testületek év közben döntöttek. Mindennapi munkája során folyamatosan figyelte, hogy milyen új pályázati lehetőségek jelentek meg, tartotta a kapcsolatot a külsős pályázatíró céggel, illetve amennyiben felmerült kérdés, kérdés – mind a polgármesterek, mind az intézményvezetők részéről valamely pályázati felhívás megkeresésével, áttanulmányozásával, figyelésével kapcsolatosan –, annak eleget tett.

A támogatotti státuszba került pályázatainknál a támogatói szerződések megkötésre kerültek, amelyek során a már korábban csatolt dokumentumokat frissíteni kellett, valamint a további kért kötelezően csatolandó dokumentumokat, mellékleteit el kellett készíteni a külsős projektmenedzserrel együttműködve. A folyamatban levő projektek kapcsán előterjesztéseket, ajánlati felhívásokat, bírálati jegyzőkönyveket, megrendelőket kellett készíteni (ezek főleg a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés tárgyú projektjénél és a szociális városrehabilitáció „soft” eleménél voltak meghatározóak.)

4. Belső ellenőrzés

Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a 27 tagönkormányzatot magába foglaló Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Hivatal

alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye város jegyzője gyakorolja. A Hivatal kötelékében a belső ellenőri munkakört Sebőkné Tarsoly Anett köztisztviselő tölti be.

A belső ellenőr helyzete sajátos a hivatali apparátuson belül, lényegében „állam az államban”. Része a hivatali kollektívának, azonban feladatát függetlenül, a jogszabályoknak való teljes alárendeltségben kell végeznie. A belső ellenőr a Hivatalban folyó, munkakörén kívüli tevékenységekbe, egyéb munkavégzésbe nem vonható be.

A belső ellenőr – mint általában minden évben, úgy 2017-ben is – az év első napjait a 2016. év végén lefolytatott ellenőrzések jegyzőkönyveinek megírásával töltötte. A kolléganő január hónapban 13 darab jegyzőkönyvet készített el. A jogszabályi előírás szerint március 20-ig készítette el a 2016. év 27 településéhez tartozó éves ellenőrzési jelentéseket, annak érdekében, hogy az érintett képviselő-testületek azokat a zárszámadással egyidejűleg meg tudják tárgyalni. Szintén az első negyedévben kértem fel a belső ellenőrt a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzésére.

Az ellenőrzésről elkészített jegyzőkönyvet Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. július 6-án tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést július 24-én véglegesen lezárta.

A tudomásomra hozott információk alapján a jelen beszámoló elkészítésének napjáig a kolléganő a társulás valamennyi tagönkormányzata esetében lefolytatta ellenőrzéseit, amely az esetek nagy részében helyszíni vizsgálatot takart, azonban az iratanyagok bekérésének módszerét is alkalmazta.

A belső ellenőr a társulást alkotó településektől tanácsadói feladat ellátására külön megbízást nem kapott, azonban szakmai segítségnyújtással több ízben fordult akár telefonon, akár személyesen az őt megkereső önkormányzati vezetőkhez.

5. Záró gondolatok

A 2017. év a Hivatal dolgozóitól komoly helytállást várt el mind a települési és nemzetiségi önkormányzatok működése segítésében, mind a közigazgatási-hatósági feladatok ellátása tekintetében.

Külön köszönet illeti azoknak a köztisztviselőknek a munkáját, akik lelkiismeretesen, az anyagi és társadalmi elismerés hiánya ellenére, a felmerülő konfliktusok célkeresztjében végezték feladataikat. Olyan időket élünk, amikor a megfelelő munkavégzés magától értetődő (természetesen annak is kell lennie!), ellenben annak elismerése, a köszönetnyilvánítás, a motiváció, a pozitív visszacsatolás hiánycikk.

Jelen beszámolóknak nyilvánvalóan nem célja, hogy erényt kovácsoljon az olyan helyzetekből, amelyekben még fejlődni vagy változtatni kell. Úgy gondolom, hogy vezetőként nekünk is kiemelt feladatunk, hogy mind a szakmai életben, mind a kollegiális kapcsolatok tekintetében megtaláljuk azokat a közös pontokat, amelyek felemelnek, amelyek lehetővé teszik az igazi csapatmunkát, az együttműködést. A humánerőforrás-állomány adott, az azzal való gazdálkodás egészen más módszereket, munkáltatói intézkedéseket követel – és a különösen a közszféra önkormányzati ágazatában olyannyira jelen lévő emberi tényezőket figyelembe véve sokszor mást is tesz lehetővé –,

mint ami a versenyszférában, vagy akár a központi államigazgatási szerveknél megszokott. Az évek, évtizedek óta jogviszonyban állók hajlamosak a rutinszerű munkavégzésre, sok esetben tapasztalható náluk a megújulás, önképzés igényének hiánya, a beletörődés az adott helyzetbe. Az újító vezetői szándék több ízben ütközik ellenállásba. Sajnálatos módon a szaktudással rendelkező munkaerő a vidéki településekről elvándorol a nagyobb városokba a kedvezőbb lehetőségek és megélhetési körülmények miatt, és nehéz megbízható, hozzáértő munkatársakat beemelni – valamint megtartani – a hivatali apparátusba.

2018. évben fokozottan törekedni kell a feladatkörök ügyintézők közötti optimális szétosztására, az ügyek decentralizációjára, a vezetőknél pedig jobban törekednie kell az operatív végrehajtás ledelegálására. Aligha van még egy olyan, osztályszintű szervezeti egységekkel rendelkező városi hivatal, amelyben – többek között – a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket kizárólag az osztályvezetők, illetve a hivatalvezető készítik. Város által (is) fenntartott hivatalként alapvető követelmény, hogy a vezető ne ügyintézőként működjön, hanem ténylegesen meg tudja valósítani a koordinációt, a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérését, hogy szava és tekintélye legyen munkatársai körében.

Úgy gondolom, hogy a Hivatalra való egy éves rálátásom szükséges volt a problémás helyzetek megismeréséhez. A felsoroltak kezelése különös hangsúlyt kell, hogy kapjon a 2018. évben. Azok az emberek, akik mindegyikének személyében különleges embereket ismerhettem meg kollégámként, adott esetben képesek az együttműködésre, a kooperációra. Így talán elérhetjük, hogy a beszámolóim mottójául választott afrikai szólásmondás a Letenyei Közös Önkormányzati hivatalban is valósággá váljon.

Letenye, 2017. december 15.

dr. Tokorcsi Katalin

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Kistolmács, Iskola u. 1.

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 13-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A 2018. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr <i>SEBŐ T. A.</i>
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr <i>SEBŐ T. A.</i>
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Zajk Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Községi Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Zajk Község Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás-szükséglete a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2017. december 8.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

01-12-2017

3155

dh. TK

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
TÁRSULÁS		
Ért.: 2017 DEC 01.		
9155	2/2017	dh. Tokorcsi Katalin
E-18998/2017		

Iktatószám: 3100-10/2017.

Tárgy: 2018. évi Ellenőrzési Terv kiküldése jóváhagyásra

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. TOKORCSI KATALIN ALJEGYZŐ RÉSZÉRE

Tisztelt Aljegyző!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A fent nevezett kormányrendelet 32. § (3) bekezdése értelmében az összeállított tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére, melyet a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagy.

Kérem, az igényfelmérés alapján összeállított éves ellenőrzési tervet áttekinteni - különös tekintettel az ellenőrzött időszakra -, és amennyiben azt változtatás nélkül elfogadja, a képviselő-testülettel jóváhagyatni, továbbá arról a jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Letenye, 2017. november 30.

Tisztelettel:

...
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
<p>Tárgya: a 2017. évben megállapított, kifizetett települési támogatás, mint pénzügyi vagy természetbeni szociális ellátás megállapításának, folyósításának felülvizsgálata</p>	<p>Célja: annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a megállapított pénzügyi, természetbeni ellátás megállapítása, kifizetése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e</p> <p>Módszer: az ügyiratok, dokumentumok, nyilvántartások részletes ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2017. év</p>	<p>➢ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) szerinti rendelet formájában történő szabályozás nem, vagy nem az előírt határidőben történt meg,</p> <p>➢ a képviselő-testület elmulasztotta törvényi kötelezettségét, miszerint rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani,</p> <p>➢ a települési támogatásjogosultsági feltételei valamely társadalmi csoport tekintetében hátrányos megkülönböztetést tartalmaz,</p> <p>➢ jövedelmi-, vagyoni feltételeknél előfordul olyan szabályozás, ami a Sztv.-ben foglaltakkal ellentétes tartalmú,</p> <p>➢ jogosulatlan vagy meghatalmazás nélküli kifizetések,</p> <p>➢ a kifizetésekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások hiányoznak,</p> <p>➢ a Sztv. 18. § szerinti nyilvántartás vezetése nem történt meg,</p> <p>➢ a témában nem történt folyamatos építet előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés</p>	<p>szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Zajk Község Önkormányzata</p>	<p>2018. szeptember</p> <p>Jelentés: 2018. október</p>	<p>három ellenőri nap</p> <p>1 fő belső ellenőri</p>

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2018. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / 10
Bruttó munkaidő	250
Kieső munkaidő	50
- Fizetett ünnepek	11
- Fizetett szabadság (átlagos)	34
- Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	200
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	157
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	31
Összes tevékenység kapacitásigénye	200
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	200
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10
Létszám	1 fő



LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8868-Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zajk Község Képviselő-testületének
2017. december 13-i ülésére**

Tárgy:

**Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az
adóbevételek alakulásáról**

Előterjesztő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Készítő:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *dn. TK*

Tárgyalja:

Egyeztetve:

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző



LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

Zajk Község Önkormányzatának 12/2012. (XII. 12.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi iparüzési adóra, a 11/2012. (XII. 12.) önkormányzati rendelete pedig az idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezéseket.

A helyi önkormányzatok, és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételi összegekről. Ezen rendelkezések alapján 2017. november 30-i teljesítési határidővel bezárólag az alábbi összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevételek alakulásáról.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 5.000 Ft/nap, állandó jelleggel végzett tevékenység esetében az adóalap 2 %-a. A helyi iparüzési adó bevallása a korábbi évek gyakorlatának megfelelően önadózással történik.

A 2016. évről 16 vállalkozás nyújtotta be adóbevallását. A költségvetési rendeletben eredetileg tervezett 200. 000, - Ft előirányzatot az év folyamán a Képviselő testület 300. 000,- Ft-ra módosította. Ezzel szemben a 2016. évi kivetés 382.950,- Ft volt, amelyből 2017. november 30-ig 369.750, - Ft folyt be az önkormányzat alszámlájára. A novemberig felhalmozott adóhátralék összege 8.750, - Ft, melyet 2 adóalany halmozott fel, részükre felszólítás került kiküldésre.

Ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet az önkormányzat illetékességi területén nem folytattak, így ebből iparüzési adó nem folyt be.

Idegenforgalmi adó

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft, a bevallás és megfizetés – az önadózás szabályainak megfelelően – a tárgyhót követő hó 15. napjáig történik. Idegenforgalmi adóból származó bevételt eredetileg nem terveztünk a 2017. évi költségvetésben és 2017. november 30-ig ebből nem folyt be adóbevétel sem.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzembe tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat – az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély



LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

8868-Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

adóalanynak (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, azonban szabályozása központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Zajk község illetékességi területén 2017. évben 45 fő, és 57 db jármű tartozik a Gjt. hatálya alá. Mindez összesen 669. 775, - Ft folyó évi kivetést jelent, ebből november 30-ig 599.790,- Ft folyt be, amelynek 60%-át kell tovább utalni a központi költségvetés részére.

A költségvetésben tervezett 240.000, - Ft-hoz képest a gépjárműadóból származó bevétel 2017. november 30-ig 239.916, - Ft. A hátralék összege 89.087, - Ft. Az adóhátralékot 7 adóalany halmozta fel. Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerültek kiküldésre, melyek eredménytelensége esetén a végrehajtási munka során a gépjárművek forgalomból történő kivonására, egyéb jövedelemből (pl.: nyugdíj), illetve munkabérből történő letiltásra is sor kerül.

Idegen bevételek

Az idegen bevételek körébe tartozik a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40 %-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől –, mely a települési önkormányzatot illeti meg. Közigazgatási bírság behajtása iránti kérelmet zajki lakos ellen 2017. évben nem nyújtottak be. 5 fő köztartozásának behajtására került sor 127. 347, - Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.

Az adóbevételek alakulása 2017. november 30-ig

Adónem	Tervezett összeg Ft	Befizetett összeg Ft	Teljesítés %
Idegenforgalmi adó	0	0	0
iparűzési adó	300 000	369 750	123
gépjárműadó	240 000	239 916	100
összesen	540 000	609 666	113

Határozati javaslat:

Zajk Község Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2017. december 13.

Tisztelettel:

Dr. Tokoresi Katalin

Dr. Tokoresi Katalin
aljegyző

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

1.§ Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi

- a) **bevételi főösszegét mindösszesen: 65.661.985 Ft-ban,**
- b) **kiadási főösszegét mindösszesen: 65.661.985 Ft-ban** határozza meg.

(2) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi pénzmaradvány nélküli költségvetési bevételi főösszegét 42.251.033 Ft-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) **Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 42.251.033 Ft-ban**

Ft

aa)	Önkormányzat működési támogatása	22.639.764
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15.900.269
ac)	Közhatalmi bevételek	615.000
ad)	Működési bevételek	2.966.000
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök	130.000

b) **Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 15.417.424 Ft-ban**

Ft

ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10.583.100
bb)	Felhalmozási bevételek	4.834.323
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

(3) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a **Ft**

a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	41.051.033
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	1.200.000
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	0

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadási főösszegét 64.684.808 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 44.365.506 Ft-ban

Ft

aa)	Személyi juttatások	22.094.694
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	3.513.649
ac)	Dologi kiadások	13.599.597
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.364.500
ae)	Egyéb működési célú kiadások	1.793.066

b) Felhalmozási költségvetés kiadását 20.319.302 Ft-ban

Ft

ba)	Beruházási kiadások	10.485.595
bb)	Felújítási kiadások	8.129.338
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1.704.369

(5) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a **Ft**

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	64.293.308
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	391.500
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	0

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 4.§ (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: - **977.177 Ft**”

3. §

A Rendelet 8.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetésben biztosított előirányzatokon belül – a jogszabályok keretein belül - saját hatáskörben dönthetnek, a saját többletbevételeik, pályázatok útján és egyéb címen kapott támogatások felhasználásáról és annak ütemezéséről. A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit, hogy az Ávr. 42. §-a alapján a költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.”

4. §

- (1) A Rendelet 1-5. melléklet helyébe 1-5. melléklet lépnek.
- (2) A Rendelet 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.
- (3) A rendelet 10-11. mellékletek helyébe a 7-8. melléklet lépnek.
- (4) A Rendelet 13. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.

5.§

E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Gróznér Tiborné
Gróznér Tiborné
polgármester

Záradék:

A Rendelet 2017. december 14. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 17/2017. (XII.14.) Ör-hez

2/2017. (II. 28.) Ör. 1. melléklete

BEVÉTELEK

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Rovat-kód	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	Módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	5	6	7
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31668	18 330 035	18 423 565	22 639 765		22 639 765
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9249	10 924 621	11 595 565	12 595 565		12 595 565
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8169	4 893 797	5 628 000	5 938 344		5 938 344
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1 200 000	1 200 000	1 374 460		1 374 460
1.5.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	13050	1 311 617		2 717 716		2 717 716
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevétel				13680		13680
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	20673	23 255 312	13 595 861	15 900 269		15 900 269
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20673	23 255 312	13 595 861	15 900 269		15 900 269
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	31296	20 876 680	9 703 100	10 583 100	4 834 323	15 417 423
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26179				4 834 323	4 834 323
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5117	20 876 680	9 703 100	10 583 100		10 583 100
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	580	590 800	440 000	545 000	70 000	615 000
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	360	330 000	200 000	300 000	70 000	370 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	200	230 000	240 000	240 000		240 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)						
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	20	30 000		5 000		5 000
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1200	2 157 159	2 965 000	2 966 000		2 966 000
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		1 629 400	2 730 000	2 730 000		2 730 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300	451 819	125 000	125 000		125 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke		5 460				
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	800	70 000	110 000	110 000		110 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek		480		500		500
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek	100			500		500
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0				
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonykezelésbe adásból bevétel						
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	0	300650	130 000	130 000		130 000
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.			130 000	130 000		130 000
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		300 650				
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	41929	0				
8.1.		Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.	16179					
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	25750					
9.	B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	127346	65 509 836	45 257 526	52 764 134	4 904 323	57 668 457
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...)						
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10556	1 941 497	7 752 151	7 880 848	112 680	7 993 528
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			7 752 151	7 752 151		7 752 151
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	10556	1 941 497				
12.3.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				128 697	112 680	241 377
13.	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)	10566	1 941 497	7 752 151	7 880 848	112 680	7 993 528

14.	B	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	137 902	67 451 333	53 009 677	60 644 982	5 017 003	65 661 985
-----	---	---	---------	------------	------------	------------	-----------	------------

KIADÁSOK

Adatok: Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcíme	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	Módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58483	42 351 097	37 916 408	44 850 521	-485 015	44 365 506
1.1.	K1 Személyi juttatások	22606	22 668 918	21 780 462	22 094 694		22 094 694
1.2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3505	3 847 816	3 413 649	3 413 649	100 000	3 513 649
1.3.	K3 Dologi kiadások	29869	14 118 270	10 067 747	15 632 962	-2 033 365	13 599 597
1.4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2464	1 005 000	1 949 150	1 916 150	1 448 350	3 364 500
1.5.	K5 Egyéb működési célú kiadások	39	711 093	705 400	1 793 066		1 793 066
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		610 613	600 000	1 687 766		1 687 766
1.7.	K504 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				25 300		25 300
1.10.	K510 - Kamattámogatások						
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39	100 480	105 400	80 000		80 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	79419	24 450 459	14 357 469	14 929 964	5 389 338	20 319 302
2.1.	K6 Beruházások	53240	11 896 090	9 703 100	10 275 595	210 000	10 485 595
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése	35338	5 637 000	5 410 000	5 470 000	70 000	5 540 000
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6583	3 730 000	2 230 000	2 633 539	110 600	2 744 139
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	11319	2 529 090	2 063 100	2 172 056	29 400	2 201 456
2.6.	K7 Felújítások		3 950 000	2 950 000	2 950 000	5 179 338	8 129 338
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása		3 110 237	2 323 000	2 323 000	4 078 055	6 401 055
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		839 763	627 000	627 000	1 101 283	1 728 283
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	26179	8 604 369	1 704 369	1 704 369		1 704 369
2.11.	K82 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b	26 179	8 604 369	1 704 369	1 704 369		1 704 369
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87 - Lakástámogatás						
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)						
3.1.	K5121 Általános tartalék						
3.2.	K5122 Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	137902	66 801 556	52 273 877	59 780 485	4 904 323	64 684 808
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)						
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... +)						
7.	K914 Államháztartáson belüli megőlemezés visszafizetése		649 777	735 800	864 497	112 680	977 177
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		649 777	735 800	864 497	112 680	977 177
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)	137902	67 451 333	53 009 677	60 644 982	5 017 003	65 661 985

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok: Ft-ban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-10556	-1 291 720	-7 016 351	-7 016 351		-7 016 351
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	10556	1 291 720	7 016 351	7 016 351		7 016 351

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN
2. mell. 17/2017. (XII.14.) Ör
Adatok: Ft-ban

21.000.000 (11.28.)
Cp. 2-0000000000

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	22 639 765			22 639 765
Működési célú támogatások	15 900 269			15 900 269
Előző évi kölcsön visszafizetése				0
Közhasználati bevételek	615 000			615 000
Működési bevételek	1 766 000	1 200 000		2 966 000
Működési célú átvett pénzeszközök	130 000			130 000
Államháztartáson belüli megelőlegezés	241 377			241 377
Előző évi pénzeszköz	4 802 151			4 802 151
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	46 094 562	1 200 000	0	47 294 562
Likviditási célú hitel felvétel				0
Belföldi értékpapírok bevételei				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	46 094 562	1 200 000	0	47 294 562

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
II. Működési kiadások				
Személyi juttatások	22 094 694			22 094 694
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 513 649			3 513 649
Dologi kiadások	13 208 097	391 500		13 599 597
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 364 500			3 364 500
Műk. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áh-belül				0
Műk. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk. célú támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése	25 300			25 300
Egyéb műk. célú támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése	80 000			80 000
Elvonások, visszafizetések	1 687 766			1 687 766
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	43 974 006	391 500	0	44 365 506
Hitel törlesztés/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	977 177			977 177
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	977 177	0	0	977 177
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	44 951 183	391 500	0	45 342 683

Költségvetési bevételek összesen	64 461 985	1 200 000	0	65 661 985
Költségvetési kiadások összesen:	64 293 308	391 500	0	64 684 808
Összes költségvetési bevétel - kiadás:	168 677	808 500	0	977 177
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	64 461 985	1 200 000	0	65 661 985
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	65 270 485	391 500	0	65 661 985
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS:	-808 500	808 500	0	0

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
III. Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	10 583 100			10 583 100
Felhalmozási bevételek	4 834 323			4 834 323
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele(felh)				0
Előző évi felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele	2 950 000			2 950 000
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	18 367 423	0	0	18 367 423
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	18 367 423	0	0	18 367 423

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
IV. Felhalmozási kiadások				
Felújítás	8 129 338			8 129 338
Beruházási kiadások	10 485 595			10 485 595
Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése	1 704 369			1 704 369
Felh. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh. célú támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh. célú támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Felhalmozási Tartalékok				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	20 319 302	0	0	20 319 302
Hitelek törlesztése (főke + kamat)				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 319 302	0	0	20 319 302

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2017. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

4. melléklet a 17/2017. (XII.14.)Ör-hoz
2/2017. (II. 28.) Ör. 4. melléklete

Adatok: Ft-ban

Cí- m szá- m	Alc- ím szá- m	Mégnevezés	Költségvetési kiadások			Finanszírozási kiadások				Kiadások összesen										
			Személyi juttatások	Munkaadók- al terhelő juttatások és szociális hi.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ehónások és befizetések	Egyéb működés- célú kiadások	Beruházás		Felújítás	Egyéb felhalmo- zási célú kiadások	Hitel- köz-szón- lesztes díj-n- kiváltire	Finanszírozási kiadások						
	I																			
	1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.	4 625 535	1 200 331	1 660 900														9 310 635
	2	013320	Köztetető üzemeltetés			790 500														790 500
	3	013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			2 264 350														2 264 350
	4	103055	Felügyeleti szolgáltatás	1 975 512	450 615	970 750														3 396 877
	5	018010	Önkorm.eelszámolása közp.költségvetéssel																	2 664 943
	6	018030	Támogatási célú finanszírozás																	25 300
	7	041233	Közcélú foglalkoztatás	13 470 615	1 481 767	2 269 188														9 856 095
	8	045160	Utak, hidak üzemeltetése			135 000														135 000
	9	082092	Közművelődési	2 023 032	380 936	1 136 400														3 295 015
	10	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanít.			317 500														317 500
	12	064010	Közvilágítás			825 500														825 500
	13	066010	Zöldterületkezelés			1 163 159														1 163 159
	14	066020	Város-és községüzemeltetés			939 800														1 079 800
	21	084031	Civil szervezetek támogatása			400 050														80 000
	22	082044	könyvtári szolgáltatások			285 000														400 050
	24	104037	Szüntidei gyermekékeztetés																	285 000
	25	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.beni ellátások			50 000														367 000
	26	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term.ellátások			391 500														3 047 500
	27	042130	Növénytermesztés																	391 500
			Önkormányzat összesen	22 094 694	3 513 649	13 599 597	3 364 500	1 687 766	105 300	10 485 595	8 129 338	1 704 369	0	977 177	65 661 985					

K = Kötelező feladat
Ö = Önként vállalt feladat

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
ROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN

5. melléklet a 17/2017. (XII.14.) Ör-hoz
2/2017. (II.28.)Ör. 5. melléklete
Adatok Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat
	Költségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	21 780 462	22 094 694		22 094 694
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	3 413 649	3 413 649	100 000	3 513 649
K3	Dologi kiadások	10 067 747	15 632 962	-2 033 365	13 599 597
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 949 150	1 916 150	1 448 350	3 364 500
K5	Egyéb működési célú kiadások	705 400	1 793 066		1 793 066
	Működési költségvetés összesen:	37 916 408	44 850 521	-485 015	44 365 506
K6	Beruházások	9 703 100	10 275 595	210 000	10 485 595
K7	Felújítások	2 950 000	2 950 000	5 179 338	8 129 338
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 704 369	1 704 369		1 704 369
	Felhalmozási költségvetés összesen:	14 357 469	14 929 964	5 389 338	20 319 302
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	52 273 877	59 780 485	4 904 323	64 684 808
K9	Finanszírozási kiadások	735 800	864 497	112 680	977 177
	Önkormányzat kiadásai összesen	53 009 677	60 644 982	5 017 003	65 661 985

**ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA 2017. (XII. 14.) Ör. 6. melléklete**
Adatok: Ft-ban

2/2017. (II.28.) Ör. 7/a. melléklete

Sorszám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 595 861	15 900 269	0	15 900 269
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	400 000	367 000		367 000
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	400 000	367 000		367 000
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	13 195 861	15 533 269		15 533 269
	közcélú foglalkoztatás bértámogatás, dologi kiadások támogatása	13 195 861	15 533 269		15 533 269
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	13 595 861	15 900 269	0	15 900 269
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	130 000	130 000	0	130 000
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (köztemetés térítés visszafizetése)	130 000	130 000		130 000
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
7	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	130 000	130 000	0	130 000

**ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA 2017. (XII. 14.) Ör. 6. melléklete**
Adatok: Ft-ban

2/2017. (II. 28.) Ör. 7/b.melléklet

Sorszám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
9	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 703 100	10 583 100	10 583 100	10 583 100
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			4 834 323	4 834 323
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		880 000		880 000
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása)	9 703 100	9 703 100		9 703 100
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	9 703 100	10 583 100	4 834 323	15 417 423
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	0

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017.ÉVI KIADÁSAI BERUHÁZÁSI FELADATONKÉNT ÉS FELÚJÍTÁSI CÉLONKÉNT

17/2017. (XII.14.)Ör.7. mell.
Ft

2 (ADA (11.28.) Ör.
10. melléklet

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III	2017. évi módosított előirányzat
Művelődési ház ablakcsere, szaniter felújítás	2 950 000	2 950 000	345 015	3 295 015
Orvosi rendelő felújítása			4 084 323	4 084 323
			750 000	750 000
Felújítás összesen	2 950 000	2 950 000	5 179 338	8 129 338

Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III	2017. évi módosított előirányzat
Ingatlan beszerzés 627 Hrsz.		60 000		60 000
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében gazdasági épület építése	6 871 000	6 973 995		6 973 995
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében tárgyi eszköz beszerzés	2 832 100	2 882 100		2 882 100
Telefon beszerzése		119 500		119 500
Kandalló		100 000		100 000
Konyhabútor		90 000		90 000
Konyhai eszközök (mikrohullámú sütő, kávéfőző)		50 000		50 000
Ingatlan beszerzés 92.Hrsz.			70 000	70 000
Szerszám készletek			140 000	140 000
Beruházás összesen	9 703 100	10 275 595	210 000	10 485 595

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 437 396	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	2 132 988	2 132 993	1 132 988	1 132 988	15 900 269
Közhatalmi bevételek			220 000			25 000			300 000	70 000			615 000
Működési bevételek	1 532 914	1 532 916	1 532 916	1 732 916	1 732 916	1 732 916	1 732 916	2 732 916	2 732 916	1 722 344	2 359 688	1 561 491	22 639 765
Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	248 083	247 083	247 087	247 083	2 966 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	1 688 592	808 590	808 590	10 583 100
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 834 323	0	4 834 323
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 835	10 835	10 833	10 833	130 000
Finanszírozási bevételek	7 752 151	0	0	0	0	0	0	0	0	128 697	112 680	0	7 993 528
Bevételek összesen	11 788 969	3 732 412	3 952 412	3 932 412	3 932 412	3 957 412	3 932 412	4 932 412	6 233 414	6 000 544	9 506 189	3 760 985	65 661 985

Kiadások

Személyi juttatások	1 812 657	1 812 657	1 812 657	1 812 657	1 812 657	1 912 657	1 912 657	1 912 657	1 826 889	1 812 657	1 812 660	1 841 232	22 094 694
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzáj. adó	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 470	284 470	384 470	3 513 649
Dologi kiadások	838 979	838 979	838 978	838 979	838 979	838 979	838 979	1 838 979	1 838 979	1 805 614	838 979	404 194	13 599 597
Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	1 129 430	610 780	3 364 500
Egyéb működési célú kiadások	600 000		1 106 506	20 000	20 000	20 000	20 000	6 560					1 793 066
Beruházás								10 275 595			210 000		10 485 595
Felújítás										2 950 000	345 015	4 834 323	8 129 338
Egyéb felhalmozási célú kiadások										1 704 369			1 704 369
Finanszírozási kiadások	735 800								128 697		112 680		977 177
Kiadások összesen	4 434 336	3 098 536	4 205 041	3 118 536	3 118 536	3 218 536	4 218 536	14 480 691	4 112 768	8 848 236	4 733 234	8 074 999	65 661 985

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI 2017.ÉV

17/2017. (XII. 14.) Ör. 9. mell.

Ft

2017. (11. 28.) öv.

B. melléklet

Ellátottak pénzbeli juttatásai		Kovacsán	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat
1. Családi támogatások		K42	400 000	367 000		367 000
104051	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)	K425	400 000	367 000		367 000
2. Egyéb nem intézményi ellátások		K48	1 549 150	1 549 150	1 448 350	2 997 500
107060	Települési támogatás (Szocvtv. 45.§)	K48	530 000	530 000	553 000	1 083 000
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)		0	0	0	0
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		0	0	0	0
	ebből: rendkívüli települési támogatás		530 000	530 000	553 000	1 083 000
	-temetési segély		30 000	30 000		30 000
	-egyéb támogatás rendkívüli élethelyzetre		500 000	500 000	553 000	1 053 000
107060	Köztemetés (Szocvtv. 48.§)	K48	200 000	200 000		200 000
107060	Egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	K48	819 150	819 150	895 350	1 714 500
	ebből : szociális tűzifa		819 150	819 150	895 350	1 714 500
	ebből: Bursa Hungarica		0	0	0	0
3. Lakhatással kapcsolatos ellátások		K46	0	0	0	0
106020	ebből: Lakbértámogatás					
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen		K4	1 949 150	1 916 150	1 448 350	3 364 500

ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1.

.....7/a..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zajk Község Képviselő-testületének 2017. december 13-i ülésére

- Tárgy:** Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet III. módosítása.
- Előterjesztő:** Gróznér Tiborné polgármester
- Készítő:** Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
- Tárgyalja:** -
- Egyeztetve:** -
- Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** -
- Költségvetési szempontból ellenőrizte:** -
- Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- Minősített többségű szavazást igényel:** Igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (1)-(3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. Zajk Község Önkormányzata a költségvetését 2017. évben kétszer módosította. Jelen módosítási javaslat alapvetően az alábbi tényezők miatt vált szükségessé:

Bevétel

Iparüzési adóbevételekből befolyt összeg a módosított előirányzathoz képest 70.000 Ft –al magasabb összegben teljesült. Államháztartáson belüli megelőlegezések 112.680 Ft-os összege a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó bérjárulékok megelőlegezésére szolgál a központosított bérszámfejtés miatt, mely összegnek pénzforgalom nélküli bevételként és kiadásként is meg kell jelenniük a költségvetésben.

Ezen kívül Zajk Község Önkormányzata 4.084.323 Ft pályázati támogatási összeget kapott az orvosi rendelő felújítására, valamint a kistelepülések számára kiírt fejlesztési pályázaton 750.000 Ft támogatást nyert a köztetetőben kerítés és kapu készítésére, felújítására.

Kiadás

Fenti előirányzat engedélyezés alapján a kiadási oldalon betervezésre került a felújítási kiadásoknál a két pályázati cél (orvosi rendelő felújítása, temető kapu felújítása) megvalósítása, valamint szintén ezen a rovaton a művelődési ház felújításához kapcsolódó önkormányzat által biztosított önrész összege is betervezésre került. A Képviselő-testület 126/2017. (XI.21.) számú határozata alapján szintén terveznünk kellett a Zajk belterület 62. Hrszú ingatlan megvásárlásának költségeit. Ezen kívül szintén a beruházások közt jelenik meg a községgazdálkodási feladatokhoz vásárolt kisértékű tárgyi eszközök (szerszám készletek) költsége is. A szociális célú tűzifa kiosztása megtörtént így a nem intézményi ellátások (települési támogatások) rovaton tervezett előirányzathoz átcsoportosításra került a pályázaton elnyert 895.350 Ft illetve a nyugdíjasok és közcélú munkások részére megítélt rendkívüli települési támogatások összege 553.000 Ft összegben. Az eddigi teljesítési adatokat felülvizsgálva, valamint a kötelezettségvállalásokat áttekintve a dologi kiadásokból a fenti kiadásokra 2.033.365 Ft-ot tudunk átcsoportosítani.

A fenti módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege mindösszesen **5.017.003 Ft-tal megnövekedett, így a főösszeg 65.661.985-ra változott.**

A módosítás részleteit a költségvetési rendelet mellékletei tartalmazzák.

Zajk Község Önkormányzatának 2017. évre szóló költségvetési rendelet módosítását megvitásra terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé és elfogadásra javaslom.

Zajk, 2017. december 13.

Grózner Tiborné
polgármester

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel az alábbiakat rendeli el:

1.§ Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(1) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi

- a) **bevételi főösszegét mindösszesen: 65.661.985 Ft-ban,**
- b) **kiadási főösszegét mindösszesen: 65.661.985 Ft -ban határozza meg.**

(2) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi pénzmaradvány nélküli költségvetési bevételi főösszegét 42.251.033 Ft-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) **Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 42.251.033 Ft-ban**

		Ft
aa)	Önkormányzat működési támogatása	22.639.764
ab)	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15.900.269
ac)	Közhatalmi bevételek	615.000
ad)	Működési bevételek	2.966.000
ae)	Működési célú átvett pénzeszközök	130.000

b) **Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 15.417.424 Ft-ban**

		Ft
ba)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10.583.100
bb)	Felhalmozási bevételek	4.834.323
bc)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

(3) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési bevételeiből a

		Ft
a)	Kötelező önkormányzati feladatok bevételeit	41.051.033
b)	Önként vállalt feladatok bevételeit	1.200.000
c)	Államigazgatási feladatok bevételei	0

állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadási főösszegét 64.684.808 Ft-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 44.365.506 Ft-ban

Ft

aa)	Személyi juttatások	22.094.694
ab)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	3.513.649
ac)	Dologi kiadások	13.599.597
ad)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.364.500
ae)	Egyéb működési célú kiadások	1.793.066

b) Felhalmozási költségvetés kiadását 20.319.302 Ft-ban

Ft

ba)	Beruházási kiadások	10.485.595
bb)	Felújítási kiadások	8.129.338
bc)	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1.704.369

(5) A Képviselő-testület Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési kiadásaiból a

Ft

a)	Kötelező önkormányzati feladatok kiadásait	64.293.308
b)	Önként vállalt feladatok kiadásait	391.500
c)	Államigazgatási feladatok kiadásai	0

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 4.§ (1) bekezdés b.) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: - **977.177 Ft**”

3. §

A Rendelet 8.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetésben biztosított előirányzatokon belül – a jogszabályok keretein belül - saját hatáskörben dönthetnek, a saját többletbevételeik, pályázatok útján és egyéb címen kapott támogatások felhasználásáról és annak ütemezéséről. A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit, hogy az Ávr. 42. §-a alapján a költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.”

4. § (1) A Rendelet 1-5. melléklet helyébe 1-5. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.

(3) A rendelet 10-11. mellékletek helyébe a 7-8. mellékletek lépnek.

(4) A Rendelet 13. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.

5.§ E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Grózner Tiborné
polgármester

Záradék:

A Rendelet 2017..... napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
al jegyző

INDOKOLÁS

Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője köteles indoklást csatolni. Ezen előírásnak megfelelően az előterjesztést az alábbi indokolással egészítem ki.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel terjesztjük a Képviselő-testület elé a költségvetés módosítási javaslatot.

A jelen előirányzat-módosítás a 2017. évre tervezett bevételi és kiadási előirányzatokat is módosítottuk.

A módosításnak megfelelően mind a bevételi, mind a kiadási oldal **5.017.003 Ft-tal megnövekedett.**

A költségvetési főösszeg **65.661.985 Ft-ra** módosult.

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítését, a KGR-K11 Adatszolgáltató modulban kötelesek megtenni.

A KGR-K11 nyitó oldalán 2017. november 10-én megjelent tájékoztatás alapján, valamint az Áht. és az Ávr. releváns előírásaival összhangban oly módon változik (tervezetten: 2017. november 24-től) a gazdálkodási szakrendszerben a kötelezettségvállalások könyvelése, hogy csak abban az esetben lesz lehetséges egy kötelezettségvállalást könyvelni, amennyiben a szabad előirányzat mértéke azt megengedi.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás intézményvezetői hatáskörben történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását. Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendeletét az intézményvezetői hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként módosítja, amely egy utólagos, a megtörtént módosításokat lekövető változtatás.

Az előirányzatok fentiek szerinti átcsoportosítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a képviselő-testület a polgármestert, mint a költségvetési szerv vezetőjét erre a költségvetési rendeletben felhatalmazta.

Előzetes hatásvizsgálat

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelete Zajk Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28) önkormányzati rendelet módosításáról.*

A jelen előirányzat-módosítására a 2017. évre tervezett működési bevételek növekedése, a működési kiadások növekedése miatt került sor.

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az önkormányzat kötelező feladatellátása és a közszolgáltatások színvonalának szinten tartása anyagi erőfeszítéseket követel a községtől, melyet részben a jogszabályok által szabályozott állami támogatások, fejlesztési támogatások biztosítanak.*

Költségvetési hatása: *A rendelet-módosításban foglaltak szerint, 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetés bevételi és kiadási főösszege megnövekedett.*

Környezeti, egészségi következményei: *A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi és környezetre gyakorolt hatása nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet elfogadásával az adminisztratív terhek nem nőnek, mivel azokat nem érinti.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az önkormányzat a költségvetési rendelet módosításával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Amennyiben az önkormányzat nem teljesíti a jogszabályi előírásokat, akkor a feladatmaradást a MÁK és az állami ellenőrzés egyéb szervei az állami támogatás felfüggesztésével szankcionálhatják.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **szervezeti:** *Rendelkezésre áll.*

- **tárgyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **pénzügyi:** *Rendelkezésre áll*

BEVÉTELEK

Adatok: Ft-ban

Sor- szám	Rovat- kód	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	Módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	5	6	7
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31668	18 330 035	18 423 565	22 639 765		22 639 765
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9249	10 924 621	11 595 565	12 595 565		12 595 565
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8169	4 893 797	5 628 000	5 938 344		5 938 344
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1 200 000	1 200 000	1 374 460		1 374 460
1.5.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	13050	1 311 617		2 717 716		2 717 716
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevétel				13680		13680
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	20673	23 255 312	13 595 861	15 900 269		15 900 269
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20673	23 255 312	13 595 861	15 900 269		15 900 269
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	31296	20 876 680	9 703 100	10 583 100	4 834 323	15 417 423
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26179				4 834 323	4 834 323
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5117	20 876 680	9 703 100	10 583 100		10 583 100
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	580	590 000	440 000	545 000	70 000	615 000
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	360	330 000	200 000	300 000	70 000	370 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	200	230 000	240 000	240 000		240 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)						
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	20	30 000		5 000		5 000
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1200	2 157 159	2 965 000	2 966 000		2 966 000
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		1 629 400	2 730 000	2 730 000		2 730 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300	451 819	125 000	125 000		125 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke		5 460				
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	800	70 000	110 000	110 000		110 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek		480		500		500
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek	100			500		500
6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0				
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingyatlanok értékesítése						
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonekezelésbe adásból bevétel						
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	0	300 650	130 000	130 000		130 000
7.1.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.			130 000	130 000		130 000
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		300 650				
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	41929	0				
8.1.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	16179					
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	25750					
9.	B1- B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	127346	65 509 836	45 257 526	52 764 134	4 904 323	57 668 457
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...)						
12.	B813	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10556	1 941 497	7 752 151	7 880 848	112 680	7 993 528
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			7 752 151	7 752 151		7 752 151
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	10556	1 941 497				
12.3.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				128 697	112 680	241 377
13.	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)	10566	1 941 497	7 752 151	7 880 848	112 680	7 993 528
14.	B	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	137 902	67 451 333	53 009 677	60 644 982	5 017 003	65 661 985

KIADÁSOK

Adatok: Ft-ban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat eFt	2016. évi előirányzat Ft	2017. évi előirányzat Ft	Módosított előirányzat	Módosítás III.	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58483	42 351 097	37 916 408	44 850 521	-485 015	44 365 506
1.1.	K1 Személyi juttatások	22606	22 668 918	21 780 462	22 094 694		22 094 694
1.2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3505	3 847 816	3 413 649	3 413 649	100 000	3 513 649
1.3.	K3 Dologi kiadások	29869	14 118 270	10 067 747	15 632 962	-2 033 365	13 599 597
1.4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2464	1 005 000	1 949 150	1 916 150	1 448 350	3 364 500
1.5.	K5 Egyéb működési célú kiadások	39	711 093	705 400	1 793 066		1 793 066
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		610 613	600 000	1 687 766		1 687 766
1.7.	K504 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505 -visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				25 300		25 300
1.10.	K510 - Kamattámogatások						
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39	100 480	105 400	80 000		80 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	79419	24 450 459	14 357 469	14 929 964	5 389 338	20 319 302
2.1.	K6 Beruházások	53240	11 896 090	9 703 100	10 275 595	210 000	10 485 595
2.2.	K61 Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62 Ingatlanok beszerzése	35338	5 637 000	5 410 000	5 470 000	70 000	5 540 000
2.4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6583	3 730 000	2 230 000	2 633 539	110 600	2 744 139
2.5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	11319	2 529 090	2 063 100	2 172 056	29 400	2 201 456
2.6.	K7 Felújítások		3 950 000	2 950 000	2 950 000	5 179 338	8 129 338
2.7.	K71 Ingatlanok felújítása		3 110 237	2 323 000	2 323 000	4 078 055	6 401 055
2.8.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		839 763	627 000	627 000	1 101 283	1 728 283
2.10.	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	26179	8 604 369	1 704 369	1 704 369		1 704 369
2.11.	K82 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b	26 179	8 604 369	1 704 369	1 704 369		1 704 369
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87 - Lakástámogatás						
2.16.	K88 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)						
3.1.	K5121 Általános tartalék						
3.2.	K5122 Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	137902	66 801 556	52 273 877	59 780 485	4 904 323	64 684 808
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)						
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... +)						
7.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegetés visszafizetése		649 777	735 800	864 497	112 680	977 177
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		649 777	735 800	864 497	112 680	977 177
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+8)	137902	67 451 333	53 009 677	60 644 982	5 017 003	65 661 985

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok: Ft-ban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-10556	-1 291 720	-7 016 351	-7 016 351		-7 016 351
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	10556	1 291 720	7 016 351	7 016 351		7 016 351

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MERLEGE KÖTELEZO, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN
2. melléklet

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	22 639 765			22 639 765
Működési célú támogatások	15 900 269			15 900 269
Előző évi kölcsönök visszafizetése	615 000			615 000
Közhatalmi bevételek	1 766 000	1 200 000		2 966 000
Működési célú átvett pénzeszköz	130 000			130 000
Államháztartáson belüli megelőlegezés	241 377			241 377
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 802 151			4 802 151
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	46 094 562	1 200 000	0	47 294 562
Likvidációs célú hitel felvétel				0
Belföldi értékpapírok bevételei				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	46 094 562	1 200 000	0	47 294 562
II. Működési kiadások				
Személyi juttatások	22 094 694			22 094 694
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 513 649			3 513 649
Dologi kiadások	13 208 097	391 500		13 599 597
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 364 500			3 364 500
Műk.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Műk.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	25 300			25 300
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	80 000			80 000
Eltvonások, visszafizetések	1 687 766			1 687 766
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	43 974 006	391 500	0	44 365 506
Hitel törlesztése/ Áh-n belüli megelőlegezés visszafiz.	977 177			977 177
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	977 177	0	0	977 177
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	44 951 183	391 500	0	45 342 683
Költségvetési bevételek összesen	64 461 985	1 200 000		65 661 985
Költségvetési kiadások összesen	64 233 306	391 500		64 624 806
Összes költségvetési bevétel - kiadás :	168 677	808 500	0	977 177
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	64 461 985	1 200 000	0	65 661 985
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	65 270 485	391 500	0	65 661 985
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	-808 500	808 500	0	0

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
III. Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	10 583 100			10 583 100
Felhalmozási bevételek	4 834 323			4 834 323
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
Előző évi kölcsönök visszatérítése és igénybevétele (felh)				0
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	2 950 000			2 950 000
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	18 367 423	0	0	18 367 423
Rövid lejáratú hitel felvétel				0
Hosszú lejáratú hitel felvétel				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	18 367 423	0	0	18 367 423
IV. Felhalmozási kiadások				
Felújítás	8 129 338			8 129 338
Beruházási kiadások	10 485 595			10 485 595
Felh.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-belül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése	1 704 369			1 704 369
Felh.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-kívül				0
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				0
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				0
Felhalmozási árralékok				0
				0
				0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	20 319 302	0	0	20 319 302
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 319 302	0	0	20 319 302

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2017. ÉVI BEVÉTELEI ELŐIRÁNYZATI SZAKÁGAZATI BONTÁSBAN

C/Alc m. szá m.	Kormányza si funkció m.	Megnevezés	Költségvetési bevételek					Finanszírozási bevételek				Összesen												
			Működési célú finanszírozásból Állam-n belülről	Tehermentesítés Állam-n belülről	Köztulajdonosi bevételek	Működési célú bevételek	Tehermentesítés bevételek	Működési célú finanszírozásból Állam-n kívülről	Hitel- finanszírozásból Állam-n kívülről	Maradvány átviteléből	Egyéb finanszírozási bevételek													
1																								
1	011130	Jogalkotó és ált. igazgatási tev.				1 000																		1 000
2	01320	Köztartozó üzemeltetés				60 000																		60 000
3	01330	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.				1 580 000	4 834 323																	6 414 323
4	06200	Településfejlesztés			880 000																			880 000
5	018010	Önkorm. Elszámolása közp.ktv.-vel																						22 639 765
6	018030	Támogatási célú finanszírozás																						241 377
7	041233	Közcélú foglalkoztatás			9 703 100																			9 703 100
8	042130	Növénytermesztés																						1 200 000
9	052020	Személyszállítás, tisztítás																						0
10	066020	Város-községüzemeltetés																						0
11	900020	Önk.funkcióra nem sorolható bevételek																						3 394 657
12	104051	Gyermekvédelmi, pénzbeli és term. benti ellátás																						367 000
13	107060	Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások																						949 150
14	082092	Közművelődési																						2 950 000
		Önkormányzat összesen	15 900 299	10 833 700	615 000	2 956 000	4 834 323	130 000	0	0	0	0	7 752 151	22 881 142	65 661 985									

K = Kötelező feladat
Ö = Önként vállalt feladat

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
ROVATONKÉNT 2017. ÉVBEN

Rovat száma	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017. évi módosított előirányzat
	Költségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	21 780 462	22 094 694		22 094 694
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	3 413 649	3 413 649	100 000	3 513 649
K3	Dologi kiadások	10 067 747	15 632 962	-2 033 365	13 599 597
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 949 150	1 916 150	1 448 350	3 364 500
K5	Egyéb működési célú kiadások	705 400	1 793 066		1 793 066
	Működési költségvetés összesen:	37 916 408	44 850 521	-485 015	44 365 506
K6	Beruházások	9 703 100	10 275 595	210 000	10 485 595
K7	Felújítások	2 950 000	2 950 000	5 179 338	8 129 338
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 704 369	1 704 369		1 704 369
	Felhalmozási költségvetés összesen:	14 357 469	14 929 964	5 389 338	20 319 302
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	52 273 877	59 780 485	4 904 323	64 684 808
K9	Finanszírozási kiadások	735 800	864 497	112 680	977 177
	Önkormányzat kiadásai összesen	53 009 677	60 644 982	5 017 003	65 661 985

**ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

7/a.melléklet

Sor szá m	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 595 861	15 900 269	0	15 900 269
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	400 000	367 000		367 000
	Gyermekvédelmi feladatok Erzsébet utalvány	400 000	367 000		367 000
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	13 195 861	15 533 269		15 533 269
	közvetlen foglalkoztatás bértámogatás, dologi kiadások támogatása	13 195 861	15 533 269		15 533 269
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	13 595 861	15 900 269	0	15 900 269
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	130 000	130 000	0	130 000
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások (közvetlen térítés visszafizetése)	130 000	130 000		130 000
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
7	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	130 000	130 000	0	130 000

**ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017.ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSAINAK,
ÁTVETT PÉNZESZKÖZEINEK ELŐIRÁNYZATA**

Adatok: Ft-ban

7/b.melléklet

Sor szám	Rovat megnevezése	2017.évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
8	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
9	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok				
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása				
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 703 100	10 583 100	10 583 100	10 583 100
	ebből: központi költségvetési szervek				
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			4 834 323	4 834 323
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		880 000		880 000
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (Közcélnél foglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása)	9 703 100	9 703 100		9 703 100
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
	ebből: társulások és költségvetési szervek				
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	9 703 100	10 583 100	4 834 323	15 417 423
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
13	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	ebből: egyházi jogi személyek				
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok				
	ebből: egyéb civil szervezetek				
	ebből: háztartások				
	ebből: pénzügyi vállalkozások				
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
	ebből: egyéb vállalkozások				
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	0

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2017.ÉVI KIADÁSAI BERUHÁZÁSI FELADATONKÉNT ÉS FELÚJÍTÁSI CÉLONKÉNT

10.melléklet
Adatok: Ft-ban

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
Művelődési ház ablakcsere, szaniter felújítás	2 950 000	2 950 000	345 015	3 295 015
Orvosi rendelő felújítása			4 084 323	4 084 323
			750 000	750 000
Felújítás összesen	2 950 000	2 950 000	5 179 338	8 129 338

Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	Módosítás III.	2017.évi módosított előirányzat
Ingatlan beszerzés 627 Hrsz.		60 000		60 000
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében gazdasági épület építése	6 871 000	6 973 995		6 973 995
Start mezőgazdasági mintaprogram keretében tárgyi eszköz beszerzés	2 832 100	2 882 100		2 882 100
Telefon beszerzése		119 500		119 500
Kandalló		100 000		100 000
Konyhabútor		90 000		90 000
Konyhai eszközök (mikrohullámú sütő, kávéfőző)		50 000		50 000
Ingatlan beszerzés 92.Hrsz.			70 000	70 000
Szerszám készletek			140 000	140 000
Beruházás összesen	9 703 100	10 277 595	270 000	10 468 595

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	Jan.	Febr.	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 437 396	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	1 132 988	2 132 988	2 132 993	1 132 988	1 132 988	15 900 269
Közhatalmi bevételek			220 000			25 000			300 000	70 000			615 000
Működési bevételek	1 532 914	1 532 916	1 532 916	1 732 916	1 732 916	1 732 916	2 732 916	2 732 916	2 732 916	1 722 344	2 359 688	1 561 491	22 639 765
Működési célú átvett pénzeszközök kivülről	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	247 083	248 083	247 083	247 087	247 083	2 966 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	808 592	1 688 592	808 590	808 590	10 583 100
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 834 323	0	4 834 323
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 833	10 835	10 835	10 833	10 833	130 000
Finanszírozási bevételek	7 752 151	0	0	0	0	0	0	0	0	128 697	112 680	0	7 993 528
Bevételek összesen	11 788 969	3 732 412	3 952 412	3 932 412	3 932 412	3 957 412	3 932 412	4 932 412	6 233 414	6 000 544	9 506 189	3 760 985	65 661 985

Kiadások

Személyi juttatások	1 812 657	1 812 657	1 812 657	1 812 657	1 812 657	1 912 657	1 912 657	1 912 657	1 826 889	1 812 657	1 812 660	1 841 232	22 094 694
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzáj.adó	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 471	284 470	284 470	384 470	3 513 649
Dologi kiadások	838 979	838 979	838 978	838 979	838 979	838 979	1 838 979	1 838 979	1 838 979	1 805 614	838 979	404 194	13 599 597
Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	162 429	1 129 430	610 780	3 364 500
Egyéb működési célú kiadások	600 000		1 106 506	20 000	20 000	20 000	20 000	6 560					1 793 066
Beruházás								10 275 595			210 000		10 485 595
Felújítás										2 950 000	345 015	4 834 323	8 129 338
Egyéb felhalmozási célú kiadások										1 704 369			1 704 369
Finanszírozási kiadások	735 800								128 697		112 680		977 177
Kiadások összesen	4 434 336	3 098 536	4 205 041	3 118 536	3 118 536	3 218 536	4 218 536	14 480 691	4 112 768	8 848 236	4 733 234	8 074 999	65 661 985

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI 2017.ÉV

13.melléklet

Adatok: Ft-ban

Szám	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Körny. tám.	Erre fordított kiadások	Működési célú kiadások	Működési célú kiadások	Működési célú kiadások
1.	Család-támogatások	K42	400 000	367 000		367 000
104051	ebből: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása (Erzsébet-utalvány)	K425	400 000	367 000		367 000
2.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 549 150	1 549 150	1 448 350	2 997 500
107060	Települési támogatás (Szocvtv. 45.§)	K48	530 000	530 000	553 000	1 083 000
	ebből: a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás (ápolási díj)		0	0	0	0
	ebből: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatás		0	0	0	0
	ebből: rendkívüli települési támogatás		530 000	530 000	553 000	1 083 000
	-temetési segély		30 000	30 000		30 000
	-egyéb támogatás rendkívüli élethehelyzetre		500 000	500 000	553 000	1 053 000
107060	Közvetítés (Szocvtv. 48.§)	K48	200 000	200 000		200 000
107060	Egyéb az önkormányzatrendés felbetöltésével támogatás	K48	819 150	819 150	895 350	1 714 500
	ebből: szociális tűzifa		819 150	819 150	895 350	1 714 500
	ebből: Bursa Hungarica		0	0	0	0
3.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
106020	ebből: Lakbértámogatás	K46	0	0	0	0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	K4	1 949 150	1 916 150	1 448 350	3 364 500

2/6... napirendi pont (Egyebek)

ELŐTERJESZTÉS

Zajk Község Képviselő-testületének
2017. december 13-i ülésére

<u>Tárgy:</u>	2018. évi Start közmunka tervezete
<u>Előterjesztő:</u>	Grózner Tiborné polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre Műszaki- és Építéshatósági osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Zajk, Iskola utca 1.

Tisztelt Képviselő-testület!

A településnek lehetősége van ismételten tervezet, majd pályázatot benyújtani a Belügyminisztérium felé Start mintaprogram keretein belül közfoglalkoztatásra.

A pályázati feltételek nagyrészt nem módosultak, így lehetőség van 100%-os támogatás elérésére. Legfőbb módosulás, hogy 2018-ban újfajta programelem nem indítható, illetve a programokban csak a jelenlegi program folytatásához és fenntartásához szükségesek közvetlen költségek tervezhetők (pl. beruházás nem)

Amennyiben mintaprogramot (pl. jelenlegi mezőgazdasági termelést ráépülőként folytatjuk) a fajlagos költség személyre vetítve egy hónapba 130.000.- Ft, mely jelentős összegben tartalmaz a bér és járulékon felül közvetlen költségeket is.

A fentiek alapján javaslom, hogy a 2018-as évre is indítsuk el a közmunkát, mint ráépülő mezőgazdasági munka.

Amennyiben ez benyújtásra kerül, úgy az alábbiakat kívánjuk végrehajtani:

Elvégzendő munkálatok:

- A jelenlegi zöldségeskert és fólia további művelése, az elmúlt évek szerinti növényzettel és formában.
- Tovább folytatni a parkfenntartási, ároktisztítási, területtisztítási munkálatokat szigorúan mellék feladatként.
- Új programelemként további területeket kívánunk megművelni olajtök termesztése érdekében (pl. hivatallal szembeni terület a patakig kerülne felszántásra és beültetésre.)
- Új programelemként belterületi részeken gyümölcsöst kívánunk telepíteni. Természetesen a szükséges talaj előkészítéssel, fák megvásárlásával, támrendszerek telepítésével, tápanyag utánpótlással, stb.

Gazdasági adatok:

Foglalkoztatás:

15 fő kerülne foglalkoztatásra, melyből 1 fő mint munkavezető. 2018. március 1-től, 2019. február 28-ig (12 hónap) szól a foglalkoztatás napi 8 órában.

Fajlagos költség: 130.00 Ft./fő/hó

Béreköltség:

Vezető: bruttó 89.705 Ft/hó, munkások 81.530.- Ft/fő/hó

Összesen (járulékokkal): 16.213.884.- Ft

Béreköltség előleg (2 hó): 2.702.314.- Ft

Járulékos költség:

Összesen 7.186 eFt-ot lehet beállítani, melyre 20% előleg igényelhető. Ebből fedeznénk a vetőanyagokat, tápanyag utánpótlásokat, előkészítő mezőgazdasági munkálatokat, csemeték és támrendszerek beszerzését, kisebb eszközök beszerzését, egy burgonyaültető gép beszerzését, továbbá a felhasznált üzemanyagot.

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8868 Zajk, Iskola utca 1.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy 2018. évre a Start közfoglalkoztatásra pályázat benyújtásra kerüljön 15 fő közfoglalkoztatott 12 hónapos támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Grózner Tiborné polgármester

Op.végrehajtásért felelős: Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Zajk, 2017. december 13.

Tisztelettel:

Grózner Tiborné
polgármester


Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi
illetménykiegészítéséről

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

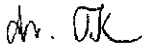
1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 %-a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 %-a.


2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.


Gróznér Tiborné
polgármester




dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján 2017. december 14. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.


dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

*Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 13-i rendes ülésére*

Tárgy:

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal
köztisztviselőinek 2018. évi
illetménykiegészítéséről szóló
önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előterjesztő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Készítő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Egyeztetve:

-

Tárgyalja:

-

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási
szempontból ellenőrizte:**

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**Tartalmi és formai szempontból
ellenőrizte:**

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

-

Minősített többségű döntéshozatal:

igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Miként az Önök előtt is ismeretes, az elmúlt években a munkavállalók bérrendezésének kérdése folyamatosan napirenden szerepel az állami, kormányzati döntések meghozatala során. A központi döntéseknek és a jogszabályalkotásnak köszönhetően több olyan szakmacsoport esetében béremelésekre került sor, amelyek képviselőinek felelősségteljes munkája korábban nem vagy nem megfelelően nyert anyagi elismerést (pl. pedagógusok, állami tisztviselők stb.). Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

„234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a)⁴⁵⁰ a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4)⁴⁵¹ A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.”

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében az illetménykiegészítést az adott tárgyévire vonatkozóan és rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre.

Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a 2018. évi mutatószámokat is figyelembe véve, előzetes kalkulációt végezve a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből kezelhető, amely – többek között – a Hivatal pénzeszközeivel való felelős és átgondolt gazdálkodásnak köszönhető.

Tájékoztatásul jelzem a Tisztelt Képviselőknek, hogy a városi önkormányzatok az általuk fenntartott polgármesteri hivatalok, közös hivatalok tekintetében évek óta élnek az illetménykiegészítés lehetőségével.

Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen.

Úgy gondolom, hogy az illetménykiegészítés biztosítása olyan pozitív jelzés a Hivatal munkatársai felé, amellyel munkájuk elismerhető és ösztönözhető, motiválható, illetve hozzájárulhat a Hivatalhoz való lojalitás kialakításában/megerősítésében. A Hivatal köztisztviselői között jelentős számban vannak olyan középfokú végzettségű kollégák, akiknek illetménye 2017-ben is a garantált bérminimum összegével egyezik meg; valamint hasonló helyzetben vannak azok a fiatal – ennél fogva alacsony besorolási fokozattal rendelkező – felsőfokú végzettségű kollégák is, akiknek az illetménye csupán azért magasabb valamivel a garantált bérminimumnál, mert rendelkeznek pl. nyelvvizsgával.

Konkrét példával élve: Minta Márton felsőfokú végzettségű köztisztviselő a Hivatalban, 170.060,-Ft alapilletménnyel rendelkezik. Esetében a 20 %-os illetménykiegészítés bruttó 34.012,- Ft illetménynövekedést jelenthet, amelyre – amennyiben rendelkezik pl. alapfokú nyelvvizsgával (annak pótléka az illetményalap, tehát 38.650,- Ft 15 %-a) 5798 Ft pótlék rakódik. Előzőek értelmében nevezett személy illetménykiegészítés nélkül bruttó 175.858,- Ft-ot vihet haza, illetménykiegészítéssel bruttó 209.870,- Ft-ot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezetről való döntés meghozatalára.

Letenye, 2017. december 13.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete

a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.

Gróznér Tiborné
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet a Zajk Község Önkormányzata hirdetőtábláján napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	A társadalom szűkebb rétegét, vagyis a közös hivatalban dolgozó köztisztviselőket érinti pozitívan a rendeletalkotás. Költségvetési hatással bír, amely azonban a Hivatal felelős gazdálkodásával.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Nincsenek.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A rendelet megalkotása lehetőség, de nem kötelezőség.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye nem emelkedik.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.

Indokolás

Általános indokolás

Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

Részletes indokolás

1. § Az illetménykiegészítés mértékét mind a felsőfokú, mind az érettségivel rendelkező köztisztviselők esetében 20 %-ban jelöli meg.

2. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.