



## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

---

### M e g h í v ó

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2017. július 6-án** (csütörtökön) **16,00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

#### JAVASLAT A NAPIRENDI PONTOKRA:

- 1) Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 2) Az ÉKKÖV Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 3) Javaslat a Letenyei Hóvirág Óvoda 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportjai számának meghatározására  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 4) A Letenyei Hóvirág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 5) A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 6) A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodásának szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzéséről készített belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 7) Helyi kitüntető címek adományozása (*zárt ülés*)  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 8) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt érintő személyi ügy megtárgyalása (*zárt ülés*)  
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző



## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

---

9) Letenye város köztemetői csatornarendszerre történő rákötésének megtárgyalása  
Előadó: Farkas Szilárd polgármester

10) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

**Letenye, 2017. június 26.**

Tisztelettel:



**Farkas Szilárd**  
polgármester





## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T.: 93/544-970  
farkas.szilard@letenye.hu

1. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. július 6-i rendes ülésére*

**Tárgy:** Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató

**Előterjesztő:** Farkas Szilárd polgármester

**Készítő:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *Dr. TJK*

**Tárgyalja:** -

**Egyeztetve:** Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *A-0*

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

**Költségvetési szempontból ellenőrizte:** -

**Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** -

**Minősített többségű szavazást igényel:** nem

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 30. § (4) bekezdése értelmében a polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Az SzMSz hivatkozott rendelkezésének eleget téve jelen előterjesztésben kívánok áttekintést nyújtani a Tisztelt Képviselő-testület részére a határozatok végrehajtásáról.

### **Letenyei Termálfürdő és Kemping 2017. évi üzemeltetési terve**

77/2017. (V. 17.) számú határozat

*A támogatási összeg az ÉKKÖV Kft. részére átutalásra került.*

### **Az első világháborús emlékmű felújítására pályázat benyújtása**

85/2017. (V. 17.) számú határozat

*A pályázat 2017. 05. 31. napján benyújtásra került.*

### **„Tanító Öröksége” díj adományozása**

99/2017. (V. 31.) számú határozat

*A díj a 2017. június 6-i Járási Pedagógusnap keretében átadásra került.*

### **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázat benyújtása**

101/2017. (V. 31.) számú határozat

*A pályázat 2017. 06. 14. napján benyújtásra került.*

**Letenye, 2017. június 26.**



**Farkas Szilárd**  
polgármester



**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.:93/544-970  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

2. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Letenye Város Képviselő-testületének  
2017. július 6-i rendes ülésére**

**Tárgy:** **ÉKKÖV Kft.-vel kötött kegyeleti  
közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata**

**Előterjesztő:** Farkas Szilárd polgármester

**Készítő:** Dr. Faragó- Szabó Melitta igazgatási ügyintéző *FM*

**Tárgyalja:** Gazdasági Bizottság

**Egyeztetve:** Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető

**Költségvetési szempontból ellenőrizte:** Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *NP*

**Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** Takács Tamás, az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője

**Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

**Minősített többségű szavazást igényel:** nem

**Melléklet: 1 példány**



## Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdése kizárólagos jogot adott az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő ÉKKÖV Kft.-nek a köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátására.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2016. (XII. 08.) számú határozatával az ÉKKÖV Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási díját 2017. február 1-jétől 2017. június 30-ig nettó 400 000,- Ft/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft/hó – utófinanszírozás alapján kifizetésre kerülő – összegben határozta meg azzal, hogy a közszolgáltatási díj 2017. június 30-ig felülvizsgálatra kerül.

A közszolgáltatási díj felülvizsgálata megtörtént. Takács Tamás, az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője a közszolgáltatási díj összegét továbbra is 400 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft/hó összegben kéri megállapítani 2017 második félévére vonatkozóan.

Az ÉKKÖV Kft. ügyvezetőjének levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A köztemetők fenntartásához nyújtott állami támogatás 2017. évi összege 2 169 153,- Ft, amely összeget a beszámítás nem érinti, így a köztemető fenntartási költségeit ezen összeghatárig a központi költségvetés biztosítja.

2016. évben az állami támogatás összege szintén 2 169 153,- Ft volt, amely összeget azonban a beszámítás miatt nem kapta meg az önkormányzat, így a köztemetők fenntartásának költségeit teljes egészében saját forrásból kellett megfinanszírozni.

A közszolgáltatási díj éves felülvizsgálatáról az ÉKKÖV Kft.-vel kötött, jelenleg hatályos kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8. 7. pontja rendelkezik, amely szerint *a közszolgáltatási díjat az önkormányzat éves költségvetési rendeletének tárgyalásával egyidejűleg kell felülvizsgálni.*

(A költségvetési rendelet tervezetét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 24. § (3) bekezdése alapján *február 15-ig*, de legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.)

Amennyiben a költségvetési rendelet tárgyalásával egyidejűleg kerül sor a közszolgáltatási díj felülvizsgálatára, úgy a kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8. 1. pontján kívül - amely díj konkrét összegét határozza meg - a szerződés további módosításra nincs szükség, hiszen a 8. 7. pont már rendelkezik az éves felülvizsgálat idejéről.

*Ugyanakkor az ÉKKÖV Kft.-vel kötött parkfenntartási szerződés felülvizsgálata 2018. március 31. napjáig esedékes*, ezért indokolt lehet a parkfenntartási szerződést és a kegyeleti közszolgáltatás díját is egy eljárásban, 2018. március 31. napjáig felülvizsgálni, különös tekintettel arra, hogy ekkorra már az ÉKKÖV Kft. pontosabban meg tudja határozni a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeit. Amennyiben a képviselő-testület ezt az alternatívát támogatja, ebben az esetben a jelenleg hatályos kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8.1 és 8. 7. pontjának módosítása is szükséges.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra.

### **„A” Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉKKÖV Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási díjat 2017. június 30. napjától 2018. március 31. napjáig nettó 400 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft/hó összegben határozza meg azzal, hogy a közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület 2018. március 31-ig felülvizsgálja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.



**Határidő:** kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Takács Tamás ügyvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

**„B” Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉKKÖV Kft-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási díjat 2017. június 30-tól az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig nettó 400 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft/hó összegben határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

**Határidő:** kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Takács Tamás ügyvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2017. június 26.



**Farkas Szilárd**  
polgármester

**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés**  
**3. számú módosítása**  
**(A tervezet)**

amely létrejött Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. .) számú határozata alapján

egyrésről

név: **Letenye Város Önkormányzata**  
székhely: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.  
adószám: 15734329-2-20  
statisztikai számjel: 15734329-8411-321-20  
képviseli: Farkas Szilárd polgármester  
a továbbiakban: Megbízó,

másrésről

név: **ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Kft.**  
székhely: 8868 Letenye, Szabadság tér 10.  
adószám: 14377626-2-20  
statisztikai számjel: 14377626-4120-113-20  
képviseli: Takács Tamás ügyvezető  
a továbbiakban: Megbízott

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. A Felek Között 2015. december 23. napján kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„8.1. A Megbízottat a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért 2017. július 1-jétől 2018. március 31-ig 400 000,- Ft+ ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft /hó közszolgáltatási díj illeti meg azzal, hogy a közszolgáltatási díjat Megbízó 2018. március 31-ig felülvizsgálja.”*

2. A Felek Között 2015. december 23. napján kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„A szerződő felek a közszolgáltatás díját 2018. évtől évente – különös tekintettel a költségek, az infláció alakulására és a Megbízó állami támogatásának változására - a Megbízottal kötött parkgondozási szerződés felülvizsgálatával egyidejűleg, minden év március 31. napjáig felülvizsgálják.”*

3. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

4. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés kizárólag jelen módosítással együtt érvényes. A kegyeleti közszolgálati szerződés 2. számú módosítása 2017. június 30. napjával hatályát veszti.

Szerződő felek, jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Letenye, 2017. július ...

**Farkas Szilárd**  
Polgármester  
**Letenye Város Önkormányzata**  
Mebízó

**Takács Tamás**  
ügyvezető  
**ÉKKÖV Kft.**  
Mebízott

**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés**  
**3. számú módosítása**  
**(B tervezet)**

amely létrejött Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VII. .) számú határozata alapján

egyrésről

név: **Letenye Város Önkormányzata**  
székhely: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.  
adószám: 15734329-2-20  
statisztikai számjel: 15734329-8411-321-20  
képviseli: Farkas Szilárd polgármester  
a továbbiakban: Mebízó,

másrésről

név: **ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Kft.**  
székhely: 8868 Letenye, Szabadság tér 10.  
adószám: 14377626-2-20  
statisztikai számjel: 14377626-4120-113-20  
képviseli: Takács Tamás ügyvezető  
a továbbiakban: Mebízott

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

5. A Felek Között 2015. december 23. napján kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„8.1. A Mebízottat a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért 2017. július 1-jétől az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig 400 000,- Ft+ ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft /hó közszolgáltatási díj illeti meg.”*

6. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.
7. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés kizárólag jelen módosítással együtt érvényes. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés 2. számú módosítása 2017. június 30. napjával hatályát veszti.

Szerződő felek, jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Letenye, 2017. július ...

**Farkas Szilárd**  
Polgármester  
**Letenye Város Önkormányzata**  
Megbízó

**Takács Tamás**  
ügyvezető  
**ÉKKÖV Kft.**  
Megbízott




## Nyilatkozat

Alulírott Takács Tamás, az ÉKKÖV Kft ügyvezetőjeként, a Letenye Város Önkormányzatával kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített díjjal kapcsolatban nyilatkozom az alábbiakról:

1. 2017. július 1-től 2018. március 31-ig terjedő időszakra az Ékköv Kft elfogadja az alábbi szolgáltatási díjat, azzal, hogy 2018. március 31-ig a most elfogadott díjak felülvizsgálatra, és szükség esetén módosításra kerülnek:
  - a. Temető fenntartás: 400.000,- Ft+Áfa (508.000,- Ft)

Letenye, 2017. június 22.

  
ÉKKÖV KFT. 1.  
Építőipari Kereskedelmi  
Közszolgáltató KFT.  
Takács Tamás  
8008 Letenye, Szabadság Tér 10  
Ügyvezető  
Adószám.: 14377626-2-20





## LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

3. napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. július 6-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	Javaslat a 2017/2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gn</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<b><u>Egvezetve:</u></b>	Friman Jánosné óvodavezető
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>no</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

#### **Melléklet:**

*1 példány óvodai gyermeklétszám kimutatás*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

2017 márciusában megtörtént az önkormányzati fenntartású Letenyei Hóvirág Óvodába a 2017/2018. nevelési évre az óvodáskorú gyermekek beíratása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. E rendelkezések alapján a 2017/2018. nevelési évre be kell íratni a 2012. szeptember 1. és 2014. augusztus 31. között született gyermekeket, akik még nem járnak óvodába és a szülő az óvodai nevelésben részvétel alól a gyermek felmentését nem kérte.

Az Nktv. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az óvodába felvett gyermekek csoportokba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével. Az óvodai csoportok szervezésének szabályait az Nktv. 4. melléklete határozza meg. A törvényi előírások szerint az óvodai csoport

- minimális létszáma 13 fő,
- maximális létszáma 25 fő,
- az átlagléttség 20 fő.

Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy a felvett gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt (Nktv. 25. § (7) bekezdés).

Az Nktv. 47. § (7) bekezdése szerint az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermeket két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításakor, ha nevelésük a többi gyermekkel együtt történik.

Az óvodavezető megküldte a Letenyei Hóvirág Óvoda 2017/2018-as nevelési évre várható gyermeklétszám adatait. Az előterjesztéshez csatolt tájékoztatóból látható, hogy a két feladatellátási helyen (Bajcsy-Zs. u. 2. és Eötvös utca 5.) a korábbi évekhez hasonlóan összesen 6 csoport – 4 csoport a Bajcsy-Zs. utcában, 2 csoport az Eötvös utcában – indítását tervezik.



A beiratkozás adatai alapján megállapítható, hogy az óvoda a jelentkező igényeket el tudja látni, az óvodai csoportok létszámának bővítésére és az óvodai csoportra meghatározott maximum gyermeklétszám átlépésének engedélyezésére nincs szükség.

Javaslom, hogy az óvodavezető kimutatásának adatai alapján fogadja el képviselő-testületünk a Letenyei Hóvirág Óvodában a 2017/2018-as nevelési évben indítható csoportok számát.

**Határozati javaslat:**

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a Letenyei Hóvirág Óvodában a 2017/2018-as nevelési évben indítható csoportok számát a következők szerint hagyja jóvá:

<b>Letenyei Hóvirág Óvoda</b>	
- Bajcsy-Zs. utca 2. szám alatti feladatellátási hely (székhely)	4 csoport
- Eötvös utca 5. szám alatti feladatellátási hely	2 csoport

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2017/2018-as nevelési évben indítható csoportok számáról az intézményvezetőt értesítse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Friman Jánosné óvodavezető

Letenye, 2017. június 22.



**Farkas Szilárd**  
polgármester

élt 2017. 05. 31. JM

1842/2017 JM

**LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA**  
☒8868 Letenye, Bajcsy Zs. u. 2. ☎T/fax: 93/343-145

II-75./2017.

Tárgy: Intézményi létszám

**Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal**

Gál Zsuzsanna  
osztályvezető

Letenye

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IKTATÓ		
Érk.: 2017 MÁJ 31.		
ÍKLsz.:	Mell.:	Üi.:
1842-2/2017		Gál Zs.

2017.05.31.

**Az óvodák várható gyermeklétszáma a 2017/2018- s nevelési évben a 150 férőhelyen:**

**Bajcsy utcai óvoda: 4 csoport – 100 férőhely**

1. foglalkoztató: 21 fő (ebből 2 fő SNI-s +2)
2. foglalkoztató: 21 fő
3. foglalkoztató: 21 fő (ebből 1 fő SNI- s +1)
4. foglalkoztató: 20 fő (ebből 1 fő SNI s + 1)
- 5.

**Összesen: 83 + 4 ( az SNI- s gyermek 2 főnek számít) fő= 87 fő**

**Eötvös utcai óvoda: 2 csoport – 50 férőhely**

1. foglalkoztató: 19 fő
2. foglalkoztató: 16 fő (ebből 1 fő SNI – s + 1)

**Összesen: 35 fő + 1 SNI (2 főnek számít) = 36 fő**

- **Sajátos nevelési igényű, különleges gondozásra jogosult – kevert specifikus fejlődési zavar- enyhe értelmi és beszéd fogyatékos gyermek az óvodai létszámnál 2 főnek számít.**

A törvény által előírt létszám **25 fő/csoport**. Előre láthatólag ettől a létszámtól a 2017/2018-s nevelési évben a fent részletezettek szerint nem térünk el.

- **Várható létszám összesen a két óvodában: 118+5 (SNI- vel növelt)=123 fő.**

**Ténylegesen 118 fő!**

**Kérem, szíveskedjenek a Letenyei Hóvirág Óvoda létszámát a részletezettek szerint engedélyezni.**

Letenye, 2017. május 30.



*Friman Jánosné*  
Friman Jánosné  
óvodavezető



# LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

4... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. július 6-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	A Letenyei Hóvirág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>ZM</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Friman Jánosné óvodavezető
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>NO</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

**Melléklet:**  
**1 példány SZMSZ**



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 25. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A köznevelési intézmények SZMSZ-e tartalmi követelményeire az Nktv. és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határoz meg előírásokat. A Letenyei Hóvirág Óvoda költségvetési szervként működik, ezért az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott tartalmi elemeknek is szerepelniük kell az intézmény alapidokumentumában. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség feltüntetésének is az SZMSZ-ben van a helye.

Az intézményvezető a fentiekben megjelölt jogszabályok előírásainak figyelembe vételével készítette el az óvoda új SZMSZ-ét, minden olyan témakört szabályozva, amit a jogszabályok előírnak. Az új SZMSZ elkészítését a Főzőkonyhának az óvoda szervezeti keretei közé integrálása indokolta.

A SZMSZ elfogadása az Nktv. 70. § (2) bekezdés b) pontja alapján a nevelőtestület feladat- és hatáskörébe tartozik. Az Nktv. 25. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A nevelőtestület által elfogadott és a képviselő-testület elé beterjesztett SZMSZ a korábban, 2013. április 5. napján kiadott SZMSZ-hez képest a fenntartóra többletkötelezettséget nem ró, ezért az új SZMSZ tekintetében fenntartói egyetértésre nincs szükség.

Az Nktv. 83. § (2) bekezdésének i) pontja a fenntartó kötelezettségévé teszi az SZMSZ ellenőrzését. Az SZMSZ tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelel, ezért a határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontja alapján a Letenyei Hóvirág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát ellenőrizte és a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:  
Friman Jánosné óvodavezető

Letenye, 2017. június 26.



**Farkas Szilárd**  
polgármester

LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA  
OM: 037368

# *SZERVEZETI-MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT*



*2017.*

Hatályos: 2017. január 01-től

Készítette: Friman Jánosné óvodavezető



## **Bevezető**

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

### **LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA**

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

### **szervezeti és működési szabályzatot**

(a továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

**Az SZMSZ célja**, hogy megállapítsa a **LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA** működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

#### **Az SZMSZ jogszabályi alapja**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: EMMI r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának egyes szabályairól
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

#### **Az SZMSZ időbeli hatálya**

Az SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

#### **Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).



**Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

**I. Intézményi alapadatok**

**[368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról – kizárólag költségvetési intézmények esetében kötelező tartalmi elem]**

**1. Intézményi azonosítók**

**Az intézmény neve:** LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA

**Az intézmény székhelye:** 8868 Letenye, Bajcsy-Zs.u.2.

**Az intézmény OM-azonosítója:** 037368

**Az intézmény telephelyei:**

8868 Letenye, Eötvös u. 5.

8868 Letenye, Bajcsy u. 2/A. Főzőkonyha

**Az intézmény típusa:** köznevelési intézmény, óvoda

**Az intézmény alapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja:**

**Az alapító okiratot Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 184/2016.(XII.8.) számú határozatával hagyta jóvá.**

**Az alapító okirat száma:** 3661-7/2016.

**Az alapító okirat kelte:** 2016. december 20.

**Alapítás időpontja:** 1981. szeptember 1.

**A költségvetési szerv alapítására átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:**

Letenye Város Önkormányzata

8868 Letenye, Kossuth u. 10.

**Az intézmény irányító szerve:** Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

**Az intézmény fenntartója:** Letenye Város Önkormányzata  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

**Az intézmény törzskönyvi azonosító száma:** 666413

**A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám:** OTP 11749046-16901560

**Az intézmény adószáma:** 16901560-2-20

**2. Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés**

**Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

Száma	Tevékenység megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**Az intézmény működési köre:** Letenye, Kistolmács, Murarátka, Zajk közigazgatási területe.

**Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** Bajcsy utcai Óvoda 100 fő  
Eötvös utcai Óvoda 50 fő

**3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

**4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke**

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

**5. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok**

Az intézmény költségvetési szerv. Előirányzata feletti rendelkezési jogosultsága a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a **Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.)** látja el.

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségek az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kerülnek meghatározásra.



A költségvetési szerv a **vagyon feletti rendelkezés jogát** az önkormányzat képviselő-testületének mindenkor – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

## II. Szervezeti felépítés

*[368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) pont – kizárólag költségvetési intézmények esetében kötelező tartalmi elem*

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

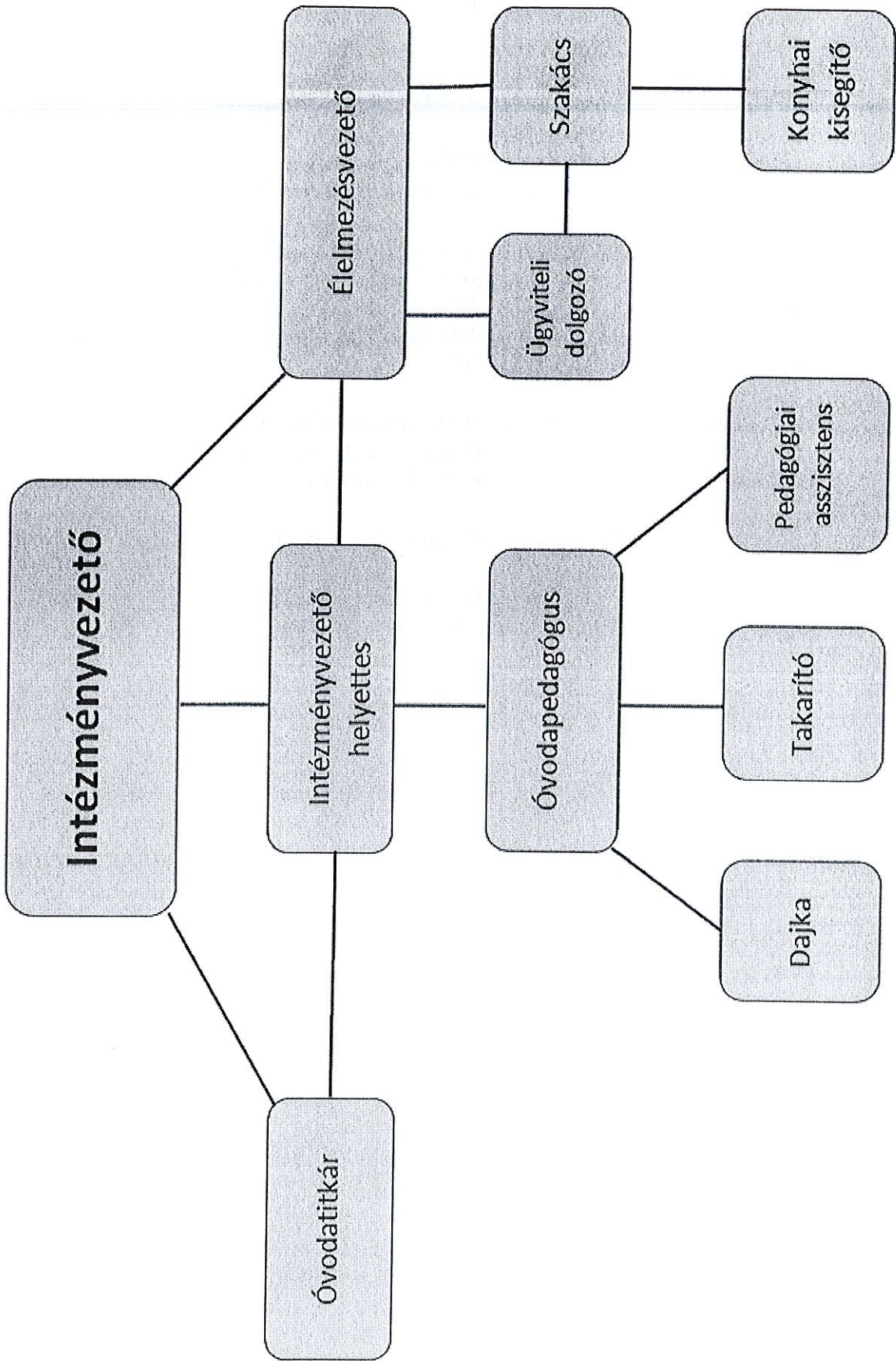
A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által megalkotott éves költségvetési rendelet határozza meg.



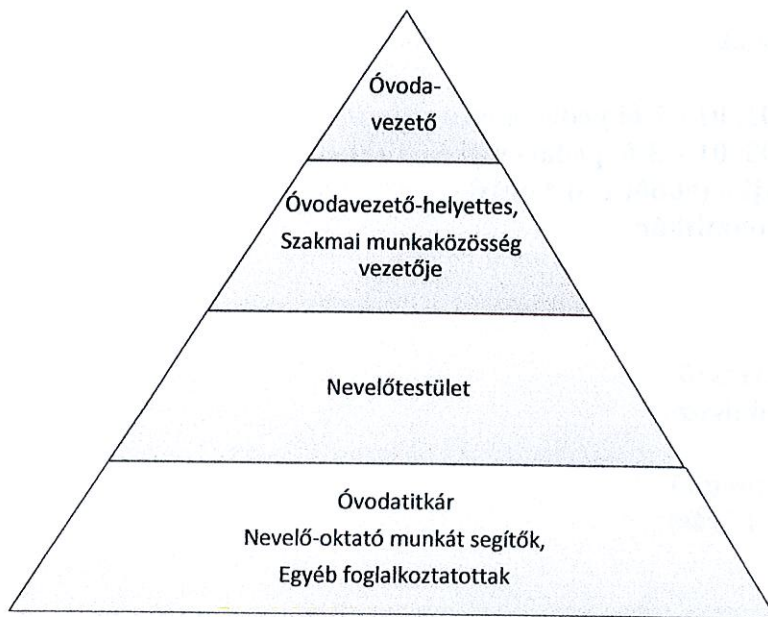
# Az intézmény szervezeti felépítése



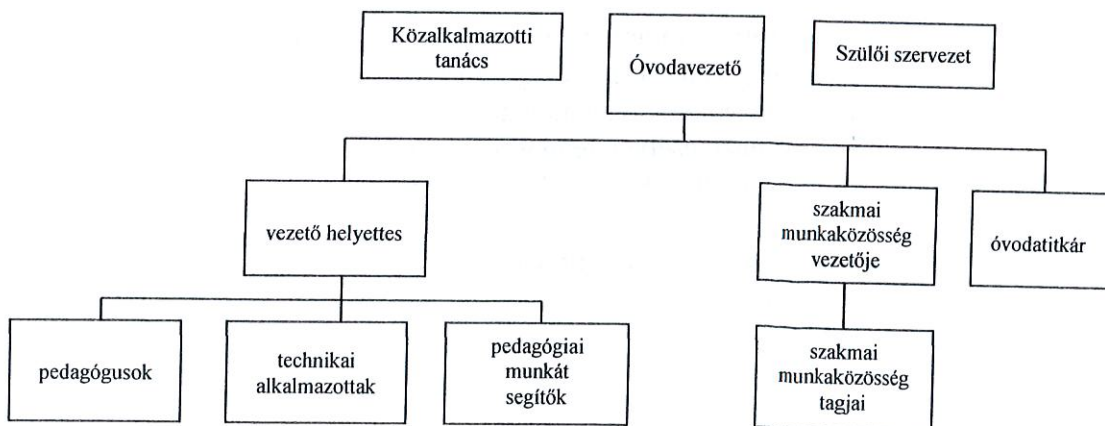
## Az óvoda szervezeti struktúrája

Az óvodát az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető. Intézményen belül megtalálható:

- **alá- és fölérendeltség**



- **azonos szinten belül mellérendeltség**



**Az intézmény egységei**

Az intézmény belső egységei:

**6 óvodai csoport**

**Férőhely: 150**

Az óvodai csoportok kialakítása vegyes életkorú gyermekek elhelyezésével történik.

Pedagógus alkalmazottak: 2017. 01. 01-től	<b>12 fő</b>
2017. 03. 01-től	<b>11 fő</b>

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak:

**2017. 01. 01 - 2 fő pedagógiai asszisztens**  
**2017. 03. 01 – 3 fő pedagógiai asszisztens**  
**7 fő dajka (ebből 1 fő 4 órás)**  
**1 fő óvodatitkár**

Konyhai és kisegítő személyzet:

**1 fő élelmezésvezető**  
**1 fő ügyviteli dolgozó**  
**2 fő szakács**  
**7 fő konyhai kisegítő**  
**1 fő mosónő ( 4 órás)**  
**1 fő takarító**

**1. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti feladatmegosztás****1.1 Az óvodavezető**

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy vezető helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen SZMSZ-ből rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

**Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:**

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért,
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért,
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért,



- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért,
- a KIR3-adatszolgáltatás hitelességéért,
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján.

#### **A költségvetési szerv vezetőjeként az óvodavezető felel:**

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a használatába adott vagyon vagyongazdálkodási jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért,
- az intézményi számviteli rendért.

#### **Az óvodavezető feladata:**

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése,
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok),
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása,
- az intézmény alkalmazottainak irányítása.

**Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.**

## 1.2 Az óvodavezető-helyettes

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

### **Különleges felelőssége**

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.

### **Az óvodavezető-helyettes felelős:**

- a helyettesítések megszervezéséért,
- a szülői szervezet működésének segítéséért,
- szabadságok ütemezéséért,
- a belső továbbképzések megszervezéséért,
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért,
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért.

### **Az óvodavezető-helyettes feladatai:**

- az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában,
  - szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket,
  - szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát, megbízás szerint vagy az óvodavezető távollétében teljes jogkörrel
  - pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti.

### **Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési feladatai:**

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint,
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését,
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját,
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban, munkaköri leírásokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést.

### **Beszámolási kötelezettsége kiterjed:**

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére

## 1.3 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje a következő:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Óvodavezető	7.30 – 16.00
Óvodavezető-helyettes (az óvodavezető távolléte esetén)	7.30 – 16.00



Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás esetén az egybeeső munkarend miatt az intézményvezető vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

#### **1.4 Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje**

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető helyettes helyettesíti.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes jogkörrel az óvodában az intézményvezető-helyettes látja el.

Az intézményvezető és intézményvezető helyettes egyidejű távolléte, akadályoztatása vagy, ha e tisztségek ideiglenesen nincsenek betöltve a helyettesítést a Letenye és Környéke Óvodái Szakmai Munkaközösség vezetője látja el.

#### **1.5 A kiadmányozás szabályai**

Az óvoda kiadmányozási joga az óvodavezetőt illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat az óvodavezető-helyettes.

Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott pedagógus is gyakorolhatja.

Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az óvodavezetőt tájékoztatnia kell.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző:

Körbélyegző:

#### **1.6 Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje, az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje**

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a gyermekvédelmi felelős rendelkezik hozzáféréssel. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan óvodavezetői hatáskör.



Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a Vhr. előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az óvodavezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása.
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések.
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések.
- OSAP-jelentés.
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot).

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazott vezető helyettes és az óvodatitkár férhetnek hozzá.

## **2. Az óvoda intézményegységei**

Bajcsy utcai Óvoda  
8868 Letenye, Bajcsy-Zs.u.2.  
Telefon/fax: 93/343-145

Eötvös utcai Óvoda  
8868 Letenye, Eötvös u. 5.  
Telefon: 93/343-081

Főzőkonyha  
8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2/A.  
Telefon: 30/557-9501

## **3. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás**

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezetőség,
- az alkalmazotti közösség,
- a nevelőtestület,
- a szakmai munkaközösség,
- az óvodatitkár,
- a közalkalmazotti tanács,
- a dajkák, technikai dolgozók közössége.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek,
- megbeszélések,
- fórumok,
- elektronikus levelezőlista.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (6.5 fejezet).

### **3.1 A vezetőség**

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

**A vezetőség tagjai:**

- óvodavezető,
- óvodavezető-helyettes,
- szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

### **3.2 Alkalmazotti közösség**

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

**Részvételi jog** illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

**Véleményezési jog:** az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan. A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattevési joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.



Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

**Egyetértési jog:** a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

**Döntési jog:** kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

### **3.3 A nevelőtestület**

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá jelen SZMSZ-ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

#### **3.3.1 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok**

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a **EMMI r. 117. §-a** határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező** és **javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ és a házirend elfogadása,
- a nevelési év munkatervének elfogadása,
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása,
- továbbképzési program elfogadása,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési program szakmai véleményezése,
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása,
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nevelőtestület **véleményét ki kell kérni:**

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- a vezető helyettes megbízásakor, megbízásának visszavonásakor.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.



Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

### **3.3.2 A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések**

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az óvodavezető-helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét,
- a jelenlévők számát,
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét,
- a meghívottak nevét,
- a jelenlévők hozzászólását,
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását,
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

### **3.3.3 A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása**

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

### 3.4 Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt, az EMMI r., továbbá jelen SZMSZ határozza meg.

#### **A szakmai munkaközösség dönt:**

- működési rendjéről, munkaprogramjáról,
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről.

#### **A szakmai munkaközösség véleményezi:**

- a pedagógiai programot,
- a továbbképzési programot,
- a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását,
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét,
- a vezetői pályázat szakmai programját.

#### **A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:**

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez,
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához,
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához,
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához,
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez.

#### **A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:**

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység,
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben,
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése,
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása,
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása,
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása.

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

#### **A szakmai munkaközösség vezetője**

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.



**Felelős:**

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért,
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért,
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért,
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért.

**Szakmai munkaközösségek együttműködése, kapcsolattartásának rendje**

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről,
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

**3.5 Óvodatitkár**

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

**3.6 Dajkák és technikai dolgozók közössége**

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

**3.7 Közalkalmazotti tanács**

Jogosítványukat, feladataikat az óvoda közalkalmazotti tanácsának szabályzata tartalmazza.

**4. Szülői szervezet**

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre. Az óvodában óvodaszék nem csak szülői szervezet működik.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen SZMSZ-ben meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az óvodavezető-helyettes tart kapcsolatot.



Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoportját képviselő szülői szervezeti tagnak szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportban dolgozó óvodapedagógus, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti.

A szülői szervezet **véleményezési jogot** gyakorol:

- a pedagógiai program elfogadásakor,
- az SZMSZ elfogadásakor,
- a házirend elfogadásakor,
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában),
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor,
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában,
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan),
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor,
- vezetői pályázatnál,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodatitkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

## **Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

Az óvodavezető titkárságán – hitelesített másolati példányban –, valamint az intézmény honlapján a szülők számára hozzáférhető

- az óvoda pedagógiai programja,
- (SZMSZ-e),
- házirendje.

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

A szülők az óvodavezetőtől, helyettesétől és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő megkapja, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

## **5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja**

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Konyha – ételmezésvezető- szállítók, állategészségügy, NÉBIH (erről kellene egy-két mondat)

- telefonos egyeztetés
- írásos tájékoztatás
- szerződés-kötés
- szóbeli tájékoztatás adás
- megrendelések bonyolítása

### **5.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az gyermekorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb egészségügyi feladatokat az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését



szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

## 5.2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

## 5.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

## 5.4 Család és gyermekjóléti szolgálat, gyámügyhatóság

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- A Család és gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Család és gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére,
- szülők tájékoztatása révén (a Család gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.



## 5.5 Általános iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

Gyakoriság: a közeli iskolák megkeresésére látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően.

## 5.6 Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

## 5.7 Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

## 5.8 Alapítványi kuratórium

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolat tartalma: a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a kuratórium és az intézményi igények alapján.

## 6. Intézményegységekkel való kapcsolattartás rendje

Az intézményegységek munkájukat összehangolják, egymással együttműködnek. Az együttműködés formái:

- értekezletek,
- megbeszélések,
- a közös hagyományok ápolásában való közreműködés.

Nevelési évenként a Bajcsy-Zs. utcai és az Eötvös utcai óvoda szakmai együttműködésének formáit és területeit az éves munkaterv tartalmazza, tartalmukról az intézményvezetés dönt. A szervezeti szintű, tartalmi szintű, tartalmi együttműködésekre a szakmai munkaközösségek is tesznek javaslatot.

Az intézményegységek közötti kapcsolattartás fórumai:

- Az Eötvös utcai óvodában megbízott óvodapedagógussal (telefonon)
- értekezletek,
- megbeszélések
- elektronikus kapcsolattartás (telefon, e-mail).

Az óvodavezető a hét egy kijelölt napján 8 órától 12 óráig az Eötvös utcai feladatellátási helyen tartózkodik.

A Főzőkonyhával a kapcsolattartás napi szinten, személyesen vagy telefonon történik.

### **III. A működés rendje**

#### **1. Az intézmény működési rendje**

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 10,5 óra, reggel 6.30 órától 17.00 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.30 órára érkező dolgozó nyitja, és délután a munkarend szerinti dolgozó zárja.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény

- nyári zárva tartásának időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról legkésőbb február 15-ig
- zárva tartásának téli időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról szeptember 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal kell összegyűjtenie és továbbítani.

A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon 8–12 óráig ügyeletet kell tartani.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, és az óvoda honlapjára fel kell tenni.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart, az ellátást igénylő gyermekek elhelyezéséről a Bajcsy utcai Óvodában (8868 Letenye, Bajcsy-Zs.u.2.) gondoskodunk.



Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblákon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a zárva tartás előtt leadják az óvodavezetőnek.

## **2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel**

Az óvoda épületének bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében kódos beléptető rendszerrel és kaputelefonnal vannak felszerelve.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

## **3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen SZMSZ, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

**A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:**

- születésnapok,
- Mikulás,
- karácsony,
- farsang,
- március 15-e,
- húsvét,
- anyák napja,
- gyermeknap,
- évzáró.

A karácsony, a farsang, az anyák napja, az évzáró és a gyermeknap nyilvános, melyre szülők és más vendégek is hívhatók.



Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

### **A felnőtt közösség hagyományai**

- szakmai napok,
- házi bemutatók,
- karácsonyi ünnepség,
- kirándulás.

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalmhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése (nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

## **4. Intézményi védő, óvó előírások**

### **4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok**

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportban dolgozó óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani. Az óvoda a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik a játékok biztonsági felülvizsgálatáról.

Az óvoda bejáratait a gyermekek biztonsága érdekében zárva kell tartani. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy a gyermek ne menjen ki az épületből.

Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket. A nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

**Az intézmény vezetőjének felelőssége:**

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető é a munkavédelmi és a tűzvédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

**Az óvodai alkalmazottak felelőssége:**

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- **A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

**4.2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok**

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.



A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv készítése,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak,
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

### **4.3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése**

#### **4.3.1 Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok**

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

**Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítésre jogosult személy ellenjegyezte.

## **Különleges előírások**

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
  - Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

### **4.3.2 Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:**

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

## **4.4 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadóterv előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a rendkívüli eseménnyel nem érintet feladat ellátási helyen történik.

Amennyiben az óvodavezető nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve a helyettesítési rend szerint a helyettesítést ellátó munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd az óvodavezető értesítéséről.

A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

## **5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje**

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.



**Területei:**

- *Szakmai-pedagógiai tevékenység.*
- *Tanügy-igazgatási feladatok ellátása.*
- *Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása).*

**Módszerei:**

- *Megfigyelés (csoportlátogatás).*
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási).
- Bejárás, leltározás.

**Alapelvei:**

- konkrétság,
- objektivitás,
- folyamatosság,
- tervszerűség,
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása,
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom,,
- önállóság, önértékelés fejlesztése,
- perspektívák adása,
- pozitívumok erősítése.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezetőhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetője javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezetőhelyettest, a szakmai munkaközösség vezetőjét.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, a szakmai munkaközösség vezetője és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az intézményvezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

## 6. Egyéb kérdések

### 6.1 Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

### 6.2 A kereset kiegészítés feltételei

Az óvodavezető határozott időre, vagy egyszeri alkalomra szólóan kereset kiegészítéssel ismerheti el a kiváló teljesítményt, az átmeneti többletfeladatok ellátását, továbbá a teljesítményértékelés eredményét az alábbi szempontok figyelembevételével:

- tanulási tervek készítése a helyi nevelési program alapján,
- olyan folyamatos pedagógiai tevékenység, amely túlnő a csoportkereteken,
- pályázatírás,
- publikálás,
- bemutató foglalkozások tartása,
- új módszerek, ötletek kidolgozása, kipróbálása, megvalósítása, továbbadása,
- belső ellenőrzések tapasztalatai,
- óvodapedagógusi tevékenységével emeli és erősíti az óvoda elismertségét,
- pályakezdők szakmai segítése,
- olyan munkában való részvétel, amely nem kapcsolódik a munkaköréhez.

A kereset kiegészítés mértékéről az óvodavezető, a rendelkezésre álló előirányzatokon belül dönt. A döntés-előkészítés folyamatában kikéri az óvodavezető-helyettes, a szakmai munkaközösség vezetője és a KT elnökének véleményét.

### 6.3 A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótlékot nem alkalmazunk.

### 6.4. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A Letenyei Hóvirág Óvodában az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

- a) az óvodavezető és az
- b) óvodavezető helyettes.



## IV. Záró rendelkezések

### 1. Az SZMSZ hatálybalépése

Jelen SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2013. 04. 05. napján kiadott SZMSZ -e.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedik.

### 2. Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és alkalmazhatósági szempontok figyelembevételével

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnöke

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás,
- alapító okirat tartalmának változása,
- túlszabályozott rendszer,
- hiányosan szabályozott rendszer.

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

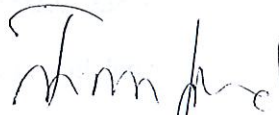
### 3. Az SZMSZ nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen SZMSZ tartalmazza.

### 4. Az SZMSZ melléklete

- Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök.

Kelt: Letenye, 2017 év .....<sup>01</sup>..... hónap <sup>03</sup> nap

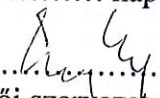
  
Friman Jánosné  
óvodavezető



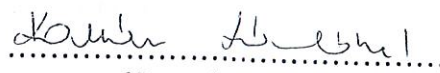
### Legitimáció

A szervezeti és működési szabályzat tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete. Véleményüket a .....<sup>1/2017</sup>..... számú jegyzőkönyv tartalmazza.

Kelt: Letenye, 2017. év .....<sup>01</sup>..... hónap .....<sup>03</sup> nap

  
.....  
szülői szervezet elnöke/képviselője

A szervezeti és működési szabályzatot a nevelőtestület .....<sup>12</sup>..... arányú „igen” szavazatával,  
<sup>2/2017</sup>..... számú nevelőtestületi határozatával .....<sup>2017. 01. 03</sup>..... napján elfogadta.

  
.....  
nevelőtestület képviselője

*Abban az esetben, ha az SZMSZ rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra/működtetőre többletkötelezettség hárulna, úgy az érvénybelépés előtt ki kell kérni az egyetértését.*



## M E L L É K L E T E K

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök.

### 1 Óvodavezető-helyettes

Munkakör megnevezése: óvodavezető-helyettes

Közvetlen felettese: óvodavezető

- Vezető helyettesi feladatköréből adódó feladata, felelőssége a Szervezeti felépítés fejezet 1.2 pontjában került rögzítésre.
- Óvodapedagógusi munkaköréből adódó feladata azonos a 6.4.2 pontban leírtakkal.

### 2 Óvodapedagógus

Munkakör megnevezése: óvodapedagógus

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje 40 óra, ebből kötelező óraszámja 32

#### **Főbb felelőségek és tevékenységek**

A pedagógus minősítés követelményrendszerében megfogalmazott kritériumoknak megfelelő munkavégzés.

Betartja az óvoda etikai kódexében megfogalmazott – a munkavégzésre, a kapcsolatokra, a titoktartásra vonatkozó – etikai normákat.

- a pedagógiai program elvrendszerének, értékrendjének megfelelően tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát
- az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyént és a csoportot
- felismeri, szükség esetén szakszolgálathoz irányítja az arra rászorulókat
- nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbségek elfogadtatását
- biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi-testi-lelki fejlődéséhez
- szakmai ismereteinek bővítése érdekében részt vesz bemutatókon, konferenciákon, előadásokon, pedagógiai fórumokon
- naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó kötelező adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció)
- folyamatosan értékeli és ellenőrzi csoportjában a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről az eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően feljegyzést készít
- a szülők tájékoztatására – az eljárásrendben foglaltaknak megfelelően – fogadóórát kezdeményez, és nyitott a szülők által igényelt fogadóórák megtartására
- gondoskodik a gyermekek adatainak folyamatos aktualizálásáról
- csoportváltás esetén gondoskodik a gyermekkel kapcsolatos információk teljes körű átadásáról
- kialakítja csoportjában az SZMSZ-ben rögzített ünnepek és az óvodai hagyományokhoz kapcsolódó programok megünneplésének módját

- elvégzi az éves munkatervben szereplő, névre szóló feladatokat
- csoportjában és az udvaron egyaránt gondoskodik a játékok és eszközök rendben tartásáról, esténként takarításra alkalmas állapotban adja át a csoportszobát
- az információkat időben és megfelelő módon továbbítja az érintetteknek
- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz csoportjában a bútorok, eszközök javítására, pótlására, bővítésére

### **Különleges felelőssége**

- továbbképzési kötelezettségét teljesíti
- munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott informatikai eszközökért (laptop, projektor)
- a rendelkezésére biztosított pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik ünnepélyek szervezésekor és játékvásárláskor
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik

### **Kapcsolatok**

- a nevelőtestület tagjaként aktívan részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint törekszik a pedagógiai cél megvalósítására
- törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával
- beszámol a nevelőtestületnek a továbbképzéseken szerzett információkról
- pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok)
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját

### **Munkakörülmények**

- szabad hozzáféréssel rendelkezik a szertárban elhelyezett foglalkozási eszközökhöz
- a nagyobb értékű informatikai eszközöket (számítógép, projektor) az óvodatitkártól veheti át az átadás-átvétel dokumentálása mellett
- internet: a vezető irodájában szabadon hozzáférhető
- telefonhasználat – a telefon használatáról rendelkező belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően

## **3 Óvodatitkár**

Munkakör megnevezése: óvodatitkár

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, napi 7.00-15.00 óráig (az ettől eltérő munkaidő-beosztást az óvodavezető rendel el, például ebédbefizetések alkalmával)

### **Főbb felelősségek és tevékenységek**

- fogadja és rendszerezi a naponta érkező postai küldeményeket, vezeti az iktatást
- bonyolítja a kimenő és bejövő postázási feladatokat



- az intézmény részére érkezett számlákat nyilvántartja, iktatja, utalványoztatja, majd a szükséges adminisztráció elvégzése után leadja a pénzügyi osztályra
- kiszámolja, beszedi az étkezési díjakat, kiállítja, rendszerezi a számlákat
- intézi, és naprakészen nyilvántartja az étkezési kedvezményeket, normatív támogatásokat, elkészíti az ezzel kapcsolatos havi, negyedéves, féléves és éves jelentéseket, elszámolásokat, számlákat
- vezeti a havi étkezési összesítőket, elkészíti a hó végi elszámolásokat, lezárja a csoportíveket
- felveszi és elszámolja az ellátmányokat, készpénzelőlegeket
- naprakészen vezeti a pénzügyi nyilvántartását, elküldi a pénzügyi osztálynak
- elkészíti és betartja a likviditási tervben foglaltakat
- vezeti a KIR adatszolgáltatást
- naprakészen vezeti a költségvetés felhasználását, egyezteti a gazdálkodó szervezet analitikus nyilvántartásával
- vezeti az anyagszámadási naplókat, kartonokat
- elkészíti a vagyonskimutatást
- előkészíti a leltározást, elkészíti a leltárfelvételi íveket, jegyzőkönyveket és részt vesz annak lebonyolításában
- előkészíti a selejtezést, elkészíti a selejtezési javaslatokat, jegyzőkönyveket, majd annak jóváhagyása után elvégzi az anyagszámadási naplóból történő kivezetést
- havonta elkészíti az alkalmazottak jelenléti ívét, vezeti az alkalmazottak hiányzási naplóját elkészíti a hiányzásjelentéseket, túlórák elszámolását, tb-jelentéseket, nyilvántartja a betegszabadságokat, táppénzeket, egyéb hiányzásokat
- nyilvántartja a szabadságokat, iktatja az alkalmazottak szabadság kérelmét
- a dolgozók úti és egyéb költségeinek felvétele, kifizetése, étkezési jegyek igénylése, az átvételek igazoltatása
- intézi, elkészíti az utazási igazolványokat
- részt vesz pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkaügyi, gazdasági és egyéb adminisztrációs anyagok számítógépes vezetésében, gépelésében, sokszorosításában
- szakszerűen vezeti és tárolja az alkalmazottak személyi anyagait, munkaügyi iratokat, az irattári anyagot
- lebonyolítja a különböző beszerzéseket
- megrendeli, elszámolja, nyilvántartja és kiadja a tisztítószereket
- intézi a foglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
- az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület értekezletein jegyzőkönyvet készít

### **Különleges felelőssége**

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- az iroda biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi irodatechnikai berendezéseket
- mindenkor betartja a pénzkezelés szabályait, ezért anyagi felelősséggel tartozik
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint állagmegóvásukról gondoskodik

### **Tervezés**

- tervezi és egyezteti az intézmény tisztítószer-szükségletét, elvégzi annak rendelését és raktározását

- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz a szükséges fogyóeszközök (pl. edények, textíliák, stb.) beszerzésére
- tervezi az intézmény irodaszer-szükségletét

#### **Bizalmas információk kezelése**

- rendkívül körültekintő módon kezeli az óvoda dolgozóiról és a gyermekekről szóló nyilvántartásokat
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

#### **Ellenőrzés**

- ellenőrzi a megvásárolt és beszállított berendezéseket, árukat, egyeztetni ezeket a számlával
- intézkedik az aktuális garanciális szervizelés és karbantartás elvégzéséről
- ellenőrzi a tisztítószer-felhasználást

#### **Kapcsolatok**

- az óvoda dolgozójaként jó munkakapcsolat kialakítására törekszik a hivatalos ügyintézők folyamán az önkormányzati hivatal dolgozóival
- napi kapcsolatában együttműködik az iskola élelmezésvezetőjével
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját

### **4 Dajka**

Munkakör megnevezése: óvodai dajka

Közvetlen felettese: óvodavezető-helyettes

Heti munkaideje: 40 óra, amit hetenkénti váltással tölt le

A vezető a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet (pl. alacsony gyereklétszám, helyettesítés miatt).

#### **Főbb felelőségek és tevékenységek**

##### *Nevelőmunkát segítő feladatok*

##### 1. Napi feladatok:

- A óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében ( a munkarend szerint bizonyos időszakokban két csoportban)
  - részt vesz a környezet építésében, szépítésében
  - biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit
  - teremrendezés
  - segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében (gyermekek kísérése)
  - segítséget nyújt az öltözésnél
  - az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el
- rendben tartja saját foglalkoztatóját, öltözőjét, fürdőszobáját
- a fürdőszobában az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt
- fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket



- gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron
- a munkarendnek megfelelően a reggelit, ebédet és uzsonnát átveszi az óvoda konyháján

## 2. Heti feladatok:

- fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket
- meglocsolja a virágokat (csoport, öltöző, irodák, óvónői szoba, folyosók)
- mossa, cseréli a törölközőket

## 3. Időszakos feladatok:

- szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat
- váltja a gyermekek ágyneműit
- mossa, vasalja a csoport textíliáit
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez
- lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat
- előkészíti a táncruhákat
- szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségüggyel kapcsolatos feladatokat
- elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben vagy plusz órában)
- aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában

## *Takarítási feladatok*

Munkáját a takarítási utasítás szerint végzi.

### 1. Napi feladatok:

- a munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitakarítja a saját csoportszobáját (asztalok súrolása, letörlése, porszívózás, felsöpprés, felmosás, sarkok, radiátor alatti rész portalanítása)
- étkezések után felseper, ha szükséges, felmos
- kitakarítja a csoporthoz tartozó fürdőszobákat délben és este (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzótalca tisztán tartása, fertőtlenítése)
- délben felmossa a gyermeköltözőt
- délelőtt szükség szerint és délben felmossa az óvoda folyosóját, bejáratát
- délutánonként a padok elmozgatásával lesöpri és felmossa gyermeköltözőket, folyosót, bejáratot
- kiüríti, tisztán tartja a szemeteseket
- minden reggel kitakarítja a tornaszobát (porszívózás, felmosás naponta + hetente egyszer az eszközök elmozgatása)

### 2. Heti feladatok:

- kéthetente egy alkalommal alaposan kitakarítja csoportszobáját (szőnyeg, linóleum, könnyebb bútorok elmozgatása stb.)
- pókhálózás
- portalanítja a fürdő és az átadó ablakpárkányait
- saját csoportjában letörli a port
- letörli az öltözőszekrények tetejét és a cipőtartókat

- rendben tartja a teraszokat

### 3. Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a csoportja teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, radiátorok lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, irodák, óvónői szoba, fejlesztőszoba, felnőtt öltöző, tornaszoba, szertárhelyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása
- Az időjárásnak, az évszaknak és a szükségleteknek megfelelően karbantartja az óvoda udvarait és előkertjét
  - felsöpri, forgatja, locsolja a homokozót
  - gondozza a füves területeket, virágoskerteket (fűnyírás, locsolás, gazolás)
  - összegyűjti a faleveleket
  - eltakarítja a havat, elvégzi a síkosság mentesítést
  - tisztán tartja a járdákat
- kikészíti elszállításra a kukákat, valamint gondoskodik azok tisztán tartásáról
- elvégzi az óvoda épületében lévő, szakmunkát nem igénylő karbantartási munkákat

### **Különleges felelőssége**

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- alkalmassági vizsgálaton időben megjelenik
- a szelektív hulladékgyűjtési szabályokat betartja
- hiányzását, illetve munkába állását időben jelzi az óvodavezetőnek
- naprakészen vezeti a takarítási nyilvántartó lapot és a jelenléti ívet
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik
- gondoskodik a tisztítószerek biztonságos tárolásáról
- az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat
- az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik
- kezeli a riasztót
- a csoport textíliáival, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját
- a tűz- és munkavédelmi, valamint a HACCP-előírásokat mindenkor betartja

### **Tervezés**

- tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyeztetni az óvodatitkárral
- javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére

### **Bizalmas információk kezelése**

- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

### **Kapcsolatok**

- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját



- megbecsüli kollégái munkáját

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

### **5. Konyhalány (melegítő konyha)**

Munkakör megnevezése: konyhalány

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

- Feladatait az óvodavezető utasítása, irányítása alapján végzi.
- A naponta lejelentett létszám alapján átveszi a főzőkonyha által kiadagolt élelmiszereket, ételeket, szükség szerint melegen tartja. Az esetleges minőségi és mennyiségi kifogásokat jelzi a főzőkonyha élelmezésvezetőjének.
- Elkészíti a tízórait és az uzsonnát, kiadagolja ebédet.
- Szükség szerint besegít az tízórai, ebéd és uzsonna kiosztásába.
- Naponta köteles a kiosztott ételekből ételmintát eltenni és azokat a hűtőszekrényben három napig megőrizni.
- Étkeztetés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
- Minden nap a konyhát kitakarítja, az asztalokat lemossa, a követ felmossa, a tűzhelyet letisztítja, a kézmosókat tisztán tartja.
- Alkalmanként nagytakarítást végez. Lemossa a bútorokat, a csempét, kitisztítja a hűtőszekrényt, átmossa a használaton kívüli edényeket, stb.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer és étel minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyakért, rendeltetésszerű használatukért
- Felelős a konyha vagyontárgyainak, eszközeinek a védelméért, a gáztűzhely biztonságos és rendeltetésszerű használatáért, a balesetmentes munkavégzésért, a melegítőkonyhára vonatkozó előírások maradéktalan betartásáért.
- A téli és a tavaszi szünet idején a konyha nagytakarítási munkálatait elvégzi.
- A nyári nagytakarítási időszakban részt vesz az óvoda és az óvoda udvarának nagytakarításában.

Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a konyha és a hozzá tartozó helyiségek teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, radiátorok lemosása, mosogatók, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, szekrények lemosása, hűtőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek teljes nagytakarítása

**Tervezés**

- tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyezteti az óvodatitkárral
- javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére

**Bizalmas információk kezelése**

- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

### **Kapcsolatok**

- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját
- megbecsüli kollégái munkáját

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

## **6. Konyhalány – mosónő (Eötvös utcai Óvoda)**

Munkakör megnevezése: konyhalány- mosónő

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

### **Napi teendők:**

- A naponta lejelentett létszám alapján átveszi a főzőkonyha által kiadagolt élelmiszereket, ételeket, szükség szerint melegen tartja. Az esetleges minőségi és mennyiségi kifogásokat jelzi a főzőkonyha élelmezésvezetőjének.
- Elkészíti a tízórait és az uzsonnát, kiadagolja ebédet.
- Szükség szerint besegít az tízórai, ebéd és uzsonna kiosztásába.
- Naponta köteles a kiosztott ételekből ételmintát eltenni és azokat a hűtőszekrényben három napig megőrizni.
- Étkeztetés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
- Minden nap a konyhát kitakarítja, az asztalokat lemossa, a követ felmossa, a tűzhelyet letisztítja, a kézmosókat tisztán tartja.
- Alkalmanként nagytakarítást végez. Lemossa a bútorokat, a csempét, kitisztítja a hűtőszekrényt, átmossa a használaton kívüli edényeket, stb.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer és étel minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Felelős a konyha vagyontárgyainak, eszközeinek a védelméért, a gáztűzhely biztonságos és rendeltetésszerű használatáért, a balesetmentes munkavégzésért, a melegítőkonyhára vonatkozó előírások maradéktalan betartásáért.
- A téli és a tavaszi szünet idején a konyha nagytakarítási munkálatait elvégzi.
- A nyári nagytakarítási időszakban részt vesz az óvodák és az óvodák udvarának nagytakarításában.
- Az óvodák összes textíliáját mossa, vasalja.
- A mosási teendőit úgy szervezi, hogy az óvodák zavartalan működéséhez szükséges tiszta, kivasalt textília mindig biztosított legyen.



- A ruhák kisebb javítási munkáit (amit varrógép nélkül meg lehet oldani) elvégzi.
- Ügyel a mosoda helyiségeinek rendjére, tisztaságára.
- Az átvett tisztítószerrel köteles takarékosan és célszerűen gazdálkodni. Időben jelzi a mosószeresek fogyását (legkésőbb 1 héttel előbb), hogy az utánpótlás zökkenőmentes legyen.
- A textíliák selejtessé válását dátum és darab szerint bejegyzni az erre rendszeresített füzetbe, amíg a selejtezés meg nem történik, összegyűjtve tárolja.
- Az általa használt eszközökért (mosógép, vasaló, stb.) felelősséggel tartozik. Meghibásodásukat jelzi az óvodavezetőnek.
- A vízzel, villanyárammal takarékosan gazdálkodik.

#### Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a konyha és a mosoda teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, radiátorok lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, szekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, irodák, óvónői szoba, fejlesztőszoba, felnőtt öltöző, tornaszoba, szertárhelyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása

#### **Tervezés**

- tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyeztetni az óvodatitkárral
- javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére

#### **Bizalmas információk kezelése**

- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

#### **Kapcsolatok**

- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját
- megbecsüli kollégái munkáját

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

## **7. Takarítónő**

Munkakör megnevezése: takarítónő

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

**A takarítással kapcsolatos munkáit úgy köteles megszervezni, hogy a csoportszobákban, tornaszobában, irodákban folyó munkát, tevékenységeket nem zavarhatja.**

### **Naponta végzendő teendők:**

- A helyiségek felsőprése, tisztítószeres vízzel felmosása, ügyelve a felszáradásra a balesetveszély elkerülése miatt. Asztalok, székek, egyéb bútorok letörlése, szükség esetén (járványos megbetegedés, foglalkozások miatti szennyeződés) lemosása.
- Az óvónői szobában, az irodákban felmosás, porszívózás, bútorok portalanítása, virágok gondozása, ablakpárkányok tisztán tartása.
- Kézmosó csapok letörlése, szükség esetén súrolása.
- Felnőtt mosdók, WC-k tisztán tartása, a szükséges WC papír, kézmosó, fertőtlenítő pótlása folyamatosan, a törölközők cseréje szükség szerint.
- Az óvoda egész területén a virágok gondozása, átültetése szükség szerint.
- Portörlés folyamatosan: polcokon, szekrényekben, faliképeken, székeken, asztalokon stb.
- Szeméttárolók kiürítése naponta, ha szükséges napközben többször is.
- WC-k (felnőtt és gyermek) tisztán tartása, szükség szerint alapos takarítása, fertőtlenítése.
- Ruhás szekrények tisztán, rendben tartása (felnöttek szekrényei: óvónői szobában, irodában, dajkák, takarítók öltözőjébe, stb.)
- A szőnyegek tisztítása, porszívózása (csoportszobák, irodák, óvónői szoba, öltöző, stb.)
- Takarítás közben az iratokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb az asztalokon, polcokon lévő tárgyakat az eredeti helyükre visszateszi.
- Az óvoda valamennyi bejáratát, járdáját naponta felsöpri, folyamatosan tisztán tartja, lábtörlőket kiporolja.
- Elvégzi az udvart díszítő virágágyások, virágládák gyomtalanítását, kapálását, öntözését.

### **Alkalmanként:**

- Az intézményben tartandó rendezvények után elvégzi a visszapakolást, a termék eredeti rendjének visszaállítását, takarítást.
- Kimossa, vasalja, javítja az óvoda textíliáit.

### **Időszakonként:**

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a csoportszobákon kívüli helyiségek (irodák, óvónői szobák, öltözők, tisztítószer kártárak, belső szertárak, tárolók) teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, radiátorok lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, irodák, óvónői szoba, fejlesztőszoba, felnőtt öltöző, tornaszoba, szertárhelyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása

### **Tervezés**

- tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyeztetni az óvodatitkárral
- javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére

### **Bizalmas információk kezelése**



- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

### **Kapcsolatok**

- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- megbecsüli kollégái munkáját
- megbecsüli kollégái munkáját

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

## **8. Pedagógiai asszisztens**

Munkakör megnevezése: pedagógiai asszisztens

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 8.00-16.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

- Munkáját a központi oktatási szabályozásban (törvények, rendeletek), valamint az óvodai alapidokumentumokban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) leírtak szerint kell végeznie.
- Fő feladata a kijelölt óvodai csoport felügyelete, kísérése, gondozása, igényes szabadidős foglalkoztatása a beosztása szerint.
- Munkaidejében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozást lát el, az óvodai tevékenységek eszközeinek előkészítését, a foglalkozásokra való szervezést és felkészülést végez.
- A tevékenységek alatt az óvodapedagógus útmutatása alapján, vagy egyéni felzárkóztatással segíti a gyermekek eredményességét, eszközöket vesz elő.
- Segíti az óvodai csoport étkezéseit, ügyel a személyi és környezeti higiénés szabályok betartására, a helyes szokások kialakítására.
- Aktívan részt vesz az óvodai programok előkészítésében, szervezésében, rendezvényeken segíti a programok megvalósítását.
- Szerepet vállal a szervezett kulturális programokban.
- Részt vesz meghívás esetén a szülői értekezleteken.
- Gondoskodik a gyermekek testi és erkölcsi védelméről, személyiségük fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről, óvja a gyermekek jogait, az emberi méltóságot.
- A játék és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik az óvodapedagógus útmutatásait követve.
- Precízen vezeti a szükséges nyilvántartásokat, ellátja a munkájával kapcsolatos adminisztrációt.
- Minden reggel 9.00 óráig és délután 14.00 óráig összegyűjti a gyermeklétszámokat a csoportokban a Bajcsy és az Eötvös utcai Óvodákból. Összesíti, fénymásolja, majd leadja a konyhára. Ha változás van, jelzi az élelmezésvezetőnek és az óvodatitkárnak.

- A hónap utolsó étkezési napjára összegyűjti mindkét óvodából az összesített étkezési csoportíveket, egyeztetni az élelmezésvezetővel a havi létszámokat, majd leadja az óvodatitkárnak.
- Az óvodatitkár távolléte esetén beszedi a szülőktől a Bajcsy és az Eötvös utcai Óvodában az étkezési térítési díjakat.
- Határidőre elvégzi minőségi kivitelezésben azokat a munkafeladatokat, melyekkel az óvodapedagógus, az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes, óvodatitkár megbízza.
- Felsoroltakon kívül köteles a munkaköréhez kapcsolódó, a munkaköri leírásban nem nevesített pedagógiai feladatokat is ellátni, amellyel az óvodavezető megbízza.

### **Hatáskörök, jogkörök**

- Hatásköre kiterjed teljes tevékenységgörére.
- Gyakorolja a munkavállalók jogszabályokban biztosított jogait.
- Jogosult és köteles az óvodavezető figyelmét felhívni minden szabályellenes jelenségre.

### **Felelősségi kör**

- A feladatkörébe tartozó tevékenységek színvonalas teljesítése
- A feladatainak megszabott határidőre történő elvégzése.
- Az SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban és a Házirendben megfogalmazott feladatok és követelmények teljesítése.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- Munkaköri feladatai határidejének be nem tartásáért vagy hiányos elvégzéséért.
- A vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért.
- A jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért.
- A használt eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért, a meghibásodásukat jelenti az óvodavezetőnek.
- A vagyonbiztonság és a higiénia veszélyeztetéséért.

### **Információs kapcsolatok**

- Az eredményes munkához nélkülözhetetlen információkat kap az óvodavezetőtől és az óvodavezető-helyettestől. Tanügyi, pedagógiai, gazdasági, személyügyi kérdésekben a feladatért felelős személynek adhat és tőle kérhet információt.
- Joga van minden olyan információt megkapni, amit a gyermekek fejlődése érdekében kér az óvodapedagógusoktól.
- Köteles minden olyan információt átadni, mely az óvodapedagógusok munkavégzéséhez szükséges.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságának és jogainak maradéktalan tiszteletben tartása mellett, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

### **Helyettesítés**

Az óvodavezető kijelölése alapján.

### **Titoktartási kötelezettség**



- Harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel, családjukkal kapcsolatos minden olyan tényt, adatot-információt illetően, amelyről a gyermekekkel, szülőkkel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, a gyermekek fejlődésével összefüggő megbeszélésére.
- A gyermekek szüleivel minden a gyermekkel összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A munkaköri leírás visszavonásig érvényes. Módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

## **9. Élelmezésvezető (főzőkonyha)**

Munkakör megnevezése: élelmezésvezető

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

Munkáját az óvodavezető (távollétében az óvodavezető-helyettes) irányítása alatt végzi, akinek felelősséggel tartozik.

### **1. Alapvető követelmények a dolgozók számára:**

- Valamennyi munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indoklásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Munkaidő alatt az intézmény területét elhagyni csak az óvodavezető, távolléte esetén a helyettese engedélyével lehet.
- Magánjellegű program (orvos, hivatalos ügyintézés, stb.) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az óvodavezetőtől távolmaradást kérni.
- A szabadság igénylését minimum egy héttel azt megelőzően kell kérni írásban (kivétel a nyári időszak alatt előre betervezett szabadságot). Ellenkező esetben az óvodavezető csak mérlegelés után dönt a szabadság engedélyezéséről.
- Megbetegedés esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával informálni kell az óvodavezetőt és a közvetlen munkatársakat a hiányzásról, hogy a helyettesítés megoldható legyen.
- A munkahelyen történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, távollétében a helyettesét.
- Az intézmény belügyeit, esetleges problémáit a szülőkkel, külső személyekkel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.

- A gyermekekről információt, véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az intézményvezető adhat.
- Az eredményes munka érdekében törekedjen jó kapcsolatot kialakítani a kollektíva többi tagjával.
- Mobiltelefon használat szabályai:  
A magán célra használt mobiltelefonokat az intézményben csak néma üzemmódban lehet bekapcsolva tartani.  
Nagyon indokolt esetben és a működés zavarása nélkül lehet magán telefonbeszélgetéseket bonyolítani.

## 2. Javaslatot tesz az élelmezési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítására.

- Elkészíti a heti étlaptervet, melyet az óvodavezetővel, vagy helyettesével jóváhagyat.

### A jóváhagyott étlapterv után megrendeli a szükséges anyagokat.

- Kezeli az élelmezési anyagok raktárát.
- Elkészíti a konyhai dolgozók munkabeosztását.
- Gondoskodik az élelmezéshez szükséges anyagok előkészítéséről a higiénés előírásoknak megfelelően.

Megszervezi az élelmezési hulladék gyűjtését, hasznosítását és értékesítését, melyről nyilvántartást vezet.

Naponta kiadja az élelmezési anyagokat a napi anyag kivételezési bizonylaton.

A havi zárás adatait elküldi a Pénzügyi Osztálynak. (zárás, kedvezményes étkezésben részesülők, élelmezési norma elszámolás)

Gondoskodik az ételek higiénés előírásoknak megfelelő elkészítéséről, adagolásáról, tárolásáról, tálalásáról, és a megfelelő mennyiségi kiadásáról.

Betartja az anyaggazdálkodásra és a számviteli rendre vonatkozó szabályokat.

Dolgozók egészségügyi könyvét nyilvántartja, és gondoskodik az időszakos orvosi vizsgálat megszervezéséről.

Elvégzi a takarításához szükséges anyagok, eszközök beszerzését, kiosztását.

Szükség esetén ellenőrzi a mosónő munkáját.

Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzvédelmi utasításokat.

- Gondoskodik a munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezéséről.
- Felügyeli a HACCP rendszer működését, előírásait betartatja. Gondoskodik a dolgozók tájékoztatásáról, oktatásáról, vezeti a jegyzőkönyveket.
- **Közreműködik**
  - élelmezési anyagok, konyhai eszközök leltározásánál
  - dolgozók védőruha beszerzésénél
  - konyha felújítási és karbantartási munkáinak előkészületében

### Hatásköre

*Javaslattevői*

konyhai dolgozók béremelésére, jutalmazására

*Végrehajtási*

- munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartatása a konyha területén
- konyhai dolgozók ellenőrzésére



**Információt szolgáltat az óvodavezetőnek és a pénzügyi osztálynak**

- ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját
- ellenőrzi az ételek elkészítését, adagolását, tálalását, az edények állapotát
- ellenőrzi a munkakörülményeket

**Felelős**

- konyha üzem tevékenységéért
- jogszabályok, belső szabályzatok és hatósági előírások betartásáért
- élelemanyag raktárért teljes anyagi felelősséget vállal /felelősségi nyilatkozat /
- biztonságos munkavégzésért
- konyhai dolgozók szabadságának ütemezéséért

**3. Kapcsolattartási kötelezettsége:**

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

**4. Nyilatkozat:**

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket, stb. rendeltetésüknek megfelelően használom.

**10. Ügyviteli dolgozó (Főzőkonyha)**

Munkakör megnevezése: ügyviteli dolgozó

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

Munkáját az óvodavezető (távollétében az óvodavezető-helyettes) irányítása alatt végzi, akinek felelősséggel tartozik.

**3. Alapvető követelmények a dolgozók számára:**

- Valamennyi munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indoklásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Munkaidő alatt az intézmény területét elhagyni csak az óvodavezető, távolléte esetén a helyettese engedélyével lehet.
- Magánjellegű program (orvos, hivatalos ügyintézés, stb.) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az óvodavezetőtől távolmaradást kérni.
- A szabadság igénylését minimum egy héttel azt megelőzően kell kérni írásban (kivételek a nyári időszak alatt előre betervezett szabadságot). Ellenkező esetben az óvodavezető csak mérlegelés után dönt a szabadság engedélyezéséről.
- Megbetegedés esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával informálni kell az óvodavezetőt és a közvetlen munkatársakat a hiányzásról, hogy a helyettesítés megoldható legyen.
- A munkahelyen történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, távollétében a helyettesét.
- Az intézmény belügyeit, esetleges problémáit a szülőkkel, külső személyekkel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az intézményvezető adhat.
- Az eredményes munka érdekében törekedjen jó kapcsolatot kialakítani a kollektíva többi tagjával.
- Mobiltelefon használat szabályai:  
A magán célra használt mobiltelefonokat az intézményben csak néma üzemmódban lehet bekapcsolva tartani.  
Nagyon indokolt esetben és a működés zavarása nélkül lehet magán telefonbeszélgetéseket bonyolítani.

#### 4. Feladatai

- ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét;
- csoportosítja a bizonylatokat szakfeladatok szerint;
- vezeti a szállítói számlák nyilvántartását;
- szakszerűen továbbítja a bejövő számlákat a Pénzügyi Osztályra;
- nyilvántartást vezet a vevői (kimenő) számlákról;
- figyelemmel kíséri a vevői számlák teljesítését;
- elvégzi a dolgozók adóbevallásához szükséges feladatokat;
- segíti az élelmezésvezető munkáját;
- nyilvántartást vezet a szabadságokról
- felügyeli a dolgozók által vezetett jelenléti íveket;
- elvégzi a kis- és nagy értékű tárgyi eszközök leltározását
- szükség esetén a konyhán helyettesít.

#### 5. Közreműködik az étkeztetéssel összefüggő:

- statisztika elkészítésében;
- intézményi költségvetés elkészítésében;



- leltározási tevékenységben;
- munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában;
- év végi zárási munkákban;
- selejtezési javaslatok előkészítésében;
- áruátvételben;
- napi létszám összeállításában;
- az étkezési térítési díj beszédésében.

## 6. Felelős

- a rá vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok, a munkaköri leírásában leírtak betartásáért;
- a pontos naprakész munka ellátásáért;
- az intézményi ügyek titkos kezeléséért;

Információt szolgáltat az ételmezésvezető utasítása szerint. Szükség esetén, megbeszélés alapján egyeztet az óvodavezetővel (illetve helyettesével).

**Az ételmezésvezető távollétében a helyettesítési rendnek megfelelően ellátja az ételmezésvezetői feladatokat, amelynek keretében:**

- Irányítja az ételmezési szervezet munkáját.
- Gondoskodik az élelmiszeranyagok beszerzéséről. Felelősséggel tartozik annak mennyiségi minőségi átvételéről, és szakszerű tárolásáért.
- Elkészíti a heti étlaptervet, melyet az óvodavezetővel jóváhagyat.
- A jóváhagyott étlapterv után megrendeli a szükséges anyagokat.
- Kezeli az ételmezési anyagok raktárát.
- Gondoskodik az ételmezéshez szükséges anyagok előkészítéséről a higiénés előírásoknak megfelelően.
- Naponta kiadja az ételmezési anyagokat a napi anyag kivételezési bizonylaton.
- Gondoskodik az ételek higiénés előírásoknak megfelelő elkészítéséről, adagolásáról, tárolásáról, tálalásáról, és a megfelelő mennyiségi kiadásáról.
- Betartja az anyaggazdálkodásra és a számviteli rendre vonatkozó szabályokat.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzvédelmi utasításokat.
- Felügyeli a HACCP rendszer működését, előírásait betartatja. Gondoskodik a dolgozók tájékoztatásáról, oktatásáról, vezeti a jegyzőkönyveket.

## 5. Kapcsolattartási kötelezettsége:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

## 6. Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket, stb. rendeltetésüknek megfelelően használom.

## 11. Szakácsnő (Főzőkonyha)

Munkakör megnevezése: szakácsnő

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

Munkáját az óvodavezető (távollétében az óvodavezető-helyettes) irányítása alatt végzi, akinek felelősséggel tartozik.

### 7. Alapvető követelmények a dolgozók számára:

- Valamennyi munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indoklásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Munkaidő alatt az intézmény területét elhagyni csak az óvodavezető, távolléte esetén a helyettese engedélyével lehet.
- Magánjellegű program (orvos, hivatalos ügyintézés, stb.) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az óvodavezetőtől távolmaradást kérni.
- A szabadság igénylését minimum egy héttel azt megelőzően kell kérni írásban (kivétel a nyári időszak alatt előre betervezett szabadságot). Ellenkező esetben az óvodavezető csak mérlegelés után dönt a szabadság engedélyezéséről.
- Megbetegedés esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával informálni kell az óvodavezetőt és a közvetlen munkatársakat a hiányzásról, hogy a helyettesítés megoldható legyen.
- A munkahelyen történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, távollétében a helyettesét.
- Az intézmény belügyeit, esetleges problémáit a szülőkkel, külső személyekkel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az intézményvezető adhat.
- Az eredményes munka érdekében törekedjen jó kapcsolatot kialakítani a kollektíva többi tagjával.
- Mobiltelefon használat szabályai:  
A magán célra használt mobiltelefonokat az intézményben csak néma üzemmódban lehet bekapcsolva tartani.  
Nagyon indokolt esetben és a működés zavarása nélkül lehet magán telefonbeszélgetéseket bonyolítani.



**2. Az ételmezésvezető irányítása szerint biztosítja a konyha működését, végzi a konyhai feladatokat.**

**Feladatok**

- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a konyhai dolgozók tevékenységét.
- Az ételmezésraktárból naponta átveszi az ételkészítéshez szükséges ételmezés nyersanyagokat. Az átvételt kivételezési bizonylaton aláírásával igazolja.
- Felügyel az ételkészítés minden szakaszára.
- Úgy szervezi az ételkészítés folyamatait, hogy annak lebonyolításában fennakadás ne legyen. Az ételek tisztán, rendben az előírt időre készüljenek el.
- Ellenőrzi az ételek ízét, ízesítést.
- Kiadagolja az ételeket, a konyhából kiadott ételadagok számát pontosan számon tartja.
- Különös kötelessége a legmesszebbmenő takarékosággal eljárni, az ételmezési üzem fűtésénél, világításánál a főzéshez kiadott anyagok felhasználásánál, valamint az üzemi gáz, villany hasznosításánál.
- Általában kötelessége az ételmezési üzem minél gazdaságosabb üzemeltetése és beosztottjainak munkáját ebből a szempontból is figyelemmel kíséri.
- Segédkezik az étlapok összeállításánál, figyelembe véve az idényszerűséget és változatosságot.
- Szükség esetén gondoskodik az ételmezés nyersanyag mennyiségi és minőségi átvételéről, szakszerű tárolásáról.
- Próba főzéseket kezdeményez a receptúra kiegészítésére.
- Ellenőrzi az ételminták eltevését, szakszerű kezelését és az „Ételmezésvezetői ellenőrző ív” adatainak helyességét.
- Felügyel az ételmezési üzem, illetve a dolgozók személyi higiéniájára.
- Figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, a szükséges javításokra, pótlásokra, karbantartási munkákra felhívja az ételmezésvezető figyelmét.
- Szükség esetén helyettesíti a takarító személyzetet.

**3. Felelősség**

Anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a hatáskörébe tartozó feladatok szakszerű és pontos elvégzéséért.

Hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében a felsőbb szervek utasításának végrehajtásáért.

Munkafegyelem biztosításáért.

A jogszabályok, előírások betartásáért.

A munkahelyi balesetvédelmi előírások maradéktalan betartásáért.

**Hatáskör**

A beosztott dolgozók munkájának irányítása, felügyelete, ellenőrzése.

#### 4. **Kapcsolattartási kötelezettsége:**

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

#### 5. **Nyilatkozat:**

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket, stb. rendeltetésüknek megfelelően használom.

### 12. **Konyhai kisegítő (Főzőkonyha)**

Munkakör megnevezése: konyhai kisegítő

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra, reggel 7.00-15.00 óráig. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

Munkáját az óvodavezető (távollétében az óvodavezető-helyettes) irányítása alatt végzi, akinek felelősséggel tartozik.

#### 8. **Alapvető követelmények a dolgozók számára:**

- Valamennyi munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indoklásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Munkaidő alatt az intézmény területét elhagyni csak az óvodavezető, távolléte esetén a helyettese engedélyével lehet.
- Magánjellegű program (orvos, hivatalos ügyintézés, stb.) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az óvodavezetőtől távolmaradást kérni.
- A szabadság igénylését minimum egy héttel azt megelőzően kell kérni írásban (kivétel a nyári időszak alatt előre betervezett szabadságot). Ellenkező esetben az óvodavezető csak mérlegelés után dönt a szabadság engedélyezéséről.
- Megbetegedés esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával informálni kell az óvodavezetőt és a közvetlen munkatársakat a hiányzásról, hogy a helyettesítés megoldható legyen.



- A munkahelyen történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, távollétében a helyettesét.
- Az intézmény belügyeit, esetleges problémáit a szülőkkel, külső személyekkel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az intézményvezető adhat.
- Az eredményes munka érdekében törekedjen jó kapcsolatot kialakítani a kollektíva többi tagjával.
- Mobiltelefon használat szabályai:  
A magán célra használt mobiltelefonokat az intézményben csak néma üzemmódban lehet bekapcsolva tartani.  
Nagyon indokolt esetben és a működés zavarása nélkül lehet magán telefonbeszélgetéseket bonyolítani.

## 9. Feladatok

Munkáját a szakácsnő irányítása, ellenőrzése mellett és útmutatása alapján végzi.

1. Az átvett élelmiszereket előkészíti, feldolgozza. Esetleges rossz minőség esetén azt jelzi a szakácsnőnek.
2. Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni és azokat a hűtőszekrényben 3 napig megőrizni. Gondoskodik a tojás megfelelő mosásáról.
3. Főzés, étkeztetés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
4. A konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségekben a takarítási feladatokat ellátja a takarítási utasításban előírtak szerint.
5. Gondoskodik a délutáni uzsonna kiosztásáról.
6. Munkájának elvégzéséhez folyamatosan biztosítani kell részére a megfelelő takarítóeszközt, és a megfelelő mennyiségű és minőségű tisztítószer, fertőtlenítőszer. Ezek felhasználásáról az előírásoknak megfelelően gondoskodik a takarékoság figyelembe vételével.
7. A nyári nagytakarítási időben segíti a takarítónők munkáját.
8. A munkavédelmi szabályzatban előírtak szerint részesül védőruha és egyéb juttatásokban.
9. Szükség esetén helyettesíti a takarító személyzetet.

### Felelősség

1. Felelős a munkafolyamatok előírás szerű elvégzéséért.
2. A munka- és balesetvédelmi előírások maradéktalan betartásáért.
3. Rendellenességek esetén azonnal jelentést tesz a szakácsnak.

### 3. Kapcsolattartási kötelezettsége:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

#### 4. Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket, stb. rendeltetésüknek megfelelően használom.

### 13. Kisegítő dolgozó (Főzőkonyha)

Munkakör megnevezése: kisegítő dolgozó

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 20 óra. A vezető a feladatok függvényében a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet.

Munkáját az óvodavezető (távollétében az óvodavezető-helyettes) irányítása alatt végzi, akinek felelősséggel tartozik.

#### 10. Alapvető követelmények a dolgozók számára:

- Valamennyi munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indoklásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Munkaidő alatt az intézmény területét elhagyni csak az óvodavezető, távolléte esetén a helyettese engedélyével lehet.
- Magánjellegű program (orvos, hivatalos ügyintézés, stb.) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az óvodavezetőtől távolmaradást kérni.
- A szabadság igénylését minimum egy héttel azt megelőzően kell kérni írásban (kivétel a nyári időszak alatt előre betervezett szabadságot). Ellenkező esetben az óvodavezető csak mérlegelés után dönt a szabadság engedélyezéséről.
- Megbetegedés esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával informálni kell az óvodavezetőt és a közvetlen munkatársakat a hiányzásról, hogy a helyettesítés megoldható legyen.
- A munkahelyen történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, távollétében a helyettesét.



- Az intézmény belügyeit, esetleges problémáit a szülőkkel, külső személyekkel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az intézményvezető adhat.
- Az eredményes munka érdekében törekedjen jó kapcsolatot kialakítani a kollektíva többi tagjával.
- Mobiltelefon használat szabályai:  
A magán célra használt mobiltelefonokat az intézményben csak néma üzemmódban lehet bekapcsolva tartani.  
Nagyon indokolt esetben és a működés zavarása nélkül lehet magán telefonbeszélgetéseket bonyolítani.

## 2. Feladatok:

Mossa, vasalja a konyhához szükséges ruhaneműket: konyharuhákat, asztalterítőket, köpenyeket, kötényeket, törölközőket.

Gondoskodik a felsoroltak javításáról (beszegés, gombfelvarrás, foltozás).

Minden reggel ellátja a konyhát és az épület egyéb helyiségeit tiszta ruhaneművel.  
Takarítja a mosóhelyiséget, gondoskodik a mosógép tisztántartásáról.

A mosógépet, vasalót rendeltetésszerűen használja, meghibásodásukat azonnal jelzi.

Balesetvédelmi szabályokat betartja.

Részt vesz az épület takarításában.

Szükség esetén, a konyhán helyettesít.

### Időszakonként végzendő feladatok

Téli, tavaszi, őszi, nyári szünetben a helyiségek nagytakarítása, ajtók, ablakok, bútorzat, felszerelési tárgyak lemosása, függönyök mosása.

### Felelősség

- Felelős a munkafolyamatok előírászerű elvégzéséért.
- A munka- és balesetvédelmi előírások maradéktalan betartásáért.
- Rendellenességek esetén azonnal jelentést tesz a szakácsnak.

## 3. Kapcsolattartási kötelezettsége:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amivel az óvodavezető vagy helyettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

**4. Nyilatkozat:**

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket, stb. rendeltetésüknek megfelelően használom.



7/2017

## J e g y z ő k ö n y v


Készült: 2017. január 03-án Letenyén a Bajcsy utcai Óvodában.

Jelen vannak: Kanász Lászlóné óvodavezető-helyettes  
A szülői közösség vezetőségének tagjai

Tárgy: SZMSZ véleményezése

A szülői közösség A LETENYEI VÁROSI ÓVODA egységbe szerkesztett Szervezeti Működési Szabályzatát véleményezte, a benne foglaltakkal egyetért.

  
Herczeg Szandra  
SZK elnök

  
Kanász Lászlóné  
óvodavezető

Letenyei Hóvirág Óvoda  
8868 Letenye, Bajcsy u. 2.  
OM azonosító: 037368

Tárgy: Nevelőtestületi jegyzőkönyv

A Letenyei Hóvirág Óvoda nevelőtestülete a szervezeti-működési szabályzatot egyhangúan - 12 fővel felfogadta:

s.	Név	aláírás
1.	Bedő Krisztina óvónő	Bedő Krisztina
2.	Csökölyné Tóth Ágota óvónő	Csökölyné Tóth Ágota
3.	Friman Jánosné óvodavezető	Friman Jánosné
4.	Hóborné Sárkány Rita óvónő	Hóborné Sárkány Rita
5.	Horváthné Süle Gyöngyi óvónő	Horváthné Süle Gyöngyi
6.	Kanász Lászlóné óvodavezető-helyettes	Kanász Lászlóné
7.	Mezriczki Szandra óvónő	Mezriczki Szandra
8.	Némethné Kovács Erika óvónő	Némethné Kovács Erika
9.	Szalai Katalin óvónő	Szalai Katalin
10.	Tubolyné Babinecz Mária óvónő	Tubolyné B. Babinecz
11.	Vargáné Szamosvári Nikoletta óvónő	Vargáné Szamosvári Nikoletta
12.	Végh Lászlóné óvónő	Végh Lászlóné

Letenye, 2017. január 03..



Friman Jánosné  
Friman Jánosné  
óvodavezető



## J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2017. január 03-án Letenyén a Bajcsy utcai Óvodában.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti íven szereplők

Tárgy: SZMSZ elfogadása


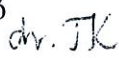
A nevelőtestület A LETENYEI VÁROSI ÓVODA egységbe szerkesztett Szervezeti Működési Szabályzatát elfogadta, a benne foglaltakkal egyetért.



*Friman Jánosné*  
Friman Jánosné  
óvodavezető

**ELŐTERJESZTÉS**

**Letenye Város Képviselő-testületének  
2017. július 6-i rendes ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b>Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata</b>
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Tóth Zsolt ügyintéző  Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<b><u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

**Melléklet:**

1 pld. Helyi Esélyegyenlőségi Program



## **Tisztelt Képviselő Testület!**

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. Az Ebktv 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 63/2013. (VI.27.) számú határozatával fogadta el.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program (továbbiakban: HEP) a 2017-es évi felülvizsgálata során kiegészítésre került a 2014-es és 2015-ös évi TeIR és KSH statisztikai adataival és a 2014., 2015., 2016. évi járási hivatali, valamint az önkormányzati, helyi statisztikai adatokkal. A HEP kiegészítésre került a „Megvalósítás” című fejezetben az önkormányzatunk által benyújtandó és benyújtott pályázatok 2017. június 1-jei állapotával. Az intézkedések megvalósításának határideje meghosszabbításra került 2018. július 1-ig. A felülvizsgálat megállapításai dőlt betűvel és „felülvizsgálat 2017” megjegyzéssel kerültek kiegészítésre a HEP anyagában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján, a határozat-tervezet jóváhagyásával döntsön a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program módosításának elfogadásáról.

### **Határozati javaslat**

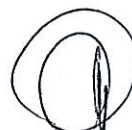
Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. június 27-én elfogadott, azóta többször módosított Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. június 26.

Tisztelettel:



**Farkas Szilárd**  
polgármester



AROP-1.1.16-2012-2012-0001  
Eszélyegyenlőség-elvű fejlesztéspolitika  
kapacitásának biztosítása



**SZÉCHENYI TERV**

Tartalom

**Helyi  
Eszélyegyenlőségi  
Program**

**Letenye Város Önkormányzata**



**Letenye, 2013. június 27.**

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) Bevezetés	3
A település bemutatása Értékeink kiemelésünk	3
Célok	10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	11
1. Jogszabályi háttér bemutatása	12
2. Stratégiai környezet bemutatása	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	42
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	65
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	71
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	80
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	85
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	86
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	87
1. A HEP IT részletei	87
A helyzetelemzés megállapításának összegzése	87
A beavatkozások megvalósítói	89
Jövőképünk	90
2. Összegző táblázat – A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	91
3. Megvalósítás	98
A megvalósítás előkészítése	98
A megvalósítás folyamata	108
Monitoring és visszacsatolás	110
Nyilvánosság	111
Erőnyerés, módosítás	112
4. Elfogadás módja és dátuma	114

Túr István Képző és Kurató Intézet  
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.  
Telefon:06-1-882-3454  
email: ugv/feszo/igablat@tkki.hu  
web: www.tkki.hu  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0790-04  
Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL 0008



**MAGYARY  
PROGRAM**



**MAGYARORSZÁG MEGJÚL**

A projekt az Európai Unió támogatásával,  
az Európai Szociális Alap  
tárfelirányozásával valósul meg.



## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Letenye Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézmény-fenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

### A település bemutatása

#### A település általános bemutatása:

Letenye Magyarország dél-nyugati részén Zala megyében, Nagykanizsától 22 km-re, a 7-es főút mellett fekszik, de Horvátország felé forgalmas határátkelővel rendelkezik.

Számos régészeti lelet és egy feliratos márvány sírkő bizonyítja, hogy országútját már a rómaiak is használták. Egy IX. századi temető leletei szilv és késő-avar népességre is utalnak.

A honfoglaló magyarok valószínűleg a X. században szálltak meg a vidéket.

A XIV. század derekán a hatalmas (nevezetes) felsőlindvai Széchy család birtokába került Letenye és több mint 300 éven át övék is maradt.

Az uradalom egyik központja Letenyén épült ki, mely 1498-ban már mezőváros és egy judicatus központja volt.

Az 1540-es évektől a török megújuló támadásai sújtották. Bár tartósan soha nem került török megszállás alá, sokszor felégették és lakosait rabságba hurcolták. Nyugalma megváltása érdekében ezért 1690-ig, kiűzésig adózott a töröknek is.

1690-től gróf Szapáry lett a vidék földesura. Letenye lendületes fejlődését elősegítette, hogy a gróf az 1760-as években a Fő téren barokk plébániatemplomot és tágas kastélyt építtetett, s itt alakította ki uradalma egyik központját.

A birtok a XIX. század derekán házasság révén a gróf Andrássy család birtokába került, s 1945-ig övék is maradt. A nagybirtok szorításában azonban az ekkorra jócskán benépesedett Letenye, Bec és Egyeduta nem volt képes fejlődni.

Ezért sokan 6 hónapos summásmunkával keresték meg a mindennapi kenyeret. 1871-ben Letenye járási székhely lett, s lendületes fejlődésnek indult.

Letenye történetét számos helyi történeti anyag dolgozza fel. Ezek közül elsősorban az elmúlt évszázadokat felölelő 1992-ben megjelent Kerecsényi – Tóth: Letenye története című monográfia és a 2012-ben megjelent Tóth Oszkár Letenye a XX. században című kötetek méltóak az említésre.

1997-ben volt 650 éve annak, hogy Letenyét először írásban említették. Ez alkalomból 1997. november 29-én egy öttonnás bazaltoszlopot állítottak fel a Séta téren, és a Művelődési Ház földszintjén állandó helytörténeti kiállítás nyílt „Fejezetek Letenye történetéből” címmel.

1998. március 15-én egy Kossuth Lajost ábrázoló bronz mellszoborral gazdagodott a város. A szobor a Kanizsai Városvédő Egyesület ajándékaként a Polgármesteri Hivatal előtt állít emléket e jelentős történelmi személynek.

A 2000-es év közelebb vitte Letenyét az informatikai társadalomhoz egy Teleház létesítésével.

2002-ben a Kanizsai Városvédő Egyesület ismét egy bronz mellszobrot ajándékozott a városnak, ezúttal gróf Batthyány Lajos bronz mellszoborra idézi a múltat az általános iskola parkjában. Ebben az évben egy másik 19. századi személy emléke is méltó helyet kapott a városban: Királyi Pál tiszteletére emléktáblát avattak a róla elnevezett utcában. Királyi Pál jelentőségét az adja, hogy országgyűlési képviselőként 1871-ben ő indítványozta, hogy Letenyét és Muraközt összekötő fontos útszakaszra, mely télen járhatatlan, kőhidat építsenek. Az első Mura-hidat 1872 tavaszán avatták fel.

2002-ben megalakult a Letenyéért Közéleti Egyesület, mely azóta is számos hagyományőrző és új hagyományt teremtő programmal teszi színesebbé a város életét (pl.: farsangi bál, májusfa-állítás, karácsonyfa-diszítés).

2003-ban új szolgáltatásokkal bővült a város. Nyárra megnyílt a már régóta várt, s azóta is minden korosztály számára kellemes időöltést nyújtó Termálfürdő. A volt grófi gyümölcsösökert helyén évszázados vérbükkök és tölgyek alatt épült az 50 °C-on nyert termálvíz természet adta gazdagságát kihasználva egy nagyobb 33x20 m-es medence és egy gyermekmedence.

A Bajcsy-Zsilinszky utcában Gondozási Központot létesítettek, hogy megkönnyítsék az idősek életét. Ebben az évben adták át a határon a Vámhivatal új épületét, továbbá képzőművészeti szakkal gazdagodott Letenye Város Művészeti Iskolája és Fúvószenekara az eddigi zenei és táncszak mellé. A fúvószenekar az elmúlt másfél évtizedben sok elismerést kapott országwide, és szépen szerepel a pártatlan években megrendezésre kerülő letenyei fúvószenesi fesztiválon.

2004-ben a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat nyert új épületet, itt pszichológus is foglalkozik a gyermekekkel. A szociális bérlet program első szakaszaként egy nyolclakásos társasházat adtak át. 2004 szeptemberétől Letenye csendesebbé vált a várost elkerülő Budapest felé tartó autópálya első rövid szakaszának, valamint az autópályát Sároveniával összekötő gyorsforgalmi út megnyitásával.

Letenye 2004-ben 4595 fő lakót tudhatott magáénak, sajnos az országos tendenciával megegyezően itt is évről évre csökken a lakosság száma, illetve a 60 év felettiek száma (2004-ben 946) meghaladja a 18 év alattiak számát (926).

2007 nyarán a termálfürdőben átadásra került egy gyermek- és egy ülömedence.

Kultúrtörténeti és idegenforgalmi nevezetesség a városháza dísztermében látható Kustár Zsuzsa iparművész alkotása mintegy 30 m<sup>2</sup>-es mozaikkép. A mozaik képekben meséli el a párosító szerelem meséjét.



**Demográfiai helyzet**

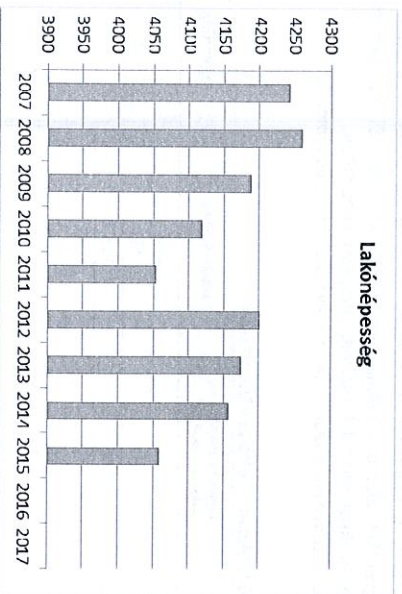
**1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén**

	Fő	Változás
2007	4243	
2008	4260	100%
2009	4189	98%
2010	4119	98%
2011	4053	98%
2012	4202	104%
2013	4176	99%
2014	4157	100%
2015	4060	98%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A lakónépesség az adott területen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanazon a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma. (felülvizsgálat 2015.)

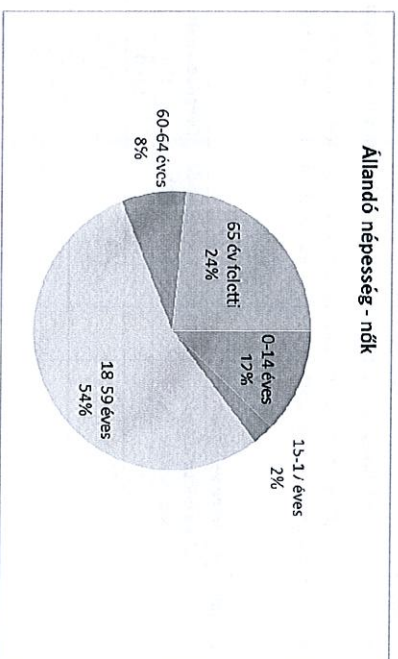
Az országos tendenciához hasonlóan Letenyén is tapasztalható a népesség csökkenése, bár 2012-ben kiugróan megemelkedett Letenyé lakónépessége. A 2012-es lakónépesség megemelkedésének oka, hogy a Müller logisztikai központ Biatorbágyról Letenyére települt és a dolgozók egy része, a családjával együtt követte a munkahely helyváltoztatását illetve a Müller által megnyitott helyi munkalehetőség reményében kevesebb lakó vándorolt el Letenyéről. (felülvizsgálat 2015.)

**2. számú táblázat - Állandó népesség 2013. évben.**

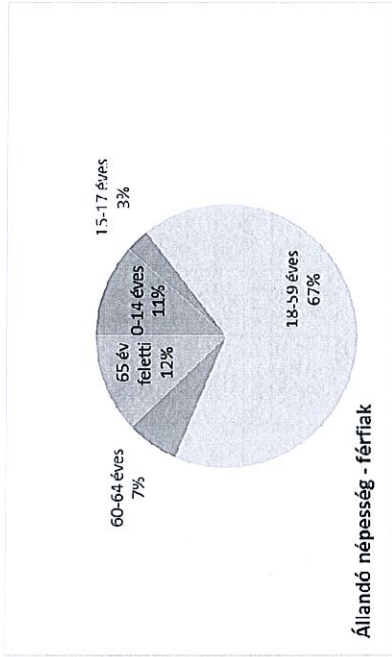
	fő		%		
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
	2236	2002	4238	53%	47%
0-2 évesek					
0-14 évesek	272	229	501	54%	46%
15-17 évesek	56	60	116	48%	52%
18-59 évesek	1213	1340	2553	48%	52%
60-64 évesek	169	130	299	57%	43%
65 év feletti	526	243	769	68%	32%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

(felülvizsgálat 2015: a korábbi 2011. évi adatok frissítékek)







Az állandó népesség számán a bejelentett állandó népességet értjük, tehát az adott területen bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek tartoznak a bejelentett állandó népesség körébe, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk).

A fiatal 0-14 éves és idős 60 év feletti korosztály esetén a nők vannak túlsúlyban, 65 év feletti különösen magas különbséget mutat az ábra, a 15-59 éves korosztály esetében a férfiak száma a nagyobb.

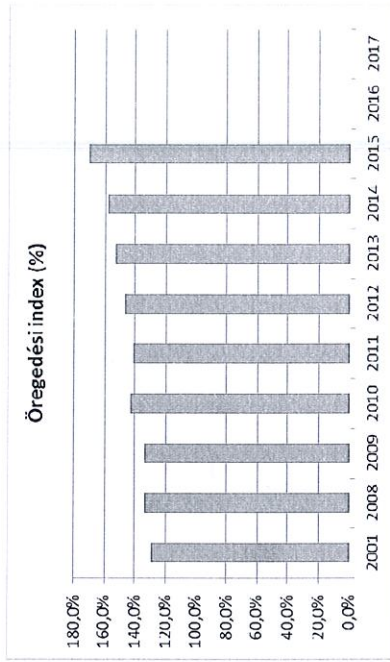
### 3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	947	734	129,0%
2008	760	569	133,6%
2009	747	559	133,6%
2010	752	525	143,2%
2011	739	524	141,0%
2012	754	514	146,7%
2013	769	501	153,5%
2014	800	507	157,8%
2015	829	485	170,9%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 év feletti fő jut. Amennyiben 100 alatti az öregedési index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Letenye esetében az index magasán 100 fölé emelkedik, ami a település előregedését mutatja. Az előregedő települések esetében az idősök fokozottabb ellátására van szükség, de a gyerekek alacsony száma nem jelenti azt, hogy ők ne igényelnének fokozott figyelmet, különösen akkor például, ha szüleik alacsony jövedelműek.

Az *öregedési index Letenye előregedését helyezi kiállításba. (felülvizsgálat 2015.)*

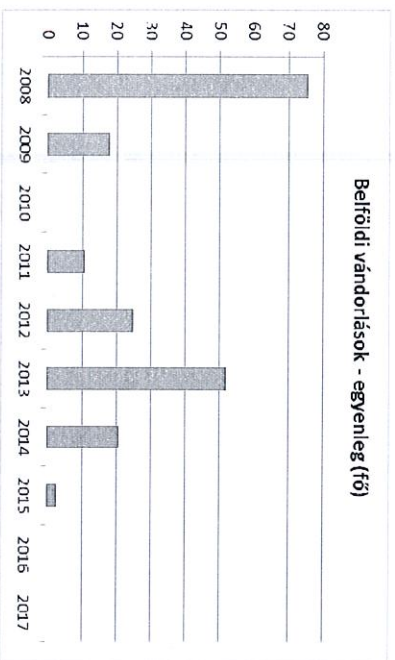
### 4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	181	105	76
2009	107	89	18
2010	116	116	0
2011	117	106	11
2012	115	90	25
2013	133	81	52
2014	111	90	21
2015	91	88	3

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A belföldi vándorlás a település vonzerejét mutatja. Letenye esetében az odavándorlás a hangsúlyosabb. A pozitív egyenleg mellett más tényezők is szerepet játszanak. Fontos megemlíteni a „rejtett” elvándorlás kifejezést, amely azokra az esetekre vonatkozik, amikor állandó lakosként általában Letenyén, a szülői házban tartjuk nyilván a 19-35 év közötti fiatalokat, ugyanakkor már életvitelszerűen valamilyik nagyvárosban (esetleg külföldön) laknak, ott dolgoznak. Többségükről valószínűsíthető, hogy elvándorlásuk végleges lesz, ami tovább csökkenti Letenye népességét amennyiben más településekről nem érkeznek többen Letenyére.

Az *odavándorlás* kismértékben emelkedik, az *elvándorlás* csökken. *Magasabb az odavándorlás, de ez még kevés, hogy a népesség csökkenését megdőljön.* (felülvizsgálat 2015.)

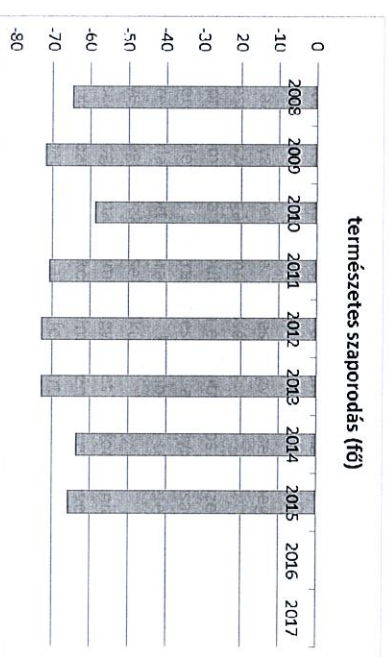
#### 5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	34	99	-65
2009	33	105	-72
2010	28	87	-59
2011	24	95	-71
2012	33	106	-73
2013	22	95	-73
2014	31	95	-64
2015	25	91	-66

Forrás: TelR, KSH-TSTJAR

(felülvizsgálat 2015.: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017.: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A háztartások előregedését elősegíti a korábbi négyesemélyes (kétygyermekes) családokat fokozatosan felváltja az egygyermekes vagy gyermektelen párok háztartása. Ez a tendencia még sok bizonytalanságot mutat, pozitív lehet az egyenleg, ha csupán a gyermekvállalási életkor kitolódását jelenti, és a 30 év feletti születések száma erőteljesen növekszik. Ugyanakkor negatív következménye lesz, ha ematt már csak egy gyermeket vállalnak a családok.

A Letenyén 180 férőfővel működő Kolping Idősek Ápoló-Gondozó Otthonba Letenyén kívülről bekerült idősek halálesetei megemelik az aktív korukat is a településen töltők halálzási számát.

#### Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Az esélyegyenlőség érvényesítése nem pusztán követelmény, hanem önkormányzatunknak is hosszú távú érdeke, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete. Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció-mentesség, szegregáció-mentesség.

Az esélyegyenlőségi programnak a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányaitak kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

A helyi esélyegyenlőségi programnak kiemelt figyelmet kell fordítania:

- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére az önkormányzat döntéshozatalában, illetve az általa fenntartott vagy támogatott intézményekben, és az önkormányzat által ellenőrzött szolgáltatások körében,
- a nevelés, oktatás területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására,
- a munkaerő-piaci szegregáció visszaszorítására, a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésére, foglalkoztatási esélyeik javítására,
- hátrányos helyzetű csoportok tagjai részvételének elősegítésére a döntéshozatalban, közügyek irányításában,



- lakóhelyi szegregáció felszámolására,
- a hátrányos helyzetű csoportok tagjai részvételének elősegítésére a döntéshozatalban, a közügyek irányításában.

Alapvető követelmény az esélyteremtő tevékenység, valamint ennek tervszerű dokumentálása a települési esélyegyenlőségi program kidolgozásával és megvalósításával. Mindig a helyzet megismerése, a fontosabb problémák feltárása a kiindulópont. Ezt követően a lehetséges faktorok számbavétele, feladataik megjelölése következik. Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a helyzetelemzés mellett a legtöbb amit tehetünk, hogy képzett és felkészült, a probléma iránt érzékeny, elkötelezett együttműködő partnerek hálózatát alakítjuk ki.

## Célok

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Letenye Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkrimináció-mentességet, szegregáció-mentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

### A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen. Emellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a HEP IT tartalmazza.

### A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt. Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

## **A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)**

### **1. Jogszabályi háttér bemutatása**

#### **1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása**

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebtv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (továbbiakban: Nktv.) előírásaira.

#### **1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.**

2012-ben a Képviselő-testület elfogadta a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 7/2012. (II.17.) számú önkormányzati rendeletet.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak, gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és a hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe veszi.



## 2. Stratégiai környezet bemutatása

### 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Áttógó értékelés a 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátásáról
- Beszámoló Letenye város bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről 2011. évben
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 71/2012. (II.17.) számú önkormányzati rendeletet.
- *Hatályát veszítette. (felülvizsgálat 2015.)*
- Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja 2011-2014. évre. (2011.)
- Az Önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 13/2003. (X.29.) számú önkormányzati rendelet
- Letenye Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója (2009, 2011.)
- Az ifjúság helyzete Letenyén, önszerveződésük és kulturális lehetőségeik (2007.)
- Letenye Város Integrált Városfejlesztési Stratégiája (2010.)
- Antiszegregációs Terv Letenye Város Városfejlesztési Stratégiájához (2009.)
- *Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a település támogatásáról és egyéb szociális ellátásokról, szolgálatokról. (felülvizsgálat 2015.)*
- *Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja 2015-2019. évre. (felülvizsgálat 2015.)*

### 2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Letenye a Letenyei Járás járási székhelye, amely 27 települést foglal magába. A közeli országhatár miatt a járás települései a székhely körül félkörívben helyezkednek el. A településszerkezet tipikusan aprófalvas jellegű. Letenyén kívüli csupán kettő olyan település van, amelynek lélekszáma eléri az 1000 főt. Több kisebb faluban a lakosság szám nem éri el a 100 főt.

A település esélyegyenlőségi terve kihat a területfejlesztésre, különös tekintettel a foglalkoztatásra, gazdaságra, oktatásra.

### 2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adatahánnyok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TIER adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból kerütek kigyűjtésre. Felhasználásra kerütek ágazati beszámolók megállapításai, szakemberek tapasztalatai.

## 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

A Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Mindен harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezer (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) elhaz az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától. A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhöz tartoznak.

Letenyén a 2010-es választásokon a 3608 fős választásra jogosultból 138 fő vetette fel magát a cigány kisebbségi választói névjegyzékbe.

*A 2014. évi önkormányzati választásokon a 3547 fős választásra jogosultból 131 fő vetette fel magát a cigány kisebbségi választói névjegyzékbe. A nemzetiségekkel kapcsolatban kiemelendő, hogy csak önkéntes nyilatkozatot alapján lehet nyilván tartani, jogszabályban meghatározott módon, azt, hogy ki-milyen nemzetiséghez tartozik. Az önkormányzati adatgyűjtés során is csak akkor lehet pl.: roma származásúnak figyelembe venni valakit, ha a személy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és formában önkéntes nyilatkozatot tett. Tehát, ha a HEP vizsgálja, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményben van-e roma származású foglalkoztatott, akkor tud ilyen jellegű adatot szolgáltatani az önkormányzat, ha rendelkezik önkéntes nyilatkozatokkal. Letenye Város Önkormányzata nem rendelkezik nemzetiségre vonatkozó önkéntes nyilatkozattal a település tekintetében. (felülvizsgálat 2015.)*

A város számos utcájában a romák együtt élnek a nem roma többséggel, ami egyértelműen arra utal, hogy jellemzően nem merülnék fel problémák a romák és nem romák között.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat szerint a romák száma: 700 fő.

### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszeréből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Letenyén a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatási szintje, jövedelme még a roma férfiaknál is jelentősen alacsonyabb.

### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A térségben jelentősebb ipar nem települt, nagyobb számú munkavállalót foglalkoztató vállalkozások: OWI Zala Bt, Müller Magyarország Drogéria Bt., Zalaerdő Zrt, Ékköv Kft, Antai Kft, Hork-Acél Kft, Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt., Kossuth Mg. Kft., MOL Nyrt, rendszertei szervek



segítik a településen élők foglalkoztatását. Letenyén élők foglalkoztatási helyzete viszonylag kedvező, de így is sokan járnak a közeli városokba, elsősorban Nagykanizsára, Zalaegerszegre, Lentibe megélhetésük biztosítása érdekében.

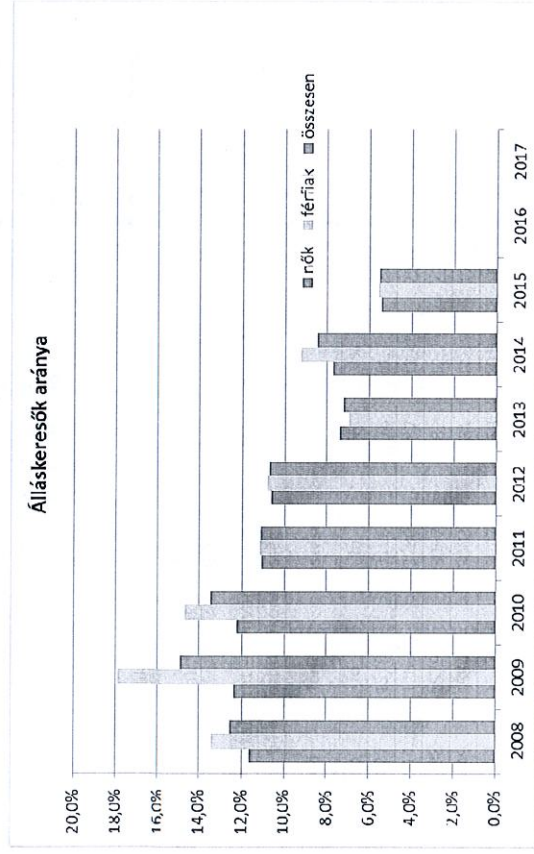
a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

**3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma**  
15-64 év közötti lakónépesség (fő)

év	nő		férfi		összesen		nő		férfi		összesen	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
2008	1527	15,14	1266	12,22	2793	16,68	178	11,7%	212	13,4%	390	12,6%
2009	1514	14,88	1266	12,22	2780	16,54	187	12,4%	227	17,9%	414	14,9%
2010	1488	14,49	1266	12,22	2754	16,36	182	12,2%	232	14,7%	414	13,5%
2011	1449	14,40	1266	12,22	2715	16,15	161	11,1%	174	11,2%	335	11,2%
2012	1440	14,38	1266	12,22	2706	16,11	153	10,6%	167	10,8%	320	10,7%
2013	1438	14,04	1266	12,22	2704	15,98	107	7,4%	107	7,0%	214	7,2%
2014	1404	13,78	1266	12,22	2670	15,75	108	7,7%	138	9,2%	246	8,5%
2015	1378	13,52	1266	12,22	2644	15,58	75	5,4%	82	5,6%	157	5,5%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



Letenye átlagos népességszökkenése mellett, kiugróan lecsökkent 2009. évben a 15-64 év közötti férfiak száma, majd 2010. évben ismét visszaemelkedik a 2008-as szintre. A nyilvántartott

álláskeresők számában csökkenő tendenciát láthatunk, arányosítva a 15-64 év közötti lakónépességhez, szintén csökkenés tapasztalunk.

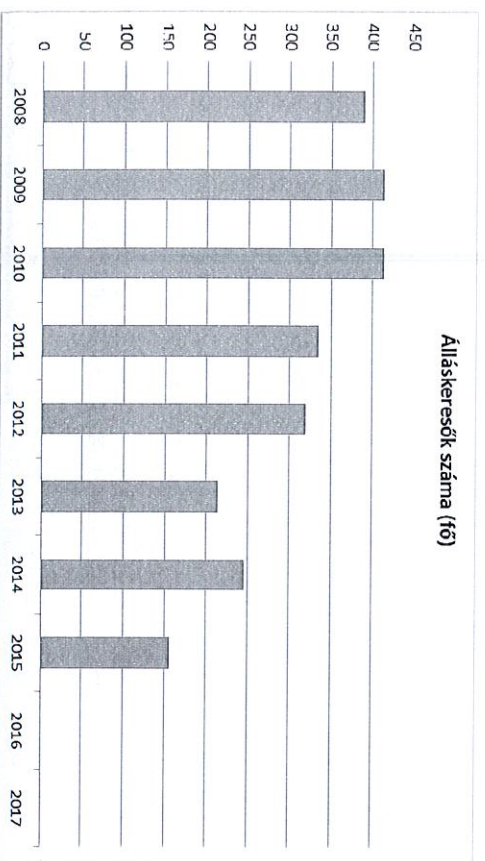
**3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint**

nyilvántartott álláskeresők száma összesen	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
20 éves és fiatalabb	19	4,9%	11	2,7%	17	4,1%	17	5,1%	17	5,3%	5	2,3%	17	6,9%	14	8,9%
21-25 év	54	15,1%	64	12,3%	56	14,7%	43	13,4%	39	14,5%	29	10,6%	22	8,9%	19	16,6%
26-30 év	48	13,8%	58	15,5%	49	13,5%	44	12,8%	36	12,2%	29	13,6%	26	8,9%	15	12,1%
31-35 év	45	12,3%	52	14,0%	51	11,8%	44	13,1%	45	11,3%	24	13,6%	37	10,6%	21	9,6%
36-40 év	41	11,5%	36	12,6%	35	12,3%	27	13,1%	35	14,1%	22	11,2%	36	15,0%	11	13,4%
41-45 év	36	10,5%	47	8,7%	51	8,5%	38	8,1%	26	10,9%	19	10,3%	15	14,6%	6	7,0%
46-50 év	50	9,2%	60	11,4%	53	12,3%	46	11,3%	40	8,1%	28	8,9%	31	6,1%	10	3,8%
51-55 év	36	12,8%	32	14,5%	40	12,8%	29	13,7%	32	12,5%	23	13,1%	32	12,6%	19	6,4%
56-60 év	2	9,2%	3	7,7%	1	9,7%	2	8,7%	1	10,0%	4	10,7%	8	13,0%	16	12,1%
61 év felett	2	0,5%	3	0,7%	1	0,2%	2	0,6%	1	0,3%	4	1,9%	8	3,3%	10	10,2%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)





Csupán a 41-45 év közötti nyilvántartott álláskeresők száma tekintetében tapasztalható csökkenés, a többi korcsoport esetében változó a tendencia.

2013-ban jelentősen csökkent a regisztrált munkanélküliek száma. Start-közmunka program 2012-ben indult, amelyben évdi-évre egyre nagyobb számban kerültek alkalmazásra munkanélküliek. 2015-ben már 110 fő került alkalmazásra. (felülvizsgálat 2015.)

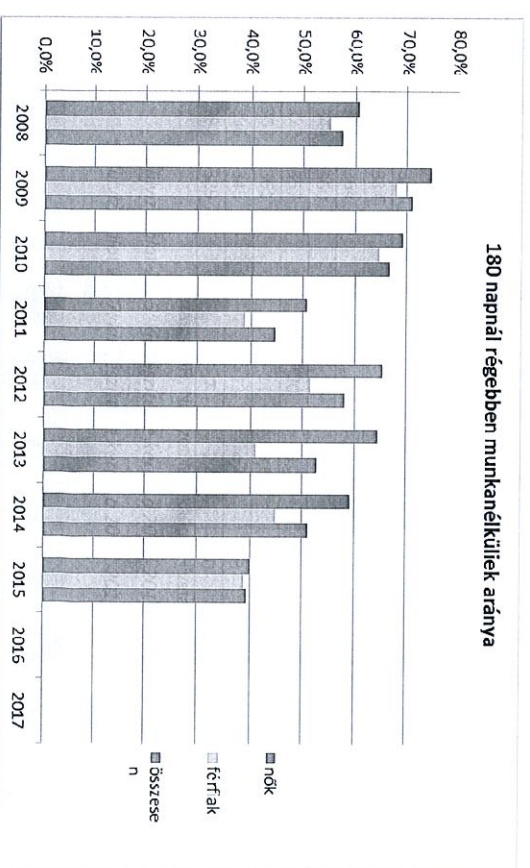
### 3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

Év	nyilvántartott/ regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	178	212	390	108	117	225	60,7%	55,2%	57,7%
2009	187	227	414	140	154	294	74,9%	67,8%	71,0%
2010	182	232	414	126	150	276	69,2%	64,7%	66,7%
2011	161	174	335	82	68	150	50,9%	39,1%	44,8%
2012	153	167	320	100	86	186	65,4%	51,5%	58,1%
2013	107	107	214	69	44	113	64,5%	41,1%	52,8%
2014	108	138	246	64	62	126	59,3%	44,9%	51,2%
2015	75	82	157	30	32	62	40,0%	39,0%	39,5%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A nyilvántartott/regisztrált munkanélküli férfiak száma jóval meghaladja a nők létszámát, de a tartós munkanélküliek esetében a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek esetében nem tapasztalható akkora különbség. A 2011-es évben a közmunka programnak köszönhetően csökkent a tartós munkanélküliek száma, a férfiak esetében jelentős a csökkenés mértéke.

### 3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

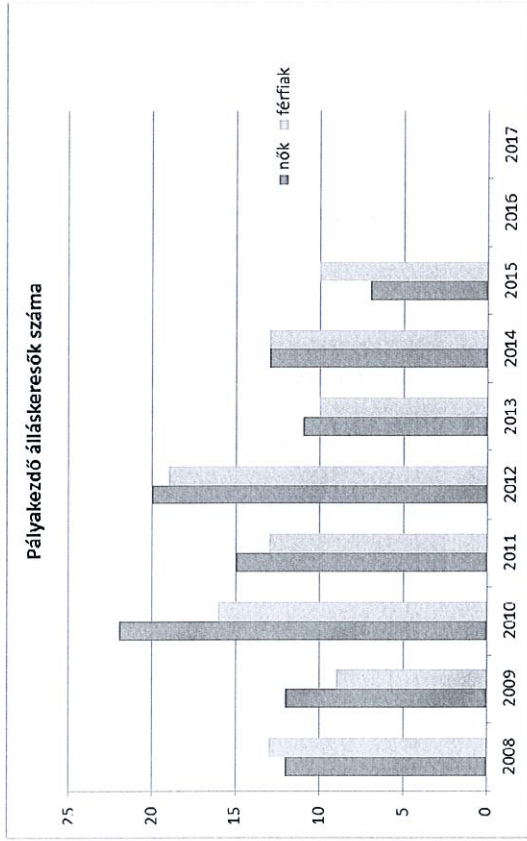
Év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma			összesen		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen
2008	359	389	748	12	12	24	3,3%	3,3%	3,3%
2009	359	384	743	12	12	24	3,3%	2,3%	2,8%
2010	358	364	722	22	22	44	6,1%	4,4%	5,3%
2011	344	360	704	15	15	30	4,4%	3,6%	4,0%
2012	322	357	679	20	20	40	6,2%	5,3%	5,7%
2013	307	361	668	11	11	22	3,6%	2,8%	3,1%
2014	296	345	641	13	13	26	4,4%	3,8%	4,1%
2015	292	329	621	7	7	14	2,4%	3,0%	2,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)





A fiatal pályakezdők esetében hasonló a férfiak és a nők száma, úgy látszik, hogy kicsivel a nők nehezebben tudnak elhelyezkedni. A 3.2.3. számú táblán mutató jelölt álláskereső csökkenést a 18-29 éves pályakezdő álláskeresők esetében nem tapasztaljuk.

**b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága**

A közmunkaprogram keretében lehetőség van az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatására.

**c) közfoglalkoztatás**

Nagy segítséget jelent az Önkormányzatnak és a településnek a közfoglalkoztatási program.

Az Önkormányzat az alábbiak szerint foglalkoztatatta a közmunkásokat:

2009-ben 50 főt, 8 órás munkaidőben,

2010-ben 29 főt, 8 órás munkaidőben,

2011-ben 15 főt, 8 órás munkaidőben és

167 főt, 4 órás munkaidőben,

2012-ben 70 főt, 8 órás munkaidőben.

2013-ban 51 fő/év (8 órás munkaidőre számolva)

2014-ben 50 fő/év (8 órás munkaidőre számolva)

2015-ben 91 fő (8 órás munkaidőre számolva) vesz részt a Strat közmunka programban.

(felülvizsgálat 2015.)

2016-ban 68 fő 8 órás munkaidőben.

(felülvizsgálat 2016.)

2017-ben 70 fő 8 órás munkaidőben.

**(felülvizsgálat 2017.)**

Az Önkormányzaton kívül más területen is van lehetőségük a munkanélkülieknek közmunkavégzésre.

Foglalkoztat közmunkásokat a NYUDUVIZIG, a Zalaerdő Zrt, a Müller Magyarország Drogéria Bt., a Rendőrség és a természetvédelem területén is van lehetőség közmunka végzésre.

**d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői**

A 2013-as évben a TÁMOP 2.1.2 projekt keretében informatikai, angol és német általános nyelvi képzések is elősegítik a munkavégzés és munkavállalás esélyeit.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférések.

**3.2.5. számú táblázat - Alacsony iskolázott népesség**

Év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen		15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma				általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma						
	összesen		nő		férfi		összesen		nő		férfi		
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	
2001	3753		1989	1764	3174	1583	1591	579	15,4%	406	20,4%	173	9,8%
2011	3763		1913	1850	3563	173	1631	400	10,6%	181	9,5%	219	11,8%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

**(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2011 évi népszámlálási adatokkal)**

2001. évben viszonylag magas volt az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 év feletti száma. Az elmúlt években oktatási programok keretében a 15 év feletti munkanélkülieknek lehetőségük volt ösztöndíjjal részt venni általános iskolai képzésben.

2011-re javult a 15 év felettek körében az általános iskolát végzettek száma. Elsősorban a 15 év feletti nőknél tapasztalható általános iskolai végzettség megszerzése. A nőknél 50 %-os javulást mutat a statisztika, míg a férfiaknál sajnos 2 %-os növekedés tapasztalható. (felülvizsgálat 2015.)

**3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint**

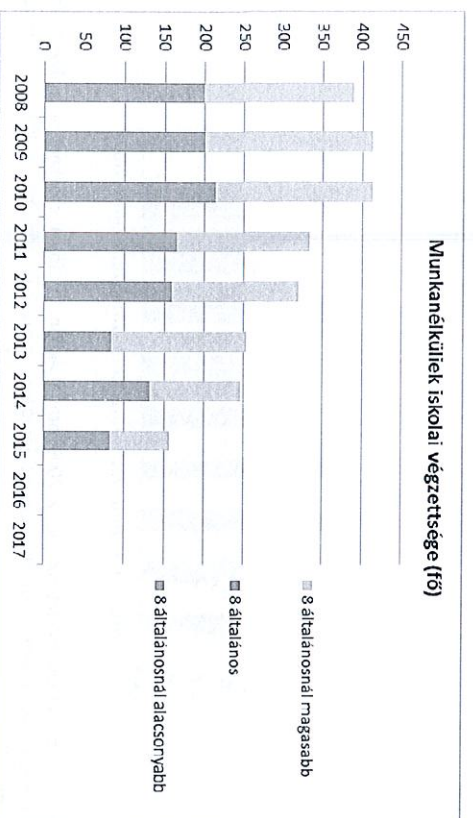
Év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen		A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
	összesen		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
2008	390		52	13,3%	148	37,9%	190	48,7%
2009	414		39	9,4%	162	39,1%	213	51,4%
2010	414		38	9,2%	176	42,5%	200	48,3%
2011	335		31	9,3%	135	40,3%	169	50,4%



2012	320	24	7,5%	136	42,5%	160	50,0%
2013	254	16	6,3%	69	27,2%	169	66,5%
2014	246	19	7,7%	113	45,9%	114	46,3%
2015	157	11	7,0%	72	45,9%	74	47,1%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A nyilvántartott álláskeresők 50 %-a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezik.  
*h)* munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése

### 3.2.7. számú táblázat - Felhőttoztatásban résztvevők

év	általános iskolai felhőttoztatásban résztvevők száma		8. évfolyamot felhőttoztatásban eredményesen elvégzők száma	%
	fő	%		
2009	nincs adat		nincs adat	
2010	nincs adat		nincs adat	
2011	nincs adat		nincs adat	
2012	nincs adat		nincs adat	
2013	nincs adat		nincs adat	
2014	nincs adat		nincs adat	
2015	nincs adat		nincs adat	
2016	nincs adat		nincs adat	
2017	nincs adat		nincs adat	

21

### 3.2.8. számú táblázat - Felhőttoztatásban résztvevők száma középfokú iskolában

év	középfokú felhőttoztatásban résztvevők összesen		szakiskolai felhőttoztatásban résztvevők		szakközépiskolai felhőttoztatásban résztvevők		gimnáziumi felhőttoztatásban résztvevők	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
2009	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2010	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2011	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2012	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2013	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2014	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2015	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2016	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	
2017	nincs adat		nincs adat		nincs adat		nincs adat	

Letenyén nincs középfokú oktatás. A legközelebbi városokban: Nagykanizsán, Zalaegerszeg és Lentiben van lehetőség középszintű oktatásban való részvételre.

*g)* mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A mélyszegénységben élők és a romákat elsősorban a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatja az Önkormányzat.

*h)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az Önkormányzatnak nincs tudomása hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Fontos mérőszám egy település lakossága helyzetének megítélésében a szociális ellátások igénybe vételének aránya. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. (1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.) A szociális ellátások a rászorultság mértékétől és okától függően vehetők igénybe. A juttatások azokat a hátrányokat igyekeznek kiküszöbölni, kompenzálni, amelyek az adott személyt helyzetéből adódóan sújtják.

#### 3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	3106	42	1,4%
2009	2780	35	1,3%

22

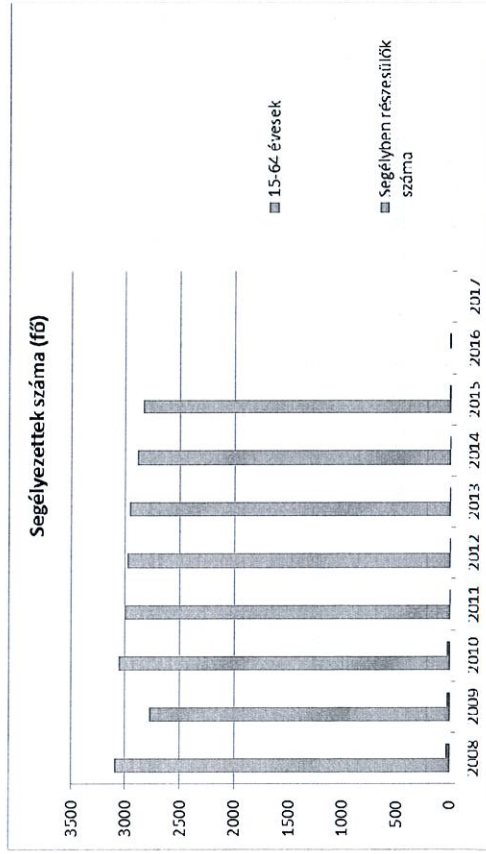


2010	3067	31	1,0%
2011	3003	7	0,2%
2012	2982	7	0,2%
2013	2968	7	0,2%
2014	2896	13	0,4%
2015	2839	17	0,6%
2016	nincs adat	17	#ÉRTÉKI!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)



A 15-64 év közötti lakónépességhez viszonyítottan általában a lakosság 1-1,5 %-a részesült segélyben. 2011. évtől ötödére csökkent a segélyben részesülők száma. Valószínűsíthető, hogy a közmunkaprogram elindulásának köszönhetően.

### 3.3.2. számú táblázat - Járadékokra jogosultak száma

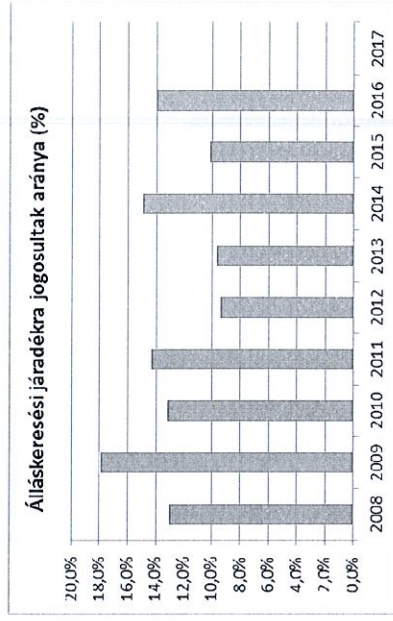
Év	nyilvántartott álláskeresők száma		álláskeresési járadékokra jogosultak	
	fő	%	fő	%
2008	345	13,0%	45	13,0%
2009	446	17,9%	80	17,9%
2010	410	13,2%	54	13,2%
2011	363	14,3%	52	14,3%
2012	330	9,4%	31	9,4%
2013	320	9,7%	31	9,7%
2014	214	15,0%	32	15,0%

2015	246	25	10,2%
2016	157	22	14,0%
2017	nincs adat	27	#ÉRTÉKI!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015, 2016, 2017. évi adatokkal)



Ebben a táblázatban jól látszik, hogy 2009 óta átlagban 30 fővel csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma, viszont az álláskeresési járadékra jogosultak számában a 2012-es év hozott jelentős csökkenést.

A nyilvántartott álláskeresők száma azóta is csökken, de az álláskeresési járadékra jogosultak száma stagnál. (felülvizsgálat 2015.)

Rendszeres szociális segélyt az az aktív korú személy kaphat az önkormányzattól, aki nem munkavállaló, vagy egészségkárosodott, vagy támogatott álláskereső, vagyis olyan hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek részére nyújtott támogatás, akik nem rendelkeznek rendszeres, megélhetést biztosító jövedelemmel.

2011. január 1-től bérpótló juttatásra (BPJ) illetve 2011. szeptember 1-től foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (FHT) jogosult, aki korábban rendelkezésre állási támogatásban (RÁT) részesült, ám a jogosultságot évente felül kell vizsgálni. 2012-től csak annak folyósítható az ellátás, aki a jogosultság felülvizsgálatát megelőző évben legalább 30 nap munkaviszonyt tud igazolni közfoglalkoztatásban, vagy munkaerőpiacon. Amennyiben a feltételeknek nem tud eleget tenni, mert számára nem tudtak közfoglalkoztatás körébe tartozó munkát felajánlani, illetve a 30 nap munkavégzést egyéb módon sem tudta teljesíteni, akkor a 30 nap számításánál az általa teljesített közérdekű önkéntes tevékenység időtartamát is figyelembe kell venni.

A BPJ/FHT összege a mindenkori öregségi minimál nyugdíjhoz igazítva, több mint négy évig változatlanul 28.500 forint volt, majd ez lecsökkent 22.800 forintra.

A korábban önkormányzati hatáskörben lévő foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ismertebb nevén: FHT, 2015. március 1-jével átkerült a járási hivatal hatáskörébe. (felülvizsgálat 2015.)

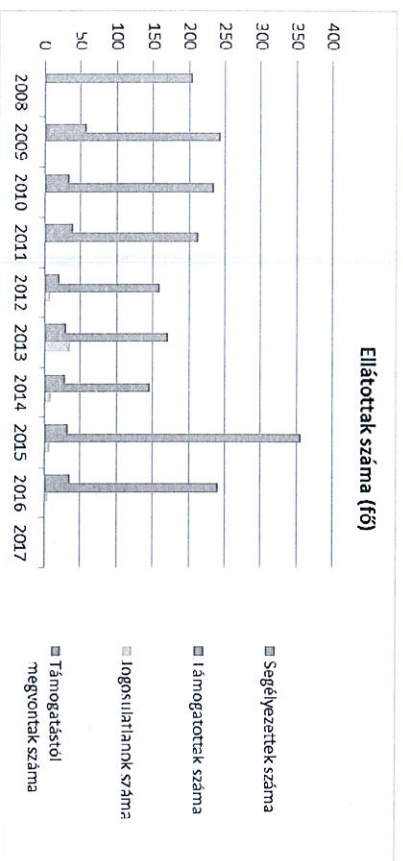
3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHR jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akikről helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	205	7	0	0	0	0
2009	57	2	244	57	0	0
2010	34	1	235	57	0	0
2011	39	1	213	63	0	0
2012	21	1	159	50	8	0
2013	29	1	172	80	35	0
2014	28	1	147	60	9	0
2015	33	1	356	n.a.	8	0
2016	36	nincs adat	241	nincs adat	4	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Önkormányzat

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. és 2014. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. és 2016. évi adatokkal)



Jelentősen csökken a rendszeres szociális segélyben részesülők száma, ezzel együtt a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma is.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A lakásvizonyok jellemző problémái a közműdíj-, illetve lakáshitel-tartozások, hátralekók felhalmozódása.

g) bérletkés-állomány

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

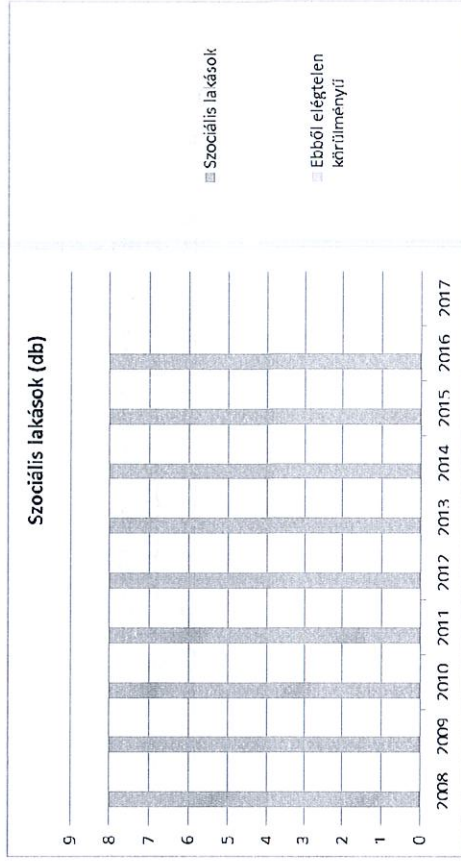
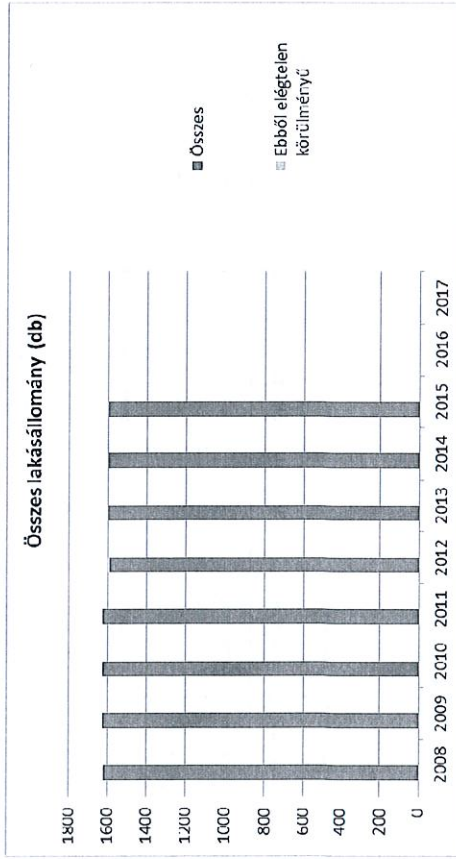
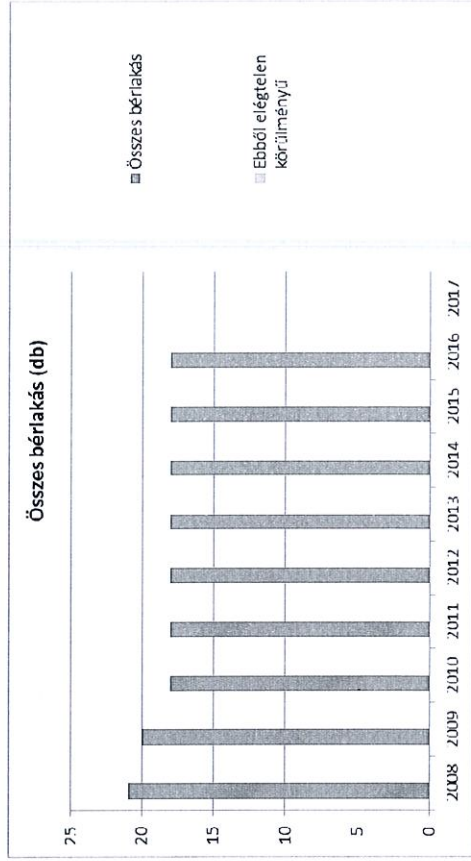
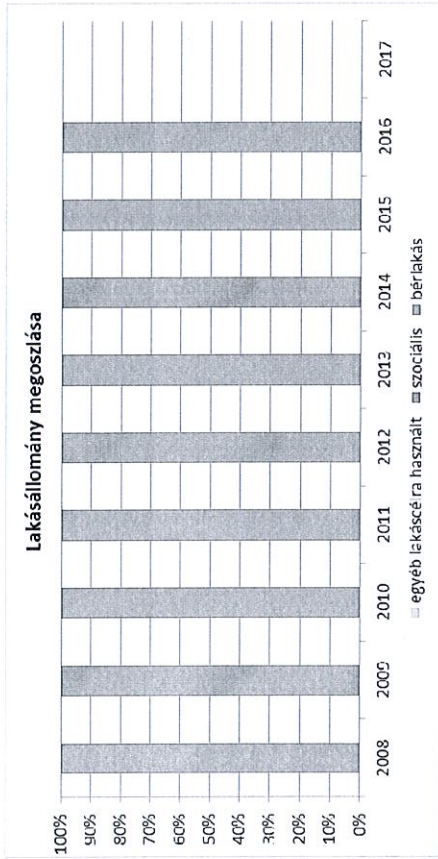
év	összes lakásállomány (db)	ebből elegenden lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	bérletkés állomány (db)	ebből elegenden lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	szociális lakásállomány (db)	ebből elegenden lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	egyéb lakáscélra használt nem lakás célú ingatlanok (db)	ebből elegenden lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2008	1621	nincs adat	21	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2009	1626	nincs adat	20	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2010	1625	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2011	1626	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2012	1592	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2013	1593	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2014	1593	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2015	1594	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2016	nincs adat	nincs adat	18	nincs adat	8	nincs adat	nincs adat	nincs adat

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)





Letenye lakásállománya a 2009-es évtől stagnál, ez magyarázható a népesség csökkenésével, a gazdasági válsággal, illetve a csekély lakásépítési ösztönzéssel. A 2012-ben kimutatott lakásállomány csökkenés nem a valós képet mutatja. A Teir és KSH adatok a környező településeknél is jelentős csökkenést mutat, amelyet a helyi építéshatóság nem támasztott alá. A helyi adat szerint a lakásállomány 2012-ben nem változott a 2011-es állapothoz képest. (felülvizsgálat 2015.)

#### b) szociális lakhatás

Letenye Város Önkormányzata 2006-ban 8 lakásból álló szociális bérházat hozott létre a szociálisan rászorultak részére. Az önkormányzat tervei között szerepel egy ugyanolyan tömb építése, de pénzügyi forrást nem sikerült találni. A városban igény mutatkozik a szociális bérházakokra.

#### c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Az Önkormányzatnak nincs tudomása egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanokról a településen.

#### e) lakhatást segítő támogatások

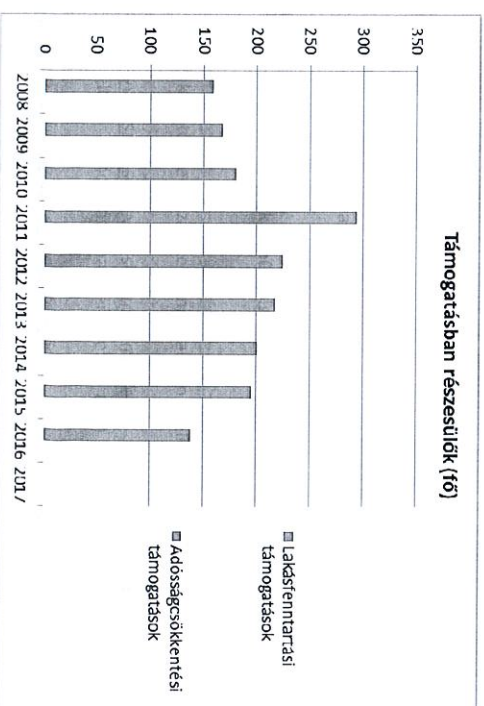
Lakhatást segítő támogatás a lakásfenntartási támogatás. Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy többgyermekes családoknak. Ez a réteg vesztheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki a fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

#### **3.4.3. számú táblázat - Támogatásban részesülők**

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsokkentési támogatásban részesülők száma
2008	160	0
2009	168	0
2010	181	0
2011	295	0
2012	225	0
2013	218	0
2014	201	0
2015	196	0
2016	139	0

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015, 2016. évi adatokkal)



Az elmúlt két évben nőtt a lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma. A lakhatással összefüggő hátralekötés pontos adataiból csak a lakbér-hátralekötés adósságáról rendelkezünk adatokkal, ugyanis a szolgáltatók nem adnak tájékoztatást az adósságállományról.

2015. február 28-án jogszabályváltozás kapcsán, az önkormányzat részéről megszűnt a lakásfenntartási támogatás. 2015. március 1-től az önkormányzatot települési támogatás néven vehető igénybe a támogatás. (felülvizsgálat 2015.)

A településen hajléktalanról nincs tudomásunk, a legközelebbi hajléktalanszálló Nagykanizsán található, ahol befogadják a környező településen lakhely nélküli maradtait is.

#### f) eladósodottság

Az Önkormányzatnak nincs tudomása az eladósodottság mértékéről a településen, a szolgáltatók nem nyújtanak információt az eladósodottság mértékéről.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, köznyújtásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Letenyén 2 fő lakik külterületen zártkertű ingatlanban. (Julán-hegy, Öreg-hegy)

Vízellátás, szennyvíztisztítás: A városi vízmű megfelelő kapacitással rendelkezik, de a rendszer elavult, és az előírt kibocsátási határértékeket nem tudja biztosítani. Felújítása 2013-ban elkezdődött.

A szennyvíztisztító felújítása 2014-ben befejeződött. Az ivóvíz elszíneződése kisebb gondot okozott a lakosság körében 2015. tavaszán. A probléma szükségessé teszi az ivóvíz biztonságának a felülvizsgálatát és lépéseket tenni az esetleges problémák kiküszöbölésére. (felülvizsgálat 2015.)



**Csapadék- és belvíz- elvezetés:** A város csapadék- és belvíz- elvezetésének rendszere az utóbbi években megvalósult műtárgyak és létesítmények következtében rendezettnek tekinthető, az átlagos csapadékvizonyokat képes kezelni.

**2014. szeptemberben jelentős mennyiségű csapadékvíz zúdult a településre, amely felgyülemlett a településen és jelentős károkat okozott számos lakóépületben. Szükséges az árkok és átvezetők vizelvezető képességét felülvizsgálni és a szükséges hiányosságokat pótolni. (felülvizsgálat 2015.)**

**Villany-, gáz-, energiellátás:** Letenyén a villany-, és gázvezeték kiépítettsége teljes, a felmerülő lakossági igények kielégítésére alkalmas. A közvilágítás hálózata kiépült.

**Hírközlés:** A távbeszélő hálózat átfogja a város egész belterületét, a kábelhálózat hossza 93 km.

**Posta, kábel TV:** A postai szolgáltatásokat a város központjában lévő postahivatal látja el. A kábel TV hálózat kiépült, a csillagpontos rendszer internet-szolgáltatást is végez.

**Személtisztítás, személtelhelyezés:** A kommunális hulladéklerakó telep elavult, bezárásra került. A település tagja a Zalaissa konzorciumnak, így a hulladékgyűjtés hosszú távon is megoldott a településen.

**Temetkezési tevékenység:** A településen a temetkezéshez szükséges feltételrendszer biztosított. A ravatalozó épületek felújításra és bővítésre szorulnak, mivel a jogszabályokban előírt helyiséginvent nem képesek kielégíteni, ugyanakkor állaguk sem méltó a funkcióhoz. A központi temető várhatólag 10 éven belül megtelik, ennek érdekében ezt a folyamatot lassítani szükséges, például urnafal létrehozásával.

**2014-ben elkezdődött egy urnafal építése, de több mint egy év elteltével sem fejeződött be. (felülvizsgálat 2015.)**

**Közösségi közlekedés:** Az autóbusz-pályaudvar Letenye központjában található, a településen ezen kívül hat megállóhely biztosítja az utasok hozzáférését a közösségi közlekedéshez. A közutakon nagy a forgalom, fontos távolsági autóbusz járatok közlekednek a Nagykanizsa-Budapest, valamint Lenti és Zalaegerszeg irányába. A város területén szinte minden út és járda szilárd burkolatú. Letenyének vasúti közlekedése nincs, a legközelebbi vasútállomás 25 km-re Nagykanizsán található. Lenti és Kistomács között létezik egy keskeny nyomtávú vasúti pálya (több, innen kiinduló szárnyonallal), de ez elsősorban erdészeti és turisztikai célokat szolgál, melyhez csatlakozva, 9 km-es bővítéssel Letenyének is szándékában áll csatlakozni. Lehetőség mutatkozik folyamati közlekedésre, de csak turisztikai ügynevezett vadvízi evezésre nyújt lehetőséget, mivel a Mura folyási viszonyai nem teszik lehetővé a hajózást.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)







b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

**A szegregációs mutató** (legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül) **értéke az érintett területen 35% feletti és a területen élő népesség száma eléri az 50 főt**

Mutató megnevezése	Letenye összesen	1. szegregátum (Józsefhegyi utca - Csailóköz utca - Béc utca - Béc utca keleti oldala Damjanich utcáig)	2. szegregátum (Csányi utca mindkét oldala - Uzsoki utca kanyarodó szakasza)
Lakónépesség száma	4192	76	95
Lakónépesség belüli 0-14 évesek aránya	13,1	34,2	20,0
Lakónépesség belüli 15-59 évesek aránya	61,0	61,8	64,2
Lakónépesség belüli 60-X évesek aránya	25,9	3,9	15,8
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül	20,9	61,7	62,3
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves és idősebb népesség arányában	9,5	0,0	1,6
Lakásállomány (db)	1593	18	31
Alacsony komfort fokozatú lakások aránya	9,5	44,4	48,4
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül	39,0	66,0	62,3
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül	12,8	46,8	39,3
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népesség belüli	55,4	33,3	34,3
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya	37,4	25,0	51,4
Allandó népesség száma – a mutató a település egészére állítható elő, szegregátumokra nem	4301		
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya	47,4	62,5	78,3
A gazdaságilag nem aktív népesség aránya a lakónépesség belüli	55,7	72,4	56,8
Munkanélküliek aránya (munkanélküliségi ráta)	14,0	23,8	43,9
Tartós munkanélküliek aránya (legalább 360 napos munkanélküliek aránya)	7,7	0,0	29,3
A komfort nélküli, félkomfortos és szükségglakások aránya a lakott lakásokon belül	7,7	40,0	48,4
Egyszobás lakások aránya a lakott lakásokon belül	4,0	0,0	35,5

Forrás: KSH 2011. évi népszámlálás (felülvizsgálat 2016.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Szegregációval veszélyeztetett terület Egyeduta városrészben a Kolozsvári utca. (felülvizsgálat 2016.)

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (4) határozza meg, hogy az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások kötelezően ellátandó feladata az önkormányzatnak. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 152. §-a értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról
- fogorvosi alapellátásról
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról
- védőnői ellátásról
- iskola-egészségügyi ellátásról

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyi ellátás helyben a háziorvosi praxisokon keresztül valósul meg. A háziorvosi szolgálatot a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozza. Az ellátás a lakosságszámától függő fix finanszírozás, amit kiegészít a kártyával bejelentkezett betegek utáni teljesítménydíjazás.

#### 3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felölttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felölttek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	0	2	1
2009	0	2	1
2010	0	2	1
2011	0	2	1
2012	0	2	1
2013	0	2	1
2014	0	2	1
2015	0	2	1
2016	0	2	1
2017	0	2	1

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015, 2016, 2017. évi adatokkal)

A két felöltt és egy gyermekorvos elegendő Letenye, Murarátka, Kistolmács és Zajk települések háziorvosi ellátásához. Ugyancsak két fogorvos látja el a fent felsorolt települések fogorvosi alapellátásait is.

Az önkormányzattal kötött szerződés alapján a gyermekorvos és a fogorvosok az iskolaorvosi, iskolafogászati feladatokat is ellátják. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik a szűrővizsgálaton.

A betegek Letenyén vehetik igénybe a nagykanizsai Dorottya Kórház által helyben nyújtott járó beteg szakellátásait.

A fekvőbeteg ellátás a 22 km-re található Nagykanizsán, illetve a 60 km-re található Zalaegerszegeen valósul meg.

Mentőállomás működik Letenyén 2 gépkocsival, amelyek a sürgős esetekben gyors segítséget tudnak nyújtani.

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzációját célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: 1. alanyi jogon, 2. normatív alapon, 3. méltányossági alapon.

A *korábban önkormányzati hatáskörben lévő alanyi és normatív alapú közgyógyellátás 2013. január 1-jével átkerült a járási hivatal hatáskörébe. Az önkormányzatnál maradt méltányossági alapon megállapítható közgyógyellátás a jogszabályi változások miatt 2015. február 28-ai megszűnt. (felülvizsgálat 2015.)*

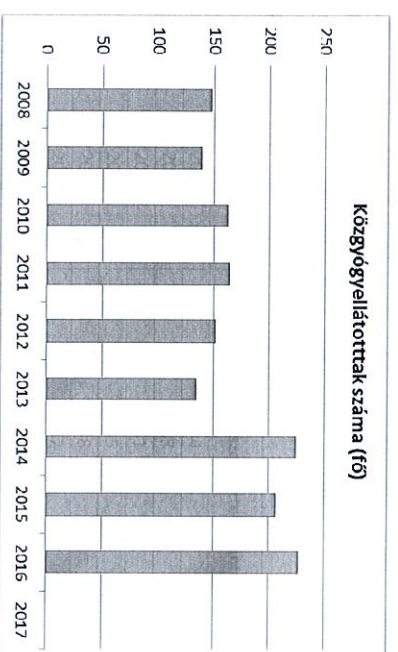
### 3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	147
2009	139
2010	163
2011	164
2012	152
2013	135
2014	225
2015	207
2016	227

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)



A lakosság számához képest a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma magasnak tűnik, de alanyi jogon jogosult közgyógyellátásra az, aki állami nevelésben részesül. Letenyén 42 férőhellyel rendelkező intézmény működik, akik abban az esetben is jogosultak a közgyógyellátási igazolványra, ha semmilyen betegségük nincs.

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos (életkorra tekintet nélkül), vagy tartósan beteg 18 év alatti gyermek gondozását, ápolását végzi.

A *korábban önkormányzati hatáskörben lévő ápolási díj 2013. január 1-jével átkerült a járási hivatal hatáskörébe. Az önkormányzatnál maradt méltányossági alapon megállapítható ápolási díj a jogszabályi változások miatt 2015. február 28-ai megszűnt. 2015. március 1-től a megszünt támogatások helyett az önkormányzat települési támogatás néven nyújt továbbra is támogatást ápolásra, lakhatásra és rendkívül helyzetekben. (felülvizsgálat 2015.)*

### 3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

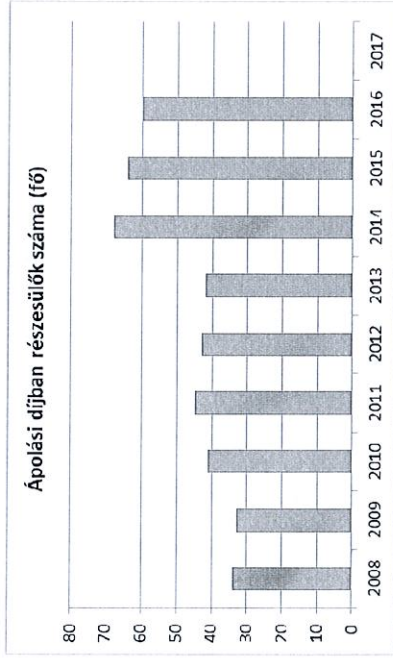
év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	34
2009	33
2010	41
2011	45
2012	58
2013	42
2014	68
2015	64
2016	60

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)





Az ápolási díjban részesülők száma évről évre jelentős emelkedést mutat.  
A 2012-es évtől viszont csökkenés kezdődött. *(felülvizsgálat 2015.)*

b) \_prevenációs és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Évek óta folyamatosan vannak egészségmegőrző szűrőprogramok gyermekekre, felnőttekre, magas kockázatú célcsoportokra fókuszálva. Hirdetéseken, védőnőkön, egészségügyi dolgozókon keresztül értesülhet a lakosság a szűrőprogramokról, vizsgálatokról.

A kötelező védőoltások jelentősége a településen általánosan elismert, s nem jellemző, hogy kimaradnak az állampolgárok a védőoltásból.

Összességében megállapítható, hogy Letenye lakosságának egészségi állapota viszonylag jó, az ellátórendszer kiépített, a településen hozzáférhető.

A betegek megelőzésének fontos formája a szűréseken való részvétel további ösztönzése, és a felvilágosító tevékenység kiterjesztése.

Az Általános Iskola, a Letenyéért Közéleti Egyesület és egyéb szervezetek által szervezett egészségnapok szervezése számos kisebb szűrésre ad lehetőséget (vércukor, koleszterin, csontritkulás stb).

Az önkormányzatnak és a helyi civil szervezeteknek fontos szerepet vállalnia az 50 év feletti nők körében a méhnyakrák és a mellrák megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok népszerűsítésében.

c) \_fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Fejlesztő és rehabilitációs ellátásokhoz Letenyén néhány kivétellel nem lehet hozzáférni. Az ellátásra beutalt betegeknek Nagykánizsára vagy Zalaegerszegre kell utaznia.

Sajnálatos, hogy több ellátás megkezdését hosszú várakozási idő előzi meg.

d) \_közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat minden köznevelési intézményben megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

e) \_sportprogramokhoz való hozzáférés

Az önkormányzati sporttevékenység magában foglalja a testnevelés és sportkultúra számos formáját. Az egészségmegtartást támogató, sportolásra lehetőséget biztosító infrastruktúra fejlesztése célja az önkormányzatnak. A labdarúgás, a kézilabda és a strandkézilabda sportok egyesületi keretek között végezhető, amelyhez jelentős anyagi és helyi feltételekkel nyújt támogatást a város önkormányzata. Az egyesületi kereteken kívüli sport lehetőségek számos feltételét az önkormányzat szervezi és biztosítja pl: labdarúgás, kerékpározás, kajak-kenu, rafting, atlétika.

A 2014. év végén az *Andrássy Gyula Általános Iskola udvarán elkészült a műfüves labdarúgó pálya, amelyet előzetes egyeztetést követően bárki bérebe vehet. (felülvizsgálat 2015.)*

f) \_személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés a 6.3. pontba kerül kifejtésre.

g) \_hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

h) \_pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoporthoz tartozókat. A megvalósításban jelentős szerepe van a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak.

### **3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása**

a) \_közösségi élet színterei, fórumai

A közösségi élet színterei sokrétűek: ilyenek a lakóközösségek, a munkahelyek, önkormányzati intézmények, vallási közösségek, civil szervezetek. A helyi közösségi együttélés fő jellemzője a társadalmi szolidaritás, ami megnyilvánul a városban élő idősök és gyermekek irányába.

Letenyén a kulturális ágazat is hozzájárul a város kiegyensúlyozott közösségi életéhez. A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár a programjait a lakossági igényekre és a civil szervezetek kezdeményéseire tekintettel alakítja. Jelentősek a Művelődési Ház szabadtéri nyilvános nagyrendezvényei is: Hóvirág Fesztivál, Majális, Muramenti Napok rendezvénysorozat, Fúvósesztivál, Hídi Vásár.



A helyi közéleti szerep növekedésének ösztönzésére a helyi média szolgál. Városi kábeltévé hirdetései, műsorai, az Önkormányzat, a Letenye Média és rendezvényszervezők honlapjai, plakátok és a havonta megjelenő Del-Zala Mura-híd térségi havilap.

A civil szervezetek aktívak, sokszínű tevékenységeikkel hozzájárulnak a város fejlődéséhez.

**b) közösségi együttélés jellemzői**

A településen nem jellemzőek az etnikai konfliktusok.

**c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai**

Számos civil szervezet önkéntes munkájával és adományok közvetítésével enyhíti a hátrányos helyzetű családok mindennapjait. A szolidaritás és felelősség mind magánemberekben, mind a városban működő gazdasági szervezetekben jelen van.

**3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal**

Nem áll rendelkezésünkre adat arra vonatkozóan, hogy Letenyén hány fő vallja magát roma kisebbséghez tartozónak. 2010-ben Letenyén 3608 fő rendelkezett választási jogosultsággal, ebből 138 fő kérte felvételét roma, 41 fő a horvát, és 34 fő a német kisebbségi névjegyzékbe. A városban megalkult a Roma, a Horvát, és a Német Nemzetiségi Önkormányzat, mely sorosan együttműködik az Önkormányzattal, köznevelési intézményekkel, aktívan részt vesz a közfoglalkoztatásban.

Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében biztosítja a Roma, a Horvát és a Német Nemzetiségi Önkormányzatok működési feltételeit, támogatja a pályázati tevékenységekben, a tevékenységek finanszírozásához támogatást nyújt.

A 2014. évi önkormányzati választásokon a 3547 fős választásra jogosultból 131 fő vetette fel magát a cigány és 44 fő a horvát kisebbségi választói névjegyzékbe. A Német Nemzetiségi Önkormányzat megszűnt. (Felülvizsgálat 2015.)

**3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség.	Közfoglalkoztatás további folytatása. Helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
A hátrányos helyzetek generációján keresztül átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése. Ösztönzői alapítása a pályakezdes megkönnyítése érdekében.
A lakossági adósságállomány újratemelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.
A roma népesség hátrányos helyzete több.	Pályázati források kihasználása egy teljes körű

együttműködés során a társadalmi, gazdasági probléma eredője. Csak a több problématerületre az oktatás, foglalkoztatás, szociális és egészségügyi területre egyszerre koncentráció, átfogó problémakezelési megoldások, komplex programok vezethetnek eredményre.	szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. Közösségi szociális munka szervezése.
---	---

**2015. évi felülvizsgálat megállapításai:**

- I. A munkanélküliség csökkentése érdekében felvettük a kapcsolatot cégekkel, munkaügyi hivattal. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
  - II. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
  - III. Az információs napokat és a tájékoztatókat az önkormányzat biztosította, a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
  - IV. 2013/2014. évben 62 fő részvétel a Start téli közmunkatevékenységben. A 62 főből 26 fő kompetenciaképzésben, 8 fő OKJ-s képzésben, amely keretében település karbantartó, motorfűrészes kezelő és építészeti kiegészítő tanfolyamot végeztek. 28 fő képzését támogatta az Országos Roma Önkormányzat is, amely keretében 16 fő konyhai munkás és 12 fő mezőgazdasági munkás.
- A 2013/2014-es évben önkormányzatunk közreműködésével a Segítő Kezek Alapítvány szervezésében 4 fő végzett szociális munkát. A 80 év feletti idősök segítése volt a feladatuk.
- A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.

**2017. évi felülvizsgálat megállapításai:**

- I. A munkanélküliség csökkentése érdekében tartjuk a kapcsolatot cégekkel, munkaügyi hivattal. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- II. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- III. Az információs napokat és a tájékoztatókat az önkormányzat biztosította, a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- IV. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.

**4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység**

**4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)**

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családokat a gyermek nevelésében, megfélelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálozáron keresztül valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Településünkön a gyermekvédelmi hálózatok kiépültek.



a) veszélyeztetett és védelemben vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékosággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A veszélyeztetett és a védelemben vett kiskorúak számát korábban a jegyző, 2013. január 1-től a járási hivatal gyámhivatala tartja nyilván. A gyámhivatal védelemben veszi a gyermekeket, ha a szülő vagy törvényes képviselő az alapellátások önkéntes igénybevételével a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem tudja, de segítséggel a gyermek fejlődése, nevelése a családban biztosítható.

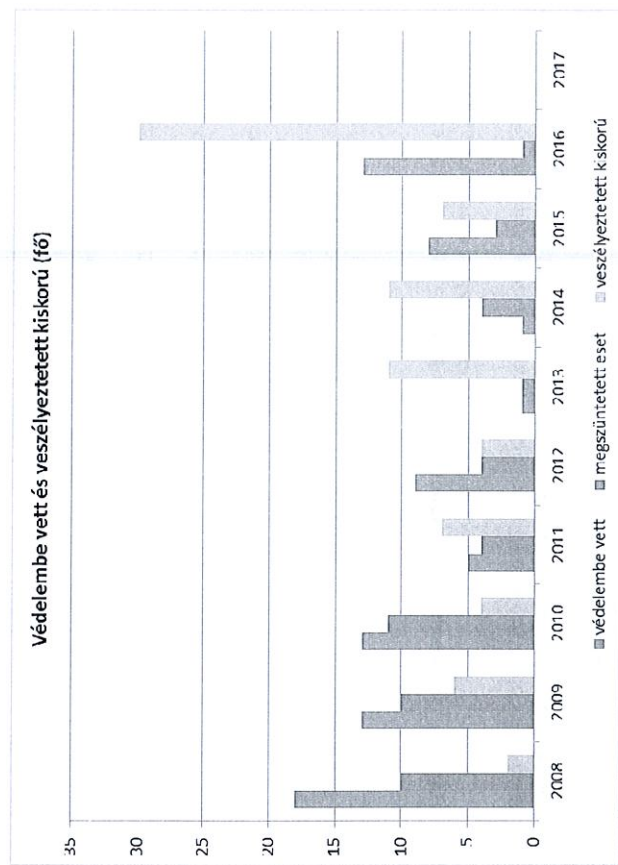
4.1.1. számú táblázat - Védelemben vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelemben vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelemben vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	18	10	2
2009	13	10	6
2010	13	11	4
2011	5	4	7
2012	9	4	11
2013	1	1	11
2014	1	4	11
2015	8	3	7
2016	13	1	30

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015, 2016. évi adatokkal)



A védelemben vett 18 év alattiak száma csökken, a veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma pedig emelkedő tendenciát mutat.

A védelemben vételek általában az igazolatlan hiányzások és a család életvitel miatt következnek be. 2012. évben 9 családból 9 gyermek került védelemben véve, 2 családból 3 gyermek került átmeneti nevelésbe, ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

A védelemben vétel egy évre szól, a családszolgáltató és gyermekjóléti szolgálat családgyongozója fél évkor, illetve egy év letele után tájékoztatja a gyámhivatalt az elért feladatokról, családiátogatáskor szerzett tapasztalatairól, és ha szükséges javasolja a védelemben vétel továbbvitelét.

A gyermekvédelemben érintett szakemberek gyakran eltérően értelmezik a veszélyeztetettség fogalmát és a mértékét is.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összege és a vagyoni helyzet függvényében állapítják meg, míg a kiegészítő illetve a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban akkor részesítheti a családot az önkormányzat, illetve az illetékes jegyző, amennyiben a gyermekeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

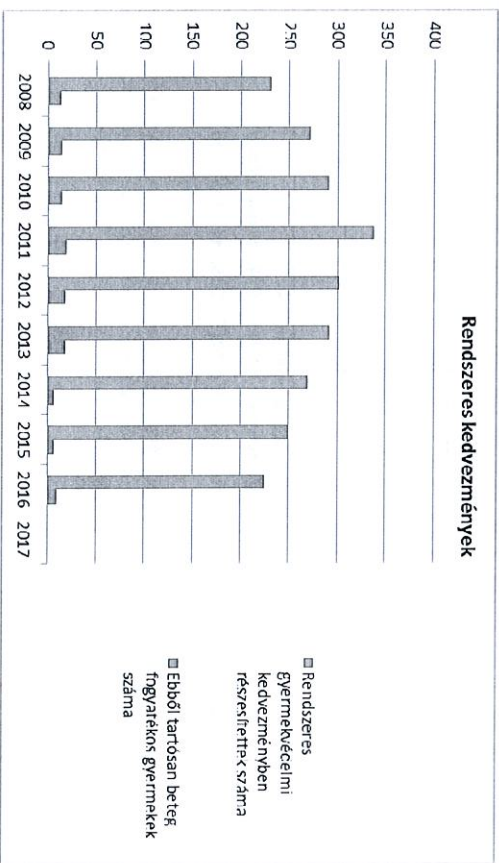
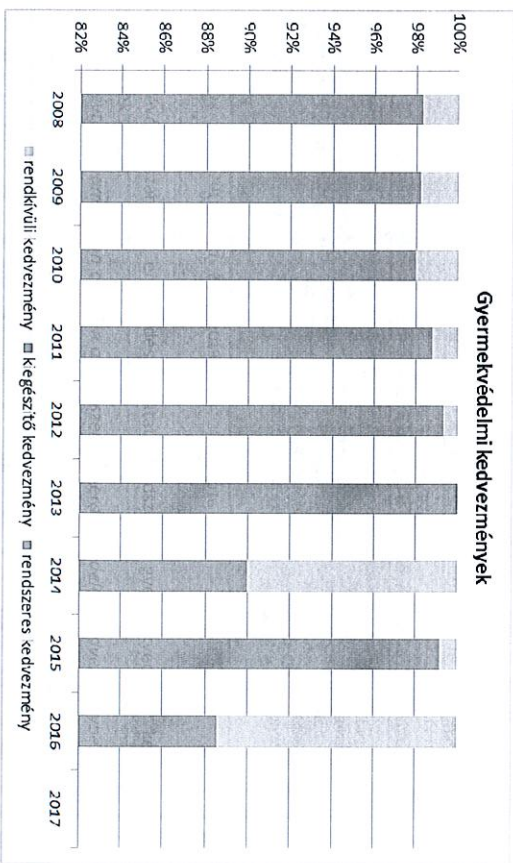
4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	231	14	0	0	4
2009	272	15	0	0	5
2010	291	15	0	0	6
2011	337	19	0	0	4
2012	302	18	0	0	2
2013	292	18	0	0	0
2014	270	7	0	0	30
2015	250	7	0	0	2
2016	225	9	0	0	29

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015, 2016. évi adatokkal)



A 2012. évet leszámítva emelkedést mutat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma.

A 2012-es évtől folyamatosan csökken a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma. A rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény 2015. február 28-án megszűnt, helyette 2015. március 1-től települési támogatást igényelhetnek a rászorultak. (felülvizsgálat 2015.)

c/ Gyermekek jogán járó helyi iuttatásokban részesülők száma, aránya



d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

év	Ingyenes étkeztetésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkeztetésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-8. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodai támasztásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	35	101	73	180	0	71
2009	37	121	56	180	5	119
2010	39	140	48	189	10	122
2011	47	150	34	186	15	0
2012	48	142	40	182	15	0
2013	44	108	42	164	9	0
2014	47	104	34	158	11	0
2015	90	111	29	192	12	0
2016	89	115	19	195	megszűnt	6

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015, 2016. évi adatokkal)

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz, ezért nagy jelentőséggel bír az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés.

Az Andrássy Gyula Általános Iskolában tanítási időben minden diák 2 dl iskolai étkeztetésben részesül naponta, valamint az alsó tagozatos iskolagyümölcsöt is kapnak napi rendszerességgel.  
2013. évtől folyamatosan csökken az ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma, mivel 2013. év őszétől felmenő rendszerben, minden évben eggyel több évfolyam részesül ingyenes tankönyv használatban. (felülvizsgálat 2015.)

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Az Önkormányzat nem rendelkezik információval magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekekről.

4.2 Szegregált, telepsterű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékosokkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

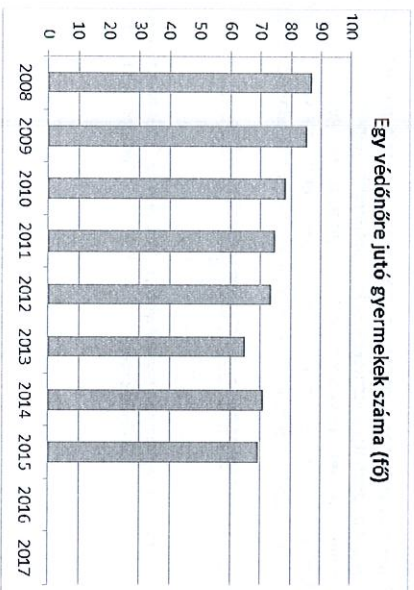
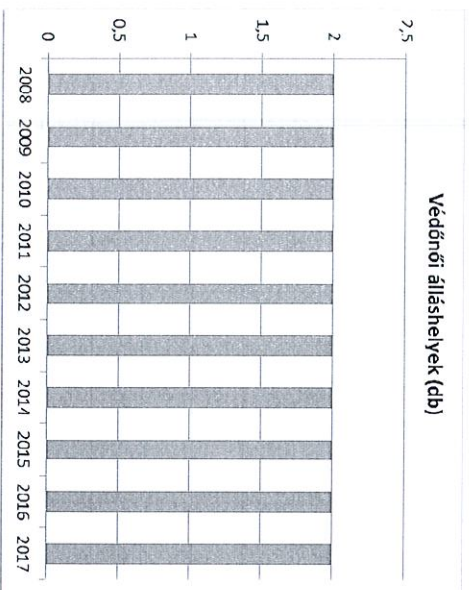
a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	2	87
2009	2	85,5
2010	2	78,5
2011	2	75
2012	2	73,5
2013	2	65
2014	2	71
2015	2	69,5
2016	2	nincs adat
2017	2	nincs adat

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A védőnők Letenyén kívül ellátnak védőnői feladatokat Kistolmácson, Zajkon és Murarátkán. Az egy védőnőre jutó ellátottak száma csökken. Az utóbbi években Murarátkán, Zajkon és Kistolmácson a 0-3 éves korúak száma viszonylag állandó, Letenyén viszont évente 10 % körüli csökkenés tapasztalható. Valamennyi gyermek hozzájut a védőnői szolgáltatáshoz a négy településen.

b) Gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyermekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyermekek száma
2008	0	27122	9544	0
2009	0	30669	10548	0
2010	0	30900	9983	0
2011	0	32201	10595	0
2012	0	32377	9326	0
2013	0	33338	10707	0
2014	0	34599	10797	0
2015	0	32788	12456	0

Forrás: TeIR, KSH Tstár, önkormányzati adatgyűjtés

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)

Letenye rendelkezik gyermekorvossal, aki ellátja a Zajk, Kistolmács és Murarátka településeken élő gyermekeket is. Valamennyi gyermek hozzájut a gyermekorvosi szolgáltatáshoz a négy településen.

A gyermekek egészségi állapotával kapcsolatban településünkön az állapítható meg, hogy a légzőrendszeri betegségek, az elhízás, a látásproblémák és az allergiás betegségszoportok a legjellemzőbbek. A kiváltó okok meghatározóan a helytelen életmód és táplálkozás, a mozgáshiány, a levegő szennyezettsége, illetve különböző időszakban a magas allergén pollenkoncentráció.

Ezek a betegségek zömükben megelőzhetőek, amennyiben a nevelés egész folyamatát átjárja a prevenció szemlélet.

Az óvodáskorú gyermekek esetében elsősorban a légúti fertőzés gyakori, ritka a krónikus megbetegedés.

Az általános iskolás korú gyermekekénél az elhízottak száma egyre magasabb. A gyermekkorban az elhízásnak két fő oka van: a helytelen táplálkozás és a mozgáshiány.

A köznevelés korában az elhízott gyermekek esetében már előfordul a magas vérnyomás, mely szükségessé teszi a gyógykezelés kezeltét is. Az elhízás szövődményének megelőzését nem lehet iskolai szinten megoldani, az otthoni körülmények a felelősek.

A látásprobléma is egyre gyakoribb, amelyet a gyakori TV és számítógép monitor túlzott figyelése idéz elő.



Jelentősen nőtt az allergiás és allergiás eredetű asztmás betegek száma az elmúlt 10 évben. Elsősorban a nyírfa, parlagfű, fűkeverékek idézik elő. Megnőtt a táplálékallergiák száma is, elsősorban a tehéntejallergia.

Óvodás kortól jellemző a lúdtalp gyakorisága, mely a nem megfelelő lábbeli következménye. Sajnos anyagi körülményekre vezethető vissza. Jellemző még a hanyag tartás is, melynek következménye a gerincferdülés, ennek oka: a mozgáshiány.

A tudás alapú társadalom erősödése sajnos a testmozgás rovására történik. A számítástechnika elterjedésével már az óvodáskorúak is órát ülnek a számítógép előtt, amely a testmozgás csökkenését eredményezi.

c) 0-7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben az óvodán keresztül. Az óvodában és az iskolában a szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket tanácsadás egészít ki.

d) gyermekjóléti alapellátás

Letenye Város Önkormányzata intézményfenntartó társulási formában a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal látja el a gyermekjóléti szolgálat feladatait.

A *fenntartó jogszabályváltozás miatt 2015. december 31-ig nyújtotta a szolgáltatást. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 160/2015. (XI.19.) számú határozatával elfogadta, hogy Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központot hozzon létre. A feladatot 2016. január 1-től Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ látja el. (felülvizsgálat 2016.)*

A gyermekjóléti szolgálat ellátása nem tartozik a szociális alapellátások közé, azonban a gyermekjóléti, gyermekvédelmi problémák nagy része szociális jellegű. A gyermekjóléti szolgálat célja és feladata hozzájárulni a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A Gyermekjóléti Szolgálat észlelő-jelzőrendszer működését, összehangolja a gyermekekkel dolgozó intézmények és dolgozók munkáját.

Letenyén nem működik bölcsőde, legközelebb Nagykanizsán és Lentiben nyújtanak bölcsődei ellátást.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

év	bölcsődék száma	bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	0	0	0	0

2009	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0

A családi napközben – a saját, napközbeni ellátást másol igénybe nem vevő gyermekek is beszámítva – legfeljebb öt gyermek gondozható. Ha családi napközben egy fogyatékos gyermeket is gondoznak, akkor a gondozható gyermekek száma legfeljebb négy fő. Ha a családi napközben gondozott valamennyi gyermek fogyatékos, akkor a gondozható gyermekek száma legfeljebb három fő. Az öt főn túl még két gyermek, ha fogyatékos gyermekről van szó, még egy gyermek gondozható a családi napközben, feltéve, hogy az ellátást nyújtónak állandó segítőtje van.

4.3.4. számú táblázat - Családi napközben engedélyezett férőhelyek száma

év	családi napközben engedélyezett férőhelyek száma	családi napközben a térítésmentes férőhelyek száma
2008	0	0
2009	0	0
2010	7	nincs adat
2011	7	nincs adat
2012	5	nincs adat
2013	5	nincs adat
2014	5	nincs adat
2015	5	nincs adat

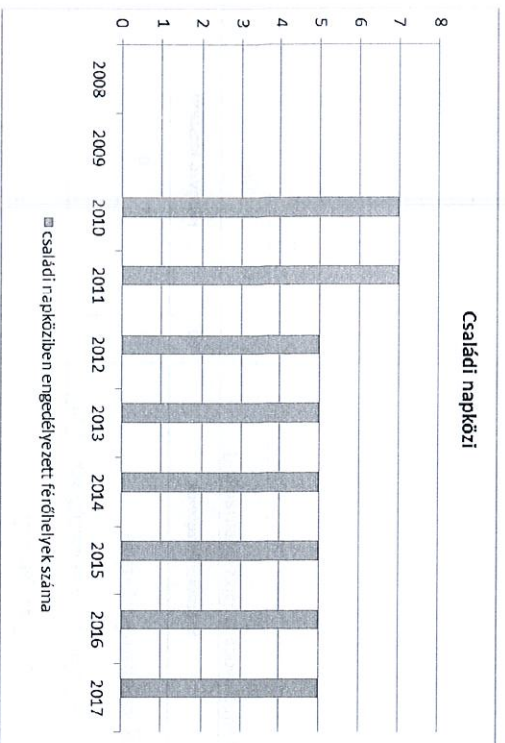


2016	5	nincs adat
2017	5	nincs adat

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés.

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2016, 2017. évi adatokkal)



A családi napközi 2010-ben nyílt Letenyén, kezdetben 7 férőhellyel, majd 2012-től 5 férőhellyel működik. Számos egyéb gyermekprogramot, gyermektábort, szülőknél ismeretterjesztő előadásokat szerveznek a szolgáltatás keretében.

#### e) Gyermekvédelem

A gyermekvédelem középpontjában meghatározó szerepet betöltő jelzőrendszer áll. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melyet a prevenció munkája első számú eszközként tekintünk. A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és problémák mentén történik. A 32 települést ellátó Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat fogadja a jelzéseket, visszajelez, kezdeményez, szervezi és összehangolja más intézményekkel, szervekkel a dolgozók munkáját.

Észlelő és jelzőrendszer tagjai:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények- védőnők, házi orvosok
- Nevelési, oktatási intézmények
- Rendőrség

- Bíróság
- Ügyvétség
- Partfogó felügyelet
- Társadalmi szervezetek
- Jegyző
- Gyámhivatal
- Kórház

A gyermekjóléti szolgálat családgyondozója jelzés, írásos anyag nélkül nem keresheti fel a családot, ok nélküli nem léphet be egy család intim szférájába, nem sértheti meg az érdekeiket. Az írásos jelzést a jogszabályi háttér is előírja és kéri.

2012. évben 22 alkalommal történt információgyűjtés, 25 alkalommal tanácsadás, 14 alkalommal segítő beszélgetés, 32 alkalommal hivatalos ügyekben való közreműködés, 3 alkalommal közvetítés más szolgáltatásba és 302 alkalommal családlátogatás.

2014. évben 10 alkalommal történt információgyűjtés, 12 alkalommal tanácsadás, 8 alkalommal segítő beszélgetés, 30 alkalommal hivatalos ügyekben való közreműködés, 2 alkalommal közvetítés más szolgáltatásba és 226 alkalommal családlátogatás. (felülvizsgálat 2015.)

A fenntartó jogszabály változása miatt 2015. december 31-én megszűnt a szolgáltatás nyújtását. Letenye Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 160/2015. (XI.19.) számú határozatával elfogadta, hogy Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központot hozzon létre. A feladatot 2016. január 1-től Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ látja el. Feladata a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése, családgondozás, terdipiás programok szervezése. (felülvizsgálat 2017.)

#### f) Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Önkormányzatunk kapcsolatban áll a Magyar Vöröskereszttel, a Szombathelyi Egyházmegyei Karitász szervezettel akik bizonyos fokú segítséget tudnak nyújtani. Szociális alapszolgáltatások felajánlása, étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosítása, pszichológiai szolgáltatás biztosítása is megoldható krízis esetén.

A Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkáját 1 fő pszichológus segíti, aki havonta 4 óraban pszichológiai tanácsadást nyújt Letenyén a Szabadság tér 7. sz. alatt. (felülvizsgálat 2015.)

A feladatot 2016. január 1-től Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ látja el. (felülvizsgálat 2017.)

#### g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Az Andrásy Gyula Általános Iskolában a tanórán kívüli tevékenységek jelentős része az egészségmegőrzését, a betegségek megelőzését célozza. Pl. Tömegsport napja, Egészségnevelési nap, Őszi túra, Téli túra, Tavasz túra, Föld napja, Víz napja, az Andrásy Napok keretében mezei futóverseny stb.

Az önkormányzat évről-évre hagyományosan rendez gyermekek, családok részére sportprogramokat. Kerékpár ügyességi versenyt, Majális kupát, kerékpártúrát, vitzúrát, közreműködik a Zala megyei sportnapjának megrendezésében.



h) Gyermekekétképzetés (intézményi, hétévi, szüneti) ingyenes tankönyv

A 4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma táblázatból kitérünk, hogy a Letenyei Hóvirág Óvodába járó óvodások 25-30 %-a részeseül ingyenes étképzetésben, az Andrásy Gyula Általános Iskolában az ingyenes étképzetés igénybevevők száma közelíti az iskola tanulóinak 50 %-át. Az ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma meghaladja a diákok 50 %-át. Nyári étképzést az önkormányzat a 2011-es évtől nem nyújt.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselek észrevételei

Az önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Az önkormányzat hozzájárul a gyermekekkel kapcsolatos költségekhez, illetve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatokhoz. A helyi gyermekvédelmi rendszer sajátossága, hogy minden gyermek számára gondoskodást nyújt, ugyanakkor fokozott védelemben részesíti az arra rászorulókat. A különböző ágazatok együtt működnek és egymást segítik. Az egyes szolgáltatások, ellátások szociális rászorultság alapján, más ellátások alanyi jogon járnak a gyermekek részére.

**4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége**

Letenyén 2007 júliustól megszünt a Zala Megyei Önkormányzat által fenntartott Letenyei Általános Iskola Diákotthon és Gyermekotthon. A tanulási nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő diákok 2007 szeptemberétől Letenye és a környék általános iskoláiba integrálódtak, valamint Lenti város iskoláiba folytatták tovább tanulmányaikat. A gyermekotthonból a gyermekek lakóotthonokba költöztek, és onnan járnak iskolába.

**4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai**

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG		db
Az óvoda telephelyeinek száma		2
Hány telephelyesről járnak be a gyermekek		3
Óvodai férőhelyek száma		150
Óvodai csoportok száma		6
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig);		6,30-tól 17,00-ig
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()		3 hét
<b>Személyi feltételek</b>	<b>Fő</b>	<b>Hiányzó létszám</b>
Óvodapedagógusok száma	12	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	12	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	9	0
Kisegítő személyzet	3	0

Forrás: Helyi önkormányzati adatok  
(felülvizsgálat 2015; frissítésre került a 2014/2015. évi adatokkal)

Az óvodai dolgozók létszáma és képzettsége jónak mondható. Az óvodapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek részt.

A Bajcsy utcai óvoda tornaszobája beázik, hullik a mennyezete, az elektromos vezetékek eláznak, és ez veszélyezteti a teljes épületszerkezetet. Az Eötvös utcai tagóvoda nem rendelkezik tornaszobával.

2015. év elején megszünt a Bajcsy utcai óvoda tornaszoba tetőszerkezetének beázása, a felújítással együtt 2014-ben megvalósult az óvoda külső hőszigetelése is. (felülvizsgálat 2015.)

4.4.3. számnú táblázat - Óvodai nevelés adatai 3.

év	3-5 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai EGY/Építészeti csoportok száma
2008	140	6	150	2	136	nincs adat
2009	150	6	150	2	136	nincs adat
2010	131	6	150	2	136	nincs adat
2011	130	6	150	2	136	nincs adat
2012	125	6	150	2	136	nincs adat
2013	117	6	150	2	130	nincs adat
2014	112	6	150	2	133	nincs adat
2015	100	6	150	2	128	0
2016	nincs adat	6	150	2	112	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013, 2014. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)

A 3-5 éves korú gyermekek száma Letenye, Murarátka, Zajk és Kistolmács települések összefezett adata. Az óvodai férőhely elegendő a 4 település gyermeklétszámára vonatkoztatottan.

A város központi részén helyezkedik el a Bajcsy utcai óvoda, elhelyezkedése miatt ez a népszerűbb a szülők körében. Az Eötvös utcai óvoda épülete 1978-ban iskolából került átalakításra. A város központjától távol esik, ezen a telephelyen két óvodai csoport működik. Nyáron nem üzemel, az óvodások a székelyi intézményben kapnak ellátást.

d) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és belleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az integrált oktatást különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően a fogyatékosokat megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében kerüli megsejtesztésére. A gyermekek napközbeni ellátás esetében is a sérült gyermekek gondozása, fejlesztése integráltan történik.

4.4.4. számnú táblázat - Az óvodai ellátás igénybevétele

2014-2015. év	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen
<b>székely</b>						
Az intézménybe beírtott gyermekek létszáma	23	22	32	21	1	100
Más települései bejáró gyermekek létszáma	0	5	2	6	4	17
az intézménybe beírtott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	0	0	0	0	0	0
a beírtott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	0	2	1	2	1	6
a beírtott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma			5	5	8	7
<b>tagóvoda</b>						
Az intézménybe beírtott gyermekek létszáma	7	9	12	5	0	33
Más települései bejáró gyermekek létszáma	0	0	1	0	0	0
az intézménybe beírtott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	0	0	0	0	0	0
a beírtott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	0	0	0	0	0	0
a beírtott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	0	3	5	5	2	15

Forrás: Helyi önkormányzati adatok

(felülvizsgálat 2015: frissítésre kerültek a 2012/2013. évi adatok)

Az óvodába beírtott hátrányos helyzetű gyermekek száma 56 fő, az óvoda gyermeklétszámának ez a 41 %-a. A beírtott halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma: 14 fő, ez az óvoda létszámának 10 %-a. A csoportok úgy kerültek kialakításra, hogy viszonylag egyenletesen kerüli minden csoportba hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A 2011/2012-es nevelési évről kezdve jelentősen lecsökkent a hátrányos helyzetűek száma, a halmozottan hátrányosoké viszont jelentősen megemelkedett. Ennek oka a 2013. őszétől életbe lépő jogszabályváltozás, amelynek hatása a 2014. évben jelentkezett. A jogszabályváltozással halmozottan hátrányos helyzetűek száma, aki alacsony iskolai végzettséggel (legfeljebb 8 általános iskolai osztály) és regisztrált álláskereső. Feltehetően az elégtelen lakókörnyezet is, de ez Letenyén nem jellemző. A 2014/2015-ös nevelési évben az óvodába beírtott hátrányos helyzetű gyermekek száma 6 fő, az óvoda gyermeklétszámának ez a 4,5 %-a. A beírtott halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma: 40 fő, ez az óvoda létszámának 30 %-a. (felülvizsgálat 2015.)



b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó pedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az óvodában 2002-től folyik a sajátos nevelési igényű óvodások integrált nevelése, oktatása. 2002. szeptemberétől nevelésben részesült már hallássérült, középsúlyos és enyhe értelmi, beszéd fogyatékos, autista és mozgássérült gyermek.

A gyermekek fejlesztéséhez szükséges szakembereket megbízási szerződés alapján biztosítjuk. A logopédus és a pszichológus minden év elején felméri a gyermekek képességeit, majd az év folyamán a rászorulóknak foglalkozásokat tartanak.

A szakemberek gondoskodnak a fogyatékkal élő gyermekek szüleinek hatékonyabb tájékoztatásáról, a korai fejlesztés egyéb lehetőségeinek ismertetéséről.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

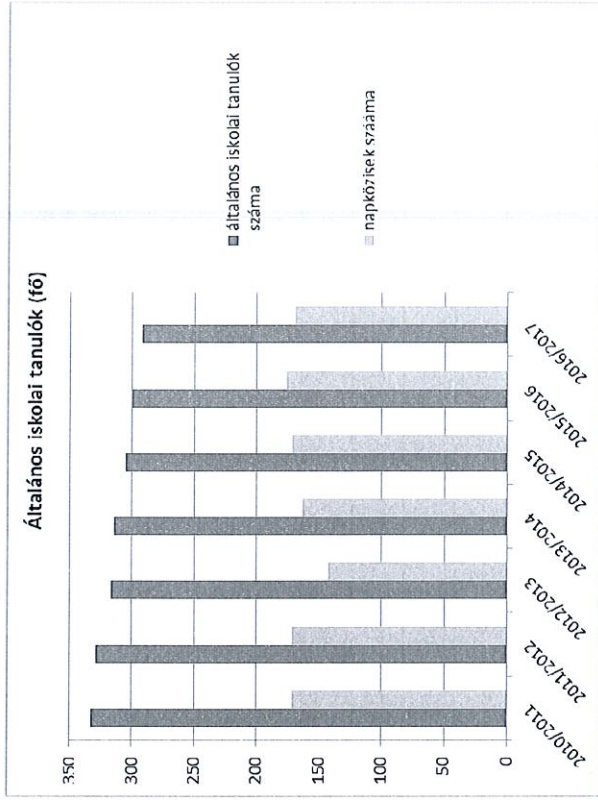
Az Általános Iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fontos feladatot lát el a veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében. Jelentős hangsúlyt fektet, a megelőzésre, az egészségnevelésre és a dropprevencióra.

#### 4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulóinak száma		Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulóinak száma		Általános iskolások száma		napközis tanulóinak száma	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
2010/2011	167		166		333		171	51,4%
2011/2012	161		168		329		172	52,3%
2012/2013	157		160		317		142	44,8%
2013/2014	161		153		314		163	51,9%
2014/2015	150		155		305		172	56,1%
2015/2016	151		149		300		176	58,7%
2016/2017	139		153		292		169	57,9%

Forrás: Helyi önkormányzati, helyi iskolai adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013/2014 és a 2014/2015. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015/2016 és a 2016/2017. évi adatokkal)



Letenyén a 6-13 évesek száma évek óta hozzávetőlegesen 300 fő, Murarátka, Zajk és Kistolmács településeken összesen hozzávetőlegesen 70 fő tartózik ebbe a korosztályba. Az iskolában tanulók fele napközis.

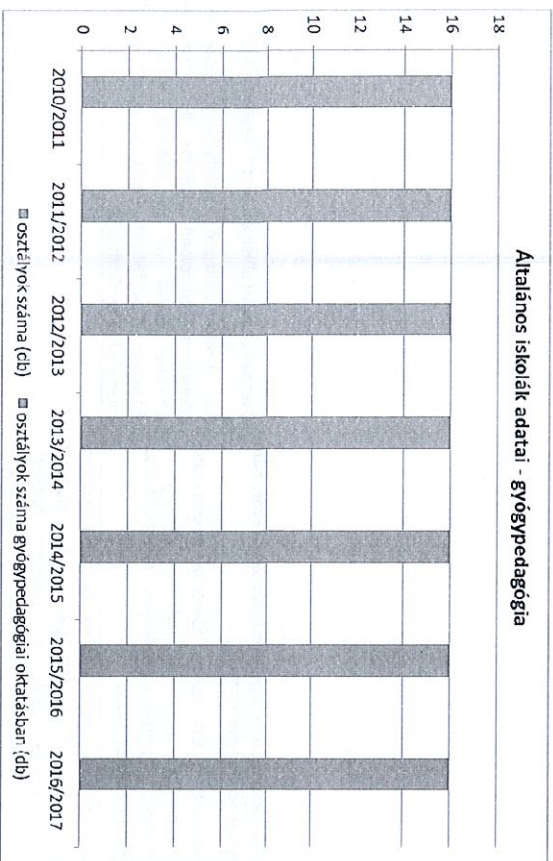
#### 4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

tanév	Általános iskolai osztályok száma			Általános iskolai osztályok száma a pedagógiai oktatásban			Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	
2010/2011	8	8	16	0	0	0	1
2011/2012	8	8	16	0	0	0	1
2012/2013	8	8	16	0	0	0	1
2013/2014	8	8	16	0	0	0	1
2014/2015	8	8	16	0	0	0	1
2015/2016	8	8	16	0	0	0	1

2016/2017	8	8	16	0	0	0	1
-----------	---	---	----	---	---	---	---

Forrás: HELYI ÖNKORMÁNYZATI, HELYI ISKOLAI ADATOK

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013/2014 és a 2014/2015. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015/2016 és a 2016/2017. évi adatokkal)



A népességszám csökkenése a korábban egy évfolyamon három párhuzamos osztályt most kettő párhuzamosra szorította.

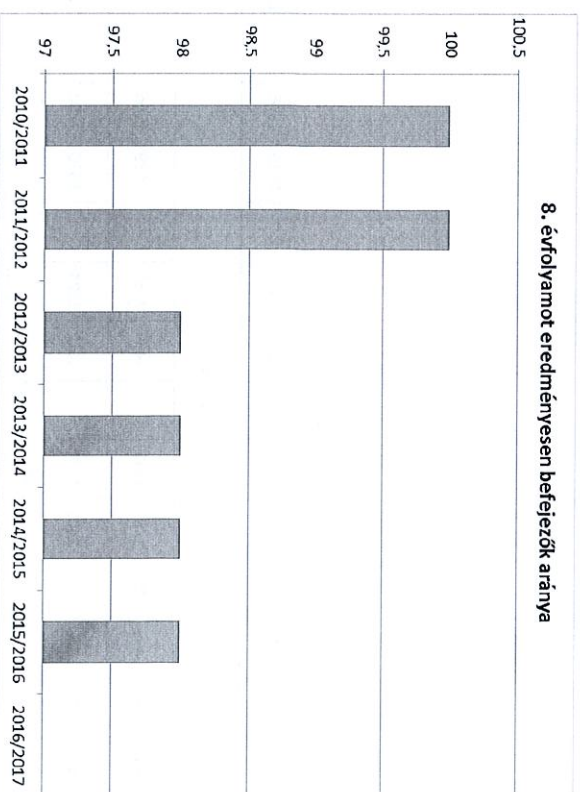
4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

tanév	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban	
	fő	%
2010/2011	52	100
2011/2012	42	100
2012/2013	39	98
2013/2014	39	98
2014/2015	37	98

2015/2016	36	98
-----------	----	----

Forrás: TELR, KSH TETAR, HELYI ISKOLAI ADATOK

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012/2013 és a 2013/2014. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014/2015 és a 2015/2016. évi adatokkal)



A nyolcadik évfolyamon az utóbbi években 1-1 lemorzsolódás fordult elő. (felülvizsgálat 2015)

d/ az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések



4.4.14. számú táblázat – Kompetenciamérési adatok

ISKOLA NEVE	2010		2011		2012		2013		2014	
	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Országos kompetenciamérés eredménye										
Szövegértés										
6. évfolyam	1503	1483	1421	1465	1405	1472	1580	1497	1535	1481
8. évfolyam	1568	1583	1598	1577	1582	1567	1548	1555	1565	1557
Matematika										
6. évfolyam	1492	1498	1565	1486	1572	1489	1565	1489	1565	1491
8. évfolyam	1760	1622	1719	1601	1641	1612	1584	1620	1703	1617

Forrás: Helyi iskolai adatok

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2013, 2014. évi adatokkal)

Az Andrássy Gyula Általános Iskola 6. és 8. évfolyamosai körében végzett kompetencia mérési adatai (a 2011. és 2012. évben a 6. évfolyam szövegértését leszámítva,) összességében jobb az országos átlagnál.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A gyermekek utaztatása általában tömegközlekedési eszközzel történik, a négy település önkormányzata a saját költségvetésükből minden gyermek számára megveszi az autóbussz-bérletet, így ez a költség nem a szülőket terheli. Elenyésző azon gyermekek száma, akiket a szülők saját gépkocsijukkal szállítanak az óvodába vagy az iskolába.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a családi problémákkal küzdő gyermekek száma, a településen élő gyermekszámhoz képest, magas a veszélyeztetett gyermekek száma. A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett. Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, családsegítés fokozott odafigyelése a családokra. Rendszeres szakmai találkozók szervezése. Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása és a kompetenciák fejlesztése érdekében.
A gyermekek nyári elhelyezése nem megoldott, a nyári táborok többsége költségterítéses, ezért nem mindenki számára elérhető.	Programok szervezése, szakemberek képzése. Gyermekek nyári elhelyezésének megteremtése.
Elavultak, a XXI. század követelményeinek nem megfelelőek a gyermekek napközbeni elhelyezését, oktatását biztosító intézmények infrastruktúrája. (felülvizsgálat 2015)	Az Óvoda meglévő konyhájának felújítása, étkezőhöz kapcsolódó eszközök beszerzése. Az Általános Iskola víz és villamos hálózatának felújítása. A Művészeti Iskola művészeti előadó teremmel történő bővítése.
A Jogszámból által megnövekedett mindennapos testnevelés órákkal az Általános Iskolában szüfoltak a testnevelés órák. Az udvaron található sportpályák (futópálya, kézilabda pálya, kosárlabda pálya, távolugró pálya) leromlottak, felújításra szorulnak. A 10x20 méteres tornaterem nem kielégítő. A városnak nincs sem sportcsarnoka, sem fedett tanuszoda. (felülvizsgálat 2015)	Az Andrássy Gyula Általános Iskola udvari sportpályájának felújítása. Tornacsarnok és fedett tanuszoda építése.

2015. évi felülvizsgálat megállapításai:

- I. A gyermekek veszélyeztettségére fokozottabb odafigyelés történt, csökkentése érdekében az önkormányzat részéről a védőnők összejeveleteket tartottak. Működik a jelzőrendszer, a nyári időszakot leszámítva havi rendszerességgel üléseznek. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- II. Kulturális és sport programok kerültek lebonyolításra az önkormányzat és intézménye részéről. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- III. A közművelődési és oktatási intézmények részéről történtek előrelépések, táborok, foglalkozások zajlottak, de forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.

2017. évi felülvizsgálat megállapításai:

- I. A gyermekek veszélyeztettségére fokozottabb odafigyelés történt, csökkentése érdekében az önkormányzat részéről a védőnők összejeveleteket tartottak. Működik a jelzőrendszer, a nyári időszakot leszámítva havi rendszerességgel üléseznek. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.

- II. Kulturális és sport programok kerültek lebonyolításra az önkormányzat és intézménye részéről. Forráshány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- III. A közművelődési, a Letenyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és az Oktatási Intézmények részéről történtek előrelépések, táborok, foglalkozások zajlottak, de forráshány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.

#### 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

##### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A nők munkaerő-piaci hátránya összetett, nehezen vizsgálható.

##### d) Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

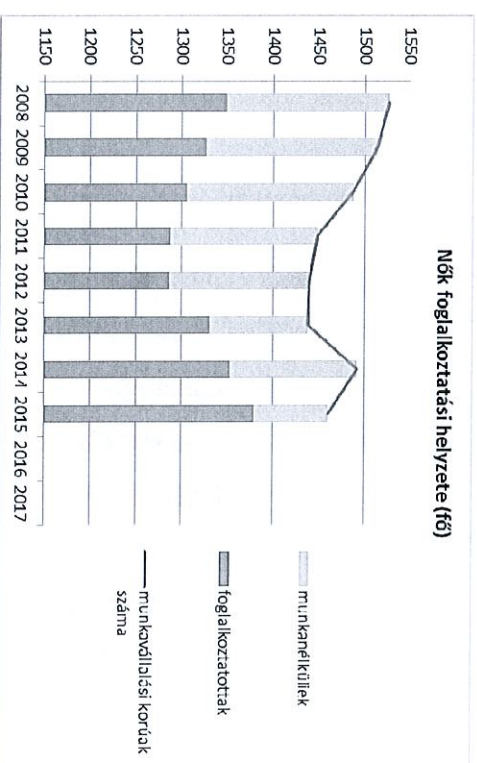
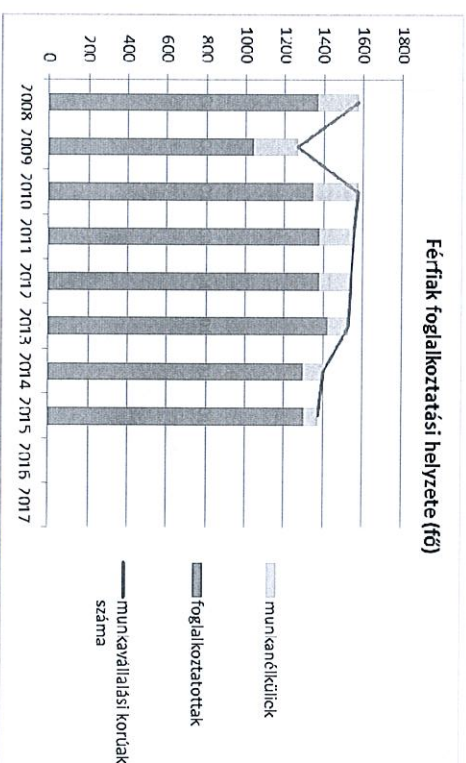
##### 5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	1579	1527	1367	1349	212	178
2009	1266	1514	1039	1327	227	187
2010	1579	1488	1347	1306	232	182
2011	1554	1449	1380	1288	174	161
2012	1542	1440	1379	1287	163	153
2013	1530	1438	1423	1331	107	107
2014	1404	1492	1296	1354	108	138
2015	1378	1461	1303	1379	75	82

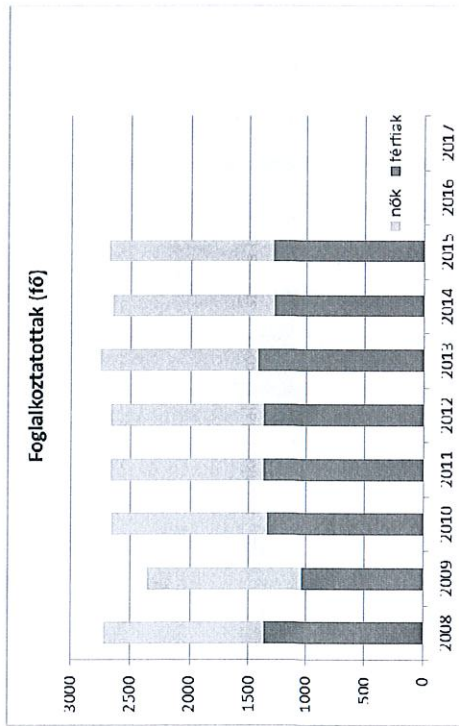
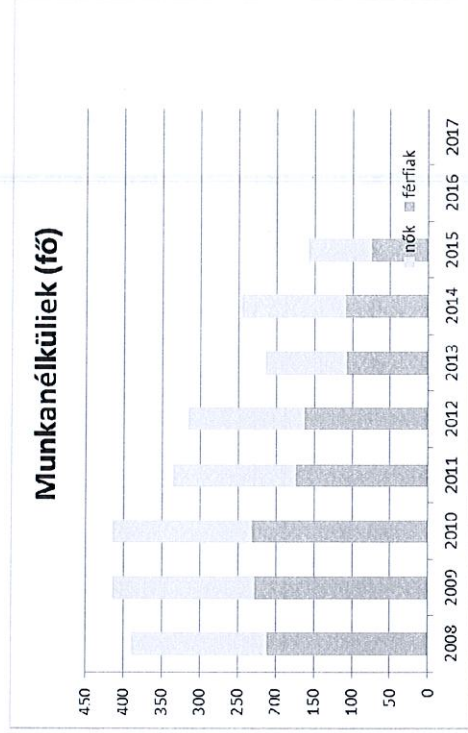
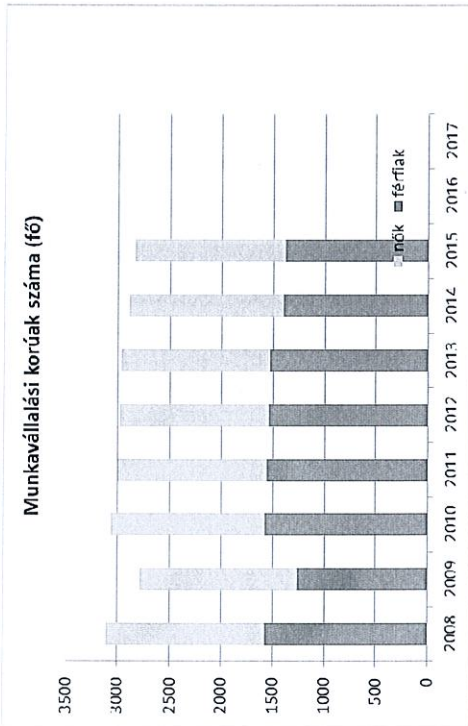
Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)







Csekély eltérés mutatkozik a nők és a férfiak számában munkavállalási kor, a foglalkoztatottság és a munkanélküliek tekintetében.

**b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban**

Az Önkormányzatnak nincsenek adatai a foglalkoztatást segítő és képzési programokban résztvevők nemének arányáról.

**c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei**

A közfoglalkoztatási programban lehetőséget kapnak az alacsony iskolai végzettségűek is a munkavállalásban.

**d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

A nők bérezésével kapcsolatban nincsenek információink, de feltételezhető, hogy a jövedelemarányok elterjednek a nők hátrányára.

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

Településünkön nem működik bölcsőde, egy családi napközi tudja fogadni a 3 év alatti gyermekeket. Letenyén nincs olyan kezdeményezés, ami a családbarát munkahelyek kialakítását, a nők alternatív foglalkoztatását segítő a családi kötelezettségeknek való megfelelést segítő vállalkozásokat elismerné.

A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok rontják.

### 5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

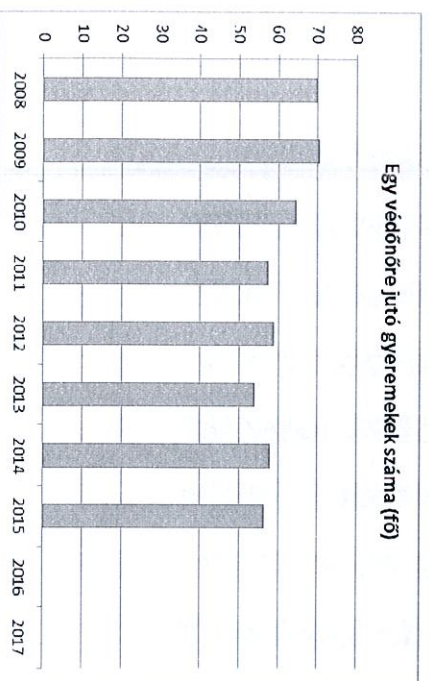
5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	2	140	70
2009	2	141	71
2010	2	129	65
2011	2	115	58
2012	2	118	59
2013	2	108	54
2014	2	116	58
2015	2	113	57

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

(Felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdi meg: tanfolyamok, beszélgetések, családtárogatások formájában. Segítségét nyújtanak a családi, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

### 5.4 A nőket ért erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően a nőket ért erőszak nagy része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat ért erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy a problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

### 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Letenyén krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás nem működik.

### 5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi civil szervezetekhez kapcsolódóan vesznek részt a nők a helyi közéletben.

Az önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére. Az önkormányzati képviselők 33 %-a nő.

A 2014-es önkormányzati választások óta romlott a nők aránya a képviselő-testületben, csupán 16,5%. (felülvizsgálat 2015.)

### 5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten érintő társadalmi problémák felszámolására indított kezdeményezések a településen nincsenek, mivel nem érzékelhető a nőket ért hátrányos megkülönböztetés, így annak felszámolására sem jött létre kezdeményezés.

### 5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A gyermeket egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.
A GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése.
	<b>Báncsáde építése (felülvizsgálat 2015)</b> Az önkormányzat gazdasági helyzetének figyelembe vételével az ellátás költségeinek átvállalása.



#### 2015. évi felülvizsgálat megállapításai:

- I. Az Önkormányzat a támogatásokat fokozottabb körültekintéssel ítéli meg a gyermekekét egyedül nevelő szülők esetében. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- II. Felújítások történtek az Óvoda és az Általános iskola épületén, az épületeken további korszerűsítésekre lenne szükség. Szükségessé vált egy korszerű bölcsőde építése. Jogszabályváltozás miatt az általános iskolákban 2013-tól felmenő rendszerben a tankönyvekért nem kell fizetniük a szülőknek. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.

#### 2017. évi felülvizsgálat megállapításai:

- I. Az Önkormányzat a támogatásokat fokozottabb körültekintéssel ítéli meg a gyermekekét egyedül nevelő szülők esetében. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- II. Igényfelmérés készült az 1 és 2 éves gyermekek szülei körében a bölcsődei igényekre vonatkozóan. 20 db nyilatkozat érkezett vissza a hivatalba, ebből 12 gyermek bölcsődei ellátására mutatkozott igény. A probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.

### **6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége**

#### **6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)**

Kiemelt figyelmet érdemel a 65 év feletti csoportja. A 2. számú táblázatban jól látható, hogy Letenyén 526 nő és 243 férfi élt 65 év felett a 2013-as évben. Az egyedülálló idős női népesség feladatokat mutat az Önkormányzat számára, mivel várhatóan igénye megnő a közösségi szolgáltatásokra.

Letenye Város Képviselő-testülete a 2015. április 23-án tartott ülésén az 58/2015. (IV.23.) számú határozatával kinyilvánította, hogy fontosnak tekinti az időskorúak önszerveződésének támogatását, ezért egyetért azzal, hogy Letenye városban Időügyi Tanács működjön.

A Képviselő-testület az Időügyi Tanács tagjait az alábbiak szerint határozta meg:

- Letenye Város Polgármestere
- Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke
- Kolping Alapszolgálati Központ képviselője
- Derús Évek Nyugdíjas Klub képviselője
- Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárnyak Nemzeti Szövetségének Zala Megyei Szervezete Letenye képviselője
- Letenyéért Közéleti Egyesület képviselője
- Római Katolikus Egyházközség letenyei vallási és világi képviselője
- Dr. Végh József foglalkoztatás-egészségügyi orvos

2015. május 26-án megtartotta első ülését Letenye Város Időügyi Tanácsa, melyen elfogadásra került az Időügyi Tanács ügyrendje. (felülvizsgálat 2015.)

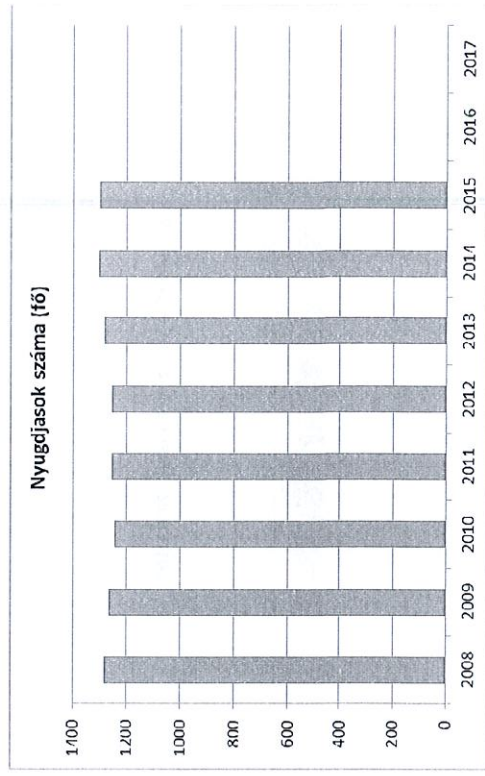
#### **6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint**

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	472	810	1282
2009	478	787	1265
2010	489	756	1245
2011	476	776	1252
2012	472	783	1255
2013	479	802	1281
2014	495	811	1306
2015	486	817	1303

Forrás: TeIR, KSH Istar

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)

(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015. évi adatokkal)



A nyugdíjszerű ellátás esetében is jól látható, hogy a nyugdíjban részesülő nők száma meghaladja a férfiak máfészerezését.

#### **6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete**

##### a) Idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A településen élő nyugdíjasok további foglalkoztatásáról nincsenek adataink. A településen élő idős emberek helyben, a ház körüli mezőgazdasági termelésből önmaguk és szűkebb családjuk



számára zöldséget termesztenek, kiskállatokat tenyésztenek, többben feltételezhetően közülük kerülnek ki az őstermelők, de vannak olyan idősök, akik egyéni gazdasági vállalkozásukat továbbviszik, így biztosítva az aktív időskort.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségai a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A 2013/2014-es évben a TÁMOP 2.1.2 projekt keretében informatikai, angol és német általános idegen nyelvi képzések is elősegítik a munkavégzés és munkavállalás esélyeit.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az Önkormányzatnak nincs tudomása hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén.

### **6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés**

d) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A helyi közszolgáltatások terén az idősökkel való foglalkozás jónak mondható. Az egészségügyi, szociális és a közmuvelődési szolgáltatások a település minden lakója számára biztosítottak, egy részük a kor alapján az időskorúak részére szerveződik.

Az időseilátás és a szociális gondoskodás területén az utóbbi években egyre jelentősebb szerepet játszott a civil szektornak. A korábban megyei és városi fenntartású szociális intézmények működését a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásában működő Kolping Idősek Ápoló-Gondozó Otthonával, (rövidített neve: Kolping Otthon Letenye) vette át és látta el a településen kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatásokat.

A Kolping Otthon Letenye a településen kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatásokat a Kolping Otthon Alapszolgáltatási Központban (Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.) nyújtja Letenye lakosságának.

- **Étkeztetés** azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodása, akik azt az önmaguknak és eltarthatjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesítik azt az igénylőt is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezésről más módon gondoskodni.

A szolgáltatást igénybevevők száma éves átlagban 50 fő. Az étkezésről a központ vezetője igénybevételi naplót vezet. Az étkezés az igénybevevők szükségleteinek megfelelően szervezett. Az igénybevevők 88 %-a az étel lakásra szállításával kéri a szolgáltatást.

Jelenleg 72 fő kéri a szolgáltatást. *(felülvizsgálat 2015.)*

- **A házi segítségnyújtás** biztosítása a jogosult önálló életvitelének fenntartásával, szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében történik. Az ellátás tartalma: a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozói tevékenység különösen a meleg étel biztosítása, bevásárlás, testü, (környezeti higiéné) személyi higiéné biztosítása,

öltöztetés, ágyszárítás, takarítás, mosás, gyógyszerkiváltás, pszichés, mentális gondozás. A szolgáltatást igénybevevők száma éves átlagban 38 fő.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakorlását a gondozás irányítója határozza meg a szükségletekhez igazítottan.

- **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** mely az ellátott részére saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítja a szolgáltatást. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást csak házi segítségnyújtásra működési engedéllyel rendelkező intézmény, szolgáltató biztosíthat. A szolgáltatás Letenyén 2011. január 1-től érhető el. Letenyén 44 db jelzőkészülék kihelyezésével indult az ellátás.

*Jelenleg 48 db jelzőkészülék került kihelyezésre, ennnyi az ellátottak száma. (felülvizsgálat 2015.)*

- **A nappali ellátás** 28 férőhellyel az idősök klubját foglalja magában. A saját otthonukban élők részére a Kolping Otthon Alapszolgáltatási Központban biztosítanak napközbeni tartózkodást, étkeztetést, lehetőséget társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek igénybevételeire. Az ellátás célja: a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszakot napközbeni gondozására szolgál. Az ellátás tartalma: napi egyszeri meleg étel, elem biztositása, szabadidős programok szervezése, hivatatos ügyek intézésének segítése, szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése. Az idősök klubjának nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig 8 órától 16 óráig. Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó idősök klubjában látogatási és eseménynaplót vezet.

*Átlagosan 22 fő veszi igénybe a szolgáltatást. Az igénybevevők 50 %-a kér étkeztetést. (felülvizsgálat 2015.)*

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő, követezőkben felsorolt személyek részére: A) tízennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, b) tízennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Igény szerint lehetőség van a napközbeni étkezésre is.

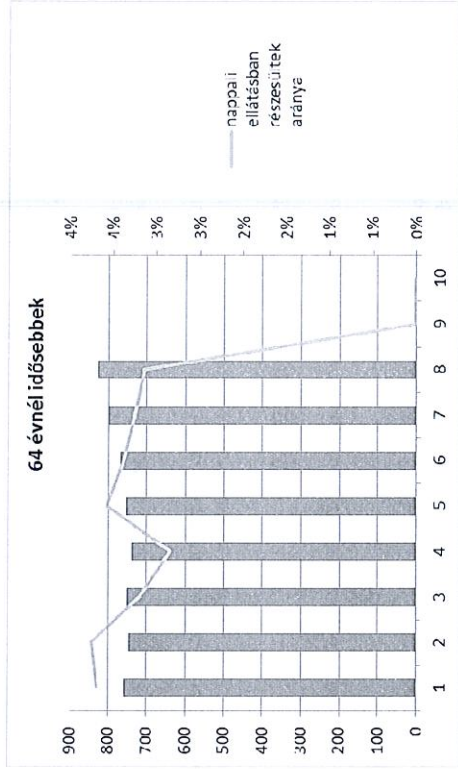


6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	64 év feletti lakosság száma		nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	%	fő	%
2008	760	4%	28	4%
2009	747	4%	28	4%
2010	752	3%	24	3%
2011	739	3%	21	3%
2012	754	4%	27	4%
2013	769	3%	26	3%
2014	800	3%	26	3%
2015	829	3%	26	3%
2016	nincs adat		28	KI

Forrás: TeIR, KSH Tstar

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)



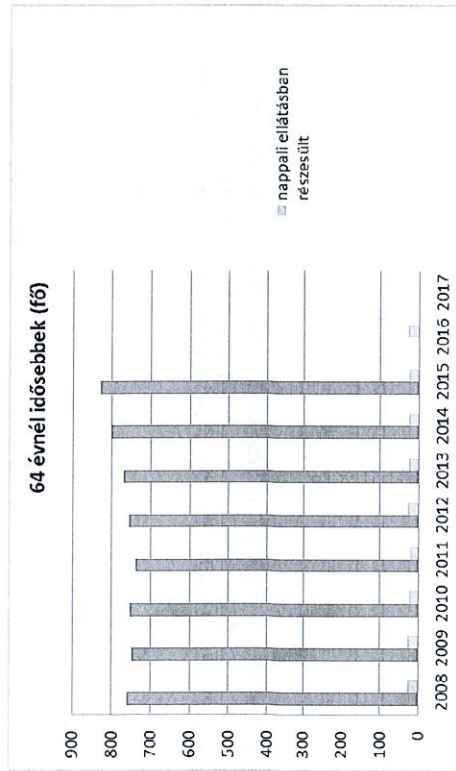
A 64 év feletti lakosság számával nem emelkedik a nappali ellátásban részesülő időskorúak száma. Az Idősek Klubja biztosítja, hogy:

- az idős személyek – ameddig és amennyire lehet – ne veszítsék el önállóságukat, ne szigetelődjenek el a társadalomtól
- társas kapcsolatok fenntartását, újjak kialakítását
- az életkedv fenntartását
- az elmagányosodás csökkentését
- társadalmi szükségletek kielégítését
- a szabadidő hasznos eltöltését.

Letenyén társulás, civil szervezet látja el az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat.

- **Családsegítés**, melyet intézményfenntartó társulási formában a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartásában működő Családsegítő Központ (Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.) szociális szolgáltató lát el. Feladata a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése, család gondozás, terápiás programok szervezése. Az Önkormányzat tagja az intézményfenntartó társulásnak.

A **fenntartó jogszabály változás miatt 2015. december 31-én megszüntette a szolgáltatás nyújtását. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 160/2015. (XI.19.) számú határozatával elfogadta, hogy Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központot hozzon létre. A feladatot 2016. január 1-től Letenye Város Önkormányzata által fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ látja el. Feladata a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése, család gondozás, terápiás programok szervezése. (felülvizsgálat 2016.)**





- **Közösségi pszichiátriai ellátás**, mely pszichiátriai betegek lakóközösségében történő gondozását, rehabilitációját teszi lehetővé. Az ellátást a Volgy Alapítvány fenntartásában működő Közösségi pszichiátriai ellátás (Bázaikerettye, Fő u. 68.) szociális szolgáltató biztosítja. A fenntartó ellátási szerződést nem kötött az Önkormányzattal.
- **Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása**, mely megkereső munkára, valamint anonim és önkéntes igénybevevőre épülő szolgáltatás, amelynek célja a szenvedélybetegség által okozott ártalmak csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, valamint az életmódváltozás előidézése, segítése. Az ellátást a Nők-Háza Egyesület által fenntartott „Szer-telen” Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Közösségi Ellátása (Nagykanizsa, Király u. 34.) szociális szolgáltató végzi. A fenntartó ellátási szerződést nem kötött az Önkormányzattal.

- **Támogató szolgáltatás**, melyet a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásában működő Kolping Támogató Szolgálat Letenye és Kistérsége (Letenye, Petőfi S. u. 40.) és a Kolping Támogató Szolgálat Lenti és Kistérsége (Lenti, Templom tér 11.) szociális szolgáltatók látják el. A szolgáltatás célja: a fogyatékos személyek lakóközösségében történő ellátása, elsősorban a lakásokon kívüli közösségek elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakásokon belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. A fenntartó a szolgáltatás ellátására 2008 novemberében együttműködési megállapodást kötött az Önkormányzattal.

- **Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**

Az ellátást a Kolping Otthon Letenye látja el a Kolping Otthon Alapszolgálati Központban. A szolgáltatás nyújtására a Kolping Otthon Letenye szolgáltatón kívül, még engedéllyel rendelkezik:

- **A Tévékeny Szeretet Közössége** (Debrecen, Csapó u. 71. II.2.) fenntartásában működő házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- **„Resznek 2006” Szociálisgondozó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Veszprém, Kinizsi u. 35.) fenntartásában működő házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- **Magyarországi Református Egyház** (Budapest, Abonyi u. 21.) fenntartásában működő Daniel Református Házigondozó Szolgálat

Az utóbbi három fenntartó az engedélyt kapott a szolgáltatás végzésére, de ellátási szerződést nem kötöttek az Önkormányzattal. A helyi működésükről nincs tudomása az Önkormányzatnak.

Szakszolgáltatók Letenyén:

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény:

- Letenye Város Önkormányzata 2003. szeptember 1. és 2011. április 30. között a Szociális Szolgáltató Társulással látta el a személyes gondoskodás keretében tartozó szakszolgáltató ellátást. Az átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza a Gondozási Központban működött. Az időskorúak átmeneti ellátását legfeljebb egy évi időtartamra biztosította azok számára, akik 18. életévüket betöltötték, önmagukról

betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem voltak képesek gondoskodni. Az intézményt a Szociális Szolgáltató Társulás tartotta fenn. A teljes körű ellátásra szolgáló száma folyamatosan emelkedett, de a Gondozási Központ épületének nagysága nem tette lehetővé a 10 főnél magasabb ellátotti létszámot. Az állami normatíva és az intézményi bevételek nem fedezték az intézmény fenntartását, ezért a szakszolgáltató ellátást a fenntartó 2011. április 30. napjával megszüntette.

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény:

- Letenyén a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet látja el az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást a Kolping Idősek Ápoló-Gondozó Otthonban. (Letenye Petőfi u. 40. és Letenye, Kárpáti u. 5.) Az intézmény biztosítja a teljes körű ellátást legfeljebb 150 + 30 fő részorult részére. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legálább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházat ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról való gondoskodás tartozik az intézmény feladatai közé. *2015 őszén a Kolping Otthon a Kárpáti utcai telephelyét 30 férőhelyről 40 férőhelyre bővítette, így 150 + 40 fő részére nyújt bentlakásos ellátást. (felülvizsgálat 2016.)*

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. 2007. január 1-től a jegyző, 2013. január 1-től pedig a járási hivatalok időskorúak járadékában részesíti azt

- a.) a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házasfője, életfőtársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át,
- b.) az egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95 %-át,
- c.) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

**6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesülők száma**

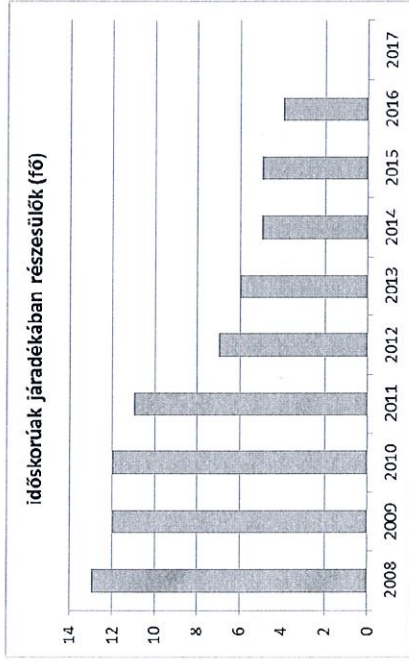
Év	Időskorúak járadékában részesülők száma
2008	13
2009	12
2010	12
2011	11
2012	7
2013	6
2014	5
2015	5
2016	4

Forrás: Helyi önkormányzati adatok, TeIR, KSH Tstár

(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2012., 2013. évi adatokkal)



(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016, 2016. évi adatokkal)



A megállapított alacsony jövedelemhatár is befolyásolja az évről évre csökkenő tendenciát mutató időskorúak járadékában részesülők számát.

A korábban önkormányzati hatáskörben lévő időskorúak járadéka 2013. január 1-jével átkerült a járási hivatal hatáskörébe. (felülvizsgálat 2015.)

**b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés**

A Kolping Otthon Alapszolgálati Központ kiemelt hangsúlyt fektet a szabadidős rendezvényekre. Az ember szociális társas lény, társaságra van szüksége. Az Idősek Klubjában különféle színes programok befolyásolják a közösség kedélyállapotát, hangulatát. A Fáklya Művelődési Ház ad otthont a heti rendszerességgel, (csütörtöki napokon) összejövő Derűs Évek Nyugdíjas Klub Letenye tagságának. A klubban beszélgetés, társasjáték, kézimunkázás dalantulás folyik. Rendezvényeket szerveznek, közreműködőnek számos városi rendezvényen, kapcsolatot tartanak más települések klubjaival.

**c) idősek informatikai jártassága**

A településen az időskorúak 30-40 %-a érdeklődik valamilyen szinten az informatika iránt. Az informatikai érdeklődés és számíthatóan véghezvethető fő tevékenységek közül a szövegszerkesztés, elektronikus levelezés és az internetes keresés a fő kereslet. Van igény az idősek körében a digitális és információs tudás növelését támogató képzésekre.

**6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**

Kiemelt terület az egészségügy, a város a helyben biztosított szűrővizsgálatokkal segíti az idős emberek egészségmegőrzését a betegségek korai felismerését.

**6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
Magas az egyedül élők aránya.	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése.
A morbiditási statisztikák rangsorában – a dagánatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, izületi problémák leggyakrabban előforduló betegségek.	Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészség tudatos magatartás fejlesztése.
Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése. Generációs programok szervezése.
Nemzedékek közti kapcsolat nehézsége.	
Megfelelő épület hiányában nagyobb összejöveteleket nem lehet megtartani. (felülvizsgálat 2015)	Nagyobb rendezvényház vagy több funkcionális sportcsarnok építése.

**2015. évi felülvizsgálat megállapításai:**

- I. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig
- II. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- III. Az Önkormányzat a rendőrséggel együtt működve figyelem felhívó, tájékoztató programokat szervezett. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- IV. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll. Akadályt jelent, hogy nincs a városban egy nagyobb összejövetelekre alkalmas közösségi ház. A határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.

**2017. évi felülvizsgálat megállapításai:**

- I. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- II. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- V. Az Önkormányzat a rendőrséggel együtt működve figyelem felhívó, tájékoztató programokat szervez. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- VI. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll. Továbbra is problémát jelent, hogy nincs a városban egy nagyobb összejövetelekre alkalmas közösségi ház. A határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.

**7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége**

### 7.1. A településen fogvatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

d/ fogvatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogvatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogvatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

b/ hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedési eszközök használata is nehezíti helyzetüket.

c/ önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükséglet alapján tervezzük.

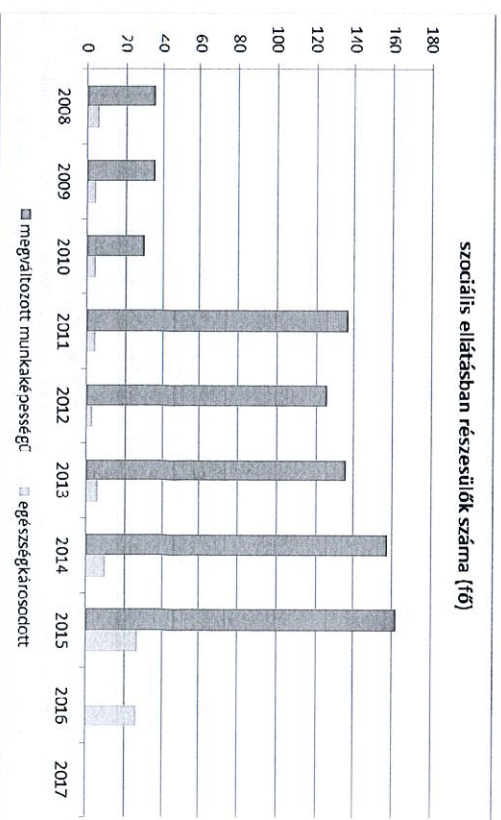
### 7.2. Fogvatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogvatékkal élők pénzbeli természetbeni ellátása a jogosultság alapján történik. Nem tekintjük külön az Önkormányzata fogvatékos személyeket egy-egy ellátás biztosításánál. Közülük feltéhetően többen foktananyagdíjasok, gyakrabban szorulnak átmeneti segélyre, a betegségük kezelését a közgyógyellátás keretében támogatják.

7.1.1. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásában részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	35	6
2009	35	5
2010	30	5
2011	137	5
2012	126	3
2013	136	6
2014	158	10
2015	162	27
2016	nincs adat	26

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Helyi önkormányzati adatok  
(felülvizsgálat 2015: Kiegészítésre került a 2012, 2013. évi adatokkal)  
(felülvizsgálat 2017: Kiegészítésre került a 2014, 2015, 2016. évi adatokkal)



2011-től a megváltozott munkaképességű személyek ellátásának megállapításai az önkormányzatoktól állami elbírálás alá kerültek. Csökkenő tendencia tapasztalható a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő személyek számában és az egészségkárosodott személyek szociális ellátásában részesülők számában is.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogvatékos személyek száma

év	Nappali ellátásban részesülő fogvatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	2	nincs adat	nincs adat
2009	2	nincs adat	nincs adat
2010	3	nincs adat	nincs adat
2011	nincs adat	3	nincs adat
2012	nincs adat	3	nincs adat
2013	nincs adat	2	nincs adat



2014	nincs adat	1	nincs adat
2015	nincs adat	0	nincs adat
2016	nincs adat	0	nincs adat

Forrás: Helyi önkormányzati adatok, Kolping Otthon

*(felülvizsgálat 2015: kiegészítésre került a 2008 - 2014. évi adatokkal)*

*(felülvizsgálat 2017: kiegészítésre került a 2015 - 2016. évi adatokkal)*

A korábban önkormányzati fenntartású intézmény 2011. június 1-től egyházi fenntartásba került. A nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma csökkenő tendenciát mutat.

### 7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

#### a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Osztálya felmérte a városban az akadálymentesítendő intézmények körét. E program megvalósítása sürgető, ugyanakkor olyan mértékű pénzügyi forrást igényel, melynek előteremtésére pályázati pénzeszközök nélkül az önkormányzat nem képes.

#### b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Az egyenlő esélyű hozzáférés egyik eszköze az akadálymentesítés, amelynek fogalma az utóbbi években teljesen új tartalmat nyert. Ma már valamennyi fogyatékosági csoporthoz tartozó ember – azaz a mozgássérült, a látássérült, a hallássérült, a hallássérült az értelmi fogyatékos, autista és súlyosan halmozottan fogyatékos emberek – speciális szükseleteinek figyelembe vételét kell a komplex akadálymentesítés, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése alatt érteni. Ez olyan eszközök és megoldások telepítését jelenti, amely lehetővé teszi, hogy egy-egy szolgáltatást a mozgássérült emberek túl látás- vagy hallássérült, valamint értelmi fogyatékos emberek is igénybe vehessenek. Ma már nem pusztán épületek akadálymentesítéséről, hanem a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréséről beszélünk, amely tehát magába foglalja az épületek komplex akadálymentesítését.

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programok részben fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.

#### c) munkahelyek akadálymentesítettsége

A munkahelyeket illetően nem állnak rendelkezésre az akadálymentességre vonatkozó információk.

#### d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszótérek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

#### e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások

A településen nincs fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatás.

#### f) pozitív diszkrimináció

Az ápolási díj, a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is azon ellátások közé tartozik, amire a fogyatékos személyek is jogosultak.

### 7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	fejlesztési lehetőségek
beazonosított problémák	Fogyatékos személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
Gyakran válnak áldozattá.	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.
Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban rész vegyenek az egészségügyi szűróvizsgálatokon.
Az egészségügyi prevenció szolgáltatásokat, a szűróvizsgálatokat a mozgásukban erősen korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe.	

#### 2015. évi felülvizsgálat megállapításai:

- I. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- II. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.
- III. A háziorvosi rendelők és a járó beteg ellátást nyújtó épület felújításra került, akadálymentesítése megvalósult. Az épület a közeljövőben átadásra kerül. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2017. augusztus 31-ig.

#### 2017. évi felülvizsgálat megállapításai:

- I. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- II. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.
- III. A felújított háziorvosi rendelők és a járó beteg ellátást nyújtó épület 2015 december 4-én átadásra került, akadálymentesítése megvalósult. Forráshiány és pályázati lehetőségek hiányában a probléma továbbra is fennáll, a határidő meghosszabbításra került 2018. július 1-ig.

**8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása**

*d) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)*

*Letenyén közfeladatot ellátó egyházi és civil szervezetek:*

- Kolping Otthon Letenye
- Szombathelyi Egyházmegye Karitás
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Letenyei Polgárőr Egyesület
- Derű Zeneegyesület
- Bölcsőrdi a sírig Alapítvány
- Letenyei Gyermekérett Alapítvány
- Letenyei Óvodákért „Kincsesládiko” Alapítvány
- Könyvtárpártoló Alapítvány

*b) önkormányzati, nemzetiégi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása*

*Az Önkormányzat több szinten is támogatja és együttműködik a nemzetiégi önkormányzatokkal, a Letenyén is működő Szombathelyi Egyházmegye Karitás szervezettel, a Letenyei Polgárőrséggel, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel.*

*c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség*

*Az Önkormányzat több feladatot is térségi szinten látja el, ilyen feladat a családszolgálat és a gyermekjóléti szolgálat.*

*d) a nemzetiégi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége*

*Az elmúlt években a Roma Nemzetiégi Önkormányzat és a Roma és Beás Érdékvédelmi Szövetség „ROBÉSZ” több sikeres pályázattal is segítette a roma lakosságot. Pl.: a háztartások hűtőszekrény, mosógép és elektromos izzó cseréit tudták megoldani pályázati támogatással.*

*e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége*

*A Letenyéért Közéleti Egyesület, akik mind az öt célcsoport érdekeiben végeztek közösségi tevékenységet ezek közül is különös tekintettel a gyermekekre.*

*A Kolping Otthon Letenye a 6.3. pont alapján felsorolva.*

*f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.*

A Müller Magyarország Drogéria Bt. évről-évre jelentős támogatást nyújt az Önkormányzatot keresztül a gyermekeknek és műveltségügyekben élőknak.

**9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánosság**

*a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiégi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába*

*A helyi esélyegyenlőségi program 2015. évi felülvizsgálatkor a Képviselő-testület elfogadása előtt véleményezte a Horvát Nemzetiégi Önkormányzat, a Roma Nemzetiégi Önkormányzat és az Idősügyi Tandós. (felülvizsgálat 2016.)*

*b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.*

*2016 tavaszán több alkalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programban megfogalmazott intézkedések elősegítése érdekében „Megoldást kereső műhelymunkára - workshopra” került sor kisebbségi önkormányzatok, intézményzetők, civil szervezetek bevonásával. (felülvizsgálat 2016.)*



## A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

### 1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/Vagy mélyszegénységben élők	A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség.	Közfoglalkoztatás további folytatása. Helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
	A hátrányos helyzetű generációkon keresztüli átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése. Ösztöndíj alapítása a pályakezdés megkönnyítése érdekében.
Gyermekek	A lakossági adósságállomány újratemelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése. Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. Közösségi szociális munka szervezése.
	A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője. Csak a több problématerületre az oktatás, foglalkoztatás, szociális és egészségügyi területre egyszerre koncentrálni, átfogó problémakezelési megoldások, komplex programok vezethetnek eredményre.	Gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, családsegítés fokozott odafigyelése a családokra. Rendszeres szakmai találkozik szervezése. <b>Az Óvoda melegítő könyvjárási felújítása, étkezéshez kapcsolódó eszközök beszerzése. Az Általános Iskola víz és villamos hálózatainak felújítása. A Művészeti Iskola művészeti előadó teremmel történő bővítése.</b>
	Magas a családi problémákkal küzdő gyermekek száma, a településen élő gyermekszámhoz képest, magas a veszélyeztetett gyermekek száma.	Gyakran válnak áldozattá. A gyermekek egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas. A GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.
	Elavultak, a XXI. század követelményeinek nem megfelelőek a gyermekek napközbeni elhelyezését, oktatását biztosító intézmények infrastruktúrája. <b>(felülvizsgálat 2015)</b>	Gyakran válnak áldozattá. A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése. <b>Bölcsőde építése (felülvizsgálat 2015)</b> Az Önkormányzat gazdasági helyzetének figyelembe vételével az ellátás költségeinek átvállalása.
	A jogszabály által megnevezett mindennapos testnevelés órákkal az Általános Iskolában vszúfoltak a testnevelés órák. Az udvaron található sportpályák (futópálya, kézilabda pálya, kosárlabda	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információ és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program. Segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban rész vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon.

	<i>pálya, távolugró pálya) leromlottak, felújításra szorulnak. A 10x20 méteres tornaterem nem elegendő. A városnak nincs sem sportcsarnoka, sem fedett tanuszodája. (felülvizsgálat 2015)</i>	
	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett. Veszélyeztetettség tényezők kialakulásának megelőzése, hatások enyhítése.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása és a kompetenciák fejlesztése érdekében.
	A gyermekek nyári elhelyezése nem megoldott, a nyári táborok többsége költségterítéses, ezért nem mindenki számára elérhető.	Programok szervezése, szakemberek képzése. Gyermekek nyári elhelyezésének megteremtése.
	Magas az egyedül élők aránya.	Szociális, közmuvelődési szolgáltatások bővítése.
	Morbiditási statisztikai adatok nem jók.	Szociális, egészségügyi, sport szolgáltatások bővítése.
Idősek	Megfelelő épület hiányában nagyobb összejöveteleket nem lehet megtartani. <b>(felülvizsgálat 2015)</b>	Nagyobb rendezvényhöz vagy több funkcionális sportcsarnok építése.
	Gyakran válnak áldozattá	Tájékoztató és megelőzés.
	A gyermekek egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célozott támogatások körének kialakítása.
Nők	A GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése. <b>Bölcsőde építése (felülvizsgálat 2015)</b> Az Önkormányzat gazdasági helyzetének figyelembe vételével az ellátás költségeinek átvállalása.
	Gyakran válnak áldozattá.	Fogyatékos személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
Fogyatékkal élők	Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információ és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.
	Az egészségügyi prevenciós szolgáltatásokat, a szűrővizsgálatokat a mozgásukban erősen korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe.	Segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban rész vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint <b>intézkedés címe, megnevezése</b>	Az intézkedésbe bevont <b>aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst</b>
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Helvi foglalkoztatási eszközök alkalmazása	Polgármester Műszaki osztály Munkaügyi Központ Kirendeltsége Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	Szociális, gyermekjóléti, képzési szolgáltatások bővítése.	Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szűkeglet alapú szolgáltatások szervezése.	Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	Komplex programok bevezetése.	Munkaügyi Központ Kirendeltsége Roma Nemzetiségi Önkormányzat Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Egészségügyi dolgozók
	Rendszeres szakmai találkozók	Jeletőrendszer tagjai Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
Gyermekek	Új módszerek, eljárások	Jeletőrendszer tagjai Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	<b>Óvodai, iskolai korszerűsítés (felülvizsgálat 2015.)</b>	<b>Polgármester</b> <b>Műszaki osztály</b> <b>Általános Iskola</b> <b>Óvoda</b> <b>Művészeti Iskola</b>
	Gyermek sportter korszerűsítés <b>(felülvizsgálat 2015.)</b>	<b>Polgármester</b> <b>Műszaki osztály</b> <b>Általános Iskola</b>
	Programok szervezése, szakemberek képzése.	Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár Letenyei Hóvirág Óvoda Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
	Szociális, közművelődési szolgáltatások bővítése	Idősekkel foglalkozó civil szervezetek, egyházak Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
Idősek	Egészségügyi, sport szolgáltatások bővítése	Idősekkel foglalkozó civil szervezetek, egyházak Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
	<b>Nagyobb közösségi szintű kialakítás (felülvizsgálat 2015.)</b>	<b>Polgármester</b> <b>Műszaki osztály</b>
	Tájékoztató, megelőzés	Idősekkel foglalkozó civil szervezetek, egyházak Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Rendőrkapitányság, Nagykánizsa

Nők	Képzési programok körének szűkítése. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása	Munkaügyi Központ Kirendeltsége Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Jeletőrendszer tagjai
	Kisgyermek elhelyezése bálcsodában. <b>(felülvizsgálat 2015.)</b>	Polgármester Műszaki osztály
Fogyatékkal élők	Napközbeni ellátás szervezése	Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály
	Tájékoztató, megelőzés	Fogyatékosokkal foglalkozó civil szervezetek, egyházak Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Rendőrkapitányság Nagykánizsa
	Akadályok megszüntetése	Műszaki osztály
	Egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel segítése	Egészségügyi Központ Önkormányzati, Igazgatási és Szociális osztály Civil szervezetek, egyházak

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák hagyományait, kultúrájukat ápolhatják. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményei megváltozzanak. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek kulturált körülményeit, amit igyekszünk gyermekrendezvényekkel, nyári táborokkal, játszótérrelkel biztosítani. Folyamatosan odafigyelünk az idősek problémáira. Elengedhetetlennek tartjuk a nők bérének a férfiak béréhez történő igazítását. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők közösségi életbe történő bevonására, az akadálymentesítés megvalósítására.



2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) DMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés - Az intézkedés sorozata cím, megnevezése	A helyzetromlás következtében fellépett problémák megnevezése	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
1	Munka-tervezési problémák	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
2	Problémák generációs problémák	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
3	Adósság problémák	Munkahelyi problémák	Adósságcsökkentés	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság

I. A helyi esélyegyenlőségi program megvalósításának előfeltételei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés - Az intézkedés sorozata cím, megnevezése	A helyzetromlás következtében fellépett problémák megnevezése	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
1	Munkahelyi problémák	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
2	Problémák generációs problémák	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
3	Adósság problémák	Munkahelyi problémák	Adósságcsökkentés	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság

II. A gyermekek esélyegyenlősége

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés - Az intézkedés sorozata cím, megnevezése	A helyzetromlás következtében fellépett problémák megnevezése	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
1	Munkahelyi problémák	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
2	Problémák generációs problémák	Az intézkedésről előírt kívánt cél dokumentumokkal	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmát	Az intézkedés megvalósításának feladatai	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (humán, pénzügyi, technikai)
3	Adósság problémák	Munkahelyi problémák	Adósságcsökkentés	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság	Információs nyitottság







A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés: szociális szolgálatok megújítása, problémamegoldó programok megvalósítása	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése
3	Hebolygó megvalósítás, szociális szolgálatok megújítása, problémamegoldó programok megvalósítása	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Hebolygó megvalósítás, szociális szolgálatok megújítása, problémamegoldó programok megvalósítása	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése	Az intézkedés megvalósításának előkészítésében résztvevők felkészítése, a projektmenedzser felkészítése

### 3. Megvalósítás

#### A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatú adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb szolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

Letenye Város Önkormányzatának esélyegyenlőséget elősegítő pályázatok beadásáról szóló döntései:

Letenye Város Önkormányzata a 79/2015. (V.28.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatali hivatali épületeknek felújítására 42.000.000.- Ft összegben. A szükséges 12.000.000.-Ft-os önrészt a 2015. évi költségvetésének „környezetvédelmi alap” terhére biztosítja.

Letenye Város Önkormányzata a 80/2015. (V.28.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be az Andrássy Gyula Általános Iskola sportlétesítmények infrastruktúrájának felújítására.

Letenye Város Önkormányzata a 82/2015. (V.28.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Hóvirág Óvoda megalgítókonnya felújítására és az étkészítéshez kapcsolódó eszközök beszerzésére 7.086.628.- Ft összegben.



### **Zöld város kialakítása**

#### **Megvalósítási lehetőség: a TOP-2.1.2-15 pályázattal.**

Területi lehatárolás: Érintet terület: Béci-patakka párhuzamosan, az óvodától a Kossuth utcai iskoláig felőve a melletti területek (kastélypark, sétatér, játszótér, volt iskola, Szabadság tér)

Cél: városi „tűdő” létesítése, közösségi rekreációs park, piac kialakítása, helyi attrakció

Projektelemelek:

- patak melletti zöldfelületek parkosítása, közjóléti, rekreációs
- kastélypark felújítás (növényzet, bútorzat, sétány, parkoló, támfal, lugas)
- ósgyümölcsös, sövény labirintus
- „Mesehid” megépítése a Béci-patak felett
- látványtó létesítése
- sétány kiépítése (forgács vagy aprókő)
- utcabútorok elhelyezése, kihelyezése
- Szabadság tér (minimálisan Posta előtti és kastély előtti rész) felújítása (térburkolás) + közösségi tér kialakítása busz pu. alá (pl. ókori görög színház és történelmi romok mintájára)
- többfunkciós sportpálya (kosár-kézi-foci) Béke utcára, (rekortán, körbekerítve)
- idősek játszótérének kialakítása + meglévő játszótér bővítése
- nyilvános illemhely építése földfelszín alá
- térfigyelő kamerarendszer + közvilágítás korszerűsítése az érintett szakaszon
- kerékpártároló, esőbeálló építése
- volt iskola - inkubátorházként funkcióval megtöltve (vállalkozóknak, egyesületeknek, szakköröknek helyet biztosítani)

### **Leromlott városi területek rehabilitációja**

#### **Megvalósítási lehetőség: a TOP-4.3.1-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

Területi lehatárolás: A Béci utca - Ságvári telek, illetve másik oldal Szolnok ároktól belterület határáig a Józsefhegy felé. A város egyik szegregált területe.

Cél: a szegregátum(ok) felszámolása

Projektelemelek:

- Rókus-híd felújítása, újjá építése
- megvett lakóház korszerűsítése, közösségi házzá kialakítása vagy bontás
- parkosítás (utca mentén, patak mellett, illetve bizonyos ingatlanokon.
- játszótér építés
- közösségi házépítés (pl. klubház vagy tájház)
- különleges szociális bériakás építése („fecskeház”) 3 lakásos sorház
- mobil iroda (konténer) + irodai eszközök
- térfigyelő kamerarendszer kiépítése
- útfelújítás, árkolás stb.
- kerékpártároló építése
- közösségi kert kialakítása
- kerékpárút és sétány építés iskola felé

### **Ipari Parkok fejlesztése**

#### **Megvalósítási lehetőség: a TOP-1.1.1-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

Területi határ: meglévő ipari parktól nyugatra, külterületek megvételeivel, új telekosztással

Cél: mindkét feladat végrehajtása, 2 pályázati részelem

1. Közműfejlesztés (ipari út aszfalt felület javítás, árkolás, elektromos kapacitás bővítése, esetleg ha belefer új telkek bekötése)
2. Új könnyűszerkezetes többfunkciós ipari csarnok építése új telekre 1000 m<sup>2</sup>-es nagyságban.

### **Helyi gazdaságfejlesztés - agrár-logisztika**

#### **Megvalósítási lehetőség: a TOP-1.1.3-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

Területi hatály: város belterülete helyi termékek piacára,

Cél: helyi termékek piaca létrehozása, illetve tároló épület építése

Projektelemelek:

- városi piacter létrehozása (többfunkciós)
- közmű-útépítés
- szükséges eszközök beszerzése

- kiszolgáló szociális épület plachoz
- raktárépület, hűtőház építése

#### **Barnamezős területek rehabilitációja**

**Megvalósítási lehetőség: a TOP-2.1.1-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

Területi határ: a volt téglagyár (Kárpáti utca) és bánya területe, esetlegesen a bánya külterületi ingatlanjai

Projektnevek:

- épületek egy részének elbontása, kármentesítés, tereprendezés
- központi raktár (égető) épület felújítása, közösségi térnek kialakítása
- megmenthető épületek felújítása, tárolók és klubszobák kialakítása
- parkosítás, rekreációs park kialakítása (parkosítás, tó)
- szabadtéri rendezvényter kialakítása kisebb szociális blokkal
- sport pályák kialakítása
- gördeszka-bmx pálya
- infrastruktúra felújítása
- közszolgáltató épület (önkormányzati hivatal+bemutatótermek-vállalkozóknak+egyéb közszolgáltatók)
- közlekedési létesítmények (parkoló-út)
- közművesítés

#### **A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények**

**közszolgáltatók fejlesztésével - óvoda felújítás, bővítés**

**Megvalósítási lehetőség: a TOP-1.4.1-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

A Letenyei Hóvirág Óvodában szükséges fejlesztések:

- Játszóudvar felújítása, parkosítás
- Belső felújítás, komplett épületben: elektromos rendszer csere, festés, vizesblokkok felújítása (homlokzat, nyílászárók rendben)
- Terraszok és árnyékolók felújítása.
- Bővítésként meglévő épülethez: kiegészítő helyiségek építése (pl. sár vagy só-szoba, orvosi szoba, tároló, elkülönítő, stb.)
- Eszközbeszerzés (játékok, bútorok)

**Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések**  
**Megvalósítási lehetőség: a TOP-2.1.3-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

Cél: záportároló létesítése

Külterületen, a város felett a Béci-patakra egy állandó vízfelülettel rendelkező záportároló építése a belterület ár- és belvízvédelmének biztosítása érdekében, ezzel a település központját és a déli városrészt (város cca. 1/3-át) megvédve.  
Gát építés helyi anyagból, útépítés, közműkiváltások stb.

#### **Szociális alapszolgáltatások fejlesztése, családsegítő eszközbeszerzése**

**Megvalósítási lehetőség: a TOP-4.2.1-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal.**

Újonnán létrehozott Letenyei család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve családsegítő szolgálatnak személygépjármű (5 személyes) beszerzése, informatikai eszközök és bútorzat vásárlása.

A Kolping Alapszolgáltatási Központ részére eszközbeszerzés.

**Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés**  
**Megvalósítási lehetőség: a TOP-1.2.1-15 vagy más hasonló jellegű pályázattal**

Lenti-Letenye közös projektek megvalósítása.

Cél: Aktív turisztikai szolgáltatás fejlesztése a Kerka-Mura folyókra. (Kerka-Mura völgye) Kerékpáros (terep), bakancsos, lovas turisztika, geocaching és evezés (rafting) Kerka és Mura partján és vízen + horgászat.

Megállóik, pihenők létesítése (beálló, pad, szemetes, stb.), tanösvényserződ információs táblákkal, eszközök beszerzésével (csónak, sátor, kerékpár stb.)

Tanösvényi tábla: pl. Szécsiszigeti kastélyról, a hódokról, a Zrínyi hídról, Kerka folyóról stb.)

**Letenye Város Önkormányzata a horvát testvérvárosokkal közösen tervezett HR-HU**  
**Internetes projektjei:**

**Perlak (Prelog) település kezdeményezései:**

##### **1. „Happy Bike” projekt**

Ludbreg, Perlak és Letenye közösen be kívánja adni a projektet. A vezető partner Letenye Város Önkormányzata. A meglévő, korábbi projekt átdolgozása szükséges. Érintett ingatlan: egyedurai művelődési ház.

##### **2. Horvát nemzetiségi közösség háza**

Volt gyermekorvosi rendelő felújítása, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat és Letenye Város Önkormányzata konzorciumban hajtáná végre.

Perlak eladókat, tanfolyamokat tartana benne, Letenye felújítja az épületet és üzemeltetésre a Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak adja a közösségi épületet.  
Vezető partner: Letenye



### 3. Turisztikai stratégia program, koncepció terv kidolgozása

Mindkét településre kidolgozása kerüline egy tanulmány, stratégia melyben természetesen a turisztika mellett minden gazdasági ágazat, szektor is helyt kapna.

Cél, hogy a két várost csomagként „értékesíteni” a turisztikai piacon, mint egységet.

Vezető partner: Perlak település

### 4. Hátrányos helyzetű emberek segítése a településen

A Letenyei Hóvirág Óvoda, vagy a Kolping Otthon bekapcsolása mellett egy „soft” projekt kerüline kidolgozása, melyben főként a mozgásukban korlátozott, de a hátrányos helyzetűek is fejlesztésre kerülhetnek.

Vezető partner: Perlak település

### 5. Szálláshely kialakítása

Perlak a duzzasztó melletti jóléti tó partján lévő sportcentrumban kíván 60 apartmant kialakítani.

Hasonlóan a partnerként Letenyén is szálláshely kialakítása a cél. A kempingben illetve természet közeli helyen apartmanok kialakítása. Vezető partner: Perlak település.

### Redea Fejlesztési Ügynökség projektje

#### 1. Turisztikai desztináció projekt

Letenye vonatkozásában a Kastély épületében a nyílászárók cseréje, elektromos rendszer felújítása, fűtő-szellőztető rendszer felújítása, továbbá a volt szolgáltató lakást felújítása egy 2 irodás turisztikai irodát alakítanak ki.

Vezető partner: Redea ügynökség

(felülvizsgálat 2016.)

#### 2017. június 1-jén a benyújtani kívánt és benyújtott pályázatok pozíciója

Pályázat címe, kódszáma:	Pályázathoz megvalósítandó kívánt cél:	Pályázat státusza (2017. június 1.):
Mura Ipari park fejlesztése TOP-1.1.1-15 Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére	Mintegy 7-800 m <sup>2</sup> -es darus ipari csarnok felépítése, illetve a csarnok tartalommal való megtöltése a helyi gazdaságfejlesztés elősegítése érdekében.	elbírálás folyamatban
Termelői piac kialakítása és helyi agrárlogisztikai fejlesztések Letenyén TOP-1.1.3-15 Helyi	A helyi termelők helyi piacra jutásának támogatása (piacépítés), helyi termékek piacra jutását segítő agrár-logisztikai fejlesztések támogatás gyűjtőpont jelleggel.	nyert: 199.926.803,- Ft Szerződés kötés folyamatban

gazdaságfejlesztés			A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2017. június 15. A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: 2019. június 14.
Fenntartható aktív turisztikai fejlesztés a Mura mentén TOP-1.2.1-15 Társadalmi és fenntartható turizmusfejlesztés	Konzorciumban Muraszemenye, Murarátka, Kistolmács és Zajk, Tótszerdahely településekkel. Vezető partner: Letenye. A projekt egyrészt a Mura rafting, illetve a kerékpáros és bakancsos turisták kiszolgálást szolgálja, ökoturisztikai kitekintéssel, a természetvédelem bekapcsolásával. A településeken a úrráutvonalak mellett tárolók, pihenők, közösségi terek a folyó parton pedig csónakos kikötők kerülnek kialakításra.	elbírálás folyamatban	
LETENYEI Hóvirág Óvoda funkcióbővítő fejlesztése TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatási és az életminőség javítása családbarát, munkába állást intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével”	Óvoda épületének illetve intézményének fejlesztése. Az épületben levő bútorzat teljes cseréje és bővítése, a foglalkoztatásokkal kapcsolatos eszközök, játékok beszerzése.	elbírálás folyamatban	
Volt téglagyári terület rehabilitációjával egy új városközpont kialakítása TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja	Volt téglagyári terület rehabilitációja során a projektben a meglévő épületek lebontásra kerülnek, megvalósul terület kármentesítése és rehabilitációja. A kémény és égető épületek felújítása által közösségi téré váló alakítása, a meglévő gazdasági épületekből garázs illetve tároló kialakítása. Rendezvényter és sportpályák kialakítása, hivatati épület építése passzív ház jelleggel, továbbá útépitési munkálatok, parkolók kialakítása.	elbírálás folyamatban	
Zöldrekreáció fejlesztés a Mura városában TOP-2.1.2-15 Zöldváros kialakítása	A városi zöld infrastruktúra hálózat rekonstrukciója/ kialakítása közterületeken. Közterületi parkolók, sétányok, kerékpárutak, sportolási és egyéb rekreációs helyszínek kialakítása. Tervelet, utcabútorok beszerzése, közlekedési feltételek rekonstrukciója.	nyert: 199.926.803,- Ft Szerződés kötés folyamatban	A projekt megvalósításának tervezett kezdete:



		továbbá térfegyelő kamerák telepítése. Megvalósul a kastélypark felújítása a projekt kapcsán, továbbá egy ösagyümölcsös letesítése, járszöter kibővítése, Termálfürdő büfé fejlesztése és bővítése, „Mesehíd” építése.	A projekt megvalósítás tervezet irálkai befejezése: <b>2020. április 30.</b>
7	Záportároló kialakítása Letenye város belvízvédelme érdekében TOP-2.1.3-15 Telepítési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Záportároló lenne kialakítva a Béci patakon, a belterületől észak felé Józsefhegy irányában. Kiepitésre kerülne egy védnu, ábhelyezésre kerülne az út, továbbá a közmuvezetek is kiváltásra kerülne.	elbírálás folyamában
8	Családsegítő központ működési feltételeinek biztosításához eszköz beszerzése TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	A Családsegítő Központ működési feltételeinek biztosításához eszköz beszerzés: irodai bútorzat, informatikai eszközök, szoftverek, függöny továbbá megvalósulna az épület nyílászáró cseréje és egy személygépkocsi beszerzése.	elbírálás folyamában
9	Letenye Béc településrészt rehabilitációja, funkcióbővítő fejlesztése TOP-4.3.1-15 Leromlalt városi területek rehabilitációja	Szegregátumi településrészek fejlesztése- Béci utca külső (Dannjanich utca keresztvezetőstől a hegy felé) szakasza. 2 lakoház felújítása és bővítése önkormányzati bétakasszá: 1 lakoház felújítása, bővítése szolgálati lakássá, bővítése irodákkal, szociális blokkal, tárolókkal; valamint melléképütel felújítása és bővítése fedett járszöterre; ingatlanok belső részem tereprendezés, parkosítás után kötbekertett fejlesztő járszöter építése.	elbírálás folyamában
10	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Letenyén TOP-5.2.1-15 Társadalmi együttműködés erősítési helyi szintű komplex programok	A projekt végrehajtása a Családsegítő Központtal konzorciumban valósulna meg. Célja a projekteknek, hogy szociális városrehabilitációs projekteket kíséje végig olyan közösségfejlesztő programok, amelyek lehetővé teszik a városrehabilitációval érintett területen élő lakosság bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, továbbá erősítik a helyi közösség kohézióját.	elbírálás folyamában
11	Napelemes erőmű létesítése Letenyén TOP-3.2.2	Napelemes erőmű létesítése	elbírálás folyamában

	Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adórságokhoz illeszkedő, megújuló energiatörzások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében		
12	ASP pályázat KÖFOP 1.2.1-VEKOP-16 Csalokoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	Műemléki kastély épület homlokzati rekonstrukciója VP-6-7.4.1.1-16 A vidéki kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgálatainak fejlesztésére, településképet meghatározó épületek rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése	Önkormányzati ASP rendszer kiterjesztése kapcsán eszközbeszerzés, adammigráció, adatstruktúra, szabályzatok felülvizsgálása.
13	Műemléki kastély épület homlokzati rekonstrukciója VP-6-7.4.1.1-16 A vidéki kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgálatainak fejlesztésére, településképet meghatározó épületek rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése	A projekt a város arcukatát leginkább meghatározó, emblematikus épületeknek, a kastély homlokzati felújítását tartalmazza. A munkálatok a homlokzati vakolatok kijavítását, homlokzati díszek újrategrzését, illetve a homlokzati festését tartalmazza.	elbírálás folyamában
14	Letenye Város 099/5.0150.0152/26287 VP-6-7.2.1-7.4.1.2-16 Kálterületi utak fejlesztésére pályázat	Letenye Város 099/5.0150.0152/26287 hrsz-ú utak felújítása	elbírálás folyamában
15	VP-6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közéletkezelés fejlesztése	Andrássy Gyula Alt. Isk. konyhájának felújítása, eszközök beszerzése.	tervezet projekt beadási határidő: 2017. június 22.
16	A letenyei első világháborús emlékmű fejlesztése	A letenyei első világháborús emlékmű felújítása.	elbírálás folyamában



feljuttatása KKEITTK-CP-02 Közép- és Kelet európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	Hivatali épület felújítása: tetőjavítás, nyílászárócserre, villanyszerelés.	elbírálás folyamatban	
17	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	elbírálás folyamatban	
18	EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást infrastrukturális fejlesztése	A projekt kapcsán megvalósulna a Könyvtár épületében az elektromos hálózat és világítás felújítása, kazáncsere, függőnycsere, továbbá informatikai fejlesztések keretében hálózatfejlesztés laptop beszerzés és a könyvtári szoftver beszerzése.	elbírálás folyamatban
19	EFOP-4.1.7-16 A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései	A projekt kapcsán megvalósulna a Szapáry kastély színháztermének felújítása: járófelület felújítása, székek részbeni cseréje és felújítása, elektromos rendszer, gépészet felújítása, gyengeáram szerelés, fafelületjavítás.	elbírálás folyamatban
20	EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése	Konzorciumi tagként, a támogatást igénylő Bázakerettye Község Önkormányzata. Letenye viszonylatában megvalósulna a projekt keretében belül 28 fő óvónő képzése, 7 fő humán közszolgáltatásban dolgozó munkatárs szakmai kompetencia fejlesztése, érzékenyítő tréning, életpálya építés, pályaaorientációs foglalkoztatás egészségudatosság témakörben tanuló ismeretek fejlesztése, humán szakmai nap, workshop, nyelvoiktatás hátrányos helyzetű tanulóknak iskolán kívül, hetvégi szüneti programok szervezése, tehetség ösztönző programok.	elbírálás folyamatban
21	EFOP-2.2.19-17 Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése	Eszközbeszerzések az egyes szakellátásokhoz, mint szemészet, fül-orr-gége, sebészet, nőgyógyászat valamint a tudóröntgen szoba kialakítása, röntgenfelvevő gép vásárlása.	elbírálás folyamatban
22	DESCO - Rövid cím: DESCO - Development of strategic cross - border cooperation between Letenye, Ludbreg and Prelog V-A	Alapvető cél a határon átvéelő együttműködés erősítése, közös stratégiallkotás elősegítése, erősítése. Közös stratégiák kidolgozása és egyeztetése, valamint rendezvények szervezése, együttműködés erősítése a 3 település (Ludbreg, mint vezető partner, Prelog Város és Letenye Város) között.	nyert A tervezett megvalósítási időszak: 2017. szeptember 01.- 2019. április 30.

Magyarország- Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 keretében Letenye, Ludbreg és Prelog projekt előkészítése SZA00049/2016.sz.la.,	Atracour Revitalisation of cultural heritage into tourism attractions in Medimurje Letenye area Interreg V-A	Egy turisztikai desztinációs övezet kialakítása Medimurje és Letenye (illetve a környező) térséget érintően a kulturális értékekkel kapcsolatos turisztikai csomagok kialakítása által. Főbb tevékenységek: Szapáry- kastély részbeni felújítása, turisztikai iroda kialakítása (nyílászárócserre, fűtés és villanykorszerűsítése, festés, szigetelés). Továbbá közös turisztikai szolgáltatási csomagok kialakítása, bevezetése.	nyert A tervezett megvalósítási időszak: 2017. szeptember 01.- 2019. április 30.
23	Magyarország- Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 keretében Szapáry- kastély örökségvédelmi tervdokumentációja 24/2016.sz.la.,	Projekt partnerek: Prelog Város, Ludbreg Város, ZUC Varazdin, és Letenye Város mint vezető partner. Alapvető cél: a Letenye- Prelog- Ludbreg térségének biciklibarát turisztikai desztinációs válásának elősegítése, a biciklihálózat Eurovelo-hoz történő csatlakozása.	nyert A tervezett megvalósítási időszak: 2017. szeptember 01.- 2019. április 30.
24	Magyarország- Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 keretében Happy Bike projekt előkészítése SZA00047/2016.sz.la.,	A 389 hrsz-ú ingatlanra „D” típusú sportpark létrehozása BMSK Beruházási, Műszaki , fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.	elbírálás folyamatban (felülvizsgálat 2017.)
25	Magyarország- Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 keretében Happy Bike projekt előkészítése SZA00047/2016.sz.la.,	A 389 hrsz-ú ingatlanra „D” típusú sportparkot, az 1463/4 hrsz-ú ingatlanra „C” típusú sportpark létrehozása.????	elbírálás folyamatban (felülvizsgálat 2017.)

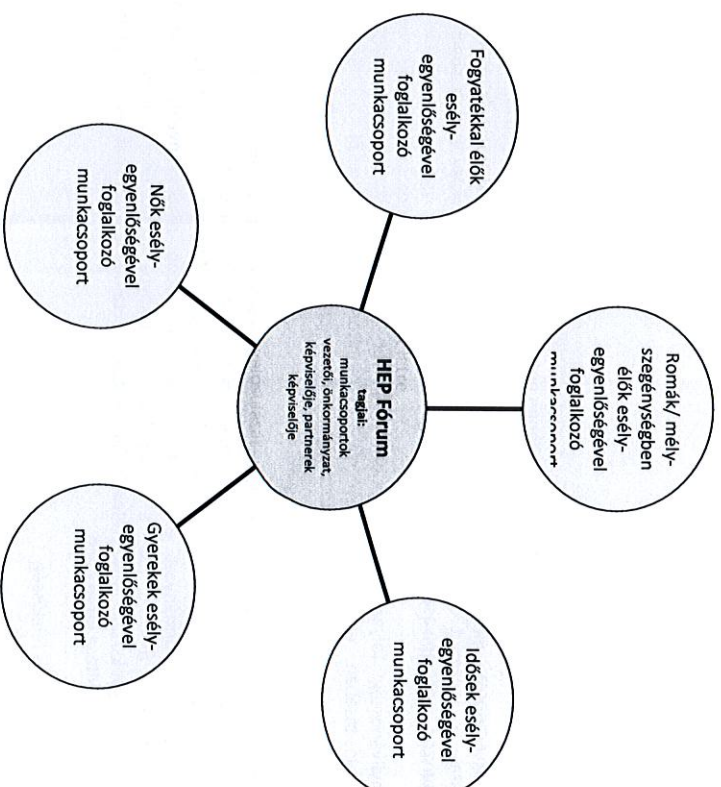
## A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/Nagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

- A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
- A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
- A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
- A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.



A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő-bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítsék képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükségesség továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a két évente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelőségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelősége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működtetésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelőségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításában lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

#### 4. Elfogadás módja és dátuma

Letenye Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket, a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

Ezt követően Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a **63/2013. (VI.27.)** számú határozatával elfogadta.

Letenye Város Önkormányzata a 2013. június 27-én elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta, a szakmai és társadalmi vitát követően a változásokat módosította. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2015. (VII.9.) számú határozatával elfogadta.

Letenye Város Önkormányzata a 2015. július 9-én módosított Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és a változásokkal módosította. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 86/2016. (V.26.) számú határozatával elfogadta.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. május 26-án felülvizsgált és módosított Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta a változásokat módosította. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2017. (VII. ....) számú határozatával elfogadta.

Letenye, 2017. ....

\_\_\_\_\_  
Farkas Szilárd  
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.



HEP elkészítési jegyzék<sup>1</sup>

NEV <sup>2</sup>	HEP részlet <sup>3</sup>										Alírást <sup>4</sup>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

1. Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – számszámig is bizonyítja, hogy a HEP-től kezdve egyetemesen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partnerni aláírású” ígrott dokumentum.  
 2. A jegyzék sorrendje jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.  
 3. A jegyzék oldalaihoz kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott BEIG karikákkal jelölni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételre, támogatásra, ellenőrzésre.  
**Be részt vett. És észrevételre, Támogatásra, És ellenőrzésre.**  
 4. Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.



**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

10. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. július 6-i rendes ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	Letenye II. fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására kötött helyettesítési szerződés módosítása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokoresi Katalin aljegyző
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

*Melléklet: 1 példány  
cégkivonat  
1 pld. szerződés tervezet*





## Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, hogy a Letenye II. fogorvosi körzetben korábban fogászati alapellátási tevékenységet végző dr. Lajkó Mihály fogorvos működési engedélye 2017. január 31. napjától visszavonásra került. Dr. Lajkó Mihály ténylegesen 2017. február 1-jétől nem végez fogorvosi tevékenységet városunkban, de mint a körzetre praxisjoggal rendelkező fogorvos, a praxisjogát 2017. július 31. napjáig értékesítheti.

Dr. Lajkó Mihály feladatellátási szerződésének megszűnésével a Letenye II. fogorvosi körzet fogorvos nélkül maradt. A hatályos jogszabályi előírások szerint a körzet lakossága nem maradhat ellátatlanul, ezért az érintett fogorvosi körzetben a feladatellátást helyettesítés útján biztosítjuk. A helyettesítési feladatokat dr. Czvetkó Vanda doktornő látja el, akivel a fogorvosi alapellátási feladatok ellátására helyettesítési szerződés megkötésére került sor.

A helyettesítést végző fogorvos eddig egyéni vállalkozóként végezte feladatát. A doktornő 2017. július 4. napján jelezte önkormányzatunk felé, hogy CZVEVA-DENT Kft. néven gazdasági társaságot hozott létre, és a jövőben továbbra is személyes közreműködésével, de az új gazdasági társaság keretei között szeretné ellátni a helyettesítési feladatokat.

Tekintve, hogy a helyettesítési szerződés megbízottja a CZVEVA-DENT Kft. lesz, ezért újra kell kötni a helyettesítési szerződést. Az új helyettesítési szerződésben fel kell tüntetni azt is, hogy a személyes ellátásra kötelezett fogorvos dr. Czvetkó Vanda doktornő.

A cég bejegyzését igazoló cégkivonatot az előterjesztéshez csatoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenye II. fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak helyettesítés keretében történő ellátására a helyettesítést végző dr. Czvetkó Vanda fogorvos által képviselt CZVEVA-DENT Kft-vel (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Kazanlak körút 3. B. lház. 1. em. 5., cégjegyzék száma: Cg. 20-09-075619) helyettesítési szerződést köt.
2. A helyettesítési feladatok ellátására 2017. január 3. napjával dr. Czvetkó Vanda egyéni vállalkozó fogorvossal kötött helyettesítési szerződés a CZVEVA-DENT Kft-vel kötött szerződés hatályba lépésével érvényét veszti.
3. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a CZVEVA-DENT Kft-vel kötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. július 6.

**Farkas Szilárd**  
polgármester



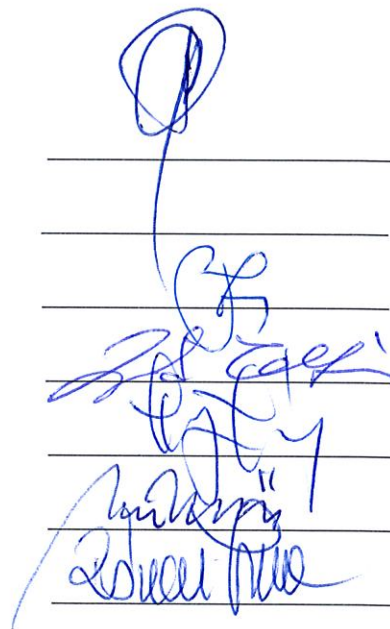


# J E L E N L É T I Í V

2017. év június hó 6. napján

tartott képviselő-testületi ülésről

Farkas Szilárd	polgármester
Somogyi András	alpolgármester
Bagladi Géza	képviselő
Gyergyák Zoltán	képviselő
Kuprivec József	képviselő
Mikóné Farkas Ildikó	képviselő
Rózsás Imre	képviselő



Handwritten signatures of the council members, including the mayor and representatives, written over horizontal lines.

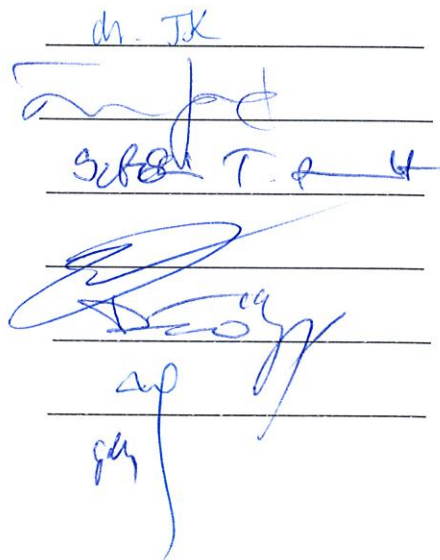
## M E G H Í V O T T A K

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

F. min. János  
SEBŐXVÉ T. ANETT

SILVÁNIA IMRE  
DÖMÖK JÓZSEF

DR. HÁMORI ANITA  
GÁL ZSUZSANNA



Handwritten signatures of invited guests, including Dr. Tokorcsi Katalin and others, written over horizontal lines.



