

ZAJK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

**Készült Zajk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 16-án tartott
rendes nyilvános üléséről**

Határozat száma	Tárgya
33/2016. (XII. 16.)	Rendőrségi beszámoló
34/2016. (XII. 16.)	Falugondnok beszámolója a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról
35/2016. (XII. 16.)	Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
36/2016. (XII. 16.)	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
37/2016. (XII. 16.)	Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
38/2016. (XII. 16.)	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
39/2016. (XII. 16.)	Tájékoztató Zajk környezeti állapotáról
40/2016. (XII. 16.)	Konzorciumban való részvétel pályázat benyújtása céljából
41/2016. (XII. 16.)	Faállomány értékesítése

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
10/2016. (XII. 19.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról - <i>módosítás</i>
11/2016. (XII. 19.)	Szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályai	-

J e g y z ő k ö n y v

Készült Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 16-án 13.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Zajk
Zajk, Deák F. utca 11.

Jelen vannak: Gróznér Tiborné polgármester, Gerencsér Jenő, Hóbor Károlyné és Nagy Gézőné képviselők

Igazoltan távol maradt: Kovács Tibor alpolgármester

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: Vitovszki János rendőr alezredes, Letenyi Rendőrőrs parancsnoka, Tóth István körzeti megbízott, dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető, Vadász János falugondnok

Gróznér Tiborné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület 4 tagja tagja az ülésen megjelent. Kovács Tibor alpolgármester igazoltan van távol az ülésről. Javaslom, hogy az írásos meghívó szerinti napirendi pontokat tárgyaljuk meg a mai ülésünkön.

Javasolt napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

2./ Falugondnok beszámolója a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról

Előadó: Vadász János falugondnok

3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

4./ A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

5./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

7./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

8./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

9./ Tájékoztató Zajk környezeti állapotáról

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

10./ Egyebek

Gróznér Tiborné polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Köszöntöm Vitovszki János őrsparancsnok urat és Tóth István körzeti megbízottat ülésünkön. Felkérem Vitovszki János urat beszámolója megtartására.

Vitovszki János őrsparancsnok: Köszönöm a lehetőséget a beszámoló megtartására. Örvendetes, hogy csökkent az őrs illetékességi területén 2016. évben a tudomásunkra jutott bűncselekmények száma 241 esetről 216 esetre. Kiemelendő, hogy a vagyoni elleni cselekmények száma is csökkent 125 esetről 90 esetre. A csalások sajnos kezdenek elszaporodni a területen. Az ittas járművezetések száma jelentősen emelkedett, 21 esetről 45 esetre nőtt a számuk. A határátkelőhelyen is folyik ellenőrzés, ott is sok jogsértést tárnak fel, de ebből a lakosság nem sokat érez. A bűnügyi mutatók jobbak, mint öt éve voltak. Több volt az elfogás is, mint tavaly. Helyszíni bírság kiszabására is több esetben került sor, mint a tavalyi év azonos időszakában. Magasabb bírság kiszabására garázdaság, illetve tulajdon elleni bűncselekmények elkövetése esetén kerül sor. Az ittas járművezetések magasabb számát az is befolyásolhatja, hogy lejjebb vitte a jogalkotó az értékhatárt a felére. Zajk település esetében sajnos nem kevés a bűncselekmények száma. A legtöbb bűncselekményt Józsefhegyen követik el. 8 helyett idén 9 bűncselekmény elkövetése jutott a tudomásunkra. Több volt a lopás is, mint tavaly.

Gróznér Tiborné polgármester: A kamerák segíthetnek a bűncselekmények megelőzésében.

Vitovszki János őrsparancsnok: Igen, lehet visszatartó erejük. Az őrs bűnüldöző munkája a településen elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében jól alakult. A nyomozást három esetben vádemelési javaslattal fejeztük be eredményesen, egy esetben nem volt sikeres a nyomozás a tettes ismeretlen volta miatt, két esetben a nyomozás folyamatban van. Kettő esetben a feljelentés elutasítására került sor. Közlekedési baleset nem volt, a kanyar Józsefhegyen és a kistolmácsi elágazó okozhat problémákat a közlekedésbiztonság szempontjából a településen. Év végi feladataink között szerepel a fenyőfa szállítások, valamint a kerékpárosok, gyalogosok fokozott ellenőrzése. A migránshelyzet Zajkon nem erős. Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve romlott, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma

nőtt, azonban jelentős részben az eljárásokban az elkövetők elfogása megtörtént és jelentős számú nyomozás befejezésére került sor.

Grózner Tiborné polgármester: Köszönjük a rendőrség munkáját. A körzeti megbízottal jó a kapcsolatunk, az idős, egyedülálló emberekre is figyelmet fordít, amit külön köszönünk. A településen többször látható egy fehér színű, rendszám nélküli gépjármű, amellyel kapcsolatban felmerülhet, hogy lopást követnek el vele. Kérjük ennek a gépjárműnek az ellenőrzését.

Vitovszki János őrsparancsnok: Tudomásunk van a gépjárműről, az ellenőrzést megteszük.

Grózner Tiborné polgármester: Kérdés a rendőrségi beszámolóhoz kapcsolódóan? Megállapítom, hogy nem érkezett. Köszönjük a korrekt beszámolót. Javaslom a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

33/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Grózner Tiborné polgármester

2./ Falugondnok beszámolója a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról

Előadó: Vadász János falugondnok

(A falugondnok beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Grózner Tiborné polgármester: Felkérem Vadász János falugondnokot, számoljon be a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról.

Vadász János falugondnok: Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Jelenlévők! Községünkben a falugondnoki szolgálat 2004. január 1-jén kezdte meg működését. Ezzel az egész falu életében új korszak kezdődött. Valamennyien tudjuk, hogy a lakosság nagy része nehéz körülmények között él, a település lakosságának nagy része nyugdíjas korú és egyedül él. A falugondnoki szolgálat működését kormányrendeletek és Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete szabályozza. Feladataimat a falugondnoki szolgálat szakmai programja előírásai, a munkaköri leírásom és a polgármester utasítása szerint igyekszem elvégezni. Rendszeresen a következő feladatokat végzem: 2 fő óvodás és 1 fő kisiskolás nevelési-oktatási intézménybe szállítása Letenyére. Ebédszállítás időseknek naponta Letenyéről Zajkra. Községünkben heti egy alkalommal van orvosi rendelés, a gyógyszerek felírását, kiváltását és házhoz szállítását igény szerint végzem. Betegszállítás Nagykanizsára, Letenyére egészségügyi intézményekbe. Szükség esetén helyben be nem szerezhető árucikkek, mint például palack, benzin, táp beszerzése. Naponta látogatom az egyedül élő időseket és segítsek nekik. A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a Letenyei

Közös Önkormányzati Hivatallal és a szomszédos településekkel történő napi kapcsolattartás. Ehhez kapcsolódóan a hivatalos levelek kézbesítése, hirdetések közzététele a lakosság részére, illetve beadványok, kérelmek visszajuttatása a hivatalhoz. A falugondnok feladatai közé tartozik még a község rendezvényein való aktív részvétel, segítség a szervezésben és a lebonyolításban. Más települések által szervezett rendezvényekre a résztvevők szállítása egy-két alkalommal történt. A falugondnoki autót ellenőrizték, az ellenőrzésen mindent rendben találtak. A falugondnoki kisbusz menetlevelei és a szolgáltatásnaplóban rögzített adatok alapján az idei évben december 1-ig 13 921 km-t futott a falugondnoki kisbusz és 3533 személy vette igénybe az autót. Munkámat megpróbálom a legjobb tudásom és erőm szerint végezni. Néha akadnak nehézségek, problémák, de úgy gondolom, hogy több mint 200 ember kérését nem egyszerű megoldani, de mindent megteszek, hogy a kéréseknek eleget tegyek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Gróznér Tiborné polgármester: Valóban nehéz 200 ember igényét teljesíteni. A falugondnok munkájával nincs probléma, ha voltak gondok, azt megbeszéltük. A munkaköri leírása és a szakmai program szerint ellátja a feladatát. Köszönöm a munkáját.

Hóbor Károlyné képviselő: Szeretném én is megköszönni a falugondnok munkáját. Látom, hogy naponta megy az idősekhez. Kézen fogva vezeti az időseket, jó ilyet is látni. Sok az idős, ezért egyre nagyobb szükség van a falugondnokra, a falugondnoki autóra, hogy elvigyük a betegeket az orvoshoz, a kórházba. Szép dolog, hogy belekarol az idősekbe. Nagyon köszönöm ezt a kedves gesztust és a munkáját is.

Nagy Gézáne képviselő: Személyes tapasztalatom is van a falugondnok pozitív munkavégzéséről. Köszönet érte.

Gróznér Tiborné polgármester: Hasznos és jó dolog a falugondnoki szolgálat, szükség is van rá. Javasolom a falugondnok beszámolójának elfogadását a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

34/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vadász János falugondnok beszámolóját a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. A rendelet 1. mellékletét érinti a javasolt módosítás.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatoknak is csatlakozniuk kell a felhő alapú ASP rendszerhez. Először az ASP

rendszer gazdálkodási és adó moduljai kezdik meg működésüket, így a Pénzügyi Osztály fog elsőként a programban dolgozni. Azokat a kormányzati funkciókat előre meg kell adni, amikre könyvelni lehet. A kormányzati funkciókat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. Az SZMSZ-ben felsorolt kormányzati funkciók felülvizsgálata megtörtént, a felesleges kormányzati funkciók kivételre kerülnek, míg a mezőgazdasági munkával kapcsolatos gazdasági események könyveléséhez új kormányzati funkció kerül felvételre a rendeletbe. Technikai jellegű módosításról van szó, amelyet az ASP rendszer bevezetése miatt kell elfogadni.

Gróznér Tiborné polgármester: Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

10/2016. (XII. 19.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

4./ A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be szociális célú tűzifa vásárlásának támogatása céljából. Támogatás iránti kérelmünk kedvező elbírálásban részesült, 819 150,- Ft egyszeri, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást kaptunk 43 erdei köbméter tűzifa beszerzésére. A tűzifát 2017. február 15-ig kell kiosztanunk a rászorulóknak. A fa szállításának díja az önkormányzatot terheli. A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításának szabályait önkormányzati rendeletben kell szabályoznunk. A rendelet tervezete elkészült, azt a képviselők megismerhették. A rendelet tervezete tartalmazza azt, hogy háztartásonként csak egy személy részesülhet szociális célú tűzifa-támogatásban. Ez így volt korábban is, most is célszerű a rendeletet ezzel az szabályozással elfogadni.

Hóbor Károlyné képviselő: Két éve az egyedül élő 70 év feletti nyugdíjasok is kaphattak szociális célú tűzifát.

Gróznér Tiborné polgármester: Idén is kaphatnak, ha a jövedelmi feltételeknek megfelelnek. További kérdés, észrevétel? Nem érkezett. Javaslom a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

11/2016. (XII. 19.) önkormányzati r e n d e l e t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendeletét a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól a melléklet szerint megalkotja.

5./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: A napirendi pont előadója dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, ezért át is adom neki a szót.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A helyi adóbevételek alakulásáról évente december 31-ig jogszabály alapján tájékoztatást kell adni. Zajkon két helyi adó, a helyi iparüzési adó és az idegenforgalmi adó került bevezetésre. Az adóztatással kapcsolatos fontos információk az előterjesztésben összegyűjtésre kerültek. A helyi iparüzési adóból 2016. november 30-ig 283 300,- Ft folyt be az önkormányzat költségvetésébe. A novemberig felhalmozott adóhátralék összege 52 300,- Ft, amelyet három adóalany halmozott fel. Idegenforgalmi adóból nem származott bevétel és a költségvetésbe sem volt tervezve ebből az adónemből bevétel. El kell gondolkodni, hogy van-e értelme fenntartani az idegenforgalmi adót. Az idegenforgalmi adót szabályozó önkormányzati rendeletet év közben is hatályon kívül lehet helyezni, ezt nem tiltja törvény. A gépjárműadó helyi adóként működik, de nem helyi adó. A gépjárműadó tekintetében központi szabályozás van érvényben, amely országosan egységes. A belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni. A gépjárműadóból származó bevétel november végéig 197 111,- Ft volt. Az idegen bevételek alakulásáról kell még szólni. Egyes közlekedési szabályszegéseket közigazgatási bírsággal lehet szankcionálni. A közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság hasonlóan működik, mint a gépjárműadó, a beszedett bírság 40 %-a az önkormányzatnál marad, a 60 % kerül átutalásra behajtást kérő által megadott bankszámlaszámra. Közigazgatási bírság behajtása iránti kérelmet zajki lakos ellen 2016. évben nem nyújtottak be. 4 fő köztartozás behajtására került sor 91 760,- Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek. Az előterjesztésben található táblázat összefoglalja, hogy hogyan alakultak november 30-ig az adóbevételek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a részletes beszámolót. Az idegenforgalmi adó ügyére még visszatérünk. Javaslom a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

35/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót is megkaptuk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A közös önkormányzati hivatal szolgálja ki azt a négy települési önkormányzatot, amelyek a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartoznak. A döntések előkészítése és végrehajtása a hivatal feladata. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A hivatalban a feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el. Sok volt a munka az idei évben, szerteágazó feladatokat láttunk el. A kollégák leterheltsége nagy, amit fokoznak a gyakori jogszabályváltozások. Az ügyfélbarát közigazgatás kiépítését is szem előtt tartjuk a hivatali ügyintézésben. Igyekszünk a legjobb tudásunk szerint végezni a munkánkat, segíteni az önkormányzatok működését.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a hivatal munkáját, minden dolgozó segítségére számíthatunk. Javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámoló előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

36/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

7./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Zajk Község Önkormányzata két társulásnak, a Dél-Zala Murahíd Letenyei Térségi Társulásnak, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásnak a tagja. A Dél-Zala Murahíd Letenyei Térségi Társulás a belső ellenőrzést látja el oly módon, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatja. A társulás felé tagdíjat fizetünk, amelynek összege az idei évben 25 400,- Ft volt. A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsa ülésein Zajk Község Önkormányzata képviselve van. Ezt a társulást 2020-ig fenn kell még tartani.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Uniós pályázat miatt van a fenntartási kötelezettség.

Grózner Tiborné polgármester: Javaslom az önkormányzati társulások működéséről szóló beszámoló és így az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

37/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zajk Község Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Grózner Tiborné polgármester

8./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Grózner Tiborné polgármester: Törvényi előírás, hogy december 31-ig jóvá kell hagyni a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Fontos, hogy hatékony, eredményes és jogszerű legyen az gazdálkodás. Az önkormányzatok gazdálkodását ellenőrzi az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár, mint önkormányzati szerveken felüli szervek. Szükséges azonban belső kontrollrendszer működtetése is a hibák észlelésére. A belső ellenőrzési feladatokat a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr, Sebőkné Tarsoly Anett látja el. A belső ellenőr felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. A belső ellenőr keresett meg azzal a kérdéssel, hogy mit ellenőrizzen Zajk Község Önkormányzata esetében a jövő évben. A belső ellenőr az elmúlt időszakban sok témakört áttekintett, ezért úgy gondoltam, célszerű utóellenőrzéseket lefolytatni. A 2013. és 2016. évek között végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedéseket veszi górcső alá a belső ellenőr, megnézi sikerült-e kijavítani a hiányosságokat, vagy maradt olyan terület, amely nem kapott hangsúlyt. Ha a Tisztelt Képviselő-testület egyetért az utóellenőrzés lefolytatásával, kérem, szíveskedjenek a belső ellenőrzési tervet jóváhagyni.

Grózner Tiborné polgármester: Az utóellenőrzés hasznos, ezért javaslom az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

38/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2016. december 31.

a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Operatív végrehajtásért felelős:
Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

9./ Tájékoztató Zajk környezeti állapotáról

Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Tavaly is elkészült Zajk környezeti állapotáról készült tájékoztató. Öröndetes, hogy megoldódott a szennyvíz elszállításának problémája, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a feladat ellátására a Lenti Hulladékkezelő Kft-t jelölte ki.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Jogszabály írja elő, hogy a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót el kell készíteni, és a lakosság részére tájékoztatást kell adni a környezet állapotáról. Zajk esetében sok minden nem változott tavaly óta, kivéve a szennyvíz elszállításának ügyét. A szennyvíz esetében a végleges megoldás a szennyvízhálózat kiépítése lenne, de ez nem megvalósítható jelen pillanatban. Az ivóvizet egy kút biztosítja, ha ez meghibásodik, gond lehet. A közlekedés okozta környezetterhelés Józsefhegyen probléma. A mezőgazdasági területek eróziója a jövőben is okozhat gondokat.

Gróznér Tiborné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Javaslom a település környezeti állapotáról szóló tájékoztató előterjesztés szerinti tartalommal történő elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

39/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

10./ Egyebek

a) Konzorciumban való részvétel pályázat benyújtása céljából

(A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gróznér Tiborné polgármester: Simonyai Imre osztályvezető urat kérem meg a pályázati lehetőség ismertetésére.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Kistolmács Község Önkormányzata mezőgazdasági utak felújítására és az utak karbantartásához traktor vásárlására szeretne pályázatot benyújtani. Zajk nem tud pályázni, mert a hegyi út burkolt út, a többi felújításra szoruló út pedig nem mezőgazdasági út. Segíteni tudnánk a kistolmácsi pályázatot, ha Zajk konzorciumi megállapodást kötne a pályázóval. Kistolmács fizeti az önrészt, Zajknak saját forrást nem kell biztosítania a pályázathoz. A traktorhoz toló lap és fűkasza is beszerzésre

kerülne. A konzorciumi megállapodás megkötésével magasabb összegű támogatás nyerhető el. A konzorciumi megállapodás lehetőséget ad arra, hogy a megvásárlásra kerülő traktorral a zajki árkokat is rendbe lehessen tenni, valamint üzemanyag-költségen tudna az önkormányzat havat tolni, fűvet kaszálni.

Gróznér Tiborné polgármester: Nem okoz más pályázatnál gondot, ha megkötjük a konzorciumi megállapodást?

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Nem. A konzorciumi megállapodás megkötése a település hasznára válhat.

Gróznér Tiborné polgármester: A témával kapcsolatos határozati javaslatot megkaptuk. Valóban hasznos lenne, ha mi is tudnánk használni a traktort. Javaslom a határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

40/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

- 1) Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – az a)-d) pontokban meghatározottak alapján – konzorciumban pályázatot nyújt be a „VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 – Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című felhívásra:
 - a) a pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe: Kistolmács;
 - b) a pályázat elemei: kistolmácsi mezőgazdasági utak felújítása, munkagép és tartozékainak beszerzése;
 - c) a pályázati konstrukció száma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16
 - d) a projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész számszerű összege: 0,- Ft.
- 2) Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.
- 3) Zajk község Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Kistolmács Község Önkormányzatával kötendő konzorciumi megállapodás aláírására a projekt megvalósítása érdekében.

Határidő: 2017. január 6.

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

b) Faállomány értékesítése

Gróznér Tiborné polgármester: Ismert a képviselő-testület tagjai előtt, hogy Tóth István letenyei lakos meg szeretne volna vásárolni a Zajk 051/23 helyrajzi számú és a Zajk 051/25 helyrajzi számú ingatlanokat. A 32/2016. (XI. 11.) számú határozattal döntöttünk arról, hogy a két ingatlant nem értékesítjük, azonban ha a kérelmező a területeken lévő faállományt szeretné kitermelni és tulajdonba venni, úgy ezirányú kérelmét benyújthatja önkormányzatunkhoz. Tóth István a faállomány megvásárlására irányuló kérelmét benyújtotta, így ezen kérelem tárgyában döntést kell hoznunk.

Gerencsér Jenő képviselő: Mekkora az ingatlanok területe?

Gróznér Tiborné polgármester: A két földrészlet területe együttesen 9023 m², azaz nem éri el az 1 hektárt.

Nagy Gézáne képviselő: Felmérésre került, hogy mennyi letermelhető fa van az ingatlanokon?

Gróznér Tiborné polgármester: Nem.

Gerencsér Jenő képviselő: Ismerem a területeket. Akácfa nőtt fel az ingatlanokon.

Gróznér Tiborné polgármester: 500 000,- Ft áron javaslom a Zajk 051/23 helyrajzi számú és a Zajk 051/25 helyrajzi számú ingatlanokon lévő faállomány értékesítését.

Gerencsér Jenő képviselő: Reális árnak tartom az 500 000,- Ft-ot.

Gróznér Tiborné polgármester: Javaslom, hogy Tóth István letenyei lakos részére a Zajk 051/23 helyrajzi számú és a Zajk 051/25 helyrajzi számú ingatlanokon található faállományt termelés céljából 500 000,- Ft vételárért értékesítsük. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

41/2016. (XII. 16.) számú h a t á r o z a t:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíti Tóth István 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 15. szám alatti lakos részére a Zajk 051/23 helyrajzi számú és a Zajk 051/25 helyrajzi számú ingatlanokon található faállományt termelés céljából 500 000,- Ft vételárért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Gróznér Tiborné polgármester: Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 14.45 órakor bezárom. Köszönöm minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Gróznér Tiborné
polgármester



ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8868 Zajk, Iskola u. 1. Tel.: 93/343-043

M E G H Í V Ó

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendes ülését

2016. december 16-án (péntek) 13,00 órai kezdettel

összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Zajk
8868 Zajk, Deák F. u. 11.

Javaslat a napirendi pontokra:

- 1./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok
- 2./ Falugondnok beszámolója a falugondnoki szolgálat 2016. évi munkájáról
Előadó: Vadász János falugondnok
- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 4./ A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 5./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester
- 8./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 9./ Tájékoztató Zajk környezeti állapotáról
Előadó: Gróznér Tiborné polgármester

10./ Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Zajk, 2016. december 9.

Tisztelettel:




Gróznér Tiborné
polgármester

ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1.

.....¹..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Zajk Község Képviselő-testülete
2016. december 16-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a település közbiztonságának 2016. évi helyzetéről
<u>Előterjesztő:</u>	Gróznér Tiborné polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vitovszki János r. alezredes
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A jelzett jogszabályi előírás érvényesülése érdekében a 2016. évi rendőrségi beszámolót megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Grózner Tiborné polgármester

Zajk, 2016. december 9.

**Grózner Tiborné
polgármester**



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/7651-13/2016.ált.

3294/2016
3294-2 / 2016. Gólln
E 18907/2016

2016 DEC 15.		
Dátum:	Állomány:	Állomány:
3294-2	2	2016. Gólln

B E S Z Á M O L Ó

Zajk bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről 2016. évben

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján felkérésre kerül sor.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs továbbra is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.

A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működik. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve a az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.

A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőret a 06 30 / 649-1163 mobil telefonszámon lehet elérni.

A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112-es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói csoporttal. Így különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és egyre növekvő mértékben az államhatár őrzésével kapcsolatos feladatokat is.

Az őrs reagáló-képességének, a nagyobb erőt igénylő rendőri intézkedések eredményességének, az államhatár őrzésének biztosítása érdekében rendszeresen látunk el közös szolgálatot a Letenyei Határrendészeti Osztály munkatársaival.

Továbbra is az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2016. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőtől múlt, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünk határ közeli elhelyezkedése, a terület gazdasági helyzete, a munkanélküliség alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.

A polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtik ki tevékenységüket.

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a gyakoribb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Továbbra is rövid időszakonként a működési területük településeinek bűnügyi és közbiztonsági helyzetét elemezve, tervszerűen, a váratlanság követelményének figyelembevételével a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kell biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalma zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2016. év november 30-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2015. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi, illetve közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2016. november 30-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2015. év azonos időszakához viszonyítottn, 241 esetről 216 esetre. A csökkenés nem jelentős, azonban különösen fontos, hogy működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés, halált okozó testi sértés, rablás büntett nem jutott tudomásra.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (125 esetről 90 esetre).

A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2016. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Bázakerettye, Becsehely térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket Bánokszentgyörgy, Pusztamagyaród, Várfölde területén is. A végrehajtott intézkedések eredményre vezettek, a sorozat jellegű cselekmények elkövetői elfogásra kerültek és őrizetbe vételük mellett a büntető eljárások lefolytatását a Nagykanizsa Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrsre, ill. Bűnügyi Osztálya folytatta le.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként bejelentett, feljelentett cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Tudomásra jutott bűncselekmények		
<i>Bűncselekmény megnevezése</i>	<i>2015. I-XI.</i>	<i>2016. I-XI.</i>
2. Az állam elleni bűncselekmények	0	0
3. Az emberiség elleni bűncselekmények	0	0
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0

4. Egészség elleni bűncselekmények	0	1
8. Emberölés	0	0
13. Könnyű testi sértés	8	5
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	1	0
15. Súlyos testi sértés	15	7
19. Emberkereskedelem	0	0
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	4	6
23. Zaklatás	12	10
Személy elleni bűncselekmények	40	29
27. Közúti cserbenhagyás	0	0
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	5
30. A közúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény	2	0
31. Közúti veszélyeztetés	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	0	2
34. Közúti jármű ittas vezetése	21	45
A közlekedési bűncselekmények	25	52
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	1	0
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
37. Egyéb nemi erkölcs elleni bűncselekmények	2	0
38. Erőszakos közösülés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	3	1
39. A választás rendje elleni bűncselekmény	0	0
44. Határjel rongálás	0	0
45. Határzár tiltott átlépése	0	0
50. Hivatalos személy elleni erőszak	1	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	0	1
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell. bcsk	1	1
54. Bünszervezetben részvétel	0	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	3	0
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	3	0

58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel	0	0
61. Garázdaság	9	7
62. Közveszéllyel fenyegetés	0	3
63. Önbíráskodás	0	0
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	22	26
67. Visszaélés okirattal	0	0
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	0	2
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	9	3
A közrend elleni bűncselekmények	46	41
71. Áru hamis megjelölése, fogyasztó megtévesztése	0	0
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	1
80. Hamis pénz kiadása	0	0
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt	0	0
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	1
86. Csempészet	0	0
90. Jövedéki orgazdaság	0	0
91. Visszaélés jövedékkel	0	0
A gazdasági bűncselekmények	1	2
92. Zseblopás	0	0
93. Személygépkocsi lopás	0	0
94. Gépkocsi feltörés	0	4
95. Színesfémlopás	1	0
96. Fa lopás	2	5
97. Besurranásos lopás	0	0
98. Trükkös lopás lakásból	0	0
100. Strandlopás	0	0
102. Egyéb lopás	72	46
103. Lopás lakóépületből	13	7
104. Lopás nyaraló, hétvégi házból	0	1
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	21	11
112. Csalás szabálysértési értékre (SZV)	0	1

114. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)	2	9
115. Csalás jelentős, vagy azt meghaladó értékre	1	0
116. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	0
120. Egyéb rablás	2	0
121. Zsarolás	1	0
122. Hűtlen kezelés	0	0
123. Jogtalan elsajátítás	0	0
124. Kifosztás	1	0
125. Orgazdaság	1	0
127. Sikasztás	2	0
129. Rongálás	5	2
130. Szerzői vagy iparvédelmi jog megsértéséhez kapcsolódó bcs.-k	0	0
131. Jármű önkényes elvétele	0	4
Vagyon elleni bűncselekmények	125	90
Mindösszesen	241	216

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:

A személy elleni bűncselekmények száma: 40 esetről 29 esetre.

A közlekedési bűncselekmények: 25-ről 52-re,

A házasság és ifjúság elleni 3-ről 1-re

Államigazgatás, igazságszolgálat elleni nem változott: 1 eset maradt.

A közrend elleni bűncselekményeken: 46 esetről 41 esetre.

A gazdasági bűncselekmények esetében 1 esetről 2 esetre növekedés történt.

Vagyon elleni bűncselekmények: 125 esetről 90 esetre.

Jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások számának növekedése 21 esetről 45 esetre.

Összességében mind a számadatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének bűnügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	2016. XI. 30-ig
Bánokszentgyörgy	12
Bázakerettye	11
Becsehely	19

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Borsfa	8
Bucsuta	3
Csörnyeföld	11
Kerkaszentkirály	0
Kiscsehi	1
Kistolmács	1
Lasztonya	7
Letenye	97
Lispezsentadorján	2
Maróc	0
Molnári	2
Murarátka	5
Muraszemenye	2
Oltárc	5
Petrivente	2
Pusztamagyaród	5
Semjénháza	0
Szentliszló	0
Szentmargitfalva	3
Tótszentmárton	2
Tótszerdahely	4
Valkonya	0
Várfölde	5
Zajk	9

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése is történt, pld Letenye város területén.

A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.

A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrség polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrség bűnüldözési munkájának végrehajtása során az elszaporodott bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A bűnügyi munka részét képezte a fentiekén kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűnügyek feldolgozása is, illetve más hatósághoz áttett ügyek.

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetében a bűnüldözési munka az alábbiak szerint alakult az év eltelt időszakában:

A kiemelten kezelt bűncselekmények, illetve a segítségnyújtás elmulasztása és a cserbenhagyás bűncselekmények	
bűncselekmények megnevezése	eredmény (%)
<i>Súlyos testi sértés</i>	88,9
Könnyű testi sértés	100,00
Kiskorú veszélyeztetése	100,00
Garázdaság	100,00
Önbíráskodás	-
Visszaélés kábítószer (kereskedelem)	-
Lopás	53,03
Személygépkocsi lopás	-
Zárt gépjármű feltörés	50,00
Lakásbetörés	53,85
Rablás	-
Kifosztás	-
Zsarolás	-
Rongálás	100,00
Orgazdaság	-
Jármű önkényes elvétele	100,00

A táblázatban szereplő azon bűncselekmények esetében, ahol százalékos eredmény nincs megadva, nem folyt, ill. még nem fejeződött be eljárás.

A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyon elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őrök állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítői eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyon elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrség a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2016. évben is eredményességre törekedve teljesítette.

A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

A rendőrség területén a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek ellenőrzöttsége az alábbiak szerint alakult.

A rendőrség rendészeti állománya a tárgyidőszakban 5280 esetben látott el szolgálatot, 29970 órában. A közterületen végrehajtott szolgálatok száma 2016. év tárgyidőszakban 23166 óra volt.

A területünk közbiztonsági helyzetét jelentősen befolyásolja az idegenforgalmi szezonban átutazók nagy száma, azonban az utazók között ez évben a korábnál kevesebb volt a bűncselekményt elkövetők száma.

Az **illegális migráció** elleni küzdelem részeként az év során a rendőrség tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a *(közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján)* a Letenyei Rendőrség közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2015. XI. 30-ig	2016. XI. 30-ig
Elfogás összesen	100	105
Előállítás összesen	134	120
Büntető feljelentés	10	39
Szabálysértési feljelentés összesen	161	240
Helyszíni bírságolt személyek száma	230	330
bírság összege	3220000	4840000

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során.

Nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalok előállítása és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő - bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával a további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági óv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírságot szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A rendőrörsnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az **elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési** – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénysértések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.

Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.

A rendőrörs állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az örs rendészeti állománya 18 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendőrségi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítmányok, a fenyőt termesztő területek környékének ellenőrzése a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszűrését célzó fokozott közúti közlekedési ellenőrzések végrehajtása.

A Letenyei Rendőrörs területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenőrzését a napi rendes járőr, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezényletével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkeztek.

A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendőrörs működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az örs területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat

bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességéként alakult a 2016. év időszakában.

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 25-ről 52-re nőtt. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma 21 esetről 45 esetre nőtt.

A rendőrség közlekedésbiztonsági helyzete az év során változatlan maradt az összes balesetet tekintve, a tavalyi évhez viszonyítottan ugyan kis mértékben nőtt a szám de a személyi sérüléssel járó balesetek száma csökkent, nőtt az anyagi káros balesetek száma. A 12 személyi sérüléssel járó balesetnél 5 esetben következett be súlyos sérülés, amelynek a száma 2 esettel csökkent az előző év azonos időszakához viszonyítottan. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutott tudomásra.

Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
személyi sérüléssel	20	12
sérülés nélküli	32	45
összesen:	50	57

Ebben az évben a Letenyei, Bánokszentgyörgyi, Pusztamagyaródi, Csörnyeföldi és a Becsehelyi körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 5 esetre csökkent az értékelt időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
könnyű sérüléssel	13	7
súlyos sérüléssel	7	5
összesen:	20	12

A űrs állománjának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés, a „lebukás” kockázatának növelésével. A gyorsajtások megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.

A tanévkezdés, ill. tanévvégzés időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együtműködés:

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezetekkel az együtműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.

A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.

Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejtheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bűnügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgárőri megfigyelésekre.

Együtműködések közös szolgálatok formájában történő alakulása a tárgyidőszakban:

Együtműködés, közös szolgálatok 2016. évben eltelt időszakában								
vadőrrel, hiv. vadással			polgárőrséggel			halőrrel		
eset	fő	óra	eset	fő	óra	eset	fő	óra
103	153	291	152	305	537	14	15	21

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelemben vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták, hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együtműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Zajk bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A község területén a járőr szolgálaton kívül, egy fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek tevékenysége összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is hajt végre feladatokat. A fokozottabb rendőri jelenlétre szükség van.

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az alábbi táblázat a Robotzsaru Neo adatai alapján a tudomásra jutott bűncselekmények számát tartalmazza:

Tudomásra jutott bűncselekmények		
Bűncselekmény megnevezése	2015. I-XI.	2016. I-XI.
2. Az állam elleni bűncselekmények		
3. Az emberiség elleni bűncselekmények		
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények		
8. Emberölés		
13. Könnyű testi sértés	2	1
15. Súlyos testi sértés	1	1
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények		1
23. Zaklatás	1	2
Személy elleni bűncselekmények	4	5
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)		
34. Közúti jármű ittas vezetése	1	
A közlekedési bűncselekmények	1	0
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények		
36. Kiskorú veszélyeztetése		
38. Erőszakos közösülés		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	0	0
39. A választás rendje elleni bűncselekmény		
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell. bcsk	0	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	1	
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		
61. Garázdaság	1	
62. Közveszéllyel fenyegetés		
63. Önbíraskodás		
67. Visszaélés okirattal		
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások		

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A közrend elleni bűncselekmények	2	0
80. Hamis pénz kiadása		
81. Pénzhamisítás kisebb értékre, előkészülete és elősegítése		
82. Pénzhamisítás minősített esetei		
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt		
91. Visszaélés jövedékkel		
A gazdasági bűncselekmények	0	0
102. Egyéb lopás		1
103. Lopás lakóépületből		2
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel		1
111. Csalás kisebb értékre (SZV)		
120. Egyéb rablás		
121. Zsarolás	1	
122. Hűtlen kezelés		
123. Jogtalan elsajátítás		
124. Kifosztás		
125. Orgazdaság		
127. Sikkasztás		
129. Rongálás		
131. Jármű önkényes elvétele		
Vagyon elleni bűncselekmények	1	4
Mindösszesen	8	9

A táblázatban szintén az elkövetett és tudomásra jutott összes bűncselekményt, eseményt feltüntettük, attól függetlenül, hogy az őrs vagy esetleg más rendőri szerv folytatta le a büntető eljárást.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az előző év azonos időszakában tudomásra jutott cselekmények számához képest eggyel nőtt a bűncselekmények száma a község területén. Tavaly tudomásra jutott bűncselekmények közül egy volt vagyon elleni cselekmény, 2016. évben nőtt a vagyon elleni cselekmények száma, ill. eggyel nőtt a személy elleni cselekmények száma is.. Pozitívum, hogy súlyos, illetve személy elleni cselekmény elkövetésére nem került sor.

Az elkövetett és tudomásra jutott cselekmények jelentős részben Józsefhegy területén történtek.

A bűncselekmények területileg az alábbi táblázatban foglalt utcákban történtek.

Zajk településen								
2016. 11 30-ig tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása								
Utca/Bcs.	13.	15.	20.	23.	102.	103.	110.	Összesen
Iskola utca	1							1
Józsefhegy		1	1	2	1	2	1	8
Mindösszesen	1	1	1	2	1	2	1	9

A táblázatban szereplő cselekmények:

Bűncselekmény megnevezések	Összesen
13. Könnyű testi sértés	1
15. Súlyos testi sértés	1
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	1
23. Zaklatás	2
102. Egyéb lopás	1
103. Lopás lakóépületből	2
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	1
Mindösszesen	9

Az őr **bűnüldöző** munkája a településen elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében jól alakult. A fenti cselekmények esetében 3 esetben vádemelési javaslattal fejeztük be eredményesen, egy esetben nem volt sikeres a nyomozás a tettes ismeretlen volta miatt felfüggesztésre került, további két esetben a nyomozás folyamatban van.

Kettő esetben feljelentés elutasítására került sor.

A bűnüldöző munkánk nem pusztán a bűnügyi nyomozások végrehajtásában merült ki, hanem folyamatosan figyelemmel kísértük a szokott bűnözők mozgását, a büntetés-végrehajtásból való szabadulásukat, ellenőriztük a pártfogó felügyelet alá helyezett személyek körét. A jogerős ítélettel elítélt és szabadságvesztés büntetésük letöltését elmulasztó személyeket az illetékes büntető-végrehajtási bíró elvezető, vagy elfogató parancsa alapján a legrövidebb időn belül a büntetés-végrehajtási intézetbe állítottuk elő, ezzel is megelőzve a további bűncselekmények elkövetését.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A közbiztonságot jelentősen befolyásoló tényező kiemelt (elzárással is büntethető) szabálysértések alakulása egy településen, amely a lakosság (vagy más sértett) sérelmére elkövetett vagyon elleni jellegű cselekmény, azonban az elkövetéssel okozott kár nem éri el a bűncselekményi értéket, de hasonlóan irritáló, mint bűncselekmény áldozatául esni. Zajk településen egy lopás jutott tudomásra kiemelt szabálysértés

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A településen a bűncselekményi szám növekedésének megakadályozása érdekében végrehajtottuk a fokozott rendőri jelenlét fenn tartását, s ezzel is sikerült a cselekmények további elkövetését megfékezni.

Egy terület közbiztonságát nagymértékben befolyásolja annak **közlekedésbiztonsági helyzete** is. A település térségében közlekedési baleset nem jutott tudomásra.

A településen is a közlekedési balesetek megelőzése érdekében önállóan rendszeresen és több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők, illetve a sebességtúllépők kiszűrésére. Ezentúl a kerékpárosok és gyalogosok szabályos közlekedésének kikényszerítése is fontos feladatunk volt a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

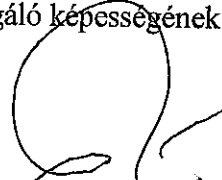
Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve romlott, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma nőtt, azonban jelentős részben az eljárásokban az elkövetők elfogása megtörtént és jelentős számú eredményes nyomozás befejezésre került sor.

A rendőrség az elmúlt időszakban az illegális bevándorlási hullám kezelése érdekében nagy erőket mozgósított és végrehajtotta a feladatait e tekintetben is, úgy hogy a helyi szervek a működési területükön – így Zajkon is – jelentős erőfeszítések árán fenntartotta a korábbi mértékű rendőri közterületi jelenlétet és az alapfeladatok ellátása semmilyen formában nem szenvedett hátrányt.

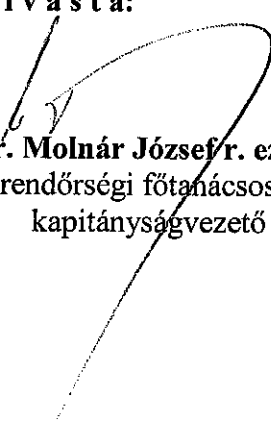
A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrség reagáló képességének megőrzése,

Letenye, 2016. december 14.


Vitovszki János r. alezredes
 őrsparancsnok

Ol v a s t a:


Dr. Molnár József r. ezredes
 rendőrségi főtanácsos
 kapitányságvezető

Falugondnoki Szolgálat 2016 évi munkájáról

Beszámoló a

Községünkben a Falugondnoki szolgálat 2004 Január 1-én kezdte meg működését. Ezzel az egész falu életében új korszak nyílt. Valamennyien tudjuk ,hogy a Lakosság nagy része nehéz körülmények között él. Lakosságunk nagy része nyugdíjas korú és egyedül él. A Falugondnoki szolgálat működését kormány rendeletek és Zajk Község Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletekben szabályozza. Feladataimat a Falugondnoki Szolgálat szakmai programja előírásának a munkaköri Leírásom és a Polgármester utasítása szerint igyekszem elvégezni. Rendszeresen az alábbi feladatokat végeztem:

- Ebédszállítás időseknek naponta Letenyéről Zajkra
- Községünkben heti 1 alkalommal van orvosi rendelés , gyógyszerek felírását kiváltását és házhoz szállítását igény szerint végzem.
- Beteg szállítás Nagykanizsára és Letenyére az egészségügyi Intézménybe
- Szükség esetén vásárlás helyben be nem szerezhető árucikkek (palack,benzin,táp)
- Egyedül élő idősek látogatása és segítség igény szerint naponta
- Igény szerint kérések segítség nyújtás

A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a körjegyzőséggel a Letenye polgármesteri hivattal és a szomszédos településekkel történő napi kapcsolattartás.

Ehhez kapcsolódóan a hivatalos levelek kézbesítése, hirdetések közzététele a Lakosság részére, illetve beadványok kérelmek visszajuttatása a hivatalhoz.

A falugondnok feladatai közé tartozik még a község rendezvényein való aktív részvétel. Segítség a szervezésben és lebonyolításban. Más települések által szervezett rendezvényekre a résztvevők szállítása egy-két alkalommal történt. A falugondnoki autóval kapcsolatos ellenőrzésen mindent rendben találtak

A falugondnoki kisbusz menetlevelei és a szolgáltatásnaplóban rögzített adatok alapján az Elmúlt 2016 év folyamán December 1-ig. 13921km-t futott és 3533személy vette igénybe az autót.

Munkámat megpróbálom a legjobb tudásommal és erőmmel végezni.

Néha akadnak nehézségek,problémák de úgy gondolom ,hogy több mint 200 ember kérését nem egyszerű megoldani,de mindent megteszek ,hogy a kéréseknek eleget tegyek.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet a beszámoló elfogadására.

Zajk 2016 .12.16

Vadász János
falugondnok

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Gróznér Tiborné

Gróznér Tiborné
polgármester

*A rendelet 2016. december 19. napján
befejezésre került*

pm

1. melléklet a 10/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez



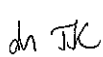
A Rendelet 1. mellékletének 2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése című pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	„A	B
	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezés</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelvíziós rendszerek
11.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
14.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18.	062010	Településfejlesztés igazgatása
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	064010	Közvilágítás
22.	066010	Zöldterület-kezelés
23.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24.	072111	Háziorvosi alapellátás
25.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26.	082044	Könyvtári szolgáltatások
27.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
30.	102031	Idősek nappali ellátása

31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	107051	Szociális étkeztetés
33.	107052	Házi segítségnyújtás
34.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
35.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”

ELŐTERJESZTÉS

**Zajk Község Képviselő-testületének
2016. december 16-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>Előterjesztő:</u>	Gróznér Tiborné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításra szorul a következő ok miatt:

Az önkormányzatoknak, köztük Zajk Község Önkormányzatának is 2017. január 1-jétől kötelezően csatlakoznia kell az ASP rendszerhez. Az ASP rendszer keretében első körben a gazdálkodási- és az adó modul használata válik kötelezővé. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az önkormányzatok esetében a használt kormányzati funkciókat a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák. Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek áttemelésre, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Zajk község esetében az SZMSZ 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását. A település önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolását áttekintettük, amelynek eredményeképpen több nem használt kormányzati funkció törlésére tettünk javaslatot, illetve felvételre javasoljuk a mezőgazdasági közmunkaprogrammal kapcsolatos elszámolásokhoz a 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások kormányzati funkciót. A rendelet-tervezetben felsorolt kormányzati funkciók azok, amelyek törzskönyvi nyilvántartásban való szerepeltetése indokolt költségvetési szempontból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerint alkossa meg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendeletet.

Zajk, 2016. december 8.

Gróznér Tiborné s.k.
polgármester

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2017.január 1. napján lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Grózner Tiborné
polgármester

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

A Rendelet 1. mellékletének 2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése című pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	A	B
	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezés</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
11.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
14.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18.	062010	Településfejlesztés igazgatása
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
20.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	064010	Közvilágítás
22.	066010	Zöldterület-kezelés
23.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24.	072111	Háziorvosi alapellátás
25.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26.	082044	Könyvtári szolgáltatások
27.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
30.	102031	Idősek nappali ellátása

31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32.	107051	Szociális étkeztetés
33.	107052	Házi segítségnyújtás
34.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
35.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Indokolás

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását.

Az önkormányzatoknak, köztük Zajk Község Önkormányzatának is 2017. január 1-jétől kötelezően csatlakoznia kell az ASP rendszerhez. Az ASP rendszer keretében első körben a gazdálkodási- és az adó modul használata válik kötelezővé. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az önkormányzatok esetében a használt kormányzati funkciókat a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák. Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek átmenelésre, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Zajk község esetében az SZMSZ-ben felsorolt kormányzati funkciók felsorolása felülvizsgálatra került. A szükségtelen, nem használt kormányzati funkciók, mint a 031030 Közterületek rendjének fenntartása, a 045120 Út, autópálya építése, a 054020 Védett természeti területek és értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, a 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek és a 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés az új felsorolásban már nem szerepelnek. A mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos egyes elszámolások könyvelése érdekében a 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások kormányzati funkció törzskönyvbe való felvétele indokolt, így ezzel a kormányzati funkcióval kiegészült a táblázat.

Az SZMSZ 1. számú mellékletének 2. pontjában található táblázat már több alkalommal módosításra került, ezért a jobb átláthatóság érdekében célszerű volt az egész táblázatot újraszabályozni.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A rendelet-tervezet 1. mellékletében foglaltakat a törzskönyvi nyilvántartásba is be kell jegyeztetni, ezért a bejegyzés időszükséglete miatt célszerű 2017. január 1. napjában meghatározni a rendelet hatályba lépési időpontját.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: *A rendelet technikai jellegű módosítást tartalmaz, ezért társadalmi-gazdasági hatása nincs.*

Költségvetési hatása: *Nincs.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Nincs.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pontjában felsorolt kormányzati funkciók esetében az ASP rendszer indulása miatti felülvizsgálatot kell elvégezni.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmaz minden olyan kormányzati funkciót, amelyre az ASP rendszer működéséhez szükség van.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Zajk község közigazgatási területén élő lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt). 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

- (1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.
- (2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni
 - a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
 - b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
 - c) a települési támogatásban részesült,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő igénylőt.
- (3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a szociális célú tűzifa-támogatás.

3. §

Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

4. §

- (1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.
- (2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (3) A kérelmeket 2017. január 15-ig lehet benyújtani a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

- (4) A kérelmeket a képviselő-testület legkésőbb 2017. január 31-ig bírálja el.
- (5) A tűzifa házhozszállításáról Zajk Község Önkormányzata 2017. február 15-ig térítésmentesen gondoskodik.
- (6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifa mennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A szociális célú tűzifa-támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag-vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton Zajk Község Önkormányzata részére megállapított vissza nem térítendő egyszeri támogatás. A forrás kimerülését követően a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. §-ban meghatározott feltételeknek és a 4. § (3) bekezdésében meghatározott határidőre megérkeztek – el kell utasítani.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. április 15. napján hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Gróznér Tiborné
Gróznér Tiborné
polgármester

*itt a módosítás 2016. december 19. napján
hitelesítésre került*

84

1. melléklet a 11/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI

KÉRELEM

1. A kérelmező személyi adatai

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező születési neve:
- 1.3. Születési helye, ideje:
- 1.4. Anyja neve:
- 1.5. Lakóhelye:
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Állampolgársága:
- 1.8. TAJ száma:

2. A kérelmező családi körülménye

- egyedül élő
- nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkrol

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

4. Jövedelmi adatok

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki): Ft/hó

5. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

- a) Aktív korúak ellátásában részesül-e? igen nem
- b) Időskorúak járadékában részesül-e? igen nem
- c) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem
- d) Települési támogatásban részesült-e? igen nem
- e) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

- Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Letenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

2. melléklet a 11/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név)

Zajk, utca

házsám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló/..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Zajk,

.....
átadó

.....
átvevő

ELŐTERJESZTÉS

**Zajk Község Képviselő-testületének
2016. december 16-i rendes ülésére**

Tárgy: A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gróznér Tiborné polgármester

Készítő: Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető *gál*

Tárgyalja: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *hámori*

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Minősített többségű döntéshozatalt igényel: IGEN

Tisztelt Képviselő-testület!

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. szeptember 14. napján tartott ülésén a 21/2016. (IX. 14.) számú határozatával úgy döntött, hogy támogatási kérelmet nyújt be szociális célú tűzifa vásárlása céljából.

A belügyminiszter támogatási igényünket pozitív elbírálásban részesítette, **819 150 Ft** összegű **vissza nem térítendő egyszeri támogatást** állapított meg, amely összeget **43 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel** önkormányzatunk.

A támogatás mértéke 15 000,- Ft/erdei m³+áfa, amelyhez az önkormányzatnak önerőt nem kell biztosítania, de a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhöz való eljuttatás költségeit is, az önkormányzat viseli.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2017. február 15-ig kell kiosztani a rászorulók között, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-ig történhet meg. A támogatás felhasználásáról 2017. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé kell elszámolnunk.

A pályázati kiírás szerint a települési önkormányzatnak **rendeletben** kell szabályoznia a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes szabályait. A megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstár felé történő elszámolásban is hivatkozni kell.

A pályázati felhívás az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatban az alábbi megkötéseket tartalmazza:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultakat (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőket), valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot a kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa adható,
- az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

Ezen előírások figyelembe vételén túl az önkormányzat szabadon alakíthatja ki a természetbeni támogatás nyújtásának helyi szabályait.

A támogatás szabályszerű felhasználásának érdekében elkészítettük a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, amit elfogadás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Zajk, 2016. december 9.

Gróznér Tiborné s.k.
polgármester

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Zajk község közigazgatási területén élő lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt). 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

- (1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.
- (2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni
 - a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
 - b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
 - c) a települési támogatásban részesült,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő igénylőt.
- (3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a szociális célú tűzifa-támogatás.

3. §

Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

4. §

- (1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.
- (2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

- (3) A kérelmeket 2017. január 15-ig lehet benyújtani a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
- (4) A kérelmeket a képviselő-testület legkésőbb 2017. január 31-ig bírálja el.
- (5) A tűzifa házhozszállításáról Zajk Község Önkormányzata 2017. február 15-ig térítésmentesen gondoskodik.
- (6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifa mennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A szociális célú tűzifa-támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag-vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton Zajk Község Önkormányzata részére megállapított vissza nem térítendő egyszeri támogatás. A forrás kimerülését követően a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. §-ban meghatározott feltételeknek és a 4. § (3) bekezdésében meghatározott határidőre megérkeztek – el kell utasítani.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. április 15. napján hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Gróznér Tiborné
polgármester

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

1. A kérelmező személyi adatai

- 1.1. Kérelmező neve:
1.2. Kérelmező születési neve:
1.3. Születési helye, ideje:
1.4. Anyja neve:
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Állampolgársága:
1.8. TAJ száma:

2. A kérelmező családi körülménye

- egyedül élő
 nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

2. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név)

Zajk, utca

házzám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló/..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Zajk,

.....

átadó

.....

átvevő

Indokolás

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseivel összhangban rögzítésre kerül a rendelet személyi hatálya.

A rendelet alkalmazásának megkönnyítése érdekében a család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira (a jövedelemszámításnál figyelembe vehető időszak, jövedelemnek nem számító bevételek) az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

A településen élők szociális helyzetének figyelembe vétele alapján rögzítésre kerül, hogy mely az a réteg, aki a szociális célú tűzifa-támogatásra jogosult. A pályázati felhívás az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatban előírja, hogy az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot a kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni. Ezen előnyben részesítő feltételek is beépítésre kerültek a rendeletbe.

3. §

A pályázati kiírásban foglaltakkal összhangban rögzítésre kerül a háztartásonként adható tűzifamennyiség maximuma (5 erdei m³/háztartás).

4. §

A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása kérelemre induló eljárásként kerül szabályozásra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani az egységesség érdekében. A kérelmek benyújtására a megadott időtartam reálisnak tekinthető, ez idő alatt a szükséges igazolások, iratok beszerezhetők. Indokolt, hogy a kérelmek mielőbb elbírálásra kerüljenek, hiszen az igénylőknek a fűtési szezonban, a téli hideg idején van leginkább szükségük a tűzifára.

A kérelmek elbírálása képviselő-testületi hatáskörben marad.

5. §

Zajk Község Önkormányzata a szociális célú tűzifa-támogatáshoz csak a pályázaton elnyert támogatási összeget használja fel. Ha a támogatás felhasználásával megvásárolt famennyiség kiosztása megtörténik, a kielégítetlen igényeket el kell utasítani.

6. §

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezéseket tartalmaz. Mivel a pályázati kiírás és a támogatói okirat alapján kapott támogatással az önkormányzatnak legkésőbb 2017. április 15-ig el kell számolnia a Magyar Államkincstár felé, célszerű a rendeletet ezen időponttal hatályon kívül helyezni.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Társadalmi-gazdasági hatása: *A természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás a hátrányos helyzetű rászoruló családok, személyek részére jelentős segítséget jelent, csökkenti anyagi terheiket, segít a fűtési problémáik megoldásában.*

Költségvetési hatása: *Az önkormányzatot önrész fizetésének kötelezettsége nem terheli, de az önkormányzatnak kell gondoskodnia a tűzifa szállításáról, ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is. A szociális célú tűzifa-támogatási program költségeire a fedezet biztosított.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A kérelmek benyújtásával és a döntéshozatal dokumentálásával átmenetileg nőnek az adminisztratív terhek. A rendelet végrehajtása többlet feladatokat jelent azon személyek részére is, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *A támogatás megállapításáról szóló támogatói okirat, illetve a pályázati kiírás is előírja, hogy a támogatás felhasználását a támogatott a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendeletben szabályozza. Rendeletalkotás hiányában a pályázaton elnyert támogatási összeget vissza kell fizetni. A tárgykörben megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstárhoz benyújtandó elszámolásban hivatkozni kell.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Ha a kapott támogatást az önkormányzat rendeletalkotás nélkül használja fel, számolnia kell a támogatás visszafizetésének kötelezettségével.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

.....⁵..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Zajk Község Képviselő-testületének
2016. december 16-i ülésére*

Tárgy: Beszámoló a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Készítő: Ginter Jánosné adóigazgatási ügyintéző *Ginter*

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *ny*

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: -



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

Zajk Község Önkormányzatának 12/2012. (XII. 12.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi iparüzési adót, a 11/2012. (XII. 12.) önkormányzati rendelete pedig az idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A helyi önkormányzatok, és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételi összegekről. Ezen rendelkezések alapján 2016. november 30-ig bezárólag az alábbi összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevételek alakulásáról.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 5.000 Ft/nap, állandó jelleggel végzett tevékenység esetében az adóalap 2 %-a. A helyi iparüzési adó bevallása önadózással történik. A 2015. évről 11 vállalkozás nyújtotta be adóbevallását. A költségvetési rendeletben eredetileg tervezett 330.000,- Ft-tal szemben a 2016. évi kivetés 317.900,- Ft volt, 2016. november 30-ig 283.300,-Ft folyt be az önkormányzat alszámlájára. A novemberig felhalmozott adóhátralék összege 52.300,-Ft melyet 3 adóalany halmozott fel, részükre felszólítás került kiküldésre. Ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet az önkormányzat illetékességi területén nem folytattak, így ebből iparüzési adó nem folyt be.

Idegenforgalmi adó

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft, a bevallás és megfizetés – az önadózás szabályainak megfelelően – a tárgyhót követő hó 15. napjáig történik. Idegenforgalmi adóból származó bevételt eredetileg nem terveztünk a 2016. évi költségvetésben és november 30-ig ebből nem folyt be adóbevétel sem.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzembentartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat - az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanyoknak (ideértve az egyéni vállalkozókat is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

A gépjárműadó helyi adóként működik, azonban szabályozása központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Zajk község illetékességi területén 2016. évben 39 fő, 48 db jármű tartozik a Gjt. hatálya alá, ez összesen 476.950,- Ft folyó évi kivetést jelent, ebből november 30-ig 520.787,-Ft folyt be. A költségvetésben tervezett 190.000,- Ft-hoz képest a gépjárműadóból származó bevétel 2016. november 30-ig 197.111,- Ft. A hátralék összege 119.600,- Ft. Az adóhátralékot 11 adóalany halmozta fel. Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerültek kiküldésre, melyek eredménytelensége esetén a végrehajtási munka során a gépjárművek forgalomból történő kivonására, egyéb jövedelem (pl.: nyugdíj) ill. munkabérből történő letiltásra is sor kerül.

Idegen bevételek

Az idegen bevételek körébe tartozik a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40 %-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – mely a települési önkormányzatot illeti meg. Közigazgatási bírság behajtása iránti kérelmet zajki lakos ellen 2016. évben nem nyújtottak be. 4 fő köztartozás behajtására került sor 91.760,-Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.

Az adóbevételek alakulása 2016. november 30-ig

Adónem	Tervezett összeg Ft	Befizetett összeg Ft	Teljesítés %
Idegenforgalmi adó	0	0	0
iparűzési adó	330000	283300	86
gépjárműadó	190000	197111	104
összesen	520000	480411	92

Határozati javaslat:

Zajk Község Képviselő-testülete a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2016. december 16.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

.....⁶..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 16-i rendes ülésére**

Tárgy:

Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. JK*

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. JK*

Egyeztetve:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális
osztályvezető *GZ*

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *NH*

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági
osztályvezető *SI*

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

-

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés *f)* pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről. Az Mötv.-ben foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a mellékletként csatolt beszámoló átnyújtásával tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.

Kérem, hogy a beszámolót áttekinteni és annak tartalmát, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Zajk, 2016. december 9.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, az államigazgatási hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Hivatalunkban az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el. Az osztályvezetők a jegyzői hatáskör több elemét gyakorolják és ehhez kapcsolódóan kiadmányozási jogkörrel rendelkeznek. A hivatali és hatósági munka megfelelő ellátása az egyes osztályok szoros együttműködését igényli, munkatársai képesek az eredményes, hatékony együttműködésre. Ennek kiváló példáját adta a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás, amelynek az előkészítésében, a helyi választási irodai tagság vagy a jegyzőkönnyvezetés tekintetében valamennyi osztály kivette a részét.

Bár a hivatal alapvető feladat- és hatáskörei 2016-ban nem változtak, azonban számos, az osztályokon ellátott feladatot érintő jogszabály módosult, amely érintette mind az önkormányzati munkával kapcsolatos tevékenységeket, mind a hatósági feladatokat, mind a szociális ellátások területét. A jogszabályok módosulásából eredő új kötelezettségek és követelmények nagyobb felkészültséget, odafigyelést és folyamatos ismeretfrissítést igényeltek az ügyintézőktől.

A hivatal köztisztviselőinek munkajogi létszáma 31 fő, amely létszámból 4 fő gyermekei gondozása céljából tartósan távol van. A hivatalban 2 fő takarító a Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján kerül alkalmazásra.

2016-ban a humán erőforrás-állományban jelentős változások történtek. Dr. Keresztesi Tímea jegyző feladatait – gyermeknevelés okán történő tartós távolléte alatt, helyettesítési jogkörben – 2016. szeptember 27-én a hivatali apparátus tagjává váló dr. Tokorcsi Katalin aljegyző látja el. 2016. október 3. napjával érkezett vissza a pénzügyi osztály élére Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető gyermeknevelés miatti tartós távollétét követően. Munkába állásáig Pusztai Klára látta el az osztályvezetői feladatokat, majd a Magyar Államkincstárnál kapott álláslehetőség következtében az ő közszolgálati jogviszonya 2016. október 23. napján szűnt meg közös megegyezéssel hivatalunknál. 2016. július 18. napján Mezriczkyné Andróczi Szilvia közterület-felügyelő, 2016. október 15. napján Németh János Istvánné, 2016. november 2. napján Peti-Turul Nikoletta létesített jogviszonyt.

Az alábbiakban az egyes osztályok szintjére lebontva nyújtok áttekintést a hivatali tevékenységek főbb pontjairól.

I. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály – amelynek megnevezése 2016. augusztus 1-jétől változott a jelzett megjelölésre – rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Az osztály létszáma 9 fő. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonelektárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

1. A képviselő-testületek és bizottságaik működésével kapcsolatos feladatok

Az osztály feladatkörében ellátja Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, így:

- előkészíteti és szervezi a képviselő-testületek üléseit, részt vesz a képviselő-testületi döntéseket megalapozó előterjesztések elkészítésében,
- gondoskodik arról, hogy a bizottsági tagok, a képviselők és a meghívottak a ülésekre szóló meghívókat és az előterjesztéseket papír alapon megkapják,
- elkészíteti az ülések jegyzőkönyveit,
- gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről,
- vezeti a nyilvántartásokat a megalkotott rendeletekről, a hozott határozatokról, ez utóbbiakról elkészíti jegyzőkönyvi kivonatokat és továbbítja a végrehajtásért felelősök részére,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik törvényességi felügyeletet ellátó szervhez, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításáról, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek egy-egy példánya átadásra került a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a kistelepüléseken a polgármesterek részére a lakosság tájékoztatása céljából. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei mind a négy település esetében elektronikusan is elérhetőek Letenye város honlapján.

2. Települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás szerint a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (jegyzőkönyvek készítése, iratkezelési, másolási, postázási feladatok) az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály látja el. Az osztályvezető részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén. Az osztály teljesíti az együttműködési megállapodásban foglaltakat, segíti a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját, amelynek köszönhetően nemzetiségi önkormányzataink már évek óta sikerrel szerepelnek a feladatalapú támogatás odaítélése során.

3. Személyzeti munka, humánpolitika

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott

- köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával,
- a fizikai alkalmazottak (hivatali takarítók) munkaviszonyával,

valamint a négy települési önkormányzat által foglalkoztatott

- közalkalmazottak (pl. falugondnok, védőnők, a letenyei iskolákban foglalkoztatott takarítók, karbantartók, konyhások, irodai dolgozók, Letenye város esetében az önkormányzati intézmények intézményvezetői) közalkalmazotti jogviszonyával,
- közfoglalkoztatottak munkaviszonyával

kapcsolatos humánpolitikai tevékenységek tartoznak a jelzett feladatkörbe.

A köztisztviselők képzésének, továbbképzésének koordinálása is az osztály feladatai közé tartozik.

Az általános iskolában, alapfokú művészeti iskolában dolgozó közalkalmazottak közül 18 fő (takarítók, karbantartók, konyhai és ügyviteli dolgozók) munkáltatója az önkormányzat, akiknek a foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátását az osztály köztisztviselője végzi.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárban, valamint a Letenyei Hóvirág Óvodában alkalmazott munkavállalók munkaügyi dokumentumainak KIRA rendszerben történő rögzítése és elkészítése szintén a személyzeti ügyeket intéző kolléga feladata. Az intézményvezetők esetében a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos eljárás lefolytatása (pályáztatás technikai lebonyolítása) és a személyi anyagaik kezelése is az osztályon történik.

Az önkormányzat által foglalkoztatott védőnők munkaügyi szintén az osztályon összpontosulnak, amely ellátja Kistolmácson és Zajkon a falugondnok, illetve Zajkon még a könyvtáros közalkalmazotti státuszban történő alkalmazásával kapcsolatos ügyintézés is.

A legnagyobb foglalkoztatotti létszámot kétségtelenül a közfoglalkoztatottak teszik ki. 2016. évben mind a 4 települési önkormányzat magas számú közfoglalkoztatottat alkalmaz. A közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézését nehezíti, hogy az alkalmazáshoz szükséges papírjaik sokszor hiányoznak, a szükséges jognyilatkozatokat nem teszik meg időben, sok a táppénzes időszak, illetve igen nagy a fluktuáció, gyakoriak a munkaviszony-megszűnések. A közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése napi rendszerességgel jelentkezik, különösen nehéz a feladatok ellátása akkor, amikor nagy létszámú munkavállaló (70 – 80 fő) egy időpontban kerül felvételre, vagy sok személynek egyszerre szűnik meg a munkaviszonya, ugyanis az alkalmazási

okiratok, illetve a megszűntető okiratok elkészítésére csak nagyon rövid idő (általában két-három nap) áll rendelkezésre.

4. Köznevelési feladatok ellátásában közreműködés

2013. január 1-jétől a városban működő iskolák fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, Letenye Város Önkormányzata pedig ezen köznevelési intézmények esetében jelenleg (2016. december 31. napjáig) működtetői joggal rendelkezik. A Letenyei Hóvirág Óvoda egyedüli fenntartója 2013. augusztus 29-től Letenye Város Önkormányzata, így az osztály a fenntartói irányítás, ellenőrzés feladataiban az óvoda esetében működik közre.

5. Közművelődés, sport

Az osztály közreműködik a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár fenntartói irányításából adódó feladatok (például kulturális szakemberképzés képzési és finanszírozási koordinálása) ellátásában. Összeállításra került Letenye város 2016. évi rendezvényterve, elkészítésre került a közművelődési érdekeltség-növelő pályázat, amely sikeres volt.

Az osztály tett eleget az önkormányzatok kulturális tevékenységével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségnek, fényképes dokumentációkat készített az önkormányzatok kulturális rendezvényeiről.

Az osztály kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel, részt vállal az általános iskolai diáksport működésében (kollégánk látja el a titkári feladatokat), előkészíti a sporttal összefüggő önkormányzati döntéseket.

6. Iktatás, ügyiratkezelés

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban központosított iratkezelési rendszert alkalmazunk, azaz a bejövő iratok iktatását, az irattározási és postázási feladatokat egyetlen szervezeti egység, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály végzi.

2016. november 15-ig hivatali szinten 3184 főszám és 12333 alszám került iktatásra, ebből 1595 főszám és 6672 alszám az osztály által ellátott ügykörökben keletkezett. A számokból látható, hogy az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály ügyiratforgalma az osztály széles feladatkálája és a tömegesen előforduló ügyek (pl. szociális segélyezési ügyek, hirdetések kiállításának előkészítése, közfoglalkoztatottak munkaügyi iratai) miatt a hivatali ügyiratforgalom több mint felét teszi ki.

7. Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb szakmai tudást és magas szintű számítástechnikai ismereteket követel meg az Elektronikus Anyakönyv (EAK) működtetése miatt.

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK az induláskor, azaz 2014. július 1-jén „üres” rendszer volt, amely fokozatosan töltődik fel. (A feltöltődés úgy történik, hogy a haláleset anyakönyvezésekor nemcsak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is rögzíteni kell, emellett – ha az elhunyt házasságban élt – a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is rögzíteni kell. Házasságkötésnél mindkét fél

születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési – és ha házasságban éltek – a házassági bejegyzést, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban az éppen bejelentett eseményeken felül. Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.)

Az anyakönyvvezetői munka rendkívül sokrétű, a születési, házassági, halotti és bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményeinek anyakönyvezésén túl az anyakönyvvezető működik közre a házasságkötéseken, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésekor, a házassági névviselési forma változásának jegyzőkönyvezésében, felterjesztésében, anyakönyvbe történő rögzítésében. Az anyakönyvvezető illetékessége Letenye, Murarátka, Kistolmács és Zajk településekre terjed ki.

Anyakönyvi események számokban 2016. november 15-ig:

1. Születési alapbejegyzés egyik településen sem történt.
2. 15 pár kötött házasságot.
3. 52 haláleset került anyakönyvezésre.
4. 45 db születési, 25 db házassági és 69 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra. (EAK-ban is rögzítésre kerültek az adatok.)
5. 89 alkalommal történt anyakönyvi adatszolgáltatás.
6. 6 db névviselési forma változás iránti kérelmet vett fel az anyakönyvvezető.
7. Bejegyzett élettársi kapcsolat nem került létesítésre.
8. 9 apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben.
9. 5 fő tett állampolgársági esküt.

8. Hagyatéki ügyek intézése

Ebbe a feladatkörbe tartozik a hagyatéki leltár felvétele és közjegyzőnek történő megküldése, illetve a biztosítási intézkedések megtétele (pl. vagyontárgy zárlata). A hagyatéki ügyintézés nehézségét jelenti, hogy általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal kell kapcsolatot teremteni, az utóbbi időben egyre több az újabb típusú hagyatékok megjelenése a leltárfelvételek során, növelve ezzel a leltárfelvétel bonyolultságát és időigényességét (pl. zálogjog, állampapírok, üdülő használati jog, stb.). Néhány esetben a hozzátartozók, várható örökösök, illetve ingatlanok felkutatása is igen időigényes.

2016. november 15-ig 132 db hagyatéki leltár készült el.

9. Vagyonleltár, adó- és értékbizonyítvány kiállítása

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt – soron kívül – a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére van lehetőség. Megkereséssel élhetnek többek között a bírósági végrehajtók a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján, a társhatóságok a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján, de a hagyatéki leltárok elkészítéséhez is szükséges az adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

A vagyonleltárok felvétele és az adó- és értékbizonyítványok kiállítása minden esetben helyszíni szemlét igényel. 2 db vagyonleltár és 201 db adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor jelen

beszámoló készítéséig. Az adó- és értékbizonyítványok száma magában foglalja a hagyatéki eljáráshoz készített adó- és értékbizonyítványok számát.

10. Lakcímnnyilvántartás, címnnyilvántartás

A jegyző állapítja meg az illetékességi területén lévő települési címeket és vezeti a címnnyilvántartást. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és a telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásában hozott határozata alapján végzi. 2016-ban eddig 3 címnnyilvántartási ügyben jártunk el és 16 db címkeresést végeztünk.

11. Kereskedelmi igazgatás

A 2016. január 1-jétől 2016. november 15-ig tartó időszakban az osztály 43 db kereskedelmi igazgatási ügyet intézett, amelyek jelentős része bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának, illetve változás bejelentésnek a nyilvántartásba vételére irányult. A jogszabályi rendelkezések értelmében csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan működési engedély kiadása szükséges, így a működési engedély kiadására irányuló eljárások száma csekély (évi átlagban 2 ügy). A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása – noha a jogalkotó szándéka az egyszerűsítésre irányult – bonyolult, összetett, sokrétű ismeretet (jogi, műszaki, stb.) és állandó jogszabálykövetést kíván. A jogszabályok közhiteles, interneten is közzéteendő nyilvántartások vezetését írják elő, amelyek naprakészen tartása szintén jelentős feladat.

Az idei évben is folytattuk a városban működő kereskedelmi egységek ellenőrzését. Az ellenőrzések módszere adategyeztetés és helyszíni ellenőrzés volt.

12. Ipari igazgatás

Ezen feladatkörben az osztályon csak az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben meghatározott ipari tevékenységet végző telephelyek bejelentésére, engedélyezésére irányuló ügyek indultak. Az osztály 2 esetben jár el telepengedélyezési ügyben, mindkét esetben eljáró hatóságként lenti telephelyek vonatkozásában. 2 bejelentés-köteles ipari tevékenység indítását, illetve 1 adatváltozását jegyeztük be a telepekről vezetett közhiteles nyilvántartásba.

13. Birtokvédelem

A birtokviták főként szomszédok közötti viták eredményei, amelyekben a döntések a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján kerültek meghozatalra. Az ügy érdemében hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg, a jegyzői határozat ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. A birtokviták ügyintézése komplex tudást igényel, az ügyek bonyolultak, a határozatok megszerkesztése is időigényes.

A birtokvédelmi ügyek száma sajnos emelkedőben van, egyre többen fordulnak a jegyzőhöz problémáik megoldásának reményében.

14. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A beszámolás időszakában összesen 151 család 305 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a négy településen.

Jelentős ügyiratforgalmú támogatási forma, a legtöbb kérelem áprilistól novemberig érkezik. A nagyszámú kérelem ügyintézése során egy 2013. szeptember 1-jei jogszabályváltozás következményeként nagymértékben nőttek az adminisztrációs terhek. Ebbe beletartozik az, hogy a kérelmekkel egyidejűleg a kérelmezők többségénél vizsgálandó a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet. Ez azzal jár, hogy az eddigi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat mellett további plusz határozat meghozatalára kerül sor, amely döntés meghozatalához a feltételek vizsgálata közben a nyilatkozatokon túl megkeresésekre, valamint környezettanulmányok lefolytatására van szükség. Az ellátás megállapításával együtt járó feladatokat növeli, hogy a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerébe (PTR) is rögzíteni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos adatokat.

A fentiekben túl jelentős többletmunkát jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó – augusztus és november hónapokban járó – természetbeni támogatás Erzsébet-utalvány formájában történő biztosítása. A támogatásban részesülő valamennyi ügyfél egyidejű kiértékelése, az utalványok sorszám szerinti rögzítése igen időigényes. Az utalványok kiosztása több napot vesz igénybe.

15. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépett rendelkezései teljesen átalakították a támogatási rendszert. Az állam által biztosított támogatási formákon túl a rászorultsági alapú szociális támogatás biztosítása maradt az önkormányzatok feladata.

Letenye Város Önkormányzata a települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez és a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújt támogatást. A három kistélepülésen ezek a támogatási formák nem kerültek szabályozásra, így ott ezek a támogatási formák nem működnek.

A rendkívüli települési támogatás biztosítását az Szt. kötelező jelleggel írta elő az önkormányzatok számára, így ezt a támogatási formát minden települési önkormányzat rendelete tartalmazza.

Letenye városa esetében 2016. november 15-én 105 család részesült a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott havi 2 000,- Ft összegű természetbeni támogatásban, amit vízdíjra, áramdíjra, vagy gázdíjra utaltunk át a szolgáltatóknak. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végzők ellátásában 3 fő részesül.

Rendkívüli települési támogatást Kistolmácson 20 fő, Letenyén 90 fő, Murarátkán 19 fő, Zajkon 4 fő kapott eddig.

16. Önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatása

E támogatási forma – szociális alapon, az önkormányzat rendeletében szabályozott módon nyújtott támogatás – csak Letenyén releváns. 2016. évben 1 fő önkormányzati bérlakásban élő személy kapott lakbértámogatást.

17. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről, ha

- a) nem volt vagy nem volt fellelhető az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodott.

8 esetben került sor köztemetés elrendelésére, ebből 7 esetben Letenye városában, 1 esetben Zajk községben. A köztemetések költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése a közjegyzőhöz megtörtént.

18. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az önkormányzat csatlakozási szándékát elektronikus úton kellett jelezni, valamint postai úton is el kellett küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. Osztályunk ellátja a pályázat kiírásával, meghirdetésével, a pályázatok befogadásával (EPER-Bursa rendszerben rögzítése), a bizottsági, illetve polgármesteri (Murarátka esetében) döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A döntésekről határozatokat készítünk. A döntések rögzítésre kerülnek a Minisztérium által üzemeltetett elektronikus adatbázisba.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára Letenyén 19 db „A” típusú pályázat érkezett, Murarátkán pedig 5 fő pályázott „A” típusú ellátásra. Az „A” típusú ellátásban a felsőfokú oktatásban részt vevők részesülhetnek.

19. Környezettanulmányok készítése, hatósági bizonyítványok kiállítása

Egyre gyakrabban érkezik megkeresés környezettanulmány készítésére a bíróságoktól és társhatóságokról (főként a járási gyámhivaltól). A bírósági megkeresések főként gyermek-elhelyezési, gyermektartásdíj megállapítása iránti perek kapcsán érkeznek. A járási gyámhivatal a gondozási díjak felülvizsgálatához kéri legtöbb esetben a környezettanulmány elkészítését. 35 esetben érkezett felkérés környezettanulmány készítésére.

Az osztály feladatkörében hatósági bizonyítványokat is állít ki. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 35 db kérelem érkezett, amelyek zöme önkormányzati ellátás folyósításának igazolására irányult.

20. Szociális tűzifa támogatás, helyi lakáscélú támogatás

Letenye, Kistolmács és Zajk települések önkormányzatai sikeresen pályáztak szociális célú tűzifa támogatásra. Letenyén 180 erdei m³, Zajkon 43 erdei m³, míg Kistolmácson 32 erdei m³ tűzifa kerülhet kiosztásra. Letenyén a szociális célú tűzifa kiosztásához szükséges önkormányzati rendelet elfogadásra került, a kérelmek benyújtására november 30-ig van lehetőség. Kistolmács és Zajk települések esetében az önkormányzati rendeletalkotásra 2016. december hónapban kerül sor. Mind a három településen nagyszámú kérelmezőre lehet számítani.

Letenyén a 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi lakáscélú támogatással kapcsolatos rendelkezéseket. A rendelet szerint lakáscélú támogatás lakásvásárlás, lakásépítés, lakásbővítés és lakáskorszerűsítés támogatására adható. Az önkormányzati rendelet tartalmazza az igénybevételi feltételeket, a támogatási összegeket is. Lakáscélú támogatásként vissza nem térítendő támogatás adható.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke:

- a) lakásvásárlás, építés és bővítés esetén 250.000,- Ft,
- b) lakáskorszerűsítés esetén: 150.000,- Ft.

A kérelmek ügyében a döntés joga a képviselő-testületé. A támogatásra felhasználható keret összesen 2 millió forint volt 2016. évben. 21 db kérelem érkezett a támogatás megállapítása iránt, amiből 7 kérelmező kapott vissza nem térítendő támogatást összesen 1 750 000,- Ft összegben lakásvásárlás céljából.

21. Egyéb feladatok

Az osztály feladatkörébe tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, iratjegyzék készítése, a szerződések közzététele a kormányzati portálon. A földforgalomról szóló jogi szabályozás 2014 májusában változott meg gyökeresen, de ezt követően is voltak kisebb változások.

A szerződések kifüggesztésével kapcsolatos főbb feladatok a következők:

- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- a kormányzati portálra az anonimizált szerződéseket fel kell tölteni,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,
- a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara véleményét ismételten ki kell függeszteni 5 napra, amelyre az érintettek jognyilatkozatot tehetnek.

A termőfölddel kapcsolatos hirdetmények közzétételével összefüggő teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén számos hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek érdekében igyekszünk a lehető legkörültekintőbb módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el. A kizárólag termőföld értékesítéséhez és haszonbérletéhez fűződő hirdetmények száma meghaladta a 150 db-ot.

Lényegesen egyszerűbb feladat a más hatóságok megkeresésére történő hirdetmények kifüggesztése, például árverési hirdetmények, hatósági határozatok, meghívók közszemlére tétele, hiszen itt csak a kifüggesztési napok számára kell figyelni. Ilyen jellegű hirdetményből több mint 100 db-ot függesztettünk ki a települési önkormányzatok hirdetőtábláira.

Lakásgazdálkodással összefüggő feladataink:

- kapcsolattartás lakásügyekben a lakásvagyont kezelő ÉKKÖV Kft. munkatársaival,
- lakásgazdálkodással kapcsolatos szakmai döntések előkészítése.

A közbiztonsági referensi feladatok ellátása is osztályunkon történik.

II. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája összetett és szerteágazó, többféle készséget és szakmai tudást igényel. Ebből adódóan felmerülhetnek olyan ügyek, esetek, amelyekben nem feltétlen rendelkeznek megfelelő tapasztalattal és tudással, valamint végzettséggel a kollégák, de az osztály többletmunkával, illetve külső szakemberek bevonásával, valamint megfelelő szakmai alapozottsággal igyekeznek elvégezni minden munkát. A feladatok jellegéből adódóan a munka csak részben irodai, nagyrészt az osztály munkatársainak helyszínen kell meggyőződnie az eljárások alapját képező tényekről. A főépítési feladatokat szintén az osztály látja el.

Az osztály munkájának mennyisége 2016-ban jelenősen megnőtt, ez az ügyiratforgalomban és a napi teendők ellátásában is megmutatkozik. A nagyobb ügyteherhez az is hozzájárul, hogy a lakosság ingerküszöbe sok esetben jelentősen alacsony, valamint a jogalkotói és kormányzati célokhoz való igazodás, azok megvalósítása is növeli a munka mennyiségét és sürgősségét.

Az osztály tevékenysége három fő területre tagozódik: egyrészt az építéshatósági munkára, másrészt a közterület-felügyeletre, harmadrészt a település-üzemeltetésre. Gyakori, hogy az osztálynak ad hoc jelleggel határidős feladatokat kell elvégeznie, amelyek teljesítése érdekében az osztály egyes dolgozói túlórákat is vállalnak. A túlóráért külön juttatásban nem részesülnek, annak „lecsúsztatása”, azaz szabadságként kivétele sem volt jellemző.

1. Építéshatósági feladat- és hatáskörök:

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat a Letenyei Járáshoz tartozó 27 településen 1 ügyintézőnk napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el. Az osztályon jelenleg egy üres ügyintézői álláshely van, amelynek a helyettesítését a műszaki ügyekkel foglalkozó kolléganő látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Az építkezési kedv 2009-es válság miatti visszaesése jellemzően csak átcsoportosulást jelentett az ügyekben, azaz míg az új lakások építése jelentősen visszaesett, addig a régi házak felújítása és bővítése engedélyeztetésének száma megnőtt. Az idei évben a családi otthonteremtési kedvezménynek (CSOK) is köszönhetően az építési kedv ismételtelen kezd emelkedni.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hivatal, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett hatóságunknál. További nehézséget jelentett, hogy a bevezetett

ÉTDR rendszeren keresztüli ügyintézés megnövelte az egy ügyiratra fordított idő mennyiségét, miközben a vonatkozó jogszabályi előírások az ügyintézési határidőt csökkentették.

A betöltetlen álláshely miatt főként az építéshatósági ügyintézőre, de az osztály egyéb dolgozóira is fokozott munka hárult, az ügyintézői hiányt azonban az ügyfelek nem érzékelték. Az osztályon a szükséges szakmai, végzettségi feltételeket jogszabály írja elő az építéshatósági feladatok ellátásához, ezeknek mind az osztályvezető, mind a jelzett ügyintéző megfelelnek. A kollégák a vonatkozó előírások szerinti vizsgákkal is rendelkeznek, egy ügyintéző még a közigazgatási alapvizsga, további egy ügyintéző a közigazgatási szakvizsga előtt áll. Egyéb képzésekre, tájékoztatókra, megbeszélésekre és vizsgákra is sor került az év folyamán. Ezek egy részét legfőképp az új elektronikus ún. ÉTDR rendszer, továbbá az e-építési napló bevezetése és a folyamatosan változó jogszabályi környezet indokolta. Mindezek mellett az osztály munkatársai a közigazgatásban foglalkoztatottak számára kötelezően teljesítendő, a jegyző által előírt tanfolyamokat is elvégezték.

A hatóság a jogszabályokban meghatározott, szűkre szabott határidőket igyekszik betartani. Az építéshatósági ügyek egyedisége okán az ügy pontos időigényének meghatározása nem lehetséges. Vannak egyszerű ügyek adott hatósági feladatnál, de vannak olyan ügyek, melyekre a ráfordított idő többszöröse az alapeset időráfordításánál. Ez természetesen függ az ügyfajtaól, az adottságoktól, valamint nagyrészt az ügyféli körtől is.

Jelentős időráfordítást igényelnek, ugyanakkor ügyirat-statisztikában feltétlenül nem jelennek meg az ügyfélfogadások, a helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása. Rengeteg időt igényel a szerteágazó, sokszor egymásnak ellentmondó jogszabályi környezet gyakorlatba történő átültetése, az évente több ízben módosuló szabályozások követése, megfelelő alkalmazása.

Az ügyekben határidő-túllépés nem volt. Ugyancsak nem volt II. fokon megtámadott döntésünk sem. Ez főként a jó szakmai felkészültségnek, illetve az ügyfelekkel történő – a jogszabályokon túlmutató – kommunikációnak köszönhető.

Szintén jelentős feladat a műszaki nyilvántartás naprakész vezetése, a sokrétű és rendszeres statisztikai jelentések leadása. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával. Ezek az egyszerre és nagy számban megjelenő feladatok 2016-ban is erősen leterhelték a hatóságot.

Az ügyiratforgalom mitegy 120 főszámon – 620 alszámon lett iktatva a rendszerben.

2. Műszaki, település-üzemeltetési feladat- és hatáskörök

Az ebbe a körbe tartozó teendők – a klasszikus településüzemeltetési feladatokon túl – hatósági, pályázati, vagyongazdálkodási feladatokat is jelentenek az osztály számára. A műszaki feladatokat Letenye városában, valamint Murarátka, Kistolmács és Zajk községek közigazgatási területén látja el az osztály 2 fő ügyintézővel 8 órában, illetve az osztályvezető és az adminisztrátor megosztva, hozzávetőlegesen 4-4 órában.

2016. november 1-jétől a Pénzügyi Osztályról áthelyezésre került további egy ügyintéző a pályázatokból fakadó feladatok bonyolítása, nyomonkövetése érdekében, azonban a kolléga az év végi zárásra tekintettel jelenleg még a Pénzügyi Osztályon látja el feladatait.

A munka elvégzéséhez az alapfeltételek alapvetően rendelkezésre állnak, azonban a munka elősegítése érdekében az elavult számítógépes infrastruktúrát cserélni és fejleszteni lenne szükséges (pl. modern távolságmérős eszköz, A0-ás plotter beszerzése). Az eszközfejlesztéssel hatékonyabbá és gyorsabbá válhatna a munka.

Főbb feladatok:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- közterület felügyeleti és közbiztonsági hatósági feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítész feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható.

A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen.

Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A hivatalban töltött időben sem tud mindig a saját irodájában tartózkodni az ügyintéző, hiszen több alkalommal is más osztályokon vagy más szerveknél szükséges műszaki ügyeket intézni. Ezt az ügyfelek több ízben nem fogadják kellő toleranciával, és sokszor sérelmezik, hogy az ügyintézőre várni kell.

Pályázatok benyújtásánál, a testületi ülések előkészítésénél, a beruházások koordinációjánál, valamint az ellenőrzésekkor jelentős a munkaidőn túli munkavégzés.

Az önkormányzati pályázatoknál, beruházásoknál a feladat összetett. Fő feladat a pályázatok megírása és menedzselése, még akkor is, ha külsős vállalkozóval történik a feladat végzése. A megvalósítás fázisában a projekt részeinek megversenyeztetésére, a szerződések összeállítására és

megkötésére, azok végrehajtásának nyomon követésére és igazolására kell hangsúlyt fektetni. Fontos a folyamatos kapcsolattartás, egyben a beruházó érdekeinek képviselése, a megfelelő szakmai színvonal elérésének és pénzügyi lehetőségek összhangjának megteremtése, szem előtt tartva a pályázati előírásokat, illetve a jogszabályok betartását, betartatását, elérni a pályázatban vállalt feladat, beruházás teljesítését, a célok elérését, a vállalások beteljesülését.

A pályázati ütemezésnek megfelelően figyelni kell az elszámolások benyújtására, illetve a végelszámolás teljesítésére, az időközbeni és a fenntartási időben a jelentések elkészítésére, a beruházás utánkövetési feladatainak elvégzésére.

A munkát valamelyest nehezítették az év közben történt ügyintézői változások.

Főbb, nagy munkateherrel járó feladatok az idei évben:

- a Start Közmunkaprogram pályázatainak megírása, benyújtása és bonyolítása (6 pályázat),
- egyéb (30 darab feletti!) pályázatok előkészítése és benyújtása (TOP: 12, Interreg: 6),
- önkormányzati beruházások komplett bonyolítása (iskolai szaniter, könyvtártető, útfelújítások, stb.).

Az ügyiratforgalom a műszaki-városüzemeltetési feladatok tekintetében:

- főszám: 492 db,
- alszám: 1972 db.

3. Közterület-felügyelet

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2 fő közterület-felügyelőt alkalmaz. A közterület-felügyelők tevékenysége az osztály műszaki feladat- és hatáskörei közé került beosztásra. 2016. évben az egyik közterület-felügyelő személyében változás következett be.

Feladatuk Letenye városának, továbbá Kistolmács, Murarátka, Zajk települések közterület-felügyeleti feladatainak végrehajtása.

A feladatokat külön munkaterv – utcára és napokra bontott ütemterv szerint – szerint, rendszeresen látják el. Természetesen ezt az ütemtervet az egyedileg elrendelt feladatok módosíthatják. A munkájukkal kapcsolatban szolgálai naplót vezetnek. Munkájuk során nagyrészt belterületen belül mozognak, de a külterület is zártkert is a feladatuk részét képezi. Az irodai és közterületen lévő munkavégzés hozzávetőlegesen 20-80% között alakul a közterületek javára.

A munkavégzés során sokrétegű munkafolyamatot látnak el. A helyi boltosokkal, vendéglátósokkal, piaci árusokkal, továbbá a lakossággal folyamatos a kapcsolattartásuk, valamint rendszeres a hivatalban történő ügyfélfogadás is.

Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városon áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérői, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőital-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

A közterület-felügyelet folyamatosan segítséget nyújt és együttműködik a különféle hatóságokkal – így a rendőrséggel, a közútkezelőkkel stb. – akár helyszíni szemle tartása, akár információadás tekintetében.

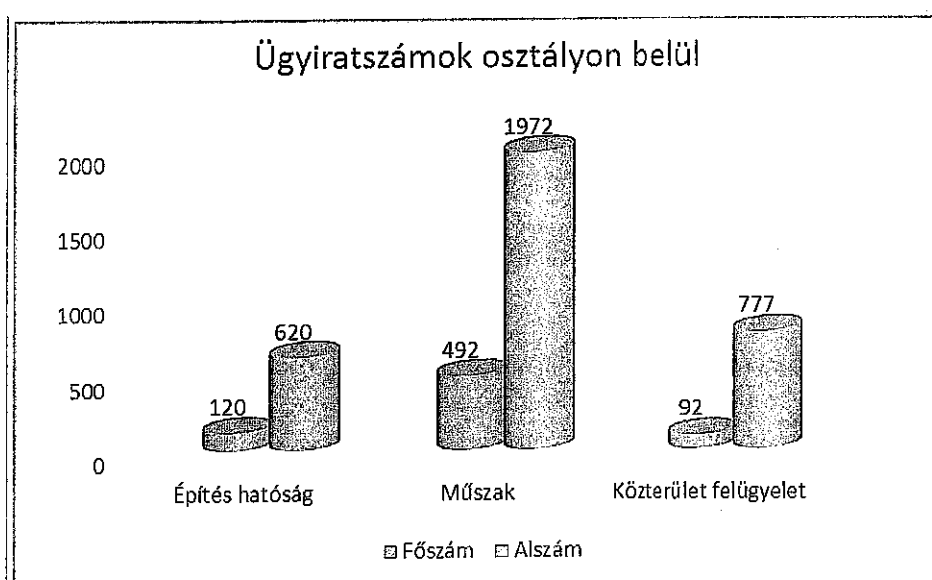
2016. május 1-jétől további feladatok is a közterület-felügyelőkhöz kerültek: a közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti közterület-használati engedélyek kiadása és ellenőrzése, a fakivágási engedélyek kiadása és ellenőrzése, valamint közterület-bontási hozzájárulások megadása.

A feladatvégzést árnyalja, hogy a lakosság ingerküszöbe rendkívül alacsony. Azon ügyfeleknél, akik a kötelezettségüknek nem tesznek eleget (pl. kaszálás, közterületi árkolás), nagy ellenállásba ütközik a jogszabályok végrehajtása.

A közterület-felügyelet eddigi működése bevezető jellegűnek tekinthető, fontos volt, hogy a lakosság is megismerkedjen a működésével. Jövőbeni cél, hogy a közterület-felügyelet erélyes hatóságként tudjon fellépni.

A közterület-felügyeletnél iktatott ügyiratszámok:

- főszám: 92 db,
- alszám: 777 db.



Az elmúlt évben az osztályon az iktatási rend a hivatali szokásrendnek és elvárásnak megfelelően került meghatározásra, így azon tevékenységek, amelynek bürokratikus hatása nem volt, esetleg csak elektronikus ügyintézészt eredményezett, nem kerültek iktatásra. Az osztály törekedett arra, hogy a többfelé vagy duplán iktatott ügyiratokat elkerülje, ezért, amennyiben adott ügyön több ügyintéző is dolgozott, az csak egy kolléga neve alatt került iktatásra. Ezáltal természetesen csökkent a főszámok mennyisége, valamint a jelenlegi kimutatás értelemszerűen nem tartalmazza a decemberi hónap iktatásait sem.

2013-as év:

Főszám: 510 db
Alszám: 3199 db

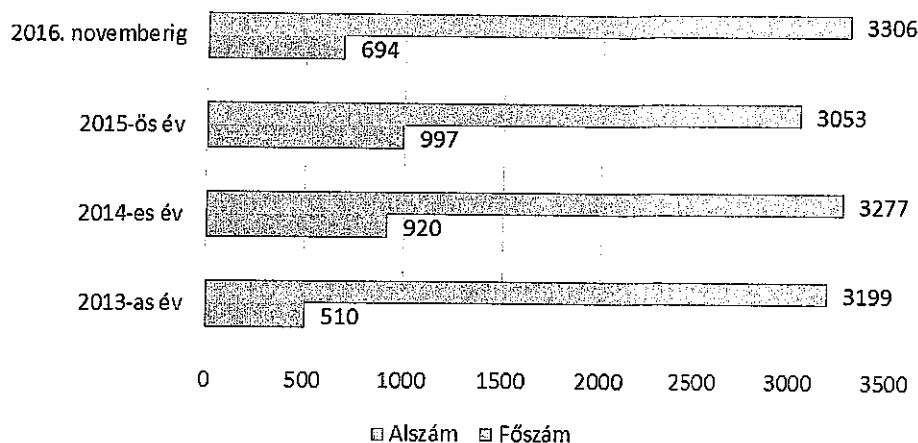
2014-es év:

Főszám: 920 db
Alszám: 3277 db

2015-ös év:
Főszám: 997 db
Alszám: 3053 db

2016-os év:
Főszám: 694 db
Alszám: 3306 db

Diagramcím



III. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család-és Gyermekejóléti Központ, Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás munkaszervezeteként a társulás és költségvetési szervének (Egészségügyi Ügyeleti Társulási Intézmény) pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 7 fő munkatárs dolgozik, amelyből egy fő tartós keresőképtelen (táppénz) 2016. március 1-je óta, munkáját az osztályon 2 fő látja el helyettesítés keretében. A könyvelést végzők személyében év közben állt be változás, 1 fő október 1-jétől a Műszaki és Építéshatósági Osztályra került át, a helyére november 2-tól új dolgozó került felvételre. Az osztályvezető személyében október 3-tól történt „fizikai” változás.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

1. Gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás

költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A könyvelő kollégák az éves nyitás után felrögzítik a tervszámokat, előzetes kötelezettségvállalásokat, kikontírozzák az érkező számlákat, majd felrögzítik a programban.

Év végén a december 31-i fordulónapra a számviteli törvénynek megfelelően éves beszámolót készítünk. Az egyeztetési és zárási feladatok 2 hónapos munkát igényelnek, majd a zárást követően szintén a KGR rendszerben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket. A beszámoló adatait az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elkészítésével mutatjuk be a képviselő-testület részére.

2. Az adóztatással kapcsolatos feladatok

A gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Elkészítjük a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjármű adóbevételekhez elkészítjük az adóíveket, az értesítőket és kinyomtatjuk a csekket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küldünk. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítjuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. A tárgyévben beérkezett bevallások száma közel 350 db volt. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítjük. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítjük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).

Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

3. A gazdálkodással kapcsolatos általános teendők

Minden alkalommal ellenőrizzük a benyújtott számlákat, meggyőződünk a számlák szervezeti egységek általi teljesítésigazolásról, napi szinten összeállítjuk a számlakivonatokat és könyvelésre előkészítjük.

A számlák érvényesítése, utalványozása, majd utalása után a bejövő és kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése, a gazdasági események kontírozása folyik a könyvelési programban. Az államháztartási jogszabályoknak megfelelően havonta pénzforgalmi jelentés kerül elkészítésre, negyedévente mérlegjelentés kerül feladásra.

Valamennyi beruházásról állományi bizonylatot készítünk, eszközkartont vezetünk.

Negyedévente számoljuk el a tárgyi eszközök értékcsökkenését, értékvesztését. Az önkormányzatok és intézmények vagyonában történt változásokat nyomon követjük, egyeztetjük a KATAWIN programmal és a könyveléssel, kontírozzuk és könyveljük a selejtezéseket. Minden negyedévet követő hónap 20. napjáig valamennyi önkormányzatnál statisztikai jelentéseket készítünk a beruházásokról, és azokat megküldjük a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A készpénzforgalom lebonyolítására 19 db pénztárkönyv került megnyitásra, a közmunkások (jelenleg 101 fő) és 1 fő hivatali dolgozó bérének kifizetése is pénztárból történik minden hónap 5. napjáig.

Az osztály készíti el az egyes önkormányzatok, intézmények ÁFA bevallásait. Murarátka Község Önkormányzatának minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást készítünk. Negyedéves ÁFA bevallást Letenye Város Önkormányzata, valamint a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében készítünk. Éves bevallást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Kistolmács Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata, valamint a Letenyei Hóvirág Óvoda esetében kell készíteni, továbbá az adómentes költségvetési szervek tekintetében minden év február 25-ig nemleges adatszolgáltatást kell megküldeni.

A rehabilitációs hozzájárulás (a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt érintően) és a cégautóadó (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Letenye Város Önkormányzata esetében) bevallása szintén negyedévente történik.

A pénzügyi osztály dolgozója végzi a nemzetiségi önkormányzatok járulékaiknak bevallását és befizetését. A tisztségviselői változás-bejelentés az ún. JEGYZOI nyomtatványon szintén az osztály feladatai közé tartozik. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé további adatszolgáltatást végzünk a számlázó programok használatba vételéről és kivonásáról.

A bevallások beküldése – 13 felhasználónév alkalmazásával – Ügyfélkapun keresztül történik.

Az osztály analitikus nyilvántartást vezet:

- a bérlakások értékesítéséről (lakbér),
- a kamatmentes kölcsöntörlesztésről,
- a köztemetési hozzájárulás visszatérítéséről.

A humán erőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó KIRA rendszerben naprakészen elkészítjük a nem rendszeres kifizetések számfejtését (pl.: megbízási díjak, bérléttérítések, cafetéria juttatás, ápolási

díjak stb.). A változó bérek feladása minden hónap utolsó munkanapjával történik. Napi rendszerességgel gondoskodunk az Államkincstár által történő illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról.

Az információs rendszerek – Ebr42, ÖNEGM, Eadat – napi szinten történő figyelése is az osztály feladatai közé tartozik.

Előterjesztéseket készítünk a gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok összefüggésében a képviselő-testületi ülésekre és véleményezzük a társosztályok pénzügyi kihatású előterjesztéseit. Előkészítjük az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket. Végrehajtjuk a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.

Közreműködünk a központilag kezelt pályázatok társosztályok által történő előkészítésében. Elkülönített nyilvántartást vezetünk a pályázati forrásokból származó támogatásokra. Elvégezzük a számlázásokat. Nyomon követjük a banki jelentenivalókat. Az önkormányzat kintlévőségeivel kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Adatokat szolgáltatunk az önkormányzat honlapján közzéteendő információk összeállítására. Végezzük az európai uniós támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Gondoskodunk a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.

4. A Pénzügyi Osztály ügyintézői által 2016. évben ellátott feladatok összesítése

<i>Feladatellátás az önkormányzatoknál</i>
<ul style="list-style-type: none">• Letenye Város Önkormányzata,• Kistolmács Község Önkormányzata,• Murarátka Község Önkormányzata,• Zajk Község Önkormányzata,• Letenye Horvát Nemzetiségi Önkormányzata,• Letenye Roma Nemzetiségi Önkormányzata,• Murarátka Roma Nemzetiségi Önkormányzata,• Kistolmács Roma Nemzetiségi Önkormányzata,• Zajk Roma Nemzetiségi Önkormányzata.
<i>Feladatellátás az önkormányzat szerveinél, intézményeinél</i>
<ul style="list-style-type: none">• Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal,• Védőnői Szolgálat,• Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ,• Fáklya Művelődési Ház,• Letenyei Hóvirág Óvoda,• Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás.
<i>Főbb ügyintézői feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none">– 2015. évi beszámoló elkészítése;– 2016. költségvetés elkészítésében;– 2016. évi nyitónaplók rögzítése;– 2016. évi előirányzatok rögzítése;– bejövő kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése;

- az önkormányzatok, intézmények, a társulás gazdasági eseményeinek kontfrozása, érvényesítése, könyvelése;
- bérkontírozási feladatok ellátása;
- pénzforgalom nélküli számlák kontírozása, könyvelése;
- adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé a KGR rendszerében:
 - o havonta Pénzforgalmi Jelentés elkészítése,
 - o negyedévente Mérlegjelentés elkészítése,
- közreműködés a testületi anyagok elkészítésében;
- értékcsökkenések, értékvesztések, selejtezés kontírozása, könyvelése,
- az OTP Elektra termináljainak kezelése,
- aláírási címpéldányok frissítése,
- számlanyitások, számlamegszüntetések,
- megszűnő és új intézmények összes jelentenivalója a bank felé,
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás tagdíjáról kiértesítés,
- szolgáltatóknál a helyes számlázási címek átíratása, nyomonkövetése,
- az önkormányzatok számláinak vezetése,
- a bejövő számlák átvétele, teljesítés igazolások beszerzése, kifizetések engedélyeztetése, mellékleteinek csatolása, majd a számlák átutalása,
- az intézmények számláinak kezelése,
- bejövő számlák kötelezettségvállalásának rögzítése,
- bérletek és munkába járási költségtérítések begyűjtése, ellenőrzése és átutalása,
- pályázati támogatások elszámolása,
- alapítványi támogatáskérések testületi előterjesztésének elkészítése,
- minden hónap 5. napjáig segélyek kiutalása, munkabérek átutalása,
- minden hónap 20. napjáig ÁFA befizetés határidőre történő átutalása,
- frószter, irodaszter, tisztítószter megrendelések,
- adós számlákon lévő összegek határidőre történő átutalása,
- negyedévente a Kormányhivatal felé továbbszámolás a Járási Hivatallal kötött megállapodás alapján,
- közterület-használati díjak, földhasználati díjak, igazgatási szolgáltatási díjak számlázása,
- fizetési felszólítások elkészítése,
- támogatási szerződések elkészítése, majd az elszámolások ellenőrzése,
- községeknél beszerzések intézése,
- községi polgármesterek levelezésének bonyolítása, ügyeik intézése,
- közreműködés a leltározásnál,
- pénztáros helyettesítése,
- kolléganő helyettesítése a KIRA rendszerben,
- határozati kivonatok átvétele és végrehajtása az önkormányzatok vonatkozásában,
- jelzálogjog bejegyzések, valamint a törlési határozatainak elkészítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a bevallások elkészítése,
- normatív igénylések és pótigénylések,
- pénztárelőellenőrzés,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- ÖNEGM Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul kezelése,
- adóigazgatás, adóhatósági feladatok ellátása.

Zajk, 2016. december 9.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 1.

Tel.: 93/343-043

7 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zajk Község Képviselő-testülete

2016. december 16-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló önkormányzati társulások működéséről
<u>Előterjesztő:</u>	Gróznér Tiborné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>ZM</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján évente legalább egyszer be kell számolni az önkormányzati társulások működéséről.

Zajk Község Önkormányzata a következő önkormányzati társulások tagja:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás
2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás)

A társulások működéséről a következők szerint számolok be:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

A társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az idei évben a kötelező döntéseket meghozta, elfogadta a 2016. évi költségvetést és a 2015. évi zárszámadást.

A társulás keretében történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A belső ellenőrzési rendszer jól működik, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr az ellenőrzési tervekben elfogadott ellenőrzéseket elvégzi.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felé tagdíjat fizet Zajk Község Önkormányzata, melynek összege 2016. évben 25 400,- Ft. (A tagdíj összege Zajk 2015. január 1-jei lakosság száma és 100,- Ft/fő mértékű tagdíj alapján került kiszámításra.)

2. Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás esetében az önkormányzatunkat terhelő kötelezettségeket teljesítettük, a társulás működésével kapcsolatos döntéseket (társulási megállapodás módosítás elfogadása) meghoztuk.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás döntéshozó szerveinek ülésein településünk képviselője biztosítva volt meghatalmazott úttján.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás működését pályázatban vállalt kötelezettségvállalás miatt 2020. december 31-ig kell fenntartani.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zajk Község Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester

Zajk, 2016. december 9.

Gróznér Tiborné s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 16-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr <i>Sebőkné T. Anett</i>
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, igazgatási és szociális osztályvezető <i>g</i>
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Zajk Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Zajk Község Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás szükséglete stb. a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2016. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.*

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkéné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2016. november 28.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2017. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	252
Kieső munkaidő	47
– Fizetett ünnepek	8
– Fizetett szabadság (átlagos)	34
– Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	205
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	161
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	32
Összes tevékenység kapacitásigénye	205
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	205
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10
Létszám	1 fő

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

**2017. évi
Ellenőrzési Terv**

Készítette:

Jóváhagyta:

A jegyző megbízásából:

Sebőkné Tarsoly Anett s.k.
belső ellenőr



Dr. Tokorcsi Katalin s.k.
Letenye Város Aljegyzője, mint a
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi
Társulás Munkaszervezetének Vezetője

Letenye, 2016. november 23.

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a kötségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzés- re fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
23.	Tárgya: a telepítési önkormányzat 2013. és 2016. évek között végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaival kapcsolatban tett intézkedések utóvizsgálata	Célja: annak felfülvizsgálata és elemzése, hogy az önkormányzat erősítette-e a belső ellenőrzés hatékonyágát, eredményességét	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a helyszíni ellenőrzések lezárt jegyzőkönyveinek kézhezvételétől számított 8 napon belüli nem, vagy késedelemesen készítették intézkedés tervet, ➤ a tervet nem küldték meg a belső ellenőr részére, ➤ a terv tartalmát a belső ellenőr nem hagyta jóvá, ➤ az intézkedési tervben nem határoztak meg az intézkedésekhez konkrét személyeket, határidőket, ➤ az intézkedési terv megvalósulásáról az ellenőrzött szerv vezetője nem számolt be a költségvetési szerv vezetője részére, továbbá a beszámolót tájékoztatásul nem küldte a belső ellenőr részére, ➤ előző pont hiányában a belső ellenőr nem készítet nyilvántartást az intézkedések megvalósulásáról éves bontásban, ➤ a témában nem történt folyamathoz épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés 	szabályszerűségi ellenőrzés	Zajk Község Önkormányza- ta	2017. június Jelentés: 2017. július	három ellenőri nap 1 fő belső ellenőr

ZAJK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Zajk, Iskola u. 10. T.: 93/343-043

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

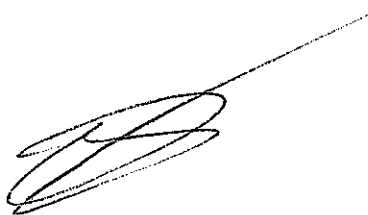
Zajk Község Képviselő-testületének
2016. december 16-ai ülésére

Tárgy: Tájékoztató Zajk környezeti állapotáról

Előterjesztő: Gróznér Tiborné polgármester

Készítő: Simonyai Imre Műszaki osztályvezető

Egyeztetve: -



Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin jegyző

Dr. JK

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja értelmében „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot”. Ugyanezen jogszabály 51. § (3) bekezdése szerint „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

A fenti jogszabályok alapján készítettük el Zajk környezeti állapotáról, környezeti elemeinek értékeléséről szóló tájékoztatót.

A tájékoztató a környezet jelenlegi állapotát mutatja be, a környezet védelmének érdekében teendő intézkedési terveket nem tartalmazza. Ezen konkrét intézkedéseket, programot a 2005-ben készült *Zajk környezetvédelmi programja* című dokumentáció tartalmazza. Ennek a környezetvédelmi programnak az aktualizálását megkezdtük, melynek egyik alapja jelen környezeti állapot tájékoztató, a másik alapja az országos, regionális és megyei szintű környezetvédelmi programok. Az 1995. évi LIII. törvény 48/B. § (4) bekezdése szerint „A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Nemzeti Környezetvédelmi Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően felül kell vizsgálni.” Az Országgyűlés 2015. június 17-én fogadta el 27/2015. (VI. 17.) OGY határozatával a 2015 – 2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programot. A települési környezetvédelmi programunkat az országos programmal összhangban fogjuk a következő időszakban aktualizálni.

A lakosság tájékoztatása érdekében a jelen tájékoztatót a közmeghallgatáson ismertetjük, illetve közzétesszük a hirdetőtáblán, valamint a honlapon.

Zajk, 2016. december 1.

Grózner Tiborné
polgármester

ZAJK KÖZSÉG KÖRNYEZETI ÁLLAPOTA, KÖRNYEZETI ELEMINEK ÉRTÉKELÉSE

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Zajkon az erdészeti termelésből adódóan, Zajk-Józsefhegyen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt, az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

Az elmúlt években lehullott nagy mennyiségű csapadék hatására több rézsű is megcsúszott, a szeptember eleji hatalmas esőzés miatt jelentős természeti kár keletkezett a településen a földfelszín tekintetében. A zártkerti utak mellett pedig nagy földmennyiségű rézsűk csúsztak le. Ezek helyreállítását vis maior pályázat keretében részben helyreállítottuk.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot.

Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs.

Levegőszennyezés a fával történő tüzelésből, valamint kerti avar égetéséből származik.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség magas.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település vízfolyásai a Zajki-patak, és a Béci patak. A zajki patakon a település belterületi határán egy völgyzárógátas, intenzív célú haltenyésztésre létesült tó található. Ipari illetve mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik. Kivételt képez ez alól a halastó, ahol a haltenyésztéshez szükséges vízmennyiséget visszatartják.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó, azonban a kommunális szennyvíz a vízminőséget a szennyvízcsatorna rendszer hiánya miatt jelentősen veszélyezteti. A település csatornázását pályázati forrásból szükséges lenne megoldani.

A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a patakokba történik.

A lakosság vízellátása a település közigazgatási területén saját fűrt kútból megoldott, de amely elavult, felújítást igényelne. A víz minősége nem megfelelő, magas a vastartalma de egészségügyi kockázatot nem jelent. Üzemelteti szempontból nem biztonságos a vízellátás, ugyanis az egy kúton kívül nincs lehetőség pótolni a vizet, pl. kútszivattyú elromlása esetén. Szükséges lenne pályázati forrásból a Zajk-Józsefhegyre Letenyéről érkező vízhálózat bevezetésére, összekötetésére a központi településsel.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Zajkon az önkormányzati utak, közművek állapota jó, a járda és önkormányzati épületek állapota rossz. Az önkormányzati tulajdonú épületek közül legrosszabb állapotban a Polgármesteri Hivatal épülete van. Szintén felújítani és kibővíteni szükséges a ravatolozó épületét is. A művelődési ház felújítása folyamatos, melyet önerőből és pályázati támogatásokból fedez az önkormányzat.

A művelődési házra, a turisztikai potenciál erősítésére az idei éven pályázatok kerültek benyújtásra.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság előregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. A településen szegregátumok kialakulása figyelhető meg, a legrosszabb állapotú épületek ezeken a területeken vannak (pl: Zajk-Józsefhegy).

Az állami utak, árkok állapota rossz, legnagyobb probléma az erdőgazdasági szállításból adódó terhelés miatt kialakuló útkárok.

Műemléki és műemlék jellegű épületek nem találhatók Zajkon. A településen kultúrtörténeti és építészeti értéknek számít egyaránt a tömés- és fekvőboronafalú ház. A hegyközségi harangláb szintén jelentős építészeti érték. A fészületek, út menti keresztek és a hegyközség régi építésű pincéi növelik Zajk község tájképi értékét. Ezek megőrzése fontos feladat.

Zajkon a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik. Jelentős zöldfelület még a települési belterületen az ingatlanok hátsó kertjei, melyek általában mezőgazdasági művelés alatt állnak (kiskertek és gyümölcsösök).

A környezet tisztasága és a településképp javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlantulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi és külterületi zöldfelületeket egy átfogó zöldhálózati rendszerré alakítása, közjóléti, közparki rendszer kialakítása a településképp és a környezet állapotának javítása érdekében fontos lenne. Javasolt egy parkosítási és egy kezelési terv kidolgozása a települési zöldfelületekre.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen helyi védett természetvédelmi terület nincs, a Natura 2000-es hálózatba nem jelölték ki területet.

Zajk tájszerkezetének legjelentősebb hányadát az erdők teszik ki, ami bükkösökből, gyertyánosokból áll döntő többségben, de megtalálható még a kedvezőtlen akác is. A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájesztétikai értékek csökkenése. Fontos lenne ezek védelme, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése, az özöngyomok elleni védekezés.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a Zala Közszolgáltató Nonprofit Kft. végzi a zalabéri hulladéklerakóba.

A ZALAISPA projekt keretében Zajkon 1 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír, műanyag és fém hulladék gyűjthető szelektíven. A letenyei hulladékudvarba a lakosság az építési törmeléket 1 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, fém, üveg és lom hulladékot szállíthatja.

Letenyén néhány üzletben lehetőség van a szárazelemek, mint veszélyes hulladék leadására, a gyógyszertár a lejárt és maradék gyógyszereket fogadja be. A használt háztartási sütőolajat pedig a letenyei benzinkúton tudják leadni a lakosok.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, seprí a közterületeket.

7. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás Zajk-Józsefhegyen közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az erdőgazdálkodásból adódó szállítás, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

Zajk zsákfalu, átmenő forgalom nem okoz zajterhelést, de itt is jelentősen zavaró hatású az erdőgazdálkodás szállítása.

8. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen. Ebben segítséget nyújthat a helyi oktatási intézmények bevonása, együttműködés a szakosított szervezetekkel, mint pl. a nemzeti park, vízügy, környezetvédelem. Ezeket pályázati források igénybevételel lehetne segíteni.

Zajk, 2016. december 1.

Gróznér Tiborné
polgármester

Határozati javaslat:

1) Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – az a)-d) pontokban meghatározottak alapján – konzorciumban pályázatot nyújt be a „VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című felhívásra:

- a) a pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe: Kistolmács;
- b) a pályázat elemei: kistolmácsi mezőgazdasági utak felújítása, munkagép és tartozékainak beszerzésére;
- c) a pályázati konstrukció száma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16;
- d) a projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész számszerű összege: 0,- Ft.

2) Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

3) Zajk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Kistolmács Község Önkormányzatával kötendő konzorciumi megállapodás aláírására a projekt megvalósítása érdekében.

Határidő: 2017. január 6.

Felelős: Gróznér Tiborné polgármester


Jelenléti ív

Zajk Község Képviselő-testülete

2016. december 16 napján

tartott üléséről

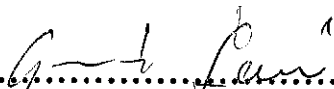
Grózner Tiborné polgármester

.....


Kovács Tibor alpolgármester

.....

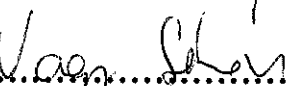
Gerencsér Jenő képviselő

.....


Hóbor Károlyné képviselő

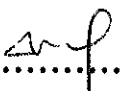
.....


Nagy Gézáne képviselő

.....


Meghívottak

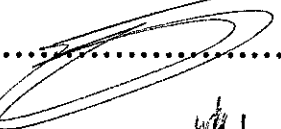
.....


.....


.....


.....


.....


.....

yda 1