



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

M e g h í v ó

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2017. december 18-án** (hétfőn) **16.00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:

- 1) Polgármesteri tájékoztató
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 2) Beszámoló a Kolping Alapszolgáltatási Központ 2017. évi munkájáról
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 3) A 2018. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 4) Tájékoztató a 1/2017. sorszámú, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített belső ellenőrzési jelentés alapján összeállított intézkedési tervek végrehajtásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5) Az ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Kft. 2017. évi beszámolója a Letenyei Termálfürdő és Kemping és a letenyei köztemetők üzemeltetéséről, valamint a bérleménygazdálkodási tevékenységről
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 6) Az ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Kft. tagi kölcsön visszafizetési határidejének meghosszabbítására vonatkozó kérelme
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 7) Az ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Kft. folyószámlahitel igénybevételéhez történő tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 8) A Letenyei Hóvirág Óvodában foglalkoztatottak létszámának megtárgyalása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 9) Önkormányzati bérlakás értékesítése iránti kérelem
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 10) Önkormányzati tulajdonban lévő lakások lakbérének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Szilárd polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,

e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

- 11) A Letenye 175 és 896 helyrajzi számon elhelyezkedő köztemetők csatornára való rákötésének ügye
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 12) Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosítása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 13) A Sokszínvilág Képességfejlesztő és Foglalkoztató Családi Bölcsődét fenntartó Sokszínvilág Alapítvány és Letenye Város Önkormányzata közötti feladat-ellátási szerződés módosításának ügye
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 14) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 15) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 16) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 17) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 18) 2018. évi Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram pályázat
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 19) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Letenye, 2017. december 13.

Tisztelettel:


Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE
☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T.: 93/544-970
farkas.szilard@letenye.hu

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokoresi Katalin aljegyző <i>ch. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egveztetve:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>zm</i> Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>mf</i> Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 30. § (4) bekezdése értelmében a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Az SzMSz hivatkozott rendelkezésének eleget téve jelen előterjesztésben kívánok áttekintést nyújtani a Tisztelt Képviselő-testület részére a határozatok végrehajtásáról.


Tájékoztató a 1/2017. sorszámú, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített belső ellenőrzési jelentés alapján összeállított intézkedési tervek tartalmáról

144/2017. (IX. 28.) határozat

Az intézkedési tervben foglaltak – amelyek tekintetében a határidők lejártak, különös tekintettel a közművelődési koncepcióra és közművelődési rendelethez – 2017. november 30. napjával végrehajtásra kerültek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fennmaradó határozatok 2017. december 31. napjában jelölik meg a végrehajtási határidőt, így azokról 2018. év első rendes testületi ülésén készül beszámoló.

Letenye, 2017. december 13.


Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testülete
2017. december 18-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a Kolping Alapszolgáltatási Központ 2017. évi munkájáról
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>ZM</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vlasicsné Hermán Gabriella intézményvezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek klubja típusú nappali ellátás biztosítására 2011. április 27-én ellátási szerződést kötött. Az ellátási szerződés 28. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdés i) pontja is tartalmazza, hogy a szociális alapszolgáltatások nyújtóját az átadott feladatok tekintetében *évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli* az önkormányzat felé.

A Kolping Alapszolgáltatási Központ a 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elkészítette, amelyet megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek klubja típusú nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat ellátási szerződés keretében nyújtó Kolping Alapszolgáltatási Központ 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. december 12.



Farkas Szilárd
polgármester

Év. 2017. 12. 07. sz.

Old. 0.

di. GK



2017 DEC 07.

2442-2/2017 Gy. 2 n.
E. 19192/2017.

Kolping Alapszolgáltatási Központ

Éves beszámoló

2017.

8868, LETENYE, PETÓFI UTCA 40.
TEL.: 06-93-343-075 FAX: 06-93-543-052
WWW.KOLPING.HU

Tartalomjegyzék

Szakfekadatok.....	3
Étkeztetés:	4
Házi segítségnyújtás:.....	11
Idősek Klubja:	18
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:.....	22
Alapszolgáltatásra vonatkozó ellátotti létszám adatok elemzése.....	28
2015-2017.09.30. között.....	28
Alapszolgáltatások térítési díj bevételeinek elemzése	30
2017. év 09.30.	30
Alapszolgáltatások térítési díj bevételek trendjének elemzése 2015-2017. 09.30. adatai alapján	32
Személyi feltételek:	34
Pályázatok, programok :	34

Letenye Város Önkormányzata és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet között 2011 évben megkötött és évente felülvizsgált feladatellátási szerződés értelmében az alábbiakban a Kolping Alapszolgáltatási Központ *2017. évben* végzett munkájáról.

Intézményünkben a 2017.10.31-ei állapotot tekintve *4 szakfeladaton 284 főt látunk el 8 fő dolgozóval.*

Ellátási területünkön (Letenye és vonzáskörzete) az idei évben is elmondhatjuk, hogy a 70 év felettiak több mint a fele egyszemélyes háztartásban él, családjuktól távol egyedül.

Intézményünk ezért nagy hangsúlyt fektetett a szolgáltatást igénybevevők elégedettségére, melyet kérdőív segítségével mérünk. A kérdőív 14 kérdésből áll, kitöltése név nélkül történik. Segítségével mérjük fel az ellátott gondozással kapcsolatos igényeit. Vizsgálatunk célja, hogy megismerjük a kliens véleményét, javaslatait, pozitív és negatív véleményét, ezzel segítve fejlesztő munkánkat az ellátott igényeihez igazítva.

Szakfeladatok

Szakfeladataink a következők:

Szakfeladat	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő) (2017.06.30.)	Betöltött létszám (fő) (2017.10.31.)	Betöltött létszám (fő) (2017.01.01-2017.10.31.)
<i>Szociális étkeztetés</i>	Nincs meghatározva	92	91	114
<i>Házi segítségnyújtás</i>	42	41	41	52
<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	75	75	73	89
<i>Idősek Klubja</i>	28	27	25	29
<i>Összesen</i>		235	230	284 fő

A táblázat alapján láthatóvá válik, hogy az első félév mutatóihoz képest a házi segítségnyújtásnál nincs változás, a többi szolgáltatás esetében kis mértékben csökkent az igénybevevők száma. Az őszi hónapok beálltával több ellátottunk is bekerült az Idősek

otthonába, állapotromlásuk miatt állandó felügyelet mellett érzik csak magukat biztonságban. Sajnos klubtagjaink esetében is elmondható, hogy romlott az egészségi állapotuk, több ellátott esetében is meg kellett szüntetnünk a klubtagságot, mivel házi segítségnyújtás vált szükségessé. Mindenképpen törekednünk kell az igénybevevők számának növelésére, a létszámok maximalizálására.

Étkeztetés:

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmagukat, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás révén a rászoruló idős emberek a hét minden napján (hétfőtől-vasárnapig) igény szerint meleg ebédhez juthatnak. Az ebédet a Kolping Otthon Letenye Petőfi u. 40 székhelyén működő 300 adag kapacitással rendelkező főzőkonyháról biztosítja az intézmény. A saját konyhánkból normál és diétás étkeztetést biztosítunk.

Az ellátottak étkeztetése az ellátott igényének megfelelően az alábbiak szerint történhet:

- az étel elvitelének lehetőségével,
- az étel helyben fogyasztásával,
- az étel lakásra szállításával.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A szociális étkeztetés igénybevételének módja szerinti megoszlás

Szociális étkeztetés:	<i>Az étkeztetés módja szerinti megoszlás 2017. június 30-án:</i>	<i>Az étkeztetés módja szerinti megoszlás 2017. október 31-én:</i>	<i>Az étkeztetés módja szerinti megoszlás 2017. október 31-ig:</i>
Kiszállítással:	49	52	63
Helyben fogyasztással:	16	14	17
Elvitellel:	27	25	34
Összesen:	92	91	114

A szociális étkeztetést igénybevevők területi megoszlása

Szociális étkeztetés	Az étkezés területi megoszlása 2017. június 30-án:	Az étkezők területi megoszlása 2017. október 31-én:	Az étkezők területi megoszlása 2017. október 31-ig:
Letenye:	66	68	82
Murarátka:	13	11	17
Zajk:	7	7	9
Kistolmács:	6	5	6
Összesen:	92	91	114

A szociális étkeztetés igénybevételének módja szerinti megoszlás változott az utóbbi félévben. Az étkeztetést kiszállítással igénybevevők száma nőtt, elvitellel igénybevevők és a helyben fogyasztók száma viszont csökkent.

A szociális étkeztetést igénybevevők területi megoszlása nem mutat jelentősebb változást, Letenyén 2 fővel nőtt, Murarátkán 2, Kistolmácscon 1 fővel csökkent az igénybevevők száma az elmúlt pár hónapban.

A szociális étkeztetésben új igénybevevők száma – területi megoszlás szerint

Szociális étkeztetés:	Az első félév során az új igénybevevők száma	Második félév során az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)	Egész évben az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)
Letenye:	11	6	17
Murarátka:	2	1	3
Zajk:	0	0	0
Kistolmács:	0	0	0
Összesen:	13	7	20

2017. első félévében új igénybevevőként 13 fő kérte a szolgáltatást, míg 2017. október 31-ig 7 fő igényelt szociális étkeztetést, amely éves szinten 20 fői jelent. Az ellátást 23 fő esetében szüntettük meg a 2017. évben.

A szociális étkeztetésben új igénybevevők száma – igénybevétel módja szerinti megoszlás

Szociális étkeztetés:	Az első félév során az új igénybevevők száma	Második félév során az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)
<i>Kiszállítással:</i>	10	4
<i>Helyben fogyasztással:</i>	0	2
<i>Elvitellel:</i>	3	1
Összesen:	13 fő	7

Az intézményi térítési díj összege az idei évben 10.-Ft-tal emelkedett, így egy adag 530.-Ft.

A kiszállítás díja változatlan, 120 Ft.

A szociális étkeztetés új igénybevevőinek száma – havi megosztásban

Szociális étkeztetés	Első félév során az új igénybevevők száma		A második félév során az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)
<i>Január</i>	3	<i>Július</i>	1
<i>Február</i>	3	<i>Augusztus</i>	-
<i>Március</i>	3	<i>Szeptember</i>	5
<i>Április</i>	1	<i>Október</i>	1
<i>Május</i>	1	<i>November</i>	-
<i>Június</i>	2	<i>December</i>	-
Összesen:	13fő		7 fő

Az új igénybevevők számának havi megosztásánál láthatjuk, hogy 2017 első félévében nem voltak kiugróak a létszámok. A második félévben szeptember hónapban érkezett be a legtöbb kérelem.

Szociális étkeztetésben az igénybevevők száma összesen

Szociális étkeztetés:	Első félévben összesen	Egész évben összesen (okt. 31-ig)
<i>Osszesen:</i>	107 fő	114 fő

A szociális étkeztetésből kikerültek száma – a megszűnés módja szerint

Szociális étkeztetés	<i>Első félév során az ellátásból kikerült</i>	<i>A második félév során az ellátásból kikerült</i>	<i>Egész évben az ellátásból kikerült (okt. 31-ig)</i>
<i>Ellátott elhunyt:</i>	3	3	6
<i>Idősek otthoni elhelyezés:</i>	3	4	7
<i>Saját kérésre</i>	9	1	10
<i>Összesen:</i>	15	8	23

A 2017 első féléve során az ellátásból kikerült 15 fő, 2017 második félévében pedig 8 fő. Első félévben 3 személy bentlakásos intézménybe került, 3 fő elhunyt, 9-en pedig saját kérésre (családjukhoz költöztek, betegségükből adódóan csak ideiglenesen kívánták igénybe venni a szolgáltatást) szüntették meg az ellátást. Második félévben 4 fő bentlakásos intézménybe került, 3 ellátottunk elhunyt, 1 személynél pedig saját kérésre szüntettük meg az ellátást.

A szociális étkeztetésből kikerültek száma – havi megosztásban

Szociális étkeztetés	<i>Első félév során az ellátásból kikerült</i>		<i>A második félév során az ellátásból kikerült (okt.31-ig)</i>
<i>Január</i>	4	<i>Július</i>	3
<i>Február</i>	2	<i>Augusztus</i>	-
<i>Március</i>	3	<i>Szeptember</i>	2
<i>Április</i>	3	<i>Október</i>	3
<i>Május</i>	2	<i>November</i>	-
<i>Június</i>	1	<i>December</i>	-
Összesen:	15fő		8 fő

A táblázatok alapján észrevehető, hogy 2017 első félévéhez képest arányaiban kevesebben szüntették meg az ellátást 2017 második felében is.

A szociális étkeztetésből kikerültek – területi megoszlás szerint

Szociális étkeztetés	<i>Az ellátásból kikerültek száma első félévben</i>	<i>Az ellátásból kikerültek száma második félévben</i>	<i>Az ellátásból kikerültek száma egész évben</i>
<i>Letenye:</i>	10	4	14
<i>Murarátka:</i>	3	3	6
<i>Zajk:</i>	2	-	2
<i>Kistolmács:</i>	-	1	1
Összesen:	15	8	23

A szociális étkeztetésből kikerültek megoszlása - étkezés igénybevételének módja szerint

Szociális étkeztetés:	Ellátásból kikerültek első félévben	Ellátásból kikerültek második félévben (okt.31-ig)	Ellátásból kikerültek egész évben (okt. 31-ig)
Kiszállítással:	9	2	11
Helyben fogyasztással:	-	2	2
Elvitellel:	6	4	10
Összesen:	15	8	23

A legtöbben Letenyén szüntették meg az ellátást, tehát ez azt jelenti, hogy a kiszállítással étkezők száma csökkent a leginkább, de az idei évben az elvitellel (környező falvakból) étkezők száma is jelentősen csökkent, sokan elhunytak illetve idősek otthonába kerültek közülük.

Intézményünk biztosítja a *szociális étkeztetés igénybevételnek lehetőségét hétfővégen és ünnepnapokon* is. A hétfőgén és ünnepnapokon is étkező ellátottaink száma az idei évben jelentősen nőtt, egyre többen tartanak igényt az ebédre hétfőgén is állapotromlásuk miatt, de a létszámok minden héten változnak. Az ebédek kihordásával ezen időszakokban az ügyeletben lévő gépkocsivezetők vannak megbízva.

Hétfégi étkeztetést igénybevevők száma- feladatmutatók

Szociális étkeztetés Hétfégi étkezés	Napok száma	Igénybevétel száma	Feladatmutató
Január	9	213	23,67
Február	8	194	24,25
Március	9	235	26,11
I. negyedév	26	642	24,69
Április	12	292	24,33

Május	9	225	25,00
Június	9	216	24,00
II. Negyedév	56	1375	24,55
Július	10	243	24,30
Augusztus	8	195	24,38
Szeptember	9	222	24,67
III. Negyedév	83	2035	24,52
Október	10	270	27,00
November	-	-	-
December	-	-	-
IV. Félév	93	2305	24,78

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Igénybevétel	Feladatmutató
Január	22	1997	90,77
Február	20	1817	90,85
Március	22	2062	93,73
I. negyedév	64	5876	91,81
Április	18	1784	99,11
Május	22	2023	91,95
Június	21	1907	90,81
II. negyedév	125	11590	92,72
Július	21	1917	91,29
Augusztus	23	2042	88,78
Szeptember	21	1919	91,38

III. negyedév	190	17468	91,94
Október	21	1983	94,43
Összesen:	211	19451	92,18

Házi segítségnyújtás:

A két településen, ahol a szolgáltatást nyújtjuk (Letenye, Murarátka), sok az időskorú, egyedül élő személy. Ezen személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, hivatalos ügyeik intézése, a lakókörnyezet tisztán tartása, illetve saját magukról gondoskodni. Ebben kíván segítséget nyújtani az intézmény a házi segítségnyújtás biztosításával

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást az igénybe vevő személy saját környezetében kell biztosítani.

A területen dolgozó gondozók fő feladata, hogy az igénylők fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorúknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A feladatellátás során gyakran tapasztalható, hogy az idős, egyedül élő, családjától távol élők ellátása esetén a hozzátartozók szerepét is házi gondozók töltik be. Folyamatosan felmerülő igény mutatkozik ezen ellátás iránt, néhány esetben gondozottjaink még a hétfélig ellátást is szívesen fogadnák.

Az intézmény házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt, annak függvényében, hogy az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat szerint a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) gyógyszer kiváltása,

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A személyes gondozás magában foglalja a szociális segítség tevékenységeit is, a szociális segítség azonban önmagában is nyújtható, azonban a kizárólag csak szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az összes ellátott 50%-át. Az ellátott egészségi állapota határozza meg a lakáson végzendő tevékenységet. A kolléganők munkájukról gondozási naplót vezetnek, mely alapján történik a havi elszámolás.

A gondozónők a téli időszakokban fokozott figyelmet fordítanak a településen élő minden elesett hátrányos helyzetű személyre. Amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak jelzéssel élnek az önkormányzat illetékeséhez.

Az *intézményi térítési díj* összege az idei évben nem változott, továbbra is *150.-Ft óránként*.

A házi segítségnyújtásban dolgozó *5 gondozónő heti 40 órában dolgozik*, amelynek csekélyebb része adminisztrációval és egyéb tevékenységekkel, nagyobb része pedig az idősök ellátásával telik. *Gondozónőink mind szakképzettek*, elvégezték a szociális ápoló és gondozó képzést.

Házi segítségnyújtás – gondozási naplók összesítése- 2017 évre (október 31-ig)

Házi segítségnyújtás	Látogatások száma	Személyi gondozás	Szociális segítség
<i>Letenye-Murarátka</i> (5 gondozónő)	6227 alkalom	4489 óra	788,5 óra
<i>Letenye-Murarátka</i> (1 gondozónő 10 havi átlaga)	1245 alkalom	898 óra	158 óra
<i>Letenye-Murarátka</i> (1 gondozónő 1 hónapos átlaga)	124,5 alkalom	90 óra	16 óra

A házi segítségnyújtás területi megoszlása

Házi segítségnyújtás	A házi segítségnyújtás területi megoszlása 2017. június 30-án	A házi segítségnyújtás területi megoszlása 2017. október 31-én
<i>Letenye:</i>	36	38
<i>Murarátka:</i>	5	3
<i>Összesen:</i>	41	41

Házi segítségnyújtás - új igénybevevők száma

Házi segítségnyújtás	Az első félév során az ellátásba bekerültek száma	A második félév során az ellátásba bekerültek száma (okt.31-ig)	Egész évben az ellátásba bekerültek száma (okt. 31-ig)
<i>Letenye:</i>	6	6	12
<i>Murarátka:</i>	2	-	2
<i>Összesen:</i>	8 fő	6 fő	14 fő

Házi segítségnyújtásban az igénybevevők száma összesen

Házi segítségnyújtás:	Az igénybevevők száma összesen első félévben	Az igénybevevők száma összesen második félévben (okt.31-ig)
<i>Összesen:</i>	46 fő	52 fő

Házi segítségnyújtásból kikerültek száma - a megszűnés módja szerint

Házi segítségnyújtás	Az első félév során az ellátásból kikerültek száma	A második félév során az ellátásból kikerültek száma (okt.31-ig)	Egész évben az ellátásból kikerültek száma (okt. 31-ig)
Ellátott elhunyt:	2	1	3
Idősek otthoni elhelyezés:	2	4	6
Saját kérésre:	1	1	2
Összesen:	5	6	11

2017. első félévében az ellátásból kikerült 5 fő. Ebből 2 ellátottunk elhunyt, 1 személynek saját kérésére (legtöbbször családjukhoz költöztek, vagy csak ideiglenesen kívánták igénybe venni a szolgáltatást) szüntettük meg az ellátást, 2 ellátottunk esetében pedig idősek otthoni elhelyezés vált szükségessé. Második félévben 6 személynél szüntettük meg az ellátást, 1 esetben az ellátott elhunyt, 1 esetben saját kérés alapján, 4 ellátottunk pedig Idősek otthonába került.

A házi segítségnyújtásból kikerültek száma – területi megoszlás szerint

Házi segítségnyújtás	2017 Az 1.félév során az ellátásból kikerültek száma	2017 év során az ellátásból kikerültek száma (október 31-ig)
Letenye:	4	4
Murarátka:	1	2
Összesen:	5	6

A házi segítségnyújtás és többi alapszolgáltatást is igénybevevők területi megoszlása

Házi segítségnyújtás	Házi segítségnyújtás + szociális étkeztetés		Házi segítségnyújtás + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		Házi segítségnyújtás + szociális étkeztetés + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
	2017. 06.30.	2017. 10.31.	2017. 06.30.	2017. 10.31.	2017. 06.30.	2017. 10.31.
<i>Letenye</i>	14	13	18	17	9	8
<i>Murarátka</i>	4	2	5	3	4	2
Összesen	18	15	23	20	13 fő	10

2017. június 30-án 18 fő vette igénybe a szociális étkeztetést is a házi segítségnyújtás mellett, 23 személy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást valamint 13 személy mind a 3 szolgáltatást.

Október 31-én 15 fő vette igénybe a szociális étkeztetést is, 20 fő pedig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Mind a három ellátást 10 fő igényelte.

Feladatmutatók alakulása személyi gondozás esetében:

Hónap	Napok száma	Gondozási órák száma (közlekedéssel)	Feladatmutató
Január	21	544	25,90
Február	21	496	23,62
Március	21	539,5	25,69
I. negyedév	63	1579,5	25,07

Április	21	470,5	22,40
Május	21	554	26,38
Június	21	497	23,67
II. negyedév	126	3101	24,61
Július	21	511	24,33
Augusztus	21	540	26,87
Szeptember	21	523	24,90
III. negyedév	189	4675	24,74
Október	21	487,5	23,21
Összesen:	210	5162,5	24,58

Feladatmutatók alakulása szociális segítség esetében:

Hónap	Napok száma	Látogatások száma	Feladatmutató
Január	22	180	8,18
Február	20	161	8,05
Március	22	171	7,77
I. negyedév	64	512	8,00
Április	18	152	8,44
Május	22	155	7,05
Június	21	125	5,95
II. negyedév	125	944	7,55
Július	21	130	6,19
Augusztus	23	151	6,57
Szeptember	21	158	7,52

III. negyedév	190	1383	7,28
Október	21	148	7,05
Összesen:	211	1531	7,26

Idősek Klubja:

Az Idősek Klubja működtetésének az a célja, hogy az otthonukban élő, mozgás és cselekvőképes idős embereknek lehetőséget biztosítson a napközbeni társas kapcsolatokra, az izoláció oldására, étkeztetésre, valamint alapvető higiénés szükségleteik kielégítésére.

Szabadidős programok szervezésével segítjük a magányosság oldását, kapcsolatok megteremtését és továbbépítését, a pszichés hiányok kielégítését.

A gondozónő az ellátásról Látogatási és eseménynaplót vezet. A napi programokat az igénybe vevők igényeinek megfelelően próbáljuk kialakítani.

Az Idősek Klubja feladatai közé tartozik:

- Igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- Szabadidős programok szervezése,
- Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Segítség hivatalos ügyek intézésében,
- Hozzátartozókkal, környezettel való kapcsolatok ápolása,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- Mentálhigiénés gondozás,
- Életvezetés segítése
- Foglalkoztatás.

Idősek klubja – ellátottak létszámának alakulása

Idősek Klubja	<i>Első félévben ellátásba kerültek száma</i>	<i>Első félévben az ellátásból kikerültek száma</i>	<i>Második félévben ellátásba kerültek száma (okt. 31-ig)</i>	<i>Második félévben ellátásból kikerültek száma (okt. 31-ig)</i>
	0	1	1	4

Az ellátásba az *első félév folyamán egyetlen személy sem került be, a tagságát pedig 1 főnek szüntettük meg állapotromlás miatt, házi segítségnyújtás vált szükségessé.*

Második félévben 4 ellátott tagságát szüntettük meg, 1 esetben saját kérésre, 2 ellátottnál házi segítségnyújtás vált szükségessé, illetve 1 ellátottunk idősek otthonába került. Második félévben 1 személy nyújtott be kérelmet a nappali ellátás igénybevételéhez.

Idősek klubja- napi átlagforgalom

Idősek Klubja	Első félévben	Második félévben (okt. 31-ig)
<i>Osszesen:</i>	18,51	18,25

Idősek klubja – nemek szerinti megoszlás

Nemek szerinti megoszlás	2017. június 30-án	2017. október 31-én
<i>Nő</i>	22	21
<i>Férfi</i>	5	4
<i>Osszesen</i>	27	25

A nappali ellátást és többi alapszolgáltatást is igénybevevők megoszlása

Idősek klubja	2017.06.30.	2017.10.31.
<i>Idősek klubja + szociális elkezelés</i>	16	15
<i>Tábsék klubja + Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	5	6

Első félévben 27 klubtag közül **16 fő vette igénybe az étkezést is, 11 személy csak a szabadidős programokat** és a foglalkozásokat látogatta. **5 fő** igénybe vette a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is.**

Második félévben **25 klubtag közül 15 fő vette igénybe az étkezést, illetve 5 fő** igénybe vette a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is.**

Idősek klubja- igénybevevők száma összesen

Idősek klubja	2017. első félév	2017. második félév (okt. 31-ig)
<i>Osszesen:</i>	28	29

Programjaink, rendezvényeink (okt.31-ig):

- Újév köszöntése
- Nemzeti, állami, vallási ünnepekről való közös megemlékezések,
- Jeles napokról való megemlékezés, népszokások felelevenítése
- Farsangi bál műsorral: dolgozók és klubtagok műsora
- Nőnap, hölgyköszöntő a férfiktól
- Férfinap
- Negyedévente születésnapok ünneplése
- Anyák napi műsor az iskolások közreműködésével
- Előadások
- „Klubdélutánok”
- Megemlékezés a betegek-, az ima -, a költészet, a magyar kultúra és dráma világnapjáról, a zene világnapjáról,
- Tojásfestés, húsvéti locsolás
- Zsíros kenyér party
- Májusfa állítás és gulyásoszás
- Kiállítások megtekintése
- „Receptklub”
- „Klubdélután”
- Fagyaltozás

- Kirándulás
- Prózasütés
- Közösségfejlesztő játékok
- Idősek napi műsor az iskolások és az intézmény dolgozói részéről
- Kolbász- és hurkasütés
- Koszorúkötés
- Egészség nap- vitális paraméterek ellenőrzése
- Könyvbemutató (Tóth Oszkár: Galambok a kastélytetőn)

Állandó programok:

- Filmklub
- Torna, masszázs
- Kreatív klub
- Hitéleti foglalkozás
- Olvasósakkör

A klubtagok leginkább azokat az eseményeket szeretik, ahol sokan összejöhetnek és beszélgethetnek, zene van és énekelhetnek, akár táncolhatnak és valamivel megkínáljuk őket. Az utóbbi időben egyre inkább megfigyelhető a klub öregedésének folyamata. Egyre többen és egyre többet panaszkodnak egészségi állapotuk romlására, otthon végzett feladataikat kevésbé tudják ellátni. A nappali ellátást igénybevevő 25 idős ember közül 21-en élnek egyszemélyes háztartásban, közülük 6-an veszik igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is. Igényeknek és a többségnek megfelelő programokat szervezünk, amelyeket az idősek szívesen fogadnak.

Az intézményi térítési díj összege az idei évben nem változott, továbbra is 70.-Ft naponta.

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Igénybevétel	Feladatmutató
Január	22	407	18,50
Február	20	379	18,95
Március	22	404	18,36
I. negyedév	64	1190	18,59
Április	18	340	18,89
Május	22	406	18,45
Június	21	378	18,00
II. negyedév	125	2314	18,51
Július	21	371	17,66
Augusztus	23	408	17,74
Szeptember	21	373	17,76
III. negyedév	190	3466	18,24
Október	21	384	18,29
Összesen:	211	3850	18,25

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korúak számára, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás célja, hogy egészségben és biztonságban továbbra is otthonukban élhessenek olyan idős, beteg emberek is, akik e szolgálat nélkül kórházi, vagy bentlakásos intézményi ellátás igénybevételére kényszerülnének.

Készülékre való jogosultság feltételei:

- Egyedül élő 65 év feletti személy
- Egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy

- Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogyatékos v. pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A szolgáltatás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenléletben lévő gondozót.A

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítja:

- Az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését abban az esetben, ha az ellátott személy segélyhívása bekövetkezik.
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében az azonnali intézkedések megtételét.
- Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

Az ügyeletes gondozónő saját gépkocsijával közlekedik a megbízási szerződés alapján.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevők területi megoszlása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Az ellátottak területi megoszlása 2017. június 30-án	Az ellátottak területi megoszlása 2017. október 31-én
Letenye:	44	44
Murarátka:	10	8
Zajk:	2	2
Tótszentmárton:	3	3
Becsehely:	8	8
Kistolmács:	1	1
Muraszemenye:	7	7
Összesen:	75	73

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevők területi megoszlása az elmúlt félévhez képest változott, ismét nyújtjuk egy új településen, Muraszemenyén a szolgáltatást.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- új igénybevevők és megszüntek számának alakulása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Első félév során az ellátásba bekerültek száma:	Második félév során az ellátásba bekerültek száma (okt. 31-ig)	Első félév során az ellátásból kikerültek száma:	Második félév során az ellátásból kikerültek száma (okt. 31-ig)
Letenye:	4	2	7	2
Murarátka:	2	-	1	2
Zajk	-	-	2	-
Tótszentmárton	1	-	-	-
Becsehely	3	1	1	1
Kistolmács	-	-	-	-
Muraszemenye	7	-	-	-
Összesen:	17	3	11	5

2017 első félévében az új igénybevevők száma 17fő, az ellátásból kikerültek száma 11 fő. 2017 második felében 3 személy kérelmezte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és még ugyan ebben a félévben 5 fő kérte az ellátás megszüntetését.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- igénybevevők száma összesen

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	Igénybevevők száma összesen első félévben	Igénybevevők száma összesen második félévben (okt. 31-ig)
Összesen:	86 fő	89 fő

A készülékek tesztelése céljából havonta az ellátottaknál próbariasztást végzünk, havi, negyedéves és féléves jelentéseket készítünk.

Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása 2017.06.30.	Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása 2017.10.31.
<i>Egyedül élő súlyosan fogyatékos:</i>	2	2
<i>Egyedül élő pszichiátriai beteg:</i>	0	0
<i>Kétszemélyes háztartásban élő 65 feletti:</i>	15	15
<i>Egyedül élő 65 feletti:</i>	58	56
<i>Összesen:</i>	75 fő	73-fő

Az ellátottak jogosultságának, vagyis szociális rászorultságának alakulásában kismértékű változás történt. A 2017 félévi állapothoz képest 2017 második felében 2 fővel kevesebb a egyedül élő 65 év feletti.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – a segítségkérések főbb okai

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2017 első félév	2017 második félév (okt.31-ig)	A segítségkérések száma egész évben (okt.31-ig)
<i>Betegség, rosszullét</i>	5	2	7
<i>Elesés</i>	5	13	18
<i>Krízis helyzet</i>	-	-	-
<i>Pszichés probléma</i>	2	1	3
<i>Téves riasztás</i>	4	1	5
<i>Technikai riasztás</i>	1	5	6
<i>Összesen</i>	17	22	39

2017 évben a legtöbb hívás elesés miatt érkezett be, ezen felül valódi beavatkozást igénylő probléma rosszullétből keletkezett. Ilyenkor számos esetben meg kellett nyugtatniuk szolgáltatót igénybevevőt, vagy orvost kell hívni neki.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - az esetek megoldása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Az esetek száma első félévben	Az esetek száma második félévben	Az esetek száma egész évben
<i>Beszélgetés, megnyugtató</i>	7	13	20
<i>Felsegítés</i>	5	13	18
<i>Gondozás</i>	3	0	3
<i>Házi- vagy ügyeletes orvos hívása</i>	2	3	5
<i>Mentőhívás</i>	3	1	4
<i>Rendőrhívás</i>	4	0	4
<i>Gyógyszeradás saját gyógyszerből</i>	-	0	0
<i>Téves hívásról meggyőződés</i>	1	1	2
<i>Készülék üzembe helyezése</i>	-	4	4
<i>Készülék csere:</i>	2	0	2
<i>Óru csere:</i>	0	2	2
Összesen:	27	37	64

Segélyhívások számának alakulása településenként

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Segélyhívások száma településenként első félévben	Segélyhívások száma településenként második félévben (okt.31-ig)	Segélyhívások száma településenként egész évben (okt.31-ig)
Letenye:	13	12	25
Murarátka:	-	-	-
Zajk:	-	1	1
Tótszentmárton:	1	-	1
Becsehely:	2	2	4
Kistolmács:	-	-	-
Muraszemenye:	1	7	8
Összesen:	17	22	39

A *segélyhívások száma* első félévben 17, második félévben (okt.31-ig) 22 volt. Legtöbbször az év során helyben Letenyén volt szükség a segítségre.

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Igénybevétel	Feladatmutató
Január	31	2132	68,77
Február	28	1936	69,14
Március	31	2174	70,13
I. negyedév	90	6242	69,36
Április	30	2128	70,93
Május	31	2307	74,42
Június	30	2249	74,97

II. negyedév	181	12926	71,41
Július	31	2324	74,97
Augusztus	31	2300	74,19
Szeptember	30	2225	74,17
III. negyedév	273	19775	72,44
Október	31	2285	73,71
Összesen:	304	22060	72,57

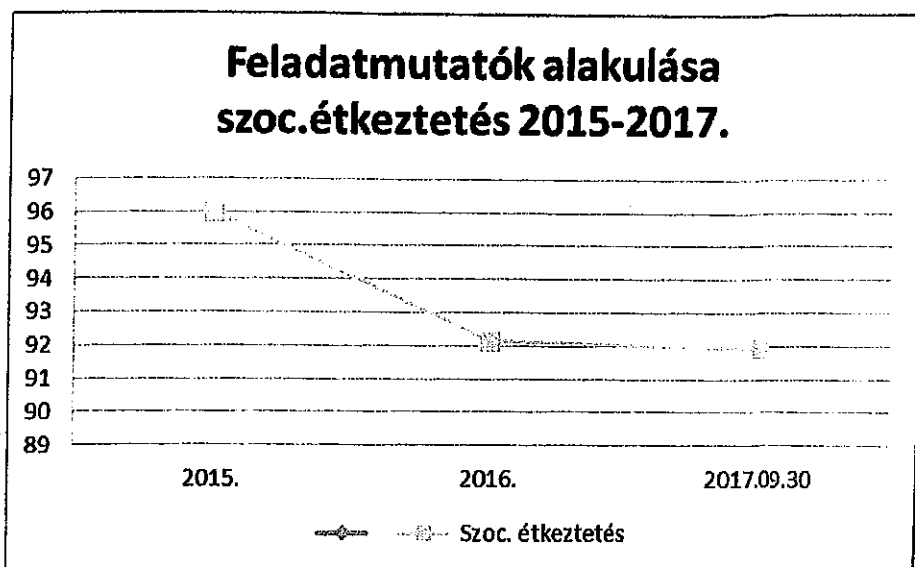
Alapszolgáltatásra vonatkozó ellátotti létszám adatok elemzése

2015-2017.09.30. között

Feladatmutatók (fő)	2015.	2016.	2017.09.30
Házi segítségnyújtás (Gondozás)			24,74
Házi segítségnyújtás (Segítés)	33,80	28,64	7,28
Szoc. étkeztetés	95,99	92,15	91,94
Idősek nappali ellátása	17,61	18,19	18,24

A táblázat tartalmazza az évekre lebontott, szolgáltatástípusonkénti tényleges feladatmutatók létszámadatát. 2017. évben a házi segítségnyújtás két részre különült, a szociális segítségre és a személyi gondozásra. A két feladatmutató együttesen 32,02 fő ellátását jelenti, ami a 2016. évhez viszonyítva emelkedő tendenciát mutat.

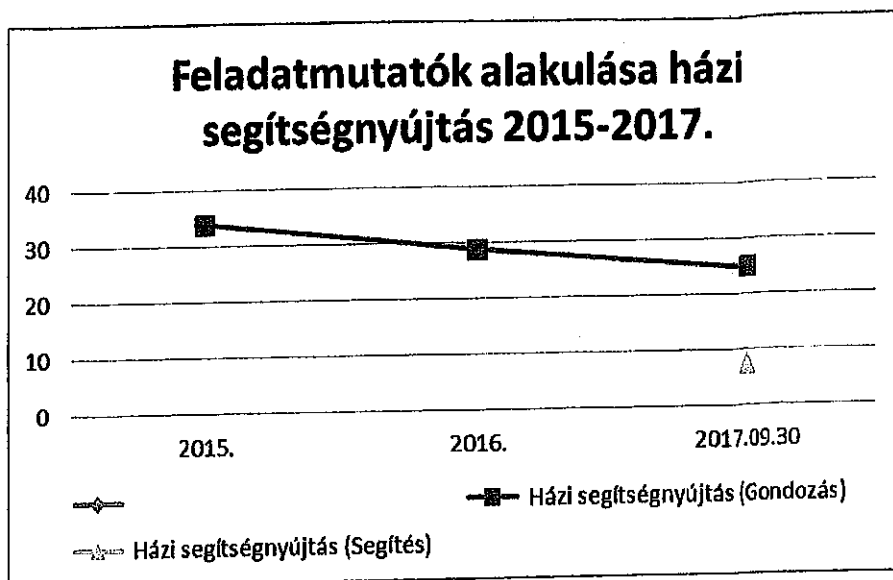
Az alábbi diagramok szolgáltatástípusonként szemléltetik a 2015-2017. év vonatkozásában a teljesített feladatmutató alakulását.



A szociális étkeztetés létszámadatai csökkenő tendenciát mutatnak, tehát az ellátást igénybevevők száma évről évre kevesebb.



Az idősek nappali ellátásának feladatmutatóját vizsgálva megállapítható, hogy az igénybevétel folyamatosan nő.



A házi segítségnyújtás feladatmutatója 2015-ről 2016. évre 5,16 fővel csökkent. 2017. évben a szolgáltatástípus két ágazatra szakadt, a személyi gondozásra és a szociális segítségre. A két szolgáltatástípus összesített mutatója 32,02 fő, ami 2016. évhez képest 3,38 fő emelkedést jelent, de még nem éri el a 2015 évi igénybevételt.

Alapszolgáltatások térítési díj bevételeinek elemzése

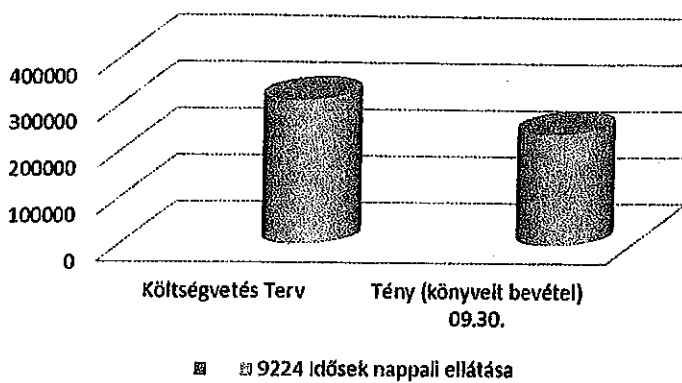
2017. év 09.30.

Térítési díjból származó bevételek	Költségvetés Terv	Tény (könyvelt bevétel) 09.30.	Tervindex % Tény
9221 Házi segítségnyújtás	902 000	687 305	76,20%
9223 Szoc. étkeztetés	9 100 000	6 887 250	75,68%
9224 Idősek nappali ellátása	310 000	240 290	77,51%
Alapszolgáltatások összesen	10312000	7814845	75,78%

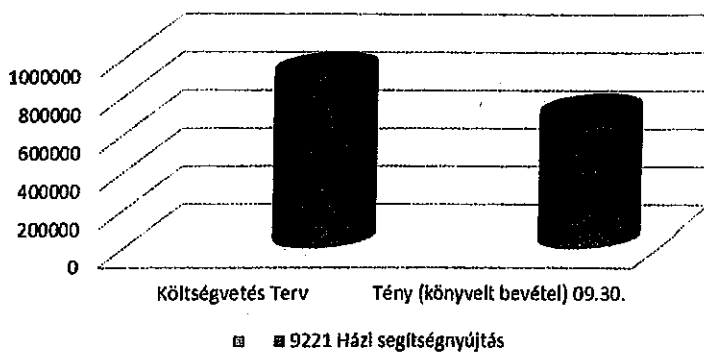
A táblázat alapján megállapítható, hogy a 2017. évre tervezett térítési díj bevételek a III. negyedév végén az elvárt 75% felett teljesültek valamennyi szolgáltatástípus esetében.

Az alábbi diagramok szemléltetik a táblázat adatait:

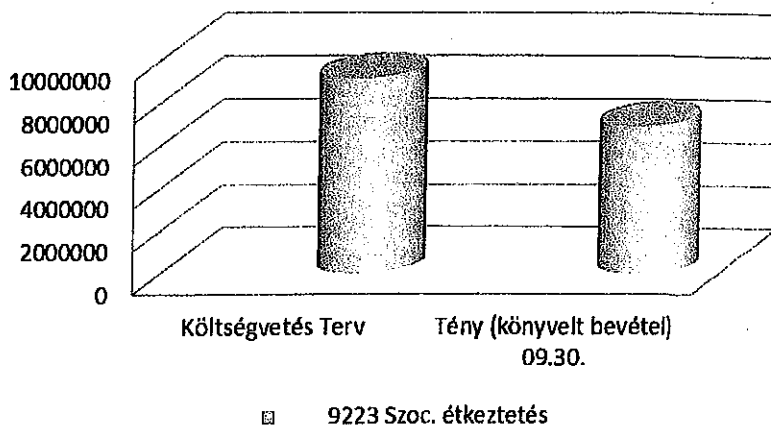
2017. évi terv teljesülése 09.30-án



2017. évi terv teljesülése 09.30-án



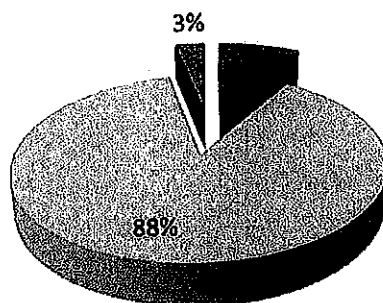
2017. évi terv teljesülése 09.30-án



A bevételek megoszlásának bemutatására az alábbi diagram van segítségünkre:

Bevételek megoszlása 09.30.

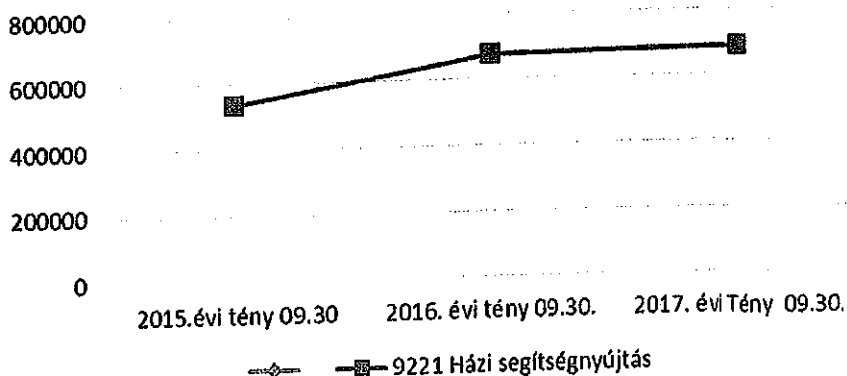
- 9221 Házi segítségnyújtás
- 9223 Szoc. étkeztetés
- 9224 Idősek nappali ellátása



Alapszolgáltatások térítési díj bevételek trendjének elemzése 2015-2017. 09.30. adatai alapján

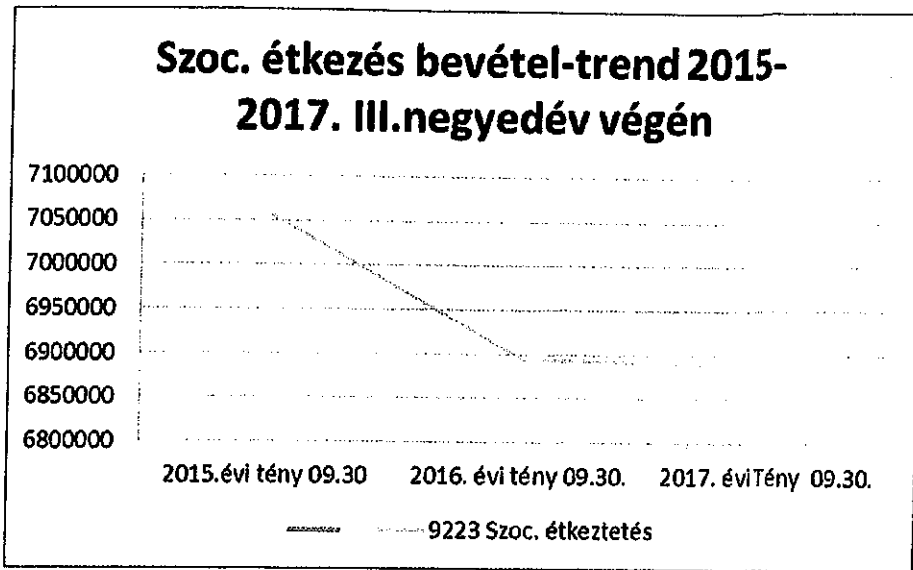
Térítési díjból származó bevételek	2015. évi tény 09.30.	2016. évi tény 09.30.	2017. évi Tény 09.30.
9221 Házi segítségnyújtás	536 890	675 306	687 305
9223 Szoc. étkeztetés	7 058 716	6 894 412	6 887 250
9224 Idősek nappali ellátása	206 424	235 608	240 290
Alapszolgáltatások összesen	7 802 030	7 805 326	7 814 845

Házi segítségnyújtás bevétel-trend 2015-2017. III. negyedév végén



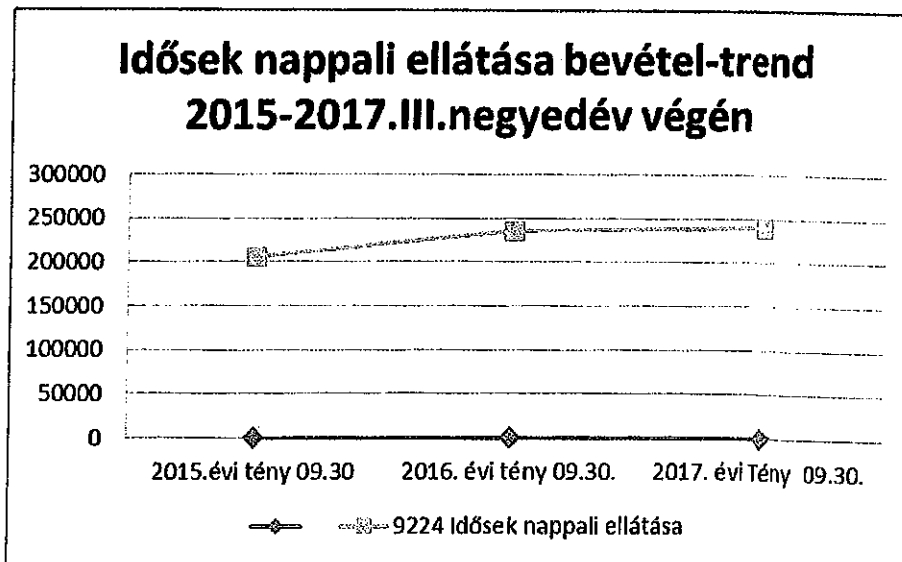
A házi segítségnyújtás bevételeinek alakulását mutatja a fenti diagram 2015-2017. év között. Látható, hogy 2015-ről 2016. évre jelentősen növekedett a szolgáltatástípus bevétele a

vizsgált időszakban. 2016-2017.között ez az emelkedés megállt és majdhogynem stagnálónak vált, melynek oka a 2017 évi térítési díj változatlanul hagyása.



A szociális étkeztetés bevételének alakulása 2015-2017. év között.

Megállapítható, hogy 2015. évről 2016. évre a bevétel jelentősen csökkent a vizsgált időszakban, ez a csökkenés reálértékben kifejezve 164304 Ft-ot jelent. 2016 és 2017. év viszonylatában ez a csökkenés folytatódott, ha nem is olyan intenzíven.



Az idősek nappali ellátásának térítési díj bevétele 2015-2017. év között.

Látható, hogy a bevételek folyamatosan nőttek a vizsgált időszakban, bár a növekedés üteme 2016-ról 2017-re lassult

Személyi feltételek:

- 1 fő Alapszolgáltatás vezető
- klubvezető
- 1 fő klubgondozó
- 5 fő házi gondozó
- 1 fő szociális segítő.

Az Alapszolgáltatási Központban *a szakképzett dolgozók száma 2017.október 31.-én 8 fő.*
Megbízási szerződéssel *4 fő szociális ápoló és gondozót* foglalkoztatunk a *jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban* is.

Személyi változások:

2017. januárjától a szociális étkeztetésben új kolléganő Dombai Lászlóné látja el a feladatokat.

2017. június 30.-ával a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónő Gerák Zoltánné nyugdíjba vonult, majd szeptember 01.-től nyugdíj mellett tovább folytatja nálunk a munkáját.

Pályázatok, programok :

2017. márciusától intézményünk ad otthont ismét az önkéntes pontnak, mely az „Együtt egymásért – társadalmi szerepvállalás erősítése Letenyén című EFOP-1.3.5-16-2016-00679” kódszámú projekt kapcsán valósulhat meg. A projekt keretén belül Tóth Szabina önkéntes koordinátor látja el a vállalt feladatokat. Munkájának köszönhetően az idei évben egy nagyszabású adománygyűjtő kampány indult a Bölcsőtől A Síríg Közhasznú Alapítvány partnerségével. A gyűjtött adományokat a Családsegítő szolgálattal közösen juttatjuk el a rászoruló családoknak.

Az idei évben a TOP-4.2.1.-15-ZA1 „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése a letenyei Kolping alapszolgáltatásainak eszközfejlesztése a hatékony ellátás érdekében” című pályázattal 23.117.941.- Ft-ot nyertünk, melynek megvalósítására az év második felében elkezdődött. A pályázatban elnyert eszközök 70 % -nak beszerzése két ütemben december 31-ig befejeződik. A pályázat várható befejezése 2018 május 31.

- 2017. februárban és márciusban élelmiszerbiztonsági előadáson vehettünk részt.
- 2017. áprilisában sor került a tűz- és munkavédelmi oktatásra.

- 3 csoportban az intézmény összes dolgozója kettő napos lelkigyakorlaton vett részt Homokkomáromban.
- Az idei évben is lehetőségünk nyílt október hónapban elmenni Medjugorjeba. A zarándokúthoz a „Bölcsőtől a Síríg Közhasznú Alapítvány személyenként 20.000 Ft-tal járult hozzá.
- November 8.-án Homokkomáromban részt vehettünk egy nagyon jó hangulatú Mártonnapi lámpásjáráson.
- Az idei évben is több alkalommal vettünk részt az Idősellátás Országos Hálózatának regionális műhelymunkáján Győrben, illetve a SzOSzAK konferencián Siófokon.

Ősz elején tárgyalásokat kezdeményeztünk Letenye Város Polgármesterével az Alapszolgáltatási Központ esetleges megvásárlásáról. A megkezdett munka a KOSZISZ-ban történt gazdasági vezető váltás miatt egyelőre –ebben az évben nem folytatódott.

Bízom abban, hogy az Önkormányzattal ápoltt jó kapcsolat okán a megfelelő időpontban megtaláljuk a megoldást.

„Hit és munka, ez a nemzet aranyfedezete .. „

(Adolf Kolping)

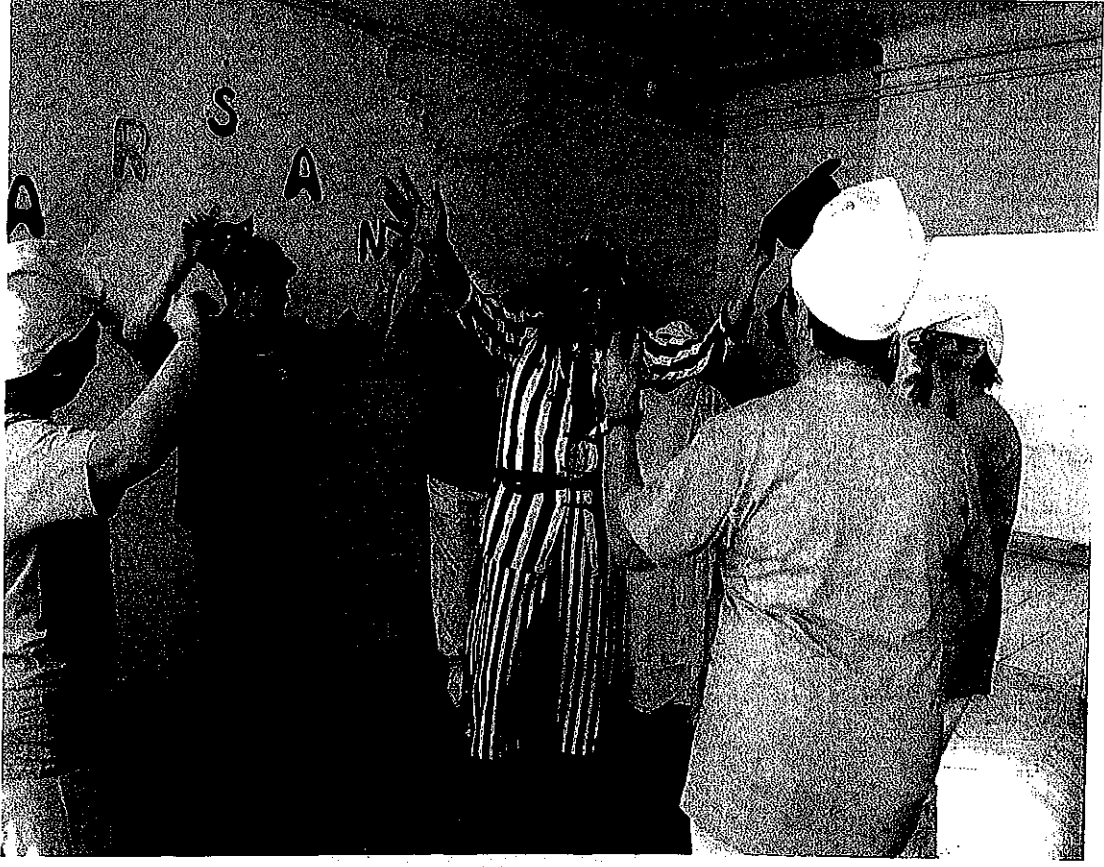
Letenye, 2017. december 07.

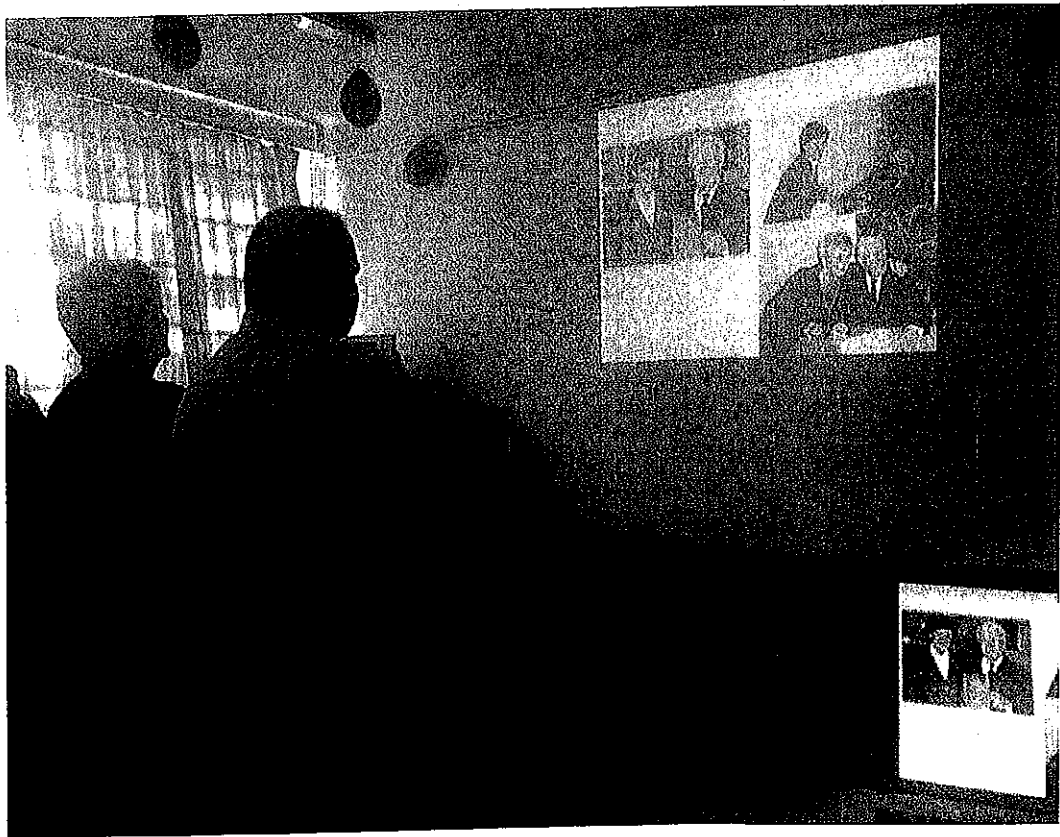
Vlasicsné Hermán Gabriella
 Vlasicsné Hermán Gabriella
 intézményvezető



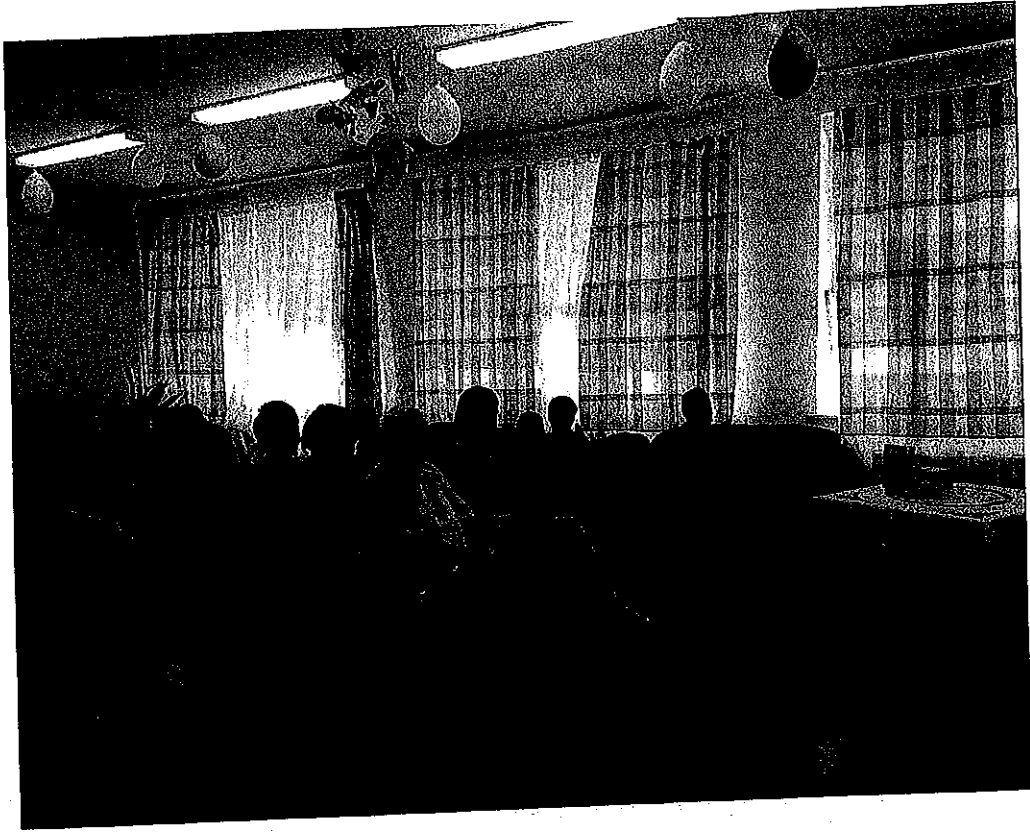
Az intézmény élete néhány képen:







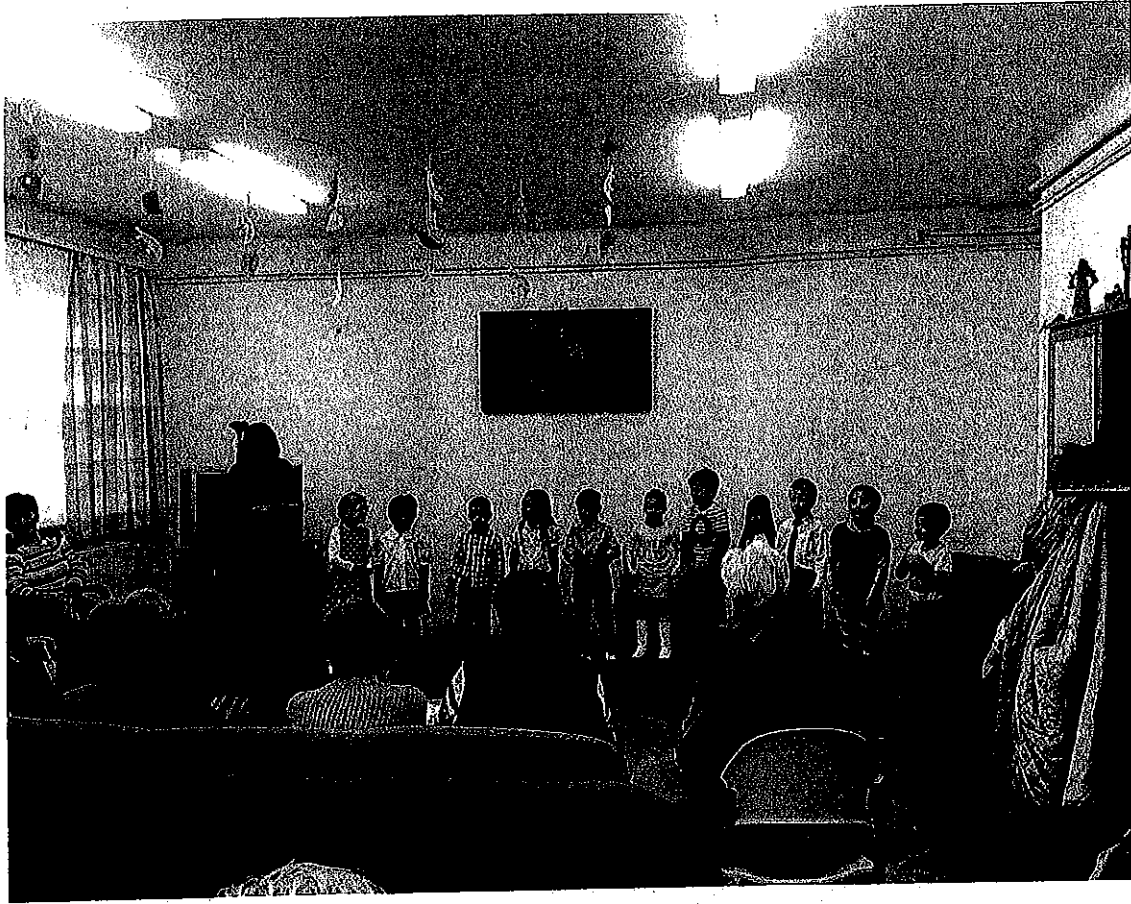














LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. T/F. 06-93/544-970

3 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A 2018. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Egveztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr <i>Sebőkné T. A.</i>
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 1 példány ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Letenye Város Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Letenye Város Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás-szükséglete a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Letenye Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervében a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi gazdálkodásának pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzése került megjelölésre, így 2018-ban a Letenyei Hóvirág Óvoda és a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

korábbi ellenőrzését követően az önkormányzat fenntartásában lévő újabb költségvetési szerv gazdálkodásának kontrollja valósul meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.*

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2017. december 8.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

**2018. évi
Ellenőrzési Terv**

Készítette:



Sebőkne Tarsoly Anett s.k.
belső ellenőr

Jóváhagyta:

A jegyző megbízásából:

Dr. Tokorcsi Katalin s.k.
Letenye Város Aljegyzője, mint a
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi
Társulás Munkaszervezetének Vezetője

Letenye, 2017. november 28.

01 12-2017

3155

dr. TK

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezési dátum: 2017 DEC 01	
5155	2/2017 dr. Tokorcsi K
Ez 18998/2017	

Iktatószám: 3100-10/2017.

Tárgy: 2018. évi Ellenőrzési Terv kiküldése jóváhagyásra

**LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. TOKORCSI KATALIN ALJEGYZŐ RÉSZÉRE**

Tisztelt Aljegyző!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A fent nevezett kormányrendelet 32. § (3) bekezdése értelmében az összeállított tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére, melyet a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagy.

Kérem, az igényfelmérés alapján összeállított éves ellenőrzési tervet áttekinteni - különös tekintettel az ellenőrzött időszakra -, és amennyiben azt változtatás nélkül elfogadja, a képviselő-testületekkel jóváhagyatni, továbbá arról a jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Letenye, 2017. november 30.

Tisztelettel:

...*Sebőkné T. Anett*...
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. § (3) bekt. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
25.	<p><u>Tárgya:</u> a települési önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodásának ellenőrzése a költségvetési rendelet elkészítésétől a zárszámadási rendelet elfogadásáig</p>	<p><u>Célla:</u> annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a Letenyeyi Család-és Gyermekjóléti Központ gazdálkodása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e</p> <p><u>Módszer:</u> a dokumentumok és nyilvántartások mintavétel szerű kiválasztása, annak részletes ellenőrzése</p> <p><u>Időszak:</u> 2017. év</p>	<p>➤ a helyi önkormányzati költségvetési, valamint annak zárszámadási rendelete nem a jogszabályoknak megfelelő tartalommal készült,</p> <p>➤ a fenti rendeletek elfogadásánál a jogszabályban meghatározott határidőket figyelmen kívül hagyták,</p> <p>➤ a különböző jogcímelekhez tartozó állami támogatások felhasználásánál figyelmen kívül hagyják a vonatkozó költségvetési törvényben előírtakat,</p> <p>➤ a központi működését meghatározó dokumentumok (alapító okirat, SZMSZ) tartalmá nem megfelelő,</p> <p>➤ készpénz-és bankforgalom során a pénzeszállások jogköriük gyakorlása egyáltalán nem vagy nem a vonatkozó szabályzat szerint zajlott, az egyes kiadásokhoz kapcsolódó megalapozások, szerződések hiánya, megítélük esetén az azokban meghatározottak figyelmen kívül hagyása,</p> <p>➤ a témában nem történt folyamatos épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés</p>	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés	<p>Letenyey Város Önkormányzata</p>	<p>2018. augusztus</p> <p>Jelentés: 2018. szeptember</p>	<p>öt ellenőri nap</p> <p>1 fő belső ellenőr</p>

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2018. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	250
Kieső munkaidő	50
- Fizetett ünnepek	11
- Fizetett szabadság (átlagos)	34
- Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	200
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	157
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	31
Összes tevékenység kapacitásigénye	200
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	200
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10
Létszám	1 fő

Letenye Város Önkormányzata gazdálkodásának kockázatelemzése 2018

Kockázati tényező	Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége	Előirányzatban belüli gazdálkodás szabálytalansága	Legutóbbi ellenőrzés által feltárt hiányosságok eredményességére	Jelentős költségvetési bevétel/kiadás	Folyamatba épített vezetői ellenőrzés, szabályozottság	Személyi feltételek	Informatikai támogatottság	Jogszabályváltozás hatása	Összes pontszám	Bekövetkező valószínűsége	Rendszerre gyakorolt hatás	Kockázat mértéke
Kockázati tényező terjedelme	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas				
Súlyozás	6	5	3	6	6	3	4	2				
Ponthatár	6-18	5-15	3-9	6-18	6-18	3-9	4-12	2-6				
Költségvetés tervezés, beszámolás valódisága, szabályozottsága (költségvetési szervek esetén)	18	15	6	18	12	6	12	6	93	magas	magas	magas
Normatíva igénylés, elszámolás költségvetési szervek esetén)	18	15	6	12	18	6	8	4	87	magas	magas	magas
EU források igénybevétele, felhasználása	18	10	6	12	18	6	8	6	84	magas	magas	magas
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	18	10	6	18	12	6	8	6	84	magas	magas	magas
Kötelezettségvállalás megalapozottsága	18	15	6	18	12	3	8	6	86	magas	magas	magas
Saját bevételek alakulása	18	15	6	18	12	3	8	6	86	magas	magas	magas
Gazdálkodást megalapozó szabályzatok (FEUVB)	12	10	9	12	18	9	4	6	80	közepes	közepes	közepes
Vagyongazdálkodás (selejtezés, leltár)	12	10	9	18	12	9	8	4	82	közepes	közepes	közepes
Bizonylati rend és fegyelem	18	15	6	12	12	9	4	6	82	közepes	közepes	közepes
Szociális ellátások megállapítása, folyósítása, elszámolása	12	10	9	12	6	9	12	6	76	közepes	közepes	közepes

érték: 50 pont alatt alacsony kockázati

érték: 51-83 pontig közepes kockázati

érték: 84 pont felett magas kockázati



ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. december 18-i rendes ülésére*

Tárgy:

Tájékoztató a 1/2017. sorszámú, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített belső ellenőrzési jelentés alapján összeállított intézkedési tervek végrehajtásáról

Előterjesztő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Egveztetve:

Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr *Sebőkné T. A.*
Dömök József, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *HP*

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

**Melléklet: 1 példány
(FMHK beszámoló)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Miként Önök előtt is ismeretes, a képviselő-testület 2017. július 6. napján tartott ülésén a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: FMHK) 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta, és azt 111/2017. (VII. 6.) határozatával elfogadta. A döntéshozatalt követően a belső ellenőr az FMHK igazgatója észrevételének átvezetését követően az ellenőrzési jelentést 2017. július 24. napján lezárta.

Az ellenőrzési jelentés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 45. § (1), valamint (3)-(4) bekezdése szerint mind az FMHK, mind a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetője elkészítette a Bkr. szerinti 8 napos határidőben az intézkedési tervet, amelyet a 110/2017. (VII. 6.) képviselő-testületi határozat értelmében 2017. szeptember 30. napjáig a képviselő-testület elé terjesztett. A jelzett testületi döntés meghatározta továbbá, hogy az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása 2017. november 30. napjáig történjék meg. és a megtett intézkedésekről szóló beszámoló 2017. december 31. napjáig kerüljön a képviselő-testület elé terjesztésre.

A Bkr. (1)-(2) bekezdése értelmében az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is. E beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a 45. § (5) bekezdése alapján a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

A végrehajtásról szóló beszámolót mind az FMHK, mind a Hivatal megküldte a belső ellenőr részére.

A Bkr. szerinti kötelezettség teljesítése mellett a képviselő-testület a 110/2017. (VII. 6.) határozatában azt is kérte, hogy a végrehajtási beszámoló tartalmát a testület is megismerhesse. A beszámoló előterjesztésére vonatkozó határidőt 2017. december 31. napjában jelölte meg.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló, az FMHK és a Hivatal által összeállított beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített és 2017. július 24. napján lezárt belső ellenőrzési jelentés alapján összeállított intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolókat a melléklet szerinti tartalommal megismerte és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Dömök József, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

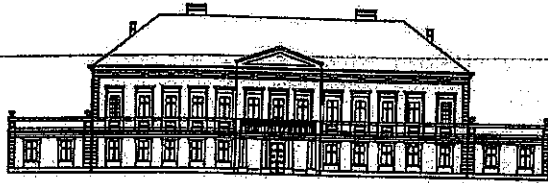
Letenye, 2017. december 13.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

ész. 2017 DEC 07. dr. OK

1 péld. vérső ellenőrzés
Selyősi T. Á. dr.
1 péld. 881
dr. O



FÁKLYA

Művelődési Ház és Könyvtár

8868 Letenye, Szabadság tér 15.

Tel., Fax.: 93/343-034

KÖZMŰVELŐDÉSI HÍVATAL	
KÖZLÉS	
Ért.: 2017 DEC 07.	
881-14/2017 dr. Tolóci K.	
Ér. 9187/2017.	

BESZÁMOLÓ

a 2017. szeptember 28-án jóváhagyott Intézkedési Terv végrehajtásáról

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár gazdálkodásának szabályszerűségi- és pénzügyi soron kívüli ellenőrzési jelentéshez készült intézményi Intézkedési Terv végrehajtási határideje 2017. november 30-i dátummal lett meghatározva.

A 2017. szeptember 28-án jóváhagyott Intézkedési Terv végrehajtását integrált közművelődési intézményünk 2017. szeptember 29-től hatályba léptette.

Jelen beszámoló az azóta eltelt időszak végrehajtását tartalmazza.

1. Az intézmény vezetője minden csütörtökön megküldte következő heti munkáltatározási tervét – napi bontásban – a polgármesternek.
2. Az intézmény a testületi ülések előtt tájékoztató beszámolókat küldött a polgármesternek a tárgyidőszakban lezajlott programokról.
3. Az intézmény a megjelölt – 2018. január 31. – határidőig elkészíti beszámolóját a képviselőtestületnek a 2017. évi tevékenységről.
4. A 2018. évi költségvetési tervezéshez az intézmény adatokat szolgáltat a Pénzügyi Osztálynak a kért formában és határidőre.
5. A 200 ezer forintot meghaladó kifizetéseknel a számlák alátámasztásául megrendelő vagy megállapodás kerül becsatolásra.
6. A készpénzforgalom csökkentése, továbbá a biztonság érdekében az intézmény minden esetben törekszik - lehetőség szerint - a számlák átutalással történő kiegyenlítésére.

Forgalmi adatok összesen:

100 000,- forint alatti kifizetések: 381 db – ebből 346 db átutalással, míg 35 db készpénzben került kiegyenlítésre.

100 000,- forint feletti kifizetések: 49 db – ebből 49 db átutalással, 0 db készpénzben került kiegyenlítésre

Összesenből szeptember 29. utáni kifizetések

100 000,- forint alatti: 81 db – ebből 2 db készpénzes

100 000,- forint feletti 5 db – ebből 0 db készpénzes

7. Művészeti csoportok vendéglátása esetén a számlához (1 db) fel lett tüntetve a csoport neve, csoporttagok neve és a felhasználás célja.
8. A költségvetési rendeletben meghatározott összeg feletti – nagyszámú kötelezettségvállaláshoz az intézményvezető egyeztet a polgármesterrel és a pénzügyi osztály vezetőjével.
A kisebb értékű kötelezettségvállalások és beszerzések kapcsán is folyamatosan egyeztetett az igazgató a PÜO vezetővel.

Összegzőként megállapítható: az Intézkedési tervben foglaltakat a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár betartja.

Letenye, 2017. december 6.



Dömök József
igazgató

Beszámoló

az 1/2017. sorszámú, a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodásának szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített belső ellenőrzési jelentésben foglaltak alapján készített, 881-10/2017. számon iktatott intézkedési terv végrehajtásáról

- 1.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (4. oldal): „Az ellenőrzött intézmény rendelkezik törzkönyvi bejegyzéssel, ugyanakkor az ellenőrzött időszakra vonatkozó SZMSZ-e fenntartói jóváhagyás hiányában nem lépett hatályba. Az aljegyző tájékoztatása szerint a helyszíni ellenőrzés időszakában a szabályzat az intézmény részéről aktualizálásra került, annak jóváhagyása folyamatban van.”

Intézkedés: Az FMHK SZMSZ-ének módosítása és képviselő-testület általi jóváhagyásának igénye a 2016 novemberében lefolytatott könyvtári szakfelügyeleti ellenőrzés során merült fel. A vizsgálatot lefolytató szakértő a helyszíni vizsgálatról készült jelentésében az SZMSZ módosítására, illetve kiegészítésére tett javaslatot a hatályos jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében. Az intézmény igazgatója a szakértő által adott szempontok és a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével új SZMSZ-t dolgozott ki, amelyet Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 31. napján tartott ülésén 92/2017. (V. 31.) határozatával jóváhagyott.

- 2.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (4. oldal): „Letenye Város Önkormányzata Gazdasági Programja ugyan tartalmaz irányelveket a közművelődés támogatására, mint kötelező feladat ellátására, de csak általánosságban. A koncepció elkészítésére jogszabály ugyan nem ír elő kötelezőségeket, mégis a hatékony gazdálkodás érdekében érdemes lenne a nagyvárosokhoz hasonlóan öt évre előre levetítve összeállítani.”

Intézkedés: Letenye Város Önkormányzata a 2017. november 30. napján tartott ülésén 186/2017. (XI. 30.) határozatával elfogadta a 2018-2020 közötti időszakra szóló közművelődési koncepcióját.

- 3.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (4. oldal): „Letenye Város Önkormányzatának 10/1999. (IV. 28.) számú rendelete (...) mindenképpen felülvizsgálatra szorul, mivel abban mára már nem létező fogalmak is szerepelnek, maga a tartalom is újragondolást tesz szükségessé, továbbá a közművelődési koncepción kell alapulnia.”

Intézkedés: Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelet felülvizsgálatát elvégezte, a 10/1999. (IV. 28.) önkormányzati rendeletét 2017. november 30. napján tartott ülésén hatályon kívül helyezte, és ugyanezen ülésen a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő új önkormányzati rendeletet fogadott el. A helyi közművelődésről szóló 22/2017. (XII. 4.) önkormányzati rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

- 4.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (6. oldal): „Az intézmény beszámoltatása a belső ellenőrzési véleménye és az iktatott dokumentumok szerint nem volt rendszeres, a jövőben erre mindkét fél részéről fokozott figyelmet kell fordítani.”

Intézkedés: A tárgyévi működésre vonatkozó átfogó beszámoló előterjesztésére az intézkedési terv a tárgyévet követő év január 31. napját határozta meg. E határidő még nem telt le, ezért ennek betartására a továbbiakban is fokozott figyelmet szükséges fordítani.

- 5.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (6. oldal): „A jegyzőkönyvek áttekintése során megállapítható, hogy az intézményvezető szerint az akkori pénzügyi osztályvezetővel egyeztetette a 2015. évre vonatkozó terveit, azok pénzügyi vonzatát. A rendelkezésre bocsátott dokumentumok között megtalálható egy olyan vázlat, ami pontos tervezéshez nem adott elegendő információt.”

Intézkedés: A 4.) pontban meghatározottak szerint.



- 6.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (8. oldal): „A belső ellenőr a helyszíni vizsgálat alatt tételesen áttekintette az intézmény 2015. évi készpénz- és bankforgalmát. Megállapítható, hogy a fenti kettő, dologi kiadást érintő számlánál is előfordult, hogy például egy olyan tételnél került ÁFA könyvelésre, ahol a szállító adómentességet jelölt meg, így az ellenőrzött számlára az ÁFA-val csökkentett összeg helyett a teljes összegnek kellett volna kerülnie. Természetesen a könyvelés során a hatályos jogszabályok, helyi sajátosságok figyelembevétele kötelező, mégis egyes tételek megítélése szubjektív, így kerülhetett például a fénymásoló karbantartása az „Egyéb szolgáltatások” sorra.”

Intézkedés: Az önkormányzati ASP rendszernek a Hivatal számviteli ügyintézői részéről történő kikapcsolásának, valamint a rendszer folyamatos fejlesztésének köszönhetően a minimálisra csökkentek az esetleges könyvelési hibák, hiányosságok a Pénzügyi Osztályon. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár gazdálkodását érintő könyvelési hibát saját hatáskörben nem tártunk fel.

- 7.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (8. oldal): „Megjegyzendő, hogy az egyes nagyobb volumenű rendezvények előtt a dokumentumok szerint nem került a pénztárból előleg kiadására sor, és feltételezhető, hogy több százezer forintos összegek megelőlegezése sem volt lehetséges az alkalmazottak részéről. Az ellenőrzött intézmény magas készpénzforgalmának elkerülése, továbbá a biztonság érdekében javasolt lenne az előadóművészek számláit elsősorban átutalás formájában kiegyenlíteni.”

Intézkedés: Az intézkedési terv elfogadását követően a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár törekedett az oly módon történő kötelezettségvállalásra, hogy az átutalásos formában kiegyenlíthető legyen. A készpénzes kifizetés számottevően csökkent.

- 8.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (8. oldal): „A bankforgalom során tapasztalható, hogy az önkormányzat finanszírozási összegeinél nincs az átvezetésekről semmilyen feljegyzés mellékelve, sem annak engedélyezéséről, sem annak ütemezéséről.”

Intézkedés: A költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatokon belül az intézményfinanszírozás címén történő átvezetések mellé a Pénzügyi Osztály az osztályvezető által aláírt blankettát alkalmaz és csatol.

- 9.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (9. oldal): „A rendelkezésre bocsátott dokumentumokból kiderül, hogy az igazgató 2016. január 15-i dátummal leadta igényét az intézmény 2016. évi költségvetéséhez, de a belső ellenőr véleménye szerint ez sem volt kellően elegendő a megalapozott tervezéshez.”

Intézkedés: megegyezik az 4.)-5.) pontban leírtakkal.

- 10.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (11. oldal): „A 2016. évi készpénz- és bankforgalom tételes áttekintése eredményeképpen megállapítható az előző évhez hasonlóan, hogy természetesen a könyvelés során a hatályos jogszabályok, helyi sajátosságok figyelembevétele kötelező, mégis egyes tételek megítélése szubjektív, így kerülhetett például az irodatechnikai eszközök rendszerfelügyeleti díja az „Egyéb szolgáltatások” sorra.”

Intézkedés: megegyezik a 6.) pontban foglaltakkal.

- 11.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (11. oldal): „Megjegyzendő, hogy az egyes nagyobb volumenű rendezvények előtt a dokumentumok szerint nem került a pénztárból előleg kiadására sor, és feltételezhető, hogy több százezer forintos összegek megelőlegezése sem volt lehetséges az alkalmazottak részéről. Az ellenőrzött intézmény magas készpénzforgalmának elkerülése, továbbá a biztonság érdekében javasolt lenne az előadóművészek számláit elsősorban átutalás formájában kiegyenlíteni.”

Intézkedés: megegyezik a 7.) pontban rögzítettekkel.

- 12.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (11. oldal): „A bankforgalom során tapasztalható, hogy az önkormányzat finanszírozási összegeinél nincs az átvezetésekről semmiféle feljegyzés mellékelve, sem annak engedélyezéséről, sem annak ütemezéséről.”

Intézkedés: megegyezik a 8.) pontban írtakkal.

Felelős: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Operatív végrehajtásért felelős: Edl Szilvia pénzügyi ügyintéző

Határidő: folyamatos

- 13.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (12. oldal): „Az ellenőrzött intézmény a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatai alapján köteles eljárni, így minden 100 e Ft feletti (eseti vagy évi) szerződést, megállapodást az önkormányzat képviselőjének, mint irányító, felügyeleti jog gyakorlójának indokolt kézjével ellátni, különös tekintettel a pénzügyi ellenjegyzőre, aki igazolja, hogy a pénzügyi teljesítéshez a fedezeti összeg rendelkezésre áll. Ez a gyakorlat a mindennapokban nem minden esetben teljesült, a jövőben erre több figyelmet kell fordítani.”

Intézkedés: A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár által a Pénzügyi Osztályra juttatott számlák utalványrendeleteinek ellenjegyzése a vonatkozó pénzgazdálkodási szabályzat szerint megtörténik. A továbbiakban is figyelmet kell fordítani a megállapodások és szerződések pénzügyi ellenjegyzésére, ennek teljesítése ugyanis tapasztalatunk szerint esetleges.

- 14.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (12. oldal): „Az igazgató 2002. évi munkaköri leírásának aktualizálása, újragondolása indokolt, mivel abban mára már nem létező fogalmak is szerepelnek.”

Intézkedés: Dömök József intézményvezető megbízatása 2017. december 31. napjával lejár. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXX. törvény alapján az igazgatói beosztás betöltésére a 147/2018. (IX. 28.) képviselő-testületi határozattal kiírt pályázat eredménytelenül zárult. Amennyiben az újabb pályázati kiírás eredményeként a képviselő-testület kinevezi az intézményvezetőt, munkaköri leírása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül kiadásra.

- 15.) Az ellenőrzési jelentés megállapítása (13. oldal): „A jövőre nézve érdemes lenne a költségvetési rendelet végrehajtási rendelkezései között minden évben meghatározni egyes területekhez (pl. előadói, művészeti tevékenység) tartozó maximális összeget, ami feletti kötelezettség vállalásához, pénzügyi rendezéséhez fenntartói engedély válna szükségessé.”

Intézkedés: A jövő évi költségvetési rendeletet 2018. március 15-i kell elfogadnia a képviselő-testületnek, így e tekintetben a határidő még nem járt le.

Felelős: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Operatív végrehajtásért felelős: Szücs Erika pénzügyi ügyintéző

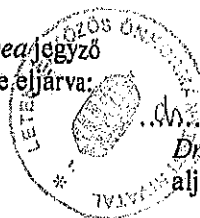
Határidő: 2018. (illetőleg valamennyi költségvetési év) március 15.

Letenye, 2017. december 8.

Tisztelettel:

Dr. Keresztesi Tímea jegyző

nevében és helyette eljárva:



Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1)-(3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

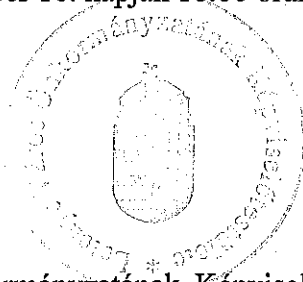
1. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha az önkormányzati lakást az elővásárlási joggal rendelkező személy vásárolja meg, a lakás vételára a Képviselő-testület által jóváhagyott forgalmi érték 90%-a.”

(2) A Rendelet 56. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha az elővásárlási joggal rendelkező vevő az egyösszegű teljesítést vállalja és a teljes vételárat a szerződéskötéssel egyidejűleg kifizeti, az (1) bekezdés alapján kiszámított vételár 10%-ának megfelelő összegű árengedmény illeti meg.”

(3) A Rendelet 56. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A vevő a vételár hátralék után kamatot köteles fizetni. A kamat mértéke megegyezik a szerződéskötéskor érvényes jegybanki alapkamattal.”

2. § Jelen rendelet 2017. december 18. napján-18.00 órakor lép hatályba.

Dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Farkas Szilárd
Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendeletet Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 18. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. december 18. napján 17.50 órakor a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1)-(3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha az önkormányzati lakást az elővásárlási joggal rendelkező személy vásárolja meg, a lakás vételára a Képviselő-testület által jóváhagyott forgalmi érték 90%-a.”
- (2) A Rendelet 56. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha az elővásárlási joggal rendelkező vevő az egyösszegű teljesítést vállalja és a teljes vételárat a szerződéskötéssel egyidejűleg kifizeti, az (1) bekezdés alapján kiszámított vételár 10%-ának megfelelő összegű árengedmény illeti meg.”
- (3) A Rendelet 56. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A vevő a vételár hátralék után kamatot köteles fizetni. A kamat mértéke megegyezik a szerződéskötéskor érvényes jegybanki alapkamattal.”
2. § Jelen rendelet 2017. december 18. napján órakor lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Indokolás

1. §

Az elővásárlási joggal rendelkező bérlők a piaci árnál jóval olcsóbban tudták az önkormányzati lakások tulajdonjogát megszerezni, ha a lakást az önkormányzat értékesíteni kívánta. Az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás és az önkormányzat bevételeinek növelése érdekében indokolt a kedvezmények mértékének csökkentése a jogszabályi előírások keretein belül.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet módosítása anyagi szempontból kedvezőtlenül érinti az elővásárlási joggal rendelkező, önkormányzati bérlakást megvásárló személyeket a kedvezmények csökkentése miatt. A bérlők az értékesítésre kijelölt lakásokat a korábbi szabályozáshoz képest drágábban tudják megvásárolni, ami miatt valószínűleg több vevő fogja igénybe venni a vételár részletekben történő megfizetésének lehetőségét.

Költségvetési hatása: A kedvezmények csökkentése miatt lakásértékesítés esetén nagyobb bevétel folyik be az önkormányzathoz.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Nincs kötelező előírás a rendelet módosítására. A képviselő-testület szabadon dönt, hogy módosítja-e a rendeletet, vagy sem.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A jelenleg hatályos rendelkezések maradnak érvényben az elővásárlási joggal rendelkező részére történő önkormányzati lakásértékesítések esetén.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T.: 93/544-970
farkas.szilard@letenye.hu

.....¹¹..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A Letenye 175 és 896 helyrajzi számon elhelyezkedő köztemetők csatornára való rákötésének ügye
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Függelék: 2 példány

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának kötelező feladatai közé tartozik a települési köztemetők fenntartása, illetve jogszabály által előírtak alapján üzemeltetése. Letenye város két köztemetőt tart fenn, amelyek üzemeltetési feladataira a 100 %-os tulajdonában álló ÉKKÖV Kft.-t bízta meg.

Az ÉKKÖV Kft a temetkezési szolgáltatási tevékenységre (nem üzemeltetésre) 2017-ben megkérte az engedélyét a Zala Megyei Kormányhivaltól. Az eljárás során a hatóság azonban a temetőüzemeltetést is megvizsgálta. A ZA-03B/HAT/1062/2017. számon a Kormányhivatal felhívta a polgármester figyelmét a temetőkben tapasztalható hiányosságokra, nevezetesen a csatornára való rákötés hiányára, a nem megfelelő illemhelyre.

A képviselő-testület 120/2017. (VII.6.) számú határozatával úgy határozott, hogy felkéri a Letenyei Közös Önkormányzati Hivalt, hogy 2017 decemberében terjessze a testület elé megoldási javaslatát költségekkel alátámasztva.

Ennek megfelelően több variáció kerül betérjesztésre most a képviselő-testület elé, annak érdekében, hogy a 2018. évi költségvetésbe lehetőség legyen betervezni a felmerülő kiadásokat.

Az egyedutai temető (896 hrsz.):

1. variáció: A temetőben nincs illemhely kialakítva. Itt mindenképp szükséges illemhelyet kialakítani. A legcélszerűbb a jelenlegi ravatalozónak a rendőrség felé történő bővítése. Erre ajánlattal nem rendelkezünk, de hozzávetőlegesen ennek költsége bruttó 5.000.000,- Ft. A szennyvíz elvezetésének legolcsóbb és leghatékonyabb módja a Rákóczi utcára történő gravitációs levezetés. Ennek költsége bruttó 765.000,- Ft. A vezeték kiépítése telken belül 1,4 millió Ft költségigényű.

Tervezett összköltség: bruttó 7,2 millió Ft.

2. variáció: Konténer wc telepítése a ravatalozó mögé. A konténer wc 1,5 millió. Ennek takarása (esztétikai faburkolat, tető építés), fogadósínt kiépítése, elektromos bekötése, stb. közel ugyanennyi. Ezzel a variációval közel 2 millió Ft spórolható meg.

Tervezett összköltség: bruttó 5,2 millió Ft.

A Bajcsy utcai központi temető (175 hrsz):

1. variáció: A temetőben a ravatalozóban kialakításra került egy illemhely, amely azonban üzemem kívül van a csatlakozás hiány miatt. Innét a szennyvizet gravitációsan kivinni nem lehetséges, csak magántelek érintésével (a telektulajdonos a hozzájárulását megtagadja). A legköltséghatékonyabb megoldás nyomott vezeték esetén a Szent Imre herceg utcán lévő vezetékbe való csatlakozás. Ennek költsége hozzávetőlegesen 2,8 millió. Ehhez hozzájön a kerítés, térburkolat helyreállítása, az épület csatlakoztatási költsége, 100 méter vezeték lefektetése, amely közel 3,5 millió Ft. Ezen variáció egy szivattyú működtetésével képes ellátni a feladatot. Tekintve, hogy a távolság nagy, több derékszögű törés lesz a vezetékbe, ugyanakkor a keletkező szennyvíz mennyisége csekély, nem lesz üzembiztos a rendszer, számítani kell a folyamatos dugulásokra. Mivel ezt a rendszert meg kell tervezni, ugyanakkor a szolgáltató sem tudja ajánlani, így erre ajánlatot csak szóban tett.

Tervezett összköltség: bruttó 6,3 millió Ft.

2. variáció: Különálló WC kerül kiépítésre a temető déli bejáratához (ott 3 hely adódik, ahova az elhelyezést meg lehetne oldani). Az épület költsége bruttó 5 millió Ft, amelyre az ÉKKÖV Kft ajánlatot tett. A rákötés gravitációsan mintegy 500.000,- Ft. Az épület

elektromos ellátása, vízzel történő ellátása, bekötő vezeték további 1,5 millió Ft összegű.

Tervezett összköltség: bruttó 7 millió Ft.

3. variáció: ugyanaz, mint a 2. variáció, de az épített wc helyett konténer wc kerülne elhelyezésre. Ebben az esetben 2 millió Ft-ot spórolhatnánk az előző variációhoz képest. (Abban az esetben, ha esztétikai takarás nem kerül a konténerre, további 1,5 millió megmarad.)

Tervezett összköltség: bruttó 5 millió Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megfontolni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Letenye 175 és 896 helyrajzi számú köztemetők szaniterkiépítésének és az ahhoz kapcsolódó közcsatornára bekötés költségeinek fedezetül a 2018. évi költségvetésének beruházási sorára bruttó Ft,- összegű előirányzatot kíván biztosítani.

2. A képviselő-testület felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2018. évi költségvetés tervezetének összeállítása során az 1. pontban meghatározott összegű előirányzatot vegye figyelembe.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az 1. pontban meghatározott költségvetési előirányzat keretein belül a munkálatok megkezdése érdekében ajánlatokat kérjen be és a kapcsolódó beszerzési eljárást indítsa meg és folytassa le, továbbá tegye meg a szükséges intézkedéseket a vonatkozó engedélyeztetési eljárások és a munkálatok fizikai megkezdhetősége iránt.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

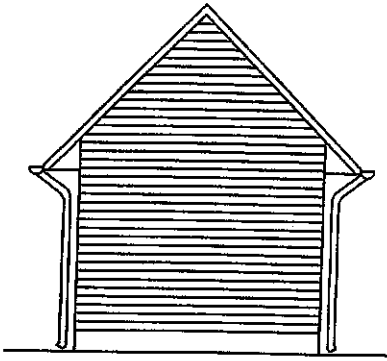
Letenye, 2017. december 12.



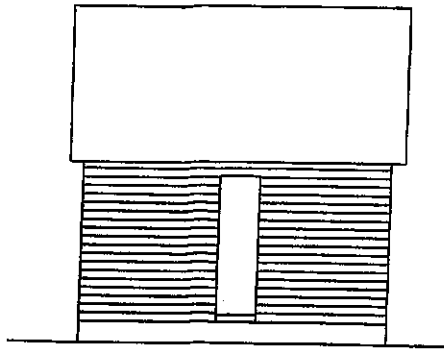
Farkas Szilárd
polgármester



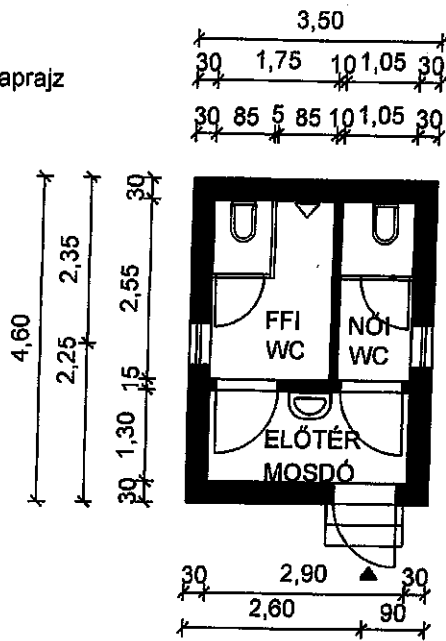
ÉSZAKI Homlokzat



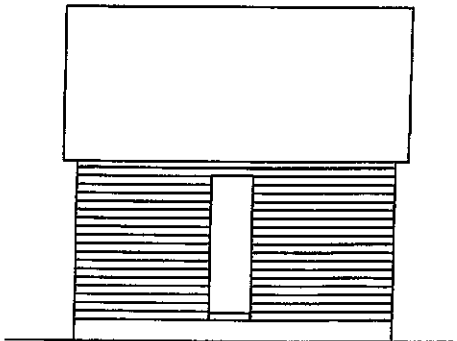
KELETI Homlokzat



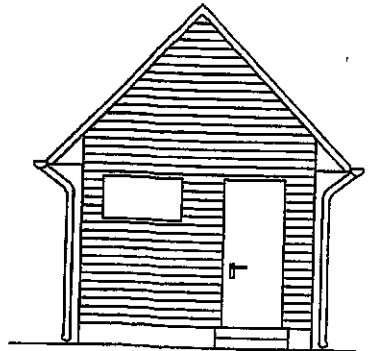
Alaprajz



NYUGATI Homlokzat



DÉLI Homlokzat



Iktatási szám: SZ-001320-2017

Cyintezónk: Juhász Dóra

Letenye Város Polgármestere
Letenye
Kossuth L. u. 10.
8868

2017 DEC 01

Tárgy: költségbecslés küldése

2253-2/2017. *Műszaki D.*
Eo, 8991/2017.

Tisztelt Farkas Szilárd Úr!

Társaságunk elkészítette a letenyei temetők szennyvízcsatorna elvezetésére a költségbecslést, az alábbi műszaki tartalommal:

Letenye, 895 hrsz. ingatlan

- o csatlakozóhely kiépítése a közüzemi csatornavezeték aknájában,
- o 10 fm D160 KG-PVC bekötővezeték kiépítése, útburkolat bontás és helyreállítás
- o tisztítóidom kiépítése,
- o kamerás vizsgálat,
- o tervezés, közműegyeztetés,
- o geodéziai bemérés

602.153.-Ft+ÁFA.

Letenye, 175 hrsz. ingatlan

- o csatlakozóhely kiépítése a közüzemi csatornavezetékre,
- o 6 fm D160 KG-PVC bekötővezeték kiépítése, útburkolat bontás és helyreállítás
- o tisztítóidom kiépítése,
- o kamerás vizsgálat,
- o tervezés, közműegyeztetés,
- o geodéziai bemérés

385.011.-Ft+ÁFA.

A továbbiakban a műszaki ügyfélszolgálat a rendelkezésére áll.

Nagykánizsa, 2017. november 30.

Délzalai Víz- és Csatornamű
Kisfaluúdy Sándor Rt. igazgatója
Nagykánizsa, Kisfaluúdy S. u. 15.
8800

Tisztelettel:

Kassai Zoltán
Kassai Zoltán
elnök - vezérigazgató

1
2017. 11. 10.

Műszaki 2253

dr. AK



**ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi
Közszolgáltató Kft.**

8868 Letenye, Szabadság tér 10.

Tel./Fax: 93/343-044, 543-154

Adószám: 14377626-2-20

Cégjegyzékszám: 20-09-068662

OTP Bank Rt.: 11749046-20723734

Letenye

Temető, WC építése

Készült

2017.11.10

Készítette

Timár Adrián

2253-4/2019 Gy. helyi ö. sz. 9229/2019.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	2 573 683 Ft	1 386 737 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	2 573 683 Ft	1 386 737 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap		3 960 420 Ft
2.2 Áfa	27,00%	1 069 313 Ft
3. A munka ára		5 029 733 Ft

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Zsaluzás és állványozás	9 801 Ft	28 966 Ft
Irtás, föld- és sziklamunka	19 082 Ft	43 205 Ft
Síkalapozás	183 040 Ft	61 776 Ft
Helyszíni beton és vasbeton munkák	136 299 Ft	75 457 Ft
Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése	15 664 Ft	18 216 Ft
Falazás és egyéb kőműves munkák	355 502 Ft	174 078 Ft
Ácsmunka	344 374 Ft	271 053 Ft
Vakolás és rabilolás, festés	70 862 Ft	125 394 Ft
Égéstermék elvezető berendezések	- Ft	- Ft
Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolatok készítése	175 689 Ft	199 533 Ft
Bádogozás	227 410 Ft	105 000 Ft
Asztalosszerkezetek elhelyezése	507 900 Ft	21 696 Ft
Lakatosszerkezetek elhelyezése	- Ft	- Ft
Szigetelés	351 060 Ft	88 823 Ft
Villanyszerelés	65 000 Ft	65 000 Ft
Épületgépészet	112 000 Ft	108 540 Ft
Összesen:	2 573 683 Ft	1 386 737 Ft



ÉMO Építészeti
Modul

Letenye

2017-12-12



M = 1:2000

Lechner Tudásközpont
Nonprofit Kft.

1111 Budapest
Budafoki út 59.
Telefon: (1) 279 2640
www.lechnerkozpont.hu
info@lechnerkozpont.hu



2017. ÉMO Építészeti Modul 7/1



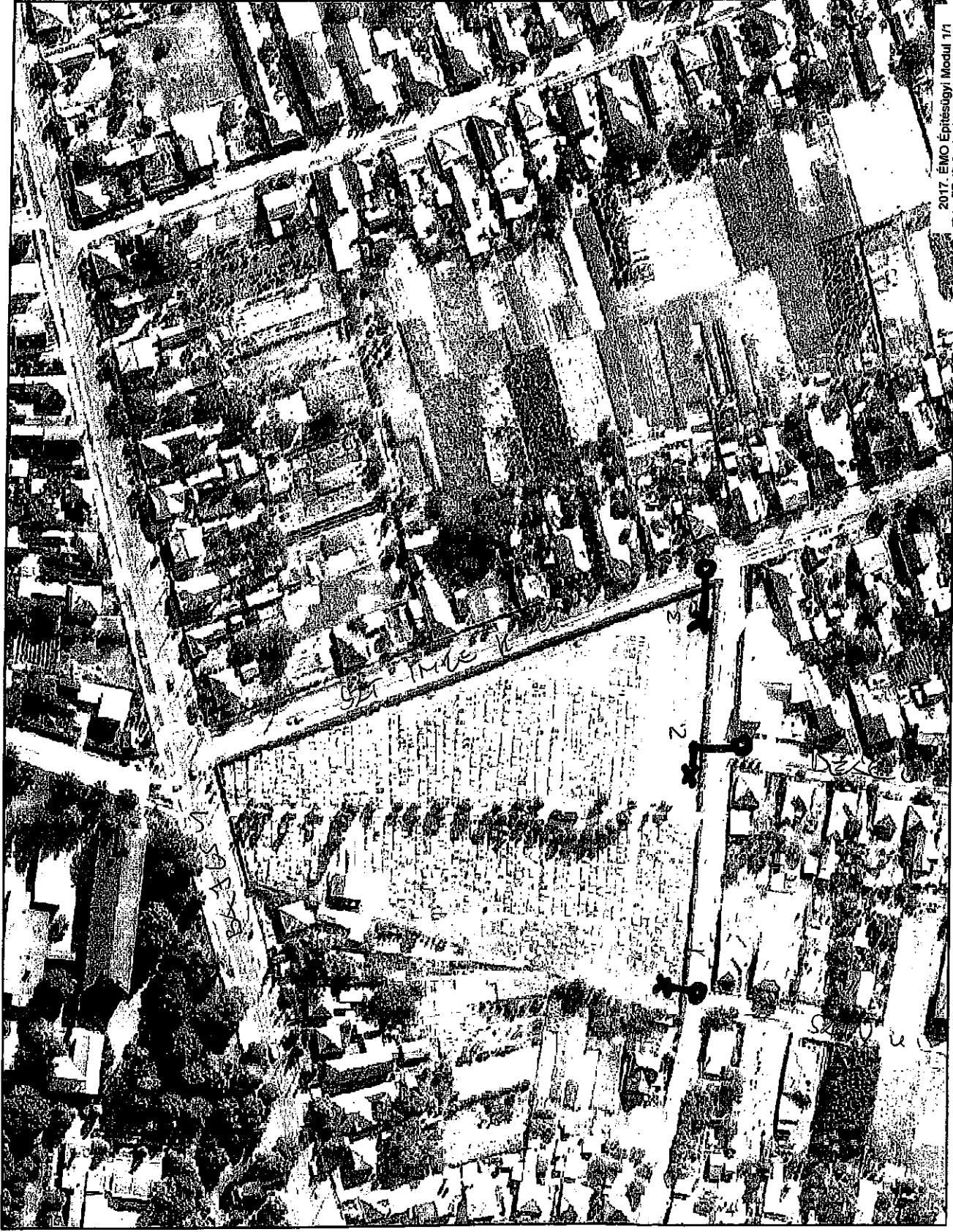
MÉRS
KÖZPONT

— MONDÓ VÉLETLEN

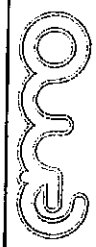
○ BEKÖZTÉS KEZDÉS



✘ ÚT ILEN KÉLT - GYALOGTÁS VÉLTÉK - BEÉSTÉS KÉLT



1.-2.-3. ELHÉLTÉZÉS VÉLTÉK KÉLT



ÉMO Építészeti
Modul

Letenye

2017-12-12



M = 1:2000

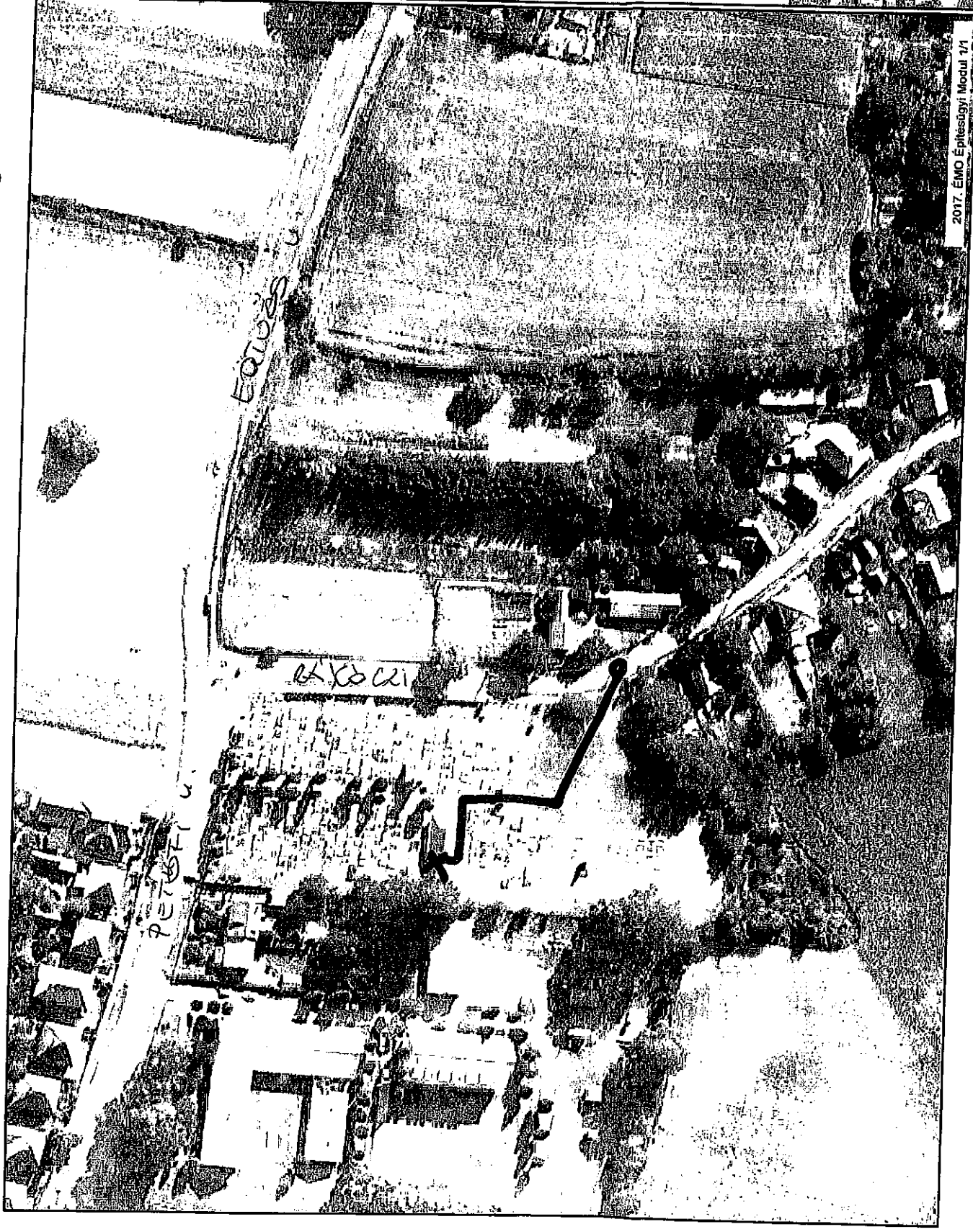
Lechner Tudásközpont
Nemprofit Kft.





1111 Budapest
Budafoki út 59.
Telefon: (1) 279 2640
www.lechnerkozpont.hu
info@lechnerkozpont.hu



2017. ÉMO Építészeti Modul 1/1

X ILLERMEH KÉRDÉSE — GRAVITÁCIÓS VÉZETÉK — BEVÉTELÉS KÉRDÉSE



	ÉMO Építésügyi Modul
Letenye	
2017-12-12	
	
M = 1:1500	
Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.	
1111 Budapest Budafoki Út 59. Telefon: (1) 279 2640 www.lechnerkozpont.hu info@lechnerkozpont.hu	
	





LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290,

12. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2017. december 18-i ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája módosításának jóváhagyása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>

**Melléklet:
beérkezett vélemények**

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját (a továbbiakban: ITS) a 134/2015. (IX.17.) számú határozatával fogadta el a képviselő-testület.

Az ITS az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásaival összhangban, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően készült el.

Az ITS célja, hogy a stratégiai tervezés eszközeivel segítse elő az elkövetkező 6-8 év városfejlesztési tevékenységeinek eredményességét. A stratégia akkor válik eredményessé, ha hozzájárul ahhoz, hogy a település a lehető leghatékonyabban használja ki fejlődési potenciálját a 2014 – 2020-as időszakban, ha a stratégiába javasolt fejlesztések jelentős része megvalósul, valamint amennyiben a városban folyó fejlesztési tevékenységek – függetlenül azok finanszírozóitól illetve tulajdonosaitól – egymással térben és időben összehangoltan valósulnak meg, erősítve ezzel az egyes beavatkozások kumulatív hatását. Az önkormányzat olyan célokat kívánt megfogalmazni, amelyek lehetővé teszik saját korlátozott erőforrásai mellett egyrészt az EU strukturális és beruházási forrásainak (a nemzeti operatív programokon keresztül elérhető támogatásoknak), másrészt a magánszektor fejlesztési erejének bevonását. Az integrált településfejlesztési stratégia kiterjed a várossal szorosan összetartozó, funkcionálisan együttműködő vonzáskörzetére, annak fejlesztési szükségleteinek feltárására illetve kielégítésére is.

A dokumentumban az alábbi pontok kerülnek módosításra:

Megalapozó Vizsgálat: 1.14.1.4 pont

Integrált Településfejlesztési Stratégia: 4.1 pont

4.5.9 pont

A módosított pontok részletes leírását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ez év november elején a Letenyei Járás 11 településének és 17 államigazgatási szervnek véleményezésre a módosítást tartalmazó dokumentumot megküldtük. A járási településektől 4 vélemény, hozzájárulás érkezett, az államigazgatási szervek közül 11 szerv küldött választ.

A megkapott vélemények minden esetben hozzájáruló vélemények voltak, valamint néhány esetben kiegészítéseket tettek.

A Korm. rendelet 30. § (10)-(13) bekezdése értelmében a polgármester a jóváhagyást megelőzően ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve a vélemények alapján a koncepcióban, a stratégiában tett módosításokat. A koncepciót, a stratégiát, és ezek módosítását legkorábban az elfogadást követő naptól kell alkalmazni. Az elfogadott koncepciót, a stratégiát és ezek módosítását az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A koncepció, a stratégia és ezek módosításának elfogadásáról és honlapon való közzétételéről a polgármester 5 napon (a főváros esetében 10 napon) belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek és az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítását határozattal elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (10) bekezdésének megfelelően Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Letenye Város 2016 – 2020 időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester
Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Letenye, 2017. december 8.



Farkas Szilárd
polgármester

1. számú melléklet

Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosítása

A dokumentum az alábbi pontokban került módosításra:

Megalapozó Vizsgálat: 1.14.1.4 pont

Integrált Településfejlesztési Stratégia: 4.1 pont

4.5.9 pont

A módosítások a következők:

Megalapozó vizsgálat

1.14.1.4 Alulhasznosított barnamezős területek

Letenye városának területén jelentősebb alulhasznosított, barnamezős terület a település középső részén, a városközponttól délre található, volt TSZ- telephely. A területet keleten a Farkas József utca, északon a Béke utca, nyugaton a Béci patak, délen pedig gyalogjárda határolja. A terület megközelítése a Béke utca és a Farkas József utca felől megoldott. A környéken társasházak és kertes családi házak találhatóak. Rendezési terv besorolás: LK1 (kisvárosias lakó), illetve közlekedési felületek, közterületek.

A telephelyet az 1960-as évek óta mezőgazdasági gépek tárolására használták, illetve szerelőműhely létesült. A területen történt a permetszerek- műtrágyák bekeverése, valamint a gépek mosása. Ezen kívül töltőállomás is működött, az üzemanyagtartály túllógott a meglévő telekhatáron, a Béke utca alá behúzódva. A fenti okokból kifolyólag a terület talajszennyezéssel terhelt.

A rendszerváltás után a TSZ megszűnt, az új tulajdonos a tevékenység nagy részét elköltöztette. A telephely jelenleg részben felhagyott, gépek tárolására használják.

Integrált Településfejlesztési Stratégia:

4.1 A stratégiai célok és projektek összefüggései

Az ITS, mint operatív jellegű stratégia, tartalmazza azon lényeges fejlesztési jellegű beavatkozások (projektek illetve programok) indikatív listáját, amelyek a célok eléréséhez szükségesek. Az ITS operatív jellege nem jelenti ugyanakkor azt, hogy annak kidolgozottan és részletekbe menően vagy akár, hogy teljes körűen kellene tartalmaznia a kitűzött céljai elérése érdekében megvalósítandó projekteket. Fontos azonban annak szem előtt tartása, hogy a stratégia céljaihoz kapcsolódóan a megvalósítás fázisában reális lehetőség legyen konkrét projektek megvalósítására és az előkészítettség különböző fázisaiban levő projektelképzelések egymáshoz optimálisan illeszkedve a lehető leghatékonyabban szolgálják a stratégia céljainak elérését. Az ITS során az alábbi projektípusokat azonosítottuk:

- **A kulcsprojektek** azok a tervbe vett fejlesztések, amelyek alapvető feltételét képezik valamely (akár több) közép-távú városi cél elérésének, tehát, ha a projekt nem valósul meg, valamelyik cél nem vagy csak kismértékben érhető el. Gyakran a kulcsprojekt (ami jellemezően nagyobb összegű projekt) megvalósulása előfeltétele egyéb tervezett fejlesztések megvalósulásának

vagy azok hatásai érvényesülésének. A kulcsprojekt nem feltétlenül integrált projekt, célszerű azonban, ha a kulcsprojekthez további, projektek kapcsolódnak.

- A **hálózatos projekt** több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projektelemből áll, a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed, valamint a projektelemek egy együttműködő rendszer elemeit képezik. A hálózatos projekt lehet integrált projekt, ez esetben az együttműködő projektelemek különböző jellegűek, más-más megvalósítójuk van.
- Az **akcióterületi projektek** egymással szinergikus hatást fejtenek ki az egybefüggő vonallal körülhatárolt akcióterületen. Az egyes projektelemek segítik más projektek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését. A projektek az akcióterület számára megfogalmazott cél érdekében kerülnek megvalósításra, és volumenük, valamint várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen.
- **Egyéb projektek:** a fenti kategóriákba nem tartozó, egyéb tervezett fejlesztések, amelyek egy adott városrész vagy a város egésze számára lényegesek.

Az egyes projektek, projektcsomagok és tematikus célok kapcsolatát az alábbi ábra szemlélteti:

		Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akcióterületi projektek	Egyéb projektek
A1	Élhető és vonzó település megteremtése				
	T3 Települési infrastruktúra kiegészítő elemeinek megépítése		Vonalas infrastruktúra hálózat fejlesztése		
	T2 Pihenésre, aktív kikapcsolódásra alkalmas minőségi terek kialakítása (parkok, vízpartok, sportterületek, játszóterek fejlesztése)			Letenyei városközpont zöldterületeinek megújítása az élhető városközpont kialakítása érdekében.	
	T1 Közigazgatási és közszolgáltatást nyújtó intézmények megújítása				Szapháry-Andrássy Kastély - kulturális központ felújítása, funkcióbővítése
	T3 Települési infrastruktúra kiegészítő elemeinek megépítése			Leszakadással veszélyeztetett városrészek megújítása Letenyén	
	T1 Közigazgatási és közszolgáltatást nyújtó intézmények megújítása				Bölcsőde kialakítása Letenyén
	T1 Közigazgatási és közszolgáltatást nyújtó intézmények megújítása		Önkormányzati intézmények rekonstrukciója, energetikai hatékonyságának növelése, kiegészítve megújuló energiaforrások		

	Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akcióterületi projektek	Egyéb projektek
		alkalmazásával		
	T2 Pihenésre, aktív kikapcsolódásra alkalmas minőségi terek kialakítása (parkok, vízpartok, sportterületek, játszóterek fejlesztése)			Multifunkcionális sportcsarnok építése.
	T3 Települési infrastruktúra kiegészítő elemeinek megépítése			Korszerű hulladékkezelés elősegítése, hulladéklerakó rekultivációja II. ütemben.
Á2	Gazdasági potenciál növelése			
	T4 Induló vállalkozások infrastruktúrájának biztosítása	Inkubátorház kialakítása Letenyén		
	T6 Meglévő iparterületek bővítése, az ehhez szükséges infrastruktúra kiépítése, új iparterületek kialakítása barnamezős területek rehabilitálásával	Funkció nélküli határátkelő épületek ipari-logisztikai célú hasznosítása		
	T6 Meglévő iparterületek bővítése, az ehhez szükséges infrastruktúra kiépítése, új iparterületek kialakítása barnamezős területek rehabilitálásával	Mura Ipari Park bővítése		
	T6 Meglévő iparterületek bővítése, az ehhez szükséges infrastruktúra kiépítése, új iparterületek kialakítása barnamezős területek rehabilitálásával	Logisztikai központ kialakítása		
	T6 Meglévő			Volt TSZ-

	Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akcióterületi projektek	Egyéb projektek
iparterületek bővítése, az ehhez szükséges infrastruktúra kiépítése, új iparterületek kialakítása barnamezős területek rehabilitálásával				telephely rehabilitációja a terület rekultiválásával, vegyes városi funkciók kialakításával. Gazdaságélénkítés, rekreáció és igazgatási szolgáltatások fejlesztése.
T7 Városmarketing-tevékenység fejlesztése				Letenye városmarketing stratégia tervezése és városmarketing akciók megvalósítása
T5 Egyedi, innovatív turisztikai attrakciók, és programturizmus fejlesztése				Termálfürdő és kemping bővítése, fedett termál- és gyógyfürdővé fejlesztése, szolgáltatások bővítése
T5 Egyedi, innovatív turisztikai attrakciók, és programturizmus fejlesztése				TDM szervezet létrehozása
T5 Egyedi, innovatív turisztikai attrakciók, és programturizmus fejlesztése				Mura, mint az aktív turisztika fellegvára
A3	Térségi szerepkör erősítése			
T8 Térségi kohézió erősítése a megújuló energetikai együttműködés fejlesztésével		Dél-Zala Megújuló Energia Hálózat kialakítása, működtetése		
T9 Kistérségi helyi termelők támogatása, termékeik feldolgozása és helyi termelői piacok létesítése		Dél-zalai helyi termék lánc elterjesztése		
T10 Regionális és kistérségi kerékpárút-hálózat fejlesztése		Kerékpárút-hálózat fejlesztési a Letenye Járás területén		

4.5 Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz

A kulcsprojektek, hálózatos, illetve akcióterületi projekteken kívül azonosításra kerültek egyéb, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések, amelyek között az infrastrukturális és beruházási jellegű beavatkozások mellett soft elemek is szerepelnek.

4.5.1 Egyéb projekt 1: Bölcsőde kialakítása Letenyén

Letenye Városában 12 éve megszüntetésre került a bölcsőde anyagi okok miatt, jelenleg viszont a szolgáltatásra jelentős az igény a településen és a vonzáskörzetben, melyet ingatlan hiányában nem tud az önkormányzat kielégíteni. Ennek okán a volt nappali szociális ellátó épületében, az iskola és óvoda környezetében a bölcsődei szolgáltatás létrehozása a cél a településen. A fejlesztést követően legalább 20 fő részére csoportszobák, jó kiszolgáló helyiségek létesülnek a törvényi elvárásoknak megfelelően, fejlesztés megvalósításával az intézmény minden kötelezően előírt helyiséggel rendelkezni fog. Biztosított lesz az akadálymentesítettség és a teljes épület meg fog felelni a hőtechnikai követelményeknek. Továbbá kiépítésre kerül egy napkollektoros rendszer, valamint parkoló-szám bővítés is történik.

Amennyiben ez a verzió nem valósul meg, abban az esetben a meglévő óvoda bővítésével kerül kialakításra a 2 csoportszobával működő bölcsőde, az óvoda intézményében működne. A költségvonzata az óvoda belső felújításával együtt valósulna meg. A beruházás összege meghaladja a 250 millió Forintot, melynek közel fele a Bölcsőde kialakítását takarja.

4.5.2 Egyéb projekt 2: Multifunkcionális sportcsarnok építése.

Új épület építése, infrastruktúra kiépítésével. Az épület minimális igényekkel, visszafogott épület lenne a költséghatékonyság tükrében. Kialakítás: szabványos kézilabda pálya+kifutó nagyságban kerülne kialakításra, illetve a szükséges kiszolgáló egységekkel. Funkció: sport: szabványos kézilabda pálya, keresztbe 2 szabványos kosárpálya. Tárolók, öltözők stb. Iskolai nevelés: iskolának tornateremként, tanórát tarthatnak benn, pl. a pályát ketté is lehet osztani. Közösségi funkció: városi rendezvények, kiállítások, vásárok színtere, mert nincs más. De lehet színház, koncert. Közösség2: városi egyesületeknek sportolási, rendezvényi színtér.

4.5.3 Egyéb projekt 3: Szapháry-Andrássy Kastély - kulturális központ felújítása, funkcióbővítése

Térségi jelentőségű örökség helyszín (Letenye, kastély) látogatóbarát fejlesztéssel összekötött felújítása, gyűjtemény bemutatására alkalmas többfunkciós terem, kiállítótér, interaktív elemek kialakítása. A kastélyparkban a természetvédelem szempontjából helyi jelentőségű természeti értékekre alapozott látnivalók védelmére, megőrzésére és bemutatására irányuló fejlesztések.

A Szapháry-Andrássy Kastély Letenyén a város közművelődési feladatait látja el. Az épület országos védelem, parkja helyi természetvédelmi oltalom alatt áll.

Az épület felújítása keretében, úgyelve annak történeti-építészeti értékére megtörténik az épület talajvíz elleni szigetelése, nyílászárók cseréje, fűtésének korszerűsítése az energiaracionalizálás érdekében, valamint megújul a teljes villamoshálózat és belső térszerkezet. A külső eredeti homlokzat, és nagyobb terek meghagyása mellett kialakításra kerül egy olyan kulturális központ, amely alkalmas megyei és térségi konferenciahelyszínnek, és általános képzési igényekhez igazodó kisebb terekkel is rendelkezik. Nagy terei biztosítanak a kulturális programok, kiállítások rendszeres befogadását, kisebb helyiségei pedig a helyi, térségi civil közösségek és gazdasági szereplők igényeit is kielégítenek. A kastéllyal együtt megújulna az épületet körülvevő park is.

4.5.4 Egyéb projekt 4: Letenye városmarketing stratégia tervezése és városmarketing akciók megvalósítása

A stratégiának konkrét megoldásokat kell kínálnia a helyben élőknek az ideérkező vendégek fogadására, kiszolgálására, az itt élők képzésére.

Különös hangsúlyt kell arra fektetni, hogy Letenye, mint fogadó célpont ismertté váljon Magyarországgal mellett a környező országokban, és a távolabbi régiókban egyaránt, kihasználva a közlekedés földrajzi adottságokat, beleértve a sármelléki repülőteret is.

A stratégia tartalmazzon egy komplex arculattervezést, logóterveket, plakát és kiadványterveket, tegyen javaslatot internetes megjelenésekre, a közösségi média használatára, illetve a mobiltelefonokon elérhető applikációk megjelenési formáira.

A stratégia részeként kerüljön kiválasztásra a Letenyét, mint fogadó várost jelképező arculat és logó, valamint határozza meg a Letenyének egyediséget adó attrakciók tervét.

4.5.5 Egyéb projekt 5: Termálfürdő és kemping bővítése, fedett termál- és gyógyfürdővé fejlesztése, szolgáltatások bővítése

Jelenleg a fürdő veszteséges. A veszteség elhárítása érdekében a közösen működő kemping, mind szálláshely fejlesztése az első feladat, mely a leginkább célravezető eszköz (bekerülési költség legkisebb, biztosabb bevétel).

A második beruházás a meglévő ültő- és tanmedence lefedése. Ez olyan többletszolgáltatás, mely rossz idő esetén is lehetőséget biztosít a vendégeknek a fürdő használatára, de ugyanakkor szezonnyújtó hatása is lehetne.

A harmadik beruházás az egyedi idegenforgalmi attrakció: pl. aktív park-csúszda park létesítése

A negyedik beruházás a komplett nagy volumenű fejlesztés, mely szálloda, fedett fürdő építés, balneológiai-gyógyászati szolgáltatás telepítését is feltételezi.

4.5.6 Egyéb projekt 6: Korszerű hulladékkezelés elősegítése, hulladéklerakó rekultivációja II. ütemben.

Jogsabályi előírások miatt jelenleg csak a rekultiváció I. üteme (ideiglenes ütem) készült el, hogy az esetleges süllyedések a terepben a szigetelő rétegeket ne károsítsa. A II. ütemben kerülne véglegesen kialakítva a fedő réteg. A rétegrend a jogszabályoknak megfelelően művelésre alkalmassá tenné a területet (rét-kaszáló), ugyanakkor megoldaná a telep szigetelését is, hogy a csapadékvíz kimosódást ne okozzon.

4.5.7 Egyéb projekt 7: TDM szervezet létrehozása

Eleinte 1-2 fő foglalkoztatása, mely egyrészt a helyi desztinációs és turisztikai marketing feladatok ellátását végeznék, majd a feladat és létszám bővítésével az önkormányzat és intézményeinek a pályázatok írásával, projektmenedzselési feladatokat látnák el, majd későbbiekben akár lakossági vállalkozási szolgáltatásokat is képesek ellátni a lakosság felé nyújtani.

4.5.8 Egyéb projekt 8: Mura, mint az aktív turisztika fellelegvára:

A többi településsel összefogva a Murára épülő aktív és természet-közeli turisztikai ágaknak egy logisztikai, infrastruktúra megteremtése. Aktív sportok: bakancsos, evezős, illetve kerékpáros kikapcsolódásnak lenne a helye a Mura árterében és gátjain. Itt tanösvények, túraútvonalak, akadály és ügyességi pályák kapnának helyet, összekötve a Mura menti településeket.

4.5.9 Egyéb projekt 9: Volt TSZ- telephely rehabilitációja a terület rekultiválásával, egyes városi funkciók kialakításával. Gazdaságélénkítés, rekreáció és igazgatási szolgáltatások fejlesztése.

A projekt keretében megvalósul a volt TSZ- telephely, mint barnamezős terület teljes körű rekultivációja, valamint a teljes körű terület-előkészítés új funkciók betelepítésére. Cél városban található és az újonnan megjelenő vállalkozások működési feltételeinek javulása, ezzel is megfelelő háttérrel biztosítva a versenyképesség és működési hatékonyság erősödéséhez. A megfogalmazódó fejlesztési igények a gazdaság diverzifikációjától függetlenül jelentkeznek, viszont a beruházás ezen igények hamarabb teljesülését generálja. A fejlesztés révén javul a terület infrastrukturális ellátottsága és a betelepülő vállalkozások részére új, a vállalkozási tevékenységet segítő szolgáltatások válnak elérhetővé. A terület a gazdaságfejlesztési funkció mellett rekreációs igényeket is kiszolgál, illetve helyet kapnak az igazgatási szolgáltatások fejlesztését elősegítő beruházások is.





ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ZALAEGRSZEGI JÁRÁSI HIVATAL
MŰSZAKI ENGEDÉLYEZÉSI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Letenye Város Polgármestere

8868 Letenye
Kossuth L. u. 10.

2017 NOV 29

2017. november 2. EÖK 8740/2017

Ügyiratszám: ZA/ÚO/NS/A/691/1/2017

Ügyintéző: Pál Ilona

Tárgy: Szakvélemény Letenye Város
településrendezési tervének
módosításához

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályához /8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 101/a/ benyújtott kérelmében Letenye város településrendezési eszközeinek módosítását küldte meg véleményezésre.

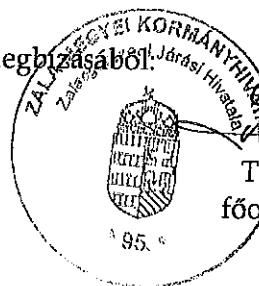
A mellékelt előterjesztési iratanyag áttanulmányozása alapján kifogást nem emelünk.

A további véleményezési eljárásban részt kívánunk venni.

Szakvéleményemet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-a alapján adtam ki.

Zalaegerszeg, 2017. november 20.

Dr. Koczka Csaba járási hivatalvezető nevében és megbízásából:



Tóth András
főosztályvezető

Értesül: (tértivevénnyel)

1. Címzett
2. Irattár (PI Zkaros rend terv mód szakvél 691_1_2017_11_20)

KÖZLEKEDÉSI ÉS ÚTÜGYI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 101/a.
Telefon: (36 92) 549-078, Fax: (36 92) 320-607, E-mail: utugylosztaly@zala.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala



Érv. 2017.11.21. k1

Műszaki O.

dn. AK

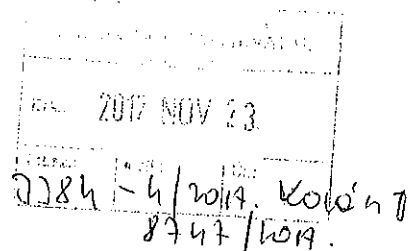


ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ZALAEGERSZEGI JÁRÁSI HIVATAL
AGRÁRÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Farkas Szilárd polgármester úr
részére

Letenye Város Polgármestere

Letenye
Kossuth Lajos u. 10.
8868



Iktatószám: ZAH/020/02304-2/2017.

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 3384-1/2017. ügyszámú megkeresésére, a Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját két fejezet esetében javaslom módosítani:

- 1.9.2.1 Mezőgazdaság: véleményem szerint téves az a megállapítás, hogy „a mezőgazdaságilag hasznosítható terület csupán egyharmada áll művelés alatt”.
- 1.9.2.2 Erdő- és vadgazdálkodás: a Zalaerdő Zrt. által 2023. február utolsó napjáig haszonbérelt vadászterület a gímszarvas génállományának megőrzése céljából különleges rendeltetésű vadászterület. A község határ 7-es számú főúttól délre eső területén már nem az Adria Vadásztársaság a vadászatra jogosult, hanem - 2017. március 1. napjától 2037. február utolsó napjáig - a Venatus Vadásztársaság.

A tájékoztatással kapcsolatban felmerülő kérdés esetén Kiss Norbert vadászati és halászati szakügyintéző (telefon: 92/550-419, e-mail: kiss.norbert@zala.gov.hu) áll rendelkezésre.

FÖLDMŰVELÉSÜGYI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 36. Pf. 209.

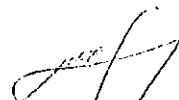
Telefon: (36 92) 550-410, Fax: (36 92) 550-411, E-mail: foldmuveles@zala.gov.hu

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Zalaegerszeg, 2017. november 20.

Tisztelettel:

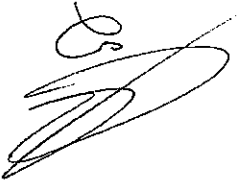
Dr. Koczka Csaba járási hivatalvezető nevében és megbízásából:



Horváth Jenő
osztályvezető

ér 2017.11.2017 a 1

Működési O

 dr. AK

ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ZALAEGERSZEGI JÁRÁSI HIVATAL
AGRÁRÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Farkas Szilárd polgármester úr
részére

Letenye Város Polgármestere
8868 Letenye
Kossuth L. u. 10.

2017. NOV. 27.

3384 + 11 / 2017. Koldy B.
Eo 1 8869 / 2017.

Iktatószám: ZAG/030/7266-2/2017
Tárgy: Állásfoglalás rendezési
terv módosításához.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Erdészeti Osztálya Letenye Város Polgármesterének 3384-1/2017 számú megkeresésére, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 37. § (4) bekezdésére hivatkozva közli:

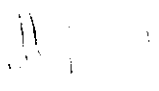
A tervezett módosítások ellen kifogást nem emelek.
Az eljárás további szakaszaiban részét kívánok venni.

Hatáskörömet és illetékességemet a 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (1) bekezdése, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet bekezdése, 9. számú melléklet 15. pontja, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 10. § c) pontja, 11. § (1) bekezdése, 12. §-a és a 2. melléklet 4. pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2017. november 21.

Tisztelettel:

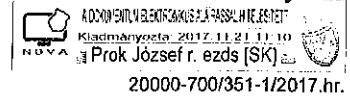
Dr. Koczka Csaba járási hivatalvezető nevében és megbízásából:


Magyar István
osztályvezető



23-11-2017

Mészáros O.
dr. JK



Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

Szám: 20000/700/351- /2017.hr.

2017 NOV 23
3384-1/2017. Kovács

Tárgy: véleményezés.
Hivatkozási szám: 3384-1/2017. Ea 18765/2017
Előadó: Sinkovics Róbert r. alezredes
Telefon: 92-311-510/2612
E-mail cím: sinkovicsr@zala.police.hu

1000000110001048502400000950202

850240000095 10000001 00104 85024010000001 00000005 003/004

Farkas Szilárd
Letenye Város Polgármestere

Letenye

8868, Letenye, Kossuth L. u. 10.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Letenye város településfejlesztési koncepciójával kapcsolatosan, hivatkozva a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 9. melléklet 18. pontjára, a határrendészeti szakterületet érintő kérdésben kérem, hogy amennyiben a településfejlesztési stratégia az államhatár vonalát, közvetlen környezetét, illetve a határátkelőhelyek területét érintő munkálatokat is tartalmaz, a Zala megyei Rendőr-főkapitányság az eljárásban részt kíván venni.

Zalaegerszeg, 2017. november 21.

Tisztelettel

Dr. Sipos Gyula r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
főkapitány

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 4.; 8901 Zalaegerszeg, Pf. 218.
Telefon: (06 92) 311-510, 21-34; fax: (06 92) 311-510, 23-66
E-mail: zalamrfk@zala.police.hu





2017.11.23

Mészáros O.
dn. JK



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Pécsi Hatósági Iroda

2017 NOV 23.
3384-6/2017. Kóv. J.
Eo 18764/2017.

Iktatószám: CP/34753-2/2017

Tárgy: Véleményezés

Ügyintéző: Mészáros László

Hiv. ügysz.: 3384-1/2017

Farkas Szilárd polgármester úr részére

Letenye
Kossuth L. u. 10.
8868

Tisztelt Farkas Szilárd Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosítását megvizsgálta.

A módosítás hírközlési érdeket nem sért, a módosítás ellen a Hatóság kifogást nem emel.

A Hatóság tájékoztatja, hogy a *hírközlési építmények építésével, engedélyezésével kapcsolatos szabályokat az elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról* szóló 14/2013. (IX. 25.) NMHH rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) tartalmazza. Amennyiben a településfejlesztés – pl.: sportcsarnok építése, termálfürdő és kemping bővítése – során a hírközlési hálózat áthelyezése vagy átépítése szükséges, úgy a Rendelet előírásai alapján kiviteli tervet kell készíttetni arra jogosult tervezővel. E kiviteli tervet benyújtva építési engedélyt kell kérni a Hatóságtól.

A Hatóság kéri, hogy a fentieket a településfejlesztés során figyelembe venni szíveskedjenek.

Jelen véleményt a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. Rendelet.**) 38. § (2) b) pontjában meghatározottak szerint a Korm. Rendelet. 9. melléklet 23. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Pécs, 2017. november 21.

Tisztelettel



I. Z.
Petres István

hatósági irodavezető h





NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

LÉGIFORGALMI ÉS REPÜLŐTÉRI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Műszaki O.
dr. AK

2017 NOV 24

3384-9/2017. Kormány
Eo, 3314/2017

Farkas Szilárd
Polgármester

Tárgy: Letenye város ITS módosítás

Letenye Város Polgármestere

Iktatószám: RLH/86584-1/2017-NFM

8868 Letenye, Pf: 60.

Hivatkozási szám: 3384-1/2017

E-mail: farkas.szilard@letenye.hu

Ügyintéző: Feketéné Solti Virág

Tisztelt Polgármester Úr!

A légiközlekedési hatóságként eljáró Nemzeti Fejlesztési Miniszterhez (1675 Budapest, Pf. 41., a továbbiakban: Hatóság) 2017.11.14. napján, **Letenye város integrált településfejlesztési stratégiájának módosítása** tárgyban érkezett megkeresésével kapcsolatban tájékoztatja, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8. §. alapján az integrált településfejlesztési stratégiájának módosításához hozzájárul.

A Hatóság a további egyeztetési eljárásban **nem kíván** részt venni.

A Hatóság a megkeresés során az Étv. 8. §., valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 14. pontja alapján járt el.

Budapest, 2017. november 23.

Üdvözlettel:

Dr. Seszták Miklós
nemzeti fejlesztési miniszter
névében és megbízásából:



Bodrogi Gergő
osztályvezető

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Cím: 2220 Vecsés, Lincoln út 1. Quadrum Irodaház, 1440 Budapest, Pf. 1.
e-mail: caa@nkh.gov.hu
tel.: +36 1 273 5514 fax: +36 29 354 224

2017. 11. 23.

Műbrahi O.

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

dn. JK

1135 Budapest, Lehel utca 35-37. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.
Telefon: 06 (1) 237-5556 • HM 27-933 • Fax: 06 (1) 237-5557 • HM 27-945
e-mail: hatosagihivatal@hm.gov.hu, web: http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu

Nyt. szám: 1711/10453-1/2017
Hiv. szám: 3384-1/2017

1. számú példány

2017 NOV 23.

3384-1/2017
8868 Letenye
Kossuth L. u. 10. 8761/2017.

Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal

Tárgy: Letenye város integrált városfejlesztési stratégia 2016-2020
módosítása- véleményezési dokumentáció

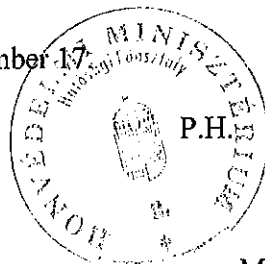
Tisztelt Cím!

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltattam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek.

Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 20. pontjában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) m) pontjára.

Budapest, 2017. november 17.



Tisztelettel:

Dr. Simicskó István
Magyarország honvédelmi minisztere
nevében és megbízásából

Tölgyesi József
Tölgyesi József ezredes
honvédelmi hatósági osztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel/fax): Bucsánszky Zoltán alezredes (tel.: +36 (1) 474-1111/27-749; HM 022-27-749; fax: +36 (1) 237-5557)
Kapják: 1. sz. pld.: Címzett
2. sz. pld.: Irattár

24-11-2017

Műszi O.

dr. JK



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI FELADATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

2017 NOV 24
3384-1/2017
2017

3384-1/2017 Körtől
EÖI 2812/2017

Iktatószám: 35546-2/2017/KORTAP

Hiv. szám: -

Ügyintéző: Dr. Beregszászi Tímea

Tel.szám: +36 1 476 1100/1278

Melléklet:

- 3384-1/2017. iktatószámú levél másolata (2 oldal)

- ITS I-II. kötet

Válaszadás esetén kérem, a fenti iktatószámra
hivatkozni szíveskedjék

Tárgy: Áttétel hatáskör megszűnése miatt

VÉGZÉS

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.) a Letenye Város Polgármestere (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) megkeresésére indult 35546/2017/KORTAP iktatószámú eljárás iratanyagát

átteszi

a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező **Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya** részére (1138 Budapest, Váci út 174., a továbbiakban: BFKH).

Döntésem ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

INDOKOLÁS

A Polgármesteri Hivatal 3384-1/2017. iktatószámú levelében megkereste az Emberi Erőforrások Minisztériumát, Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosítása tárgyában, véleményezés céljából.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2017. április 1. napjától hatályos állapota szerint:

„28. § (1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester, illetve a főpolgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) egyeztetési partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

A Korm. rendelet 9. mellékletének 25. pontja, természetes gyógytényezők, gyógyhelyek természeti adottságainak védelme szakterület tekintetében, a BFKH-t jelöli ki az egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervként.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (a továbbiakban: Ket.) 22. §-a szerint:

„22. § (1) A hatóság a joghatóságát - ezzel összefüggésben az alkalmazandó jogot -, valamint hatáskörét és illetékességét az eljárás minden szakaszában hivatalból köteles vizsgálni.

(2) Hatáskör vagy illetékesség hiányában a hatóság a kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat - az ügyfél egyidejű értesítése mellett - haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem megérkezésétől, folyamatban levő ügyben a hatáskör és illetékesség hiányának megállapításától számított nyolc napon belül átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.”

Megállapítottam, hogy a kérelemmel kapcsolatban az EMMI hatáskörrel és illetékességgel nem rendelkezik. Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem, és az ügyet további ügyintézés céljából a BFKH-hoz a Ket. 22. § (2) bekezdése alapján átteszem.

Az önálló jogorvoslat lehetőségét a Ket. 98. § (2) bekezdése kizárja.

Budapest, 2017. november 17.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Dr. Szentés Tamás
országos tisztifőorvosi feladatokért felelős
helyettes államtitkár

Végzést kapják:

- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály (1138 Budapest, Váci út 174.; iratanyaggal együtt)
- Letenye Város Polgármestere (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.)
- Irrattár



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: PBK2698-2/2017
Ügyintéző: Mázik Jenő
☎: +36-72-795-303
☎: +36-20-616-3319
✉: mazik.jeno@baranya.gov.hu

Műbrahi O
dr. TK
2017. NOV. 14.
3384 F10/2017. Kovács B.
Eg. 3827/2017.
Tárgy: Letenye Város Önkormányzat
Integrált Településfejlesztési Stratégiájának
módosítása – véleményezés
Hivatkozási szám: 3384-1/2017

A Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály (továbbiakban: Bányafelügyelet) Letenye Város Önkormányzatának Polgármestere 2017. november 14-én érkezett megkeresésére, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 28. § (4) bekezdésére hivatkozva a mellékelten megküldött Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosítása dokumentációi és saját nyilvántartásai átvizsgálása alapján megállapítja, hogy a tervezett módosítás a Bányafelügyelet feladat- és hatáskörébe tartozó követelményeknek megfelel.

A Bányafelügyelet indoklásul a következőket adja elő:

Letenye Város Polgármestere a Rendelet 28. § (4) bekezdése szerint kezdeményezett eljárásban kereste meg a Bányafelügyeletet az Integrált Településfejlesztési Stratégiájának tervezett módosításával kapcsolatban. A tervezett módosítás a következő témakörökre terjed ki:

Alulhasznosított barnamezős területek (volt TSZ telephely) teljes körű rekultiválásával, vegyes városi funkciók kialakítása, gazdaságélénkítés, rekreáció, és igazgatási szolgáltatások fejlesztése.
A területet K-en a Farkas József utca, É-on a Béke utca, Ny-on a Béci patak, D-en pedig gyalogjárda határolja.

A Bányafelügyeletet a mellékelten megküldött véleményezési dokumentáció és saját nyilvántartásai átvizsgálása alapján megállapította, hogy:

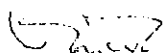
- A módosítások területén szénhidrogén bányászati létesítmény és szénhidrogén szállítóvezeték a Bányafelügyelet nyilvántartása szerint nem található.
- A módosítások területén szilárdásvány bányászati bányatelek nem található.
- A módosítások területén megkutatott és nyilvántartott szilárd ásványi nyersanyagvagyon nem ismeretes.
- A módosítások területe nem tartozik a földtani veszélyforrások övezetébe.
- A módosítások területe nem tartozik a felszínmozgás veszélyes területek övezetébe.
- A Bányafelügyelet hatáskörébe tartozó szakterületen nem várható jelentős környezeti hatás.

Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
7623 Pécs, József A. u. 5. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 61.
☎ +36-72 795-300 ☎ +36-72 507-012 ✉ banyafelugyelet@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu


A megállapítások alapján a Bányafelügyeletet a módosítással szemben kifogást nem emel.

A Bányafelügyelet véleményét a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet Bányászati Adattárban meglévő adatok és dokumentációk felhasználásával, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (4) bekezdése alapján adta ki. A Bányafelügyelet hatáskörét a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 43.§ (3), valamint 44.§ (1) bekezdése határozza meg. A Bányafelügyelet illetékességi területéről a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról szóló 161/2017. Korm. rendelet 1. melléklete rendelkezik.

Pécs, 2017. november 22.



Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:



Kormos Károly
bányakapitány

Kapja:

1. Letenye Város Polgármestere 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
E-mail: muszak@letenye.hu, farkas.szilard@letenye.hu
2. Irattár



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

04-12-2017 h

3384/2017

Műsorok O.
dr. OK

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
telefon: 87/555-260
fax: 87/555-261
e-mail: bfnp@bfnp.hu

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám: 5962-2/2017
Ügyintézőnk: Bubics Tamásné ☎ 30/887-6803
Ügyintézőjük: -

Tárgy: Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának
módosítása – véleményezés
Melléklet: -
Hivatkozási szám: -

Letenye Város Polgármestere

Farkas Szilárd
polgármester

8868 Letenye
Kossuth L. u. 10.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre a címükre megküldött Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának módosításával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk táj- és természetvédelmi vonatkozásban.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37. §. d) pontjában és a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében biztosított jogkörében véleményezi a településrendezési terveket.

A dokumentációban szereplő módosítási tervek az alábbiak:

1. Megalapozó vizsgálat 1.14.1.4 pont
2. Integrált Településfejlesztési Stratégia 4.1 pont
3. Integrált Településfejlesztési Stratégia 4.5.9. pont

Az 1-3. pontokban foglalt módosítási javaslatok a volt TSZ-telephely rehabilitációjára, a terület rekultiválására, egyes városi funkció kialakítására irányulnak, melyek természetvédelmi jogszabályba nem ütköznek, Igazgatóságunk a módosítási javaslatok ellen nem emel kifogást.

Köszönjük a teljes körűen kidolgozott véleményezési dokumentációt. Ezúton jelezzük, hogy Igazgatóságunk az eljárás további szakaszaiban és a véleményezési eljárásban részt kíván venni.

Csopak, 2017. november 28.

Tisztelettel:



Kapják: 1. Címzett
2. Irattár





ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

3384/2017

Művelődési Osztály
Eld.
2017.10.29.
Eg. T.

Farkas Szilárd polgármester úr
részére

Letenye Város Önkormányzata
Letenye
Kossuth L. u. 10.
8868

2017 NOV 20

0084/12/2017
Ea 8925/2017

Iktatószám: ZA/NEF/01063-2/2017
Letenye város Integrált
Tárgy: Településfejlesztési
Stratégiájának módosítása
Ügyintéző: Baloghné Zencz Gyöngyi

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján megküldött (érkezett: 2017. november 13.) megkeresésére Letenye város 2014-2020 terjedő időszakra vonatkozó Integrált Településfejlesztési Stratégiájának tervezetének módosításához közegészségügyi szempontból a következő véleményt adom:

Letenye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája I. kötet: Megalapozó vizsgálat, II. kötet: Integrált Településfejlesztési Stratégia) foglaltak ellen közegészségügyi szempontból kifogást nem emelek. Felhívom a figyelmet az alábbiakban felsorolt jogszabályi előírások betartására:

- 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről
- 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről

- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről (6.§)
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről (36.§, 39.§, 4. sz. melléklet 3. és 7. pont)
- 37/1996. (X. 18.) NM rendelet a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről

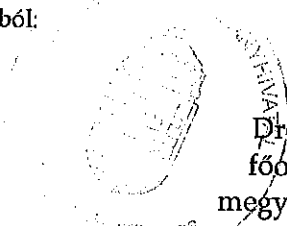
Hatáskörömet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. számú melléklet 11. pontja alapján gyakoroltam.

Illetékességemet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 21. § (1) a) és c) pontja és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2017. november 27.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:


Dr. Paizs Teréz
főosztályvezető
megyei tisztifőorvos

Kapja:

1. Letenye Város Önkormányzata 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. tértivevénnyel, e-mail útján muszak@letenye.hu
2. Irattár



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970

...13....

napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Képviselő-testülete

2017. december 18-i rendes ülésére

- Tárgy:** A bölcsődei ellátással kapcsolatos feladat-ellátási szerződés módosításának megtárgyalása
- Előterjesztő:** Farkas Szilárd polgármester
- Készítette:** dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
- Tárgyalja:** -
- Egveztetve:** Hermán Zsoltné Szunyogh Éva, Sokszínvilág Képessefejlesztő és Foglalkoztató Családi Bölcsőde vezetője
- Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** -
- Költségvetési szempontból ellenőrizte:** dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 40
- Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:**
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tokorcsi Katalin jegyző dr. TK
- Minősített többségű döntést igényel:** Nem

Melléklet: 1 példány szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 131/2017. (VIII.9.) számú határozata alapján Letenye Város Önkormányzata a bölcsődei ellátás 2018. január 1-jétől történő biztosítása érdekében 2017. szeptember 7-én feladat-ellátási szerződést kötött a Sokszínvilág Képességfejlesztő és Foglalkoztató Csalási Bölcsődét fenntartó Sokszínvilág Alapítvánnyal.

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert és a korábbi előterjesztés is tartalmazott arra vonatkozóan információkat, hogy az alapítvány által fenntartott családi bölcsőde a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, valamint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban együtt: költségvetési törvény) 41. § (1) bekezdés a) pontja alapján támogatásban részesül. A szerződés aláírását megelőzően a Magyar Államkincstártól olyan információt kaptunk, miszerint a feladathoz rendelt állami támogatás összegét az önkormányzat igényli, amelyet az alapítvány részére a szerződésben szabályozottak alapján átad. Előzőekre tekintettel kerül megfogalmazásra a feladat-ellátási szerződés 6. pontja, amelyet jelen előterjesztés mellékletében olvashatnak a képviselők.

A feladat-ellátási szerződés megkötése után, a 2018. évi mutatószám-felmérés során azonban kiderült, hogy *a nem állami szociális fenntartót a költségvetési törvény 2. melléklet III. pont 3. alpont (Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása) j) pontja szerinti támogatás a Kiegészítő szabályok 5. A III. jogcím szerinti támogatásokra vonatkozó speciális kiegészítő szabályok b) pontjában meghatározott feltételek szerint illeti meg*, amely kimondja, hogy a települési önkormányzatok kötelező feladatainak a Szocvt. 120-122. §-a, illetve a Gyvt. 97. §-a szerinti ellátási szerződés, illetve az önkormányzatok egymás közötti, a Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján kötött szerződés keretében történő ellátása esetén a támogatás igénylésére a szolgáltatás, illetve az intézmény szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett fenntartója jogosult.

Fentiek alapján a megkötött szerződés 6. pontját módosítani szükséges. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatról való döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sokszínvilág Képességfejlesztő és Foglalkoztató Csalási Bölcsődét fenntartó Sokszínvilág Alapítvánnyal a 131/2017. (VIII. 9.) határozat alapján 2017. szeptember 7-én kötött feladat-ellátási szerződés 6. pontját az alábbiak szerint módosítja:

eredeti rendelkezés: „Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott feladathoz rendelt állami támogatást (normatívát) az Önkormányzat igényli, amelyet a támogatás megérkezését követően haladéktalanul a Szolgáltató részére átad.”

módosított rendelkezés: „Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott feladathoz rendelt állami támogatást (normatívát) a hatályos költségvetési törvény és a vonatkozó jogszabályok alapján a Szolgáltató igényli.”

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. december 14.


Farkas Szilárd
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

Amely létrejött Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (...) számú határozata alapján

egyrésztől **Letenye Város Önkormányzata** mint szolgáltatást igénybe vevő
önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
képviseli: Farkas Szilárd polgármester
székhelye: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
adószáma: 15734329-2-20
törzsszáma: 734323
bankszámlaszáma: 11749046-15432113
elérhetőség: farkas.szilard@letenye.hu, 06-93/544-970

másrésztől **Sokszívilág Alapítvány** mint szolgáltatást végző nem állami fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató)
képviseli: Hermán Zsoltné Szunyogh Éva elnök
székhelye: 8868 Murarátka, Boróka út 6.
adószáma: 18292442-1-20
bankszámlaszáma: 10400803-50526680-90761001
nyilvántartási száma: 20-01-0001115
elérhetőség: szunyogheva@citromail.hu, 06-30/489-6196

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. A Felek Között 2017. szeptember 7. napján kötött feladat-ellátási szerződés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott feladathoz rendelt állami támogatást (normatívát) a hatályos költségvetési törvény és a vonatkozó jogszabályok alapján a Szolgáltató igényli.”

2. A feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.
3. A feladat-ellátási szerződés kizárólag jelen módosítással együtt érvényes.

Felek jelen szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban írják alá azzal, hogy 3 példány az Önkormányzatot, 1 példányt a Szolgáltatót illet.

Letenye,

Letenye Város Önkormányzata
mint szolgáltatást igénybe vevő
képviseli: **Farkas Szilárd polgármester**

Sokszívilág Alapítvány
mint szolgáltatást végző nem állami fenntartó
képviseli: **Hermán Zsoltné Szunyogh Éva**



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 131/2017. (VIII. 9.) számú határozata alapján

- egyrésztől **Letenye Város Önkormányzata** mint szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
képviseli: Farkas Szilárd polgármester
székhelye: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
adószáma: 15734329-2-20
törzsszáma: 734323
bankszámlaszáma: 11749046-15432113
elérhetőség: farkas.szilard@letenye.hu, 06-93/544-970
- másrésztől **Sokszínvilág Alapítvány** mint szolgáltatást végző nem állami fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató)
képviseli: Hermán Zsoltné Szunyogh Éva elnök
székhelye: 8868 Murarátka, Boróka út 6.
adószáma: 18292442-1-20
bankszámlaszáma: 10400803-50526680-90761001
nyilvántartási száma: 20-01-0001115
elérhetőség: szunyogheva@citromail.hu, 06-30/489-6196

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fenntartásában működik a 8868 Letenye, Farkas József u. 41. szám alatti telephellyel rendelkező Sokszínvilág Képességfejlesztő és Foglalkoztató Családi Bölcsőde (a továbbiakban: Családi Bölcsőde). A Szolgáltató kijelenti, hogy a családi bölcsődei ellátás nyújtásához érvényes és hatályos működési engedéllyel rendelkezik.
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjára tekintettel, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. §-ában és 94. § (3a) bekezdésében foglalt kötelezettségének a Gyvt. 175. § (5) bekezdése szerinti határidőben történő teljesítése érdekében – a Gyvt. 96. § (1) bekezdése és 97. §-a, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. §-a szerinti ellátási szerződés keretében – az Önkormányzat a Szolgáltatót **2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig tartó határozott időre** megbízza, a Szolgáltató pedig **2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig tartó határozott időre** elvállalja a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése alapján kötelező, a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, három éven aluli, letenyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei ellátásnak a Szolgáltató által fenntartott Családi Bölcsőde útján történő megszervezését és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történő biztosítását. A Szolgáltató vállalja a gyermekek 1. pontban megjelölt székhelyen történő ellátását, valamint életkori és egészségügyi sajátosságainak megfelelő étkeztetését.

3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató a jogszabályi rendelkezések és a működési engedély alapján az első életévüket betöltött, három éven aluli gyermekek ellátásáról gondoskodhat a Családi Bölcsőde keretében.
4. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásának napján, a Szolgáltató hatályos működési engedélye alapján a Családi Bölcsőde férőhelyeinek száma 5 fő. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy működési engedélyének módosítása iránt kérelmet nyújt be a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához mint működést engedélyező szervhez annak érdekében, hogy a Családi Bölcsőde férőhelyeinek száma legkésőbb 2018. január 1-jével 7 fő gyermeke bővüljön a Gyvt. 145. § (2c) bekezdés a) pontjára tekintettel, azzal, hogy hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/F. § (3) bekezdésében foglalt feltételnek eleget kell tennie. A Szolgáltató az általa fenntartott Családi Bölcsődében a mindenkor hatályos működési engedélyében szereplő férőhelyek erejéig, a szabad férőhelyek függvényében gondoskodik a letenyei gyermekek bölcsődei ellátásáról.
5. A Felek rögzítik, az Önkormányzat a családi bölcsődei ellátási szolgáltatáshoz való hozzájárulást 20.000,- Ft/letenyei ellátott/hó összegben állapítja meg. A hozzájárulás összege a törvényes képviselő által fizetendő térítési díj összegét csökkenti. A hozzájárulás havi összegét az Önkormányzat a tárgyhónapra vonatkozóan az adott tárgyhónap 5. napjáig átutalással teljesíti a Szolgáltató részére, azzal, hogy amennyiben a Szolgáltató az esetlegesen szabad férőhely-kapacitása terhére nem letenyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását vállalja, az érintett férőhelyekre vonatkozó hozzájárulást az Önkormányzat részére legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig visszatéríti. A szolgáltató a tárgyhavi hozzájárulás felhasználásával a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. A Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott feladathoz rendelt állami támogatást (normatívát) az Önkormányzat igényli, amelyet a támogatás megérkezését követően haladéktalanul a Szolgáltató részére átad.
7. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a bölcsődei ellátáshoz szükséges, a hatályos jogszabályok által megkövetelt infrastrukturális és humánerőforrás-feltételekkel, valamint hatósági engedélyekkel.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató biztosítja a bölcsődei ellátáshoz szükséges ingatlant, berendezési és felszerelési tárgyakat, az ellátáshoz szükséges eszközöket, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról, a berendezési és felszerelési tárgyak, ellátáshoz szükséges eszközök pótlásáról. Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató használatába sem ingó, sem ingatlan vagyont nem bocsát.
9. A Családi Bölcsőde folyamatos üzemeltetéséből eredő valamennyi üzemeltetési, fenntartási, karbantartási és munkabéreköltséget a Szolgáltató viseli.
10. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a bölcsődéhez kapcsolódó feladatokat a 2. pontban jelzett határozott időre a szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat számára

a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások, illetve szakmai és etikai normák szerint biztosítja. A Szolgáltató nyilatkozik, hogy a bölcsődei ellátásra vonatkozó szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket betartja és betartatja, valamint jogszabályon és/vagy jelen szerződésen alapuló értesítési, valamint az Önkormányzattal való együttműködési kötelezettségeinek eleget tesz. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy teljesíti a szerződés tárgyát képező szolgáltatáshoz a mindenkor hatályos jogszabályok értelmében kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget, és nyilatkozik, hogy köteles a bölcsődei szolgáltatás számára előírt nyilvántartásokat vezetni az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak és a vonatkozó jogszabályoknak ismeretében és betartásával, és köteles azokat a feladatot átadó Önkormányzat számára bemutatni.

11. A Szolgáltató vállalja a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és statisztikai adatgyűjtési kötelezettségek vonatkozó határidőben történő teljesítését. A statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az adatkezelési és adatvédelmi szabályok betartásával az Önkormányzat és a Szolgáltató kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják.
12. Az Önkormányzat az általa átadott feladat ellátását ellenőrzi, és az általa tapasztalt szakmai hiba, hiányosság és/vagy jogsértés esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, hatóság felé jelzéssel élhet.
13. A bölcsődei ellátással kapcsolatos valamennyi panaszt a Szolgáltató köteles megfelelően kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni. A Szolgáltató a panaszról, valamint annak elintézéséről köteles az Önkormányzatot a panasz beérkezését, illetőleg elintézését követő 3 napon belül tájékoztatni. Az olyan panaszt, amelyet a Szolgáltató nem tud orvosolni, az Önkormányzat az arról való tájékoztatását követően haladéktalanul köteles kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni.
14. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a bölcsődei ellátást érintő minden rendkívüli eseményről, információról vagy adatról haladéktalanul tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyhavi bölcsődei ellátásról, a nyilvántartási kötelezettsége alá tartozó adatokról, eseményekről, valamint az ellátottak számáról és az esetlegesen megüresedett helyekről havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig írásbeli beszámoló keretében tájékoztatja az Önkormányzatot. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az éves beszámolási kötelezettsége keretében legkésőbb 2018. december 15-ig a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt időtartamban biztosított ellátásról átfogó beszámolót terjeszt az Önkormányzat képviselő-testülete elé.
15. Jelen szerződést bármely fél írásban mondhatja fel a bölcsődei ellátás folyamatos biztosítása és a szerződéssel érintett jogok és kötelezettségek érvényesítése mellett. A Felek a felmondási időt négy hónapban állapítják meg azzal, hogy a bölcsődei ellátást a Szolgáltatónak a felmondási idő alatt is folyamatosan biztosítania kell.
16. Az egyik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Az Önkormányzat részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az 5. pont szerinti hozzájárulás megfizetésének és a 6. pont szerinti normatíva átadásának 30 napot meghaladó késedelme. A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül a családi bölcsődei ellátásra vonatkozó külön jogszabályban foglaltak, illetve a szakmai követelmények megsértése, a

szolgáltatás nyújtásának két hét időtartamot meghaladó hiánya, valamint a 14. pont szerinti tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

17. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Feleket egymás felé elszámolási kötelezettség terheli.
18. A Felek bármelyikének szerződésszegő magatartása kártérítési kötelezettséget von maga után. A Felek vállalják, hogy a kártérítés mértékéről külön megállapodásban jutnak egyezsége.
19. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötésére, a szerződés módosítására, illetve megszüntetésére az Önkormányzat képviselő-testülete jogosult, és e jogát másra nem ruházhatja át.
20. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködés zavartalansága érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki, akiknek a személyében bekövetkezett változásról a Felek írásban kötelesek egymást értesíteni:

Az Önkormányzat részéről:

Farkas Szilárd polgármester

elérhetősége: farkas.szilard@letenye.hu, 06-93/544-970,

valamint

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

elérhetősége: aljegyzo@letenye.hu, 06-93/544-981

A Szolgáltató részéről:

Hermán Zsoltné Szunyogh Éva

elérhetősége: szunyogheva@citromail.hu, 06-30/489-6196

21. Felek kötelezettségek vállalnak arra, hogy a felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban békésen, egyeztetések útján kísérik meg rendezni. E rendelkezés nem zárja ki a Felek azon jogát, hogy esetleges jogvitájuk orvoslására a bírósági utat vegyék igénybe. Felek jelen szerződésből fakadó jogvitájukra a Nagykanizsai Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességét kötik ki.
22. A Felek által jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Gyvt. és a vonatkozó más jogszabályok rendelkezései irányadók.

Felek jelen szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban írják alá azzal, hogy 3 példány az Önkormányzatot, 1 példányt a Szolgáltatót illet.

Letenye, 2017. Szeptember 7.

Letenye Város Önkormányzata
mint szolgáltatást igénybe vevő
képviseli: Farkas Szilárd polgármester

Sokszívilág Képeségfejlesztő
és Foglalkoztató Családi Bölcsőde
Játszóház

Sokszívilág Alapítvány
8868 Letenye, Farkas J. u. 41.
Adószám: 18292442-1-20

Sokszívilág Alapítvány
mint szolgáltatást végző nem állami fenntartó
képviseli: Hermán Zsoltné Szunyogh Éva

Jogi ellenjegyzés

Letenye... 2017. Szeptember 7.

.....
aláírás

Pénzügyi ellenjegyzés

Letenye... 2017. 09. 07.

.....
aláírás

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete

**a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI.2.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Farkas Szilárd
polgármester



dr. TK
dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 18. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. december 19. napján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző





LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. ☎ T/F. 06-93/544-970

18. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-i rendes ülésére*

Tárgy:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezése

Előterjesztő:

Farkas Szilárd polgármester

Készítő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. TK

Egyeztetve:

-

Tárgyalja:

-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. §-ában foglaltak szerint a jogszabályok tartalmát felülvizsgálatnak kell alávetni a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve. A Jat. 22. § (2) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik a felülvizsgálat lefolytatásáról.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője a még hatályban lévő, a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendeletünket (a továbbiakban: Rendelet) a Jat. előírásai szerint áttekintette, és annak hatályon kívül helyezését javasolja a képviselő-testület részére.

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – annak szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozza az elektronikus ügyintézés. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – amelyek körébe tartozik az E-ügyintézési törvény 1. § 17. pontja alapján a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni, amelyhez való csatlakozásra önkormányzatunk részéről az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében szintén 2018. január 1-jén kerül sor.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rendeletet hatályon kívül helyezni szíveskedjék.

Letenye, 2017. december 11.



Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Szilárd
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. napján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

2. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 21/2005. (XI. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	Nincs.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az e-ügyintézési rendelet rendelet hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív hatása, azonban a 2018. január 1-jétől kötelező e-ügyintézés megnöveli az önkormányzat adminisztratív terheit.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A még hatályban lévő e-ügyintézési rendelet ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal, így e jogsértés kiküszöbölése érdekében szükséges annak hatályon kívül helyezése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.



Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelete

**a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek
2018. évi illetménykiegészítéséről**

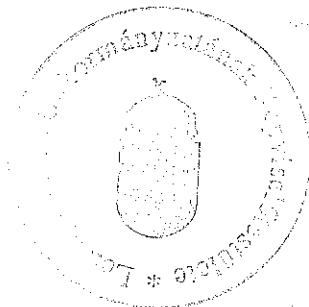
Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.

Farkas Szilárd
polgármester



dr. TK
dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2017. december 19. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. TK
dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző





LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. ☎ T/F. 06-93/544-970

15. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 18-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>NO</i>
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű döntéshozatal:</u>	igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Miként az Önök előtt is ismeretes, az elmúlt években a munkavállalók bérrendezésének kérdése folyamatosan napirenden szerepel az állami, kormányzati döntések meghozatala során. A központi döntéseknek és a jogszabályalkotásnak köszönhetően több olyan szakmacsoport esetében béremelésekre került sor, amelyek képviselőinek felelősségteljes munkája korábban nem vagy nem megfelelően nyert anyagi elismerést (pl. pedagógusok, állami tisztviselők stb.).

Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

„234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a)⁴⁵⁰ a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4)⁴⁵¹ A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.”

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében az illetménykiegészítést az adott tárgyévre vonatkozóan és rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre.

Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a 2018. évi mutatószámokat is figyelembe véve, előzetes kalkulációt végezve a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből kezelhető, amely – többek között – a Hivatal pénzeszközeivel való felelős és átgondolt gazdálkodásnak köszönhető.

Tájékoztatásul jelzem a Tisztelt Képviselőknek, hogy a városi önkormányzatok az általuk fenntartott polgármesteri hivatalok, közös hivatalok tekintetében évek óta élnek az illetménykiegészítés lehetőségével.

Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen.

Úgy gondolom, hogy az illetménykiegészítés biztosítása olyan pozitív jelzés a Hivatal munkatársai felé, amellyel munkájuk elismerhető és ösztönözhető, motiválható, illetve hozzájárulhat a Hivatalhoz való lojalitás kialakításában/megerősítésében. A Hivatal köztisztviselői között jelentős számban vannak olyan középfokú végzettségű kollégák, akiknek illetménye 2017-ben is a garantált bérminimum összegével egyezik meg; valamint hasonló helyzetben vannak azok a fiatal – ennél fogva alacsony besorolási fokozattal

rendelkező – felsőfokú végzettségű kollégák is, akiknek az illetménye csupán azért magasabb valamivel a garantált bérminimumnál, mert rendelkeznek pl. nyelvvizsgával.

Konkrét példával élve: Minta Márton felsőfokú végzettségű köztisztviselő a Hivatalban, 170.060,-Ft alapilletménnyel rendelkezik. Esetében a 20 %-os illetménykiegészítés bruttó 34.012,- Ft illetménynövekedést jelenthet, amelyre – amennyiben rendelkezik pl. alapfokú nyelvvizsgával (annak pótléka az illetményalap, tehát 38.650,- Ft 15 %-a) 5798 Ft pótlék rakódik. Előzőek értelmében nevezett személy illetménykiegészítés nélkül bruttó 175.858,- Ft-ot vihet haza, illetménykiegészítéssel bruttó 209.870,- Ft-ot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezetről való döntés meghozatalára.

Letenye, 2017. december 13.

dr. Tokorcsi Katalin

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati
rendelete**

**a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi
illetménykiegészítéséről**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.

Farkas Szilárd
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláját napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	A társadalom szűkebb rétegét, vagyis a közös hivatalban dolgozó köztisztviselőket érinti pozitívan a rendeletalkotás. Költségvetési hatással bír, amely azonban a Hivatal felelős gazdálkodásával .
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az e-ügyintézési rendelet rendelet hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív hatása, azonban a 2018. január 1-jétől kötelező e-ügyintézés megnöveli az önkormányzat adminisztratív terheit.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A még hatályban lévő e-ügyintézési rendelet ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal, így e jogsértés kiküszöbölése érdekében szükséges annak hatályon kívül helyezése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.

Indokolás

Általános indokolás

Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

Részletes indokolás

1. § Az illetménykiegészítés mértékét mind a felsőfokú, mind az érettségivel rendelkező köztisztviselők esetében 20 %-ban jelöli meg.

2. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.



Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

*„Sok kis ember sok kis helyen,
miközben sok kis dolgot megtesz,
megváltoztathatja a világ arcát.”*

(Afrikai mandinka szólásmondás)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés *f)* pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) négy település: Letenye Város, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzata munkaszervezeteként funkcionál. A Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, a hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el.

I. A Hivatal létszámadatai

A Hivatali létszám meghatározása a központi költségvetés által finanszírozott létszámok, valamint a Hivatal zökkenőmentes működéséhez szükséges humánerőforrás-igény együttes figyelembevételével a képviselő-testület jogosultsága és egyben feladata. A képviselő-testület a hivatali állományhoz kötődő létszámadatokat a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében rögzíti.

2017-ben Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendeletének 20. melléklete a Hivatal statisztikai állományi létszámát 30 főben, munkajogi létszámát 32 főben határozta meg. (E létszámok számítására a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény ad iránymutatást. A munkajogi létszám bővebb kategória a statisztikai állományi létszámnál; a munkajogi létszámba a munkaviszonyban – a Hivatal esetében köztisztviselői jogviszonyban és munkajogviszonyban – álló személyek tartoznak a jogviszonyuk létesítésének napjától annak megszűnéséig, ellenben a statisztikai állományi létszámba nem számíthatók – többek között – a szülési szabadságon lévők, a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli szabadságuk első napjától, vagy az egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők. A kétféle létszámkategóriába tartozók vagy nem tartozók körét a hivatkozott KSH közlemény 2. számú függeléke tételiesen rögzíti.) A munkajogi és a statisztikai állományi létszám közötti különbséget abban a 2 főben jelölhető meg, akik gyermekük gondozása céljából tartósan távol vannak (dr. Keresztesi Tímea jegyző és Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző). Az előzőekben kétféle módon is meghatározott összlétszámban továbbá 2 fő Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott fizikai dolgozó is szerepel, ők takarítói feladatokat látnak el.

A Hivatal személyi állományában 2017. évben is jelentős változások történtek. 2017. február 20. napjától a tartósan távol levő Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző státuszán, őt helyettesítve Simon Tamara pénzügyi ügyintéző lát el számviteli feladatokat a Pénzügyi Osztályon. Dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző 2017. március 23. napjával, Kelemen Vivien építéshatósági ügyintéző pedig 2017. augusztus 1. napjával tért vissza a gyesről munkatársai körébe. Bedöcsné Óvári Piroska közszolgálati jogviszonya 2017. november 29. napján közös megegyezéssel került megszüntetésre. Ginter Jánosné adóügyi ügyintéző jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt 2017. október 22. napján szűnt meg, ő jelenleg megbízási jogviszony alapján segíti utódját, Hosszú Tímea adóügyi ügyintézőt az adóügyi és –hatósági feladatok átvételében és ellátásában. Hosszú Tímea 2017. december 1. napjával, a Becsehelyi Közös Önkormányzati Hivaltól történt áthelyezéssel vált a hivatali apparátus részévé.

2017. december 30. napján Sebestyén Istvánné igazgatási ügyintéző jogviszonya szűnik meg a nők 40 éves munkaviszonyához kötődő kedvezményes nyugellátás igénybevételével. Státusza belső átszervezéssel kerül betöltésre, a jelenleg közterület-felügyelőként tevékenykedő Ternoveczné Kovács Gyöngyi köztisztviselő személye által. Ennek következtében egy közterület-felügyelői álláshely megüresedik, betöltésére a Hivatal pályázatot írt ki, amely a kozigallas.gov.hu honlapon megtekinthető. A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében tevékenykedő Makár Brigitta projektmenedzser 2017. december 31. napján tölti utolsó munkanapját a Hivatalban, 2018. január 1-jétől a versenyszférában kamatoztatja tudását. Az így megüresedő projektmenedzseri álláshelyre szintén a Hivatal által kiírt pályázat alapján jelentkezhetnek az érdeklődők.

II. A Hivatal által végzett feladatok

A Hivatal által ellátott és annak egyes osztályaira delegált feladat- és hatáskörökről a 2016. évi beszámoló részletes bemutatást tartalmaz. Az abban leírtak 2017. évben is relevánsak, mert a feladat- és hatáskörök tekintetében alapvető jogszabályi változások (pl. hatáskörrelvonás) nem történtek. A Hivatal szervezeti egységei által ellátandó ügyköröket értelemszerűen jelen beszámoló is tartalmazza, azzal, hogy a feladatellátást inkább a gyakorlati oldaláról megközelítve, az operatív végrehajtásban részt vevő kollégák szemszögéből is láttatva kívánja bemutatni, törekedvén a

„munkaköri leírászerű” tájékoztató elkerülésére. Ebben segítene az év közben elkészített ügyintézői jelentések, amelyek tartalma jelen beszámolóban is visszaköszön.

Az egyes osztályok tevékenységének bemutatása előtt az egyes ügykörökre lebontott ügyirat-statisztika ad képet a hivatali munka volumenéről.

ÁGAZAT	FŐSZÁM	ALSZÁM
A1 - Adóigazgatási ügyek	554	1128
A2 - Egyéb pénzügyek	5	22
B - EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	15	84
C - SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	893	951
E1 - Környezet- és természetvédelem	7	14
E2 - Településrendezési és területrendezési ügyek	49	270
E3 - Építési ügyek	159	623
E4 - Kommunális ügyek	65	343
F - KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	78	169
G - VÍZÜGYI IGAZGATÁS	21	34
H1 - Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	61	278
H2 - A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	21	144
H3 - Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	14
H4 - Rendőrségi ügyek	5	6
H5 - A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	0
H6 - Menedékjogi ügyek	0	0
H7 - Igazságügyi igazgatás	6	52
H8 - Egyéb igazgatási ügyek	356	1541
I - LAKÁSÜGYEK	49	254
J - GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	158	853
K - IPARI IGAZGATÁS	4	17
L - KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	44	98
M - FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	49	292
N - MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	84	522
P - KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	40	76
R - SPORTÜGYEK	4	6
U1 - Képviselő-testület iratai	22	45
U2 - Nemzetiségi önkormányzat iratai	36	104
U3 - Szervezet, működés	439	2457
U4 - Iratkezelés, ügyvitel	10	17
U5 - Személyzeti, bér- és munkaügyek	326	2959
U6 - Pénz- és vagyonkezelés	347	1015
X1 - Honvédelmi igazgatás	3	5
X2 - Katasztrófavédelmi igazgatás	8	4
X3 - Fegyveres biztonsági őrség	0	0

1. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Köztisztviselőinek létszáma 9 fő: Gál Zsuzsanna osztályvezető iránymutatásával dr. Faragó-Szabó Melitta, Kovácsné Varga Katalin, Meződiné Kiss Livia, Németh János Istvánné, Sebestyén Istvánné, Tóthné Soós Judit, Halmi Nándor és Tóth Zsolt végzik munkájukat. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, a szociális földprogramhoz és a helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környeztanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

A fenti hatáskörök az ügyek nagy számának intézését követelte meg az osztály ügyintézőitől és vezetőjétől. Az ezekről szóló áttekintést a főbb témakörökre bontva mutatom be a képviselő-testület részére.

a) Települési önkormányzatok tevékenységéhez kötődő feladatok

Osztályvezető asszony folyamatosan részt vett a Hivatali létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei, bizottságai üléseinek előkészítésében, az osztályt érintő előterjesztések elkészítésében vagy az abban való segédkezésben. Az osztály kollégái működnek közre Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települési önkormányzatok képviselő-testületeinek üléseiről készülő jegyzőkönyvek összeállításában is. A letenyei Gazdasági Bizottság és a képviselő-testület üléseiről a diktafonnal felvett hanganyagok alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, amelynek gépelése hosszú időre lekötötte az azzal foglalkozó kolléganők kapacitását. Önmagában a gépelés – amely értelemszerűen együtt jár egy-egy elhangzó mondat többszöri visszahallgatásával, közben a zavaró hanghatások kiszűrésével – több munkanapot vesz igénybe, amely mellett a munkatársaknak a munkaköri leírásuk szerinti elsődleges feladatukat is el kell végezniük.

A Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három község képviselő-testületeinek üléseiről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv, azonban az elhangzottak hiteles rekonstruálása és az összeszerkesztés ebben az esetben is hosszú órákat vesz el más érdemi feladatok elvégzésétől.

A letenyei rendes testületi ülésekről a hangfelvétel mellett videofelvétel is készül, amelyet az osztály közművelődési ügyeivel foglalkozó ügyintézője rögzít a kamerán. A felvételeket a nyilvánosság biztosítása érdekében a kábeltévé vetíti le a lakosság részére.

Az osztály feladatkörét a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három községben működő Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság munkája érinti.

Az első félév kiemelt feladata volt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben foglalt felhatalmazás alapján alkotott önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. A tárgykörben eddig csak Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkotott rendeletet, a kistelepülések ilyen tárgyú rendelettel nem rendelkeztek. Letenye városa esetében a felülvizsgálat eredményeképpen új rendeletet fogadott el a képviselő-testület, Kistolmácson, Zajkon és Murarátkán pedig megalkotásra került az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos önkormányzati rendelet.

A második félévben a Zala Megyei Kormányhivatal – mint felügyeleti szerv – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát végezte el. A magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való eleget tétel érdekében a Hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat megalkotta az osztály által összeállított tervezet és előterjesztés alapján rendeletét, szükséges esetben a meglévő helyi szabályozás hatályon kívül helyezésével.

b) Nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó tevékenységek

A települési nemzeti önkormányzatok életében az év első hónapja kifejezetten „mozgalmas”, hiszen január 31-ig felül kell vizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, továbbá be kell nyújtani az előző évi működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata mindegyik nemzetiségi önkormányzat tekintetében megtörtént.

A 2016. évi működési támogatásról szóló beszámolót, amely két részből áll, pénzügyi kimutatásból és szakmai tájékoztatóból, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére kellett megküldeni. A pénzügyi kimutatás a Pénzügyi Osztály közreműködésével készült el, míg a szakmai beszámolóhoz a pénzügyi kimutatásban szereplő tételek alapján a jegyzőkönyvekből kerültek összegyűjtésre az adatok. Az anyag összeállítása nagy körültekintést és odafigyelést igényelt, tekintve, hogy minden elszámolásban feltüntetett tételhez a kiadást alátámasztó számla, egyéb bizonylat számát is fel kellett tüntetni. Mind az öt nemzetiségi önkormányzat esetében a beszámoló határidőben elküldésre került.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás, illetve a nemzetiségi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásai elszámolási szabályainak változása miatt a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatai is módosításra kerültek. A módosítás alapvetően a nemzetiségi önkormányzatok bevételeinek és kiadásainak könyveléséhez használt kormányzati funkciók körét érintette, amely módosítást a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyeztettünk.

c) Önkormányzati intézmények működését segítő tevékenységekhez kapcsolódó feladatok

2017. január 1-jétől az önkormányzati főzőkonyha működtetését a Letenyei Hóvirág Óvoda látja el. Az átszervezés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az engedélyek, kötelezően megteendő bejelentések intézésében az osztály jelentős segítséget nyújtott az intézményvezető részére.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári egységében 2016 novemberében szakfelügyeleti ellenőrzést folytatott le az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megbízott szakértő. A szakfelügyeleti ellenőrzés feladatul írta elő – többek között – az intézmény alapító okiratának módosítását. Az alapító okirat módosítását az intézmény igazgatójával és a könyvtári egység vezetőjével egyeztetetten elkészítettük, amelyet a képviselő-testület 56/2017. (III. 30.) határozatával fogadott el.

Szintén az osztályvezető készítette el a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztására kiírandó pályázatot is, amelyet a képviselő-testület 2017. szeptember 28-án fogadott el.

d) Egészségügyi alapellátást érintő feladatban közreműködés

A Letenye II. fogorvosi körzet 2017. február 1-jétől betöltetlené vált, a praxis megüresedett. A körzet ellátása 2017. október 2-ig helyettesítő fogorvossal történt. A helyettesítés megszervezése, a szükséges engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése sok utánajárást, egyeztetést igényelt. A helyettesítés megszervezését bonyolította, hogy Szentmargitfalva Község Önkormányzata – szintén 2017. február 1-jétől – a Letenye II. fogorvosi körzet ellátási területéhez csatlakozott. A helyettesítés megszervezése és a körzethatár-módosítás koordinálása szoros együttműködést követelt a körzethez tartozó Letenyén kívüli települési önkormányzatoktól és az engedélyeket megadó népegészségügyi igazgatási szervtől, valamint a finanszírozást biztosító Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részéről.

A helyettesítési idő leteltét követően az újonnan érkező fogorvos praxisjogának gyakorlásához szükséges eljárások kellett lebonyolítani. Ez tette lehetővé, hogy Dr. Varga Barbara október 2-től fogadni tudja pácienseit.

e) Igazgatási és hatósági feladatok

2017-ben is az osztályon történt a települési támogatás iránti kérelmek befogadása, döntésre előkészítése, a vonatkozó határozatok megírása és végrehajtása. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés idejét meghosszabbítja, hogy az ügyfeleknek az esetek többségében segíteni kellett a vonatkozó jogszabályok értelmezésében és a kérelmek kitöltésében.

A szociális földprogram lebonyolításában is oroszlánrész jutott az osztály munkatársainak. A kérelmek beadásához szükséges nyomtatványokat elő kellett készíteni, segítséget nyújtani azok kitöltéséhez, a program iránt érdeklődőket pedig tájékoztatni kellett az önkormányzati rendeletben megfogalmazott feltételekről. Az idei évben a programban való részvétel iránt 51 igénybejelentés érkezett. A kollégák az önkormányzati rendeletnek megfelelően 51 családnál a helyszínen környezettanulmányt vettek fel. A Szociális Földprogramra jelentkező 51 család kérelmének előkészítése a Humán és Ügyrendi Bizottság ülésére, a családok jövedelmi helyzetének és szociális rászorultságának körülményeiről a

táblázat készítése, a kérelmek előterjesztése a Bizottsági Ülésen, majd az elbírálást követően a határozatok elkészítése, iktatása, postázása, majd minden ügyféllel kötött együttműködési megállapodás elkészítése, aláíratása szintén sok időt vett igénybe. A program keretében végül 35 család részesült támogatásban.

A kereskedelmi igazgatási feladatok körében le kellett folytatni a bejelentés-köteles és működési engedélyköteles üzletek kereskedelmi tevékenységének megkezdéséről, megszüntetéséről, az üzemelő üzletek adatváltozásának bejelentéséről, üzemeltető váltásról szóló eljárásokat. Ezekben az eljárásokban az ügyintéző részére sokszor nehézséget okozott a jogszabály értelmezése és alkalmazása, ezért időigényesnek bizonyult a vonatkozó iratanyag elkészítése. Az üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyekben 6 esetben került sor eljárás lefolytatására.

2017-ben az osztály lefolytatta a letenyei székhelyű üzletek ellenőrzését. Kapcsolódó feladatként jelent meg a KERINFO vezetése, a papír alapú nyilvántartás vezetése és annak az Országos Nyilvántartó rendszerben való rögzítése.

2017 decemberében a Letenyén nyilvántartott szálláshelyek népegészségügyi tárgyú ellenőrzésére került sor.

Az osztály végzi továbbá a termőföldekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat is, úgymint a haszonbérleti szerződések 15 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére, valamint a termőföldre vonatkozó adásvételi szerződések 60 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére. Ehhez kapcsolódott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének helyi földbizottsági feladatkörben hozott állásfoglalásaival kapcsolatos ügyintézés is.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kötődő hatósági eljárások, a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése és koordinálása szintén az osztály feladatai közé tartozik.

f) Anyakönyvvezetés, hagyatéki ügyintézés

Az anyakönyvi feladatok ellátása a hivatali munka egyik legszebb, leginkább a mindennapi életünkhöz kapcsolódó területe. Az anyakönyvi feladatok 2017-ben az alábbiakban megjelölhetők: születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményei (illetékesség a letenyei járás egész területe), haláleset, teljes jogú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyvezése, rögzítése, anyakönyvezése, válási lap és a hazai anyakönyvezési kérelmek rögzítése az Elektronikus Anyakönyvbe (EAK). Mindennapos tevékenység volt az anyakönyvek, alapokiratok kezelése és betűsoros névmutatók vezetése. Anyakönyvi kivonatok kiállításakor az eseményt először az anyakönyvből rögzíteni kell az EAK rendszerbe, utána lehet kiállítani a kivonatot. A felhasznált kivonatot az EAK rendszerben kell kiadottként rögzíteni. Az anyakönyvi eseményeket és adatváltozásokat (pl. név, családi állapot változás stb.) az ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) rendszerbe is rögzíteni kellett. Adminisztratív jellegű feladatként jelentkezett az anyakönyvi események és változások jelentése, statisztikák készítése, az utólagos bejegyzések készítése, adatszolgáltatás, adategyeztetés, tanúsítványok kiállítása. Meg kellett rendelni az okiratokat, anyakönyveket és biztonsági technikai eszközöket, ezek átvétele és rögzítése, selejtezése (az EAK rendszerben és manuálisan) szintén elvégzendő tevékenységként jelentkezett.

Az anyakönyvvezető kötelessége a házasságkötéseken, névadó ünnepségen és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésén történő közreműködés.

Születés anyakönyvezésére 2017. évben Letenyén egyáltalán nem került sor, hiszen ma már (általában) a nagyvárosok kórházalban jönnek világra az újszülöttek. Házasság anyakönyvezésére 14 alkalommal, halotti anyakönyvezésre 67 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárást is az osztály ügyintézői folytatják le. A hagyatéki leltár felvételére 30 nap áll az ügyintéző rendelkezésére, amely időpontot attól a naptól kell számítani, amikor a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról, vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okirattól tudomást szerez. A határidőt meghosszabbítani, vagy az eljárást felfüggeszteni/szüneteltetni a vonatkozó törvény alapján nem lehet.

A 2017. év tapasztalati alapján jelezték az ügyintézők, hogy nehéz a törvényben előírt határidőt tartani több ok miatt is. Egyrészt a Letenyén elhunytak nagy részének bejelentett lakóhelye a Kolping Otthon Petőfi Sándor utcai, vagy Kárpáti utcai telephelye. Ezekben az esetekben meg kell keresni az intézményt annak közlése végett, hogy maradt-e az elhunyt után kötelező leltározás eső ingóság, készpénz, stb., illetve az intézménynek van-e hitelezői igénye. Az esetek döntő többségében az Otthon nem küldi meg határidőben a kért adatokat, arra hivatkozva, hogy általában havonta egyszer végeznek pénzügyi zárást és először megpróbálják a hozzátartozóval rendezni az esetleges tartozásokat.

Ez azért okoz problémát, mert gyakran előfordul, hogy 2-3 hónappal később küldik a kért adatokat, amikor már a közjegyzőnek el lett küldve az anyag. Ilyen esetben, ha már a közjegyző előtt is lezárult az eljárást, póthagyatékot kell indítani, ha nem, akkor az eredeti leltárt ki kell egészíteni és megküldeni az illetékes közjegyző részére.

A késlekedésnek akár a jegyzőre nézve anyagi vonzata is lehet, mivel, ha a közjegyző értesül arról, hogy a jegyző a hagyatéki leltárt határidőn belül nem készítette el, a közjegyző a leltár felvétele során felmerülő, hagyatéki költségnek nem minősülő költségeiről díjjegyzéket készít, és kifizetés céljából megküldi a jegyző részére.

Másrészt előfordul – és ez a ritkább eset –, hogy az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagy a hozzátartozó meghallgatásáról készített jegyzőkönyv nem érkezik meg időben.

Az idei évben 181 hagyatéki eljárást folytattunk le.

A hagyatéki ügyekben 2017-ben – az eddig megszokott gyakorlattól eltérően – nem az ügyféltől kérjük be az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról az adatokat, hanem a TAKARNET hozzáférést kihasználva lekérdezzük országosan, hogy az elhunytak milyen ingatlanjai vannak. Ez – tapasztalatunk szerint – az ügyintézését is jelentősen meggyorsítja, hiszen az adó- és értékbizonyítványt már a hozzátartozó meghallgatása előtt megkérhetjük, másrészt az ügyfélnek is könnyebbé teszi, hogy nem neki kell a tulajdoni lapokat beszerezni.

Tekintettel arra, hogy az anyakönyvi és hagyatéki feladatokhoz is szorosan kötődik, az osztály végzi el az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is.

g) Közművelődés és sport

Az osztály közművelődési és sportügyekkel foglalkozó ügyintézője a Letenyén működő települési és nemzetiségi önkormányzatok, intézmények és civil szervezetek vezetőivel egyeztetve az idei évben is

elkészítette a tárgyévben várhatóan megrendezendő sport- és kulturális rendezvények tervezetét. A korábbi évekhez hasonlóan az osztály részt vesz a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár kulturális szakembereinek képzési koordinálásában, továbbképzési tervének összeállításában, módosításában.

A közművelődési érdekeltség-növelő pályázattal kapcsolatos ügyintézés szintén az osztály feladatkörébe tartozik. Az első negyedévben el kellett számolnunk a 2016. évben elnyert támogatási összeggel (553.000,- Ft értékben), valamint e pályázat az idei évben is benyújtásra került.

A közművelődési feladatok teljességéhez tartozik az önkormányzatok és intézményeik részére a szervezett programokról, rendezvényekről szóló plakátok, meghívók és üdvözlőlapok elkészítése és sokszorosításai is.

2017 novemberében a művelődési ügyintéző személyemmel elkészítette Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 közötti időszakra szóló közművelődési koncepcióját, amelyet a képviselő-testület 2017. november 30-i ülésén fogadott el a közművelődési rendelettel együtt.

A letenyei és a községi sportélet koordinációjában is jelentős szerepet vállal az osztály. 2017 januárjában javaslatot tett az önkormányzat költségvetésének elkészítéséhez a sportegyesületek támogatására, az önkormányzat által szervezett sportrendezvények várható költségére, a dologi kiadásokra és a játékvezetők díjazására. Az osztály kollégája folyamatosan kapcsolatot tart a város sportegyesületeivel, valamint több alkalommal részt vett a Letenyei Sportegyesület közgyűlésein, amelyekről jegyzőkönyvet készített.

Az osztály közreműködött továbbá a *Majáliskupa* kispályás labdarúgó torna, a *XXIV. Diesel* kerékpár ügyességi verseny és a *XI. Táj-ék* kenutúra megszervezésében és lebonyolításában,

h) Egyéb tevékenységek, releváns adatok

> Iratkérések

Az idei évben több megkeresés érkezett a járási gyámügyi szervtől, illetve a bíróságtól gyámügyi iratok megküldése iránt. Az iratkéréseket ugyan határidőben teljesíteni tudtuk, de a határidő megtartása nehézségekbe ütközött. A gyámügyi iratok a Közös Önkormányzati Hivatal épületének pincéjében, illetve a garázsból kialakított irattárban kerültek elhelyezésre. A pincében tárolt iratok esetében az állapotukon kívül problémát okozott az is, hogy az iratok rendszertelenül, össze-vissza vannak elhelyezve, a keresés köztük nagyon időigényes és sok pakolással jár. A garázsban elhelyezett iratok esetében is szükséges a rendszerezés.

> Statisztikai adatszolgáltatások

Osztályunk feladatköre igen összetett, ezért többféle statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk. Az osztály a teljesség igénye nélkül a következő adatszolgáltatásokat teljesítette: OSAP 1621 Települési önkormányzatok adatai, OSAP 1622 települési önkormányzatok döntése, birtokvédelmi statisztika, hatósági statisztika osztályunkat érintő része, egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása, egyéb szálláshely statisztika, kereskedelmi statisztika (kereskedőkről és ügyiratforgalomról), települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról szóló adatszolgáltatás, nemzetiségi önkormányzatok beruházási statisztikái (Pénzügyi Osztállyal történt előzetes egyeztetés alapján), „Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról” szóló 2023-as nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése és a „Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és

nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól” szóló 1207-es nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése Kistolmács és Zajk községek tekintetében, jelentések a falugondnoki szolgálatok működéséről, a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok kulturális tevékenységéről szóló éves statisztika, a sportlétesítmények kihasználtságáról szóló éves statisztika.

➤ Az osztályt érintő ellenőrzés

2017 márciusában a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést folytatott le a jegyzői gyámhatósági feladat- és hatáskörbe tartozó hatósági eljárások tekintetében. Az ellenőrzés érintette a jogszabályban rendszeresített nyilvántartások vezetését, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárások lefolytatásának törvényességét, illetve a szünidei gyermekétkeztetés megszervezését és annak dokumentálását. Az ellenőrzésről készült vizsgálati jelentés kedvező megállapításokat tartalmaz, az ellenőrzést végző személy megítélése szerint az ügyintézés jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, a tényállások alaposan tisztáztak, a hozott határozatok egyediek, részletesek, alaposan indokoltak. Az ügyintézését végző kollégánót dicséret illeti a magas színvonalú munkáért.

➤ Ügyiratkezelés

Ahhoz, hogy a Hivatal megfelelően működhessen, naprakészen kell ellátni a kapcsolódó ügyviteli és adminisztratív teendőket. Ennek keretében a reggeli órákban el kell menni a postára a Hivatalhoz beérkező küldeményekért. Át kell venni a leveleket és tértivevényeket. A Hivatalba visszaérkezés után dátumbélyegzővel látjuk el a borítékokat, majd bontjuk őket. Válogatás után a kollégánót érkezteti, majd a Letenye Város Önkormányzatához érkezőket a polgármesterhez, a Közös Önkormányzati Hivatalba, valamint Kistolmács, Murarátka, Zajk Önkormányzatához érkezőket az aljegyzőhöz viszem szignálás végett. Csak ezután következhet az iratok iktatása. Az ügyintézők kérésére elő kell venni az irattárból a régebbi ügyiratokat betekintés, valamint csatolás céljából. Az iktatóba beérkező, vidékre postázandó leveleket el kell látni díjhiteles bélyegzővel ragszámmal és beírni a postakönyvbe. Az év elején a lezárt ügyiratokat át kellett venni ezres nagyságrendben és irattári jelek szerint rendszerezni. Napi szinten folyamatosan történik az iratok átvétele és irattárazása.

2018. január elsejétől nagy kihívás elé állít minket az ASP irat szakrendszerének megtanulása, használata.

➤ Reprezentációval kapcsolatos feladatok

A Hivatalba, illetőleg a polgármesterhez érkező vendégek – például más települések polgármesterei, cégvezetők, szakértők – számára a várakozás perceiben is megfelelő környezetet kell biztosítani ahhoz, hogy az önkormányzat és Hivatal jó hírét vigyék. Egyéb alkalmas helyiség hiányában a titkársági irodában tudnak helyet foglalni. Természetes, hogy ilyen esetekben a beszélgetésbe elegyedő vendégekkel foglalkozni kell, részükre frissítőt, kávét kínálunk. E feladat ellátása nem kevés időt von el az érdemi ügyintézésről.

A négy település, különösen Letenye rendezvényein való közreműködés, szervezés, segítő feladatok ellátása is hozzátartozik a munkatársak tevékenységéhez. Ezen alkalmakkor a plakátok, meghívók, üdvözlőlapok elkészítésében és postázásában is kiemelt szerepet vállalunk.

2. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ, Letenyei Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 2017. október 22., illetve november 29. napjáig 7 fő munkatárs dolgozott az alábbi felállásban: dr. Hámosi Nóra pénzügyi osztályvezető mellett Bedőcsné Óvári Piroska, Édi Szilvia, Ginter Jánosné, Peti-Turul Nikoletta, Simon Tamara és Szücs Erika. Ginter Jánosné 2017. október 23-tól nyugdíjas, azonban megbízottként tovább segíti az osztály munkáját. Utódja, Hosszú Tímea 2017. december 1-jével érkezett a Hivatalba. Bedőcsné Óvári Piroska jogviszonya 2017. november 29-én szűnt meg közös megegyezéssel.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

a) Az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.,) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A költségvetés összeállítása és módosítása a Pénzügyi Osztály vezetőjének munkáját hosszú időre lekötő, aprólékos, a legkisebb számítási hibát sem tűrő feladat. A munkateher ellenére mind Letenye Város, mind Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai költségvetési rendeletei az Áht. előírása szerinti határidőben, legkésőbb 2017. március 15. napjáig megalkotásra és elfogadásra kerültek. Jelen beszámoló előterjesztésének napjáig Letenyén, Kistolmácson és Zajkon kettő, Murarátkán egy alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

2017. január 1. napjával a Hivatal csatlakozott az önkormányzati ASP rendszer adó- és gazdálkodási szakrendszeréhez. A kapcsolódó jelenléti képzések a rendszer indulásával párhuzamosan folytak,

emiatt január hónapban heti egy alkalommal Zalaegerszegre kellett a kollégáknak utazniuk. A korábbi könyvelőprogramokhoz képest teljesen más felépítésű rendszer elsajátítása komoly odafigyelést igényelt a kollégáktól, különös tekintettel arra, hogy az ígéretek ellenére nem indult hibamentesen a működése. Rengeteg időt felemésztett a rendszer sajátosságainak megismerése, amelyben többször a Magyar Államkincstár dolgozóinak segítségét kellett a munkatársaknak kérniük, bár sokszor ők sem tudtak egyértelmű válaszokat adni. Ezt a helyzetet tovább nehezítette, hogy a számviteli ügyintézőknek, akik a korábban jelettek szerint maguk is a közelmúltban váltak a hivatali apparátus részévé, el kellett sajátítaniuk a közszféra pénzügyeihez kötődő sajátosságokat, és a könyvelésben súlyos elmaradásokat kellett pótolniuk. Ennek okán sajnálatos módon a minden hónap 20. napjáig esedékes, a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokba hibák kerültek, és adott esetben a határidő sem volt tartható, amely miatt a Magyar Államkincstár a „zéró tolerancia elve” alapján bírságot szabott ki. Az év elején az egyes költségvetési szervekre (ebbe a kategóriába az önkormányzatok és az intézmények is beleértendő) kiszabott bírság összege majdnem 1.000.000,- Ft összeget tett ki, ezt azonban jelentős mértékben mérsékeltek indokolt kérelmünkre. A Letenye vonatkozásában fennálló 150.000,- Ft összegű bírságot azonban szintén indokolt kérelmünkre elengedték. A – legtöbb esetben korábbról jelentkező – hibákat és hiányosságokat a kollégák feltárták és javították, amely érdekében több ízben túlórát is vállaltak.

A Pénzügyi Osztály működésére jellemző, hogy azonos cél mentén, egymáshoz szorosan kapcsolódó feladatok láncolatával teljesíti kötelezettségeit. Különösen igaz ez a számviteli ügyintézésre, amelyet elsősorban a precíz, jogszabályoknak megfelelő rutin, és nem a változatos, színes feladatvégzés ural. A főbb tevékenységi formák tehát minden munkanap ugyanazok: a bejövő számlák rögzítése; számlákhoz tartozó utalványrendelet és kötelezettség-vállalás készítése; könyvelési folyamatok elvégzése; a házipénztár könyvelésének rögzítése; kapcsolódó ügyiratkezelés, esetleges scannelés, nyomtatás.

Januárban a kollégák megkezdték a 2016. év lezárásával kapcsolatos teendőket, többek között helyesbítették a könyvelési hibákat, nekiálltak az értékcsökkenések elszámolásának. Február elején feladásra kerültek a 2016. év december hónapjáról szóló költségvetési jelentések, illetve IV. negyedévi előzetes mérlegjelentések. Ezután indulhatott meg az érdemi könyvelési munka az ASP-ben (számlákat, bankot, pénztárt illetően). Február végén érkezett Simon Tamara kolléganő, akit be kellett vezetni az ASP rejtelmibe, megismertetvén vele a számlák, pénztár és a bank könyvelésének módjait. Március elején kerültek fel az ún. a KGR rendszerbe a 2016. évi beszámolók űrlapjai, amelyek adatokkal való feltöltése sem kevés időt követelt. A könyvelő kollégák jelzése alapján nehézséget okozott, hogy az gépjármű- és iparüzési adó, valamint az értékvesztés nem megfelelően lett korábban lekönyvelve, így ezeknek a hibáknak a helyesbítésére is sok időt kellett fordítani.

Júniusban az osztály kisebb csapata részt vett a Belügyminisztérium által meghirdetett „jó adatszolgáltató önkormányzatok” pályázatán, amely keretében egy komplex tudást igénylő tesztet kellett a munkatársaknak kitölteniük pénzjutalom ígérete mellett. A csapat a teszten szép eredményt ért el, s bár a dobogóra nem sikerült felállni és így pénzjutalmat nyerni, azonban a résztvevők tapasztalatokkal és a csapatmunkában rejlő erő felismerésével gazdagodhattak.

A nyári időszakban a napi teendők mellett a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó első féléves elszámolásokat kellett teljesítenie az osztálynak.

Őszre a Pénzügyi Osztályon a napi rutinként megjelenő feladatok (pl. házipénztár könyvelése, számlák rögzítése és kontírozása) elvégzése egyszerűsödött és jelenleg már lényegesen kevesebb időt vesz igénybe az ASP program kiismerésének, folyamatos fejlesztésének is köszönhetően. A kollégáknak ezáltal lehetőségük nyílik a már lekönyvelt tételek átnézésére, statisztikák gyűjtésére, az adatok rendszerezésére, a múltban ejtett kismértékű hibák korrigálására. A jövőbeni feladatok megoldásának könnyítése érdekében az elnyert pályázatokhoz ún. részletezők kerültek kialakításra.

A számvittel foglalkozó kollégánok elkezdtek folyamatosan átvenni a vagyongazdálkodással és -nyilvántartással, valamint a kapcsolódó könyveléssel kapcsolatos feladatokat. Elsők között kellett kiszámítani a vagyonelemek értékcsökkenését (ÉCS), amely a három községben nem okozott problémát, mert a vagyonelemek értékesítéséből lehúzott értékcsökkenési listából jól lehetett dolgozni. Letenye város és intézményei vagyona értékcsökkenésének kiszámítása azonban már hosszadalmas folyamatnak bizonyult, mert sajnos csak olyan listát lehetett lehívni az általuk használt (és sajnos már elavult) kataszteri programból (KATAWIN), amely az eddig elszámolt összes értékcsökkenést tartalmazta eszközönként, elhelyezés szerint. Így az előző negyedév és az aktuális negyedév ÉCS listájából kellett kiszámolni az adatokat. 2018. január 1-jétől a Kataszteri program is bekerül az ASP-be, így feltételezhetően ez a hiányosság is ki lesz küszöbölve.

Szeptember hónapban az osztálynak a korábbi kistérségi keretek között a Becsehelyi Általános Iskola felújítására elnyert és lezárult pályázatával kapcsolatban kellett adatokat szolgáltatnia a Magyar Államkincstár felé. A kért dokumentumokat – annak ellenére, hogy azok az elmúlt években már elszállításra kerültek a Hivataltól – komoly kutatómunkával összeállítottuk és a Magyar Államkincstárnak bemutattuk.

b) Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az adóztatással kapcsolatos feladatok a helyi adókkal, a gépjárműadókkal és az idegen bevételekkel kapcsolatos gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhez a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Az adóügyi ügyintéző elkészíti a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlérsről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjárműadóbevételekhez elkészíti az adóíveket, az értesítőket és kinyomtatja a csekkeket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küld. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítottuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítésre kerültek. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítettük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).
Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

2017 első negyedévében rengeteg időt vett el és sok előkészületet igényelt az ASP rendszerre való áttérés, valamint a migráció elvégzése. Az adóügyi ügyintéző ehhez kapcsolódóan tanfolyamokon vett részt.

Az első félév alapvetően a helyi iparüzési adóbevallások feldolgozásából – amelyből összesen 40 db érkezett be az I. negyedévben –, valamint a gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változások átvezetéséből állt (ebből csak március végéig 295 db volt, amely során 295 db határozatot kellett hozni). Szintén az első félévben küldtük ki az I. félévi értesítéseket a helyi iparüzési adóra, gépjárműadóra, késedelmi pótlékra vonatkozóan, amelyek összesen 1700 db-ot tettek ki.

A mindennapi feladatok közé tartozik a helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása, igazolások kiállítása, bankszámlakivonatok rögzítése, valamint a végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresés alapján.

Havonta kell elvégezni a gépjárműadó összege 60%-ának továbbutaltatását, valamint további gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézési feladataim közé tartozik a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP rendszerben.

c) Egyéb, gazdálkodással összefüggő általános feladatok

➤ A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé teljesítendő bevallások

A bevallások elkészítése szervesen hozzátartozik a Pénzügyi Osztályon folyó munkához. 2017. február 25-ig benyújtásra kerültek az „NY” jelű elektronikus úrlapon Kistolmács és Zajk Községek Önkormányzatai, a nemzetiségi önkormányzatok és a Letenyei Család- és Gyermejköltségi Központ nemleges bevallásai. Az NY nyilatkozatot azok az adózók nyújthatják be, amelyeknek a bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettségük.

Letenye Város, valamint Murarátka Község Önkormányzata esetében minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást nyújtunk be (1765 jelű nyomtatványon).

Szintén fontos feladat a Hivatalra vonatkozó rehabilitációs hozzájárulás és a cégautóadó (bevallása minden negyedévben).

Idén az ASP program éles indulásával a számlázás átkerült az ASP-be, ezért az összes intézmény és önkormányzat tekintetében az adatokat ki kellett jelenteni az EPER számlázóból és bejelenteni az ASP-be a NAV nyomtatványkitöltő rendszerében (ÁNYK programon keresztül) január 30-ig.

➤ Adatszolgáltatások, felmérések az Ebr42 információs rendszerben

A Belügyminisztérium által működtetett Ebr42 rendszerben egész évben folyamatos adatszolgáltatásokat kell teljesíteni és elszámolásokat rögzíteni. A 2016. évi normatív elszámolást január 26-ig kellett elkészíteni, az ennek során megadott adatokat töltötték be a költségvetési beszámoló meghatározott úrlapjaira.

A rendszerben rögzítettük február 24-ig a letenyei könyvtári érdekeltségnövelő pályázatot, június 29-én a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása 2017. év” pályázat úrlapját, a 2017. évi rendkívüli szociális támogatás és a szociális tűzifa iránti pályázatot. Szintén Ebr42-ben kellett elkészíteni a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának (REKI)

elszámolását: erre Murarátka esetében január 11-én, Letenye és Zajk esetében január 18-án került sor.

Letenye, Kistolmács és Zajk önkormányzatainak a 2016. évi szociális tüzeiőanyag támogatása elszámolását április 15-ig kellett elszámolni.

Az idei évben volt esedékes a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás „létszámcsökkentési támogatás” pályázata 5 éves beszámolási kötelezettségének teljesítése.

➤ **A központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIRA) alkalmazása**

A Pénzügyi Osztály a KIRA-rendszeren keresztül naprakészen számfejti a nem rendszeres kifizetéseket – amelyeket ezt követően lehet átutalni a címzett részére –, a havi rendszerességű juttatásokat (pl. cafeteriát, bérlettérítést, megbízási díjakat, ápolási díjat, polgármesterek költségterítését), valamint az eseti kifizetéseket (pl. jubileumi jutalom, kiküldetési rendelvénnyel, reprezentáció, továbbképzés, szemüvegvisszatérítés). A rendszerben történik a változóbérek (helyettesítési díjak) számfejtése.

➤ **Bankkal kapcsolatos feladatok, pénztárfeladatok**

Az utalásos kifizetések az OTP Bank Nyrt. által fejlesztett Elektra terminálon keresztül valósulnak meg, tulajdonképpen napi szinten. Mivel az államháztartásról szóló törvény az államháztartás önkormányzati alrendszerében is előírja a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazását, ezért a házi pénztárból történő kifizetéseket idén jelentősen visszaszorítottuk. A házipénztárból hetente egyszer, a szerdai napon történik kifizetés, e szabály betartása azonban az önkormányzatok, a Hivatal és a költségvetési szervek dolgozói részére olykor nehézséget okozott.

A Hivatal által kiszolgált önkormányzatok és költségvetési szervek számláit az OTP Banknál kezeljük. A letenyei bankfiók munkatársaival az évek során jó kapcsolat alakult ki, amelynek kamatoztatására az idei évben különösen nagy szükség volt: az elnyert pályázatok támogatási szerződéséhez szükséges, szinte azonnali számlanyitások, a felhatalmazó levelek kiállítása a bankfiók munkatársaitól is sok időt és odafigyelést igényelt.

3. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája igen összetett és szerteágazó, többféle készséget és széleskörű szakmai tudást igényel. Az osztály tevékenysége 2017. évtől négy fő területre tagozódik:

1. építéshatósági hatáskör ellátása;
2. településüzemeltetés és –fejlesztés, műszaki feladatok;
3. közterület-felügyelet; valamint
4. projektmenedzsment.

Az osztály élén Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető áll, munkatársai: Herman-Kovács Henrietta, Kelemen Vivien, Kovács Brigitta, Makár Brigitta, Ternoveczné Kovács Gyöngyi, Könnyűd Károly és Tóth István köztisztviselők. Az osztály álláshelyeinek száma 8 fő, amelyek 2017. évben teljesen betöltöttek.

a) Építéshatósági feladat- és hatáskörök

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat

jelenleg a letenyei járáshoz tartozó 27 településen két ügyintéző napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Úgy tapasztaljuk, hogy az elmúlt bő tíz évben visszaesett építési kedv lassan emelkedésnek indul, amelyben az idei évben is jelentős szereppel bírt a családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK). 2017. első negyedévében az építéshatóságként eljáró osztályra négy építési engedély kérelem, egy használatbavételi engedély kérelem, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem és egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett. A tavasz beköszönte a hatósági eljárások tekintetében is érződött: június végéig tizenkettő építési engedély kérelmet, kettő építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelmet, egy használatbavételi engedély kérelmet, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelmet, öt hatósági bizonyítvány iránti kérelmet nyújtottak be hatóságunkhoz. Két építési engedélyezési eljárás megszüntetésre került, egyik esetben a hiánypótlás nem teljesítése miatt, a másik esetben a kérelmező visszavonta a kérelmét. A nem építési engedély köteles tevékenységekről igazolásokat állítottunk ki. Az elmúlt őszi időszakban az ismét mérséklődő építési kedvhez igazodott a hatósághoz címzett beadványok száma: hét építési engedély kérelem, egy építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelem, kettő használatbavételi engedély kérelem, három használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem, egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett.

Nyolc ügyben az eljárást át kellett tenni a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatala Hatósági, Építésügyi és Mérésügyi Osztályához, mivel a kérelmező ügyfél a Letenyei Járás területén található település önkormányzata volt.

A hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat értelemszerűen az idei évben is teljesíteni kellett a Zala Megyei Kormányhivatal vagy a KSH felé, az OÉNY felületen keresztül vagy a Dokumentumtárban. Az állami főépítési hatáskörében eljáró Kormányhivatal részére el kellett küldeni az e-napló és az ÉTDR alkalmazással kapcsolatos észrevételeinket és javaslatainkat, mert az elmúlt időszakban bekövetkezett építésügyi jogszabályok változásainak, módosításainak való megfelelés következtében, valamint az egyszerűsítésre tekintettel, továbbá az adminisztratív terhek csökkentése érdekében indokoltá vált e két alkalmazás felülvizsgálata a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság véleménye alapján.

Idén is több alkalommal vált szükségessé az érdeklődő ügyfelek teljes körű tájékoztatása, a jogszabályok tartalmáról való informálás, a tervezőkkel való egyeztetés a jogszabályváltozásokról, az építési engedély nélkül építhető építményekről, az építési engedélyezési eljárásról, épületek bontásáról, a települések helyi építési szabályzatainak rendelkezéseiről. A helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása szintén sok

időt vett igénybe. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hatóság, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett az osztályon.

b) Településüzemeltetés és –fejlesztés, műszaki feladatok

Az osztály tevékenységi köre az építéshatósági feladatok ellátása mellett az alábbi ügykörökre is kiterjed:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítési feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható. A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen. Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A műszaki ügyintézőknek egész évben feladatot adtak – a teljesség igénye nélkül – kiemelt fejlesztési területtel kapcsolatos adatszolgáltatások; a vállalkozási, karbantartási, üzemeltetési szerződések tervezeteinek összeállítása; a közútkezelői nyilatkozatok elkészítése, kiadása (főleg a pályázatok benyújtásához); a fás szárú növények kivágásához kötődő eljárások; a helyszíni szemlék és környezettanulmányok; az igazolások kiállítása az engedélyezési eljárások folyamatban létéről, a nem építési engedély köteles tevékenységekről; rendezési tervhez való illeszkedésről; a szakhatósági eljárásokban való közreműködés és állásfoglalások kiadása (főképp nagykanizsai ügyekben kijelölés alapján való részvétel, illetve telekalakítási ügyben); a tervezőkkel, ügyfelekkel való kapcsolattartás, tervegyeztetés.

Az osztályon történik az ingatlanvagyon-kataszter vezetése, abban a változások rögzítése, a negyedéves értékcsökkenés-elszámolás és a kimutatások készítése.

Az első negyedév kiemelt feladata volt a közfeladatot ellátó épületek energiamegtakarítási intézkedési terveinek elkészítése, illetve e tevékenységbe szakértő bevonása. Az elkészült terveket a Zala Megyei Kormányhivatal részére március 31-ig kellett megküldeni.

A Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola fenntartását és üzemeltetését átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2016. év végén kötött üzemeltetési megállapodás teljesítésének megkönnyítése érdekében az osztály kollégája kérelmezte az általános iskolában lévő 40 m³/h és 16 m³/ha gázmérő óra két külön fogyasztási helyre – két külön POD szám - történő módosítását.

Az osztály kollégái bonyolították le október végi határidővel az energiaszállítási szerződések megkötését is.

c) Közterület-felügyelet

A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében két közterület-felügyelő végzi tevékenységét: Ternoveczné Kovács Gyöngyi és Könnyűd Károly köztisztviselők. Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városon áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérei, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőital-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

2017. évben mind az osztályvezető, mind személyem nagy figyelmet fordított a közterület-felügyelet munkája színvonalának emelésére. Úgy gondolom, hogy ebben sikerült a jó irányt megtalálni és eredményeket is elérni, természetesen felismerve a közterület-felügyelet munkájának azon területeit is, amelyeket még reformálni, fejleszteni szükséges. Fontosnak tartom továbbá előre rögzíteni, hogy az egyik közterület-felügyelő kolléga „kapcsolt munkakörben” anyakönyvvezetői feladatokat is ellátott egyrészt a magasabb szintű jogszabályoknak eleget tétel (legalább két anyakönyvvezető foglalkoztatásának követelménye), valamint a helyettesítés megoldása érdekében.

A közterület-felügyelők munkaterv alapján végzik tevékenységüket, amely magába foglalja mind a szóbeli utasításokat, mind a nevémen iktatott, írásba foglalt feladat-meghatározásokat. Kérésem alapján a két kolléga külön írásbeli beszámolókat készített az elvégzett feladatokról.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. év végén alkotta meg a közterületek használatának szabályairól szóló 21/2016. (XII. 29.) önkormányzati rendeletét. A rendeletalkotás egyik célja volt a közterületek rendeltetésüktől eltérő célú igénybevételeire vonatkozó átlátható eljárás és szükséges esetben szankcionálás kialakítása volt. A közterület-felügyelők az év elejétől kezdve figyelemmel kísérték a rendelet hatálya alá tartozó közterület-használatokat, a használókat kiértékeltek a szerződéskötési vagy bejelentési kötelezettségükről és elkészítették a hatósági szerződéseket is. Tapasztaltuk, hogy a megkötött szerződések alapján a díjfizetési fegyelem erősödött.

Az idei évben már kaptunk a lakosság részéről pozitív visszajelzéseket arról, hogy örülnek a közterületen látható közterület-felügyelőinknek. Gyalogosan vagy autóval bizonyos időtartamban minden nap kint tartózkodtak a település közterületein. A helyszínen tartózkodás időtartamának és kereteinek kibővítése szélesebb körben az idei évben még nem vált lehetővé, amelynek fő oka a fent jelzett „kapcsolt munkakör” párhuzamos ellátásában rejlett.

Az irodában, íróasztal mögött végzett hatósági munka és/vagy panaszkezelés talán kevésbé látványos, de álláspontom szerint rendkívül fontos, hiszen a lakossággal való megfelelő hangnemű írásbeli levelezés, a korrektül megírt, a hatósági eljárás szabályainak megfelelő jegyzőkönyvek, felszólítások, végzések és határozatok, bírságkiszabások elkészítése azt bizonyítja a Hivatallal és a közterület-felügyelővel kapcsolatba kerülő személlyel számára, hogy a szakmai hozzáértés és a jogszabályok ismerete alapvető készség a közterület-felügyelet esetében is. A közterület-felügyelő kollégánok hosszú évekre visszanyúló közigazgatási tapasztalata és biztos jogszabályismerete rendkívüli módon hozzájárult ahhoz, hogy a közterület-felügyelet érdemi eljárásokat bonyolíthasson.

A tavasz és a nyár folyamán a közterület-felügyelők részére kijelölt elsődleges feladat a gyom- és parlagfűmentesítési kötelezettség ellenőrzése, a rendezetlen porták, ingatlanok feltérképezése volt. Eljárásuk kereteit a köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet adta. A gazos-gyomos ingatlanok és ingatlan előtti közterületek (melyek tisztántartása a lakó feladata) és a gondozatlan ingatlanok miatt bírság kiszabására is sor került.

Az őszi időszakban a tüzelőanyag-vásárlások megszorodásával figyelték, hogy az ingatlantulajdonosok közterületen tárolják-e a megvásárolt tüzelőanyagot. Ugyanez vonatkozott az építőanyagok esetleges közterületi tárolására is. Probléma észlelése esetén elegendő volt a szóbeli felszólítás, a tulajdonosok rövid időn belül intézkedtek a közterületek szabadon hagyása iránt.

A mostani őszi-téli időszakban kiemelt figyelmet fordítunk az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok megfelelő ellátására. Közterület-felügyelőink október óta együttműködnek az Állatvédelmi Járórszolgálat munkatársaival is. Az Állatvédelmi Járórszolgálat jóvoltából, közterület-felügyelőink koordinálásával Zajk-Józsefhegyen kutyaólak és megfelelő méretű láncok kerültek kiosztásra.

Sajnos gondot okoznak a négy településen tömegével előforduló kóbor kutyák, amely helyzet kezelése kötelező önkormányzati feladat. Több alkalommal sikerült már befognunk néhány ebet (legutóbb november utolsó napjait adtuk át két kutyát a nagykanizsai állatmenhelynek). Az

állatmenhely az önkormányzattól is térítés ellenében veszi át az állatokat (jelenleg 10.000,- Ft/eb, de a rendelkezésünkre álló információk szerint ez drágulni fog), amely azok nagy számára tekintettel akár jelentős teher lehet a költségvetés számára.

Amennyiben a kóborló eb gazdája ismert, úgy a tulajdonossal szemben van lehetőség eljárás lefolytatására, akár bírság kiszabására is, illetve a járási hivatalnál szabálysértési eljárás kezdeményezésére. Állatvédelmi bírságot az idei évben szintén szabott ki a közterület-felügyelet.

Ami olykor továbbra is nehézséget okoz, az az avar és kerti hulladék égetésének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos panaszok kivizsgálása. A közterület-felügyelők ugyanis írásbeli beszámolóikban több ízben arra mutattak rá, hogy a város területén történő égetés bejelentése a legtöbbször szomszédai harag, viszály miatt szokott megtörténni, vagy teljességgel alaptalan volt. Helyszíni ellenőrzés alkalmával nem találtak égetésre utaló jeleket, vagy amennyiben igen, az égetést szabályszerűnek találták (avar és kerti hulladék égetése a rendeletnek megfelelő napon). A lakossági bejelentések és a közterület-felügyelet által állítólagosan tapasztaltak közötti esetleges ellentmondások azonban még nagyobb odafigyeléssel feloldhatók. Kiemelt figyelmet fogunk fordítani a közterületi égetésekre is.

A tapasztalatok alapján csökkentheti a közterület-felügyelői munka hatékonyságát, amennyiben az eljáró személy és az intézkedés alá vont/vonandó személy – akár egy településen élőként, akár közelebbi ismeretség alapján – egymást ismerik.

A közterület-felügyelők gyakran közreműködnek a közmunkások ellenőrzésében (a számára kijelölt munkafeladatot hajtja-e végre, ott tartózkodik-e, aktívan részt vesz-e a munkában) és végrehajtják a szondáztatást.

d) Projektmenedzsment

A pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés túlnyomó részét mindig is a Műszaki és Építéshatósági Osztály látta el, azonban az idei évben valósulhatott meg először, hogy a projektmenedzsment az osztályon belül is szervezett keretek között, személyhez kötötten jelent meg. A projektmenedzszeri feladatokat Makár Brigitta köztisztviselő látja el.

A projektmenedzszer

- irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját;
- kapcsolatot tart a Támogatóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel;
- döntés-előkészítést végez a kritikus pontokon, a döntéshozókat minden releváns adatról, tényről és körülményről részletesen tájékoztatja;
- a Támogató felé előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőben teljesíti, a Projekt Előrehaladási Jelentéseket elkészíti az előírt határidőben és tartalommal, teljesíti az esetleges hiánypótlásokat;
- irányítja, koordinálja és elvégzi a vonatkozó adminisztrációs feladatokat;
- a támogatási szerződés módosításához tartozó kérelmeket elő- és elkészíti;
- megbeszéléseket szervez és dokumentál;
- a projekt megvalósítása során – az előírások és a megküldött útmutató alapján – keletkező dokumentumokat áttekinti, javaslatot tesz az esetleges hibák javítására, választ ad a felmerülő kérdésekre;

- a közbeszerzések kivételével elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését;
- közreműködik a projekt munkájában résztvevők feladatvégzéséről szóló teljesítésigazolás kiállításának előkészítésében, az elkészült dokumentumokat a pénzügyekért felelős személynek átadja, azzal, hogy a teljesítést a Megbízó igazolja;
- gondoskodik a projektben előírt nyilvánosság biztosításáról;
- a kommunikációs rendszert működteti;
- a kifizetési kérelmeket feltölti az EPTK felületére;
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolást elkészíti.

A projektmenedzser kolléganő az első negyedéves munkája során még volt pénzügyesként segítettem a Pénzügyi Osztály munkáját, amelynek keretében elkészítette a IV. negyedéves gyorsjelentést, amely egy előzetes mérlegjelentés a 3 kistelepülés és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Dél- Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulásra vonatkozóan. A költségvetés összeállításához mind Letenye, mind a kistelepülések vonatkozásában elkészítettem a pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot, amiben kiemelte a megpályázott támogatás összegét, az esetleges önerőt, továbbá összegyűjtötte a tavalyi kifizetéseket ezekre vonatkozóan.

A fenntartási jelentéseket készítése szintén a munkája részét képezi. Komoly munkát igényelt a Letenyei Egészségház NYDOP-5.2.1/A-12-2012-0002 azonosítószámú pályázat 1. számú fenntartási jelentése, illetőleg a KEOP-6.2.0/A/09-2010-0059 projekt azonosítószámú pályázat 4. számú fenntartási jelentése. Ugyanennek a pályázatnak el kellett készíteni a záró projektfenntartási jelentését is.

A kolléganő közreműködött a korábban beadott TOP-os pályázatokra vonatkozóan megjelent tisztázó kérdésekre adott válaszokban, valamint új pályázatok benyújtásában, amelyekről a képviselő-testületek év közben döntöttek. Mindennapi munkája során folyamatosan figyelte, hogy milyen új pályázati lehetőségek jelentek meg, tartotta a kapcsolatot a külsős pályázattíró céggel, illetve amennyiben felmerült kérdés, kérdés – mind a polgármesterek, mind az intézményvezetők részéről valamely pályázati felhívás megkeresésével, áttanulmányozásával, figyelésével kapcsolatosan –, annak eleget tett.

A támogatotti státuszba került pályázatainknál a támogatói szerződések megkötésre kerültek, amelyek során a már korábban csatolt dokumentumokat frissíteni kellett, valamint a további kért kötelezően csatolandó dokumentumokat, mellékleteit el kellett készíteni a külsős projektmenedzserrel együttműködve. A folyamatban levő projektek kapcsán előterjesztéseket, ajánlati felhívásokat, bírálati jegyzőkönyveket, megrendelőket kellett készíteni (ezek főleg a Letenyei Család- és Gyermejjóléti Központ eszközbeszerzés tárgyú projektjénél és a szociális városrehabilitáció „soft” eleménél voltak meghatározóak.)

4. Belső ellenőrzés

Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a 27 tagönkormányzatot magába foglaló Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Hivatal

alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye város jegyzője gyakorolja. A Hivatali kötelékében a belső ellenőri munkakört Sebőkné Tarsoly Anett köztisztviselő tölti be.

A belső ellenőr helyzete sajátos a hivatali apparátuson belül, lényegében „állam az államban”. Része a hivatali kollektívának, azonban feladatát függetlenül, a jogszabályoknak való teljes alárendeltségben kell végeznie. A belső ellenőr a Hivatalban folyó, munkakörén kívüli tevékenységekbe, egyéb munkavégzésbe nem vonható be.

A belső ellenőr – mint általában minden évben, úgy 2017-ben is – az év első napjait a 2016. év végén lefolytatott ellenőrzések jegyzőkönyveinek megírásával töltötte. A kolléganő január hónapban 13 darab jegyzőkönyvet készített el. A jogszabályi előírás szerint március 20-ig készítette el a 2016. év 27 településéhez tartozó éves ellenőrzési jelentéseket, annak érdekében, hogy az érintett képviselő-testületek azokat a zárszámadással egyidejűleg meg tudják tárgyalni. Szintén az első negyedévben kértem fel a belső ellenőrt a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzésére.

Az ellenőrzésről elkészített jegyzőkönyvet Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. július 6-án tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést július 24-én véglegesen lezárta.

A tudomásomra hozott információk alapján a jelen beszámoló elkészítésének napjáig a kolléganő a társulás valamennyi tagönkormányzata esetében lefolytatta ellenőrzéseit, amely az esetek nagy részében helyszíni vizsgálatot takart, azonban az iratanyagok bekérésének módszerét is alkalmazta.

A belső ellenőr a társulást alkotó településektől tanácsadói feladat ellátására külön megbízást nem kapott, azonban szakmai segítségnyújtással több ízben fordult akár telefonon, akár személyesen az őt megkereső önkormányzati vezetőkhez.

5. Záró gondolatok

A 2017. év a Hivatal dolgozóitól komoly helytállást várt el mind a települési és nemzetiségi önkormányzatok működése segítésében, mind a közigazgatási-hatósági feladatok ellátása tekintetében.

Külön köszönet illeti azoknak a köztisztviselőknek a munkáját, akik lelkiismeretesen, az anyagi és társadalmi elismerés hiánya ellenére, a felmerülő konfliktusok célkeresztjében végezték feladataikat. Olyan idöket élünk, amikor a megfelelő munkavégzés magától értetődő (természetesen annak is kell lennie!), ellenben annak elismerése, a köszönetnyilvánítás, a motiváció, a pozitív visszacsatolás hiánycikk.

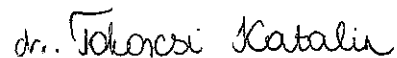
Jelen beszámolóban nyilvánvalóan nem célja, hogy erényt kovácsoljon az olyan helyzetekből, amelyekben még fejlödni vagy változtatni kell. Úgy gondolom, hogy vezetöként nekünk is kiemelt feladatunk, hogy mind a szakmai életben, mind a kollegiális kapcsolatok tekintetében megtaláljuk azokat a közös pontokat, amelyek felemelnek, amelyek lehetővé teszik az igazi csapatmunkát, az együttműködést. A humán erőforrás-állomány adott, az azzal való gazdálkodás egészen más módszereket, munkáltatói intézkedéseket követel – és a különösen a közsféra önkormányzati ágazatában olyannyira jelen lévő emberi tényezőket figyelembe véve sokszor mást is tesz lehetővé –,

mint ami a versenyszférában, vagy akár a központi államigazgatási szerveknél megszokott. Az évek, évtizedek óta jogviszonyban állók hajlamosak a rutinszerű munkavégzésre, sok esetben tapasztalható náluk a megújulás, önképzés igényének hiánya, a beletörődés az adott helyzetbe. Az újító vezetői szándék több ízben ütközik ellenállásba. Sajnálatos módon a szaktudással rendelkező munkaerő a vidéki településekről elvándorol a nagyobb városokba a kedvezőbb lehetőségek és megélhetési körülmények miatt, és nehéz megbízható, hozzáértő munkatársakat beemelni – valamint megtartani – a hivatali apparátusba.

2018. évben fokozottan törekedni kell a feladatkörök ügyintézők közötti optimális szétosztására, az ügyek decentralizációjára, a vezetőknek pedig jobban törekednie kell az operatív végrehajtás ledelegálására. Aligha van még egy olyan, osztályszintű szervezeti egységekkel rendelkező városi hivatal, amelyben – többek között – a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket kizárólag az osztályvezetők, illetve a hivatalvezető készítik. Város által (is) fenntartott hivatalként alapvető követelmény, hogy a vezető ne ügyintézőként működjön, hanem ténylegesen meg tudja valósítani a koordinációt, a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérését, hogy szava és tekintélye legyen munkatársai körében.

Úgy gondolom, hogy a Hivatalra való egy éves rálátásom szükséges volt a problémás helyzetek megismeréséhez. A felsoroltak kezelése különös hangsúlyt kell, hogy kapjon a 2018. évben. Azok az emberek, akik mindegyikének személyében különleges embereket ismerhettem meg kollégámként, adott esetben képesek az együttműködésre, a kooperációra. Így talán elérhetjük, hogy a beszámoló mottójául választott afrikai szólásmondás a Letenyei Közös Önkormányzati hivatalban is valósággá váljon.

Letenye, 2017. december 15.



dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

.....¹⁷..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2017. december 18-i ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Készítő:</u>	Hosszú Tímea adóigazgatási ügyintéző
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>HP</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

Letenye Város Önkormányzatának 18/2012.(XII.28.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi iparüzési adót, valamint az 17/2012.(XII.28.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adót.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételi összegekről. Ezen rendelkezések alapján 2017. november 30-ig bezárólag az alábbi összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevétel alakulásáról.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 5.000, - Ft/nap, állandó jelleggel végzett tevékenység esetében az adóalap 2 %-a. A helyi iparüzési adó bevallása önadózással történik.

A 2016. évről 292 vállalkozás nyújtotta be a helyi iparüzési adóbevallását. A költségvetési rendeletben tervezett előirányzatként 205.000.000, - Ft-tal szemben a 2016. évi kivetés 206.737.137, - Ft volt, ezzel szemben 2017. november 30-ig 209.474.993, - Ft folyt be az önkormányzat alszámlájára.

Az idei évben ideiglenes jelleggel végzett tevékenységről 1 vállalkozás nyújtott be az adó hatálya alá történő bejelentkezést, de adóbevallás benyújtására és befizetés teljesítésére még nem került sor.

A korábbi, valamint az idei évből származó adóhátralékok összege mindösszesen 13.011.267,- Ft. Az Art. rendelkezései alapján a hátralékok behajtását megkezdtük.

Idegenforgalmi adó

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke személyenként és vendég éjszakánként 300, - Ft, a bevallás és megfizetés – az önadózás szabályainak megfelelően – a tárgyhót követő hó 15. napjáig történik Letenye város illetékességi területén.

Az idegenforgalmi adóból származó bevétel tekintetében a tervezett 320.000, - Ft-hoz képest november 30-ig 367.800, - Ft folyt be.

Gépjárműadó

Az adó alanya az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adóztatási feladatokat - az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanynak

(ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes.

2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló 1991.évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzati adóhatóság által beszedett adó 40 %-a illeti csak meg a települési önkormányzatot, a befolyt adó 60%-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Letenye város illetékességi területén 2017. évben 1313 fő, 1837 jármű tartozik a Gjt. hatálya alá, ez összesen 28.263.456, - Ft folyó évi kivetést jelent.

A gépjárműadóból származó bevétel 2017. november 30-ig 27.131.742, - Ft volt, amely megosztásra kerül az önkormányzat és a központi költségvetés között. A költségvetésben eredeti előirányzatként tervezett adóbevétel összege 11.000.000, - Ft, melyhez képest 10.852.636, - Ft teljesült november 30-ig. A hátralék összege 2.671.905, - Ft.

Az adóhátralék behajtása érdekében a végrehajtási munka során a gépjárművek forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, egyéb jövedelem (pl.: nyugdíj) ill. munkabérből történő letiltásra is sor kerül.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak az ingatlan-tulajdonosnak/kibocsátónak kell megfizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést – ideértve a szennyvíztározót is – alkalmaz.

A törvény szerint 2016. évre a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt. által megküldött ingatlantulajdonosok 2016. évi vízfogyasztása szerint kiszámított talajterhelési díjnak a 100%-át kellett megfizetni. 2017-ben 18 fő adózó volt köteles bevallást benyújtani és a szolgáltatott, elfogyasztott víz után a talajterhelési díjat megfizetni.

A 2017. évi előírás 2.523.600, - Ft, az eddigi befizetés összege 221.400, - Ft, a 2017. évi hátralék összege 7.879.480, - Ft. A talajterhelési díj 3.600, - Ft/m³. Ez a lakosság részére nagy teher, ezért ezen a területen – különös tekintettel arra, hogy szociálisan érzékeny rétegről van szó – a felszólításokat kiküldtük, de az adóvégrehajtást még nem kezdtük meg.

Késedelmi pótlék

Az adótartozások késedelmes teljesítéséből származó pótlék bevétel előirányzata 2017. évben 161.000,- Ft összegben került tervezésre a költségvetésben. A teljesítés 2017. november 30-ig 209.536, - Ft összegű volt. A meg nem fizetett pótlék tartozás együttesen 1.952.661, - Ft, amelynek több mint 30%-a a talajterhelési díjakhoz kapcsolódik.

Idegen bevételek

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – a települési önkormányzatot illeti meg. Az elővezetési költségek behajtása esetén a teljes összeg tovább utalandó a behajtást kérők szervnek.

2017. évben eddig 9 főre kiszabott közigazgatási bírság és 2 fő részére egyéb költség került behajtásra összesen 228.500, - Ft értékben, ebből 99.000, - Ft idegen bevétel maradt az önkormányzatnál.

A rendőrség által behajtásra kimutatott közigazgatási bírságok összege, és ezek száma évről-évre emelkedik. A szabálysértést elkövetők között egyre több a fiataloké, akik nem rendelkeznek munkahellyel, ezért a bírság behajtása sokszor jövedelem hiányában lehetetlen.

Adóbevételek alakulása 2017. november 30.-ig

Adónem	Tervezett összeg Ft	Befizetett összeg Ft	Teljesítés %
Idegenforgalmi adó	320. 000, -	367. 800, -	115
Iparűzési adó	205. 000. 000, -	209. 474. 993, -	102
Gépjárműadó	11. 000. 000, -	10. 852. 636, -	98
Késedelmi pótlék	161. 000, -	209. 536, -	130
Talajterhelési díj	315. 000, -	221. 400, -	70
Összesen	216. 796. 000, -	221. 126. 365, -	102

Határozati javaslat:

Letenye Város Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2017. december 13.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



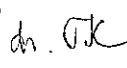


LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

18. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testülete
2017. december 18-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	2018. évi Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram pályázat
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő pályázatot hirdetett a Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram megvalósításának támogatására.

A SZOC-FP-18-KK pályázati azonosító kódú felhívás szervezett keretek között támogatója és fejleszti a rászoruló háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont háztartások önálló egzisztenciateremtési esélyeit. A felhívás a bevont családok önellátó képességének, valamint önfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza.

A pályázat benyújtására települési önkormányzatok is jogosultak. A felhívás keretében akkor nyújtható be pályázat, ha a település „relatív mutatója” (a nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) 2017. január - szeptember közötti időszakban eléri, vagy meghaladja a 3 %-ot. Letenye esetében a relatív mutató értéke a jelzett időszakban 5,73 %.

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a Támogatáskezelő által működtetett elektronikus pályázatkezelői rendszer felületén keresztül. Egy településről kizárólag egy pályázat támogatható, továbbá egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében. A pályázat benyújtásának határideje 2018. január 8. A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka 2018. március 1. - 2019. február 28.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 137 000 000,- Ft. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000,- Ft, felső határa 1 100 000,- Ft. Azok a szervezeteknek, melyek a 2011 és 2017 közötti időszakban legalább négy alkalommal nyertek támogatást szociális földprogram megvalósítására, az új programjukban külön 200 000 Ft többlet támogatás igénybevételével mintakert létrehozását kell vállalniuk.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik nyilatkozatukkal igazolják, hogy a 2017. évi programjukba bevont családok helyére legalább 70 %-ban új családokat vonnak be.

A Kertkultúra és kisállattartási szociális földprogramot megvalósító szervezetnek vállalnia kell:

- A bevont családok részére mezőgazdasági tájékoztató előadások szervezését minimum 20 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- a Kedvezményezettek részére történő folyamatos segítség, mentorálás biztosítását.

A projekt végrehajtásakor szakképzett agrár-, vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását.

A programra támogatás abban az esetben igényelhető, ha a pályázó minimum 10 háztartást bevon a programba. Csak olyan településről nyújtható be pályázat, amelynek területén más

hasonló, kertkultúra kialakítását és/vagy kishaszonállat tartását célzó program – a szociális földprogramon kívül – nem valósult meg.

A programra igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett háztartások száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 30 000,- Ft/háztartás támogatás biztosítható:

- 10 háztartás bevonása esetén 300 000,- Ft. mezőgazdasági javakra +100 000,- Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000,- Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- 11-20 háztartás bevonása esetén 330 000 - 600 000,- Ft mezőgazdasági javakra +100 000,- Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000,- Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- legalább 21 háztartás bevonása esetén 630 000 – 900 000,- Ft mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 30 000,- Ft) +100 000,- Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000,- Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.

Amennyiben a folyamatsegítés, valamint a tájékoztató előadás nem igényel támogatási forrást, úgy a felszabaduló forrás további háztartások bevonására fordítható.

Letenye Város Önkormányzata 2015, 2016 és 2017 évben sikeresen pályázott a Szociális Földprogram pályázati kiírásokra. A 2015. és 2016. évi programot sikeresen végrehajtottuk, a 2017. évi program végrehajtása pedig folyamatban van, annak megvalósítására 2018. június 30-ig van lehetőség. A 2015. évi Szociális Földprogram keretében kisállattartási és növénytermesztési projekt valósult meg, míg a 2016. és 2017. évi program kizárólag kisállat kihelyezést (előnevelt csirke) tartalmazott/tartalmaz. A Szociális Földprogram iránt a település lakossága körében élnék érdeklődés mutatkozik, ezért javaslom az újabb pályázat benyújtását.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram” című, SZOC-FP-18-KK pályázati kategória kódú pályázati felhívásra.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 2017. évi Letenyei Szociális Földprogramba bevont családok helyére legalább 70 %-ban új családokat von be.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. január 8.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2017. december 13.


Farkas Szilárd
polgármester

J E L E N L É T I Í V

2017. év december hó 18 . napján

tartott képviselő-testületi ülésről

Farkas Szilárd	polgármester
Somogyi András	alpolgármester
Bagladi Géza	képviselő
Gyergyák Zoltán	képviselő
Kuprivec József	képviselő
Mikóné Farkas Ildikó	képviselő
Rózsás Imre	képviselő

Handwritten signatures of the council members on a set of horizontal lines. The signatures are: Farkas Szilárd, Somogyi András, Bagladi Géza, Gyergyák Zoltán, Kuprivec József, Mikóné Farkas Ildikó, and Rózsás Imre.

M E G H Í V O T T A K

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

SCHVARTZ ÉVA

VLASCOUÉ HERVÉAU GABRIELLA

SEBŐKNÉ TARSOLY ANETT

DÖMÖK ZOLTÁN

SIMONAI IMRE

DR. HAMORI NÓRA

GŐLL ZSUZSANNA

dr. TK

Scf

Ubrk! Hercegi Gabriella

Sebők T. Anett

Dömök Zoltán

Simonai Imre

Göll Zsuzsanna

