

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

**Készült Murarátka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 25-én tartott
rendes nyilvános üléséről**

Határozat száma	Tárgya
9/2017. (V. 25.)	Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
10/2017. (V. 25.)	Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
11/2017. (V. 25.)	A Csörnyeföld, Muraszemenye, Murarátka, Szentmargitfalva községeket érintő 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében kötendő megállapodás
12/2017. (V. 25.)	Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
13/2017. (V. 25.)	Országos Mentőszolgálat alapítvány támogatás iránti kérelme

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
4/2017. (V. 26.)	A partnerségi egyeztetés szabályairól	-
5/2017. (V. 26.)	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról	A települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 10/2002. (XII. 23.) önkormányzati rendelet – <i>hatályon kívül helyezés</i>
6/2017. (V. 26.)	A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról	-

J e g y z ő k ö n y v

Készült Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 25-én 17.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka

Jelen vannak: Pál Józsefné polgármester, Soós Imre alpolgármester, Cséplő Zoltán és Marton Miklós képviselők

Az ülésről igazoltan távol maradt: Lakó József képviselő

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Pál Józsefné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület 4 tagja az ülésen megjelent. Lakó József munkahelyi elfoglaltsága miatt maradt távol az ülésről. Javasolom a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalását.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3) Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 6) A Csörnyeföld, Muraszemenye, Murarátka, Szentmargitfalva községeket érintő 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében kötendő megállapodás
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 7) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 8) Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme
Előadó: Pál Józsefné polgármester

9) Egyebek

Pál Józsefné polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása **Előadó: Pál Józsefné polgármester**

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Aljegyzőnk készítette az előterjesztést, ezért felkérem a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetének ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A közelmúltban az építésügyi jogszabályok körében változások voltak. A jogszabály módosításokat az indokolta, hogy Magyarországon a települések nagyon eltérő képet mutatnak, ezért törekednek a településképek megőrzésére, megóvására, az egységes településképek kialakítására. A települési önkormányzatoknak jogalkotási kötelezettsége van, 2017. október 1. napjáig településképi rendeletet kell alkotni. A településképi rendelet elfogadásáig hosszú folyamat áll az önkormányzat előtt, vannak mérföldkövek. Az első mérföldkő a partnerségi egyeztetés szabályairól önkormányzati rendelet megalkotása. Az építésügyi rendeletek készítése, módosítása során a társadalmat széles körben be kell vonni a folyamatba. Az egyeztetési dokumentumokat nyilvánosságra kell hozni, azokat a rendeletben megjelölt személyek, szervezetek véleményezhetik. Az egyeztetési dokumentumok nyilvánosságra hozatalának módját is meghatározza az elfogadásra javasolt rendelet tervezete. A beérkező véleményeket összegezni kell a polgármesternek, a polgármestertől a vélemények a tervezőhöz kerülnek. A folyamatba települési főépítészt kell bevonni. A véleményeket a képviselő-testület fogadja el, vagy nem fogadja el. A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletet követően kell elfogadni a településképi arculati kézikönyvet. A településképi arculati kézikönyv egy illusztris, fényképekkel teli elektronikus dokumentum, ami kinyomtatható. Az arculati kézikönyvbe bele lehet tenni, hogy mit lehetne helyi védettség alá helyezni, lehetnek benne jó példák, új építmények, de nemcsak az épített környezet, hanem a természeti környezet is szerepelhet benne. A településképi arculati kézikönyv az alapja a településképi rendeletnek.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javasolom a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

4/2017. (V. 26.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (V. 26.) önkormányzati rendeletét a partnerségi egyeztetés szabályairól a melléklet szerint megalkotja.

2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban új önkormányzati rendelet alkotása vált szükségessé.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása kötelező önkormányzati feladat, minden települési önkormányzatnak kell ebben a tárgykörben önkormányzati rendeletének lennie. Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15 évvel ezelőtt alkotta meg a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló rendeletét. Az elmúlt 15 évben jelentős változások voltak a hulladékgazdálkodás területén, ezért fontos a hatályban lévő rendelet felülvizsgálata. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben újra jelentős mértékben változtak. Jelentős változás, hogy a hulladékszállítási díjakat nem önkormányzati rendeletben kell meghatározni, hanem a megállapításuk központilag történik. A díjakat sem a közszolgáltató szedi be, hanem a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., amely szervezet a díjbeszedésen kívül koordinációt is ellát, a beszedett díjakból ők gondoskodnak a hulladékszállító cégek finanszírozásáról. A jogalkotó elvárja, hogy hetente legyen hulladékszállítás, ennek a kötelezettségnek a közszolgáltató Murarátkán eleget is tesz. A rendelet tervezetében a szelektív hulladékgyűjtés szabályai megtalálhatóak. A lomtalanítás megszervezésének kötelezettsége évente legalább egyszeri. Az üdülőkre vonatkozó szabályozást akkor is szükséges beemlíteni a rendeletbe, ha ez jelenleg nem releváns, mert a törvény előírja az üdülőingatlanokkal kapcsolatos rendelkezések megalkotását. A közszolgáltatás szüneteltetésére is vannak előírások az újonnan megalkotásra javasolt rendeletben. A szüneteltetést írásban kell kérni, továbbá igazolni kell, hogy az ingatlanban nem lakik senki, így mentesül az ingatlanhasználó a díjfizetési kötelezettség alól.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük az alapos tájékoztatást. A település lakosságát érintő kötelezettségek tekintetében jelentős változások nincsenek az új rendelet tervezetében. Javasolom a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

5/2017. (V. 26.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2017. (V. 26.) önkormányzati rendeletét a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról a melléklet szerint megalkotja.

3) Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezetőt kérem meg a 2016. évi költségvetés zárszámadásának ismertetésére.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetése bevételi főösszegének teljesítése 70 351 232,- Ft, kiadási főösszegének teljesítése 63 596 540,- Ft, a pénzmaradvány összege 6 754 692,- Ft. A kiadásokról szólnék először. Személyi juttatásokra 2016. évben 15 991 991,- Ft-ot fordított az önkormányzat. Átlagban 15 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztatott az önkormányzat, akiknek a bérét az állam 100 %-ban finanszírozta. Járulékokra 2 215 422,- Ft került felhasználásra. A dologi kiadások 38 925 792,- Ft-ra teljesültek. A dologi kiadások összege azért ilyen magas, mert ez az összeg tartalmazza a vis maior feladatok kapcsán kifizetett szolgáltatások összegeit is. Ellátottak pénzbeli juttatásaira 1 518 050,- Ft került kifizetésre. Ez az összeg a települési támogatásokra kifizetett 909 250,- Ft-ot, a Bursa Hungarica ösztöndíjra fordított 400 000,- Ft-ot, valamint az Erzsébet utalványok megvásárlásának 208 800,- Ft-ot kitevő összegét tartalmazza. Összesen 120 120,- Ft-ot fordított az önkormányzat társulási tagdíjra és civil szervezetek támogatására. 2016. évben megvalósított beruházások értéke 3 912 931,- Ft, amely a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódott. 416 712,- Ft összegben végzett az önkormányzat felújítást. Rátérek a bevételek ismertetésére. Az állami támogatások 13 612 457,- Ft-ra teljesültek, amely összeg 1,5 millió forinttal több a tervezettnél. A működési célú támogatások teljesülése 18 566 121,- Ft, amelyből a legnagyobb részt, 18 285 185,- Ft-ot a közfoglalkoztatás támogatása tett ki, 72 136,- Ft bevétel érkezett a Muramenti Családsegítő Központ megszűnése kapcsán a pénzmaradvány felosztásából és 208 800,- Ft támogatást nyújtott a központi költségvetés a gyermekvédelmi ellátásokhoz Erzsébet utalvány kiosztására. A felhalmozási célú önkormányzati támogatások összege 29 302 709,- Ft, mely vis maior támogatásból, valamint az adóssághoz tartozó részben részt nem vett önkormányzatok fejlesztési támogatásából tevődik össze. A közfoglalkoztatási program eszközvásárlásaihoz 2 260 600,- Ft érkezett. A közhatalmi bevételek között a gépjárműadókból származó 1 502 879,- Ft szerepel. Bérleti díjakból 262 241,- Ft, faeladásból 511 643,- Ft bevételre tett szert az önkormányzat. 600 000,- Ft érkezett úthasználati díjból. 571 607,- Ft volt az államháztartáson belüli megelőlegezések összege, mely összeget ebben az évben vissza is vont a nettó finanszírozás keretösszegéből a Magyar Államkincstár. A mérleg főösszege 182 540 631,- Ft. A mérleg szerinti eredmény negatív, -738 778,- Ft.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a részletes tájékoztatást. Úgy gondolom, hogy jól gazdálkodtunk az elmúlt évben, a feladatainkat el tudtuk látni. Javaslom a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását az előterjesztés szerinti tartalommal. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

6/2017. (V. 26.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2017. (V. 26.) önkormányzati rendeletét a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról a melléklet szerint megalkotja.

4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A 2016. évi belső ellenőrzésről készült éves jelentést megkaptuk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő, hogy a polgármesternek az éves belső ellenőrzési jelentést a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjesztenie. Sebőkne Tarsoly Anett belső ellenőr a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottja, de a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül látja el feladatait. A belső ellenőr Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján egy belső ellenőrzést folytatott le a Startmunka-program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzések tárgyában. A Zala Megyei Kormányhivatal is ellenőrizte a programot, ők nem tártak fel problémát. A belső ellenőr megállapításai nem bők, ami jót jelent. A belső ellenőr felhívta a figyelmet arra, hogy 2015. évben a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek nem elkülönített számlára folytak be, aminek következtében nehezen bizonyítható a pénzeszközök kizárólagosan közmunkaprogramhoz való felhasználása.

Pál Józsefné polgármester: Az alszámla kérdése már megoldódott. Javasolom a belső ellenőr által készített, 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

9/2017. (V. 25.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által készített, a 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített előterjesztést megkaptuk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Mozsolics Klára, a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, valamint Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző szépen összegyűjtötték az adatokat, alapos és részletes szakmai anyag készült. Törvényi kötelezettség, hogy minden év május 31. napjáig a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia az átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A beszámoló a

jogszabályban előírt tartalommal készült el. Beszédesek a számadatok a 3. oldalon. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 10 családban 27 gyermek részére került megállapításra. A települési önkormányzat tanévkezdéshez 318 000,- Ft-ot biztosított 13 családot érintően 20 gyermek részére. A Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokról is részletes tájékoztatást kaptunk statisztikai adatokkal alátámasztottan.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. A problémákat ismerjük, a tőlünk telhetőt meg tesszük a gyermekek érdekében. Javaslom a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelés előterjesztés szerinti elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

10/2017. (V. 25.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

- 6) A Csörnyeföld, Muraszemenye, Murarátka, Szentmargitfalva községeket érintő 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében kötendő megállapodás**
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. Az előterjesztésben le van írva, hogy miért kell a megállapodást megkötöni.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az MR-IV megnevezésű és 11-33987-1-004-00-13 azonosító számú víziközmű-rendszernek négy települési önkormányzat, Muraszemenye, Csörnyeföld, Murarátka és Szentmargitfalva községek önkormányzata a tulajdonosa. A víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény módosult, a tulajdonosoknak meg kell állapodni, hogy ki képviseli őket. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felügyeli a megállapodások megkötését, levelet is írtak Muraszemenye Község Önkormányzatának a megállapodás megkötése ügyében szükséges teendőkről meglehetősen szűk határidőt szabva. A víziközmű-rendszerben Muraszemenye Község Önkormányzatának van a legnagyobb tulajdoni aránya, ezért javasolt, hogy a víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselőjét

Muraszemenye Község Önkormányzata lássa el. A víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről várhatóan lesz egy másik megállapodás is.

Pál Józsefné polgármester: Javaslom a megállapodás megkötését, az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

11/2017. (V. 25.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MR-IV megnevezésű és 11-33987-1-004-00-13 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszert érintő megállapodás ügyében a következő döntést hozza:

- 1) A 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/2184-1 (2017) ügyiratszámú levél és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/B. §, valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozzák a "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.
- 2) Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a 11-33987-1-004-00-13 azonosító számú víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét Muraszemenye Község Önkormányzata lássa el.
- 3) Az ellátásért felelősök 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekelttségét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik a megállapodásban:

Csörnyeföld település nettó könyv szerinti értéke:	31,54%
Murarátka település nettó könyv szerinti értéke	20,43%
Muraszemenye település nettó könyv szerinti értéke:	41,2%
Szentmargitfalva település nettó könyv szerinti értéke:	6,83%
- 4) Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1) – 3) pontban foglaltak alapján felhatalmazza Murarátka Község Önkormányzata Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban Muraszemenye Község Önkormányzatát nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a megállapodást írja alá.
- 5) Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

7) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Lehetőség van pályázatot benyújtani az első világháborús emlékmű felújítására.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Maximum 2 millió forint támogatásra lehet pályázni. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában. A pályázatot május 31. napjáig lehet benyújtani. Árajánlatot kértünk egy cégtől, amely alapján kerül a pályázati projekt költsége meghatározásra. A projekt keretében megvalósulna az emlékmű környezetének rendbetétele, azaz beton virágágyás keret készítése és burkolása, térkő burkolat készítése. Az árajánlat összege bruttó 1.998.849,- Ft.

Pál Józsefné polgármester: Örülnénk, ha megvalósulna az emlékmű környezetének rendbetétele, ezért javaslom a pályázat benyújtását a határozati javaslatban foglaltak szerint. Kérem, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

12/2017. (V. 25.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázat keretében „A murarátkai első világháborús emlékmű felújítása” címmel.

Az igényelt pályázati támogatás összesen: 1.998.849,- Ft

Önkormányzat által biztosított forrás: 0,- Ft.

A projekt költsége: bruttó 1.998.849,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

8) Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kereste meg önkormányzatunkat támogatás iránti kérelemmel.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A Letenye Mentőállomásra lenne szükség új eszközökre. Az életmentő eszközök beszerzéséhez szeretnének anyagi segítséget.

Cséplő Zoltán képviselő: A mentősök nagyon fontos feladatot látnak el, ezért javaslom az anyagi támogatás megállapítását.

Pál Józsefné polgármester: A kérést a magam részéről ugyancsak támogatni tudom. Javaslom, hogy 50 000,- Ft összegű támogatást nyújtson önkormányzatunk az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére a Letenye Mentőállomás mentőautói technikai felszereltségének javítása céljából. Más javaslat a támogatási összegre? Megállapítom, hogy nem érkezett. Kérem, aki elhangzott javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

13/2017. (V. 25.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 50 000,- Ft összegű támogatást nyújt az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) részére a Letenye Mentőállomás mentőautói technikai felszereltségének javítása támogatására az önkormányzat 2017. évi költségvetése működési célú támogatások államháztartáson kívül civil szervezetnek soron biztosított előirányzat terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza Murarátka Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a döntésről az Alapítvány képviselőjét tájékoztassa, és a támogatási összeget az Alapítvány CITI Banknál vezetett, 10800007-68164029 számú bankszámlájára utalja át.

Határidő: 2017. június 15.
Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

9) Egyebek

Pál Józsefné polgármester: Május 28-án 14.00 órakor tartjuk a Hősök napja megemlékezést a Szent Orbán kápolnánál. A megemlékezés szentmisével kezdődik.

Június 24-én tartunk a településen Gyermeknapot.

Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 18.15 órakor bezárom. Köszönöm a jelenlévőknek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné

Pál Józsefné
polgármester



MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

M e g h í v ó

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését

2017. május 25-én (csütörtök) **17,00** órai kezdettel

összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

Javaslat a napirendi pontokra:

- 1) A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3) Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4) Éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 5) Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 6) A Csörnyeföld, Muraszemenye, Murarátka, Szentmargitfalva községeket érintő 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében kötendő megállapodás
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 7) Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 8) Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 9) Egyebek

Tájékoztatom, hogy az 1. és 3. napirendi pontokhoz a folyamatban lévő egyeztetésekre tekintettel az írásos előterjesztés a későbbiekben kerül megküldésre.
A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Murarátka, 2017. május 19.

Tisztelettel:

Pál Józsefné s.k.
polgármester



Jelenléti ív

a 2017. év^{Május}..... hó^{25.}..... napján
tartott képviselőtestületi ülésről

Pál Józsefné polgármester

Pál Józsefné
.....

Soós Imre alpolgármester

Soós Imre
.....

Cséplő Zoltán képviselő

Cséplő Zoltán
.....

Lakó József képviselő

.....

Marton Miklós képviselő

Marton Miklós
.....

Meghívottak

dr. Toloncsi Katalin
.....

[Signature]
.....

[Signature]
.....

.....

.....

.....

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetés szabályairól

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében Murarátka község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv) és településképi rendeletének (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítésére és módosítására jelen rendelet előírásait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) összhangban kell alkalmazni.

(2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Murarátka község közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy a város közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek;
- b) Murarátka község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Murarátka község területén bejegyzett érdekképviseleti és civil szervezetek;
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- e) valamennyi Murarátka község területén működő elismert egyház.

A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei

2. § (1) A polgármester településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében, a társadalmi bevonás keretében, a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései figyelembevételével

- a) Murarátka község közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben,
- b) a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Hivatal) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben,
- c) Murarátka község honlapján (www.muraratkahonlap.extra.hu) megjelenő hirdetményben, és
- d) lakossági fórumon

tájékoztatja a partnereket az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentáció közzétételével.

(2) A hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató, illetve az elkészült egyeztetési dokumentum elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) Lakossági fórum esetén annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról azt megelőzően legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján kell kiértesíteni a partnereket.

(4) A partnerek Murarátka község honlapján az egyeztetési dokumentumokba betekinhetnek, a Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek.

Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása

3. § (1) A partnerek az egyeztetési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a hirdetményben megjelölt tárgyban, a Korm. rendelettel összhangban megadott határidőben

- a) papír alapon írásban Murarátka Község Önkormányzatának címezve postai úton a Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.) részére vagy személyesen a Hivatal Műszaki és Építéshatósági Osztályán átadva,
- b) elektronikus levélben a muszak@letenye.hu e-mail-címre megküldéssel, vagy
- c) szóban a lakossági fórumon

indokolással, névvel, címmel és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőséggel ellátott véleményben tehetik meg.

(2) A lakossági fórumról jelenléti ív és utólagos jegyzőkönyv készül, amely írásban rögzíti az javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét, címét és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőségét. A partnerek a lakossági fórumot követően is tehetnek észrevételt, javaslatot a Korm. rendeletben meghatározott határidőben az (1) bekezdés a)-b) pontja szerint.

4. § A beérkezett vélemények közül nem vehető figyelembe:

- a) a határidőn túl megtett,
- b) a névtelenül és cím-elérhetőség nélkül érkezett,
- c) az 1. § (2) bekezdésében megjelölt partnerek körén kívüli személytől vagy szervezettől érkezett vélemény,
- d) a nem a partnerségi tájékoztatóban közzétett eljáráshoz kapcsolódó vélemény,
- e) az egyeztetési dokumentum tartalmát nem érintő

vélemény.

5. § A partnerek véleményeit és a lakossági fórumról felvett jegyzőkönyvet a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi.

**A vélemények elfogadása,
az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

6. § (1) A beérkező véleményeket a polgármester megküldi a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, készítőinek (a továbbiakban: tervező), aki azokat szakmailag megvizsgálja és szakmai indokolással ellátott javaslatot készít a polgármester részére.

(2) A beérkezett és a tervező által szakmai indokolással ellátott véleményeket a polgármester a képviselő-testület részére beterjeszti, azokat a képviselő-testület megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt. Valamely vélemény esetleges el nem fogadásának indokát a képviselő-testület határozatában rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület határozatait a vonatkozó ügyiratban a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi, valamint megtekintésük lehetőségét Murarátka község honlapján is biztosítani kell.

(4) A polgármester az el nem fogadott vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partner részére megküldi.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

7. § A polgármester a kihirdetéstől számított 3 napon belül gondoskodik a településfejlesztési, településrendezési dokumentum Murarátka község honlapjára történő feltöltéséről.

Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 25. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 26. napján kihirdetésre került.



Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Murarátka Község Képviselő-testülete
2017. május 25-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>mf</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és természeti környezet egységes védelme, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: településképi törvény).

A településképi törvény 2. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a települési önkormányzat a településképi védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) biztosítja a településképi követelmények meghatározásával, a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, valamint az önkormányzati településképi-értvényesítési eszközök szabályozásával. A 16. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak e rendeletet legkésőbb 2017. október 1. napjáig kell megalkotnia.

A településképi rendelet szakmai alapját a településképi törvény 4. § (1) bekezdése szerint az ún. településképi arculati kézikönyv alkotja, amelynek elkészítése nélkül a helyi rendeleti szabályozás sem alkotható meg. A kézikönyv funkciója, hogy feltárja és bemutassa a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, javaslatot tegyen a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására, ezáltal megalapozza a településképi rendelet megalkotását. A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész közreműködésével készíthető (5. § (1) bekezdés).

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság egy fiktív magyar településre vonatkozóan („Magyarszéphegy”) elkészítette a kézikönyv mintáját, amely példaként szolgálhat az önkormányzatok munkája során. A mintakézikönyv a http://www.kormany.hu/download/f/5a/f0000/magyarszephely_tak.pdf weblapon megtekinthető.

A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésének folyamatához – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozását is figyelembe véve – szorosan hozzátartozik a széleskörű társadalmi bevonás keretében történő egyeztetés, amelynek szabályait – a Korm. rendelet mellett – szintén önkormányzati rendeletben szükséges lefektetni.

A Korm. rendelet 29. §-a szerint a partnerségi egyeztetés szabályozása során meg kell határozni a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit, a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját, az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiek alapján Murarátka Község Önkormányzatának a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezete kidolgozásra került, amelyet megvitatásra a képviselő-testület elé terjeszték. Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjék.

Murarátka, 2017. május 17.

**Pál Józsefné s.k.
polgármester**

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzatok által törvényi kötelezettség alapján megalkotandó településképi rendeletek hozzájárulnak a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvásához, kialakításához, az épített és természeti környezet egységes védelméhez, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatóságához. Mivel a településképi rendelet megalkotásához szorosan kötődik a partnerségi egyeztetés szabályainak lefektetése, így ez utóbbi jogszabály is hozzájárul – közvetett módon – az említett társadalmi, település- és gazdaságfejlesztési célok eléréséhez.

Költségvetési hatása: Jelen rendelet megalkotásának nincs közvetlen költségvetési hatása.

Környezeti, egészségi következményei: A rendelet megalkotása a településképi rendelet elkészítésének „előszobája”, ekként – közvetett módon – hozzájárul a rendezett településképi és környezet megóvásához és fenntartásához.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A partnerségi egyeztetések lefolytatása az adminisztratív teendők ellátása miatt (hirdetmény, fórumok tartása, jegyzőkönyvek készítése) kis mértékben növeli a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív és munkaterheit.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: 2017. október 1. napjáig a települési önkormányzatoknak meg kell alkotniuk a településképi önkormányzati rendeleteiket, amely szabályozása társadalmi egyeztetéséhez szükséges a partnerségi egyeztetés szabályainak lefektetése. A jogalkotás elmaradása tehát a törvényi kötelezettség teljesítését akadályozná, amely törvényességi felüyeleti eljárás megindítását vonhatja maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.

Indokolás

1. § Meghatározza a partnerségi egyeztetés általános szabályait, az alkalmazandó jogszabályokat. Meghatározza az egyeztetésben részt vevők, vagyis a partnerek körét.
2. § A partnerek tájékoztatásának módjait és eszközeit rendezi.
3. § Szabályozza a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját, határidejét.
4. § Rögzíti, melyek azok a vélemények, amelyek nem vehetők figyelembe az egyeztetés során.
5. § A nyilvántartásra, iratkezelésre vonatkozó szabályt tartalmazza.
6. § Előírja a beérkezett véleményeknek a tervezővel való egyeztetésének kötelezettségét, valamint meghatározza a képviselő-testület hatáskörét.
7. § Nyilvánosságot biztosító rendelkezést tartalmaz.
8. § Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetés szabályairól

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében Murarátka község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: kézikönyv) és településképi rendeletének (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítésére és módosítására jelen rendelet előírásait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) összhangban kell alkalmazni.

(2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Murarátka község közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy a város közigazgatási területén található ingatlan felett rendelkezni jogosult természetes személyek;
- b) Murarátka község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Murarátka község területén bejegyzett érdekképviseleti és civil szervezetek;
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- e) valamennyi Murarátka község területén működő elismert egyház.

A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei

2. § (1) A polgármester településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében, a társadalmi bevonás keretében, a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései figyelembevételével

- a) Murarátka község közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben,
- b) a Letenyi Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Hivatal) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben,
- c) Murarátka község honlapján (www.muraratkahonlap.extra.hu) megjelenő hirdetményben, és
- d) lakossági fórumon

tájékoztatja a partnereket az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentáció közzétételével.

(2) A hirdetésny tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató, illetve az elkészült egyeztetési dokumentum elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) Lakossági fórum esetén annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról azt megelőzően legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetésny útján kell kiértésíteni a partnereket.

(4) A partnerek Murarátka község honlapján az egyeztetési dokumentumokba betekintheznek, a Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthezik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek.

Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása

3. § (1) A partnerek az egyeztetési dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a hirdetésnyben megjelölt tárgyban, a Korm. rendelettel összhangban megadott határidőben

- a) papír alapon írásban Murarátka Község Önkormányzatának címezve postai úton a Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.) részére vagy személyesen a Hivatal Műszaki és Építéshatósági Osztályán átadva,
- b) elektronikus levélben a muszak@letenye.hu e-mail-címre megküldéssel, vagy
- c) szóban a lakossági fórumon

indokolással, névvel, címmel és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőséggel ellátott véleményben tehetik meg.

(2) A lakossági fórumról jelenléti ív és utólagos jegyzőkönyv készül, amely írásban rögzíti az javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét, címét és lehetőség szerint telefon- vagy e-mail-elérhetőségét. A partnerek a lakossági fórumot követően is tehetnek észrevételt, javaslatot a Korm. rendeletben meghatározott határidőben az (1) bekezdés a)-b) pontja szerint.

4. § A beérkezett vélemények közül nem vehető figyelembe:

- a) a határidőn túl megtett,
- b) a névtelenül és cím-elérhetőség nélkül érkezett,
- c) az 1. § (2) bekezdésében megjelölt partnerek körén kívüli személytől vagy szervezettől érkezett vélemény,
- d) a nem a partnerségi tájékoztatóban közzétett eljáráshoz kapcsolódó vélemény,
- e) az egyeztetési dokumentum tartalmát nem érintő

vélemény.

5. § A partnerek véleményeit és a lakossági fórumról felvett jegyzőkönyvet a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi.

**A vélemények elfogadása,
az el nem fogadott vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

6. § (1) A beérkező véleményeket a polgármester megküldi a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, készítőinek (a továbbiakban: tervező), aki azokat szakmailag megvizsgálja és szakmai indokolással ellátott javaslatot készít a polgármester részére.

(2) A beérkezett és a tervező által szakmai indokolással ellátott véleményeket a polgármester a képviselő-testület részére beterjeszti, azokat a képviselő-testület megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt. Valamely vélemény esetleges el nem fogadásának indokát a képviselő-testület határozatában rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület határozatait a vonatkozó ügyiratban a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően iktatja és megőrzi, valamint megtekintésük lehetőségét Murarátka község honlapján is biztosítani kell.

(4) A polgármester az el nem fogadott vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partner részére megküldi.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

7. § A polgármester a kihirdetéstől számított 3 napon belül gondoskodik a településfejlesztési, településrendezési dokumentum Murarátka község honlapjára történő feltöltéséről.

Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya Murarátka község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Murarátka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

2. A közszolgáltatás tartalma

3. § A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlan tulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés);
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. § (1) A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

7. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltozás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtőedény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

6. A hulladékgyűjtő edényzet

8. § (1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtőedényt vagy hulladékgyűjtő zsákokat köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

9. § (1) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtőedény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtőedény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtőedény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtőedényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény

után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

7. A hulladék gyűjtése

10. § (1) A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényen a házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a cégnevet feltüntetni.

11. § (1) Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többlétszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többlétszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékmájával jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

12. § (1) A szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten, valamint a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő sziget címe: Murarátka, Zrínyi u. 2. (Murarátka 75 helyrajzi szám)

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő sziget és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételéért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat

a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

8. A hulladékszállítás rendje

13. § (1) A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik. Ha szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

(2) Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(3) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákok, amely papír, műanyag és fém hulladék gyűjtésére szolgál, havonta egy alkalommal, előre meghatározott napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(4) A gyűjtőszigeten elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

14. § (1) A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

9. Nem rendszeres közszolgáltatások

15. § (1) A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot az ingatlanok a közúthoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

16. § A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett letenyei hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

17. § A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között - egy általa előre meghatározott napon - a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

18. § Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések

19. § (1) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése

mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákokban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

11. A közszolgáltatás szünetelése

20. § (1) Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtődényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

21. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

13. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Murarátka Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 10/2002. (XII. 23.) önkormányzati rendelete.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 25. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 26. napján kihirdetésre került.



Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

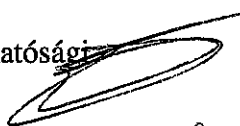
MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1. T/F.: 93/579-024

2 napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. május 25-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A helyi hulladékgyűjtési közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gál</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egveztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető 
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>np</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Melléklet: - példány

Tisztelt Képviselő-testület!

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 10/2002. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás és annak kötelező igénybevételére vonatkozó szabályokat.

Az Ör megalkotása óta közel 15 év telt el, amely időtartam alatt az Ör. több alkalommal kisebb-nagyobb módosításon esett át.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

Az Ör. szabályozása a magasabb szintű jogszabályoknak több esetben ellentmondó rendelkezést tartalmaz (például: díjbeszedés, fogalmak), illetve nem felel meg teljes egészében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben kapott rendeletalkotási felhatalmazásnak.

A magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében olyan mértékű módosítás vált szükségessé a települési hulladékgazdálkodást szabályozó rendeletben, hogy egy új rendelet megalkotása vált szükségessé az eredeti rendelet módosítása helyett, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az új, helyi hulladékgazdálkodási rendelet-tervezet megtárgyalására és az új rendelet megalkotására.

Murarátka, 2017. május 19.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya Murarátka község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Murarátka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

2. A közszolgáltatás tartalma

3. § A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlan tulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközzel történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés);
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. § (1) A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

7. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtődény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

6. A hulladékgyűjtő edényzet

8. § (1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtődényt vagy hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

9. § (1) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtődény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtődényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény

után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

7. A hulladék gyűjtése

10. § (1) A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényen a házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a cégnevet feltüntetni.

11. § (1) Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többletszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többletszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékmájával jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

12. § (1) A szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten, valamint a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő sziget címe: Murarátka, Zrínyi u. 2. (Murarátka 75 helyrajzi szám)

(3) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő sziget és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételéért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(5) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat

a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(6) A szelektív hulladékgyűjtő szigeten rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

8. A hulladékszállítás rendje

13. § (1) A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik. Ha szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

(2) Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(3) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákok, amely papír, műanyag és fém hulladék gyűjtésére szolgál, havonta egy alkalommal, előre meghatározott napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(4) A gyűjtőszigeten elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

14. § (1) A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

9. Nem rendszeres közszolgáltatások

15. § (1) A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot az ingatlanok a közúthoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

16. § A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett letenyei hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

17. § A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között - egy általa előre meghatározott napon - a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

18. § Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések

19. § (1) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszálítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése

mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

11. A közszolgáltatás szünetelése

20. § (1) Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtődényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

21. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

13. Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Murarátka Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 10/2002. (XII. 23.) önkormányzati rendelete.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet Murarátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007. évben alkotta meg a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 3/2007. (II. 7.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), amely szabályozza a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módját, az ingatlanhasználók és a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit.

Az Ör. megalkotása óta több, mint 10 év telt el, amely időtartam alatt többször került sor az Ör. kisebb-nagyobb volumenű módosítására. Az elmúlt évtized alatt a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályi környezet is folyamatosan változott, hatályát veszítette a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény is, amelyre az Ör. több rendelkezése épült.

2016. évben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

A magasabb szintű jogszabályok változásaira figyelemmel az Ör. rendelkezéseit is módosítani kellene. A módosítások jelentős száma és volumene miatt azonban az átláthatóság érdekében célszerű új rendeletet alkotni.

A tárgyban a képviselő-testület elé terjesztett új önkormányzati rendelet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) kapott jogalkotási felhatalmazás alapján határozza meg Zajk községet illetően a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő szabályokat.

Részletes indokolás

1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területi, tárgyi és személyi hatályának megjelölése a magasabb szintű jogszabályok előírásainak megfelelően történik.

2. § Rögzítésre kerül, hogy Zajk községben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Köszolgáltató) látja. A Köszolgáltató a község önkormányzatával kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján feladatait alvállalkozó, a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. bevonásával látja el.

3. § A közszolgáltatás tartalmi elemeinek meghatározása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés figyelembe vételével.

4. § A Ht. előírásai szerint a települési önkormányzat feladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése és fenntartása. Ezen feladattal kapcsolatban a legfontosabb a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése, a közszolgáltató kiválasztása, az önkormányzati rendeletalkotás.

5. § - 6. § A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei kerülnek meghatározásra. A Közszolgáltatótól elvárható, hogy a gyűjtőedények ürítését kíméletesen végezze. Ha a gyűjtőedény meghibásodását bizonyítottan a Közszolgáltató okozza, akkor a Közszolgáltató viseli ennek jogkövetkezményeit is.

7. § A hulladékgazdálkodással összefüggésben nemcsak az önkormányzatnak és a Közszolgáltatónak vannak jogai és kötelezettségei, hanem az ingatlanhasználóknak is. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás. Nem terheli az ingatlanhasználót a közszolgáltatás igénybe vétele az olyan beépítetlen, vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

8. § - 9. § A hulladék szabványos gyűjtőedényben vagy cégemblémás hulladékgyűjtő zsákban gyűjthető és adható át a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató a gyűjtőedényeket a hatályos jogszabályoknak megfelelő méretben köteles biztosítani. Más méretű gyűjtőedényeket használhat az ingatlanhasználó az egyszemélyes háztartásban, mint a többszemélyes háztartásban.

10. § - 11. § A hulladékgyűjtő edények megtöltésére, a megtelt gyűjtőedényeknek a bennük lévő hulladék elszállítása céljából közterületre történő kihelyezésére vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre.

12. § A községben működik a szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő szigeten és házhoz menő zsákos rendszerben.

13. § - 14. § Az összegyűjtött hulladék elszállítása a lakosságtól a jogszabályok előírásainak megfelelő gyakorisággal történik. Nem változik az a rendszer, ha a hulladékszállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a Közszolgáltató ezeken a napokon is elszállítja a hulladékokat.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés gyakorisága 2017. áprilisától változott, ezen időponttól a sárga zsákban összegyűjtött műanyag- és fémhulladékot, valamint a kék zsákban összegyűjtött papírhulladékot havonta egy alkalommal, a két zsákot azonos időpontban elszállítja a Közszolgáltató.

A közterületre a gyűjtőedényeket és a gyűjtőzsákokat úgy kell kihelyezni, hogy az a gyalogos- és gépjármű forgalmat ne akadályozza.

15. § - 18. § A lomhulladék, a veszélyes hulladék, a fenyőfa és az építési hulladék elszállítására vonatkozó szabályok meghatározása történik a szakaszokban.

19. § Az üdülőként nyilvántartott ingatlanokra vonatkozóan a Ht. előírja külön rendelkezések meghatározását. Az önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerint az üdülők esetében a közszolgáltatás biztosítása a második és a harmadik negyedév tekintetében történik, ezért ez került rögzítésre a rendelet-tervezetben is. Amennyiben ezen időszakról eltérően is kerül hulladék kihelyezésre az üdülők tekintetében, az erre vonatkozó szabályozás is rögzítésre került.

20. § Elfordulhatnak olyan időszakok, amikor az ingatlanhasználó hosszabb ideig nem tartózkodik az ingatlanban (például tartós külföldi távollét) és így ott ebben az időszakban hulladék sem keletkezik. Annak érdekében, hogy ezen időtartam alatt az ingatlanhasználót ne terhelje a hulladékszállítási közszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége, írásos bejelentés

alapján szüneteltethető a közszolgáltatás igénybe vétele. A szakasz a szüneteltetés igénybevételének módját és eljárási szabályait határozza meg.

21. § 2016. április 1-jétől a közszolgáltatási díjat már nem a Közszolgáltató szedi be, hanem jogszabályban megjelölt szerv. A közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjat sem az önkormányzat rendelete határozza meg, hanem a magasabb szintű jogszabályban kijelölt miniszter. Az önkormányzat hatásköre a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatban csak arra terjed ki, hogy helyi önkormányzati rendeletben megállapítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket. Erre tekintettel kerültek rögzítésre az alapvető díjfizetési rendelkezések.

22. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a rendelet megalkotása esetén nem lesz ellentmondás a központi jogszabályokban megfogalmazottak és a helyi szabályozás között. Gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatása: Nem kimutatható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részéről.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A helyi szabályozás magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése, mivel a hulladékgazdálkodásra vonatkozó központi szabályozásnak meg kell felelni.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A magasabb szintű jogszabályoknak való meg nem felelés miatt törvényességi észrevétel érkezhetsz a Zala Megyei Kormányhivataltól, továbbá ellentmondások lesznek a helyi szabályozás és a magasabb szintű jogszabályok között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre állnak.

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2017.(V.26.) önkormányzati rendelete

a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei

1.§

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi zárszámadás címrendjét Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.4.) önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

2.§

(1) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének
bevételi főösszegét **70.351.232 Ft**
kiadási főösszegét **63.596.540 Ft** teljesítéssel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevételei összegét **66.848.921 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételei előirányzatait **35.265.927 Ft**-ban

		Ft
aa)	<i>Önkormányzatok működési támogatása (állami)</i>	13.612.457
ab)	<i>Működési célú támogatások, visszatérülések</i>	18.566.121
aba)	TB alaptól	0
abb)	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	0
abc)	központi kezelésű előirányzattól	208.800
abd)	fejezeti kezelésű előirányzattól	0
abe)	elkülönített állami pénzalaptól	18.285.185
abf)	kölsön visszatérülés	0
abg)	központi költségvetési szervtől	0
abh)	társulások és költségvetési szerveik	72.136
ac)	<i>Közhatalmi bevételek</i>	1.502.879
ad)	<i>Működési bevételek (intézményi)</i>	984.470
ae)	<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>	600.000
af)	<i>Egyéb bevételek</i>	0

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 31.582.994 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Felhalmozási célú támogatások</i>	29.302.709
bb)	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön Áht-n belülről</i>	0
bc)	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről</i>	2.260.000
bd)	<i>Felhalmozási bevételek</i>	0

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését az 1-2,3,5, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a **2015. évi pénzmaradvány felhasználást 2.930.704 Ft** összegben hagyja jóvá.

(5) Az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét **571.607 Ft** összegben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési kiadási** összegét **63.119.020 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 58.771.375 Ft-ban

Ft

aa)	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	15.991.991
ab)	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	2.215.422
ac)	<i>Dologi kiadások</i>	38.925.792
ad)	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	1.518.050
ae)	<i>Egyéb működési célú támogatások</i>	120.120
aea)	Működési célú támogatás nyújtása Áht-n belülről	25.100
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
aeca)	<i>társulások és költségvetési szerveik</i>	0
aecb)	<i>egyéb civil szervezetek</i>	95.020
aecc)	<i>nonprofit gazdasági társaságok</i>	0
aecd)	<i>egyéb vállalkozások</i>	0
aed)	Elvonások, befizetések	0
af)	Garanciavállalás és kezességvállalás kifizetés	0

b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 4.347.645 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Beruházások</i>	3.912.931
bb)	<i>Felújítások</i>	416.714
bc)	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	18.000
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	18.000
bcca)	civil szervezetnek	18.000

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését 1-2,4,6, melléletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésének összegét **477.520 Ft** összegben hagyja jóvá.

2. A létszámgazdálkodás

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet szerinti bontásban, átlagosan 17 főben hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 15 főben hagyja jóvá.

3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatainak teljesítése

4. §

(1) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit**, ezen belül a saját és finanszírozási célú pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bevételi és kiadási összegeket **mérlegszerűen** az 1. melléklet, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését** ágazatonkénti és kormányzati funkció szerinti bontásban a 3-4. melléletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási bevételeit, visszatérítendő kölcsönöket** és az államháztartáson (továbbiakban: Áht.-n) kívülről átvett **működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási kiadásait, nyújtott kölcsönöket** és az Áht.-n kívülre átadott **működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az **Önkormányzat által az ellátottak részére folyósított pénzbeli juttatások** összegét a Képviselő-testület a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A 9. melléklet szerint Murarátka Község Önkormányzata a 2016. évben hitelt nem vett fel, adósságot keletkeztető fizetési kötelezettséget nem vállalt.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat **Felhalmozási bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti és célonkénti teljesítését** a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat dologi kiadásainak alakulását rovatonként a 11. melléklet tartalmazza.

(9) Murarátka Község Önkormányzat által megvalósítandó **EU-s támogatással megvalósítani tervezett projektek** 2016.évi pénzügyi teljesítési adatait a 13. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület a 15. mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi összevont **maradvány kimutatását**.

(11) Az önkormányzat alaptevékenységének kötelezettséggel terhelt **maradvány** kimutatását **feladatonkénti, célonkénti bontásban** a 16. melléklet szerint tartalommal határozza meg.

(12.) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó egyszerűsített **pénzforgalmi jelentését** a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített mérlegét** a 18. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített eredmény kimutatását** a 19. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(15) Murarátka Község Önkormányzatának az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján 2016.december 31.-i „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát a 22. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(16) Murarátka Község Önkormányzatának mérlegtételei alapján összeállított 2016.december 31.-i állapotnak megfelelő **vagyonkimutatását** a 21. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló **követelés-kötelezettség** állományát a 20. melléklet tartalmazza.

(18) Az önkormányzat által 2016.évben nyújtott **kedvezményeket, mentességeket** a 12. melléklet tartalmazza.

(19) Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi **normatív állami hozzájárulásainak** a költségvetési törvény előírása szerinti teljesítését a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el a Képviselő-testület.

4. Záró rendelkezések

5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

E rendelet Murarátka Község Önkormányzat hirdető táblán történő kifüggesztéssel 2017. május 26. napján kihirdetésre került.

BEVÉTELEK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor- szám	Rovat- szám	Bevételei jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1		2	3	4	5	6	7	8	9	9
1.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12593	10932	11 937 986	0	0	1 674 471	13 612 457	13 612 457
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7610	7577	8 739 947			1 417 699	10 157 646	10 157 646
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4664	2155	1 998 039				1 998 039	1 998 039
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	307	1200	1 200 000				1 200 000	1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	12					256 772	256 772	256 772
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	17089	15554	14 401 020	0	176 536	3 988 565	18 566 121	18 566 121
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések								
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17089	15554	14 401 020		176 536	3 988 565	18 566 121	18 566 121
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás								
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	46194	29366	28 703 833	0	1 572 753	1 286 723	31 563 309	31 563 309
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	45620	26087	26 745 359			2 557 350	29 302 709	29 302 709
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések								
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	574	3279	1 958 474		1 572 753	-1 270 627	2 260 600	2 260 600
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás								
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.3.+4.4.)	1300	1300	1 350 000	0	0	155 000	1 505 000	1 502 879
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói								
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)								
4.2.	B354	-Cépjármadó	1300	1300	1 350 000			155 000	1 505 000	1 502 879
4.3.	B355	-Egyéb árubeszállítási és szolgáltatási adók								
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek								
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	1230	1502	3 000 000	0	-4 000	25 100	3 021 100	984 470
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			2 000 000				2 000 000	511 643
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	879	300	200 000				200 000	9 678
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke								
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		850	600 000				600 000	262 241
5.5.	B405	Ellátási díjak								
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	150	200	195 000				195 000	177 200
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						25 000	25 000	23 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	1	2	1 000				1 000	701
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	200	150	4 000		-4 000			
5.10.	B411	Egyéb működési bevételek						100	100	7

	6.	B5	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	0	0	0	0	0	0	4 000	16 000	20 000	19 685
6.1.	B51		Irmateriális javak értékesítése										
6.2.	B52		Ingtalanok értékesítése										
6.3.	B53		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyionkezelésbe adásból bevétel						4 000		16 000	20 000	19 685
7.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	0	0	0	0	0	600 000			600 000	600 000
7.1.	B62		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.										
7.2.	B65		Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						600 000			600 000	600 000
7.3.			7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)									0	0
8.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0				
8.1.			Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.										
8.2.			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz										
8.3.			8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)										
9.	B1- B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	78406	58654	59 392 839	0	2 349 289	7 145 859		68 887 987		66 848 921
10.	B817		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)										
10.1.	B8111		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
10.2.	B8112		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól										
10.3.	B8113		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
11.	B812		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...)										
12.	B813		Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	13276	5931	2 930 704	0	0			2 930 704		2 930 704
12.1.	B8131		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			2 930 704							2 930 704
12.2.	B8132		Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele										
12.3.	B814		Államháztartáson belüli megelőlegezés										571 607
13.	B8		FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 12.)	13276	5931	2 930 704	0	0			2 930 704		3 502 311
14.	B		KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)	91682	64585	62 323 543	0	2 349 289	7 145 859		71 818 691		70 351 232

KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi	2015. évi	2016. évi	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat	előirányzat					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34823	31753	55 487 549	-308 000	1 078 662	6 990 029	63 248 240	58 771 375
1.1.	Személyi juttatások	12527	13209	11 520 945	550 000		4 159 401	16 230 346	15 991 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3382	2088	1 762 275			454 000	2 216 275	2 215 422
1.3.	Dologi kiadások	13943	14350	41 264 579	-858 000	1 053 642	1 589 178	43 049 399	38 925 792
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4730	2065	901 000			730 000	1 631 000	1 518 050
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	241	41	38 750		25 020	57 450	121 220	120 120
1.6.	K502 - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések								
1.7.	K504 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása								
1.8.	K505 - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése								
1.9.	K506 - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	200		26 200				26 200	25 100
1.10.	K510 - Kamattámogatások								
1.11.	K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	41	41	12 550		25 020	57 450	95 020	95 020

2.	Felhalmozási költségek kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	56859	32832	6 358 474	308 000	1 270 627	155 830	8 092 931	4 347 645
2.1.	Beruházások	44318	22832	2 958 474	290 000	1 270 627	2 343 830	6 862 931	3 912 931
2.2.	Immateriális javak beszerzése	31777	15239	2 329 507	-1 542 106		1 678 136	2 465 537	142 702
2.3.	Ingatlanok beszerzése	452	2738		1 770 452	1 167 894		2 938 346	2 938 346
2.4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	12089	4855	628 967	61 654	102 733	665 694	1 459 048	831 883
2.5.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa			3 400 000			-2 188 000	1 212 000	416 714
2.6.	Felújítások			2 677 165			-2 000 000	677 165	328 120
2.7.	Ingatlanok felújítása								
2.8.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			722 835			-188 000	534 835	88 594
2.9.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa		10000		18 000			18 000	18 000
2.10.	Egyéb felhalmozási kiadások								
2.11.	K82 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b								
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b								
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		10 000						
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k								
2.15.	K87 - Lakástámogatás								18 000
2.16.	K89 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre				18 000			18 000	18 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)								
3.1.	K5121 Általános tartalék								
3.2.	K5122 Céltartalék								
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	91682	64585	61 846 023	0	2 349 289	7 145 859	71 341 171	63 119 020
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)								
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)								
6.1.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			477 520	0	0		477 520	477 520
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)			477 520	0	0		477 520	477 520
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	91682	64585	62 323 543	0	2 349 289	7 145 859	71 818 691	63 596 540

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13276	-5931	-2 453 184	0	0	-2 453 184	-2 453 184
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)	13276	5931	2 453 184 <td>0 <td>0 <td>2 453 184</td> <td>2 453 184</td> </td></td>	0 <td>0 <td>2 453 184</td> <td>2 453 184</td> </td>	0 <td>2 453 184</td> <td>2 453 184</td>	2 453 184	2 453 184

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások	28 703 833		28 703 833	31 563 309	31 563 309
Társulási eszközök, immateriális javak értékesítése				20 000	19 683
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökéletesítési felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele (teh)					
Előző évi felhalmozási célú pénzaradvány igénybevétele					
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	28 703 833	0	28 703 833	31 583 309	31 583 309
Rövid lejáratú hitel felvétel					
Hosszú lejáratú hitel felvétel					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)					
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	28 703 833	0	28 703 833	31 583 309	31 582 994
IV. Felhalmozási kiadások					
Felújítás	3 400 000		3 400 000	1 212 000	416 714
Beruházási kiadások	2 958 474		2 958 474	6 862 931	3 912 931
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-ben					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Felh.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-ben					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				18 000	18 000
Felhalmozási Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	6 358 474	0	6 358 474	8 092 931	4 347 645
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)					
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 358 474	0	6 358 474	8 092 931	4 347 645

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési bevételek					
Önkormányzat működési támogatása (állami)	11 937 986		11 937 986	13 612 457	13 612 457
Működési célú támogatások	14 401 020		14 401 020	18 566 121	18 566 121
Előző évi kölcsön visszatérítése (működési)					
Közvetlen bevételek	1 350 000		1 350 000	1 505 000	1 502 879
Működési bevételek (intézményi)	2 000 000	1 000 000	3 000 000	3 021 100	984 470
Működési célú átvett pénzeszköz				600 000	600 000
Előző évi központi költségvetési bevételek, kiegészítések					
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	2 930 704		2 930 704	2 930 704	2 930 704
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	32 619 710	1 000 000	33 619 710	40 235 261	40 636 631
Likviditási célú hitel felvétel					
Államháztartáson belüli megelőlegezés					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	32 619 710	1 000 000	33 619 710	40 235 261	38 768 238

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Működési kiadások					
Személyi juttatások	11 520 945		11 520 945	16 230 346	15 991 991
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 762 275		1 762 275	2 216 275	2 215 422
Dologi kiadások	41 742 099	200 000	41 942 099	43 049 399	38 925 792
Ellátottak pénzbeli juttatásai	901 000		901 000	1 631 000	1 518 050
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-ben					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Műk.célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása Áh-kívül					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-ben	26 200		26 200	26 200	25 100
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül	12 550		12 550	95 020	95 020
Működési Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	55 985 069	200 000	56 185 069	63 248 240	58 731 375
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)					
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	55 985 069	200 000	56 185 069	63 274 460	59 248 895

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötségvetési bevételek összesen					
	61 323 543	1 000 000	62 323 543	71 318 691	69 779 825
Kötségvetési kiadások összesen:					
	62 323 543	200 000	62 523 543	71 341 271	63 119 020
Összes költségvetési bevétel - kiadás:	-1 000 000	800 000	-200 000	477 520	6 660 605
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	61 323 543	1 000 000	62 323 543	71 818 691	70 351 232
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	62 323 543	200 000	62 523 543	71 818 691	63 996 540
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS:	-1 000 000	800 000	-200 000	0	6 754 692

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi támogatások, átvett pénzeszközök, kiegészítések

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Támogatásértéki működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	0					
2. Támogatásértéki működési bevétel elkülönített állami pénzalapból	14 401 020	0	0	3 884 165	18 285 185	18 285 185
Köz munkapályázatok bér- és dologi kiadásainak támogatása	14 401 020			3 884 165	18 073 729	18 073 729
Diákmutató támogatása				211 456	211 456	211 456
3. Egyéb működési támogatás Áht-n belül			104 400	104 400	208 800	208 800
Gyermekétkeztetési támogatás (erzsébet utalvány)			104 400	104 400	208 800	208 800
4. Egyéb működési támogatás Áht-n kívül			72 136		72 136	72 136
Muramenti Családsegítő elszámolása (megszűnés miatt)			72 136		72 136	72 136
5. Támogatásértéki működési bevétel összesen	14 401 020	0	176 536	3 988 565	18 566 121	18 566 121
6. Támogatásértéki felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól	0					
7. Támogatásértéki felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól	26 745 359			2 557 350	29 302 709	29 302 709
vis maior támogatás	26 745 359			2 557 350	29 302 709	29 302 709
8. Támogatásértéki felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalapból	1 958 474		1 572 753	-1 270 627	2 260 600	2 260 600
közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzése	1 958 474		1 572 753	-1 270 627	2 260 600	2 260 600
9. Támogatásértéki felhalmozási bevétel összesen	28 703 833	0	1 572 753	1 286 723	31 563 309	31 563 309
10. Támogatásértéki bevételek összesen	43 104 853	0	1 749 289	5 275 288	50 129 430	50 129 430
11. Működési célú pénzeszközátvétel Áht-n belül	0					
12. Működési célú pénzeszközátvétel Áht-n kívül	0		600 000		600 000	600 000
Útashatalmi díj			600 000		600 000	600 000
13. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel Áht-n kívül	0			20 000	20 000	20 000
				20 000	20 000	19 685
14. Pénzeszköz átvétel összesen	0	0	600 000	20 000	620 000	620 000

Murarátka Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete
2016. évben

6. melléklet a 6/2017.(V.26.)Ör-hez
Adatok: főben

	2016. évi létszám keret	Köztisztviselő	Népművelő	Ügyviteli dolgozó (KA)	Fizikai dolgozó	Üres álláshely	2016. évi átlaglétszám
Polgármester	1	1					1
Gépjárművezető, karbantartó	1				1		1
Közmunkaprogram dolgozói	15				15,0		15
összesen:	17	1,0			16		17,00

Murarátka Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rovat- kód	Megnevezés	Eredeti	III. Módosított	Módosított előirányzat	Teljesítés
		előirányzat			
	1	2	3	4	5
K42	Családi támogatás	300 000		300000	208800
	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	300 000		300000	208800
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	601 000	730000	1331000	1309250
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás: BURSA	0	400000	400000	400000
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	300 000	300000	600000	909250
	települési támogatás tanévkezdésre	301 000	30000	331000	0
	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:	901 000	730000	1631000	1518610

8.melléklet a 6/2017.(V.25.)Ör-hez

Murarátka Község Önkormányzata által nyújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Tejesítés
1.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n belül	26 200				26200	26200
	Térségi társulási tagdíj	26 200				26200	25100
2.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n kívül	12 550		25020	57450	95020	95020
	Fogorvosi ügyeleti támogatás	12 550			7450	20000	20000
	TÖOSZ tagdíj			5020		5020	5020
	Tűzoltó Egyesület támogatása			20000		20000	20000
	Mura mnetőcsoport támogatása				50000	50000	50000
3.	Működési kiadás összesen	38 750	0	25020	57450	121220	120120

4.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n belül	0				0	0
5.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n kívül	0	18000	0		18000	18000
	Molnári Polgárőr Egyesületnek kamerarendszer elszámolása		18000			18000	18000
6.	Felhalmozási kiadás összesen	0	18000			18000	18000
7.	Támogatások, támogatásértékű kiadások összesen	38 750	18000	25020	57450	139220	138120

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

adatok Ft- ban

BEVÉTELEK		Eredeti	I.	II.	II.	módosított	Teljesítés
		előirányzat	módosítás	módosítás	módosítás	előirányzat	
I.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	0	0	0
II.	Támogatás, pénzeszköz átvétel						
	Vis maior	26 745 359	0	0	2557350	29302709	29302709
	Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás el	1 958 474	0	1572753	-1270627	2260600	2260600
	Összesen:	28 703 833	0	1572753	1 286 723	31 563 309	31 563 309
III.	Kölcsönök, támogatások visszatérülése	0	0	0	0	0	0
IV.	AFA bevétel	0	0	0	0	0	0
V.	Eszköz értékesítés	0	0	4000	16000	20000	19685
VI.	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0
VII.	Hitelfelvétel:	0	0	0	0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)		28 703 833	0	1576753	1 302 723	31 583 309	31 582 994

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

adatok Ft- ban

KIADÁSOK

KIADÁSOK		Eredeti	I.	II.	III.	módosított	Teljesítés
		előirányzat	módosítás	módosítás	módosítás	előirányzat	
I.	Felújítás						
	Cserépkálya felújítás	400 000	0	0	0	400 000	0
	Ravatalozó tetőfelújítás		0	0	412 000	412 000	378 524
	Művelődési ház felújítás	3 000 000	0	0	-2 188 000	400 000	38 190
	összesen:	3 400 000	0	0	-2 188 000	1 212 000	416 714
II.	Önkormányzati beruházás						
	Járdaépítés	1 000 000	0	0	0	1 000 000	0
	Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 958 474	0	1 270 627	2 343 830	5 572 931	3 441 700
	Vízmű kompenzáció	0	0	0	0	0	181 231
	Gáztűzhely beszerzés 2db.	0	290 000	0	0	290 000	290 000
	Összesen:	2 958 474	290 000	1 270 627	2 343 830	6 862 931	3 912 931
III.	Támogatás	0	18 000	0	0	18 000	18 000
IV.	AFA befizetés	0	0	0	0	0	0
V.	Hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0
KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)		6 358 474	308 000	1 270 627	155 830	8 092 931	4 347 645

Murarátka Község Önkormányzata dologi kiadásai 2016. évben

adatok Ft- ban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III.módosítás	Módosított előirányzat	Telejsítés
K311	Szakmai anyag	80 000				80 000	0
K312	Üzemeltetési anyag	3 150 000		-500 000	1 050 000	3 700 000	3 647 921
K313	Árubeszerzés	0				0	0
K31	Készletbeszerzés:	3 230 000		-500 000	1 050 000	3 780 000	3 647 921
K321	Informatikai szolgáltatás	0	30 000			30 000	11 200
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	245 000				245 000	224 614
K32	Kommunikációs szolgáltatás:	245 000	30 000	0	0	275 000	235 814
K331	Közüemi díjak	1 450 000			1 427 178	2 877 178	1 327 882
K332	Vásárolt élelmezés	0				0	0
K333	Bérelti és lízingdíj	0			32 000	32 000	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 250 000		-300 000		950 000	442 092
K335	Közvetített szolgáltatás	0				0	0
K336	Szakmai szolgáltatás	0				0	0
K337	Egyéb szolgáltatás	26 879 579	-889 000	853 642		26 844 221	25 186 517
K33	Szolgáltatási kiadások:	29 579 579	-889 000	553 642	1 459 178	30 703 399	26 956 491
K341	Kiküldetések	0				0	0
K342	Reklám- propagandakiadások	420 000				420 000	402 330
K34	Kiküldetés, reklám összesen:	420 000		0	0	420 000	402 330
K351	Felszámított áfa	4 520 000		3 000 000		7 520 000	7 430 674
K352	Fizetendő áfa	3 250 000		-2 000 000	-920 000	330 000	250 000
K353	Kamatkiadás	20 000				20 000	1 728
K354	Egyéb pénzügyi művelet	0				0	0
K355	Egyéb dologi kiadás	0	1 000			1 000	834
K35	Különféle befizetések	7 790 000	1 000	1 000 000	-920 000	7 871 000	7 683 236
K3	Dologi kiadás	41 264 579	-858 000	1 053 642	1 589 178	43 049 399	38 925 792

Sorszám	Kedvezmény, mentesség megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	1 998 975	460 561
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		35 535
8	Idégenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

Önkormányzati kedvezmények és mentességek**Iparüzési adó:**

Adókedvezmény:

Gépjárműadó:

A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.

Adókedvezmény:

Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség:

Költségvetési szerv
Egyesület, alapítvány
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévvel megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű
Tűzoltó szerkocsi
Mozgáskorlátozott kedvezmény
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)

Hozzájárulás jogcíme	2016. évi bevétel			Teljesítés
	Mutató	Fajlagos összeg	Hozzájárulás Ft-ban	
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			8 739 947	10 157 646
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0	0
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása.				
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának tám.			983 430	983 430
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			1 920 000	1 920 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			270 756	270 756
bd) közutak fenntartásának támogatása			635 600	635 600
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			4 907 211	5 000 000
I.1.d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	9	2 550	22 950	22 950
Kiegészítés				1 324 910
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
III. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)			1 998 039	1 998 039
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása			1 998 039	1 998 039
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)			1 200 000	1 200 000
I.c) települési önkormányzatok közművelődési támogatása			1 200 000	1 200 000
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	256 772
Rendkívüli önkormányzati támogatás				256 772
VI. Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
Állami hozzájárulás összesen:			11 937 986	13 612 457

Maradványkimutatás
2016.év
Murarátka Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi beszámoló záró adatai
2016. év	
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	66 848 921
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	63 119 020
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (±)	3 729 901
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 052 311
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	477 520
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(±)	3 024 791
A) Alaptevékenység maradványa	6 754 692
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa	
C) Összes maradvány	6 754 692
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6 754 692
E) Alaptevékenység szabad maradványa	
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

Murarátka Község Önkormányzata
2016. évi pénzmaradvány felosztása

Feladat megnevezése	Mc/Fc	Kormányzati funkció	Pénzmaradvány összege Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	Mc.	018010	571 607
Forgótőke	Mc.	-	60 000
Járdaépítés	Fc.	066020	1 000 000
Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok fejlesztés támogatása (urnafal építés)	Fc	082092	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás személyi kifizetés+munkaadói járulék	Mc.	041233	1 688 795
Bursa Hungarica	Mc.	107060	484 290

pénzmaradvány összesen: **6 754 692**

Pénzforgalmi jelentés
2016. évről
Murarátkai Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

sor-szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	Személyi juttatások	11 520 945	16 230 346	15 991 991
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 762 275	2 216 275	2 215 422
3	Dologi kiadások	41 264 579	43 049 399	38 925 792
4	Támogatásértékű működési kiadások	26 200	26 200	25 100
5	Működési célú pénzeszköztátadások	12 550	95 020	95 020
6	Visszatérítendő támogatások	0	0	0
7	Elvonások és befizetések	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	901 000	1 631 000	1 518 050
9	Felújítás	3 400 000	1 212 000	416 714
10	Beruházás	2 958 474	6 862 931	3 912 931
11	Felhalmozási célú támogatásért. Kiad., egyéb támog.	0	18 000	18 000
12	Tartalék	0	0	0
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)	61 846 023	71 341 171	63 119 020
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	ÁH-on belüli megelőlegezések	477 520	477 520	477 520
17	Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+16)	477 520	477 520	477 520
18	Pénzforgalmi kiadások (13+17)	62 323 543	71 818 691	63 596 540
21	Kiadások összesen(17+18+19+20)	62 323 543	71 818 691	63 596 540
22	Önkormányzatok költségvetési támogatása	11 937 986	13 612 457	13 612 457
23	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	14 401 020	18 566 121	18 566 121
24	Működési pénzeszköztátvételek, kölcsön visszatérülés	0	600 000	600 000
25	Közhatalmi bevételek	1 350 000	1 505 000	1 502 879
26	Intézményi működési bevételek	3 000 000	3 021 100	984 470
27	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	20 000	19 685
28	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támog.	1 958 474	2 260 600	2 260 600
29	Felhalmozási pénzeszköztátvételek	0	0	0
30	Felhalmozási célú költségvetési támogatás	26 745 359	29 302 709	29 302 709
31	Előző évi visszatérülések	0	0	0
32	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
33	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
34	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (22+...+33)	59 392 839	68 887 987	66 848 921
35	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
36	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
37	Beruházást megelőlegező hitel felvétel	0	0	0
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
39	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Maradvány igénybevétele	2 930 704	2 930 704	2 930 704
41	Áh-on belüli megelőlegezések	0	0	571 607
40	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+39)	2 930 704	2 930 704	3 502 311
41	Pénzforgalmi bevételek (34+40)	62 323 543	71 818 691	70 351 232
45	Bevételek összesen (41+...+44)	62 323 543	71 818 691	70 351 232
46	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (41-18), Költségvetési hiány (-), Költségvetési többlet (+)	-2 453 184	-2 453 184	3 729 901
47	Igénybevett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (45-21) [Korrigált költségvetési hiány (-), Korrigált költségvetési többlet]	0	0	6 754 692
48	Finanszírozási műveletek eredménye (40-17)	2 453 184	2 453 184	3 024 791
49	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyen. (44-20)	0	0	0

18. melléklet a 6/2017.(V.26.)Ör.-hez

Egyszerűsített mérleg
a 2016. évről
Murarátka Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év	2 016	2016
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	126 502 305	133 469 593
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	139 229 987	134 590 903
III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 500 000	2 500 000
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	39 933 266	38 550 059
B) Forgóeszközök	0	0
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
C) Pénzeszközök	2 870 704	6 694 692
D) Követelések	78 571	204 977
I. Költségvetési évben esedékes követelések	18 571	144 977
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	60 000	60 000
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F) Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	184 612 528	182 540 631

FORRÁSOK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év		
G) Saját tőke	155 731 073	151 992 295
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 135 848	125 135 848
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13 261 007	13 261 007
III. Felhalmozott eredmény	20 028 123	17 334 218
IV. Mérleg szerinti eredmény	-2 693 905	-3 738 778
H) Kötelezettség	1 488 537	1 594 756
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	910 734	1 011 940
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	566 594	571 607
III. Kapott előleg	11 209	11 209
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K) Passzív időbeli elhatárolások	27 392 918	28 953 580
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	184 612 528	182 540 631

Eredmény kimutatás

a 2016. évről

Murarátka Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

	Megnevezés	előző időszak	módosítások	tárgyi időszak
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 345 000	0	1 649 125
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételek	2 594 000	0	532 321
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	294 164
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)	3 939 000	0	2 475 610
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)	0	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	25 605 000	0	10 662 457
07.	Felhalmozásicélú támogatások eredményszemléletű bevételei	83 885 000	0	3 949 978
08.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	750 000	0	19 166 121
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10 117 000	0	29 519 483
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+07+08)	120 357 000	0	63 298 039
09.	Anyagköltség	3 185 000	0	3 592 503
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	61 471 000	0	27 683 364
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12)	64 656 000	0	31 275 867
13.	Béreköltség	13 962 000	0	15 268 723
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	22 000	0	798 402
15.	Bérfelrakások	2 106 000	0	2 420 639
V.	Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15)	16 090 000	0	18 487 764
VI.	Értékcsökkenési leírás	9 004 000	0	9 431 459
VII.	Egyéb ráfordítások	37 214 000	0	10 316 310
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	-2 668 000	0	-3 737 751
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	701
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	0	0	0
18a.	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+17+18)	1 000	0	701
19.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	26 000	0	1 728
20.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	0
21a.	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (19+20+21)	26 000	0	1 728
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-25 000	0	-1 027
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C+D)	-2 693 000	0	-3 738 778

Murarátka Község Önkormányzata
Követelés-Kötelezettség
állománya

Követelés

eFt

1	Közhatalmi bevételek	144977
2	gépjárműadó	105111
3	késedelmi pótlék	41135
4	tűzifa	54513
5	-értékvesztés	-55782
6	Működési bevétel	0
7	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
8	Működési célú átvett pénzeszközre	0
9	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
11	Adott előleg	0
12	Forgótőke	60000
	összesen:	204977

Kötelezettség

12	Dologi kiadás	
13	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	1011940
14	Vízmű kompenzációs számlák	1011940
15	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
16	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
17	Finanszírozási kiadás	571607
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés	571607
19	Kapott előleg	11209
	összesen:	1594756

VAGYONKIMUTATÁS
Murarátka Község Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS MÉRLEGTÉTELEK ALAPJÁN EFT-BAN

		Törzsvagyon			Üzleti vagyon	Összesen
		Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozotta n forgalomkép es vagyon		
		forgalomképtel en vagyon	nemzetgazd. szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon			
	Eszközök					
A,	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök			900	786	1 686
I.	Immateriális javak összesen	123 763		97 958	35 851	257 572
II.	Tárgyi eszközök összesen			41 890	10 204	175 857
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				25 172	25 172
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					
3.	Tenyészállatok					
4.	Beruházások, felújítások			30		30
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen					
1.	Tartós részesedések					
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			56 038	475	56 513

O-RA LEÍRT, DE HASZNÁLATBAN LÉVŐ, ILLETVE HASZNÁLATON KÍVÜLI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA
2015. ÉV ZÁRSZÁMADÁS

ESZKÖZCSOPORT		HASZNÁLATBAN LÉVŐ		HASZNÁLATON KÍVÜLI	
Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték eFt	db	Bruttó érték eFt	db
112912	0-ra leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	900	1		
112913	0-ra leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	786	7		
IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:		1 686	8		
1219233	0-ra leírt egyéb épületek aktivált áll. értéke				
12192492	0-ra leírt egyéb építmény akt. áll.				
1319112	0-ra leírt inf. gép áll. értéke				
1319113	0-ra leírt inf. gép áll. értéke	1 974	12		
1319122	0-ra leírt egyéb gép áll. értéke				
13191211	0-ra leírt egyéb gép áll. értéke				
1319123	0-ra leírt egyéb gép áll. értéke	3 612	32		
1319162	0-ra leírt járművek állománya				
1319823	0-ra leírt vagy. adott. vett gép, berendezés	475	2		
1831	0-ra leírt üzem.adott.gép, berendezés				
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		6 061	46		
O-RA LEÍRT ESZKÖZÁLLOMÁNY ÖSSZESEN:		7 747	54		

Cím Murarátka Község Önkormányzata

Előirányzat csoportok

1. Önkormányzatok működési támogatása
2. Működési célú támogatások ÁH-t belül
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t belül
4. Közhatalmi bevételek
5. Működési bevételek
6. Felhalmozási bevételek
7. Működési célú átvett pénzeszközök
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
9. Költségvetési bevételek összesen.
10. Hitel, kölcsön felvétel
11. Maradvány igénybevétele
12. Finanszírozási bevételek összesen
13. Önkormányzati bevételek összesen
14. Személyi kiadások
15. Munkaadói kiadások
16. Dologi kiadások
17. Ellátottak pénzbeni juttatása
18. Egyéb működési célú kiadás
19. Beruházások
20. Felújítások
21. Egyéb felhalmozási célú kiadások
22. Költségvetési kiadások összesen
23. Hitel, kölcsöntörlesztés
24. Értékpapírok kiadásai
25. Finanszírozási kiadások összesen
26. Önkormányzati kiadások összesen

Kiemelt előirányzatok

1. Önkormányzatok működési támogatása
- 1 1 Helyi önkormányzatok működésének támogatása
- 1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- 1.3. Települési önkormányzatok szociálisgyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad. Támogatása.
- 1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- 1.5. Működési célú központosított előirányzatok
- 1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
2. Működési célú támogatások
- 2 1 Működési célú kölcsön visszatérülés
- 2.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei
3. Felhalmozási célú támogatások
- 3.1. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei
4. Közhatalmi bevételek
- Iparűzési adó ideiglenes jelleggel
- Iparűzési adó állandó jelleggel
- 2.4. Gépjárműadó
- 2.5. Idegenforgalmi adó
- 2.6. Pótlék, bírság
- 2.4. Környezetvédelmi bírság
- 2.5. Építésügyi bírság
- 2.6.
- 2.7.
- 2.8.

- 2.9.
- 2.10. Talajterhelési díj
- 2.11. Bérlakások lakbére
- 2.12. Szabálysértési bírság
- 2.13. Közműfejlesztési hozzájárulás
- 3. Önkormányzatok költségvetési támogatása
- 3.1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
- 3.2. Ingatlanok értékesítése
- 3.3. Földterület értékesítés
- 3.4. Gép, berendezés, felszerelés értékesítése
- 3.5. Immateriális javak értékesítése
- 3.6. Járművek értékesítése
- 3.7. Önkormányzati lakások értékesítése
- 3.8. Önkormányzati lakótelek értékesítés
- 3.9. Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése
- 3.10. Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása
- 3.11. Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetése
- 3.12. Működési célú támogatások
- 3.13. Átvett pénzeszközök működésre
- 4. Támogatás beruházási célú
- 4.1. Támogatás felújítási célú
- 4.2. Beruházási célú pénzeszköz átvétel
- 4.3. Felújítási célú pénzeszköz átvétel
- 4.4. Kölcsön visszatérülés
- 4.5. Működési célú kölcsön visszatérülés
- 4.6. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 4.7. Előző évi pénzmaradvány
- 4.8. Előző évi pénzmaradvány működési célra
- 4.9. Előző évi pénzmaradvány felhalmozási célra
- 4.10. Önkormányzati bevételek összesen

- 14. Működési célú kiadások
- 14.1. Személyi kiadások
- 14.2. Munkaadókat terhelő járulékok
- 14.3. Dologi kiadások
- 14.4. Folyó kiadások
- 14.5. Ellátottak pénzbeli juttatása
- 14.6. Társadalom és szoc.pol.támogatás
- 14.7. Támogatások működésre
- 14.8. Pénzeszköz átadás működésre
- 14.9. Tartalék
- 15. Felhalmozási célú kiadások
- 15.1. Beruházási támogatás
- 15.2. Felújítási támogatás
- 15.3. Beruházási pénzeszk.átadás
- 15.4. Felújítási pénzeszk.átadás
- 15.5. Felújítás
- 15.6. Beruházás
- 15.7. Felhalmozási tartalék
- 16. Finanszírozási bevételek
- 16.1. Működési hiány (likvid hitel felvétel)
- 16.2. Működési célú rövid lejáratú hitelek
- 16.3. Felhalmozási célú hitelek felvétele
- 17. Finanszírozási kiadások
- 17.1. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
- 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
- 18. Önkormányzati kiadások összesen

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8871 Murarátka, Liliom u. 1.


.....³..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Képviselő-testületének
2017. május 25.-i ülésére*

Tárgy: Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Pál Józsefné polgármester

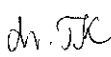
Készítő: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 

Egyeztetve: -

Tárgyalja: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokoresi Katalin aljegyző 

Minősített többségű szavazást igényel: Igen / Nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet értelmében a helyi önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési beszámolót készít, melyet az államháztartás információs rendszerén belül továbbít a központi költségvetés részére.

A 2016. évi beszámolót a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága részére elkészítettük és megküldtük, azonban a rendelettervezet készítésekor a Magyar Államkincstár a jóváhagyott konszolidált beszámolót még nem küldte meg az önkormányzatoknak.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített, polgármester által beterjesztett rendelettervezet alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A képviselő-testület a rendelet megalkotásakor elfogadja az önkormányzat pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodásról készült számszaki jelentést, valamint az összevont adatokat magába foglaló egyszerűsített mérleget, eredmény-kimutatást, vagyonkimutatást valamint az összevont maradvány- kimutatást.

A 4/2013. (II.11.) Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzat beszámolójában szereplő vagyonkimutatásnak a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmaznia kell a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetését a képviselő-testület az 2/2016 (III.4.) önkormányzati rendelettel 62.323.543 Ft főösszeggel alkotta meg, mely forráshiány nélkül került elfogadásra. Az év folyamán több alkalommal került módosításra a költségvetési rendelet, a képviselő-testület által meghozott döntések, a központi költségvetési kapcsolatokból származó források rendeleten történő átvezetése, valamint a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében. A módosított bevételi és kiadási főösszeg 71.818.691 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés alapján kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Letenye, 2017. május 25.

Pál Józsefné
polgármester

(9) Murarátka Község Önkormányzat által megvalósítandó **EU-s támogatással megvalósítani tervezett projektek** 2016.évi pénzügyi teljesítési adatait a 13. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület a 15. mellékletben szereplő adatok alapján hagyja jóvá Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi összevont **maradvány kimutatását**.

(11) Az önkormányzat alaptevékenységének kötelezettséggel terhelt **maradvány kimutatását feladatonkénti, célonkénti bontásban** a 16. melléklet szerint tartalommal határozza meg.

(12.) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó egyszerűsített **pénzforgalmi jelentését** a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített mérlegét** a 18. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzatának 2016. évi összevont adatokat tartalmazó **egyszerűsített eredmény kimutatását** a 19. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(15) Murarátka Község Önkormányzatának az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30.§ (3) bekezdése alapján 2016.december 31.-i „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01., 02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát a 22. melléklet szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(16) Murarátka Község Önkormányzatának mérlegkételei alapján összeállított 2016.december 31.-i állapotnak megfelelő **vagyonkimutatását** a 21. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat 2016. december 31-én fennálló **követelés-kötelezettség** állományát a 20. melléklet tartalmazza.

(18) Az önkormányzat által 2016.évben nyújtott **kedvezményeket, mentességeket** a 12. melléklet tartalmazza.

(19) Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi **normatív állami hozzájárulásainak** a költségvetési törvény előírása szerinti teljesítését a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el a Képviselő-testület.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését 1-2,4,6, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésének összegét **477.520 Ft** összegben hagyja jóvá.

2. A létszámgazdálkodás

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a 6. melléklet szerinti bontásban, átlagosan 17 főben hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 15 főben hagyja jóvá.

3. Az önkormányzati költségvetés tételes előirányzatainak teljesítése

4. §

(1) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit**, ezen belül a saját és finanszírozási célú pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bevételi és kiadási összegeket **mérlegszerűen** az 1. melléklet, valamint kötelező és önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a **működési és felhalmozási költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését** ágazatonkénti és kormányzati funkció szerinti bontásban a 3-4. mellékletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási bevételeit, visszatérítendő kölcsönöket** és az államháztartáson (továbbiakban: Áht.-n) kívülről **átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat **működési és felhalmozási célú támogatási kiadásait, nyújtott kölcsönöket** és az Áht.-n kívülre **átadott működési és felhalmozási célú pénzeszközeit** a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az **Önkormányzat által az ellátottak részére folyósított pénzbeli juttatások** összegét a Képviselő-testület a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A 9. melléklet szerint Murarátka Község Önkormányzata a 2016. évben hitelt nem vett fel, adósságot keletkeztető fizetési kötelezettséget nem vállalt.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat **Felhalmozási bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti és célonkénti teljesítését** a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat dologi kiadásainak alakulását rovatonként a 11. melléklet tartalmazza.

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017.(.....) önkormányzati rendelete

a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei

1.§

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi zárszámadás címrendjét Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.4.) önkormányzati rendelettel azonosan állapítja meg.

2.§

(1) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének **bevételei főösszegét 70.351.232 Ft** **kiadási főösszegét 63.596.540 Ft teljesítéssel** állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési bevételei** **összegét 66.848.921 Ft-ban** állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatait 35.265.927 Ft-ban

		Ft
aa)	Önkormányzatok működési támogatása (állami)	13.612.457
ab)	Működési célú támogatások, visszatérülések	18.566.121
aba)	TB alaptól	0
abb)	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	0
abc)	központi kezelésű előirányzattól	208.800
abd)	fejzeti kezelésű előirányzattól	0
abe)	elkülönített állami pénzalaptól	18.285.185
abf)	kölsön visszatérülés	0
abg)	központi költségvetési szervtől	0
abh)	társulások és költségvetési szerveik	72.136
ac)	Közhatalmi bevételek	1.502.879
ad)	Működési bevételek (intézményi)	984.470
ae)	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	600.000
af)	Egyéb bevételek	0

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatait 31.582.994 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Felhalmozási célú támogatások</i>	29.302.709
bb)	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön Áht-n belülről</i>	0
bc)	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről</i>	2.260.000
bd)	<i>Felhalmozási bevételek</i>	0

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését az 1-2,3,5, mellékletekben található adatoknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a **2015. évi pénzmaradvány felhasználást 2.930.704 Ft** összegben hagyja jóvá.

(5) Az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét **571.607 Ft** összegben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi **költségvetési kiadási** összegét **63.119.020 Ft**-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadási előirányzatait 58.771.375 Ft-ban

Ft

aa)	<i>Személyi jellegű kiadások</i>	15.991.991
ab)	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	2.215.422
ac)	<i>Dologi kiadások</i>	38.925.792
ad)	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	1.518.050
ae)	<i>Egyéb működési célú támogatások</i>	120.120
aea)	Működési célú támogatás nyújtása Áht-n belülről	25.100
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
aeca)	<i>társulások és költségvetési szerveik</i>	0
aecb)	<i>egyéb civil szervezetek</i>	95.020
aecc)	<i>nonprofit gazdasági társaságok</i>	0
aecd)	<i>egyéb vállalkozások</i>	0
aed)	Elvonások, befizetések	0
af)	Garanciavállalás és kezességvállalás kifizetés	0

b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatait 4.347.645 Ft-ban

Ft

ba)	<i>Beruházások</i>	3.912.931
bb)	<i>Felújítások</i>	416.714
bc)	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	18.000
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	18.000
bcca)	civil szervezetnek	18.000

4. Záró rendelkezések

5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

Záradék

E rendelet Murarátka Község Önkormányzat hirdető táblán történő kifüggesztéssel 2017. május napján kihirdetésre került.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelete a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Az Országgyűlés döntéseinek megalapozásához, továbbá a zárszámadás elkészítéséhez a helyi önkormányzatoknak is el kell készíteniük az év végi beszámolóra alapuló zárszámadásukat. Továbbá az állampolgároknak is joguk van megismerni az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó adatokat, az önkormányzat realizált bevételeinek és kiadásainak alakulását. Ezek közérdekű adatoknak minősülnek, amelyeket közzé is kell tenni.

Költségvetési hatása: *Költségvetési hatás nem mutatható ki, mivel nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat. Az elektronikus közzététel külön költségbe nem kerül.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Olyan előírásokat, mellékleteket tartalmaz, amelyeket jogszabályok előírnak.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. §-a előírja a zárszámadási rendelet megalkotását.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *központi költségvetési támogatások megvonása az önkormányzattól, törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*

- szervezeti: *nincs*

- tárgyi: *nincs*

- pénzügyi: *nincs*

INDOKLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének éves teljesítéséről az alábbiak szerint számolunk be.

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évre tervezett költségvetési bevételi, kiadási eredeti előirányzata 62.323.543 Ft. Az eredeti előirányzat főösszegét többszöri alkalommal módosítottuk igazodva a gazdálkodásunkhoz, figyelembe véve a támogatásokat, beruházásaink alakulását. Murarátka Község Önkormányzat 2016. évi módosított előirányzata 71.818.691 Ft.

Bevételi előirányzatok teljesítése

Bevételi előirányzatunk 70.351.232 Ft-ra teljesült (finanszírozási bevételekkel együtt), mely a tervezett előirányzat 97,9%-a.

Az önkormányzat költségvetési bevételei között számoltuk el a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

Központi költségvetésből származó bevételek

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen 10.157.646 Ft összeget biztosított a központi költségvetés. Ezen összeget a település – üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatására - közutak, köztemető, közvilágítás, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására, valamint egyéb kötelező feladatok támogatására fordítottuk. Az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladataihoz 1.998.039 Ft-ot, a kulturális feladatokhoz 1.200.000 Ft-ot finanszírozott a központi költségvetés. Kiegészítő támogatás 256.172 Ft volt.

Az állami hozzájárulás 2016. évi összege 13.612.457 Ft volt mindösszesen. Ez az eredetileg tervezett összeghez képest 114,0 %-os teljesítést mutat.

Közhatalmi bevételek

Gépjárműadóból befolyt összegből a központi költségvetési törvény szerint továbbra is 40%-a marad a településen, ennek összege a tavalyi évben 1.502.879 Ft.

Működési bevétel (intézményi)

A helyiségek, önkormányzati területek és eszközök bérbeadásából származó bevételek kerültek itt elszámolásra. Ebből eredő tulajdonosi bevétel 262.241 Ft. Készletértékesítésből 511.643 Ft bevételünk származott. (faeladás)

Önkormányzat működési bevétele mindösszesen 984.470 Ft, mely a módosított előirányzathoz képest 32,6% -os a teljesítés.

Támogatások, átvett pénzeszközök (működési)

Itt mutattuk ki az államháztartástól és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközöket. Államháztartáson belüli bevételek között számoltuk az elkülönített állami pénzalapból a közmunkaprogramok keretein belül megvalósuló foglalkoztatásra 18.285.185 Ft-ot. A tavalyi évben 72.136 Ft bevétel érkezett a Muramenti Családsegítő Központ megszűnése kapcsán a pénzmaradvány felosztásából. Ezen kívül a gyermekvédelmi ellátásokhoz a központi költségvetés 208.800 Ft támogatást nyújtott Erzsébet utalvány kiosztására.

Az önkormányzat működési célú támogatási bevétele mindösszesen 18.566.121 Ft, mely 100 %-os teljesítésnek felel meg.

Támogatások, átvett pénzeszközök (felhalmozási)

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összege 29.302.709 Ft – ra teljesült, mely vis maior feladatokhoz nyert támogatási összegből, valamint az adóssághozjáról részben nem vett önkormányzatok fejlesztési támogatásából (2.950.000) tevődik össze, utóbbit urnafal megépítéséhez kaptuk, mely összeg 2017-ben kerül felhasználásra. A közmunka program eszközvásárlásaihoz, beruházásaihoz 2.260.600 Ft támogatást kaptunk a Kormányhivataltól.

Felhalmozási bevételek

19.685 Ft összeg használt gáztűzhely eladásából származott. Úthasználathoz 600.000 Ft támogatást biztosított egy helyi vállalkozás.

Hitelek

2016. évben hitelfelvételére nem volt szükség.

Pénzmaradvány, előleg

Előző évi pénzmaradvány felhasználás összege 2.930.704 Ft. Az Államháztartáson belüli megelőlegezések címen 571.607 Ft került önkormányzatunk részére kiutalásra a központi költségvetésből a 2017. év január hónapban esedékes személyi kifizetések összegének kompenzálására, mely összeget ebben az évben vissza is vonja a nettó finanszírozás keretösszegéből a MÁK.

Kiadási előirányzatok teljesítése

Az összevont kiadási előirányzat 2016. évben 63.596.540 Ft-ra teljesült finanszírozási kiadásokkal együtt, mely a tervezett költségvetési kiadás 88,6 %-a. A kiadások között kiemelt előirányzat a személyi juttatások és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, pénzbeli ellátások, működési és felhalmozási célú támogatások, átvett pénzeszközök összegei, valamint a beruházások és felújítások is.

Személyi juttatások

A kiadási oldalon a kiemelt előirányzatokon belül az önkormányzat személyi juttatásai 15.991.991 Ft-ban teljesültek, amely a tervezett előirányzat 98,6 %-a.

Járulékok

A törvényi előírásnak megfelelően a személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege 2.215.422 Ft összegben került kifizetésre. A járulék az előirányzathoz viszonyítva 99,9%-ban teljesültek.

Dologi kiadások

A dologi kiadások az önkormányzat és intézményei működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokból tevődnek össze. Az önkormányzat összességében 38.925.792 Ft összeget fordítottunk dologi kiadásokra, mely összeg tartalmazza a vis maior feladatok kapcsán kifizetett szolgáltatások összegeit is. A teljesítés aránya 90,4 %.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

A szociális juttatások tekintetében az éves kifizetés a módosított tervhez képest 93,1%-ban teljesült. Családi támogatás (Erzsébet utalvány formájában) 208.800 Ft került kifizetésre. Egyéb, nem intézményi ellátások összege 1.309.250 Ft, mely az önkormányzat szociális rendeletében adható települési támogatásokat tartalmazza, valamint a Bursa Hungarica összegét (400.000 Ft).

Támogatások, pénzeszköz átadás

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások, visszafizetések összege 25.100 Ft , mely a társulási tagdíjból áll. Ezen kívül mindösszesen 95.020 Ft működési célú támogatást fizettünk ki civil szervezeteknek.

Beruházások

2016.évben megvalósított beruházások értéke 3.912.931 Ft volt, amely a tervezet 57 %-a

Felújítás

2016. évben az önkormányzat 416.714 Ft összegben végzett felújítást.

Létszámgazdálkodás

Az engedélyezett városi szintű módosított létszámkeret átlagosan 17 fő. 2016. évben az Önkormányzat a közmunka foglalkoztatás keretében 15 fő részére teremtett munkalehetőséget.

Pénzmaradvány

A maradvány összege 6.754.692 Ft bankszámla egyenlegek összegéből, az államháztartási megelőlegezésből, a forgótőke összegéből, tevődik össze. A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt, szabad pénzmaradvány nincs.

B E V É T E L E K

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor- szám	Rovat- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1		2	3	4	5	6	7	8	9	9
I.	B11	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12593	10932	11 937 986	0	0	1 674 471	13 612 457	13 612 457
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7610	7577	8 739 947			1 417 699	10 157 646	10 157 646
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4664	2155	1 998 039				1 998 039	1 998 039
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	307	1200	1 200 000				1 200 000	1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	12					256 772	256 772	256 772
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.4.)	17089	15554	14 401 020	0	176 536	3 988 565	18 566 121	18 566 121
2.1.	B12	Elvonások és betétek bevételei								
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt								
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17089	15554	14 401 020		176 536	3 988 565	18 566 121	18 566 121
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás								
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	46194	29366	28 703 853	0	1 572 753	1 286 723	31 563 309	31 563 309
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	45620	26087	26 745 359			2 557 350	29 302 709	29 302 709
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt								
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	574	3279	1 958 474		1 572 753	-1 270 627	2 260 600	2 260 600
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás								
4.	B3	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1300	1300	1 350 000	0	0	155 000	1 505 000	1 502 879
4.1.1.	B35	Termékek és szolgáltatások adói								
4.1.2.	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)								
4.2.	B354	-Gépjárműadó	1300	1300	1 350 000			155 000	1 505 000	1 502 879
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók								
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek								
5.	B4	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1230	1502	3 000 000	0	-4 000	25 100	3 021 100	984 470
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			2 000 000				2 000 000	511 643
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	879	300	200 000				200 000	9 678
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke								
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		850	600 000				600 000	262 241
5.5.	B405	Ellátási díjak								
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	130	200	195 000				195 000	177 200
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						25 000	25 000	23 000
5.8.	B408	Kamatbevételek	1	2	1 000				1 000	701
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	200	150	4 000		-4 000			
5.10.	B411	Egyéb működési bevételek						100	100	7

2.	Felhalmozási költségtérítés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	56859	32832	6 358 474	308 000	1 270 627	155 830	8 092 931	4 347 645
2.1.	Beruházások	44318	22832	2 958 474	290 000	1 270 627	2 343 830	6 862 931	3 912 931
2.2.	Immateriális javak beszerzése								
2.3.	Ingatlanok beszerzése	31777	15239	2 329 507	-1 542 106		1 678 136	2 465 537	142 702
2.4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	452	2738		1 770 452	1 167 894		2 938 346	2 938 346
2.5.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	12089	4855	628 967	61 654	102 733	665 694	1 459 048	831 883
2.6.	Felújítások			3 400 000			-2 188 000	1 212 000	416 714
2.7.	Ingatlanok felújítása			2 677 165			-2 000 000	677 165	328 120
2.8.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása								
2.9.	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa			722 835			-188 000	534 835	88 594
2.10.	Egyéb felhalmozási kiadások		10000		18 000			18 000	18 000
2.11.	K82 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-b								
2.12.	K83 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-b								
2.13.	K84 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		10 000						
2.14.	K86 - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n k								
2.15.	K87 - Lakástámogatás								
2.16.	K89 - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre				18 000			18 000	18 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)								
3.1.	K5121 Általános tartalék								
3.2.	K5122 Céltartalék								
4.	K8 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+2+3)	91682	64585	61 846 023	0	2 349 289	7 145 859	71 341 171	63 119 020
5.	K91 Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)								
5.1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								
5.2.	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
5.3.	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								
6.	K91 Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... +)								
6.1.	K911 Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			477 520	0	0		477 520	477 520
7.	K9 FTANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			477 520	0	0		477 520	477 520
8.	K KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	91682	64585	62 323 543	0	2 349 289	7 145 859	71 818 691	63 596 540

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13276	-5931	-2 453 184	0	0	0	-2 453 184	-2 453 184
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)	13276	5931	2 453 184	0 <td>0 <td></td> <td>2 453 184</td> <td>2 453 184</td> </td>	0 <td></td> <td>2 453 184</td> <td>2 453 184</td>		2 453 184	2 453 184

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Felhalmozási bevételek					
Felhalmozási célú támogatások	28 703 833		28 703 833	31 563 309	31 563 309
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				20 000	19 685
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és többletvételei					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele (teh)					
Előző évi felhalmozási célú pénzmanadvány igénybevétele					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	28 703 833	0	28 703 833	31 583 309	31 582 994
Rövid lejáratú hitel felvételei					
Hosszú lejáratú hitel felvétel					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)					
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	28 703 833	0	28 703 833	31 583 309	31 582 994
IV. Felhalmozási kiadások					
Felújítás	3 400 000		3 400 000	1 212 000	4 16 714
Bemutató kiadások	2 958 474		2 958 474	6 862 931	3 912 931
Felh.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-belül					
Felh.célú visszatérítendő támogatások törlesztése, visszafizetése					
Felh.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-kiül					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül					
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kiül					
Felhalmozási Tartalékok					18 000
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	6 358 474	0	6 358 474	8 072 931	4 347 645
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)					
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 358 474	0	6 358 474	8 072 931	4 347 645

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési bevételek					
Önkormányzat működési támogatása (állami)	11 937 986		11 937 986	13 612 457	13 612 457
Működési célú támogatások	14 401 020		14 401 020	18 566 121	18 566 121
Előző évi kölcsön visszatérítése (működési)					
Közhatalmi bevételek	1 350 000		1 350 000	1 505 000	1 502 879
Működési bevételek (intézményi)	2 000 000	1 000 000	3 000 000	3 021 100	984 470
Működési célú átvett pénzeszköz				600 000	600 000
Előző évi központi költségvetési befizetések, kiegészítések	2 930 704		2 930 704	2 930 704	2 930 704
Előző évi pénzmanadvány igénybevétele					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	22 619 710	1 000 000	23 619 710	27 560 261	27 557 630
Likviditási célú hitel felvétel					
Államháztartáson belüli megelőlegezés					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)	0	0	0	0	571 607
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	32 619 710	1 000 000	33 619 710	40 235 382	38 768 238

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Működési kiadások					
Személyi juttatások	11 520 945		11 520 945	16 230 346	15 991 991
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	1 762 275		1 762 275	2 216 275	2 215 422
Dologi kiadások	41 742 099	200 000	41 942 099	43 049 399	38 925 792
Ellátottak pénzbeli juttatása	901 000		901 000	1 631 000	1 518 050
Műk.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-belül					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Műk.célú visszatérítendő támogatások nyújtása Áh-kiül					
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése					
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	26 200		26 200	26 200	25 100
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kiül	12 550		12 550	95 020	95 020
Működési Tartalékok					
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	55 945 069	200 000	56 145 069	63 725 760	59 248 895
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése					
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	0	477 520	477 520
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	55 945 069	200 000	56 145 069	63 725 760	59 248 895

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötségvetési bevételek összesen					
Kötségvetési bevételek összesen:	22 619 710	1 000 000	23 619 710	27 560 261	27 557 630
Kötségvetési kiadások összesen:	55 945 069	200 000	56 145 069	63 725 760	59 248 895
Összes költségvetési bevételek - kiadás :	-1 000 000	800 000	-200 000	477 520	6 660 605
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	61 323 543	1 000 000	62 323 543	71 818 691	70 351 232
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	62 323 543	200 000	62 523 543	71 818 691	63 596 540
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	-1 000 000	800 000	-200 000	0	6 754 692

adatok Ft-ban

Korm. funkció	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hoz.jár. adó	Dologi kiadás	Támogatás		Átadott pénz		Ellátottak pénzbeni juttatásai	Felhalmozási kiadások		Hitel, kölcsön törlesztés / Áht-n belüli visszafiz	Kiadások összesen
					Működési célra	Felhal. célra	Működési célra	Felhal. célra		Felújítás	Beruházás		
011130	Jogalkotó és ált igazgatási tev.	536 501	44 956	1 419 650			70 000	18 000					2 089 107
013320	Közvetítő üzemeltetés			55 931						378 524			434 455
013350	Önk.-i vagyonnal való gazdálk.			355 644						181 231			536 875
016080	Kiemelt állami rendezvények												0
018010	Önkorm. elszámolása közp.ktv.											477 520	477 520
018030	Támogatási célú finanszírozás						25 100						25 100
041233	Közcéli foglalkoztatás	13 989 991	1 764 639	1 858 608							3 441 700		21 054 938
045160	Utak, hidak üzemeltetése			365 471									365 471
046020	Vezetékes kábeltvé üzem.			174 625									174 625
047410	Ár és belvízvédelem			29 287 080									29 287 080
051040	Nem veszélyes hulladék ártalmatlanít.			267 958									267 958
064010	Közvilágítás			1 430 156									1 430 156
066010	Zöldterületkezelés			931 911									931 911
066020	Város-községgazdálkodás	1 465 499	405 827	1 177 489									3 048 815
081045	Szabadidősport tevékenység tám.			24 976									24 976
081071	Üdülési szálláshely-szolg.			173 936							145 000		318 936
082092	Közművelődési tevékenység			1 401 787						38 190	145 000		1 584 977
084031	Civil szervezetek támogatása						25 020						25 020
104051	Gyermekvédelmi ellátások								208 800				208 800
107060	Egyéb szociális támogatások			560					1 309 250				1 309 810
900020	Önk.funkcióra nem sorolható			10									10
	Önkormányzat összesen költségvetési szervek nélkül	15 991 991	2 215 422	38 925 792	25 100	0	95 020	18 000	1 518 050	416 714	3 912 931	477 520	63 596 540
	Költségvetési szervek												
	Önkormányzat összesen:	15 991 991	2 215 422	38 925 792	25 100	0	95 020	18 000	1 518 050	416 714	3 912 931	477 520	63 596 540

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi támogatások, átvett pénzeszközök, kiegészítések

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Támogatásértéktű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	0					
2. Támogatásértéktű működési bevétel elkülönített állami pénzalapból Közmmunkapályázatok bér- és dologi kiadásainak támogatása	14 401 020	0	0	3 884 165	18 285 185	18 285 185
	14 401 020			211 456	18 073 729	18 073 729
				104 400	211 456	211 456
3. Egyéb működési támogatás Áht-n belül			104 400	104 400	208 800	208 800
Gyermekékeztetési támogatás (erzsébet utalvány)			104 400	104 400	208 800	208 800
4. Egyéb működési támogatás Áht-n kívül			72 136		72 136	72 136
Muramenti Csalássegítő elszámolása (megszűnés miatt)			72 136		72 136	72 136
5. Támogatásértéktű működési bevétel összesen	14 401 020	0	176 536	3 988 565	18 566 121	18 566 121
6. Támogatásértéktű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól	0					
7. Támogatásértéktű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól vis maior támogatás	26 745 359			2 557 350	29 302 709	29 302 709
	26 745 359			2 557 350	29 302 709	29 302 709
8. Támogatásértéktű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalapból közéltű foglalkoztatás eszközbeszerzése	1 958 474		1 572 753	-1 270 627	2 260 600	2 260 600
	1 958 474		1 572 753	-1 270 627	2 260 600	2 260 600
9. Támogatásértéktű felhalmozási bevétel összesen	28 703 833	0	1 572 753	1 286 723	31 563 309	31 563 309
10. Támogatásértéktű bevételek összesen	43 104 853	0	1 749 289	5 275 288	50 129 430	50 129 430
11. Működési célú pénzeszközátvétel Áht-n belül	0					
12. Működési célú pénzeszközátvétel Áht-n kívül Úthasználati díj	0		600 000		600 000	600 000
	0		600 000		600 000	600 000
13. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel Áht-n kívül	0			20 000	20 000	20 000
	0			20 000	20 000	19 685
14. Pénzeszköz átvétel összesen	0	0	600 000	20 000	620 000	620 000

Murarátka Község Önkormányzata költségvetési létszámkerete
2016. évben

6. melléklet a „/2017.(....)Ör-hez
Adatok: főben

	2016. évi létszám keret	Köztisztviselő	Népművelő	Ügviteli dolgozó (KA)	Fizikai dolgozó	Üres álláshely	2016. évi átlaglétszám
Polgármester	1	1					1
Gépjárművezető, karbantartó	1				1		1
Közmunkaprogram dolgozói	15				15,0		15
összesen:	17	1,0			16		17,00

Murarátka Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rovat- kód	Megnevezés	Eredeti	III. Módosított	Módosított előirányzat	Teljesítés
		előirányzat			
	1	2	3	4	5
K42	Családi támogatás	300 000		300000	208800
	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	300 000		300000	208800
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	601 000	730000	1331000	1309250
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás: BURSA	0	400000	400000	400000
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	300 000	300000	600000	909250
	települési támogatás tanévkezdésre	301 000	30000	331000	0
	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:	901 000	730000	1631000	1518610

Murarátka Község Önkormányzata által nyújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	Módosított előirányzat	Tejesítés
1.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n belül	26 200				26200	26200
	Térségi társulási tagdíj	26 200				26200	25100
2.	Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n kívül	12 550		25020	57450	95020	95020
	Fogorvosi ügyeleti támogatás	12 550			7450	20000	20000
	TÖOSZ tagdíj			5020		5020	5020
	Tűzoltó Egyesület támogatása			20000		20000	20000
	Mura mnetőcsoport támogatása				50000	50000	50000
3.	Működési kiadás összesen	38 750	0	25020	57450	121220	120120

4.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n belül	0				0	0
5.	Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n kívül	0	18000	0		18000	18000
	Molnári Polgárőr Egyesületnek kamerarendszer elszámolása		18000			18000	18000
6.	Felhalmozási kiadás összesen	0	18000			18000	18000
7.	Támogatások, támogatásértéki kiadások összesen	38 750	18000	25020	57450	139220	138120

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

adatok Ft- ban

BEVÉTELEK	Eredeti	I.	II.	II.	módosított	Teljesítés
	előirányzat	módosítás	módosítás	módosítás	előirányzat	
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	0	0	
II. Támogatás, pénzeszköz átvétel						
Vis maior	26 745 359	0	0	2557350	29302709	29302709
Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás el	1 958 474	0	1572753	-1270627	2260600	2260600
Összesen:	28 703 833	0	1572753	1 286 723	31 563 309	31 563 309
III. Kölcsönök, támogatások visszatérülése	0	0	0	0	0	0
IV. AFA bevétel	0	0	0	0	0	0
V. Eszköz értékesítés	0	0	4000	16000	20000	19685
VI. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0
VII. Hitelfelvétel:	0	0	0	0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	28 703 833	0	1576753	1 302 723	31 583 309	31 582 994

Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

KIADÁSOK

adatok Ft- ban

KIADÁSOK	Eredeti	I.	II.	III.	módosított	Teljesítés
	előirányzat	módosítás	módosítás	módosítás	előirányzat	
I. Felújítás						
Cserépkálya felújítás	400 000	0	0	0	400 000	0
Ravatalozó tetőfelújítás		0	0	412 000	412 000	378 524
Művelődési ház felújítás	3 000 000	0	0	-2 188 000	400 000	38 190
összesen:	3 400 000	0	0	-2 188 000	1 212 000	416 714
II. Önkormányzati beruházás						
Járdaépítés	1 000 000	0	0	0	1 000 000	0
Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 958 474	0	1 270 627	2 343 830	5 572 931	3 441 700
Vízmű kompenzáció	0	0	0	0	0	181 231
Gáztűzhely beszerzés 2db.	0	290 000	0	0	290 000	290 000
Összesen:	2 958 474	290 000	1 270 627	2 343 830	6 862 931	3 912 931
III. Támogatás	0	18 000	0	0	18 000	18 000
IV. ÁFA befizetés	0	0	0	0	0	0
V. Hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0
KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	6 358 474	308 000	1 270 627	155 830	8 092 931	4 347 645

Murarátka Község Önkormányzata dologi kiadásai 2016. évben

adatok Ft- ban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	I. módosítás	II. módosítás	III.módosítás	Módosított előirányzat	Telejsítés
K311	Szakmai anyag	80 000				80 000	0
K312	Üzemeltetési anyag	3 150 000		-500 000	1 050 000	3 700 000	3 647 921
K313	Árubeszerzés	0				0	0
K31	Készletbeszerzés:	3 230 000		-500 000	1 050 000	3 780 000	3 647 921
K321	Informatikai szolgáltatás	0	30 000			30 000	11 200
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	245 000				245 000	224 614
K32	Kommunikációs szolgáltatás:	245 000	30 000	0	0	275 000	235 814
K331	Közüzemi díjak	1 450 000			1 427 178	2 877 178	1 327 882
K332	Vásárolt élelmézés	0				0	0
K333	Bérleti és lizingdíj	0			32 000	32 000	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 250 000		-300 000		950 000	442 092
K335	Közvetített szolgáltatás	0				0	0
K336	Szakmai szolgáltatás	0				0	0
K337	Egyéb szolgáltatás	26 879 579	-889 000	853 642		26 844 221	25 186 517
K33	Szolgáltatási kiadások:	29 579 579	-889 000	553 642	1 459 178	30 703 399	26 956 491
K341	Kiküldetések	0				0	0
K342	Reklám- propagandakiadások	420 000				420 000	402 330
K34	Kiküldetés, reklám összesen:	420 000		0	0	420 000	402 330
K351	Felszámított áfa	4 520 000		3 000 000		7 520 000	7 430 674
K352	Fizetendő áfa	3 250 000		-2 000 000	-920 000	330 000	250 000
K353	Kamatkiadás	20 000				20 000	1 728
K354	Egyéb pénzügyi művelet	0				0	0
K355	Egyéb dologi kiadás	0	1 000			1 000	834
K35	Különféle befizetések	7 790 000	1 000	1 000 000	-920 000	7 871 000	7 683 236
K3	Dologi kiadás	41 264 579	-858 000	1 053 642	1 589 178	43 049 399	38 925 792

Sorszám	Kedvezmény, mentesség megnevezése	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény	1 998 975	460 561
7	Gépjárműadóból biztosított mentesség		35 535
8	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
9	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
10	Egyéb kedvezmény	0	0
11	Egyéb kölcsön elengedése	0	0

Önkormányzati kedvezmények és mentességek**Iparüzési adó:**

Adókedvezmény:

Gépjárműadó:

A törvény írja elő az adókedvezmények és adómentességeket, nem az önkormányzat.

Adókedvezmény:

Légrugós tehergépkocsik után.

Adómentesség:

Költségvetési szerv
Egyesület, alapítvány
Autóbusz, ha az adóalany a tárgyévvel megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének
Egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű
Tűzoltó szerkocsi
Mozgáskorlátozott kedvezmény
Környezetkímélő gépkocsi (elektromos autó)

Hozzájárulás jogcíme	2016. évi bevétel			Teljesítés
	Mutató	Fajlagos összeg	Hozzájárulás Ft-ban	
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			8 739 947	10 157 646
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0	0
I.1.b) település-tüzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása.				
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának tám.			983 430	983 430
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása			1 920 000	1 920 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			270 756	270 756
bd) közutak fenntartásának támogatása			635 600	635 600
I.1.c) egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			4 907 211	5 000 000
I.1.d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	9	2 550	22 950	22 950
Kiegészítés				1 324 910
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
III. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			1 998 039	1 998 039
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása			1 998 039	1 998 039
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)			1 200 000	1 200 000
I.c) települési önkormányzatok közművelődési támogatása			1 200 000	1 200 000
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	256 772
Rendkívüli önkormányzati támogatás				256 772
VI. Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
Állami hozzájárulás összesen:			11 937 986	13 612 457

Maradványkimutatás
2016.év
Murarátka Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi beszámoló záró adatai
2016. év	
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	66 848 921
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	63 119 020
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (±)	3 729 901
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 052 311
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	477 520
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(±)	3 024 791
A) Alaptevékenység maradványa	6 754 692
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa	
C) Összes maradvány	6 754 692
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6 754 692
E) Alaptevékenység szabad maradványa	
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

Murarátka Község Önkormányzata
2016. évi pénzmaradvány felosztása

Feladat megnevezése	Mc/Fc	Kormányzati funkció	Pénzmaradvány összege Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	Mc.	018010	571 607
Forgótóke	Mc.	.-.	60 000
Járdaépítés	Fc.	066020	1 000 000
Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok fejlesztés támogatása (urnafal építés)	Fc	082092	2 950 000
Közcélú foglalkoztatás személyi kifizetés+munkaadói járulék	Mc.	041233	1 688 795
Bursa Hungarica	Mc.	107060	484 290

pénzmaradvány összesen:

6 754 692

Pénzforgalmi jelentés
2016. évről
Murarátká Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	Személyi juttatások	11 520 945	16 230 346	15 991 991
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 762 275	2 216 275	2 215 422
3	Dologi kiadások	41 264 579	43 049 399	38 925 792
4	Támogatásértékű működési kiadások	26 200	26 200	25 100
5	Működési célú pénzeszközáradások	12 550	95 020	95 020
6	Visszatérítendő támogatások	0	0	0
7	Elvonások és befizetések	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	901 000	1 631 000	1 518 050
9	Felújítás	3 400 000	1 212 000	416 714
10	Beruházás	2 958 474	6 862 931	3 912 931
11	Felhalmozási célú támogatásért. Kiad., egyéb támog.	0	18 000	18 000
12	Tartalék	0	0	0
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)	61 846 023	71 341 171	63 119 020
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	ÁH-on belüli megelőlegezések	477 520	477 520	477 520
17	Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+16)	477 520	477 520	477 520
18	Pénzforgalmi kiadások (13+17)	62 323 543	71 818 691	63 596 540
21	Kiadások összesen(17+18+19+20)	62 323 543	71 818 691	63 596 540
22	Önkormányzatok költségvetési támogatása	11 937 986	13 612 457	13 612 457
23	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	14 401 020	18 566 121	18 566 121
24	Működési pénzeszköztvételek, kölcsön visszatérülés	0	600 000	600 000
25	Közhatalmi bevételek	1 350 000	1 505 000	1 502 879
26	Intézményi működési bevételek	3 000 000	3 021 100	984 470
27	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	20 000	19 685
28	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támog.	1 958 474	2 260 600	2 260 600
29	Felhalmozási pénzeszköztvételek	0	0	0
30	Felhalmozási célú költségvetési támogatás	26 745 359	29 302 709	29 302 709
31	Előző évi visszatérülések	0	0	0
32	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
33	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
34	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (22+...+33)	59 392 839	68 887 987	66 848 921
35	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
36	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
37	Beruházást megelőlegező hitel felvétel	0	0	0
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
39	Forgatási célú hitelviszonyt meg. értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Maradvány igénybevétele	2 930 704	2 930 704	2 930 704
41	Áh-on belüli megelőlegezések	0	0	571 607
40	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+39)	2 930 704	2 930 704	3 502 311
41	Pénzforgalmi bevételek (34+40)	62 323 543	71 818 691	70 351 232
45	Bevételek összesen (41+...+44)	62 323 543	71 818 691	70 351 232
46	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (41-18), Költségvetési hiány (-), Költségvetési többlet (+)	-2 453 184	-2 453 184	3 729 901
47	Igénybevett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (45-21) [Korrigált költségvetési hiány (-), Korrigált költségvetési többlet	0	0	6 754 692
48	Finanszírozási műveletek eredménye (40-17)	2 453 184	2 453 184	3 024 791
49	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyen. (44-20)	0	0	0

18. melléklet a ./2017.(.....)Ör.-hez

Egyszerűsített mérleg

a 2016. évről

Murarátka Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év	2 016	2016
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	126 502 305	133 469 593
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	139 229 987	134 590 903
III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 500 000	2 500 000
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	39 933 266	38 550 059
B) Forgóeszközök	0	0
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
C) Pénzeszközök	2 870 704	6 694 692
D) Követelések	78 571	204 977
I. Költségvetési évben esedékes követelések	18 571	144 977
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	60 000	60 000
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F) Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	184 612 528	182 540 631

FORRÁSOK	Előző évi kgtvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi kgtvetési beszámoló záró adatai
Év		
G) Saját tőke	155 731 073	151 992 295
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 135 848	125 135 848
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13 261 007	13 261 007
III. Felhalmozott eredmény	20 028 123	17 334 218
IV. Mérleg szerinti eredmény	-2 693 905	-3 738 778
H) Kötelezettség	1 488 537	1 594 756
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	910 734	1 011 940
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	566 594	571 607
III. Kapott előleg	11 209	11 209
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K) Passzív időbeli elhatárolások	27 392 918	28 953 580
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	184 612 528	182 540 631

Eredmény kimutatás

a 2016. évről

Murarátka Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

	Megnevezés	előző időszak	módosítások	tárgyi időszak
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 345 000	0	1 649 125
02.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételek	2 594 000	0	532 321
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	294 164
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)	3 939 000	0	2 475 610
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+ 04+05)	0	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	25 605 000	0	10 662 457
07.	Felhalmozásicélú támogatások eredményszemléletű bevételei	83 885 000	0	3 949 978
08.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	750 000	0	19 166 121
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10 117 000	0	29 519 483
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+07+08)	120 357 000	0	63 298 039
09.	Anyagköltség	3 185 000	0	3 592 503
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	61 471 000	0	27 683 364
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12)	64 656 000	0	31 275 867
13.	Béreköltség	13 962 000	0	15 268 723
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	22 000	0	798 402
15.	Bérfelrakások	2 106 000	0	2 420 639
V.	Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15)	16 090 000	0	18 487 764
VI.	Értékcsökkenési leírás	9 004 000	0	9 431 459
VII.	Egyéb ráfordítások	37 214 000	0	10 316 310
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	-2 668 000	0	-3 737 751
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 000	0	701
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	0	0	0
18a.	.- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (16+17+18)	1 000	0	701
19.	Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítások	26 000	0	1 728
20.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	0
21a.	.- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
IX:	Pénzügyi műveletek ráfordításai (19+20+21)	26 000	0	1 728
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-25 000	0	-1 027
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+C+D)	-2 693 000	0	-3 738 778

Murarátka Község Önkormányzata
Követelés-Kötelezettség
 állománya

Követelés

eFt

1	Közhatalmi bevételek	144977
2	gépjárműadó	105111
3	késedelmi pótlék	41135
4	tűzifa	54513
5	-értékvesztés	-55782
6	Működési bevétel	0
7	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
8	Működési célú átvett pénzeszközre	0
9	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
11	Adott előleg	0
12	Forgótőke	60000
	összesen:	204977

Kötelezettség

12	Dologi kiadás	
13	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	1011940
14	Vízmű kompenzációs számlák	1011940
15	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
16	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	0
17	Finanszírozási kiadás	571607
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés	571607
19	Kapott előleg	11209
	összesen:	1594756

VAGYONKIMUTATÁS
Murarátka Község Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS MÉRLEGTÉTELEK ALAPJÁN EFT-BAN

		Törzsvagyon			Üzleti vagyon	Összesen
		Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozotta n forgalomkép es vagyon		
		forgalomképtel en vagyon	nemzetgazd. szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon			
	Eszközök					
A,	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök			900	786	1 686
I.	Immateriális javak összesen	123 763		97 958	35 851	257 572
II.	Tárgyi eszközök összesen			41 890	10 204	175 857
1.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				25 172	25 172
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					
3.	Tenyészállatok					
4.	Beruházások, felújítások			30		30
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen					
1.	Tartós részesedések					
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			56 038	475	56 513

O-RA LEÍRT, DE HASZNÁLATBAN LÉVŐ, ILLETVE HASZNÁLATON KÍVÜLI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA
2015. ÉV ZÁRSZÁMADÁS

ESZKÖZCSONPORT		HASZNÁLATBAN LÉVŐ		HASZNÁLATON KÍVÜLI	
Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték eFt	db	Bruttó érték eFt	db
112912	0-ra leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	900	1		
112913	0-ra leírt szellemi termékek aktivált áll. értéke	786	7		
IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN:		1 686	8		
1219233	0-ra leírt egyéb épületek aktivált áll. értéke				
12192492	0-ra leírt egyéb építmény akt. áll.				
1319112	0-ra leírt inf. gép áll. értéke				
1319113	0-ra leírt inf. gép áll. értéke	1 974	12		
1319122	0-ra leírt egyéb gép áll. értéke				
13191211	0-ra leírt egyéb gép áll. értéke				
1319123	0-ra leírt egyéb gép áll. értéke	3 612	32		
1319162	0-ra leírt járművek állománya				
1319823	0-ra leírt vagy. adott. vett gép, berendezés	475	2		
1831	0-ra leírt üzem. adott gép, berendezés				
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		6 061	46		
O-RA LEÍRT ESZKÖZÁLLOMÁNY ÖSSZESEN:		7 747	54		

Cím Murarátka Község Önkormányzata

Előirányzat csoportok

1. Önkormányzatok működési támogatása
2. Működési célú támogatások ÁH-t belül
3. Felhalmozási célú támogatások ÁH-t belül
4. Közhatalmi bevételek
5. Működési bevételek
6. Felhalmozási bevételek
7. Működési célú átvett pénzeszközök
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
9. Költségvetési bevételek összesen.
10. Hitel, kölcsön felvétel
11. Maradvány igénybevétele
12. Finanszírozási bevételek összesen
13. Önkormányzati bevételek összesen
14. Személyi kiadások
15. Munkaadói kiadások
16. Dologi kiadások
17. Ellátottak pénzbeni juttatása
18. Egyéb működési célú kiadás
19. Beruházások
20. Felújítások
21. Egyéb felhalmozási célú kiadások
22. Költségvetési kiadások összesen
23. Hitel, kölcsöntörlesztés
24. Értékpapírok kiadásai
25. Finanszírozási kiadások összesen
26. Önkormányzati kiadások összesen

Kiemelt előirányzatok

1. Önkormányzatok működési támogatása
- 1.1 Helyi önkormányzatok működésének támogatása
- 1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
- 1.3. Települési önkormányzatok szociálisgyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad. Támogatása.
- 1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- 1.5. Működési célú központosított előirányzatok
- 1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
2. Működési célú támogatások
- 2.1 Működési célú kölcsön visszatérülés
- 2.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei
3. Felhalmozási célú támogatások
- 3.1. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei
4. Közhatalmi bevételek
- Iparűzési adó ideiglenes jelleggel
- Iparűzési adó állandó jelleggel
- 2.4. Gépjárműadó
- 2.5. Idegenforgalmi adó
- 2.6. Pótlék, bírság
- 2.4. Környezetvédelmi bírság
- 2.5. Építésügyi bírság
- 2.6.
- 2.7.
- 2.8.

- 2.9.
- 2.10. Talajterhelési díj
- 2.11. Bérletdíj
- 2.12. Szabálysértési bírság
- 2.13. Közműfejlesztési hozzájárulás
- 3. Önkormányzatok költségvetési támogatása
- 3.1. Felhalmozási és tökejellegű bevételek
- 3.2. Ingatlanok értékesítése
- 3.3. Földterület értékesítés
- 3.4. Gép, berendezés, felszerelés értékesítése
- 3.5. Immateriális javak értékesítése
- 3.6. Járművek értékesítése
- 3.7. Önkormányzati lakások értékesítése
- 3.8. Önkormányzati lakótelek értékesítés
- 3.9. Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése
- 3.10. Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása
- 3.11. Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetése
- 3.12. Működési célú támogatások
- 3.13. Átvett pénzeszközök működésre
- 4. Támogatás beruházási célú
- 4.1. Támogatás felújítási célú
- 4.2. Beruházási célú pénzeszköz átvétel
- 4.3. Felújítási célú pénzeszköz átvétel
- 4.4. Kölcsön visszatérülés
- 4.5. Működési célú kölcsön visszatérülés
- 4.6. Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés
- 4.7. Előző évi pénzmaradvány
- 4.8. Előző évi pénzmaradvány működési célra
- 4.9. Előző évi pénzmaradvány felhalmozási célra
- 4.10. Önkormányzati bevételek összesen

- 14. Működési célú kiadások
- 14.1. Személyi kiadások
- 14.2. Munkaadókat terhelő járulékok
- 14.3. Dologi kiadások
- 14.4. Folyó kiadások
- 14.5. Ellátottak pénzbeli juttatása
- 14.6. Társadalom és szoc.pol.támogatás
- 14.7. Támogatások működésre
- 14.8. Pénzeszköz átadás működésre
- 14.9. Tartalék
- 15. Felhalmozási célú kiadások
- 15.1. Beruházási támogatás
- 15.2. Felújítási támogatás
- 15.3. Beruházási pénzeszk.átadás
- 15.4. Felújítási pénzeszk.átadás
- 15.5. Felújítás
- 15.6. Beruházás
- 15.7. Felhalmozási tartalék
- 16. Finanszírozási bevételek
- 16.1. Működési hiány (likvid hitel felvétel)
- 16.2. Működési célú rövid lejáratú hitelek
- 16.3. Felhalmozási célú hitelek felvétele
- 17. Finanszírozási kiadások
- 17.1. Rövid lejáratú működési hiteltörlesztés
- 17.2. Fejlesztési célú hiteltörlesztés
- 18. Önkormányzati kiadások összesen

MURARÁTKA



MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS **Murarátka Község Önkormányzata** **Képviselő-testületének** **2017. május 25-i ülésére**

Tárgy:

A 2016. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előterjesztő:

Pál Józsefné polgármester

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Egyeztetve:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Sebőkne Tarsoly Anett belső ellenőr *Sebőkne T. A.*

Tárgyalja:

-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *NO*

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Melléklet: 1 példány

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 56. § (8) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az ellenőrzéssel érintett jegyző részére megküldésre került annak érdekében, hogy azt a polgármester a *zárszámadással egyidejűleg* a képviselő-testület elé tudja terjeszteni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében Murarátka Község Önkormányzata a kötelező belső ellenőrzési feladat ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás feladatellátásában, a belső ellenőr Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban történő foglalkoztatásával gondoskodik.

A belső ellenőr Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján – 2016. december 14. napján tartott helyszíni ellenőrzés keretében – a belső ellenőrzést lefolytatta, a „*Murarátka község 32006/30/00097 ügyszámú Startmunka-program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzései ellenőrzéséről*” tárgyban a belső ellenőrzési jelentést összeállította, és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője részére a Bkr.-ben megjelölt határidőben megküldte. A jelentést a mellékelt tartalommal terjesztem a képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által készített, a 2016. évben végrehajtott belső ellenőrzés teljesítéséről szóló éves ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Murarátka, 2017. május 19.

*Pál Józsefné s.k.
polgármester*

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Iktatószám: 3600-4/2016.

Belső ellenőrzési jelentés
(Sorszám: 32/2016.)

**Murarátka község 32006/30/00097 ügyszámú Startmunka
program keretében végrehajtott 2015. évi eszközbeszerzései
ellenőrzéséről**

Letenye, 2016. december 30.

I. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szerv:	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
Az ellenőrzött szerv:	Murarátka Község Önkormányzata 8868 Murarátka, Liliom u. 1.

Az ellenőrzésre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével került sor, az ellenőrzési jelentés összeállításának alapjául a Bkr. 39. § (3) bekezdése szolgált.

Az ellenőrzés célja:	annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a fent nevezett önkormányzat 2015. évi Startmunka program keretében végrehajtott eszközbeszerzései a jogszabályok és a hatósági szerződés szerint történt-e
Az ellenőrzés feladata:	az esetleges hibák feltárása, erről a vezetőség értesítése
Az ellenőrzés tárgya:	az eszközbeszerzésekhez szükséges dokumentumok, nyilvántartások felülvizsgálata: <ul style="list-style-type: none"> • hatósági szerződés feltételrendszerének teljesülése, • eszközbeszerzésekhez kapcsolódó kérelmek, árajánlatok, teljesítésigazolások meglétének vizsgálata, • elkülönített számviteli nyilvántartás elemzése, • a program során előírt igénylési, elszámolási határidők betartása • témához kapcsolódó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
Az ellenőrzött időszak:	2015. év
A helyszíni ellenőrzés időtartama:	2016. december 14. (egy munkanap)
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés

A szerv vezetői a vizsgált időszakban:

Pál Józsefné
Murarátka Község Polgármestere

Dr. Keresztesi Tímea
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

A helyszíni ellenőrzés időpontjában:

Pál Józsefné
Murarátka Község Polgármestere

Dr. Tokorcsi Katalin
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

Az ellenőrzés során felhasznált jogszabályi hivatkozások:

a helyszíni ellenőrzés időszakában hatályos:

- az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

1. A közfoglalkoztatás fontossága

A pályázatok, programok átfogó célja, hogy az évről évre csökkenő tendenciát mutató állami támogatások mellett bővítsék az önkormányzatok bevételi forrásait.

Magyarország Kormányának célkitűzése, hogy a közfoglalkoztatás keretén belül munkalehetőséget biztosítson azoknak, akik kiszorulnak a piacgazdaságból. Mindenki számára elérhetővé kívánja tenni a munkát, a tanulást, a munka világába való visszatérés lehetőségét a segélyezés helyetti munkalehetőség biztosításával.

2. A vizsgálat részét képező program leírása

A Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) döntésének megfelelően legfeljebb 12 hónapra a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet szerint támogatást biztosít a települési önkormányzatok részére, melynek célja az inaktív rétegeknek a munka világába történő visszazoktatása, továbbá a munkalehetőség biztosítása a munkára alkalmas, dolgozni kész és akaró emberek részére.

Murarátka Község Önkormányzata nevében Murarátka Község Polgármestere kérelmet nyújtott be 2015. január 22-i dátummal a Támogató szerv felé. A tervezett és igényelt összeg a bérköltséggel és a beruházási és dologi költségekkel együtt 18.479.461 Ft-ot tett ki.

A Támogató a program 2015. március 1-jétől 2016. február 29-ig tartó időtartamára 18.479.461 Ft összegű támogatás megítéléséről döntött, amit a Magyar Államkincstár útján bocsátott év közben az önkormányzat rendelkezésére. A szerződő felek (Letenyei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) és Murarátka Község Önkormányzata (továbbiakban: Kedvezményezett) 2015. március 1-jén aláírták a hatósági szerződést a fenti támogatási összegről. *Megjegyzendő, hogy a Kedvezményezett szerződés és a törzskönyvi nyilvántartás szerinti irányítószáma különbözik egymástól.*

A Kirendeltség a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 2.782.965 Ft előleget állapított meg és utalt át közvetve 2015. március 20-án (*hatósági szerződésben megjelölt határidőn túl*) a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára.

Az ellenőrzött önkormányzat vállalta, hogy a Kirendeltség által közvetített, 14 fő álláskeresőt a támogatás folyósításának ideje alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja, velük a közfoglalkoztatási szerződéseket megkötí. Az alkalmazott személyek állományában az program ideje alatt hat alkalommal történt változás.

Az önkormányzat tudomásul vette, hogy a program keretében megvásárolt tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegenítheti el, illetve nem terhelheti meg.

A projekt lebonyolítása, pénzügyi elszámolása

A vizsgálat rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján a Zala Megyei Kormányhivatal ellenőrizte 2015. május 11-én a programot, mely alkalmával mindent a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően talált.

A tárgyi eszközök beszerzését a rendelkezésre bocsátott négy árajánlat eredményeként, képviselőtestületi határozat alapján az önkormányzat a Vida Mg-i Alkatrészüzlet képviselőjével 2015. április 16-án kötött szállítási szerződés alapján valósította meg.

A szerződés szerint a Szállító vállalta, hogy 2015. május 31-ig-ig leszállítja a megrendelt eszközöket, aminek a teljesítésigazolás dátuma alapján eleget is tett.

Murarátka Község Önkormányzata Murarátka Közfoglalkoztatás alszámla 007/2015. számú bankkivonat szerint 2015. május 8-án átutalta a szerződés szerinti 590.550 Ft előleggel csökkentett összeget (2.921.000 Ft) a község fizetési számlájára, ugyanis tévesen, onnan lett teljesítve a Szállító felé. Az előleg pénzügyi teljesítésére 2015. április 23-án került sor.

A hatósági szerződés V. részében foglalt 2016. március 30. elszámolási határidőt egy nappal meghaladva az önkormányzat elkészítette és beküldte pénzügyi és szakmai záró beszámolóját a támogatást nyújtó Kirendeltség felé.

A beszerzett nagyértékű tárgyi eszközökkel kapcsolatos számviteli bizonylatok és nyilvántartások – mint az üzembe helyezési okmány, leltárfelvételi ív – a helyszíni vizsgálat során bemutatásra kerültek.

A tárgyi eszközök üzembe helyezése E/82 és E/83 azonosítószámon 2015. május 21-én megtörtént.

A vizsgált önkormányzat a tárgyi eszközök hatósági szerződésben kikötött 5 év elidegenítési, valamint megterhelési tilalmat jelen helyszíni ellenőrzés időpontjáig betartotta, továbbá gondoskodott a Szt. 169. § (1) bekezdése alapján a költségvetési beszámoló, a leltár, a főkönyvi kivonatok, nyilvántartások, alapbizonylatok 8 évig, olvasható formában történő megőrzéséről.

A rendelkezésre bocsátott „közmunkaprogram alszámla” készpénz-és bankforgalmából megállapítható, hogy az ellenőrzött önkormányzat a hatósági szerződés általános szerződési feltételei II. fejezet g) pontjában foglaltaknak nem tett eleget, miszerint a programból származó bevételt „a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli”. Tekintettel arra, hogy a bevétel az önkormányzat fizetési számlájára folyt be, nehezen bizonyítható, hogy azt a Kedvezményezett csak közmunkaprogram működéséhez használta fel.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. február 5-i nyilatkozata alapján Murarátka Község Önkormányzata „a kitermelt faanyag nagy részét az önkormányzat saját épületei tüzelésére fordítja, továbbá a helyi hátrányos helyzetű lakosságnak adományozza, a tűzifaként értékesített faanyag mennyisége nem éri el a kitermelt famennyiség 50 %-át”.

Megjegyzendő, hogy az értékesítés Önköltség-számítási Szabályzat által meghatározott egységárral történhet.

A Bkr. 2. § b) pontja értelmében a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység”, így jelen jegyzőkönyvben foglalt hiányosságok, javaslatok elfogadása az ellenőrzött szerv vezetőinek döntési jogkörébe tartozik.

A jegyző az ellenőrzött szerv tekintetében a Bkr. 45. § (2)-(3) bekezdései értelmében a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítsen a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet, majd küldje azt meg a belső ellenőr részére.

Letenye, 2016. december 30.

.....*Sebőkné T. Anett*.....
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Murarátka, Liliom u. 1. ☒ T/F.: 93/579-024

.....⁵..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 25-i rendes ülésére*

Tárgy: Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Pál Józsefné polgármester

Készítő: Kovácsné Varga Katalin *Kovács*
szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
Mozsolics Klára intézményvezető *[Signature]*

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és
szociális osztályvezető *[Signature]*

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Minősített többségű szavazást igényel: NEM

Melléklet:

1 pld. beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat** és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról **minden év május 31-éig** - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - **átfogó értékelést** készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete az alábbiak szerint határozza meg:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Az ismertetett tartalmi követelmények figyelembevételével készült el Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó értékelést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

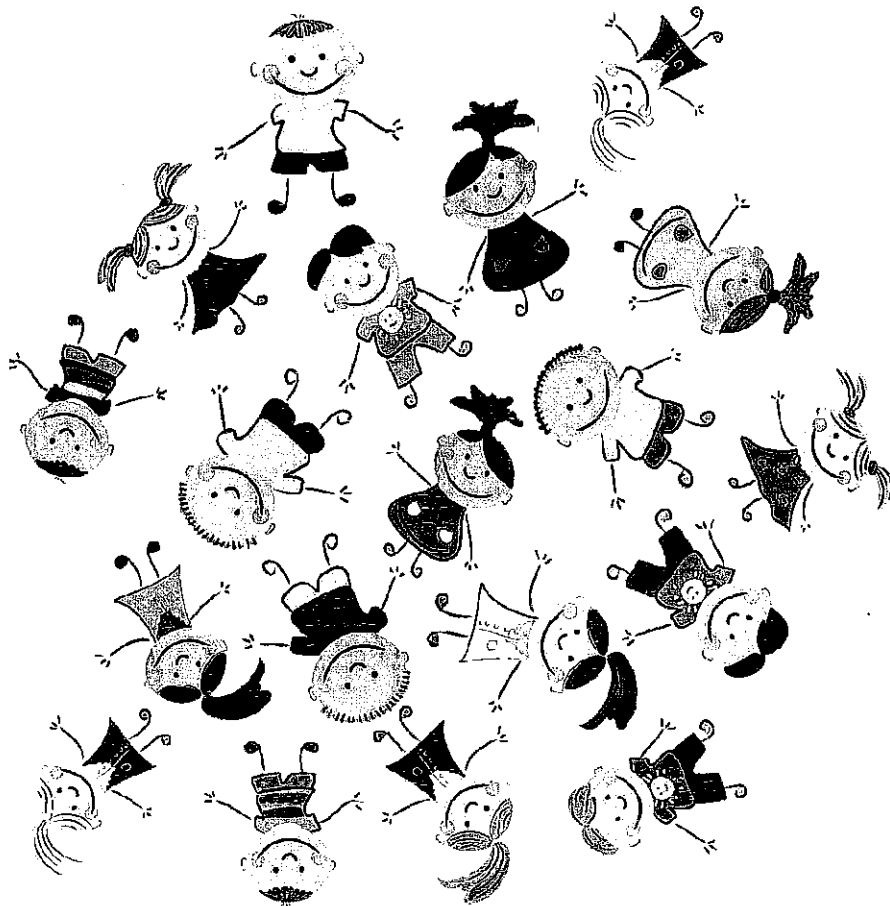
Kovácsné Varga Katalin szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

Murarátka, 2017. május 19.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata
8871 Murarátka, Liliom u. 1.
Tel: 93/379-010.

Átfogó értékelés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



Összeállította:
Kovácsné Varga Katalin
Mozsolics Klára

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmi követelményeket ír elő a helyi önkormányzatok számára a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez. A jogszabályi előírás szerint az átfogó értékelésnek a következő témakörök bemutatására kell kitérnie:

- I. Település demográfiai mutatói*
- II. Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások*
- III. Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása*
- IV. Felügyeleti szervek megállapításai*
- V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok*
- VI. Bűnmegelőzés*
- VII. Civil szervezetekkel való együttműködés*

A tartalmi követelmények figyelembevételével Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbi átfogó értékelést terjesztjük a Képviselő-testület elé:

I. TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Murarátka község	2012	2013	2014	2015	2016
Település lakosságának száma	269	262	251	256	254
0-18 év közötti gyermek száma	58	54	49	51	49

II. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

A Gyvt., valamint Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított 7/2003. (XI.19.) számú rendeletének célja, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén megállapítsa azokat az ellátási formákat, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatakorúak, fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete

települési támogatás formájában nyújt segítséget a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő szociálisan rászorult személyek részére.

2016. évben az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokban részesülhettek a rászorulóok:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A Gyvt. 18-20. §-a alapján a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: kedvezmény) való jogosultság alapján a gyermekek a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, természetbeni támogatásra /évente két alkalommal augusztusban és novemberben Erzsébet-utalvány formájában/, tankönyvtámogatásra, és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre jogosultak. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére is jogosultak.

2016. évben **10** családban **24** gyermek részére került megállapításra a kedvezményre való jogosultság. A 10 családból 7-ben a szülő egyedülálló. A 24 gyermekből 3 gyermek részére hátrányos helyzet, 18 gyermek részére halmozottan hátrányos helyzet fennállása került megállapításra.

Kérelem elutasítására nem került sor.
Önkormányzatot terhelő kiadás nem jelentkezett.

2. Eseti segélyezés:

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Murarátka Község Önkormányzata a helyi rendeletei alapján az alábbi támogatási formát nyújtotta a gyermekes családok részére:

- **Települési támogatás (tanévkezdéshez):** 2016-ban **13** családot érintően **20** gyermek részesült hivatalból támogatásban, e célra fordított összeg **318.000 Ft**.

Murarátka Község Önkormányzata saját költségvetéséből 2016-ban eseti segélyezésre összesen 318.000 Ft-ot fordított.

A gyermekétkeztetés megoldása 2016. évben helyi viszonylatban a területileg illetékes oktatást-nevelést végző intézményekben (Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola, Letenyei Hóvirág Óvoda) a Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskolában működő melegkonyha útján biztosított volt, amely az iskolás és az óvodás gyermekek részére is biztosított napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők étkeztetésénél az intézményi térítési díj normatív kedvezményét a Gyvt. 21/B. §-ában foglaltak szerint biztosítottuk.

Intézmény neve	2016. évben gyermekvédelmi kedvezményben részesülő étkezést igénybevevő murarátkaikai gyermekek száma	Biztosított normatív kedvezmény mértéke
Óvoda	8 fő	100 %
Általános Iskola	10 fő	100 %

Szünidei gyermekétkeztetés: 2016. január 1-től kötelezően ellátandó feladat, a Gyvt. 21/C. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A.-13/B. §-a szabályozza.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű iskolás korú gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a törvényes képviselők szünidei gyermekétkeztetést nem kérelmeztek, így ennek lebonyolítására nem került sor.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosítása révén megváltoztatta a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásának intézményi kereteit.

2016. január 1-től a járásszékhely önkormányzatának kötelező jelleggel kell család- és gyermekjóléti központot működtetni, aminek a feladatkörébe került a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A család- és gyermekjóléti központon belül a feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

Az Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja alapján **2016. január 1-jétől** a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van. A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján 2016. január 1-jétől a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a **közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések** lakosságára terjed ki.

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató, a **család- és gyermekjóléti szolgálat** keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata egyrészt a Gyvt. 39. § (2) bekezdése alapján a **gyermekjóléti szolgáltatás**, másrészt az Szt. 64. § (4) bekezdése alapján a **családsegítés**.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Ellátási terület: Letenye, Zajk, Kistolmács, Murarátka

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi, rendeleti és szakmai módszertani háttér:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- EMMI által kiadott „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított

szociális segítő munka folyamatairól”

- EMMI által kiadott „Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól”
- EMMI által kiadott „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól”
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (korábban: NRSZH) által kiadott „Dokumentációs vonalvezető- Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez”

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

Feladatai négy tárgykör köré csoportosíthatók:

- a) tájékoztatás nyújtása,
- b) szociális segítő munka,
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése,
- d) adminisztrációs tevékenységi kör.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámain és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 22.) NM** rendelet szabályozza.

- *A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének részletes, konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.*

A dolgozó heti munkaideje 40 óra. 20 óra kötött munkaidő-beosztás keretében, 20 óra kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzéséhez.

A személyi feltételek megfeleltek a jogszabályi követelményeknek. **1 fő családsegítő** végzi feladatait az ellátási területen.

A szolgálat tárgyi feltételei

Az intézmény a tevékenységét Letenye, Szabadság tér 7. sz. alatt végzi. Az irodák jól megközelíthető helyen találhatóak, felszereltségük megfelelő, informatikai ellátottságuk az igényeket maximálisan kielégíti: interjúszoba, nyomtató, fénymásoló, telefon, számítógép, internet hozzáférés biztosított.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- Az intézmény egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program).
- Az eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) A „forgalmi napló” a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi.
 - b.) A Szolgálathoz érkezett jelzéseket a „Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések nyilvántartása”-ban vezetjük.
 - c.) Ügyfél nyilvántartási adatlap, tájékoztatási nyilatkozat, együttműködési megállapodás.
 - d.) Minden gondozotról a jogszabályban előírt esetenapló, valamint a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű („Macis-lapok”) nyomtatványok.
 - e.) A családsegítő tapasztalatairól, látogatásairól készült feljegyzések.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készült a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

Ügyfélfogadás:

Hétfő:	8.30 - 12.00	13.00-16.00
Kedd:	8.30 - 12.00	
Szerda:	13.00 - 16.00	
Csütörtök:	8.30 - 12.00	13.00-16.00
Péntek:	8.30 - 13.00	

Ügyfélfogadási időben rendszeresen jelentek meg ügyfelek.

Szakmai tevékenység

A Szolgálat a gyermekjóléti alapellátás keretein belül nyitott intézmény, ügyfélfogadása folyamatos, szolgáltatásai ingyenesek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

Családgondozás a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. Munkamódszer az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és szabadidős programok szervezése.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerültek elsősorban a családok a látótérbe.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő havonta három alkalommal kereste fel a családokat. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tartott a jelzőrendszeri tagokkal, szükség esetén pszichológus segítségét is felajánlotta a családnak. Tájékoztatást adott az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújtott segítséget.

Amennyiben a családsegítő úgy látta, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzott, kezdeményezhette a család- és gyermekjóléti központnál vagy a gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételét.

A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal.

Alapellátás keretein belül félévente az esetet felülvizsgálta, esetkonferenciát tartott szakemberek segítségével.

Továbbra is jelen voltak a deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, italozó életmódja állt. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközhet.

További gondot jelentettek a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

A leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, magatartási problémák, beilleszkedési nehézség, családi konfliktus szülők között, valamint szülő-gyermek között, anyagi, megélhetési probléma, a család életvitele, szülői elhanyagolás, igazolatlan iskolai hiányzás, motiválatlanság a tanulásra.

A főbb problémátípusok vonatkozásában továbbra is az anyagi veszélyeztetettség állt előtérben, azt követte a családok életvitele, majd kapcsolati díszfunkciói (anya-gyermek, párkapcsolati konfliktusok) és az elégtelen gyermeknevelés veszélyeztető körülményei.

A családok életmódjából, a következtelen és elhanyagoló nevelésből adódóan egyre több gyermeknél tapasztalható az agresszív magatartás, mely egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést tartott.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig elkészíti.

A jelzőrendszer tagjaival szoros kapcsolatban állt a Szolgálat, a jelzőrendszeri üléseket évi 6 alkalommal tartotta. Az üléseken a Szolgálat rendszeresen informálta a tagokat a jogszabályi változásokról.

A gondozási eseteknél a kapcsolatfelvétel általában a jelzőrendszer tagok által küldött jelzések alapján történt.

Továbbra is a hatósági, illetve az oktatási- nevelési intézmények és a védőnők felől érkeztek az írásos jelzések zömében. A jelzések számának növekedése magyarázható az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettséggel.

STATISZTIKAI ADATOK MURARÁTKA

Alapellátás:

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61
Férfi	0	0	1	0	0	0	0	0
Nő	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen			1					

Együttműködési megállapodás keretein belül összesen 1 főt/1 családot gondoztunk.

Igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből: nő/lány
Foglalkoztatott		
Munkanélküli		
Inaktív		
Ebből: nyugdíjas		
Ebből: 15 éves vagy idősebb tanuló		
Eltartott: 0-14 éves korú gyermek	1	
Összesen:	1	

Igénybevevők legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	1	1	
Általános iskola 8 osztálya			
Befejezett szakiskola			
Összesen	1	1	

Szolgáltatást igénybe vevő családok összetétele:

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy gyermekkel	1
Egy szülő 1-2 gyermekkel	0
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	0
Összesen	1

A szakmai tevékenységeink száma:

Információnyújtások	5
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	2
Segítő beszélgetés	5
Tanácsadások	0
Családlátogatás	42
Szociális tevékenység: saját ügykörben	35
Szociális tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	1
Esetkonferencia	1
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	1
Adományozás	2
Összesen	94

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Egészségügyi szolgáltató	1
Ebből védőnő	1
Közoktatási intézmény	0
Rendőrség	0
Állampolgár	0
Önkormányzat, jegyző	0
Gyámhivatal	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szakmai tevékenység:

1. hatósági tevékenységhez tartozó gyermekvédelmi munka (javaslattétel hatósági intézkedés megtételére: védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezés, családbafogadó gyám kirendelése, tankötelezettség teljesítésének előmozdítása, leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása, gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása),
2. járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása – ennek keretein belül havonta esetmegbeszélés tartása, szükség szerint konzultáció biztosítása, tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
3. a járás területén működő jelzőrendszerek munkájának koordinálása, a jelzőrendszer járási szintű koordinálása,
4. speciális szolgáltatások biztosítása: kapcsolattartási ügyelet, utcai szociális munka, készenléti szolgálat,
5. tanácsadás: pszichológiai, jogi.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma 2016.12.31-i állapot szerint:

Védelembe vett	Nevelésbe vett	Utógondozott	Összesen
1	5	0	6

Az esetmenedzser munkája során folyamatosan együttműködött az oktatási intézményekkel, családsegítővel, védőnővel, szakellátás szakembereivel. Havonta voltak közös családlátogatások a gondozott családoknál, folyamatosan tartott esetmegbeszélést, esetkonferenciát.

Jogi segítségnyújtás az INNO Régió Alapítvány jogsegély szolgálata által történt. A jogász minden héten szerdán tartott ügyfélfogadást.

A pszichológiai tanácsadást folyamatosan igénybe vették, általában a központ vagy a családsegítők javaslatai alapján jöttek az ügyfelek a pszichológushoz.

Készenléti szolgálat folyamatosan működött, az esetmenedzserek és az intézményvezető heti bontásban/beosztásban biztosította ezt a szolgáltatást.

Kapcsolattartási ügyeletet egy család vette igénybe gyámhivatali határozat alapján, ami minden hónap harmadik szombatján valósult meg, ahol szakember jelenlétét is biztosítanunk kellett, az esetmenedzserek voltak jelen, felváltva.

PREVENCIÓ, SZABADIDŐS PROGRAMOK SZERVEZÉSE:

Véleményünk szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tudjuk részben teljesíteni a jogszabály által előírt feladatot, hogy elősegítsük a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassuk a gyermekek szocializációját, és meggátoljuk a veszélyeztetettség kialakulását.

A prevenciós programok célja:

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájárulás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze. Amennyiben a gyermeknek értelmes elfoglaltságot tudunk kínálni a szabadidejére a csavargás, csellengés helyett, akkor nagyobb az esélye arra, hogy a későbbiekben ne váljon klienssé. Megtanulja az idejét hasznosan eltölteni, lehetőséget kap egy másfajta értékrend elsajátítására, kortárs és egyéb segítő kapcsolatainak kiépítésére az iskolán kívül is, megtanul kommunikálni, elsajátít különböző (erőszakmentes) konfliktuskezelési technikákat és még hosszan sorolhatnánk a lehetőségeket. A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Célcsoport:

A prevenciós programok körében elsősorban a gyermekek számára szerveztünk szabadidős tevékenységeket. A programok a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhítették, illetve a nehéz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára teremtett lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. A tevékenységek elsősorban a gondozott családok körére terjedt ki (azon belül is a főként a gyermekekre).

Programok:

- Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)

Az ünnepek (húsvét, mikulás, karácsony) előtt ünnepváró hangulatot teremtettünk a gyermekek számára: játszóház, manuális/kézműves foglalkozás volt egy-egy nap délután 13.00-16.00 óráig. Általában 15-20 gyermek vett részt a foglalkozásokon, akik nagyon jól érezték magukat. Az elkészült alkotásokat haza is vihették, valamint mindig megajándékoztuk őket apróságokkal, illetve meg is vendégeltük őket a nap folyamán.

- Nyári szünetben minden héten, szerdai napon 13.00-16.00 óráig játszóházat tartottunk.
- Erzsébet Napközi- tábort szerveztünk egy hét időtartamban 20 gyermek részére a nyári szünetben.

Pályázatok:

- Erzsébet tábor,
- Kábítószer egyeztető fórum létrehozása KAB-KEF-16-B,
- több EFOP-os pályázatban vagyunk együttműködő partnerek.

Összegzés:

Az intézmény 2016. január 1-től teljesen új szervezeti egységben, felépítésben kezdte meg működését. A kormány egyesítette a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítő szolgálatokkal. Járási szinten Család- és Gyermekjóléti Központokat kellett létrehozni, mely speciális feladatain túl /utcai szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, jogi, pszichológiai tanácsadás stb./, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálatok jöttek létre, melynek feladata kizárólag szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységek ellátása.

A Letenyei járásban közös hivatali szinten jöttek létre család- és gyermekjóléti szolgálatok, amik nagyrészt egy személyes szolgáltatók (5 új család- és gyermekjóléti szolgálat alakult).

A kezdeti nehézségek ellenére intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtott az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint folyamatos szakmai támogatást nyújtott a járásban létrejött család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánknak irányt adott a szociális munka etikai kódexe. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végeztük/végezzük.

Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítottuk/biztosítjuk. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Intézményünk azon dolgozott/dolgozik, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén nekünk is segítenünk kellett ebben a családokat.

Nagyon sokan (egyre többen) kértek segítséget ügyeik intézéséhez, melyhez elengedhetetlen a szolgáltatunkhoz forduló személyek részére az útbaigazítás. A mai modern, „virtuális” világban még az átlagembereknek is nehéz az eligazodás a hivatalos iratok útvesztőjében. Így a kollégák is idejük egy részét ezen feladatok megoldásával, a kliensek útbaigazításával, de nem ritka esetben a megnyugtatóssággal kellett, hogy töltsék. Az ügyintézés többségét a különböző közüzemi szolgáltatókhoz, tartozást behajtó cégekhez írt részletfizetési kérelmek, családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés, elvesztett, illetve rongálódott okmányok pótlására, cseréjére irányuló intézkedések segítése, különböző pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz való hozzájárulás, segélyek igénylése tették ki.

Biztosan állíthatom, hogy a feladataink sokrétűsége miatt az intézmény munkatársai nem csupán szociális munkások, hanem a szó szoros értelmében sokszor pszichológusok, jogászok, pedagógusok, stb., illetve amire szükség van ahhoz, hogy a hozzánk forduló embereken segíteni tudjunk.

A családsegítői munka, a gyermekvédelem folyamatos együttműködést, együtt gondolkodást igényel valamennyi feladat, valamennyi gondozott család, hozzánk forduló ügyfél vonatkozásában. Ez az együttműködés a tavalyi év folyamán is jellemezte tevékenységünket.

Az elmúlt évben szoros, élő kapcsolatot alakítottunk ki a jelzőrendszer tagjaival. Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a jelzőrendszer tagjaival esetszeminárok, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések formájában. Havi rendszerességgel mentünk az iskolába, óvodába a pedagógusokkal egyeztetni, konzultálni települési és járási szinten is.

Munkánk során számunkra is néha kétséges, hogy elérünk-e eredményt, hiszen évekig tartó, kevés eredményt hozó folyamatos ügyé válhat egy-egy probléma, az egyén, vagy a család pedig napokig, néha akár hónapokig tartó krízishelyzetben élhet. Sokszor csak egy apró lépést tudtunk tenni a probléma súlyához képest, ez azonban mégis azt jelenthette az egyén, vagy a család számára, hogy valamire el tudott indulni, életét tovább tudta vinni, vagy legalább jelen helyzeténél, állapotánál „lejjebb” nem csúszott.

Sokszor tapasztaltuk, hogy sokan kilátástalannak ítélték meg helyzetüket, s dühösen, agresszíven, elutasítóan – ellentmondásosan – mégis az „utolsó szalmaszál” reményében kerestek fel minket. Mivel mindenhatónak egyáltalán nem vagyunk nevezhetők, ezért a frusztráció, a düh és időnként a teljes reménytelenség feloldása érdekében nagy energiákat kellett mozgósítanunk, hogy a bizalom megszülessen, fennmaradjon, s az első kétségbeesés után a józan gondolkodás eszközével valamilyenfajta elmozdulás következhesse be, s a problémamegoldó folyamatba, vagy a mentális esetkezelésbe együttműködő partnerként tudjon dolgozni mind az igénybevevő, mind a családsegítő, esetmenedzser, tanácsadó.

Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képessé tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez segítségre is van szükség.

IV. FELÜGYELETI SZERVEK MEGÁLLAPÍTÁSAI

A jegyzői hatáskörben eljáró gyámhatóság vonatkozásában 2016. évben a felettes szerv vizsgálatot nem folytatott.

V. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK

- Javítani az együttműködést a gyermekek védelmével foglalkozó szervezetekkel, személyekkel.
- Programlehetőségek biztosítása hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- Előadások, bemutatók szervezése a deviancia kialakulásának megelőzésére.
- Szabadidős programlehetőségek biztosítása a fiatalok részére.
- Együttműködés javítása az oktatási intézményekkel, annak érdekében, hogy csökkenjen azoknak a hátrányos helyzetű családokban élő gyermekeknek a száma, akik az általános- és a középiskolát nem fejezik be.

VI. BŰNMEGELŐZÉS

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

VII. CIVIL SZERVEZETEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A településen működő civil szervezetekkel az önkormányzat nem kötött megállapodást a gyermekvédelmi feladatok ellátásában való részvétel vonatkozásában.

2017. május 12.

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Murarátka, Liliom u. 1. ☎ T/F.: 93/579-024

.....⁶..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 25-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A Csörnyeföld, Muraszemenye, Murarátka, Szentmargitfalva községeket érintő 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében kötendő megállapodás
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gz</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>NP</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	IGEN

Melléklet:

1 pld. megállapodás tervezet

2 pld. felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a VKEFFO_2017/2184-1 (2017) ügyiratszámú levelében felhívta Muraszemenye Község Önkormányzata figyelmét arra, hogy az MR-IV megnevezésű és 11-33987-1-004-00-13 azonosító számú víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak írásbeli megállapodást kell kötniük az ellátásért felelősök képviselétéről.

A jelzett víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős települési önkormányzat (Muraszemenye, Csörnyeföld, Murarátka, Szentmargitfalva) rendelkezik tulajdonjoggal, ezért kell elkészíteni a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/G. §-ában meghatározott megállapodást a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszerre vonatkozóan. A megállapodásban kell meghatározni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, valamint ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok a megállapodást a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint **egyszerű többséggel hozzák meg** úgy, hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul. A Vksztv. 5/G. § (4) bekezdése azt is előírja, ha a megállapodásban meghatározott kérdésekben azonos szavazati arány alakul ki, a döntést a tárgyév január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős szavazata határozza meg.

A 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége/szavazati aránya:

Víziközmű-rendszerek tulajdonosai		
Víziközmű-rendszer Hivatal által generált kódja (1)	A víziközmű-rendszer tulajdonosainak neve (2)	A víziközmű-rendszer tulajdonosainak tulajdoni részesedése (3) (%)
11-33987-1-004-00-13	Csörnyeföld Község Önkormányzata	31,54
11-33987-1-004-00-13	Murarátka Község Önkormányzata	20,43
11-33987-1-004-00-13	Muraszemenye Község Önkormányzata	41,2
11-33987-1-004-00-13	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	6,83

Jogszabályi háttér: Vksztv. 5/G. §

„(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviselétéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást az ellátásért felelősök képviselője az aláírástól számított 30 napon belül megküldi a Hivatalnak.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott kérdésben a (2) bekezdés szerint azonos szavazati arány alakul ki, a döntést a tárgyév január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős szavazata határozza meg.

(5) A közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tulajdonosai eltérő megállapodás hiányában a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségük nettó könyv szerinti értéke arányában viselik az ellátásért felelős számára meghatározott feladatokkal járó terheket."

A Vksztv. 5/G. § (14) bekezdésében foglalt megállapodás tervezete az előterjesztéshez csatolásra került, amelyet mind a négy ellátásért felelős települési önkormányzatnak azonos tartalommal kell elfogadnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MR-IV megnevezésű és 11-33987-1-004-00-13 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszert érintő megállapodás ügyében a következő döntést hozza:

- 1) A 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/2184-1 (2017) ügyiratszámú levél és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/B. §, valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozzák a "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.
- 2) Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a 11-33987-1-004-00-13 azonosító számú víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét Muraszemenye Község Önkormányzata lássa el.
- 3) Az ellátásért felelősök 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik a megállapodásban:

Csörnyeföld település nettó könyv szerinti érték:	31,54%
Murarátka település nettó könyv szerinti értéke	20,43%
Muraszemenye település nettó könyv szerinti értéke:	41,2%
Szentmargitfalva település nettó könyv szerinti értéke:	6,83%
- 4) Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1) – 3) pontban foglaltak alapján felhatalmazza Murarátka Község Önkormányzata Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban Muraszemenye Község Önkormányzatát nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a megállapodást írja alá.

- 5) Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Murarátka, 2017. május 19.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Megállapodás a 11-33987-1-004-00-13 víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött **Csörnyeföld Község Önkormányzata** (cím: 8873 Csörnyeföld, Fő u. 8., törzsszám: 558491, képviseli: Simon Zoltán polgármester),
Muraszemenye Község Önkormányzata (cím: 8872 Muraszemenye, Béke u. 2., törzsszám: 432096, képviseli: Stefanec Mária. polgármester),
Murarátka Község Önkormányzata (cím: 8868 Murarátka, Liliom u. 1., törzsszám: 436544, képviseli: Pál Józsefné polgármester),
és **Szentmargitfalva Község Önkormányzata** (cím: 8872 Szentmargitfalva, Fő u. 14., törzsszám: 436555, képviseli: Fekete Tímea alpolgármester),
mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §-a (továbbiakban: Vksztv) szerint tulajdonosai a 11-33987-1-004-00-13 (Murarátkai) víziközmű-rendszernek.

2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyron korlátozott forgalomképes törzsvagyronát képz. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek **Csörnyeföld, Muraszemenye, Murarátka és Szentmargitfalva Község** települések önkormányzatainál állnak fenn a következő tulajdoni részesedések arányában:

11-33987-1-004-00-13	Csörnyeföld Község Önkormányzata	31,54
11-33987-1-004-00-13	Murarátka Község Önkormányzata	20,43
11-33987-1-004-00-13	Muraszemenye Község Önkormányzata	41,2
11-33987-1-004-00-13	Szentmargitfalva Község Önkormányzata	6,83

3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a 11-33987-1-004-00-13 (Murarátkai) ivóvízellátó víziközmű-rendszeren.

4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.

5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan Muraszemenye Község Önkormányzatát jelölik ki, mint képviseletükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.

6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a 11-33987-1-004-00-13 (Murarátkai) víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.

Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Jelen megállapodást - mely két oldalból és 6 pontokból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.

Muraszemenye, 2017. május

Csörnyeföld Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

Muraszemenye Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

Murarátka Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

Szentmargitfalva Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

Jelen szerződést Csörnyeföld Község Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017 (V.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Muraszemenye Község Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017 (IV.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Murarátka Község Önkormányzata képviselő-testülete a/2017. (V. 25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Szentmargitfalva Község Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017 (V.23.) számú határozatával hagyta jóvá.



Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

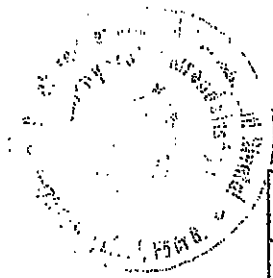
Ügyiratszám: VKEFFO_2017/2184-1 (2017)

Ügyintéző: Dr. Varga Péter

Tel.: 459-7916

Fax: 459-7766

E-mail: vizikoizmu@mekh.hu



Teles
Elevata
Kocsli

Bázahterettől Közössé Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Községi Önkormányzat 8873 Csörnyeföld, Fő út 61/B.	
btk:	2017 MÁRC 16
Szám:	135-5/2017.

Kérjük, hogy válaszában a fenti számra hivatkozzon.

A település polgármestere részére

Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke u. 2.

Bázahterettől Közössé Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Községi Önkormányzat 8873 Csörnyeföld, Fő út 61/B.	
btk:	2017 MÁJ. 12
Szám:	5/11/2017.

Tárgy: felhívás a(z) **MR-IV** megnevezésű és **11-33987-1-004-00-13** hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatásra

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest Bajcsy- Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal) azzal a kéréssel fordul Önhöz, hogy az Önök önkormányzata által is tulajdonolt tárgyi víziközmű-rendszerhez kapcsolódó képviseleti jogosultságot felülvizsgálni szíveskedjenek és a korábbi állapothoz képest fennálló változásról, és a tulajdoni arányokról a Hivatalt tájékoztassák; illetve a víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről szóló írásbeli megállapodásukat a Hivatal részére küldjék meg.

A víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 61/B. § (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos kiemelt jelentőségű adatok teljessége, a víziközmű-vagyon védelme, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos állami feladatok megalapozottsága érdekében a Hivatal Nemzeti Víziközmű Nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) vezet.

A Vksztv. 61/B. § (3) bekezdés e) pontja előírja, hogy a Nyilvántartásnak tartalmaznia kell a víziközmű működésében érintett ellátásért felelős(ök) nevét, ha a működésben több ellátásért felelős is érdekelt, azt is, hogy a képviselőtüket ki látja el.

A Hivatal az általa vezetett Nyilvántartást megvizsgálva megállapította, hogy a közös tulajdonnal érintett tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában a Vksztv. – 2016. július 4. napjáig hatályban lévő – 9. § (2) és (3) bekezdései értelmében jelenleg Muraszemenye Község Önkormányzata a bejegyzett képviselő.

Ugyanakkor a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény 29. § (1) bekezdés 1. pontja a Vksztv. 9. §-ának rendelkezéseit 2016. július 4. napjától hatályon kívül helyezte.

A hatályos Vksztv. 5/G. §-a az ellátásért felelősök képviselétéről az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviselétéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást az ellátásért felelősök képviselője az aláírástól számított 30 napon belül megküldi a Hivatalnak.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott kérdésben a (2) bekezdés szerint azonos szavazati arány alakul ki, a döntést a tárgyév január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős szavazata határozza meg.

(5) A közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tulajdonosai eltérő megállapodás hiányában a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségük nettó könyv szerinti értéke arányában viselik az ellátásért felelős számára meghatározott feladatokkal járó terheket”.

A fentiekben ismertetett jogszabályi előírások megváltozása miatt a képviselő személyének változása esetén a Vksztv. 61/B. § (8) bekezdése alapján az adat keletkezését, változását vagy megszűnését az arra okot adó körülmény vagy tény bekövetkezését követő 15 napon belül a Hivatalhoz, a változás tényét bizonyító okirat egyidejű megküldésével az érintett ellátásért felelősöknek be kellett volna jelenteni, illetve a Vksztv. 5/G. § (3) bekezdése alapján az ellátásért felelősök képviselétéről szóló megállapodást a Hivatalnak meg kellett volna küldeni.

A fentiekre hivatkozva a Hivatal azzal a kéréssel fordul Önhöz, hogy amennyiben a tárgyi víziközmű-rendszer képviselétében a korábban közölt adatokhoz vagy jogszabályi előírásokhoz képest változás történt, szíveskedjenek azt a Vksztv. vonatkozó rendelkezéseinek eleget téve a jelen felhívás közzétételétől számított 30 napon belül bejelenteni.

A Hivatal felhívja a figyelmet arra, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdésében előírt kötelezettség alapján, a Vksztv. 5/G. § (3) bekezdésében foglalt határidőt is figyelembe véve, a jelen felhívás közzétételétől számított 30 napon belül a víziközmű-rendszerre vonatkozó, ellátásért felelősök által megkötött írásbeli megállapodást egy eredeti vagy hitelesített másolati példányban a Hivatal részére megküldeni szíveskedjenek, változás hiányában is.

A Hivatal tájékoztatja, hogy az ellátásbiztonság követelménye miatt kiemelkedő jelentőségű megállapodás megkötése jogszabályi kötelezettség, annak elmulasztását vagy akadályozását a törvény szankcionálja, mivel Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja alapján víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer

esetén a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdése szerinti írásbeli megállapodásnak az érintett ellátásért felelősökkel történő megkötését akadályozza vagy elmulasztja.

A Hivatal a Vksztv. 60. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján felhívja továbbá arra, hogy jelen felhívás közlésétől számított **30 napon belül** – a képviseletre vonatkozó adatszolgáltatással egyidejűleg – az érintett víziközmű-rendszer vonatkozásában a tulajdoni arányok pontos (százalékos) megjelölését a tulajdonosok személyére lebontva, tételesen, a Hivatal részére jelentse be.

Fentiekén túl a Hivatal tájékoztatja arról a jelentős jogszabályváltozásról is, hogy a Vksztv. 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtaniuk.

Mindezek alapján kérem, hogy a fentiek szerinti felhívásnak a megadott határidőben szíveskedjenek eleget tenni.

Budapest, 2017. március 8.

dr. Dorkota Lajos

elnök

nevében és megbízásából:

dr. Józsa Veronika

Főosztályvezető

Víziközmű Engedélyezési és Felügyeleti Főosztály

Kapják:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1./ Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke u. 2. | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 2./ Hivatal – Irattár | (2 pld.) |



Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

Ügyiratszám: VKEFFO_2017/2184-3 (2017)
Ügyintéző: Dr. Varga Péter
Tel.: 459-7916
Fax: 459-7766
E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Bázkorölyei Község Önkormányzata Hivatala Csörnyeföldi Községi Hivatal 8873 Csörnyeföld, P. 010.
Ért.: 2017 MÁJ. 12
Szám: Cs/511-21/2017

Kérjük, hogy válaszában a fenti számra hivatkozzon.

Stefanec Mária
polgármester asszony részére

Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke u. 2.

Tárgy: határidő hosszabbítás elfogadása, valamint tájékoztatás az MR-IV megnevezésű és 11-33987-1-004-00-13 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás rögzítéséről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 52.) tájékoztatja Önt arról, hogy az Ön által, Cs/135-6/2017. ügyiratszámom 2017. április 11. napján kelt levelében az MR-IV megnevezésű és 11-33987-1-004-00-13 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás meghatározott határidejének 30 nappal történő meghosszabbítására irányuló kérelmében foglalt indokolást a Hivatal elfogadja, az adatszolgáltatás e szerint teljesíthető.

A Hivatal továbbá tájékoztatja Önt arról, hogy a fent hivatkozott levelében megküldött adatok alapján, az Önök önkormányzata által is tulajdonolt tárgyi víziközmű-rendszerhez kapcsolódóan a Hivatal a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 61/B. (1) bekezdése alapján vezetett Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásba (a továbbiakban: Nyilvántartás) az alábbiak szerint bejegyezte, amely bejegyzés a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 85. § (2) bekezdése alapján 2017. május 8. napján jogerőre emelkedett:

Csörnyeföld Község Önkormányzata 31,54 % részben;
Murarátka Község Önkormányzata 20,43 % részben;
Muraszemenye Község Önkormányzata 41,20 % részben;
Szentmargitfalva Község Önkormányzata 6,83 % részben tulajdoni hányaddal rendelkezik a Csörnyeföld, Murarátka, Muraszemenye és Szentmargitfalva településeket ellátó víziközmű rendszerben.

A fentieken túl a Hivatal felhívja a figyelmet arra, hogy a Vksztv. 61/B. § (8) bekezdése alapján az „adat keletkezését, változását vagy megszűnését az arra okot adó körülmény vagy tény bekövetkezését követő 15 napon belül a Hivatalhoz, a változás tényét bizonyító okirat egyidejű megküldésével az érintett ellátásért felelősöknek be kell jelenteni”.

Kérem tájékoztatásom elfogadását és az esetleges jövőbeni adatváltozás esetén szíves intézkedését.

Budapest, 2017. május „02.”

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:

Víziközmű Engedélyezési és Felügyeleti Főosztály
Főosztályvezető
Józsa Veronika
KÖZMŰ-ÉPÍTÉSI ÉS VÍZKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉSI HIVATAL

Kapják:
1/ Muraszemenye Község Önkormányzata
8872 Muraszemenye, Béke u. 2.
2/ Hivatal – Irattár

(1 pld. tértivevénnyel)

(2 pld.)




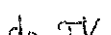


MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

7 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS **Murarátka Község Képviselő-testületének** **2017. május 25-i ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Makár Brigitta műszaki ügyintéző 
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 

Tisztelt Képviselő- testület!

A Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából ismét pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

A pályázat célja az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartása és felújítása. Ennek keretében lehetőség van:

- ezen emlékművek renoválására,
- Az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúsban elesett helyi hősök neveinek elhelyezésére,
- valamint az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítására.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.000.000,- Ft, amelynek formája vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.

Önkormányzatunk jogosult ezen pályázat benyújtására.

Az első és második világháborúban hősi halált halt murarátkai lakosok emlékműve Murarátkán a 74-es hrsz-on található.

Árajánlatot kértünk egy cégtől, amely alapján kerül a pályázati projekt költsége meghatározásra. A projekt keretében megvalósulna az emlékmű környezetének rendbetétele (beton virágágyás keret készítése és burkolása, térkő burkolat készítése). Az árajánlat összege: 1.573.897,- Ft+ Áfa (424.952,- Ft), azaz bruttó 1.998.849,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a pályázat benyújtásával egyetérteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázatot nyújt be az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány

XX. század Intézete által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű pályázat keretében „A murarátkai első világháborús emlékmű felújítása” címmel.

Az igényelt pályázati támogatás összesen: 1.998.849,- Ft

Önkormányzat által biztosított forrás: 0,- Ft.

A projekt költsége: bruttó 1.998.849,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Letenye, 2017. május 18.

Pál Józsefné

polgármester



8868 LETENYE, SZABADSÁG TÉR 10.
TEL: 93/343 044, 543 154
ADÓSZÁM: 14377626-2-20
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 20-09-068662
OTP BANK Rt.: 11749046-20723734

8868 LETENYE,
SZABADSÁG TÉR 10.

WWW.EKKOV.HU
INFO@EKKOV.HU
KUSTOR.FERENC@EKKOV.HU
93/343 044
93/343 044

**ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi
Közszolgáltató Kft.**

8868 Letenye, Szabadság tér 10.

Tel./Fax: 93/343-044, 543-154

Adószám: 14377626-2-20

Cégjegyzékszám: 20-09-068662

OTP Bank Rt.: 11749046-20723734

Kelt: **2017.05.15**

Készítette: **Timár Adrián**

Murarátká

Emlékmű környezetének felújítása

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	888 517 Ft	685 380 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	888 517 Ft	685 380 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap		1 573 897 Ft
2.2 Áfa	27,00%	424 952 Ft
3. A munka ára		1 998 849 Ft

Aláírás

Megjegyzés: A költségvetés a kitermelt föld elszállítását, a háromszög alakú virágágyás 50cm-es magasítását ill. a beton virágágyás keret burkolását nem tartalmazza!

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Szerkezetépítés	888 517 Ft	685 380 Ft
Összesen:	888 517 Ft	685 380 Ft

Sík alapozás

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	15-002- 1.1.1	Kétoldali falzsaluzás függőleges vagy ferde sík felülettel, fa zsaluzattal, 3 m magasságig	59,52 m ²	1 550 Ft	1 639 Ft	92 256 Ft	97 553 Ft
2	21-003- 6.1.1	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m, szelvényig, III. talaiosztály (Sávalan+Homok+Kavics)	26,52 m ³	- Ft	4 120 Ft	- Ft	109 262 Ft
3	21-011-7.1- 0120401	Feltöltések falak közé az anyag szétterítésével, mozgatásával, kézi döngöléssel, homokból Természetes szemmegoszlású homok (Sávalap alá)	1,65 m ³	6 850 Ft	5 575 Ft	11 303 Ft	9 199 Ft
4	21-011-7.2- 0120189	Feltöltések falak közé, az anyag szétterítésével, mozgatásával, kézi döngöléssel, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású homokos kavics (Sávalap alá)	2,52 m ³	6 850 Ft	5 575 Ft	17 262 Ft	14 049 Ft
6	31-011-1.1- 0121510	Betonfal készítése kézi erővel, XN(H), X0b(H), X0v(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, 24 cm vastagságig C16/20 - X0b(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42,5 pc. D _{max} = 24 mm. m = 6.9 finomsági modulussal	26,16 m ³	24 500 Ft	12 762 Ft	640 856 Ft	333 821 Ft
7	21-003- 6.1.1	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m, szelvényig, III. talaiosztály Térkő	10,5 m ³	- Ft	4 116 Ft	- Ft	43 218 Ft
8	62-003- 75.1.1.3- 0610303	Térkő járdaburkolat készítése térburkoló elemből, CKT alapréteggel, homokágyazatra, hézagolással, lapjára fektetve (emlékmű előtti térhez)	26,25 m ²	4 832 Ft	2 982 Ft	126 840 Ft	78 278 Ft
Munkanem összesen:						888 517 Ft	685 380 Ft



MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

...8..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS **Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **2017. május 25-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelme
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>Gál</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>20</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet:

1 pld. kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Mentőalapítvány) munkatársa a polgármesternek címzett elektronikus levelében a Letenye Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége javításának céljából kérte az önkormányzat segítségét.

A letenyei Mentőállomásnak a következő eszközökre lenne nagy szüksége: LSU motoros szívó, Accuchekek vérnyomásmérő, fondendoszkóp, Demand szelep, oxigén reduktor. Az eszközök beszerzési ára 700 000,- Ft. Az életmentéshez szükséges technikai eszközök megvásárlása érdekében a gyűjtés megszervezését és az eszközök beszerzését az Országos Mentőszolgálat Alapítvány vállalta fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

„A” alternatíva

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ft összegű támogatást nyújt az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) részére a Letenye Mentőállomás mentőautói technikai felszereltségének javítása támogatására az önkormányzat 2017. évi költségvetése működési célú támogatások államháztartáson kívül civil szervezetnek soron biztosított előirányzat terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza Murarátka Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a döntésről az Alapítvány képviselőjét tájékoztassa, és a támogatási összeget az Alapítvány CITI Banknál vezetett, 10800007-68164029 számú bankszámlájára utalja át.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

„B” alternatíva

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – anyagi helyzetére tekintettel – nem nyújt támogatást az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére.

A képviselő-testület felhatalmazza Murarátka Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a döntésről az Országos Mentőszolgálat Alapítvány képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Murarátka, 2017. május 19.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Gál Zsuzsanna

Feladó: Murarátka Község Önkormányzata Murarátka Község Önkormányzata
<muraratka10@gmail.com>
Küldve: 2017. május 16. 14:07
Címzett: galzsuzsa
Tárgy: Fwd: Letenye Mentóállomás támogatási kérelem

----- Továbbított levél -----

Feladó: Mentóalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>
Dátum: 2017. május 3. 12:24
Tárgy: Letenye Mentóállomás támogatási kérelem
Címzett: "muraratka10@gmail.com" <muraratka10@gmail.com>

Tisztelt Pál Józsefné!

Letenye Mentóállomás mentóautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét. Megköszönve a tavalyi évben nyújtott támogatást.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

A Mentóállomásnak a következő eszközökre lenne nagy szüksége:

- LSU Motoros szívó
- Accuchek vérnyomásmérő
- Fondendoszkóp
- Demand szelep
- Oxigén reduktor

Az eszközök beszerzési értéke 700.00. ft

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Letenye Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Nagy Mariann

+3620/398-9478

Országos Mentőszolgálat Alapítvány

