



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970,
e-mail: polgarmester@letenye.hu

M e g h í v ó

Letenye Város Képviselő-testülete rendes ülését **2016. december 8-án** (csütörtök) **16,00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozó terme

JAVASLAT A NAPIRENDI PONTRA:

- 1) Polgármesteri tájékoztató
- 2) A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola működtetésének átadása a Nagykanizsai Tankerületi Központ részére
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 3) Beszámoló a település közbiztonságának 2016. évi helyzetéről
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 4) Beszámoló a Kolping Alapszolgáltatási Központ 2016. évi munkájáról
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 5) Letenyei Hóvirág Óvoda alapító okiratának módosítása
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 6) A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) 2016. évi szociális földprogram
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 8) ÉKKÖV Kft-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 9) Beszámoló a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 10) Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970,
e-mail: polgarmester@letenye.hu

- 11) Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 12) Önkormányzati tulajdonban lévő lakások lakbérének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 13) A Letenyei Egészségházban használt orvostechikai eszközök térítésmentes átadása a Kanizsai Dorottya Kórház részére
Előadó: Farkas Szilárd polgármester
- 14) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Letenye, 2016. december 1.

Tisztelettel:



Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Képviselő-testülete

2016. december 8-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a Kolping Alapszolgáltatási Központ 2016. évi munkájáról
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>g.a.</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vlasicsné Hermán Gabriella intézményvezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokoresi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek klubja típusú nappali ellátás biztosítására 2011. április 27-én ellátási szerződést kötött. Az ellátási szerződés 28. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdés *i)* pontja is tartalmazza, hogy a szociális szolgáltatások nyújtóját az átadott feladatok tekintetében **évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli** az önkormányzat felé.

A Kolping Alapszolgáltatási Központ a 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elkészítette, amelyet megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatási feladatokat ellátási szerződés keretében nyújtó Kolping Alapszolgáltatási Központ 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2016. december 1.



Farkas Szilárd
polgármester

2016. Évi beszámoló

Kolping Alapszolgáltatási Központ

Készítette:

Vlasicsné Hermán Gabriella
intézményvezető
Kolping Idősek Ápoló-Gondozó Otthona

„Nem tudom mi a sorsod, de egy dolgot tudok: csak azok lesznek igazán boldogok, akik keresték és megtalálták, hogyan lehet másokat szolgálni. „

Albert Schweitzer

Letenye Város Önkormányzata és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet között 2011 évben megkötött feladat ellátási szerződés értelmében az alábbiakban számolok be a Kolping Alapszolgáltatási Központ 2016 évi munkájáról.

Az intézmény integrált szervezeti formában működik, melynek keretein belül több ellátási forma - alap, bentlakásos intézményi formák – egymásra épülésével látja el a feladatát.

A Kolping Idősek Ápoló - Gondozó Otthona - Letenye a járás 4 településen végez idősellátáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat. A területen folyamatosan nő az olyan időskorú lakosok száma, akik valamilyen szociális szolgáltatás igénybevételére számítanak vagy már most is igénybe veszik.

Letenye és vonzáskörzetében élő idősekről elmondható, hogy többségük alacsony jövedelemmel (nyugdíjjal) rendelkezik, gondozásukban a távol élő családtagok nem tudnak folyamatosan részt venni. (Ma már nem jellemző a több generációs családmódel.) Az időskorú lakosság körében a 70 év felettek több mint fele egyedülálló, azaz egyszemélyes háztartásban él.

Szakfeladataink alapellátás vonatkozásában a következők:

Szakfeladat	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő) (2016.06.30.)	Betöltött létszám (fő) (2016.10.31.)	Betöltött létszám (fő) (2016.01.01-2016.10.31.)
<i>Szociális étkeztetés</i>	Nincs meghatározva	96	96	114
<i>Házi segítségnyújtás</i>	42	42	41	50
<i>Jelzőrendszeres házi</i>	75	69	70	79

segítségnyújtás				
Idősek Klubja	28	29	29	31
Összesen		236 fő	236 fő	274 fő

A táblázat alapján látható, hogy az első félév mutatóihoz képest a szociális étkeztetésben, és az idősek klubjánál nincs változás, valamint a házi segítségnyújtásban kis mértékben csökkent az igénybevevők száma, azonban a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében növekedett az ellátotti létszám.

Mindenképpen törekednünk kell az igénybevevők számának növelésére, a létszámok maximalizálására.

1. Étkeztetés:

Alapellátás keretében napi egyszeri meleg étel biztosítása az arra rászorulóknak.

A szociális étkeztetést azok a szociálisan rászorultak vehetik igénybe, akik különösen:

- koruk (60 év felett),
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt, önmaguk illetve eltartottaik részére a napi legalább egyszeri meleg étkeztetést nem képesek biztosítani.

Az ellátottak étkeztetése az ellátott igényének megfelelően az alábbiak szerint történhet:

- az étel elvitelének lehetőségével,
- az étel helyben fogyasztásával,
- az étel lakásra szállításával.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A szociális étkeztetés igénybevételének módja szerinti megoszlás

Szociális étkeztetés:	Az étkeztetés módja szerinti megoszlás 2016. június 30-án:	Az étkeztetés módja szerinti megoszlás 2016. október 31-én:	Az étkeztetés módja szerinti megoszlás 2016. október 31-ig:
Kiszállítással:	46	49	58
Helyben	16	16	17

<i>fogyasztással:</i>			
<i>Elvitellel:</i>	34	31	39
<i>Összesen:</i>	96	96	114

A szociális étkeztetést igénybevevők területi megoszlása

Szociális étkeztetés	<i>Az étkezés területi megoszlása 2016. június 30-án:</i>	<i>Az étkezők területi megoszlása 2016.október 31-én:</i>	<i>Az étkezők területi megoszlása 2016.október 31-ig:</i>
<i>Letenye:</i>	64	66	77
<i>Murarátka:</i>	16	14	18
<i>Zajk:</i>	10	10	12
<i>Kistolmács:</i>	6	6	7
<i>Összesen:</i>	96	96	114

A szociális étkeztetés igénybevételének módja szerinti megoszlás változott az utóbbi félévben. Az étkeztetést kiszállítással igénybevevők száma nőtt, elvitellel igénybevevők száma csökkent, míg a helyben fogyasztók száma nem változott.

A szociális étkeztetést igénybevevők területi megoszlása nem mutat jelentősebb változást, Letenyén 2 fővel nőtt, Murarátkán 2 fővel csökkent az igénybevevők száma az elmúlt 3 pár hónapban.

A szociális étkeztetésben új igénybevevők száma – területi megoszlás szerint

Szociális étkeztetés:	<i>Az első félév során az új igénybevevők száma</i>	<i>Második félév során az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)</i>	<i>Egész évben az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)</i>
<i>Letenye:</i>	7	8	15
<i>Murarátka:</i>	1	0	1
<i>Zajk:</i>	1	1	2
<i>Kistolmács:</i>	2	0	2

Összesen:	11	8	19
------------------	-----------	----------	-----------

2016. első félévében új igénybe vevőként 11 fő kérte a szolgáltatást, míg 2016. október 31-ig 8 fő igényelt szociális étkeztetést, amely éves szinten 19 főt jelent. Az ellátás megszüntetését 18 fő kérte összesen a 2016.évben.

A szociális étkeztetésben új igénybevevők száma – igénybevétele módja szerinti megoszlás

Szociális étkeztetés:	<i>Az első félév során az új igénybevevők száma</i>	<i>Második félév során az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)</i>
Kiszállítással:	6	7
Helyben fogyasztással:	0	0
Elvitellel:	5	1
Összesen:	11 fő	8 fő

Az *intézményi térítési díj* összege az idei évben nem emelkedett, *továbbra is 520.-Ft maradt.*

A *kiszállítási díja* is változatlan, *120 Ft.*

A szociális étkeztetés új igénybevevőinek száma – havi megoszlásban

Szociális étkeztetés	<i>Első félév során az új igénybevevők száma</i>		<i>A második félév során az új igénybevevők száma (okt. 31-ig)</i>
Január	2	Július	2
Február	-	Augusztus	-
Március	1	Szeptember	5
Április	1	Október	1
Május	1	November	-
Június	3	December	-
Összesen:	11fő		8 fő

Az új igénybevevők számának havi megosztásánál láthatjuk, hogy 2016 első félévében változóak voltak a létszámok. A legtöbb kérelem júniusban érkezett. A második félévben szeptember hónapban volt kiugróan magas az új igénybevevők száma.

Szociális étkeztetésben az igénybevevők száma összesen

Szociális étkeztetés:	Első félévben összesen	Egész évben összesen (okt. 31-ig)
Összesen:	106 fő	114 fő

A szociális étkeztetésből kikerültek száma – a megszűnés módja szerint

Szociális étkeztetés	<i>Első félév során az ellátásból kikerült</i>	<i>A második félév során az ellátásból kikerült</i>	<i>Egész évben az ellátásból kikerült (okt. 31-ig)</i>
Ellátott elhunyt:	4	1	5
Idősek otthoni elhelyezés:	2	1	3
Saját kérésre	4	6	10
Kórházi elhelyezés miatt:	-	-	-
Összesen:	10 fő	8 fő	18 fő

A 2016 első féléve során az ellátásból **kikerült 10 fő**, 2016 második félévében pedig **8 fő**. Első félévben 2 személy bentlakásos intézménybe került, 4 fő elhunyt, 4-en pedig saját kérésre (családjukhoz költöztek, térítési díj változás miatt, betegségükből adódóan csak ideiglenesen kívánták igénybe venni a szolgáltatást) szüntették meg az ellátást. Második félévben 1 fő bentlakásos intézménybe került, 1 ellátottunk elhunyt, 6 személynél pedig saját kérésre szüntettük meg az ellátást. Közülük legtöbben családjukhoz költöztek a téli időszakra, vagy egészségi állapotuk romlása miatt.

A szociális étkeztetésből kikerültek száma – havi megosztásban

Szociális étkeztetés	<i>Első félév során az ellátásból kikerült</i>		<i>A második félév során az ellátásból kikerült (okt.31-ig)</i>
<i>Január</i>	1	<i>Július</i>	-
<i>Február</i>	2	<i>Augusztus</i>	1
<i>Március</i>	2	<i>Szeptember</i>	4
<i>Április</i>	1	<i>Október</i>	3
<i>Május</i>	1	<i>November</i>	-
<i>Június</i>	3	<i>December</i>	-
Összesen:	10		8 fő

A táblázatok mutatják, hogy *2016 év első félévéhez képest arányaiban ugyanannyian szüntették meg az ellátás, mint 2016 év második felében.*

A szociális étkeztetésből kikerültek – területi megoszlás szerint

Szociális étkeztetés	<i>Az ellátásból kikerültek száma első félévben</i>	<i>Az ellátásból kikerültek száma második félévben</i>	<i>Az ellátásból kikerültek száma egész évben</i>
<i>Letenye:</i>	6	5	11
<i>Murarátka:</i>	2	2	4
<i>Zajk:</i>	1	1	2
<i>Kistolmács:</i>	1	-	1
Összesen:	10	8	18

A szociális étkeztetésből kikerültek megoszlása - étkezés igénybevételének módja szerint

Szociális étkeztetés:	<i>Ellátásból kikerültek első félévben</i>	<i>Ellátásból kikerültek második félévben (okt.31-ig)</i>	<i>Ellátásból kikerültek egész évben (okt. 31-ig)</i>
Kiszállítással:	5	4	9
Helyben fogyasztással:	1	-	1
Elvitellel:	4	4	8
Összesen:	10	8	18

A legtöbbben Letenyén szüntették meg az ellátást, ami azt jelenti, hogy a kiszállítással étkezők száma csökkent a leginkább.

2015. február 14-től intézményünk biztosítja a *szociális étkeztetés igénybevételnek lehetőségét hétvégeken* is. Összesen *maximum 26 fő, minimum pedig 17 fő vette igénybe ezt a szolgáltatást egy-egy hétvégi napon*, de a létszámok minden héten változnak. Az ebédek kiszállításával ezen időszakokban az ügyeletben lévő gépkocsivezetők vannak megbízva.

Hétvégi étkeztetést igénybevevők száma- feladatmutatók

Szociális étkeztetés Hétvégi étkezés	Napok száma	Igénybevétel száma	Feladatmutató
Január	11	214	19,45
Február	8	163	20,38
Március	10	204	20,40
I. negyedév	29	581	20,03
Április	9	184	20,44
Május	10	212	21,20
Június	8	175	21,88
II. Negyedév	56	1152	20,57

Július	10	240	24,00
Augusztus	8	189	23,63
Szeptember	8	199	24,88
III. Negyedév	82	1780	21,71
Október	10	234	23,40
November	-	-	-
December	-	-	-
IV. Félév	92	2014	21,89

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Igénybevétel	Feladatmutató
Január	20	1859	92,95
Február	21	1884	89,71
Március	21	1864	88,81
I. negyedév	62	5607	90,45
Április	21	1904	90,67
Május	21	1895	90,24
Június	22	2000	90,91
II. negyedév	126	11406	90,52
Július	21	1951	92,90
Augusztus	23	2064	89,74
Szeptember	22	2079	94,50
III. negyedév	192	17500	91,15
Október	21	1943	92,52
November	21	-	-

December	21	-	-
IV. negyedév	255	-	-

2. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás szolgáltatást az igénybe vevő személy saját környezetében kell biztosítani.

A területen dolgozó gondozók fő feladata, hogy az igénylők fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorúknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A feladatellátás során gyakran tapasztalható, hogy az idős, egyedül élő, családjától távol élők ellátása esetén a hozzátartozók szerepét is a házi gondozók töltik be. Folyamatosan felmerülő igény mutatkozik ezen ellátás iránt, néhány esetben gondozottjaink még a hétfégi ellátást is szívesen fogadnák.

2015 *februárjában hirdették ki a 2/2015. (I. 14.) EMMI rendeletet*, amely az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szól és tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló *1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosítását*. Ezen rendelet szabályozza, és mellékletében feltünteti a gondozónők által elvégezhető feladatokat, a gondozási naplók vezetésének szabályait. Vagyis a házi segítségnyújtást igénybevevők a rendelet hatályba lépését követően a lakáson kívüli tevékenységeket is aláírásukkal kell, hogy igazolják. A gondozásra fordított időt nem csak időtartamban kell megadni, hanem óra/perctől óra/percig.

A gondozónő és a szolgáltatás vezetője köteles a gondozási napló minden lapját, tehát az elvégzett munkát aláírásával igazolni.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló *36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet* módosítása pedig magával hozta, hogy a rendelet hatályba lépésétől számítva szigorodtak a gondozási szükséglet (értékelő adatlap) vizsgálatának ponthatárai, vagyis nehezebb elérni akár az egy órás gondozási szükségletet is.

Az ellátott egészségi állapota határozza meg a lakáson végzendő tevékenységet.

A gondozónők a téli időszakokban fokozott figyelmet fordítanak a településen élő minden elesett hátrányos helyzetű személyre. Amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak jelzéssel élnek az önkormányzat illetékeséhez.

A kolléganők munkájukról gondozási naplót vezetnek, mely alapján történik a havi elszámolás.

2016. január 1-jén hatályba lépett a házi segítségnyújtás tevékenységeinek kettébontása. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyes gondozást kell nyújtani, amelynek eloszlása a következőképpen alakul:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtőkútról vízfordás

A tervezetben foglaltak nem tükrözik a miniszter végleges álláspontját.

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A személyes gondozás magában foglalja a szociális segítség tevékenységeit is, a szociális segítség azonban önmagában is nyújtható, azonban a kizárólag csak szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az összes ellátott 50%-át. Ezen tevékenységek ellátását nem szakképzett dolgozók is elvégezhetik, azonban a feladat ellátásának kezdete előtt 100 órás intézményen belüli képzésen kell részt vennie, amelynek célja a felkészítés, érzékenyítés, problémamegoldó készség kialakítása és a kompetencia-határok kijelölése. Egy szociális gondozónak a jövőben 5-nél több személyes gondozást igénylője nem lehet.

Változott továbbá az értékelő adatlap is. Ennek értelmében a házi orvosokra is hárul feladat, négy esetben nekik kell kitölteniük a megfelelő pontokat.

Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

MÉRŐTÁBLA

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézményvezető	Orvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan		
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni		
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		
Tisztálkodás (személyi)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz		

higiéné biztosítása)	<p>segítséget igényel</p> <p>2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud</p> <p>3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel</p> <p>4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes</p>		
Wc használat	<p>0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja</p> <p>1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban ellenőrizni kell</p> <p>2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban segíteni kell</p> <p>3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez</p> <p>4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére</p>		
Kontinencia	<p>0: vizeletét, székletét tartani képes</p> <p>1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait</p> <p>2: pelenka cserében, öltözködésben és vagy higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel</p> <p>3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében</p> <p>4: inkontinens, teljes ellátásra szorul</p>		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit mondanak neki	<p>0: kifejezőkészsége, beszédértése jó</p> <p>1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul</p> <p>2: beszédértése, érthetősége megromlott</p> <p>3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes</p> <p>4: kommunikációra nem képes</p>		
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	<p>0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja</p> <p>1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja</p> <p>2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat</p> <p>3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja</p> <p>4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel</p>		
Helyzetváltoztás	<p>0: önállóan</p> <p>1: önállóan, segédeszköz használatával</p> <p>2: esetenként segítséggel</p> <p>3: gyakran segítséggel</p> <p>4: nem képes</p>		

Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet		
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl: hályog, érbetegség) 4: nem lát		
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		
Fokozat:	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

ÉRTÉKELÉS

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-35	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	36-43	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	44-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-19: 1 órát el nem érő

20-27 pont: napi 1 óra

28-35 pont: napi 2 óra

36-39 pont: napi 3 óra

40-43 pont: napi 4 óra

44 ponttól: napi 4 órát meghaladó

Az igénylő napi gondozási szükséglete¹:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és

igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdésének

pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint²:

➤ szociális segítség

➤ személyi gondozás

➤ idősotthoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

A gondozónők összesített látogatásszáma

Házi segítségnyújtás	A gondozónők összesített látogatásszáma első félévben	A gondozónők összesített látogatásszáma második félévben (okt. 31-ig)	A gondozónők összesített látogatásszáma éves szinten (okt. 31-ig)
-----------------------------	--	--	--

	3366	2511	5877
--	------	------	------

Az *intézményi térítési díj* összege az idei évben nem változott, továbbra is *150.-Ft óránként*.

A házi segítségnyújtásban dolgozó *5 gondozónő heti 40, napi 8 órában dolgozik*, amelynek csekélyebb része adminisztrációval és egyéb tevékenységgel, nagyobb része pedig az idősök ellátásával telik. *Gondozónőink szakképesítési aránya 100%. Végzettségük szociális ápoló-gondozó.*

Házi segítségnyújtás – gondozási naplók összesítése- 2016 évre (október 31-ig)

Házi segítségnyújtás	Látogatások száma	Személyi gondozás	Szociális segítség
<i>Letenye-Murarátka (5 gondozónő)</i>	5877 alkalom	2314,5 óra	2749,5 óra
<i>Letenye-Murarátka (1 gondozónő 10 havi átlaga)</i>	1175 alkalom	463 óra	550 óra
<i>Letenye-Murarátka (1 gondozónő 1 hónapos átlaga)</i>	118 alkalom	46 óra	55 óra

A házi segítségnyújtás területi megoszlása

Házi segítségnyújtás	<i>A házi segítségnyújtás területi megoszlása 2016. június 30-án</i>	<i>A házi segítségnyújtás területi megoszlása 2016. október 31-én</i>
<i>Letenye:</i>	37	37
<i>Murarátka:</i>	5	4
<i>Összesen:</i>	42 fő	41 fő

A házi segítségnyújtás területi megoszlása nem sokat változott, az elmúlt évhez hasonlóan változatlanul Letenye városban többen veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Házi segítségnyújtás - új igénybevevők száma

Házi segítségnyújtás	<i>Az első félév során az ellátásba bekerültek száma</i>	<i>A második félév során az ellátásba bekerültek száma (okt.31-ig)</i>	<i>Egész évben az ellátásba bekerültek száma (okt. 31-ig)</i>
<i>Letenye:</i>	7	2	9
<i>Murarátka:</i>	1	-	1
Összesen:	8 fő	2 fő	10 fő

Házi segítségnyújtásban az igénybevevők száma összesen

Házi segítségnyújtás:	<i>Az igénybevevők száma összesen első félévben</i>	<i>Az igénybevevők száma összesen második félévben (okt.31-ig)</i>
Összesen:	48 fő	50 fő

Házi segítségnyújtásból kikerültek száma - a megszűnés módja szerint

Házi segítségnyújtás	<i>Az első félév során az ellátásból kikerültek száma</i>	<i>A második félév során az ellátásból kikerültek száma (okt.31-ig)</i>	<i>Egész évben az ellátásból kikerültek száma (okt. 31-ig)</i>
<i>Ellátott elhunyt:</i>	3	1	4
<i>Idősek otthoni elhelyezés:</i>	-	1	1
<i>Saját kérésre:</i>	1	1	2
<i>Kórházi elhelyezés:</i>	-	-	-
<i>Törvényi</i>	2	-	2

<i>változások következtében</i>			
Összesen:	6	3	9

2016. első félévében az ellátásból kikerült 6 fő. Ebből 3 ellátottunk elhunyt, 1 személynek saját kérésére (legtöbbször családjukhoz költöztek, vagy csak ideiglenesen kívánták igénybe venni a szolgáltatást) szüntettük meg az ellátást, 2 fő pedig a törvényi változások következtében került ki a rendszerből. *Második félévben 3 személynél szüntettük meg az ellátást,* 1 esetben az ellátott elhunyt, 1 esetben saját kérés alapján, 1 ellátottunk pedig Idősek otthonába került.

A házi segítségnyújtásból kikerültek száma – területi megoszlás szerint

Házi segítségnyújtás	2016 Az I.félév során az ellátásból kikerültek száma	2016 év során az ellátásból kikerültek száma (október 31-ig)
<i>Letenye:</i>	5	2
<i>Murarátká:</i>	1	1
Összesen:	6	3

Alapszolgáltatást igénybevevők területi megoszlása

Házi segítségnyújtás	Házi segítségnyújtás + szociális étkeztetés		Házi segítségnyújtás + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		Házi segítségnyújtás + szociális étkeztetés + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
	2016. 06.30.	2016. 10.31.	2016. 06.30.	2016. 10.31.	2016. 06.30.	2016. 10.31.

<i>Letenye</i>	16	15	20	21	11	10
<i>Murarátká</i>	4	3	5	4	4	3
Összesen	20 fő	18 fő	25 fő	25 fő	15 fő	13 fő

2016. június 30-án 20 fő vette igénybe a szociális étkeztetést is, a házi segítségnyújtás mellett, 25 személy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást valamint 15 személy mind a 3 szolgáltatást.

Október 31-én 18 fő vette igénybe a szociális étkeztetést is, 25 fő pedig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Mind a három ellátást 13 fő igényelte.

Gondozási szükséglet megoszlása

<i>Házi segítségnyújtás</i> <i>Gondozási szükséglet</i>	<i>2016.06.30.-án</i>	<i>2016.10.31.-én</i>
Szociális segítség	17	17
1 órás	17	16
2 órás	7	6
3 órás	-	-
4 órás	1	1
4 órát meghaladó	-	1
Összesen:	42 fő	41 fő

Házi segítségnyújtás – igénybevételek száma hetente

<i>Házi segítségnyújtás</i> <i>Igénybevétel száma hetente</i>	<i>2016.10.31-én</i>
Minden nap	18 fő
4x egy héten	17 fő

3x egy héten	2 fő
2x egy héten	4 fő
1x egy héten	-
Összesen:	41 fő

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Látogatások száma	Feladatmutató
Január	20	507	25,35
Február	21	585	27,86
Március	21	524	24,95
I. negyedév	62	1616	26,06
Április	21	554	26,38
Május	21	584	27,81
Június	22	612	27,82
II. negyedév	126	3366	26,71
Július	21	493	23,48
Augusztus	23	650	28,26
Szeptember	22	712	32,36
III. negyedév	192	5221	27,19
Október	21	656	31,24
November	21	-	-
December	21	-	-
IV. negyedév	255	5877	27,59

3. Idősek Klubja:

Az Idősek Klubja működésének feladata, célja, hogy az otthonukban élő, mozgás és cselekvőképes idős embereknek lehetőséget biztosítson a napközbeni társas kapcsolatokra, az izoláció oldására, étkeztetésre, valamint alapvető higiénés szükségleteik kielégítésére.

Szabadidős programok szervezésével segítjük a magányosság oldását, kapcsolatok megteremtését és továbbépítését, a pszichés hiányok kielégítését.

A gondozónő az ellátásról Látogatási és eseménynaplót vezet. A napi programokat az igénybe vevők igényeinek megfelelően próbáljuk kialakítani.

Az Idősek Klubja feladatai közé tartozik:

- Igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- Szabadidős programok szervezése,
- Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Segítség hivatalos ügyek intézésében,
- Hozzá tartozókkal, környezettel való kapcsolatok ápolása,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- Mentálhigiénés gondozás,
- Életvezetés segítése

Idősek klubja – ellátottak létszámának alakulása

Idősek klubja	<i>Első félévben ellátásba kerültek száma</i>	<i>Első félévben az ellátásból kikerültek száma</i>	<i>Második félévben ellátásba kerültek száma (okt.31-ig)</i>	<i>Második félévben ellátásból kikerültek száma (okt. 31-ig)</i>
	4	1	1	2

Az ellátásba az *első félév folyamán 4 személy került be, a tagságát pedig 1 főnek szüntettük meg, klubtagunk halála miatt.*

Második félévben 2 fő ellátott tagságát szüntettük meg saját kérésükre. Második félévben 1 személy nyújtott be kérelmet a nappali ellátás igénybevételéhez így 5 új taggal bővült az idősek klubja a 2016. évben.

Idősek klubja- napi átlagforgalom

Idősek klubja	Első félévben	Második félévben (okt. 31-ig)
Összesen:	17,93	18,05

Idősek klubja – nemek szerinti megoszlás

Nemek szerinti megoszlás	2016. június 30-án	2016. október 31-én
<i>Nő</i>	23	22
<i>Férfi</i>	6	6
Összesen	29	28

A nappali ellátást és többi alapszolgáltatást is igénybevevők megoszlása

Idősek klubja	2016.06.30.	2016.10.31.
<i>Idősek klubja</i> + <i>szociális étkeztetés</i>	16	16
<i>Idősek klubja</i> + <i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	5	5

Első félévben 29 klubtag közül *16 fő vette igénybe az étkezést is, 13 személy csak a szabadidős programokat* és a foglalkozásokat látogatta. *5 fő* igénybe vette a *jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is.*

Második félévben az igénybevevők körében nem volt változás.

Idősek klubja- igénybevevők száma összesen

Idősek klubja	2016. első félév	2016. második félév (okt. 31-ig)
Összesen:	30	31

Programjaink, rendezvényeink (okt.31-ig):

- Újév köszöntése
- Nemzeti, állami, vallási ünnepekről való közös megemlékezések,
- Jeles napokról való megemlékezés, népszokások felelevenítése
- Farsangi bál műsorral: dolgozók és klubtagok műsora
- Nőnap, hölgyköszöntő a férfiktól
- Férfinap
- Negyedévente születésnapok ünneplése
- Anyák napi műsor az iskolások közreműködésével
- Egészségmegőrző előadások
- „Klubdélutánok”
- Megemlékezés a betegek-, az ima -, a költészet, a magyar kultúra és dráma világnapjáról, a zene világnapjáról,
- Tojásfestés, húsvéti locsolás
- Palacsintasütés
- Zsíros kenyér party
- Májusfa állítás és gulyásozás
- Kiállítások megtekintése
- „Receptklub”
- „Klubdélután”
- Fagylaltozás
- Kirándulás
- Prózasütés
- Közösségfejlesztő játékok
- Idősek napi műsor az iskolások és az intézmény dolgozói részéről
- Kolbász- és hurkasütés

- Koszorúkötés
- Egészség nap- vitális paraméterek ellenőrzése

Állandó programok:

- Filmklub
- Torna, masszázs
- Kreatív klub
- Hitéleti foglalkozás
- Olvasószaakkör

A klubtagok leginkább azokat az eseményeket szeretik, ahol sokan összejöhetnek és beszélgethetnek, zene van és énekelhetnek, akár táncolhatnak és valamivel megkínáljuk őket. Ebben az évben gyógy masször szolgáltatásait vehetik igénybe minden héten az érdeklődők. Az utóbbi időben egyre inkább megfigyelhető a klub előregedésének folyamata. Egyre többen és egyre többet panaszkodnak egészségi állapotuk romlására, otthon végzett feladataikat kevésbé tudják ellátni. A nappali ellátást igénybevevő 28 idős ember közül 23-an élnek egyszemélyes háztartásban, közülük 5-en veszik igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is. Szerencsére azonban ebben az évben is érkeztek aktív klubtagok. Igyekszünk a többségnek megfelelő programokat szervezni, amelyeket az idősek szívesen fogadnak.

Az *intézményi térítési díj* összege az idei évben nem változott, továbbra is **70.-Ft naponta**.

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Igénybevétel	Feladatmutató
Január	20	363	18,15
Február	21	384	18,29
Március	21	360	17,14
I. negyedév	62	1107	17,85
Április	21	376	17,90
Május	21	379	18,05

Június	22	397	18,05
II. negyedév	126	2259	17,93
Július	21	360	17,14
Augusztus	23	392	17,04
Szeptember	22	418	19,00
III. negyedév	192	3429	17,86
Október	21	401	19,10
November	21	-	-
December	21	-	-
IV . negyedév	255	-	-

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorúak számára, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás célja, hogy egészségben és biztonságban továbbra is otthonukban élhessenek olyan idős, beteg emberek is, akik e szolgálat nélkül kórházi, vagy bentlakásos intézményi ellátás igénybevételére kényszerülnének.

Készülékre való jogosultság feltételei:

- Egyedül élő 65 év feletti személy
- Egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy
- Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogyatékos v. pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A szolgáltatás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétkben lévő gondozót.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítja:

- Az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését abban az esetben, ha az ellátott személy segélyhívása bekövetkezik.
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében az azonnali intézkedések megtételét.
- Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

Az ügyeletes gondozónő saját gépkocsijával közlekedik a megbízási szerződés alapján.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevők területi megoszlása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Az ellátottak területi megoszlása 2016. június 30-án	Az ellátottak területi megoszlása 2016. október 31-én
Letenye:	45	48
Murarátka:	11	10
Zajk:	7	5
Tótszentmárton:	2	2
Becsehely:	4	5
Összesen:	69 fő	70 fő

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevők területi megoszlása az elmúlt félévhez képest nem változott számottevően.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- új igénybevevők és megszűntek számának alakulása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	<i>Első félév során az ellátásba bekerültek száma:</i>	<i>Második félév során az ellátásba bekerültek száma (okt. 31-ig)</i>	<i>Első félév során az ellátásból kikerültek száma:</i>	<i>Második félév során az ellátásból kikerültek száma (okt. 31-ig)</i>
Letenye:	2	6	2	3
Murarátka:	1	-	1	1
Zajk	-	-	-	2

<i>Tótszentmárton</i>	-	-	-	
<i>Becsehely</i>	-	1	-	
Összesen:	3 fő	7 fő	3 fő	6 fő

2016 első félévében az új igénybevevők száma 3fő, az ellátásból kikerültek száma szintén 3fő.

2016 második felében 7 személy kérelmezte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és még ugyan ebben a félévben 6 fő kérte az ellátás megszüntetését.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- igénybevevők száma összesen

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	Igénybevevők száma összesen első félévben	Igénybevevők száma összesen	
		második félévben (okt. 31-ig)	összesen
Összesen:	72 fő	79 fő	

A készülékek tesztelése céljából havonta az ellátottaknál próbariasztást végzünk, havi, negyedéves és féléves jelentéseket készítünk.

Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	<i>Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása</i>	<i>Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása</i>
	<i>2016.06.30.</i>	<i>2016.10. 31.</i>
<i>Egyedül élő súlyosan fogyatékos:</i>	2	2
<i>Egyedül élő pszichiátriai beteg:</i>	1	-
<i>Kétszemélyes háztartásban élő 65 feletti:</i>	14	17

Egyedül élő 65 feletti:	52	51
Összesen:	69 fő	70 fő

Az ellátottak jogosultságának, vagyis szociális rászorultságának alakulásában kismértékű változás történt. A 2016 félelvi állapothoz képest 2016 második felében 1 fővel kevesebb a egyedül élő 65 év feletti és 2 fővel több a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, akiknek egészségi állapota indokolja a szolgáltatást, illetve az egyedül élő pszichiátria beteg ellátottunk saját kérésére megszüntette jogviszonyát.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – a segítségkérések főbb okai

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2016 első félév	2016 második félév (okt.31-ig)	A segítségkérések száma egész évben (okt.31-ig)
<i>Betegség, rosszullét</i>	9	5	14
<i>Elesés</i>	10	8	18
<i>Krízis helyzet</i>	-	-	-
<i>Pszichés probléma</i>	1	-	1
<i>Téves riasztás</i>	2	-	2
<i>Technikai riasztás</i>	1	3	4
Összesen	23	16	39

2016 évben a legtöbb segélyhívás elesés miatt érkezett a diszpécser központba, ezen felül valódi beavatkozást igénylő probléma, rosszullét miatt keletkezett. Ilyen esetben meg kellett nyugtatnunk a szolgáltatást igénybevevőt, vagy orvost kell hívni. A legtöbb riasztás (9 alkalom) szeptember hónapban jegyeztünk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - az esetek megoldása

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Az esetek száma első félévben	Az esetek száma második félévben	Az esetek száma egész évben
<i>Beszélgetés, megnyugtatás</i>	11	5	16

<i>Felsegítés</i>	10	6	16
<i>Gondozás</i>	6	1	7
<i>Házi- vagy ügyeletes orvos hívása</i>	4	2	6
<i>Mentőhívás</i>	-	3	3
<i>Rendőrhívás</i>	-	1	1
<i>Gyógyszeradás saját gyógyszerből</i>	4	1	5
<i>Téves hívásról meggyőződés</i>	2	-	2
<i>Készülék üzembe helyezése</i>	2	2	4
<i>Készülék csere:</i>	-	1	1
Összesen	39	22	61

Segélyhívások számának alakulása településenként

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	<i>Segélyhívások száma településenként első félévben</i>	<i>Segélyhívások száma településenként második félévben (okt.31-ig)</i>	<i>Segélyhívások száma településenként egész évben (okt.31-ig)</i>
<i>Letenye:</i>	21	14	35
<i>Murarátka:</i>	1	1	2
<i>Zajk:</i>	1	-	1
<i>Tótszentmárton:</i>	-	1	1
<i>Becsehely:</i>	-	-	-
Összesen:	23	16	39

A *segélyhívások száma* első félévben **23**, második félévben (okt.31-ig) **16** volt. Legtöbbször az év során helyben Letenyén volt szükség a segítségre.

Feladatmutatók alakulása:

Hónap	Napok száma	Igénybevétel	Feladatmutató
Január	31	2158	69,61
Február	29	2037	70,24
Március	31	2171	70,03
I. negyedév	90	6366	69,96
Április	30	2100	70,00
Május	31	2170	70,00
Június	30	2072	69,07
II. negyedév	181	12708	69,82
Július	31	2131	68,74
Augusztus	31	2069	66,74
Szeptember	30	2003	66,77
III. negyedév	273	18911	69,02
Október	31	2060	66,45
November	30	-	-
December	31	-	-
IV. negyedév	366	-	-

Gazdasági mutató:

Az alapszolgáltatások biztosítására 2016. évben – hasonlóan a korábbi évekhez – a letenyei Kolping Idősek Ápoló-Gondozó Otthona egyik meghatározó bevételi forrása az intézményi állami szociális normatíva, valamint az intézményi szociális egyházi kiegészítő normatíva. A harmadik bevételi forrás az intézményi térítési díjak.

Alapszolgáltatási központ térítési díjai:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

60,- Ft/nap/fő

Házi segítségnyújtás	150,- Ft/óra
Idősek klubja	70,- Ft/nap
Szociális étkeztetés + kiszállítás	520,- Ft/adag+ 120,- Ft

A három bevételi forrás két szolgáltatás (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) tekintetében nem fedezi a ráfordított költségeket, ezért azt az intézmény egyéb forrásból egészíti ki.

Személyi feltételek:

Intézményünkben a 2016.10.31-ei állapotot tekintve *4 szakfeladaton 236 főt látunk el 8 fő dolgozóval.*

- 1 fő Alapszolgáltatás vezető, klubvezető
- 1 fő klubgondozó
- 5 fő házi gondozó
- 1 fő szociális segítő.

Az Alapszolgáltatási Központban *a szakképzett dolgozók száma 2016.október 31.-én 7 fő.*

Megbízási szerződéssel *4 fő szociális ápoló- gondozót* foglalkoztatunk a *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához.*

A központ dolgozói motiváltak, lelkiismeretesek. Munkájukat a gyakran változó törvényi feltételek között, minimál bérért végzik nagy felelősséggel.

Észrevételek:

- Nyílászárók állapota: a nyílászárók olyan rossz állapotban vannak, hogy szellőztetéskor nagyon kell vigyáznunk arra, hogy az ablak ne maradjon a kezünkben, valamelyiket alig lehet bezárni. Megpucolásuk kétemberes munka, egy aki fogja az ablakot és egy aki pucolja. Az ablak tüveglapjai közé szennyeződések és pókhálók szorultak, de nem tudjuk kiszedni, nem merjük az ablakokat szétszedetni, így igénytelennek tűnnek, a festék mállik róluk. Téli időszakban a beáramló hideg levegő megmozgatja a közvetlenül ablak elé rakott függönyöket, ruhaanyagokat szoktunk az ablak elé rakni.
- Fűtés és kazán állapota: a fűtéssel egyre több gond adódik. A kazán nem tudja az épület minden részébe egyszerre eljuttatni a felmelegített vizet, ez azt jelenti, hogy egyszerre nem tud működni mindegyik radiátor, ezt szabályozni sem tudjuk. A kazánban a

víznyomás sokszor annyira lecsökken, hogy manuálisan kell szabályozni, figyelni a rendszert.

- Épület falainak állapota: az épület belsejében az ablakok alatt, a padozat pereménél illetve sarkokon láthatóan hámlik a vakolat, a falak sok helyen koszosak.
- Padozat állapota: a padozat a parkettával ellátott helyiségekben rossz állapotban van. Megkopott és a fugák a legtöbb helyen már szinte alig látszanak, mozognak az elemek. Az egyik helyiségben a radiátorcső törése miatt a parketta és a fal is elázott, fel van púposodva.
- Bútorok állapota: több bútor is nagyon régi és elhasznált
- A laptop csak hálózatról működik, az akkumulátora tönkrement. Működtetés közben nagyon hangos, valószínűleg a hűtéssel van probléma, mert a készülék nagyon meleg. Az asztali számítógép elavult és nagyon lassú.

PÁLYÁZAT

Intézményünk az alapszolgáltatás fejlesztésére pályázatot nyújtott be. A TOP - 4.2.1-15 kódszámú "Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése" pályázati kiírás keretében az alapszolgáltatási központ helyszínén fejlesztéseket kíván megvalósítani „*A letenyei Kolping alapszolgáltatásainak eszközfejlesztése a hatékony ellátás érdekében.*”-címmel, mely pályázat elbírálása még nem történt meg.

A projekt a Kolping Idősek Ápoló - Gondozó Otthona - Letenye alapszolgáltatás fejlesztését érinti.

A intézményünknek egyre nagyobb gondot okoz, hogy a hátrányos helyzetű térségben minőségi szolgáltatást nyújtson. Szükséges a szolgáltatás mobilizálhatóságának fejlesztése, a személyre szabott szolgáltatások eszközállományának bővítése (gondozás-ápolási és adminisztrációs feladatok), a szociális étkeztetés minőségének emelése. Az otthon 400 adagos főzőkonyhát üzemeltet Letenyén, amely folyamatos fejlesztése a jogszabályi és élelmiszerbiztonsági előírások miatt elengedhetetlen.

A fejlesztés átfogó célja otthoni, illetve a lakókörnyezetben található szociális szolgáltatások fejlesztése, amellyel biztosítható a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférése. Fejlesztés megvalósításával Letenye és vonzáskörzetében elérhetővé válik a megfelelő intézményi háttér, a minőségi fejlesztés csökkenti a családi terheket. Közvetlen cél a **szociális étkeztetést** biztosító főzőkonyha megújítása, a szállítási körülmények és a helyben étkezés lehetőségének korszerűsítése, a házi segítségnyújtás

eszközállományának bővítése a személyre szabott szolgáltatás minőségi fejlesztése érdekében.

A tervezett fejlesztés eredményeként a szociális étkeztetés területén a legkorszerűbb táplálkozási előírásoknak megfelelő ételek készíthetők az idősök számára a konyhatechnológia megújítása segítségével. A nagy élők munkája igényű konyhai előkészítő tevékenység gépesítésre kerül, ehhez kapcsolódik a kiszállítás modernizálása (gépjármű), valamint a helyben étkeztetés érdekében új éttermi székek, asztalok beszerzése.

Házi segítségnyújtás Letenye Bajcsy-Zsilinszky u. 2. központtal, Murarátka, Zajk és Kistolmács, bevonásával működik. Az eszközfejlesztés eredményeként növekszik a szolgáltatás mobilizálhatósága (kerékpárok, személyautó), biztosítottá válik az ellátottak egészségügyi állapotának rendszeres nyomon követése (nővértáska eszközökkel), bővül a gondozási feladatok ellátására alkalmas eszközpark (mosógép), könnyebbé válik az adminisztráció (számítógépek). A letenyei központban a házi segítségnyújtás irodai helyiségében játszósarok kerül kialakításra, hogy az ügyfélszolgálati teendők intézése közben az idősökkel lévő gyerekek tartalmasan tölthessék el az időt.

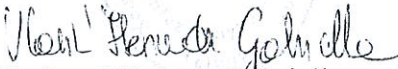
A projekt megvalósítása hozzájárul (hatása) Letenye és kistérsége szociális alapellátásának minőségi fejlesztéséhez, a térség idős lakosságának életminőség javulásához. Csökken a város és az aprófalvak közötti közszolgáltatások közötti különbség. Az idősök lakókörnyezetben történő színvonalas gondozása hozzájárul a még aktív korú családtagok foglalkoztatottsági lehetőségeinek bővüléséhez.

Ha és amennyiben a pályázatunk nyertes lesz a tárgyi feltételek jelentősen javulnak, de a nyílászárók, a fűtés és a padozat cseréjére a fentiekben említett pályázat lehetőséget nem kínál. Fontos feladatnak tartom 2017 évben az épület felújításának megkezdését, melyet csak az Önkormányzattal közösen tudok elképzelni.

„Hit és munka ez a nemzet aranyfedezete !”

(Adolf Kolping)

Letenye, 2016. november 28.


Vlasicsné Hermán Gabriella
intézményvezető



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

.....³..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Letenye Város Képviselő-testülete
2016. december 8-i rendes ülésére***

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a település közbiztonságának 2016. évi helyzetéről
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>Dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vitovszki János r. alezredes
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A jelzett jogszabályi előírás érvényesülése érdekében a 2016. évi rendőrségi beszámolót megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2016. december 1.



Farkas Szilárd
polgármester



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/ 7651 - 9 /2016.ált.

B E S Z Á M O L Ó
Letenye város bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről
2016. évben

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján kerül sor Farkas Szilárd polgármester Úr felkérésére kerül sor.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs továbbra is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.

A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működik. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve a az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.

A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőrét a 06 30 / 649-1163 mobil telefonszámon lehet elérni.

A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112 –es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói csoporttal. Így különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és egyre növekvő mértékben az államhatár őrzetével kapcsolatos feladatokat is.

Az őrs reagáló-képességének, a nagyobb erőt igénylő rendőri intézkedések eredményességének, az államhatár őrzésének biztosítása érdekében rendszeresen látunk el közös szolgálatot a Letenyei Határrendészeti Osztály munkatársaival.

Továbbra is az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2016. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőn múltott, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünk határ közeli elhelyezkedése, a terület gazdasági helyzete, a munkanélküliség alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.

A polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtik ki tevékenységüket.

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a gyakoribb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.

Továbbra is rövid időszakonként a működési területük településeinek bűnügyi és közbiztonsági helyzetét elemezve, tervszerűen, a váratlanság követelményének figyelembevételével a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kell biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalmát zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2016. év november 30-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2015. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi, illetve közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2016. november 30-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2015. év azonos időszakához viszonyítottn, 241 esetről 216 esetre. A csökkenés nem jelentős, azonban különösen fontos, hogy működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés, halált okozó testi sértés, rablás büntett nem jutott tudomásra.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (125 esetről 90 esetre).

A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2016. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Bázakerettye, Becsehely térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket Bánokszentgyörgy, Pusztamagyaród, Várfölde területén is. A végrehajtott intézkedések eredményre vezettek, a sorozat jellegű cselekmények elkövetői elfogásra kerültek és őrizetbe vételük mellett a büntető eljárások lefolytatását a Nagykanizsa Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrsre, ill. Bűnügyi Osztálya folytatta le.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként bejelentett, feljelentett cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Tudomásra jutott bűncselekmények		
<i>Bűncselekmény megnevezése</i>	<i>2015. I-XI.</i>	<i>2016. I-XI.</i>
2. Az állam elleni bűncselekmények	0	0
3. Az emberiség elleni bűncselekmények	0	0

Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0
4. Egészség elleni bűncselekmények	0	1
8. Emberölés	0	0
13. Könnyű testi sértés	8	5
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	1	0
15. Súlyos testi sértés	15	7
19. Emberkereskedelem	0	0
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	4	6
23. Zaklatás	12	10
Személy elleni bűncselekmények	40	29
27. Közúti cserbenhagyás	0	0
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	5
30. A közúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény	2	0
31. Közúti veszélyeztetés	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	0	2
34. Közúti jármű ittas vezetése	21	45
A közlekedési bűncselekmények	25	52
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	1	0
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
37. Egyéb nemi erkölcs elleni bűncselekmények	2	0
38. Erőszakos közöskölés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	3	1
39. A választás rendje elleni bűncselekmény	0	0
44. Határjel rongálás	0	0
45. Határzár tiltott átlépése	0	0
50. Hivatalos személy elleni erőszak	1	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	0	1
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell. bcsk	1	1
54. Bűnszervezetben részvétel	0	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	3	0

57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	3	0
58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel	0	0
61. Garázdaság	9	7
62. Közveszéllyel fenyegetés	0	3
63. Önbíráskodás	0	0
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	22	26
67. Visszaélés okirattal	0	0
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	0	2
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	9	3
A közrend elleni bűncselekmények	46	41
71. Áru hamis megjelölése, fogyasztó megtévesztése	0	0
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	1
80. Hamis pénz kiadása	0	0
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt	0	0
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	1
86. Csempészet	0	0
90. Jövedéki orgazdaság	0	0
91. Visszaélés jövedékkel	0	0
A gazdasági bűncselekmények	1	2
92. Zseblopás	0	0
93. Személygépkocsi lopás	0	0
94. Gépkocsi feltörés	0	4
95. Színesfémlopás	1	0
96. Fa lopás	2	5
97. Besurranásos lopás	0	0
98. Trükkös lopás lakásból	0	0
100. Strandlopás	0	0
102. Egyéb lopás	72	46
103. Lopás lakóépületből	13	7
104. Lopás nyaraló, hétvégi házból	0	1
110. Egyéb lopás betöréssel	21	11

112. Csalás szabálysértési értékre (SZV)	0	1
114. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)	2	9
115. Csalás jelentős, vagy azt meghaladó értékre	1	0
116. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	0
120. Egyéb rablás	2	0
121. Zsarolás	1	0
122. Hűtlen kezelés	0	0
123. Jogtalan elsajátítás	0	0
124. Kifosztás	1	0
125. Orgazdaság	1	0
127. Sikasztás	2	0
129. Rongálás	5	2
130. Szerzői vagy iparvédelmi jog megsértéséhez kapcsolódó bcs.-k	0	0
131. Jármű önkényes elvétele	0	4
Vagyon elleni bűncselekmények	125	90
Mindösszesen	241	216

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:

A személy elleni bűncselekmények száma: 40 esetről 29 esetre.

A közlekedési bűncselekmények: 25-ről 52-re,

A házasság és ifjúság elleni 3-ről 1-re

Államigazgatás, igazságszolgálat elleni nem változott: 1 eset maradt.

A közrend elleni bűncselekményeken: 46 esetről 41 esetre.

A gazdasági bűncselekmények esetében 1 esetről 2 esetre növekedés történt.

Vagyon elleni bűncselekmények: 125 esetről 90 esetre.

Jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások számának növekedése 21 esetről 45 esetre.

Össességében mind a szám adatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének bűnügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	2016. XI. 30-ig
Bánokszentgyörgy	12
Bázakerettye	11

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Becsehely	19
Borsfa	8
Bucsuta	3
Csörnyeföld	11
Kerkaszentkirály	0
Kiscsehi	1
Kistolmács	1
Lasztonya	7
Letenye	97
Lispezsentadorján	2
Maróc	0
Molnári	2
Murarátka	5
Muraszemenye	2
Oltárc	5
Petrivente	2
Pusztamagyaród	5
Semjénháza	0
Szentlisló	0
Szentmargitfalva	3
Tótszentmárton	2
Tótszerdahely	4
Valkonya	0
Várfölde	5
Zajk	9

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése is történt, pld Letenye város területén.

A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.

A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrség polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrség bűnüldözési munkájának végrehajtása során az elszaporodott bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A bűnüldözési munka részét képezte a fentiekén kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűnüldözési ügyek feldolgozása is, illetve más hatósághoz áttett ügyek.

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetében a bűnüldözési munka az alábbiak szerint alakult az év eltelt időszakában:

A kiemelten kezelt bűncselekmények, illetve a segítségnyújtás elmulasztása és a cserbenhagyás bűncselekmények	
bűncselekmények megnevezése	eredmény (%)
<i>Súlyos testi sértés</i>	88,9
Könnyű testi sértés	100,00
Kiskorú veszélyeztetése	100,00
Garázdaság	100,00
Önbíráskodás	-
Visszaélés kábítószer (kereskedelem)	-
Lopás	53,03
Személygépkocsi lopás	-
Zárt gépjármű feltörés	50,00
Lakásbetörés	53,85
Rablás	-
Kifosztás	-
Zsarolás	-
Rongálás	100,00
Orgazdaság	-
Jármű önkényes elvétele	100,00

A táblázatban szereplő azon bűncselekmények esetében, ahol százalékos eredmény nincs megadva, nem folyt, ill. még nem fejeződött be eljárás.

A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyron elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őrs állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítői eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az

eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyoni elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrség a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2016. évben is eredményességre törekedve teljesítette.

A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

A rendőrség területén a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek ellenőrzöttsége az alábbiak szerint alakult.

A rendőrség rendészeti állománya a tárgyidőszakban 5280 esetben látott el szolgálatot, 29970 órában. A közterületen végrehajtott szolgálatok száma 2016. év tárgyidőszakban 23166 óra volt.

A területünk közbiztonsági helyzetét jelentősen befolyásolja az idegenforgalmi szezonban átutazók nagy száma, azonban az utazók között ez évben a korábbinál kevesebb volt a bűncselekményt elkövetők száma.

Az **illegális migráció** elleni küzdelem részeként az év során a rendőrség tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a *(közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján)* a Letenyei Rendőrség közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2015. XI. 30-ig	2016. XI. 30-ig
Elfogás összesen	100	105
Előállítás összesen	134	120
Büntető feljelentés	10	39
Szabs. feljelentés összesen	161	240
HB személyek száma	230	330
bírság összege	3220000	4840000

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során. Nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalok előállítására és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő - bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával a további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírságot szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A rendőrörsnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az **elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési** – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénysértések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.

Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.

A rendőrörs állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az örs rendészeti állománya 18 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendőrségi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítmányok, a fenyőt termeszto területek környékének ellenőrzése a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszűrését célzó fokozott közúti közlekedési ellenőrzések végrehajtása.

A Letenyei Rendőrörs területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenőrzését a napi rendes járőr, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezényleésével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkeztek.

A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendőrőrs működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az őrs területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességéként alakult a 2016. év időszakában.

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 25-ről 52-re nőtt. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma 21 esetről 45 esetre nőtt.

A rendőrőrs közlekedésbiztonsági helyzete az év során változatlan maradt az összes balesetet tekintve, a tavalyi évhez viszonyítottnan ugyan kis mértékben nőtt a szám de a személyi sérüléssel járó balesetek száma csökkent, nőtt az anyagi káros balesetek száma. A 12 személyi sérüléssel járó balesetnél 5 esetben következett be súlyos sérülés, amelynek a száma 2 esettel csökkent az előző év azonos időszakához viszonyítottnan. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutott tudomásra.

Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
személyi sérüléssel	20	12
sérülés nélküli	32	45
összesen:	50	57

Ebben az évben a Letenyei, Bánokszentgyörgyi, Pusztamagyaródi, Csörnyeföldi és a Becsehelyi körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 5 esetre csökkent az értékelt időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
könnyű sérüléssel	13	7
súlyos sérüléssel	7	5
összesen:	20	12

A őrök állományának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés, a „lebukás” kockázatának növelésével. A gyorselhajtások megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.

A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együttműködés:

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezetekkel az együttműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.

A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.

Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejtheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bünyügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgárőri megfigyelésekre.

Együttműködések közös szolgálatok formájában történő alakulása a tárgyidőszakban:

Együttműködés, közös szolgálatok 2016. évben eltelt időszakában								
vadőrrel, hiv. vadással			polgárőrséggel			halórral		
eset	fő	óra	eset	fő	óra	eset	fő	óra
103	153	291	152	305	537	14	15	21

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelemben vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták,

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együttműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Letenye város bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A város területén a Letenyei Rendőrőrs járőr szolgálata és kettő fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek feladata összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is végeznek vizsgálatokat.

A fokozott rendőri jelenlétre szükség van, hiszen városunkban történik a legtöbb bűncselekmény, ez magyarázható azzal, hogy a lakosság lélekszáma itt a legnagyobb, ill. a város közigazgatási területén két közúti határátkelőhely működik, mely miatt a beszámoló első részében leírtak a város bűnügyi helyzetére igazak. Tehát több bűncselekményt, így pld. közokirat-hamisítás, egyedi azonosító jel meghamisítása, ittas vezetés bűncselekményt a város külterületén lévő határátkelőhelyen, ill. a gyorsforgalmi úton kialakított fokozott ellenőrzési ponton derítették fel az illetékes hatóságok, mely miatt a büntetőeljárásokat nagyrészt az őrs folytatta le. Ezen cselekmények a lakosság szubjektív biztonságérzetét nem rontották.

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Letenye városban elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma jelentősen nőtt a tavalyi év azonos időszakához képest 53 esetről, 97 esetre.

Az alábbi bűncselekményi kategóriákban jelentős volt az emelkedés:

- vagyon elleni cselekmények: 26 esetről 32 estre (ezen belül lopás 12 esetről 20 esetre, csalás 1 esetről 5 esetre)
- közrend elleni bűncselekmények: 14 esetről 34 esetre (ezen belül a határátkelőhelyen felderített közokirat hamisítások, egyedi azonosító jel meghamisítások)
- közlekedési bűncselekmények: 10 esetről 22 esetre (ezen belül ittas járművezetés 8 esetről 21 esetre).
- személy elleni bűncselekmények: 2 esetről 6 esetre.

(a Robotzsaru Neo adatai alapján)

Tudomásra jutott bűncselekmények		
<i>Bűncselekmény megnevezése</i>	<i>2015. I-XI.</i>	<i>2016. I-XI.</i>
2. Az állam elleni bűncselekmények		
3. Az emberiség elleni bűncselekmények		
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények		
8. Emberölés		
13. Könnyű testi sértés		2
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	1	
15. Súlyos testi sértés	1	2

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

16. Életveszély okozó súlyos testi sértés		
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények		1
21. Emberrablás		
23. Zaklatás		1
Személy elleni bűncselekmények	2	6
27. Közúti cserbenhagyás		
28. Halált okozó közúti baleset okozása		
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	1
31. Közúti veszélyeztetés	1	
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése		
34. Közúti jármű ittas vezetése	8	21
A közlekedési bűncselekmények	10	22
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények		
36. Kiskorú veszélyeztetése		1
38. Erőszakos közösülés		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	0	1
39. A választás rendje elleni bűncselekmény		
43. Embercsempészet		
44. Határjel rongálás		
45. Határzár tiltott átlépése		
47. Az államtitok és a szolgálati titok megsértése		
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közelet tisztasága ell. bcsk	0	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	1	
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		
58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel		
61. Garázdaság	1	2
62. Közveszéllyel fenyegetés		3
63. Önbíraskodás		
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	6	25
67. Visszaélés okirattal		

68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények		2
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	6	2
A közrend elleni bűncselekmények	14	34
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények		1
80. Hamis pénz kiadása		
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt		
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	1
86. Csempészet		
90. Jövedéki orgazdaság		
91. Visszaélés jövedékekkel		
A gazdasági bűncselekmények	1	2
92. Zseblobás		
93. Személygépkocsi lopás		
94. Gépkocsi feltörés		2
95. Színesfémlopás	1	
96. Fa lopás		1
97. Besurranásos lopás		
98. Trükkös lopás lakásból		
100. Strandlopás		
102. Egyéb lopás	12	20
103. Lopás lakóépületből	5	
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	3	2
111. Csalás kisebb értékre (SZV)		
114. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)	1	5
116. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	
120. Egyéb rablás		
121. Zsarolás		
122. Hűtlen kezelés		
123. Jogtalan elsajátítás		
124. Kifosztás	1	

125. Orgazdaság		
127. Sikasztás	1	
129. Rongálás	1	2
130. Szerzői vagy iparvédelmi jog megsértéséhez kapcsolódó bcs.-k		
131. Jármű önkényes elvétele		
Vagyon elleni bűncselekmények	26	32
Mindösszesen	53	97

E táblázatban szintén az elkövetett és tudomásra jutott összes bűncselekményt, eseményt feltüntettük, attól függetlenül, hogy az őrs vagy esetleg más rendőri szerv folytatta le a büntető eljárást.

A bűnözés legmeghatározó eleme – a korábbi évekkel ellentétben – már nem a vagyon elleni (32 eset) cselekmények, hanem a közrend elleni (34 eset) és újólág a közlekedési (22 eset) bűncselekmények.

Vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopás nagy arányban van jelen, amelynek száma nőtt a tárgyidőszakban. Tavaly 12 eset, ebben az évben november végéig 20 eset került regisztrálásra, a csalások száma csekélyebb mértékben, de nőtt.

Mint a lopások, mind a csalások tekintetében több olyan eset is volt, amely nem letenyei lakost érintett, hanem átutazóban lévő személy vált áldozattá s az elkövető sem helyi lakos volt, ezen esetek sem rontották a város lakosságának közbiztonság érzetét.

Az őrs **bűnüldöző** munkája a városban elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében az alábbiak szerint alakult:

A magasabb számú tudomásra jutott bűncselekmények esetében is a rendőri szervek 47 esetben eredményesen (vádemelési javaslattal), 9 esetben - mivel a nyomozásban a tettes ismeretlen maradt - eredménytelenül végződtek a nyomozások, a fennmaradó esetekben bűncselekmény hiányában megszüntetésre került sor, ill. a nyomozás még folyamatban van.

A bűnüldöző munkánk nem pusztán a bűnügyi nyomozások végrehajtásában merült ki, hanem folyamatosan figyelemmel kísértük a szokott bűnözők mozgását, a büntetés-végrehajtásból való szabadulásukat, ellenőriztük a pártfogó felügyelet alá helyezett személyek körét. A jogerős ítélettel elítélt és szabadságvesztés büntetésük letöltését elmulasztó személyeket az illetékes büntető-végrehajtási bíró elvezető, vagy elfogató parancsa alapján a legrövidebb időn belül a büntetés-végrehajtási intézetbe állítottuk elő, ezzel is megelőzve a további bűncselekmények elkövetését.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A rendőrőrs legnagyobb települése Letenye város, ahol a legnagyobb az átutazó forgalom, vagy ide céllal érkező személyek száma, akik biztonságáról lehetőségeinkhez mérten gondoskodni kell, illetve a nem tisztességes szándékkal érkezőket ki kell szűrni, intézkedés

alá vonni, ezért az állampolgárok védelme érdekében a közterületeken, a közutakon rendőri ellenőrzéseket s az észlelt szabályszegések esetén a törvényes intézkedéseket kell folytatnunk. A városban a korábbi évekhez viszonyítottan több rendezvény megtartására került sor, ill. azok nagyobb tömeget vonzottak, ezen esetekben is a rendőri jelenlétre szükség volt, ill. van.

Letenye városban nagyrészt közlekedési, kisebb részt közbiztonsági szabálysértés miatt került sor szabálysértési feljelentésekre.

A város területén visszatérő ellenőrzések végrehajtására került sor a Városi Könyvtár környékén a parkban tartózkodók rendbontó magatartásának megelőzése, a Sénig utcára vezető gyalogjárdán szabálytalanul közlekedők kiszűrése érdekében. Az intézmények, üzletek, autóbusz pályaudvar, egyházi rendezvények környékének ellenőrzését is végrehajtottuk.

A közbiztonságot jelentősen befolyásoló tényező az elzárással büntethető szabálysértések, köztük a tulajdon elleni szabálysértések alakulása egy településen. Az utóbbi lényegét tekintve a lakosság (vagy más sértett) sérelmére elkövetett vagyon elleni jellegű cselekmény, azonban az elkövetéssel okozott kár nem éri el a bűncselekményi értéket, de hasonlóan irritáló, mint bűncselekmény áldozatául esni. Továbbra is az 50.000-Ft. összegig terjedő értékű károkozás esetén - ha nincs minősítő körülmény - beszélünk tulajdon elleni szabálysértésről, ezek általában a bolti lopások, kerékpárlopások egy része, falopások, terménylopások, de lehet csalás és rongálás is.

Letenye városban a tárgyidőszakban 38 esetben jutott tudomásra tulajdon elleni szabálysértés elkövetése.

kiemelt szabálysértések alakulása Letenye városban 2016. november 30-ig			
	helyszíni bírság	előkészítő eljárás	összes
lopás	9	16	25
magánlaksértés		1	1
valótlan bejelentés		1	1
jogtalan elsajátítás		1	1
járművez eltiltás alatt		5	5
jármű önkényes elvétele		2	2
rongálás		3	3
összesen	9	29	38

A tulajdon elleni szabálysértéseken tetten ért, vagy röviddel az elkövetés után felderített azon elkövetőkkel szemben - akik a cselekmény elkövetését elismerték, a felajánlott helyszíni bírságot elfogadták – 9 esetben szabott ki a Letenyei Rendőrőrs állománya helyszíni bírságot és zárta eredményesen a tulajdon elleni szabálysértési ügyet.

A Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatott a város területé elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt 29 esetben előkészítő eljárást folytatott le.

Egy terület közbiztonságát nagy mértékben befolyásolja annak **közlekedésbiztonsági helyzete** is. A város elhelyezkedéséből adódóan - a területünk egyik balesetveszélyes

települése. Ugyan a személy és áruforgalom jelentős része a gyorsforgalmi utakra terelődött, azonban a régi határátkelőhely ismételt bekapcsolásával az idegenforgalmi vérkeringésbe a városon áthaladó útvonalak – különösen a 7. számú főút, a 7538-as Lenti felé vezető út - forgalma ismét megnőtt.

Általában a Letenyei Rendőrőrs továbbra sem jár el közlekedési bűncselekmények esetén, azonban az előzetes intézkedéseket minden esetben megtettük tudomásra jutás esetén. Jellemzően közlekedési jellegű bűncselekmény felderítését az ittas járművezetők esetében végeztük el, mely miatt Letenye városban tárgy időszakban 22 személy ellen indult büntetőeljárás, ennek száma jelentősen nőtt, hiszen tavaly azonos időszakban 10 esetben indult eljárás. Jelentős számban került elfogásra ittas járművezető a város területén (8 esetről 21 esetre nőtt), de nagy részt nem letenyei polgárok voltak az elkövetők. A közlekedési morál romlásának egyik jelzőszáma a fenti bűncselekményi szám, amely miatt, ill. a nagy forgalom miatt akár több közúti közlekedési baleset is bekövetkezhetett volna.

Letenye város területén bekövetkezett közúti közlekedési balesetek alakulása:

tudomásra jutott közlekedési balesetek Letenye város területén		
Közlekedési balesetek jellege	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
súlyos sérüléssel járó	2	1
könnyű sérüléssel járó	3	2
személyi sérülés nélküli baleset	8	12
összesen:	13	15

A tudomásra jutott közlekedési balesetek száma nőtt, de a súlyossági foka csökkent, ill. javult a város területén. Az anyagi káros balesetek, figyelmetlen vezetés ill. relatív gyorshajítás miatt következtek be. A balesetek a város területén elszórtan következtek be (gyakrabban 7. sz. főút).

A tanévkezdés időszakában egy hónapig folyamatosan, egyéb időszakokban esetenként a Letenyei Általános iskolánál, ill. az ottani gyalogátkelőhelynél látott el a rendőrőrs közterületi szolgálata ellenőrzéseket, segítve a gyalogosok közlekedését.

Letenye városban is a gyorshajítások megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan rendszeresen sebességméréseket hajtottunk végre a város területén, ill. több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére.

Ezentúl a kerékpárosok és gyalogosok szabályos közlekedésének kikényszerítése is fontos feladatunk volt a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Összességében megállapítható, hogy Letenye város bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve romlott, hiszen nőtt a tudomásra jutott bűncselekmények száma. E számbéli növekedés azonban nagy részt nem a város polgárait érintő cselekmények miatt következett be, hiszen a határátkelő helyeken, a gyorsforgalmi utakon nagy számban derítettek fel a rendőri szervek bűncselekményeket. A lakosságot érintő vagyoni elleni

cselekmények száma is nőtt azonban jelentős volt az eredményesen befejezett nyomozások száma is és az eredményes felderítéssel, az elkövetők intézkedés alá vonásával sikerült megakadályozni a további bűncselekmények elkövetését.

A polgárőrség tagjai az év során aktívan és gyakran teljesítettek szolgálatot a város területén, amelynek a bűncselekmények és egyéb jogsértések megelőzésében felbecsülhetetlen szerepe van.

A bűnügyi és közbiztonsági helyzet megszilárdítása érdekében végrehajtott intézkedések jelentős részben eredményre vezettek, bűnüldözés eszközeivel, a fokozott rendőri jelenléttel sikerült megállítani bűncselekmények számának növekedését.

A rendőrség a rendelkezésre álló erők és eszközök figyelembevételével mindig végrehajtotta a szükséges intézkedéseket, megőrizte a reagáló képességét és biztosítottuk a közterületi szolgálat folyamatos ellátását.

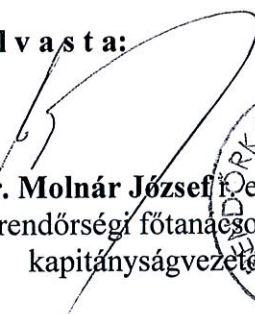
A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrség reagáló képességének megőrzése,
- a bűnügyi és a közrendvédelmi eredmények megőrzése, javítása
- a bűnmegelőzési feladatok végrehajtása
- a közterületi rendőri jelenlét növelése.

Letenye, 2016. december 05.


Vitovszki János r. alezredes
 őrsparancsnok

Olvasta:


Dr. Molnár József r. ezredes
 rendőrségi főtanácsos
 kapitányságvezető



2016. november 30-ig.

Utca/Bcs.	13.	15.	20.	23.	29.	34.	36.	61.	62.	66.	68.	69.	76.	85.	94.	96.	102.	110.	114.	129.	Összesen	
Akácfa utca						1																1
Aradi utca						1																1
Bajesy-Zs u.						3				5							3					11
Béc utca			1	1																		2
Béke utca	1							1	3	2							1					8
Csányi utca						1																1
Eötvös utca																	1					1
Építők útja																	3					3
Fenyő utca																	1		1			2
Kárpáti utca						1																1
Kossuth L. u.						1						1										6
külterülete					1	12				17	2	1				1	4	2	1			41
Petőfi S u.	2									1							2					5
Pozsonyi u							1															2
Rákóczi F u.															1							2
Szabadság tér	1																		1			2
Mindösszesen	2	2	1	1	1	21	1	2	3	25	2	2	1	1	2	1	20	2	5	2		97

Bűncselekmény megnevezése	száma
13. Könnyű testi sértés	2
15. Súlyos testi sértés	2
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	1
23. Zaklatás	1
29. Közúti baleset okozása	1
36. Kiskorú veszélyeztetése	1

61. Garázdaság	2
62. Közveszéllyel fenyegetés	3
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	2
69. Visszaélés kábítószerekkel	2
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	1
85. Kézpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1
94. Gépkocsi feltörés	2
96. Fa lopás	1
102. Egyéb lopás	20
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	2
114. Csalás	5
129. Rongálás	2



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 8-i rendes ülésére*

Tárgy:

A Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola működtetésének átadása a Nagykánizsai Tankerületi Központ részére

Előterjesztő:

Farkas Szilárd polgármester

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. JK

Tárgyalja:

Humán és Ügyrendi Bizottság
Gazdasági Bizottság

Egyeztetve:

-

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

-

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja értelmében 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot jelölte ki az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények – ide nem értve a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképző iskolákat és többcélú intézményeket – fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására.

A fenti jogszabályi előírások alapján 2013 januárjától Letenye Város Önkormányzatának a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola fenntartásához kapcsolódó kötelezettségei megszűntek, az oktatási-nevelési intézmények működtetéséről azonban a jelzett időpontot követően is az Önkormányzatnak kellett/kell gondoskodnia.

A 2016-ban bekövetkező jogszabályváltozások a szétvált fenntartói-működtetői konstrukciót átalakították, és hatályba lépésüket követően a köznevelési intézmények működtetésének jogát is az államra ruházzák. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. §-a alapján a tankerületi központ által fenntartott, ám a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény **működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek – 2017. január 1-jétől – a tankerületi központot** illetik meg, illetve terhelik. 2017. január 1-jével a **tanterületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek** a köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha – a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével – megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak. A köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog, amely 2016. december 31. napjáig a működtetést szolgálta vagy azzal összefüggésben keletkezett, szintén az illetékes tankerületi központhoz kerül, azon **ingyenes vagyonekezelési jogosultsága** keletkezik.

A Letenyei Tankerület a Nagykanizsai Tankerületi Központ illetékességi területéhez tartozik.

A működtetés tankerületi központ általi átvételéről az érintett önkormányzatok – jelen esetben **Letenye Város Önkormányzata** – és a tankerületek – vagyis a **Nagykanizsai Tankerületi Központ** – **megállapodást kötnek**, amely által biztosított az átadás-átvétel hatálya alá tartozó jogok és kötelezettségek tekintetében releváns adatok megismerése. Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy mint átadó, valamint a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb **2016. december 15-éig történő megkötésével** kell végrehajtani.

A megállapodás előkészítése és végleges formába öntése szoros és eredményes együttműködést alakított ki az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között. Letenye Város Önkormányzata esetében a szerződéskötési folyamatot némileg bonyolította, hogy egyrészt a Letenye 1669/2 helyrajzi számú ingatlanon nemcsak az Általános Iskola épülete helyezkedik el, másrészt az Általános Iskola épületének sem minden helyisége szolgál oktatási-nevelési feladatokat. Előzőekből következően mindazon vagyonelemek, amelyek nem közoktatási célokat, hanem önkormányzati feladatellátás szolgálnak, nem kerülnek a tankerületi központ vagyonekezelésébe, így az önkormányzat kizárólagos rendelkezési joga alatt áll továbbra is az Általános Iskola épületén belül

a konyha és a mosókonyha, valamint az ugyancsak a Letenye 1669/2 helyrajzi számú ingatlanon elhelyezkedő, szociális célokat szolgáló, „gondozóház” megnevezésű épület. Tekintettel továbbá arra, hogy mind a gondozóház, mind a Letenyei Hóvirág Óvoda, mind az Általános Iskola a jelzett helyrajzi számú ingatlanon keresztül közelíthető meg, a jelen előterjesztés mellékleteként csatolt helyszínrajzon feltüntetett 4167 m² nagyságú terület a Tankerületi Központ és az Önkormányzat közös használatában marad.

A Művészeti Iskola tekintetében a Tankerületi Központ a vagyonkezelői jogot az ingatlan teljes területére jogosult az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

A Tankerületi Központot mint átvevőt, valamint az Önkormányzatot illető jogok és terhelő kötelezettségek, valamint a vagyonkezelési jog terjedelmének pontos meghatározása a felek között három szerződés megalkotását indokolta. Az „**Átadás-átvételi megállapodás**” alkotja a működtetés átvétele folyamatának gerincét a benne rögzített alapvető szabályokkal, alapelvekkel. A „**Vagyonkezelési szerződés**” és az „**Üzemeltetési költségmegosztási megállapodás**” tényszerű információkat, pontos adatokat rögzít a vagyonkezelési jog terjedelméről, az ingatlan, valamint az rajta lévő épület osztott használatáról, a kötelezettségek és költségek megosztásának, viselésének szabályairól.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat az Nkt. 99/H. § (3) bekezdésében foglalt határidőben az átadási kötelezettségének eleget tegyen, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletként csatolt megállapodások szíves elfogadására.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/H. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve – a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola működtetésének a Nagykanizsai Tankerületi Központ részére átadása tárgyában kelt „Átadás-átvételi megállapodást”, a „Vagyonkezelési szerződést”, valamint az „Üzemeltetési költségmegosztási megállapodást” a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2016. december 15.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2016. november 28.

Tisztelettel:



Farkas Szilárd
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Letenye Város Önkormányzata

székhelye: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

képviseli: Farkas Szilárd polgármester

törzsszáma: 734323

adóigazgatási azonosító száma: 15734329-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15432113

KSH statisztikai számjele: 15734329-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

képviseli: Magyar Ferenc tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik –a szakképző iskola kivételével –az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 31. napján kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, amelyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat– jelen szerződés 3. és 7. pontjában foglaltak alapján – ingyenesen vagyonelemkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1.	Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	1669/2
2.	Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola 8868 Letenye, Arany János u. 2.	1741

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonelemkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. Felek rögzítik, hogy a Letenye 1669/2 helyrajzi számú, természetben a 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatti, 18 682 m² összterületű ingatlanak a **3. sz. mellékletként** jelölt helyszínrajzon kék vonallal elhatárolt, a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola épületét magába foglaló 14 515 m² területű része szolgál oktatási-nevelési feladatokat. Az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az Átvevő a kizárólag a 14 515 m² területre vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.
4. A 1669/2 helyrajzi számú, 18 682 m² összterületű ingatlanak a 1. sz. mellékletben jelölt 4167 m² területű része az Önkormányzat és az Átvevő közös használatát képezi, azt a helyszínrajzon jelölt városi óvodába, a gondozási központba, valamint az általános iskolába érkezők – a jelzett ingatlanrészek megközelítéséhez – szabadon használhatják.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Letenye 1669/2 helyrajzi számon elhelyezkedő, 3795,47 m² összterületű Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola épületének földszintjén található, a **4. sz. mellékletként csatolt** alaprajzon rózsaszínnel feltüntetett konyha és mosoda – amelyek együttes területe 164,91 m² –, az Önkormányzat kizárólagos használatában maradnak, tekintettel arra, hogy a jelzett helyiségek a 12. pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálják.
6. Felek rögzítik, hogy a Letenye 1669/2 helyrajzi számú ingatlan és az azon elhelyezkedő Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola épületének osztott használatára tekintettel az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását – jelen vagyonkezelési szerződéssel egyidejűleg – külön megállapodásukban rögzítik. Az Alapfokú Művészeti Iskola működtetésének, üzemeltetésének költségei teljes egészében az Átvevőt terhelik.
7. Az Átvevő a Letenye 1741 helyrajzi számú, természetben a 8868 Letenye, Arany János u. 2. szám alatt elhelyezkedő Letenyei Alapfokú Művészeti Iskolára vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan teljes területére jogosult az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni, amelyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.
8. Felek megállapodása alapján Átvevő vagyonkezelői joga nem terjed ki az 1. pontban megjelölt ingatlanok közül az **1 sz. telephelyenlétesült műfüves futballpályára** (a továbbiakban: **pálya**). A pálya elhelyezkedését Felek mellékletként a jelen megállapodáshoz telephelyenként csatolt helyszínrajzon jelölik.
 Felek megállapodása alapján a pályát tanítási időben az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola a Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátására igénybe veheti, köteles azonban betartani a pálya használatára vonatkozó előírásokat és használati útmutatókat, mely írásos formában Átvevő részére átadásra kerül. A használatra vonatkozó előírások be nem tartásából eredő károk megtérítésére az Átvevő köteles. A használatban résztvevő személyek egészségében, testi épségében, a pályákra bevitt használati tárgyokban bekövetkezett károkért az Átvevő felelős, amennyiben az esemény tanítási időben történik.
 Tanítási időben a pálya takarítási feladatait az Átvevő által erre a feladatra kijelölt személy végzi. Egyebekben az Önkormányzat gondoskodik a pályák értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, ide nem értve az Átvevő fent részletezett felelősségi körében bekövetkezett károkból eredő pótlási-, csere- vagy javítási munkákat. A munkák elvégzésének időpontját és időtartamát a Felek előzetesen egyeztetik.
 Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni a pályát fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról,

körülményről, amely a pálya rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat jogosult a pálya használatát tanítási időn kívül harmadik személyeknek átengedni. A használat átengedéséből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg, a használat felmerült költség intézménynek történő megtérítése az Önkormányzat kötelezettsége.

Az Átvevő a pálya hasznosítását, megközelítését, azon az Önkormányzat által tervezett munkák elvégzését nem akadályozhatja.

A pályát érintő 15 éves pályázati fenntartási kötelezettség teljesítése Önkormányzat feladata.

9. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
10. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

III. Felek jogai és kötelezettségei

11. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportfoglalkozások és rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
13. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is az Önkormányzat üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző Önkormányzat külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
14. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

15. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
16. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, köznevelési feladatok ellátására, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
17. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. Az Átvevő a köznevelési feladatot ellátó vagyont működtetését, üzemeltetését csak az Önkormányzat hozzájárulásával engedheti át harmadik személy részére.
18. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonnal 2017. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. Legkésőbb 2018. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyonnal vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni, mely szerződés megkötését megelőzően 2017.01.01. napjától legkésőbb 2017.12.31. napjáig az Önkormányzat részére a vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyonnal vonatkozásában megfizeti a biztosítási díj arányos részét. Az Átvevő köteles az Átadót a vagyonbiztosítási szerződés megkötése után, haladéktalanul értesíteni az általa kötött vagyonbiztosítási szerződés kezdő napjáról.
19. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
20. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
21. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírású kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az

eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

22. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
23. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
24. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
25. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
26. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
27. A 26. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
28. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
29. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
30. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
31. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően tárgyévet követő év január 31-ig adatot

szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

32. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
33. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 24. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
34. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
35. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
36. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
37. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
38. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
39. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

40. Jelen vagyonekezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonekezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
41. Az Átvevő a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésbe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
42. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előirt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
43. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
44. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
45. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

46. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
47. Kapcsolattartók kijelölése:

Letenye Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Farkas Szilárd polgármester

Tel.:+36-93/544 970

E-mail: farkas.szilard@letenye.hu

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Horváth Tamás gazdasági vezető

Tel.:+36-20/420-4222

E-mail: tamas.horvath2@klik.gov.hu

48. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

49. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
50. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján keltingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
51. Jelen szerződés 10számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
52. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
53. Jelen vagyonkezelési szerződést Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (XII.....) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ingatlanok adatai
2. számú melléklet: Ingóságok adatai
3. számú melléklet: Helyszínrajz
4. számú melléklet: Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola alaprajza
5. számú melléklet: Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola alaprajza
6. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
7. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
8. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
9. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Farkas Szilárd
polgármester

.....
Nagykanizsai Tankerületi Központ
képviseli
Magyar Ferenc
Tankerületi Központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Dr. Hámori Nóra
pénzügyosztályvezető

.....
Tankerületi Központ
Horváth Tamás
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

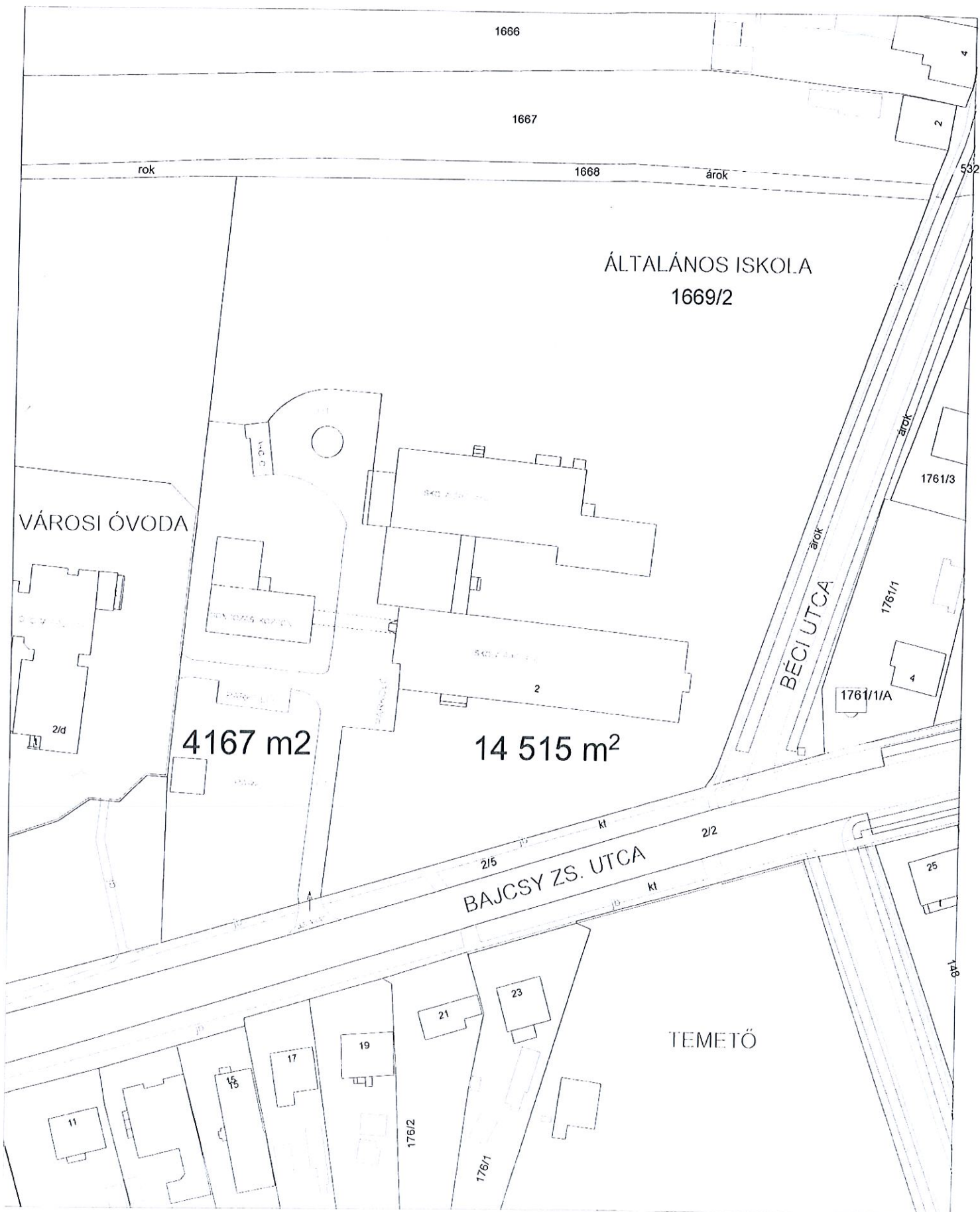
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....
ügyvéd

HELYSZÍNRAJZ

használati megállapodáshoz



MEGÁLLAPODÁS

a Letenye Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Letenye Város Önkormányzata

székhelye: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

képviseli: Farkas Szilárdpolgármester

törzsszáma: 734323

adóigazgatási azonosító száma: 15734329-2-20

bankszámlaszáma: 11749046-15432113

KSH statisztikai számjele: 15734329-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

képviseli: Magyar Ferenc Tankerületi Központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 31. napján kötött használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központ-irányító” 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz-, valamint infrastruktúra-állományra vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6.számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-11. számú melléklet)**;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona – így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök stb. tekintetében – ingyenes vagyonezeli jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

1. A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása

1.1. Felek rögzítik, hogy az 1.2. pontban meghatározottak szerint az alábbi ingatlanok kerülnek működtetésre átadásra:

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	1669/2	Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola
2.	8868 Letenye, Arany János u. 2.	1741	Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola

1.2. Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre – az 1.3. pontban meghatározottak szerint – jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott osztott használatra tekintettel üzemeltetési költségmegosztási megállapodást kötnek.

1.3. Átvevő az 1.1. pontban meghatározott ingatlanok működtetését kizárólag a vagyonkezelési szerződés 3-8. pontjában rögzítetteknek megfelelően veheti át az Önkormányzattól.

2. A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

2.1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó, átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 8,5 fő.

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” 4.a. sz. melléklet tartalmazza.

2.2. Betöltve átadott státuszok száma: 8,5 fő.

Alétszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:

a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;

b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,

c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.

2.3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 5-ig átadja Átvevőnek.

2.4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

3. A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

- 3.1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 9. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
- 3.2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. §(8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
- 3.3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projekt(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
- 3.4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya. A vagyon 2016. december 31-i állapotnak megfelelő értékéről a leltározási folyamat befejezését követően, de legkésőbb 2017. február 25-ig az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazonkötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Letenye Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Farkas Szilárd polgármester
Tel.:+36 (93) 544 970
E-mail: farkas.szilard@letenye.hu

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Horváth Tamás gazdasági vezető
Tel.:+36-20/420-4222
E-mail: tamas.horvath2@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 8számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Letenye Város ÖnkormányzatánakKépviselő-testületea/2016. (XI.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája
 - 1.b. sz. melléklet: Andrassy Gyula Általános Iskolaalaprajza
 - 1.c. sz. melléklet: Andrassy Gyula Általános Iskolahelyszínrajza
 - 1.d. sz. melléklet: Andrassy Gyula Általános Iskolahelyiséglisťája
 - 1.e. sz. melléklet: Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola alaprajza, helyiségei
 - 1.f. sz. melléklet: Andrassy Gyula Általános Iskola30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja
 - 1.g. sz. melléklet: Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a.sz. melléklet:Letenye Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központközött 2013. január 31. napján kelt használati szerződés alapján a KLIK használatába adott tárgyi eszközök kimutatása
 2. b. sz. melléklet: A köznevelési feladat ellátását szolgáló nagy értékű tárgyieszközök nyilvántartásaSzoftverek, alkalmazások nyilvántartása – Nem releváns
3. sz. melléklet:Azönkormányzati leltáradatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája – Nem releváns
5. sz. melléklet: Mobiltelefon előfizetések nyilvántartása – Nem releváns
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás-gazdálkodás adatai
 - 6/1. a. sz. melléklet:Megalapozó állománytábla

- 6/1.b. sz. melléklet: Személyi állomány részletes bemutatása (a foglalkoztatottak feladat-ellátási helyére, személyi adataira, munkakörére, beosztására, illetményére, a jubileumi jutalmakra, a cafeteriára, tanulmányi szerződésre, munkáltatói hitelre/kölcsönre vonatkozó adatok)
- 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról – Nem releváns
- 6/3. Átsorolások 2016. évben – Nem releváns
- 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben - Nem releváns
- 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések - Nem releváns
- 6/6. Tanulmányi szerződések - Nem releváns
- 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök - Nem releváns
- 6/8. Munkaügyi perek - Nem releváns
- 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések - Nem releváns
- 6/10. Prémiumévek programban résztvevők - Nem releváns
- 6/11. Megbízási szerződések - Nem releváns
- 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak - Nem releváns
- 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak - Nem releváns
- 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások - Nem releváns
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke - Nem releváns
- 13/1. Peres eljárások - Nem releváns
- 13/2. Nemperes eljárások - Nem releváns
- 13/3. Feljelentések - Nem releváns
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Farkas Szilárd
polgármester

.....
Nagykanizsai Tankerületi Központ
képviseli
Magyar Ferenc
Tankerületi Központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Kelt:, 2016. december „....”.

.....

Önkormányzat
Dr. Hámori Nóra
pénzügyosztályvezető

.....

Tankerületi Központ
Horváth Tamás
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....

jegyző

.....

ügyvéd

Üzemeltetési költségmegosztási megállapodás
a Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola megosztott használata tárgyában

amely létrejött egyrészről

Letenye Város Önkormányzata

székhelye: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
képviseli: Farkas Szilárd polgármester
törzsszáma: 734323
adóigazgatási azonosító száma: 15734329-2-20
bankszámlaszáma: 11749046-15432113
KSH statisztikai számjele: 15734329-8411-321-20
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Nagykanizsai Tankerületi Központ

székhelye: 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.
képviseli: Magyar Ferenc Tankerületi Központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma:
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
ÁHT azonosítója:
KSH statisztikai számjele:
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

1.2. Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdon működtetéséről.

1.3. A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 31. napján kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

1.4. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

1.5. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

1.6. Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

1.7. Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

1.8. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

1.9. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és az Átvevő között 2016. december „...” napján kelt **Átadás-Átvételi Megállapodás és Vagyongazdálkodási Szerződés** jött létre, amely szerint az Önkormányzat az ingatlan-nyilvántartás alapján kizárólagos tulajdonát képező, Letenye 1669/2 helyrajzi számú, természetben 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatt található, a Letenyei András Gyula Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) épületét magába foglaló, összesen 18 682 m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelen megállapodás 2.1. pontjában meghatározott részét – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel 2017. január 1. napjától – az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába adja.

1.2. Az Ingatlan és az Általános Iskola osztott használatára tekintettel a Felek az üzemeltetési költségmegosztás szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

2. A megállapodás tárgya

2.1. Felek az Általános Iskola épületét magába foglaló, 1669/2 helyrajzi számú, természetben a 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatti ingatlan területi megosztását – a

Vagyonkezelési Szerződés 3. és 4. pontjában meghatározottak, valamint az 1. sz. mellékletként csatolt helyszínrajz figyelembevételével – az alábbiak szerint határozzák meg:

1669/2 hrsz. ingatlan	Terület	Megosztás aránya
2.1.1. Összes terület	18 682 m ²	100 %
2.1.2. Átvevő vagyonkezelésébe kerülő ingatlanrész	14 515 m ²	77,7 %
2.1.3. Az Önkormányzat és az Átvevő közös használatában maradó ingatlanrész	4 167 m ²	22,3 %

2.2. Felek rögzítik, hogy az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő Általános Iskola összes területe 3 795,47 m², amelyből

- a) a pince 245,05 m²-t,
- b) a földszint 1710,53 m²-t,
- c) az I. emelet 917,9 m²-t, valamint
- d) a II. emelet 921,99 m²-t

tesz ki.

2.3. Az Általános Iskola 3 795,47 m² összterületéből – a Vagyonkezelési Szerződés 5. pontjában foglaltak és a 2. sz. mellékletként csatolt alaprajzon rózsaszínnel jelöltek (konyha és mosoda területe) szerint – az Önkormányzat 164,91 m²-t, vagyis az Általános Iskola összterületének 4,34 %-át, az Átvevő 3 630,56 m²-t, azaz az Általános Iskola összes területének 95,66 %-át használja.

2.4. Felek között az Általános Iskola épületét érintő üzemeltetési költségek megosztása az alábbiak szerint alakul:

- a) a fűtéssel kapcsolatos gázfogyasztás költségének az Átvevőt terhelő mértéke a költségek 95,66 %-a, az Önkormányzatot terhelő része 4,34 %-a (a területek és megosztási arányok figyelembe vételével területarányosan), mely Átvevő által kerül (ki)továbbszámlázásra Önkormányzat felé
- b) a főzéssel, sütéssel, konyhai műveletekkel kapcsolatos gázfogyasztás költsége a konyhában felszerelt almérő alapján kerül Átvevő által (ki)továbbszámlázásra Önkormányzat felé
- c) a víz, szennyvíz fogyasztás költségének megosztása a konyhában/mosodában felszerelt almérő alapján kerül Átvevő által (ki)továbbszámlázásra Önkormányzat felé
- d) hulladékszállítási közszolgáltatásra az Átvevő működtetésébe kerülő Általános Iskola vonatkozásában közvetlenül Átvevő köt közszolgáltatói szerződést a kizárólagos hulladékszállító céggel
- e) az elektromos energiafogyasztásköltségének megosztási aránya: Átvevőt terheli a költségek 70% - a, Önkormányzatot a költségek 30%-a.

A közüzemi díjak továbbszámlázásakor a közüzemi számla beérkezésétől számított 60 napon belül Átvevő számlát állít ki, köteles a számlák mellékletként a továbbszámlázás alapjául szolgáló eredeti számlák másolatát, valamint a teljesítésigazolást csatolni. Az Önkormányzat az Átvevő által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki az Átvevő..... számú bankszámlájára.

2.5. A 2.1.3. pontban, valamint a Vagyonkezelési Szerződés 4. pontjában meghatározott, az Önkormányzat és az Átvevő közös használatában maradó ingatlanrészekkel kapcsolatos parkfenntartási feladatok és azok költsége, továbbá e területen a szemétygyűjtés, tisztántartás, hóeltakarítás (5 cm felett) és síkosságmentesítés kötelezettsége és költségei az Önkormányzatot és az Átvevőt egyetemlegesen terhelik, azzal, hogy bármelyik fél az előzőekben jelzett és általa teljesített kötelezettségek költségeinek 1/2 része megtérítését követelheti a másik féltől a kötelezettség teljesítésétől számított 30 napon belül.

2.6. Felek rögzítik, hogy a nevelési-oktatási és a kötelező önkormányzati feladatok zavartalan ellátása érdekében az Ingatlan és az Általános Iskola kapukulcsai az Önkormányzatnak és az Átvevőnek is birtokában vannak.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan üzemeltetésével kapcsolatban valamennyi fogyasztásmérő óra legkésőbb 2017. február 1. napjával az Átvevő nevére átírásra kerül, oly módon, hogy az Átvevő fogyasztóként és fizetésre kötelezettként kerül feltüntetésre. A fogyasztóváltással és átírással kapcsolatos valamennyi költség az Átvevőt terheli.

Amennyiben ezen időpontra a számlafizető nevének módosítása nem történik meg, az Önkormányzat az átírások megtörténtéig a közüzemi szolgáltatások költségeit jogosult a 2.4. pontban meghatározottak szerint az Átvevő részére számla kiállításával továbbszámlázni. Az Önkormányzat köteles a számlák mellékleteként a továbbszámlázás alapjául szolgáló eredeti számlák másolatát, valamint a teljesítésigazolást csatolni. Az Átvevő az Önkormányzat által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki az Önkormányzat 11749046-15432113 számú bankszámlájára.

3.2. A Felek rögzítik, hogy 2017. január 1. napjától legkésőbb 2017. december 31. napjáig az Önkormányzat gondoskodik az Ingatlan megfelelő vagyonbiztosításáról, amelynek költségét jogosult területarányosan, a 2.3. pontban foglaltak alapján, a 3.1. pontban rögzített eljárás szerint továbbszámlázni az Átvevő felé. Legkésőbb 2018. január 1. napjával az Átvevő köteles gondoskodni az Ingatlan vagyonbiztosításáról, majd a 2.3 pontban foglalt területarányoknak megfelelően jogosult Önkormányzat részére a vagyonbiztosítási díj rá eső részét továbbszámlázni.

3.3. 2017. január 1. napjától legkésőbb 2017. december 31. napjáig a TT Capital and Trade Kft.-vel fennálló jogviszony alapján az Önkormányzat bérlő az Általános Iskolában elhelyezett 9 db fénymásológépet, amelynek költségét jogosult az Átvevő részére a 3.1. pontban rögzített eljárás szerint továbbszámlázni. Legkésőbb 2018. január 1. napjától az Átvevő köteles gondoskodni a fénymásológépek bérletéről vagy beszerzéséről.

4. Egyéb rendelkezések

4.1. Felek a jelen megállapodásban felmerült kérdések rendezésére kapcsolattartókat jelölnek ki. Kapcsolattartók kijelölése:

Letenye Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Farkas Szilárd polgármester

Tel.: +36 (93) 544 970

E-mail: farkas.szilard@letenye.hu

Nagykanizsai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Horváth Tamás gazdasági vezető

Tel.: +36-20/420-4222

E-mail: tamas.horvath2@klik.gov.hu

4.2. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

4.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Nagykanizsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.4. Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illet meg.

4.5. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Andrásy Gyula Általános Iskola – Helyszínrajz
2. sz. melléklet: Andrásy Gyula Általános Iskola – Alaprajz

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Farkas Szilárd
polgármester

.....
Nagykanizsai Tankerületi Központ
képviseli
Magyar Ferenc
Tankerületi Központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Dr. Hámori Nóra
pénzügyi osztályvezető

.....
Tankerületi Központ
Horváth Tamás
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

.....⁵..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Letenye Város Képviselő-testülete
2016. december 8-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	Letenyei Hóvirág Óvoda alapító okiratának módosítása
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Friman Jánosné óvodavezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott óvodában, továbbá a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben. Ennek a jogszabályi előírásnak eleget téve Letenye Város Önkormányzata a Letenyei Hóvirág Óvodában és a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskolában lát el gyermekétkeztetési feladatokat.

A gyermekétkeztetést biztosító, az önkormányzat Bajcsy-Zs. utca 2. szám alatti telephelyén működő Önkormányzati Főzőkonyha nem költségvetési szervként működik, a dolgozók nincsenek költségvetési szervbe integrálva, munkáltatójuk közvetlenül Letenye Város Önkormányzata.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2017. évi Kvtv.) 2. melléklete III.5. Intézményi gyermekétkeztetés jogcímén adható támogatásról szóló feltételrendszere a következőket tartalmazza:

„A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. **A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában működő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.**”

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája arról tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzat fenntartásában, **„kormányzati funkción” működő konyha az intézményi gyermekétkeztetés támogatás 2017. évi igénylése során nem elfogadható, mindenképpen szükséges költségvetési szerv bevonása.** Amennyiben jelenleg az önkormányzat közvetlenül biztosítja az étkeztetést, úgy javasolt egy már működő – elsősorban szociális/köznevelési – költségvetési szervbe integrálni a feladat ellátását.

Letenyén is „kormányzati funkción” működő konyha van, ezért településünkön is változtatni szükséges a gyermekétkeztetés ellátásának szervezeti keretein. Az önkormányzat fenntartásában szociális intézmény nem működik, ezért két lehetőségünk van a Kvtv. előírásainak való megfelelés biztosítására: a feladatra új költségvetési szerv létrehozása, vagy a gyermekétkeztetési feladatoknak a Letenyei Hóvirág Óvoda köznevelési intézmény keretein belüli ellátása.

Új költségvetési intézmény létrehozása az idő rövidege és az esetlegesen felmerülő többletköltségek miatt nem célszerű, ezért a gyermekétkeztetési feladatoknak a Letenyei Hóvirág Óvodába történő beintegrálására teszünk javaslatot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (2) bekezdése alapján nevelési-oktatási intézmény elláthatja a gyermekétkeztetés feladatát anélkül, hogy többcélú intézmény formájában működne. Ahhoz, hogy óvodánk elláthassa a gyermekétkeztetési feladatokat, szükséges a köznevelési intézmény alapító okiratának módosítása. A módosítás során konyhai telephelyet kell feltüntetni az óvoda alapító okiratában és az alaptevékenységek közé is be kell emelni a gyermekétkeztetési feladatokat. A konyhai dolgozók munkáltatója a Letenyei Hóvirág Óvoda lesz, felettük a munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Hóvirág Óvoda alapító okiratot módosító okiratát, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az

előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, 2017. január 1. napjával történő hatályba lépéssel elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosítással összefüggő további intézkedések megtételére.

Határidő: módosító okirat aláírására azonnal
okiratok Magyar Államkincstárba történő benyújtására az aláírást követő 8 napon belül

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Letenye, 2016. december 1.



Farkas Szilárd
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Letenyei Hóvirág Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Letenyei Hóvirág Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8868 Letenye, Eötvös utca 5.
2	Főzőkonyha	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Letenye Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Letenye Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai nevelési feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézményben óvodai nevelés folyik. Az óvodai nevelés keretében az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A köznevelési intézmény képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést is végez.

A köznevelési intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglalt intézményi gyermekétkeztetés feladatát a Letenyei Hóvirág Óvodában és a Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskolában.

A köznevelési intézmény munkahelyi étkeztetést is biztosít.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére más magyarországi településekről is fogadhat gyermekeket.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre bízza meg a vezetői feladatok ellátásával.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízásos jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A pénzügyi, gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2.		100 fő
2	8868 Letenye, Eötvös utca 5.		50 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2.	Letenye 1669/1 hrsz	ingyenes használati jog	óvodai nevelés
2	8868 Letenye, Eötvös utca 5.	Letenye 603 hrsz	ingyenes használati jog	óvodai nevelés
3	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2/A.	Letenye 1669/2 hrsz	ingyenes használati jog a Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola épületében a tankerületi központnak	főzőkonyha

			használatra át nem adott 164,91 m ² területre	
--	--	--	---	--

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. május 6. napján kelt, 283-9/2014. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Letenye, 2016. december

P.H.

Farkas Szilárd
polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

A Letenyei Hóvirág Óvodaa Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014. május 6. napján kiadott, 283-9/2014.számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (XII. 8.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. megnevezése: Letenyei Hóvirág Óvoda

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8868 Letenye, Eötvös utca 5.
2	Főzőkonyha	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2/A.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.2. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005. 01. 01.

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Letenye Város Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.2. A költségvetési szerv irányító szervének

3.2.1. megnevezése: Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

3.3. A költségvetési szerv fenntartójának

3.3.1. megnevezése: Letenye Város Önkormányzata

3.3.2. székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.2. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai nevelési feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

4.3. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézményben óvodai nevelés folyik. Az óvodai nevelés keretében az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermeket, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A köznevelési intézmény képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést is végez.

A köznevelési intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglalt intézményi gyermekétkeztetés feladatát a Letenyei Hóvirág Óvodában és a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskolában.

A köznevelési intézmény munkahelyi étkeztetést is biztosít.

4.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.6. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére más magyarországi településekről is fogadhat gyermekeket.

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.2. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre bízza meg a vezetői feladatok ellátásával.

5.3. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízásos jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: óvoda

6.2.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

-óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A pénzügyi, gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2.		100 fő
2	8868 Letenye, Eötvös utca 5.		50 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2.	Letenye 1669/1 hrsz	ingyenes használati jog	óvodai nevelés
2	8868 Letenye, Eötvös utca 5.	Letenye 603 hrsz	ingyenes használati jog	óvodai nevelés
3	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. utca 2/A.	Letenye 1669/2 hrsz	ingyenes használati jog a Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola	főzőkonyha

			épületében a tankerületi központnak használatra át nem adott 164,91 m ² területre	
--	--	--	--	--

7. Az alapító okirat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. május 6. napján kelt, 283-9/2014. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

8. Az alapító okirat 8 - 23. pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Letenye, 2016. december

P.H.

Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 8-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr <i>Sebőkné T. Anett</i>
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Letenye Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Letenye Város Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás szükséglete stb. a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:


Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2016. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.*

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkéné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2016. november 28.

Tisztelettel:


Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2017. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	252
Kieső munkaidő	47
– Fizetett ünnepek	8
– Fizetett szabadság (átlagos)	34
– Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	205
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	161
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	32
Összes tevékenység kapacitásigénye	205
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	205
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10

Létszám	1 fő
----------------	-------------

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

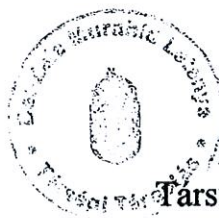
2017. évi Ellenőrzési Terv

Készítette:

Jóváhagyta:

A jegyző megbízásából:

Sebőkné Tarsoly Anett s.k.
belső ellenőr



Dr. Tokorcsi Katalin s.k.
Letenye Város Aljegyzője, mint a
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi
Társulás Munkaszervezetének Vezetője

Letenye, 2016. november 23.

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzés- re fordítandó kapacitás (ellenőri nap/ő)
20.	Tárgya: a helyi adók megállapítása, beszedése, adóhatósági tevékenység ellenőrzése különös tekintettel a helyi ipartűzési adó adóemre	Célja: annak felülvizsgálata és elemzése, hogy az önkormányzati adóhatóság a helyi adók tekintetében, azok megállapítása, beszedése, kötőhatározások behajtása során betartotta-e a jogszabályokban foglaltakat, eljárési szabályokat, intézkedései biztosították-e az eredményességet	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vonatkozó önkormányzati rendelet tartalma nem megfelelő, a helyi adók könyvelése nem a 900020 kormányzati funkcióra történt, ➤ az adóalanyok helyi ipartűzési adó bevallási kötelezettségüknek nem, vagy késedelmesen tettek eleget, ➤ hátralékokos ügyében nem történt érdemi lépés, behajtási tevékenység nem mondható hatékonyak, eredményesnek, ➤ a témában nem történt folyamatra épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés 	szabályszertességi- és pénzügyi ellenőrzés	Letenye Város Önkormányzata	2017. június Jelentés: 2017. június	öt ellenőri nap 1 fő belső ellenőr
		Módszer: dokumentumok és nyilvántartások mintavételszerű kiválasztása, annak részletes ellenőrzése					
		Időszak: 2016. év					

Letenye Város Önkormányzata gazdálkodásának kockázatelemzése 2017

Kockázati tényező	Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége	Előirányzatok belüli gazdálkodás szabálytalansága	Legutóbbi ellenőrzés által feltárt hiányosságok eredményességére	Jelentős költségvetési bevételei/kiadás	Folyamatba épített vezetői ellenőrzés, szabályozottság	Személyi feltételek	Informatikai támogatottság	Jogszabály-változás hatása	Összes pontszám	Bekövetkezés valószínűsége	Rendszerre gyakorolt hatás	Kockázat mértéke										
													1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas				
Kockázati tényező terjedelme	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	1-alacsony 2-közepes 3-magas	6-18	5-15	3-9	6-18	6-18	3-9	4-12	2-6	2	2-6	Összes pontszám	magas	magas	magas
Súlyozás	6	5	3	6	6	3	4	2	6-18	5-15	3-9	6-18	6-18	3-9	4-12	2-6	2	2-6	Összes pontszám	magas	magas	magas
Ponthatár	6-18	5-15	3-9	6-18	6-18	3-9	4-12	2-6	6-18	5-15	3-9	6-18	6-18	3-9	4-12	2-6	2	2-6	Összes pontszám	magas	magas	magas
Költségvetés tervezés, beszámolás valódisága, szabályozottsága	18	10	6	18	18	3	8	6	87	magas	magas	magas	magas	magas	magas	magas	6	6	87	magas	magas	magas
Normatíva igénylés, elszámolás	18	15	6	18	12	3	8	6	86	magas	magas	magas	magas	magas	magas	magas	6	6	86	magas	magas	magas
EU források igénybevétele, felhasználása	18	10	6	12	18	6	8	6	84	magas	magas	magas	magas	magas	magas	magas	6	6	84	magas	magas	magas
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	18	10	6	18	12	6	8	6	84	magas	magas	magas	magas	magas	magas	magas	6	6	84	magas	magas	magas
Kötelezettségvállalás megvalósíthatósága	18	15	6	12	18	6	8	4	87	magas	magas	magas	magas	magas	magas	magas	4	4	87	magas	magas	magas
Bizonylati rend, fegyelem	18	15	6	12	12	9	4	6	82	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	6	6	82	közepes	közepes	közepes
Gazdálkodási megvalósuló szabályzatok (FEUVE)	12	10	9	12	18	9	4	6	80	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	6	6	80	közepes	közepes	közepes
Vagyongazdálkodás (selejtezés, leltár)	12	10	9	18	12	9	8	4	82	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	4	4	82	közepes	közepes	közepes
Letérszám, illetménygazdálkodás	12	10	9	12	6	9	12	6	76	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	közepes	6	6	76	közepes	közepes	közepes
Saját bevételek alakulása (aditívok tekintetével a helyi adórendszere)	18	15	6	18	12	6	8	6	89	magas	magas	magas	magas	magas	magas	magas	6	6	89	magas	magas	magas

érték: 50 pont alatt alacsony kockázati

érték: 51-83 pontig közepes kockázati

érték: 84 pont feletti magas kockázati

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2016. (XII.9.) önkormányzati rendelete

a szociális földprogramról szóló 10/2015. (IX. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális földprogramról szóló 10/2015. (IX. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szociális földprogram meghirdetése esetén a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályán lehet benyújtani a szociális földprogram meghirdetéséről szóló felhívásban meghatározott időtartam alatt. A szociális földprogram meghirdetéséről szóló felhívást a polgármester adja ki a szociális földprogram meghirdetéséről szóló képviselő-testületi határozat meghozatalát követő 5 napon belül.”
2. § A Rendelet
 - a) 5. § (2) bekezdésében az „Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztály” szövegrész helyébe „Önkormányzat, Hatósági és Szociális Osztály” szöveg lép,
 - b) 3. melléklet 3. pontjának c) pontjában és a 4.2. pont a) pontjában az „Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztályára” szövegrész helyébe az „Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályára” szöveg lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

7 napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Letenye Város Képviselő-testületének
2016. december 8-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	2016. évi szociális földprogram
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>Zs</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>Nóra</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	rendeletalkotás IGEN határozathozatal NEM

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismert, hogy Letenye Város Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt 2016. évi Szociális Agrárgazdálkodási – Szociális Földprogram megvalósításának támogatása című pályázat Kertkultúra és Kisállattartási Alprojektje keretében. Önkormányzatunk 700 000,- Ft támogatást kapott kisállat-kihelyezési program megvalósítására. A projekt keretében 35 szociálisan rászoruló család juthat előnevelt csirkéhez és a csirkék felneveléséhez táphoz.

A programban résztvevők az általuk megtermelt terményeket teljes egészében saját életfenntartásukra fordíthatják.

A szociális földprogramban való részvétel feltételeit, eljárásrendjét Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015. (IX. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A rendeleti előírások szerint a szociális földprogramban való részvétel önkéntes, a jelentkezés kérelem alapján történik. A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a kérelmeket évente október 1. napjától október 15. napjáig lehet benyújtani. A kérelmek benyújtása tekintetében az idei évben ez az időtartam nem volt tartható – a pályázatról a döntés csak szeptemberben került meghozatalra -, illetve előfordulhat, hogy a jövőben is elhúzódik a pályázatok elbírálása, ezért javasolt a konkrét kérelem benyújtási időtartam rendeletből való kivétele.

A szociális földprogrammal kapcsolatban a képviselő-testületnek döntenie kell a program meghirdetéséről és a támogatási összeg meghatározásáról is, amely döntésekre javaslatot a határozati javaslat tartalmaz a pályázatban vállalt kötelezettségek figyelembe vételével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés melléklete szerinti rendeletervezet és a határozati javaslat megtárgyalására.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi Letenyei Szociális Földprogramot meghirdeti és a lebonyolításához a következőket határozza meg:

1. A 2016. évi Letenyei Szociális Földprogram keretében 35 fő szociálisan rászorult részére előnevelt csirke és táp kerül biztosításra. Az önkormányzat a programban résztvevők részére 20 órás képzést szervez, és a program időtartama alatt folyamatos tanácsadást nyújt folyamatsegítő közreműködésével.
2. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt javakat 2017. évben 2017. június 30-ig bocsátja a programban résztvevők rendelkezésére.
3. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi Letenyei Szociális Földprogram során a támogatás mértékét támogatottként 20 000,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: folyamatos 2017. június 30-ig

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Sebestyén Benedek Istvánné szociális ügyintéző

Letenye, 2016. november 29.



Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../(.....) önkormányzati rendelete

a szociális földprogramról szóló 10/2015. (IX. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális földprogramról szóló 10/2015. (IX. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szociális földprogram meghirdetése esetén a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályán lehet benyújtani a szociális földprogram meghirdetéséről szóló felhívásban meghatározott időtartam alatt. A szociális földprogram meghirdetéséről szóló felhívást a polgármester adja ki a szociális földprogram meghirdetéséről szóló képviselő-testületi határozat meghozatalát követő 5 napon belül.”
2. § A Rendelet
 - a) 5. § (2) bekezdésében az „Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztály” szövegrész helyébe „Önkormányzat, Hatósági és Szociális Osztály” szöveg lép,
 - b) 3. melléklet 3. pontjának c) pontjában és a 4.2. pont a) pontjában az „Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztályára” szövegrész helyébe az „Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályára” szöveg lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Indokolás

1. §

A Rendelet jelenleg hatályos 5. § (1) bekezdése alapján a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelmeket évente október 1. napjától október 15. napjáig lehet benyújtani. A kérelmek benyújtása tekintetében az idei évben ez az időtartam nem volt tartható, mert a pályázat elbírálásáról szóló döntés csak szeptember közepén került meghozatalra. A jövőben is előfordulhat, hogy elhúzódik a pályázatok elbírálása, ezért javasolt a konkrét kérelem benyújtási időtartam rendeletből való kivétele. A szociális földprogramban részt venni kívánók a korábbi években is felhívásból értesültek a lehetőségről, amely felhívás tartalmazta a kérelmek benyújtási határidejét is.

2. §

Technikai jellegű módosítást tartalmaz. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztályának elnevezése 2016. augusztus 1-jétől Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztályra változott. Ezen módosítás kerül átvezetésre a Rendelet hivatkozott szakaszában, illetve mellékletében.

3. §

Hatályba léptető és deregulációs intézkedést tartalmaz. A rendeletet célszerű a kihirdetését követő napon hatályba léptetni, mert így a szociális földprogram meghirdetéséről szóló hirdetmény mihamarabb közzétehető.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének/.....
(.....) önkormányzati rendelete a szociális földprogramról szóló 10/2015. (IX. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet módosítása alapvetően eljárási kérdést érint és technikai jellegű, társadalmi-gazdasági hatása nem kimutatható. A szociális földprogramban részt venni kívánók a korábbi években is felhívásból értesültek a lehetőségről, amely felhívás tartalmazta a kérelmek benyújtási határidejét is.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs, mert korábban is készült felhívás a szociális földprogram meghirdetéséről.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A 2016. évi és az esetleges jövőbeni szociális földprogramok megvalósítása indokolja a rendelet módosítását.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

2016. október 15-ig nem kerültek benyújtásra kérelmek. Ha a kérelem benyújtási határidő nem kerül módosításra, a 2016. évi Letenyei Szociális Földprogram nem valósítható meg, az elnyert támogatást vissza kell mondani.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.:93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

.....: napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Letenye Város Képviselő-testületének
2016. december 8-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	ÉKKÖV Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>g</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető <i>[Signature]</i>
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>[Signature]</i>
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Takács Tamás, az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdése kizárólagos jogot adott az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő ÉKKÖV Kft.-nek a köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátására. Ennek megfelelően a képviselő-testület a 204/2015. (XII. 14.) számú határozatával a kegyeleti közszolgáltatási szerződést elfogadta nettó 194 128,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 246.543,- Ft szolgáltatási díj ellenében azzal, hogy a díjat és a feladatokat a temető fenntartás 2015. évi beszámolójának tárgyalása során felülvizsgálja. A közszolgáltatási díj és a feladatok felülvizsgálata a 113/2016. (VII. 13.) számú határozattal megtörtént. Az ÉKKÖV Kft. által ellátandó feladatokban a felülvizsgálat során változás nem történt, a közszolgáltatási díj mértéke azonban 2016. július 1-jétől 375 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 476 250,- Ft-ra emelkedett. A 113/2016. (VII. 13.) számú határozat szerint a díj megállapítása 2016. július 1-jétől 2017. január 31-ig történt azzal, hogy a díjat és a feladatokat a megbízó önkormányzat 2017. január 31-ig vizsgálja felül.

Az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője megküldte kérelmét a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglalt közszolgáltatási díj vonatkozásában. A gazdasági társaság ügyvezetője a közszolgáltatási díj összegét 400 000,- Ft+ÁFA/hó összegben kérné megállapítani 2017 első félévére vonatkozóan azzal, hogy a 2017. év 07-12. havi szolgáltatási díja újratárgyalás útján kerüljön meghatározásra. Az ÉKKÖV Kft. ügyvezetőjének levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A kért emelés 25 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó havi 31 750,- Ft többletkiadást okozna az önkormányzatnak, és a közszolgáltatási díj 6,67 %-kal történő növelését jelentené.

Jelen pillanatban még nem ismert a köztemetők fenntartásához nyújtott állami támogatás 2017. évi összege. Az idei évben a köztemetők fenntartására meghatározott állami támogatás összege 2 169 153,- Ft volt, amely összeget azonban a beszámítás miatt nem kapta meg az önkormányzat, így a köztemetők fenntartásának költségeit teljes egészében saját forrásból kellett megfinanszírozni. A 2017. évi költségvetési törvény rendelkezései szerint a beszámítás tekintetében a köztemetők fenntartása sorrendben az 5. helyen van, így nagy valószínűséggel jövőre sem kapunk a köztemetők fenntartásához állami támogatást, vagy ha igen, akkor is a megállapítottnál kevesebbet. Előzetes számításaink szerint a javasolt emelés összege azonban még kigazdálkodható a költségvetésből.

A köztemetők fenntartásával kapcsolatban a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott munkák módosítását nem javaslom, tekintve, hogy a feladatokat 2016 nyarán tételesen áttekintette és elemezte a Tisztelt Képviselő-testület.

A fentiek alapján a következő határozati javaslat alternatívákat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra.

A) határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉKKÖV Kft.-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási díjat 2017. január 1-jétől 2017. június 30-ig nettó 400 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft/hó összegben határozza meg azzal, hogy a közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület 2017. június 30-ig felülvizsgálja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására 2016. december 30.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Takács Tamás ügyvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

B) határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉKKÖV Kft-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási díjat 2017. február 1-jétől 2017. június 30-ig nettó 400 000,- Ft+ÁFA/hó, azaz bruttó 508 000,- Ft/hó összegben határozza meg azzal, hogy a közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület 2017. június 30-ig felülvizsgálja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására 2017. január 15.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Takács Tamás ügyvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

C) határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÉKKÖV Kft-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási díjat nem kívánja változtatni, azt a 2017. február 1. és 2017. június 30. közötti időszakban is havi nettó 375 000,- Ft+ÁFA, azaz havi bruttó 476 250,- Ft áron tartja azzal, hogy a közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület 2017. június 30-ig felülvizsgálja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására 2017. január 15.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Takács Tamás ügyvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2016. november 29.



Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

.....⁹..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testületének
2016. december 8-i ülésére*

Tárgy: Beszámoló a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *Dr. TK*

Készítő: Ginter Jánosné adóigazgatási ügyintéző *gn*

Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

Egyeztetve: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *mf*

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű szavazást igényel: nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

Letenye Város Önkormányzatának 18/2012. (XII.28.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi iparűzési adót, valamint a 17/2012. (XII.28.) önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adót.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételi összegekről. Ezen rendelkezések alapján 2016. november 30-ig bezárólag az alábbi összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevétel alakulásáról.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 5.000 Ft/nap, állandó jelleggel végzett tevékenység esetében az adóalap 2%-a. A helyi iparűzési adó bevallása önadózással történik. A 2015. évről 311 vállalkozás nyújtotta be a helyi iparűzési adóbevallását. A költségvetési rendeletben tervezett előirányzatként 153.000.000,- Ft-tal szemben a 2016. évi kivetés 120.990.650,- Ft volt, ebből az összegből 2016. november 30-ig 136.894.069,- Ft folyt be az önkormányzat alszámlájára.

Az idei évben ideiglenes jelleggel végzett tevékenységről 5 vállalkozás nyújtott be adóbevallást 520.000,- Ft összegben, ami befizetésre került.

A korábbi, valamint az idei évből származó hátralékok összege mindösszesen 13.038.400,- Ft. Az Art. rendelkezései alapján a hátralékok behajtását megkezdtük.

Idegenforgalmi adó

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft, a bevallás és megfizetés – az önadózás szabályainak megfelelően – a tárgyhót követő hó 15. napjáig történik Letenye város illetékességi területén. Az idegenforgalmi adóból származó bevétel tekintetében a tervezett 230.000,- Ft-hoz képest november 30-ig 110.400,- Ft folyt be, az idei év hátraléka 216.300,- Ft.

Gépjárműadó

Az adó alanya az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat – az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcímnilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanynak (ideértve az egyéni vállalkozót is) a

hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó szabályozása központi, országosan egységes.

2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló 1991.évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzati adóhatóság által beszedett adó 40 %-a illeti csak meg a települési önkormányzatot, a befolyt adó 60%-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Letenye város illetékességi területén 2016. évben 1222 fő, 1662 jármű tartozik a Gjt. hatálya alá, ez összesen 27.121.160,- Ft folyó évi kivetést jelent. Az adó összege a 2013. évi adókivetés összeghez képest 1.531.560,- Ft-tal csökkent, mivel 2013. július 1-jétől – az e-útdíj bevezetésével – a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyerges vontató, autóbusz adója csökkent, valamint a személykocsik előregedése miatt alacsonyabb összegben került kivetésre a gépjárműadó (az autók életkorának növekedésével az adó összege csökken).

A gépjárműadóból származó bevétel 2016. november 25-ig 26.971.850,- Ft. A költségvetésben eredeti előirányzatként tervezett összeg 11.000.000,- Ft, amelyhez képest 10.788.740,- Ft teljesült november 30.-ig. A hátralék összege 2.353.863,- Ft.

Az adóhátralék behajtása érdekében, a végrehajtási munka során a gépjárművek forgalomból történő kivonására, egyéb jövedelem (pl.: nyugdíj), illetve munkabérből történő letiltásra is sor kerül.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak az ingatlan-tulajdonosnak/kibocsátónak kell megfizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést – ideértve a szennyvíztározót is – alkalmaz.

A törvény szerint 2015. évre a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt. által megküldött ingatlantulajdonosok 2015. évi vízfogyasztása szerint kiszámított talajterhelési díjnak a 100%-át kellett megfizetni. 2016-ben 13 fő adózó volt köteles bevallást benyújtani és a szolgáltatott, elfogyasztott víz után a talajterhelési díjat megfizetni.

A 2016. évi előírás 2.203.200,- Ft, az eddigi befizetés összege 311.400,- Ft, a 2016.évi hátralék összege 6.739.920,- Ft. A talajterhelési díj 3.600,- Ft/m³. Ez a lakosság részére nagy teher. Ezen a területen – különös tekintettel arra, hogy szociálisan érzékeny rétegről van szó – a felszólításokat kiküldtük, de az adóvégrehajtást még nem kezdtük meg.

Idegen bevételek

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – a települési önkormányzatot illeti meg.

2016. évben 6 főre kiszabott közigazgatási bírság került behajtásra, összege 115.000,- Ft, ennek 40 %-a, azaz 46.000,- Ft maradt az önkormányzatnál.

A rendőrség által behajtásra kimutatott közigazgatási bírságok összege és ezek száma évről-évre emelkedik. A szabálysértést elkövetők között egyre több a fiataloké, akik nem rendelkeznek munkahellyel, ezért a bírság behajtása jövedelem hiányában sokszor lehetetlen.

A fentiekben részletezett közigazgatási bírságokon kívül behajtásra került még 4 főtől ingatlan-nyilvántartási díj 27.049,- Ft összegben, 2 főtől elővezetési díj 32.220,- Ft összegben, 8 főtől pedig egyéb behajtás jogcímén 124.302,- Ft, mely összegeket átutaltuk a behajtást kérők szervnek.

Adóbevételek alakulása 2016. november 30-ig

Adónem	Tervezett összeg Ft	Befizetett összeg Ft	Teljesítés %
Idegenforgalmi adó	230.000	110.400	48
Iparüzési adó	153.000.000	136.894.069	89
Gépjárműadó	11.000.000	10.745.334	86
Késedelmi pótlék	100.000	72.098	72
Talajterhelési díj	370.000	311.400	84
Összesen	164.700.000	148.133.301	90

Határozati javaslat:

Letenye Város Képviselő-testülete az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló 2016. évi beszámolót elfogadja.

Letenye, 2016. november 30.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

10 napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 8-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. JK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, igazgatási és szociális osztályvezető <i>Zs</i> Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>Nóra</i> Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető <i>Imre</i>
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés *f*) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről. Az Mötv.-ben foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a mellékletként csatolt beszámoló átnyújtásával tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.

Kérem, hogy a beszámolót áttekinteni és annak tartalmát, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Letenye, 2016. november 30.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin

aljegyző



Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, az államigazgatási hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Hivatalunkban az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el. Az osztályvezetők a jegyzői hatáskör több elemét gyakorolják és ehhez kapcsolódóan kiadmányozási jogkörrel rendelkeznek. A hivatali és hatósági munka megfelelő ellátása az egyes osztályok szoros együttműködését igényli, munkatársai képesek az eredményes, hatékony együttműködésre. Ennek kiváló példáját adta a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás, amelynek az előkészítésében, a helyi választási irodai tagság vagy a jegyzőkönnyvezetés tekintetében valamennyi osztály kivette a részét.

Bár a hivatal alapvető feladat- és hatáskörei 2016-ban nem változtak, azonban számos, az osztályokon ellátott feladatot érintő jogszabály módosult, amely érintette mind az önkormányzati munkával kapcsolatos tevékenységeket, mind a hatósági feladatokat, mind a szociális ellátások területét. A jogszabályok módosulásából eredő új kötelezettségek és követelmények nagyobb felkészültséget, odafigyelést és folyamatos ismeretfrissítést igényeltek az ügyintézőktől.

A hivatal köztisztviselőinek létszáma 31 fő, amely létszámból 4 fő gyermekei gondozása céljából tartósan távol van. A hivatalban 2 fő takarító a Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján kerül alkalmazásra.

2016-ban a humánerőforrás-állományban jelentős változások történtek. Dr. Keresztesi Tímea jegyző feladatait – gyermeknevelés okán történő tartós távolléte alatt, helyettesítési jogkörben – 2016. szeptember 27-én a hivatali apparátus tagjává váló dr. Tokorcsi Katalin aljegyző látja el. 2016. október 3. napjával érkezett vissza a pénzügyi osztály élére Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető gyermeknevelés miatti tartós távollétét követően. Munkába állásáig Pusztai Klára látta el az osztályvezetői feladatokat, majd a Magyar Államkincstárnál kapott álláslehetőség következtében az ő közszolgálati jogviszonya 2016. október 23. napján szűnt meg közös megegyezéssel hivatalunknál. 2016. július 18. napján Mezriczkyné Andróczi Szilvia közterület-felügyelő, 2016. október 15. napján Németh János Istvánné, 2016. november 2. napján Peti-Turul Nikoletta létesített jogviszonyt.

Az alábbiakban az egyes osztályok szintjére lebontva nyújtok áttekintést a hivatali tevékenységek főbb pontjairól.

I. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály – amelynek megnevezése 2016. augusztus 1-jétől változott a jelzett megjelölésre – rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Az osztály létszáma 9 fő. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

1. A képviselő-testületek és bizottságaik működésével kapcsolatos feladatok

Az osztály feladatkörében ellátja Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, így:

- előkészíteti és szervezi a képviselő-testületek üléseit, részt vesz a képviselő-testületi döntéseket megalapozó előterjesztések elkészítésében,
- gondoskodik arról, hogy a bizottsági tagok, a képviselők és a meghívottak a ülésekre szóló meghívókat és az előterjesztéseket papír alapon megkapják,
- elkészíteti az ülések jegyzőkönyveit,
- gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről,
- vezeti a nyilvántartásokat a megalkotott rendeletekről, a hozott határozatokról, ez utóbbiakról elkészíti jegyzőkönyvi kivonatokat és továbbítja a végrehajtásért felelősök részére,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik törvényességi felügyeletet ellátó szervhez, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításáról, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek egy-egy példánya átadásra került a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a kistelepeken a polgármesterek részére a lakosság tájékoztatása céljából. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei mind a négy település esetében elektronikusan is elérhetőek Letenye város honlapján.

2. Települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás szerint a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (jegyzőkönyvek készítése, iratkezelési, másolási, postázási feladatok) az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály látja el. Az osztályvezető részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén. Az osztály teljesíti az együttműködési megállapodásban foglaltakat, segíti a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját, amelynek köszönhetően nemzetiségi önkormányzataink már évek óta sikerrel szerepelnek a feladatalapú támogatás odaítélése során.

3. Személyzeti munka, humánpolitika

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott

- köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával,
- a fizikai alkalmazottak (hivatali takarítók) munkaviszonyával,

valamint a négy települési önkormányzat által foglalkoztatott

- közalkalmazottak (pl. falugondnok, védőnők, a letenyei iskolákban foglalkoztatott takarítók, karbantartók, konyhások, irodai dolgozók, Letenye város esetében az önkormányzati intézmények intézményvezetői) közalkalmazotti jogviszonyával,
- közfoglalkoztatottak munkaviszonyával

kapcsolatos humánpolitikai tevékenységek tartoznak a jelzett feladatkörbe.

A köztisztviselők képzésének, továbbképzésének koordinálása is az osztály feladatai közé tartozik.

Az általános iskolában, alapfokú művészeti iskolában dolgozó közalkalmazottak közül 18 fő (takarítók, karbantartók, konyhai és ügyviteli dolgozók) munkáltatója az önkormányzat, akiknek a foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátását az osztály köztisztviselője végzi.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárban, valamint a Letenyei Hóvirág Óvodában alkalmazott munkavállalók munkaügyi dokumentumainak KIRA rendszerben történő rögzítése és elkészítése szintén a személyzeti ügyeket intéző kolléga feladata. Az intézményvezetők esetében a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos eljárás lefolytatása (pályáztatás technikai lebonyolítása) és a személyi anyagaik kezelése is az osztályon történik.

Az önkormányzat által foglalkoztatott védőnők munkaügyi szintén az osztályon összpontosulnak, amely ellátja Kistolmácson és Zajkon a falugondnok, illetve Zajkon még a könyvtáros közalkalmazotti státuszban történő alkalmazásával kapcsolatos ügyintézés is.

A legnagyobb foglalkoztatotti létszámot kétségtelenül a közfoglalkoztatottak teszik ki. 2016. évben mind a 4 települési önkormányzat magas számú közfoglalkoztatottat alkalmaz. A közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézését nehezíti, hogy az alkalmazáshoz szükséges papírjaik sokszor hiányoznak, a szükséges jognyilatkozatokat nem teszik meg időben, sok a táppénzes időszak, illetve igen nagy a fluktuáció, gyakoriak a munkaviszony-megszűnések. A közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése napi rendszerességgel jelentkezik, különösen nehéz a feladatok ellátása akkor, amikor nagy létszámú munkavállaló (70 – 80 fő) egy időpontban kerül felvételre, vagy sok személynek egyszerre szűnik meg a munkaviszonya, ugyanis az alkalmazási

okiratok, illetve a megszüntető okiratok elkészítésére csak nagyon rövid idő (általában két-három nap) áll rendelkezésre.

4. Köznevelési feladatok ellátásában közreműködés

2013. január 1-jétől a városban működő iskolák fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, Letenye Város Önkormányzata pedig ezen köznevelési intézmények esetében jelenleg (2016. december 31. napjáig) működtetői joggal rendelkezik. A Letenyei Hóvirág Óvoda egyedüli fenntartója 2013. augusztus 29-től Letenye Város Önkormányzata, így az osztály a fenntartói irányítás, ellenőrzés feladataiban az óvoda esetében működik közre.

5. Közművelődés, sport

Az osztály közreműködik a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár fenntartói irányításából adódó feladatok (például kulturális szakemberképzés képzési és finanszírozási koordinálása) ellátásában. Összeállításra került Letenye város 2016. évi rendezvényterve, elkészítésre került a közművelődési érdekeltség-növelő pályázat, amely sikeres volt.

Az osztály tett eleget az önkormányzatok kulturális tevékenységével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségnek, fényképes dokumentációkat készített az önkormányzatok kulturális rendezvényeiről.

Az osztály kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel, részt vállal az általános iskolai diáksport működésében (kollégánk látja el a titkári feladatokat), előkészíti a sporttal összefüggő önkormányzati döntéseket.

6. Iktatás, ügyiratkezelés

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban központosított iratkezelési rendszert alkalmazunk, azaz a bejövő iratok iktatását, az irattározási és postázási feladatokat egyetlen szervezeti egység, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály végzi.

2016. november 15-ig hivatali szinten 3184 főszám és 12333 alszám került iktatásra, ebből 1595 főszám és 6672 alszám az osztály által ellátott ügykörökben keletkezett. A számokból látható, hogy az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály ügyiratforgalma az osztály széles feladatskálája és a tömegesen előforduló ügyek (pl. szociális segélyezési ügyek, hirdetmények kifüggesztése, közfoglalkoztatottak munkaügyi iratai) miatt a hivatali ügyiratforgalom több mint felét teszi ki.

7. Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb szakmai tudást és magas szintű számítástechnikai ismereteket követel meg az Elektronikus Anyakönyv (EAK) működtetése miatt.

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK az induláskor, azaz 2014. július 1-jén „üres” rendszer volt, amely fokozatosan töltődik fel. (A feltöltődés úgy történik, hogy a haláleset anyakönyvezésekor nemcsak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is rögzíteni kell, emellett – ha az elhunyt házasságban élt – a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is rögzíteni kell. Házasságkötésnél mindkét fél

születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési – és ha házasságban éltek – a házassági bejegyzést, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban az éppen bejelentett eseményeken felül. Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.)

Az anyakönyvvezetői munka rendkívül sokrétű, a születési, házassági, halotti és bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményeinek anyakönyvezésén túl az anyakönyvvezető működik közre a házasságkötéseken, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésekor, a házassági névviselési forma változásának jegyzőkönyvezésében, felterjesztésében, anyakönyvbe történő rögzítésében. Az anyakönyvvezető illetékessége Letenye, Muráratka, Kistolmács és Zajk településekre terjed ki.

Anyakönyvi események számokban 2016. november 15-ig:

1. Születési alapbejegyzés egyik településen sem történt.
2. 15 pár kötött házasságot.
3. 52 haláleset került anyakönyvezésre.
4. 45 db születési, 25 db házassági és 69 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra. (EAK-ban is rögzítésre kerültek az adatok.)
5. 89 alkalommal történt anyakönyvi adatszolgáltatás.
6. 6 db névviselési forma változás iránti kérelmet vett fel az anyakönyvvezető.
7. Bejegyzett élettársi kapcsolat nem került létesítésre.
8. 9 apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben.
9. 5 fő tett állampolgársági esküt.

8. Hagyatéki ügyek intézése

Ebbe a feladatkörbe tartozik a hagyatéki leltár felvétele és közjegyzőnek történő megküldése, illetve a biztosítási intézkedések megtétele (pl. vagyontárgy zárlata). A hagyatéki ügyintézés nehézségét jelenti, hogy általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal kell kapcsolatot teremteni, az utóbbi időben egyre több az újabb típusú hagyatékok megjelenése a leltárfelvételek során, növelve ezzel a leltárfelvétel bonyolultságát és időigényességét (pl. zálogjog, állampapírok, üdülő használati jog, stb.). Néhány esetben a hozzátartozók, várható örökösök, illetve ingatlanok felkutatása is igen időigényes.

2016. november 15-ig 132 db hagyatéki leltár készült el.

9. Vagyonleltár, adó- és értékbizonyítvány kiállítása

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt – soron kívül – a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére van lehetőség. Megkereséssel élhetnek többek között a bírósági végrehajtók a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján, a társhatóságok a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján, de a hagyatéki leltárok elkészítéséhez is szükséges az adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

A vagyonleltárok felvétele és az adó- és értékbizonyítványok kiállítása minden esetben helyszíni szemlét igényel. 2 db vagyonleltár és 201 db adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor jelen

beszámoló készítéséig. Az adó- és értékbizonyítványok száma magában foglalja a hagyatéki eljáráshoz készített adó- és értékbizonyítványok számát.

10. Lakcímnnyilvántartás, címnnyilvántartás

A jegyző állapítja meg az illetékességi területén lévő települési címeket és vezeti a címnnyilvántartást. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és a telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásában hozott határozata alapján végzi. 2016-ban eddig 3 címnnyilvántartási ügyben jártunk el és 16 db címkeresést végeztünk.

11. Kereskedelmi igazgatás

A 2016. január 1-jétől 2016. november 15-ig tartó időszakban az osztály 43 db kereskedelmi igazgatási ügyet intézett, amelyek jelentős része bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának, illetve változás bejelentésnek a nyilvántartásba vételére irányult. A jogszabályi rendelkezések értelmében csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan működési engedély kiadása szükséges, így a működési engedély kiadására irányuló eljárások száma csekély (évi átlagban 2 ügy). A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása – noha a jogalkotó szándéka az egyszerűsítésre irányult – bonyolult, összetett, sokrétű ismeretet (jogi, műszaki, stb.) és állandó jogszabálykövetést kíván. A jogszabályok közhiteles, interneten is közzéteendő nyilvántartások vezetését írják elő, amelyek naprakészen tartása szintén jelentős feladat.

Az idei évben is folytattuk a városban működő kereskedelmi egységek ellenőrzését. Az ellenőrzések módszere adategyeztetés és helyszíni ellenőrzés volt.

12. Ipari igazgatás

Ezen feladatkörben az osztályon csak az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben meghatározott ipari tevékenységet végző telephelyek bejelentésére, engedélyezésére irányuló ügyek indultak. Az osztály 2 esetben jár el telepengedélyezési ügyben, mindkét esetben eljáró hatóságként lenti telephelyek vonatkozásában. 2 bejelentés-köteles ipari tevékenység indítását, illetve 1 adatváltozását jegyeztük be a telepekről vezetett közhiteles nyilvántartásba.

13. Birtokvédelem

A birtokviták főként szomszédok közötti viták eredményei, amelyekben a döntések a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján kerültek meghozatalra. Az ügy érdemében hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg, a jegyzői határozat ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. A birtokviták ügyintézése komplex tudást igényel, az ügyek bonyolultak, a határozatok megszerkesztése is időigényes.

A birtokvédelmi ügyek száma sajnos emelkedőben van, egyre többen fordulnak a jegyzőhöz problémáik megoldásának reményében.

14. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A beszámolás időszakában összesen 151 család 305 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a négy településen.

Jelentős ügyiratforgalmú támogatási forma, a legtöbb kérelem áprilistól novemberig érkezik. A nagyszámú kérelem ügyintézése során egy 2013. szeptember 1-jei jogszabályváltozás következményeként nagymértékben nőttek az adminisztrációs terhek. Ebbe beletartozik az, hogy a kérelmekkel egyidejűleg a kérelmezők többségénél vizsgálandó a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet. Ez azzal jár, hogy az eddigi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat mellett további plusz határozat meghozatalára kerül sor, amely döntés meghozatalához a feltételek vizsgálata közben a nyilatkozatokon túl megkeresésekre, valamint környezettanulmányok lefolytatására van szükség. Az ellátás megállapításával együtt járó feladatokat növeli, hogy a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerébe (PTR) is rögzíteni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos adatokat.

A fentiekén túl jelentős többletmunkát jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó – augusztus és november hónapokban járó – természetbeni támogatás Erzsébet-utalvány formájában történő biztosítása. A támogatásban részesülő valamennyi ügyfél egyidejű kiértékelése, az utalványok sorszáma szerinti rögzítése igen időigényes. Az utalványok kiosztása több napot vesz igénybe.

15. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépett rendelkezései teljesen átalakították a támogatási rendszert. Az állam által biztosított támogatási formákon túl a rászorultsági alapú szociális támogatás biztosítása maradt az önkormányzatok feladata.

Letenye Város Önkormányzata a települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez és a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújt támogatást. A három kistélepülésen ezek a támogatási formák nem kerültek szabályozásra, így ott ezek a támogatási formák nem működnek.

A rendkívüli települési támogatás biztosítását az Szt. kötelező jelleggel írta elő az önkormányzatok számára, így ezt a támogatási formát minden települési önkormányzat rendelete tartalmazza.

Letenye városa esetében 2016. november 15-én 105 család részesült a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott havi 2 000,- Ft összegű természetbeni támogatásban, amit vízdíjra, áramdíjra, vagy gázdíjra utaltunk át a szolgáltatóknak. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végzők ellátásában 3 fő részesül.

Rendkívüli települési támogatást Kistolmácson 20 fő, Letenyén 90 fő, Murarátkán 19 fő, Zajkon 4 fő kapott eddig.

16. Önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatása

E támogatási forma – szociális alapon, az önkormányzat rendeletében szabályozott módon nyújtott támogatás – csak Letenyén releváns. 2016. évben 1 fő önkormányzati bérlakásban élő személy kapott lakbértámogatást.

17. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nem volt vagy nem volt fellelhető az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodott.

8 esetben került sor köztemetés elrendelésére, ebből 7 esetben Letenye városában, 1 esetben Zajk községben. A köztemetések költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése a közjegyzőhöz megtörtént.

18. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az önkormányzat csatlakozási szándékát elektronikus úton kellett jelezni, valamint postai úton is el kellett küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. Osztályunk ellátja a pályázat kiírásával, meghirdetésével, a pályázatok befogadásával (EPER-Bursa rendszerben rögzítése), a bizottsági, illetve polgármesteri (Murarátka esetében) döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A döntésekről határozatokat készítünk. A döntések rögzítésre kerülnek a Minisztérium által üzemeltetett elektronikus adatbázisba.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára Letenyén 19 db „A” típusú pályázat érkezett, Murarátkán pedig 5 fő pályázott „A” típusú ellátásra. Az „A” típusú ellátásban a felsőfokú oktatásban részt vevők részesülhetnek.

19. Környezettanulmányok készítése, hatósági bizonyítványok kiállítása

Egyre gyakrabban érkezik megkeresés környezettanulmány készítésére a bíróságoktól és társhatóságokról (főként a járási gyámhivataltól). A bírósági megkeresések főként gyermek-elhelyezési, gyermektartásdíj megállapítása iránti perek kapcsán érkeznek. A járási gyámhivatal a gondozási díjak felülvizsgálatához kéri legtöbb esetben a környezettanulmány elkészítését. 35 esetben érkezett felkérés környezettanulmány készítésére.

Az osztály feladatkörében hatósági bizonyítványokat is állít ki. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 35 db kérelem érkezett, amelyek zöme önkormányzati ellátás folyósításának igazolására irányult.

20. Szociális tűzifa támogatás, helyi lakáscélú támogatás

Letenye, Kistolmács és Zajk települések önkormányzatai sikeresen pályáztak szociális célú tűzifa támogatásra. Letenyén 180 erdei m³, Zajkon 43 erdei m³, míg Kistolmácson 32 erdei m³ tűzifa kerülhet kiosztásra. Letenyén a szociális célú tűzifa kiosztásához szükséges önkormányzati rendelet elfogadásra került, a kérelmek benyújtására november 30-ig van lehetőség. Kistolmács és Zajk települések esetében az önkormányzati rendeletalkotásra 2016. december hónapban kerül sor. Mind a három településen nagyszámú kérelmezőre lehet számítani.

Letenyén a 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi lakáscélú támogatással kapcsolatos rendelkezéseket. A rendelet szerint lakáscélú támogatás lakásvásárlás, lakásépítés, lakásbővítés és lakáskorszerűsítés támogatására adható. Az önkormányzati rendelet tartalmazza az igénybevételi feltételeket, a támogatási összegeket is. Lakáscélú támogatásként vissza nem térítendő támogatás adható.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke:

- a) lakásvásárlás, építés és bővítés esetén 250.000,- Ft,
- b) lakáskorszerűsítés esetén: 150.000,- Ft.

A kérelmek ügyében a döntés joga a képviselő-testületé. A támogatásra felhasználható keret összesen 2 millió forint volt 2016. évben. 21 db kérelem érkezett a támogatás megállapítása iránt, amiből 7 kérelmező kapott vissza nem térítendő támogatást összesen 1 750 000,- Ft összegben lakásvásárlás céljából.

21. Egyéb feladatok

Az osztály feladatkörébe tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, iratjegyzék készítése, a szerződések közzététele a kormányzati portálon. A földforgalomról szóló jogi szabályozás 2014 májusában változott meg gyökeresen, de ezt követően is voltak kisebb változások.

A szerződések kifüggesztésével kapcsolatos főbb feladatok a következők:

- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- a kormányzati portálra az anonimizált szerződéseket fel kell tölteni,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,
- a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara véleményét ismételten ki kell függeszteni 5 napra, amelyre az érintettek jognyilatkozatot tehetnek.

A termőfölddel kapcsolatos hirdetések közzétételével összefüggő teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén számos hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek érdekében igyekszünk a lehető legkörültekintőbb módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el. A kizárólag termőföld értékesítéséhez és haszonbérletéhez fűződő hirdetések száma meghaladta a 150 db-ot.

Lényegesen egyszerűbb feladat a más hatóságok megkeresésére történő hirdetések kifüggesztése, például árverési hirdetések, hatósági határozatok, meghívók közzétételére tétele, hiszen itt csak a kifüggesztési napok számára kell figyelni. Ilyen jellegű hirdetményből több mint 100 db-ot függesztettünk ki a települési önkormányzatok hirdetőtábláira.

Lakásgazdálkodással összefüggő feladataink:

- kapcsolattartás lakásügyekben a lakásvagyonot kezelő ÉKKÖV Kft. munkatársaival,
- lakásgazdálkodással kapcsolatos szakmai döntések előkészítése.

A közbiztonsági referensi feladatok ellátása is osztályunkon történik.

II. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A **Műszaki és Építéshatósági Osztály** munkája összetett és szerteágazó, többféle készséget és szakmai tudást igényel. Ebből adódóan felmerülhetnek olyan ügyek, esetek, amelyekben nem feltétlen rendelkeznek megfelelő tapasztalattal és tudással, valamint végzettséggel a kollégák, de az osztály többletmunkával, illetve külső szakemberek bevonásával, valamint megfelelő szakmai alapozottsággal igyekszik elvégezni minden munkát. A feladatok jellegéből adódóan a munka csak részben irodai, nagyrészt az osztály munkatársainak helyszínen kell meggyőződnie az eljárások alapját képező tényekről. A főépítési feladatokat szintén az osztály látja el.

Az osztály munkájának mennyisége 2016-ban jelenösen megnőtt, ez az ügyiratforgalomban és a napi teendők ellátásában is megmutatkozik. A nagyobb ügyteherhez az is hozzájárul, hogy a lakosság ingerküszöbe sok esetben jelentősen alacsony, valamint a jogalkotói és kormányzati célokhoz való igazodás, azok megvalósítása is növeli a munka mennyiségét és sürgősségét.

Az osztály tevékenysége három fő területre tagozódik: egyrészt az építéshatósági munkára, másrészt a közterület-felügyeletre, harmadrészt a település-üzemeltetésre. Gyakori, hogy az osztálynak ad hoc jelleggel határidős feladatokat kell elvégeznie, amelyek teljesítése érdekében az osztály egyes dolgozói túlórára is vállalnak. A túlóráért külön juttatásban nem részesülnek, annak „lecsúsztatása”, azaz szabadságként kivétele sem volt jellemző.

1. Építéshatósági feladat- és hatáskörök:

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat a Letenyei Járáshoz tartozó 27 településen 1 ügyintézőnk napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el. Az osztályon jelenleg egy üres ügyintézői álláshely van, amelynek a helyettesítését a műszaki ügyekkel foglalkozó kollégánál látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Az építkezési kedv 2009-es válság miatti visszaesése jellemzően csak átcsoportosulást jelentett az ügyekben, azaz míg az új lakások építése jelentősen visszaesett, addig a régi házak felújítása és bővítése engedélyeztetésének száma megnőtt. Az idei évben a családi otthonteremtési kedvezménynek (CSOK) is köszönhetően az építési kedv ismételtelen kezd emelkedni.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hivatal, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett hatóságunknál. További nehézséget jelentett, hogy a bevezetett

ÉTDR rendszeren keresztüli ügyintézés megnövelte az egy ügyiratra fordított idő mennyiségét, miközben a vonatkozó jogszabályi előírások az ügyintézési határidőt csökkentették.

A betöltetlen álláshely miatt főként az építéshatósági ügyintézőre, de az osztály egyéb dolgozóira is fokozott munka hárult, az ügyintézői hiányt azonban az ügyfelek nem érzékelték. Az osztályon a szükséges szakmai, végzettségi feltételeket jogszabály írja elő az építéshatósági feladatok ellátásához, ezeknek mind az osztályvezető, mind a jelzett ügyintéző megfelelnek. A kollégák a vonatkozó előírások szerinti vizsgákkal is rendelkeznek, egy ügyintéző még a közigazgatási alapvizsga, további egy ügyintéző a közigazgatási szakvizsga előtt áll. Egyéb képzésekre, tájékoztatókra, megbeszélésekre és vizsgákra is sor került az év folyamán. Ezek egy részét legfőképp az új elektronikus ún. ÉTDR rendszer, továbbá az e-építési napló bevezetése és a folyamatosan változó jogszabályi környezet indokolta. Mindezek mellett az osztály munkatársai a közigazgatásban foglalkoztatottak számára kötelezően teljesítendő, a jegyző által előírt tanfolyamokat is elvégezték.

A hatóság a jogszabályokban meghatározott, szűkre szabott határidőket igyekszik betartani. Az építéshatósági ügyek egyedisége okán az ügy pontos időigényének meghatározása nem lehetséges. Vannak egyszerű ügyek adott hatósági feladatnál, de vannak olyan ügyek, melyekre a ráfordított idő többszöröse az alapeset időráfordításánál. Ez természetesen függ az ügyfajtától, az adottságoktól, valamint nagyrészt az ügyféli körtől is.

Jelentős időráfordítást igényelnek, ugyanakkor ügyirat-statisztikában feltétlenül nem jelennek meg az ügyfélfogadások, a helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása. Rengeteg időt igényel a szerteágazó, sokszor egymásnak ellentmondó jogszabályi környezet gyakorlatba történő átültetése, az évente több ízben módosuló szabályozások követése, megfelelő alkalmazása.

Az ügyekben határidő-túllépés nem volt. Ugyancsak nem volt II. fokon megtámadott döntésünk sem. Ez főként a jó szakmai felkészültségnek, illetve az ügyfelekkel történő – a jogszabályokon túlmutató – kommunikációnak köszönhető.

Szintén jelentős feladat a műszaki nyilvántartás naprakész vezetése, a sokrétű és rendszeres statisztikai jelentések leadása. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával. Ezek az egyszerre és nagy számban megjelenő feladatok 2016-ban is erősen leterhelték a hatóságot.

Az ügyiratforgalom mitegy 120 főszámon – 620 alszámon lett iktatva a rendszerben.

2. Műszaki, település-üzemeltetési feladat- és hatáskörök

Az ebbe a körbe tartozó teendők – a klasszikus településüzemeltetési feladatokon túl – hatósági, pályázati, vagyongazdálkodási feladatokat is jelentenek az osztály számára. A műszaki feladatokat Letenye városában, valamint Murarátka, Kistolmács és Zajk községek közigazgatási területén látja el az osztály 2 fő ügyintézővel 8 órában, illetve az osztályvezető és az adminisztrátor megosztva, hozzávetőlegesen 4-4 órában.

2016. november 1-jétől a Pénzügyi Osztályról áthelyezésre került további egy ügyintéző a pályázatokból fakadó feladatok bonyolítása, nyomonkövetése érdekében, azonban a kolléga az év végi zárásra tekintettel jelenleg még a Pénzügyi Osztályon látja el feladatait.

A munka elvégzéséhez az alapfeltételek alapvetően rendelkezésre állnak, azonban a munka elősegítése érdekében az elavult számítógépes infrastruktúrát cserélni és fejleszteni lenne szükséges (pl. modern távolságmérő eszköz, A0-ás plotter beszerzése). Az eszközfejlesztéssel hatékonyabbá és gyorsabbá válhatna a munka.

Főbb feladatok:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- közterület felügyeleti és közbiztonsági hatósági feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítési feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható.

A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen.

Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A hivatalban töltött időben sem tud mindig a saját irodájában tartózkodni az ügyintéző, hiszen több alkalommal is más osztályokon vagy más szerveknél szükséges műszaki ügyeket intézni. Ezt az ügyfelek több ízben nem fogadják kellő toleranciával, és sokszor sérelmezik, hogy az ügyintézőre várni kell.

Pályázatok benyújtásánál, a testületi ülések előkészítésénél, a beruházások koordinációjánál, valamint az ellenőrzésekkor jelentős a munkaidőn túli munkavégzés.

Az önkormányzati pályázatoknál, beruházásoknál a feladat összetett. Fő feladat a pályázatok megírása és menedzselése, még akkor is, ha külsős vállalkozóval történik a feladat végzése. A megvalósítás fázisában a projekt részeinek megversenyeztetésére, a szerződések összeállítására és

megkötésére, azok végrehajtásának nyomon követésére és igazolására kell hangsúlyt fektetni. Fontos a folyamatos kapcsolattartás, egyben a beruházó érdekeinek képviselése, a megfelelő szakmai színvonal elérésének és pénzügyi lehetőségek összhangjának megteremtése, szem előtt tartva a pályázati előírásokat, illetve a jogszabályok betartását, betartatását, elérni a pályázatban vállalt feladat, beruházás teljesítését, a célok elérését, a vállalások beteljesülését.

A pályázati ütemezésnek megfelelően figyelni kell az elszámolások benyújtására, illetve a végelszámolás teljesítésére, az időközbeni és a fenntartási időben a jelentések elkészítésére, a beruházás utánkövetési feladatainak elvégzésére.

A munkát valamelyest nehezítették az év közben történt ügyintézői változások.

Főbb, nagy munkateherrel járó feladatok az idei évben:

- a Start Közmunkaprogram pályázatainak megírása, benyújtása és bonyolítása (6 pályázat),
- egyéb (30 darab feletti!) pályázatok előkészítése és benyújtása (TOP: 12, Interreg: 6),
- önkormányzati beruházások komplett bonyolítása (iskolai szaniter, könyvtártető, útfelújítások, stb.).

Az ügyiratforgalom a műszaki-városüzemeltetési feladatok tekintetében:

- főszám: 492 db,
- alszám: 1972 db.

3. Közterület-felügyelet

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2 fő közterület-felügyelőt alkalmaz. A közterület-felügyelők tevékenysége az osztály műszaki feladat- és hatáskörei közé került beosztásra. 2016. évben az egyik közterület-felügyelő személyében változás következett be.

Feladatuk Letenye városának, továbbá Kistolmács, Murarátka, Zajk települések közterület-felügyeleti feladatainak végrehajtása.

A feladatokat külön munkaterv – utcára és napokra bontott ütemterv szerint – szerint, rendszeresen látják el. Természetesen ezt az ütemtervet az egyedileg elrendelt feladatok módosíthatják. A munkájukkal kapcsolatban szolgálai naplót vezetnek. Munkájuk során nagyrészt belterületen belül mozognak, de a külterület is zártkert is a feladatuk részét képezi. Az irodai és közterületen lévő munkavégzés hozzávetőlegesen 20-80% között alakul a közterületek javára.

A munkavégzés során sokrétegű munkafolyamatot látnak el. A helyi boltosokkal, vendéglátósokkal, piaci árusokkal, továbbá a lakossággal folyamatos a kapcsolattartásuk, valamint rendszeres a hivatalban történő ügyfélfogadás is.

Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városon áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérői, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőital-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgáltatása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

A közterület-felügyelet folyamatosan segítséget nyújt és együttműködik a különféle hatóságokkal – így a rendőrséggel, a közútkezelőkkel stb. – akár helyszíni szemle tartása, akár információadás tekintetében.

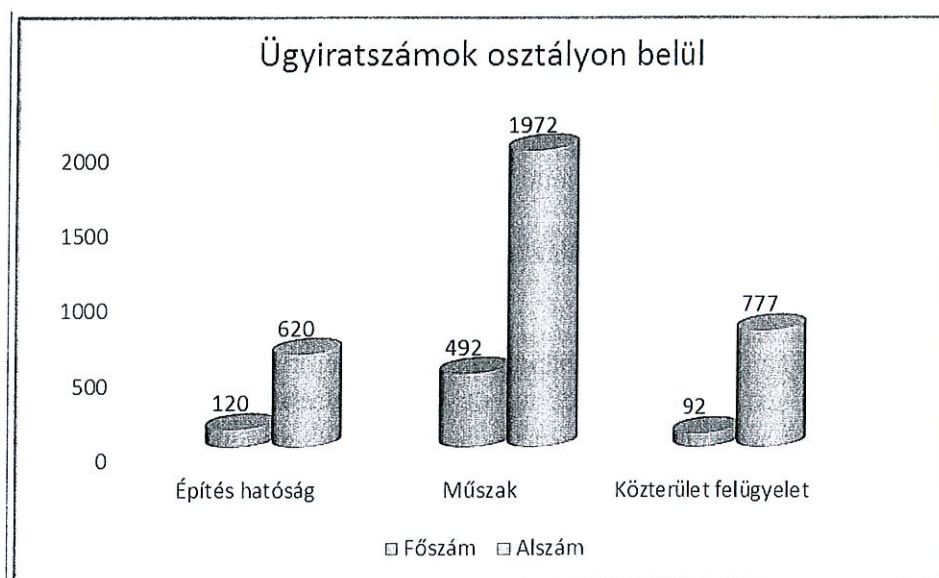
2016. május 1-jétől további feladatok is a közterület-felügyelőkhöz kerültek: a közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti közterület-használati engedélyek kiadása és ellenőrzése, a fakivágási engedélyek kiadása és ellenőrzése, valamint közterület-bontási hozzájárulások megadása.

A feladatvégzést árnyalja, hogy a lakosság ingerküszöbe rendkívül alacsony. Azon ügyfeleknél, akik a kötelezettségüknek nem tesznek eleget (pl. kaszálás, közterületi árkolás), nagy ellenállásba ütközik a jogszabályok végrehajtása.

A közterület-felügyelet eddigi működése bevezető jellegűnek tekinthető, fontos volt, hogy a lakosság is megismerkedjen a működésével. Jövőbeni cél, hogy a közterület-felügyelet erélyes hatóságként tudjon fellépni.

A közterület-felügyeletnél iktatott ügyiratszámok:

- főszám: 92 db,
- alszám: 777 db.



Az elmúlt évben az osztályon az iktatási rend a hivatali szokásrendnek és elvárásnak megfelelően került meghatározásra, így azon tevékenységek, amelyek bürokratikus hatása nem volt, esetleg csak elektronikus ügyintézés eredményezett, nem kerültek iktatásra. Az osztály törekedett arra, hogy a többfelé vagy duplán iktatott ügyiratokat elkerülje, ezért, amennyiben adott ügyön több ügyintéző is dolgozott, az csak egy kolléga neve alatt került iktatásra. Ezáltal természetesen csökkent a főszámok mennyisége, valamint a jelenlegi kimutatás értelemszerűen nem tartalmazza a decemberi hónap iktatásait sem.

2013-as év:

Főszám: 510 db
Alszám: 3199 db

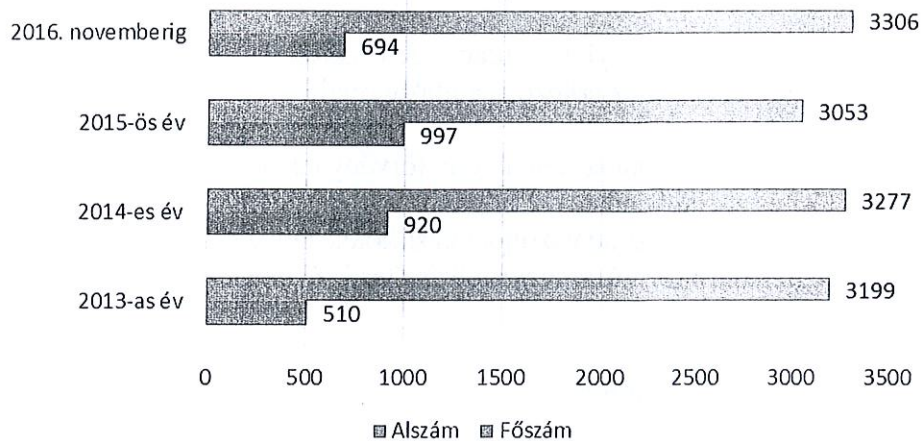
2014-es év:

Főszám: 920 db
Alszám: 3277 db

2015-ös év:
Főszám: 997 db
Alszám: 3053 db

2016-os év:
Főszám: 694 db
Alszám: 3306 db

Diagramcím



III. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család-és Gyermejjóléti Központ, Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás munkaszervezeteként a társulás és költségvetési szervének (Egészségügyi Ügyeleti Társulási Intézmény) pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 7 fő munkatárs dolgozik, amelyből egy fő tartós keresőképtelen (táppénz) 2016. március 1-je óta, munkáját az osztályon 2 fő látja el helyettesítés keretében. A könyvelést végzők személyében év közben állt be változás, 1 fő október 1-jétől a Műszaki és Építéshatósági Osztályra került át, a helyére november 2-tól új dolgozó került felvételre. Az osztályvezető személyében október 3-tól történt „fizikai” változás.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

1. Gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás

költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A könyvelő kollégák az éves nyitás után felrögzítik a tervszámokat, előzetes kötelezettségvállalásokat, kikontírozzák az érkező számlákat, majd felrögzítik a programban.

Év végén a december 31-i fordulónapra a számviteli törvénynek megfelelően éves beszámolót készítünk. Az egyeztetési és zárási feladatok 2 hónapos munkát igényelnek, majd a zárást követően szintén a KGR rendszerben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket. A beszámoló adatait az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elkészítésével mutatjuk be a képviselő-testület részére.

2. Az adóztatással kapcsolatos feladatok

A gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Elkészítjük a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjármű adóbevételekhez elkészítjük az adóíveket, az értesítőket és kinyomtatjuk a csekkeket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küldünk. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítjuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. A tárgyévben beérkezett bevallások száma közel 350 db volt. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítjük. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítjük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).

Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

3. A gazdálkodással kapcsolatos általános teendők

Minden alkalommal ellenőrizzük a benyújtott számlákat, meggyőződünk a számlák szervezeti egységek általi teljesítésigazolásról, napi szinten összeállítjuk a számlakivonatokat és könyvelésre előkészítjük.

A számlák érvényesítése, utalványozása, majd utalása után a bejövő és kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése, a gazdasági események kontírozása folyik a könyvelési programban. Az államháztartási jogszabályoknak megfelelően havonta pénzforgalmi jelentés kerül elkészítésre, negyedévente mérlegjelentés kerül feladásra.

Valamennyi beruházásról állományi bizonylatot készítünk, eszközkartont vezetünk.

Negyedévente számoljuk el a tárgyi eszközök értékcsökkenését, értékvesztését. Az önkormányzatok és intézmények vagyonában történt változásokat nyomon követjük, egyeztetjük a KATAWIN programmal és a könyveléssel, kontírozzuk és könyveljük a selejtezéseket. Minden negyedévet követő hónap 20. napjáig valamennyi önkormányzatnál statisztikai jelentéseket készítünk a beruházásokról, és azokat megküldjük a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A készpénzforgalom lebonyolítására 19 db pénztárkönyv került megnyitásra, a közmunkások (jelenleg 101 fő) és 1 fő hivatali dolgozó bérének kifizetése is pénztárból történik minden hónap 5. napjáig.

Az osztály készíti el az egyes önkormányzatok, intézmények ÁFA bevallásait. Murarátka Község Önkormányzatának minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást készítünk. Negyedéves ÁFA bevallást Letenye Város Önkormányzata, valamint a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében készítünk. Éves bevallást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Kistolmács Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata, valamint a Letenyei Hóvirág Óvoda esetében kell készíteni, továbbá az adómentes költségvetési szervek tekintetében minden év február 25-ig nemleges adatszolgáltatást kell megküldeni.

A rehabilitációs hozzájárulás (a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt érintően) és a cégautóadó (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Letenye Város Önkormányzata esetében) bevallása szintén negyedévente történik.

A pénzügyi osztály dolgozója végzi a nemzetiségi önkormányzatok járulékeinak bevallását és befizetését. A tisztségviselői változás-bejelentés az ún. JEGYZOI nyomtatványon szintén az osztály feladatai közé tartozik. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé további adatszolgáltatást végzünk a számlázó programok használatba vételéről és kivonásáról.

A bevallások beküldése – 13 felhasználónév alkalmazásával – Ügyfélkapun keresztül történik.

Az osztály analitikus nyilvántartást vezet:

- a bérlakások értékesítéséről (laktér),
- a kamatmentes kölcsöntörlesztésről,
- a köztemetési hozzájárulás visszatérítéséről.

A humán erőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó KIRA rendszerben naprakészen elkészítjük a nem rendszeres kifizetések számfejtését (pl.: megbízási díjak, bérletterítések, cafetéria juttatás, ápolási

díjak stb.). A változó bérek feladása minden hónap utolsó munkanapjával történik. Napi rendszerességgel gondoskodunk az Államkincstár által történő illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról.

Az információs rendszerek – Ebr42, ÖNEGM, Eadat – napi szinten történő figyelése is az osztály feladatai közé tartozik.

Előterjesztéseket készítünk a gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok összefüggésében a képviselő-testületi ülésekre és véleményezzük a társosztályok pénzügyi kihatású előterjesztéseit. Előkészítjük az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket. Végrehajtjuk a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.

Közreműködünk a központilag kezelt pályázatok társosztályok által történő előkészítésében. Elkülönített nyilvántartást vezetünk a pályázati forrásokból származó támogatásokra. Elvégezzük a számlázásokat. Nyomon követjük a banki jelentenivalókat. Az önkormányzat kintlévőségeivel kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Adatokat szolgáltatunk az önkormányzat honlapján közzéteendő információk összeállítására. Végezzük az európai uniós támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Gondoskodunk a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.

4. A Pénzügyi Osztály ügyintézői által 2016. évben ellátott feladatok összesítése

<i>Feladatellátás az önkormányzatoknál</i>
<ul style="list-style-type: none">• Letenye Város Önkormányzata,• Kistolmács Község Önkormányzata,• Murarátka Község Önkormányzata,• Zajk Község Önkormányzata,• Letenye Horvát Nemzetiségi Önkormányzata,• Letenye Roma Nemzetiségi Önkormányzata,• Murarátka Roma Nemzetiségi Önkormányzata,• Kistolmács Roma Nemzetiségi Önkormányzata,• Zajk Roma Nemzetiségi Önkormányzata.
<i>Feladatellátás az önkormányzat szerveinél, intézményeinél</i>
<ul style="list-style-type: none">• Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal,• Védőnői Szolgálat,• Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ,• Fáklya Művelődési Ház,• Letenyei Hóvirág Óvoda,• Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás.
<i>Főbb ügyintézői feladatok</i>
<ul style="list-style-type: none">– 2015. évi beszámoló elkészítése;– 2016. költségvetés elkészítésében;– 2016. évi nyitónaplók rögzítése;– 2016. évi előirányzatok rögzítése;– bejövő kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése;

- az önkormányzatok, intézmények, a társulás gazdasági eseményeinek kontírozása, érvényesítése, könyvelése;
- bérkontírozási feladatok ellátása;
- pénzforgalom nélküli számlák kontírozása, könyvelése;
- adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé a KGR rendszerében:
 - o havonta Pénzforgalmi Jelentés elkészítése,
 - o negyedévente Mérlegjelentés elkészítése,
- közreműködés a testületi anyagok elkészítésében;
- értékcsökkenések, értékvesztések, selejtezés kontírozása, könyvelése,
- az OTP Elektra termináljainak kezelése,
- aláírási címpéldányok frissítése,
- számlanyitások, számlamegszüntetések,
- megszűnő és új intézmények összes jelentenivalója a bank felé,
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás tagdíjáról kiértesítés,
- szolgáltatóknál a helyes számlázási címek átíratása, nyomkövetése,
- az önkormányzatok számláinak vezetése,
- a bejövő számlák átvétele, teljesítés igazolások beszerzése, kifizetések engedélyeztetése, mellékleteinek csatolása, majd a számlák átutalása,
- az intézmények számláinak kezelése,
- bejövő számlák kötelezettségvállalásának rögzítése,
- bérletek és munkába járási költségtérítések begyűjtése, ellenőrzése és átutalása,
- pályázati támogatások elszámolása,
- alapítványi támogatáskérések testületi előterjesztésének elkészítése,
- minden hónap 5. napjáig segélyek kiutalása, munkabérek átutalása,
- minden hónap 20. napjáig ÁFA befizetés határidőre történő átutalása,
- írószер, irodaszер, tisztítószer megrendelések,
- adós számlákon lévő összegek határidőre történő átutalása,
- negyedévente a Kormányhivatal felé továbbszámlázás a Járási Hivatallal kötött megállapodás alapján,
- közterület-használati díjak, földhasználati díjak, igazgatási szolgáltatási díjak számlázása,
- fizetési felszólítások elkészítése,
- támogatási szerződések elkészítése, majd az elszámolások ellenőrzése,
- községeknél beszerzések intézése,
- községi polgármesterek levelezésének bonyolítása, ügyeik intézése,
- közreműködés a leltározásnál,
- pénztáros helyettesítése,
- kolléganő helyettesítése a KIRA rendszerben,
- határozati kivonatok átvétele és végrehajtása az önkormányzatok vonatkozásában,
- jelzálogjog bejegyzések, valamint a törlési határozatainak elkészítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a bevallások elkészítése,
- normatív igénylések és pótigénylések,
- pénztárellenőrzés,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- ÖNEGM Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul kezelése,
- adóigazgatás, adóhatósági feladatok ellátása.

Letenye, 2016. november 30.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Képviselő-testülete
2016. december 8-i rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előterjesztő: Farkas Szilárd polgármester

Készítő: Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető *GN*

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Minősített többségű szavazást igényel: nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján évente legalább egyszer be kell számolni az önkormányzati társulások működéséről.

Letenye Város Önkormányzata a következő önkormányzati társulások tagja:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás;
2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás).

A társulások működéséről a következők szerint számolok be:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

A társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az idei évben a kötelező döntéseket meghozta, elfogadta a 2016. évi költségvetést és a 2015. évi zárszámadást.

A társulás keretében történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A belső ellenőrzési rendszer jól működik, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr az ellenőrzési tervekben elfogadott ellenőrzéseket elvégzi.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felé tagdíjat fizet Letenye Város Önkormányzata, melynek összege 2016. évben 420 300,- Ft. (A tagdíj összege Letenye 2015. január 1-jei lakosság száma és 100,- Ft/fő mértékű tagdíj alapján került kiszámításra.)

2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás esetében az önkormányzatunkat terhelő kötelezettségeket teljesítettük, a társulás működésével kapcsolatos döntéseket (társulási megállapodás-módosítás elfogadása) meghoztuk.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás döntéshozó szerveinek ülésein Letenye Város Önkormányzatának képviselő-testülete biztosítva volt, az üléseken személyesen vagy meghatalmazottam útján, sokszor a Letenye környéki településeket képviselve részt vettem.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működését pályázatban vállalt kötelezettségvállalás miatt 2020. december 31-ig kell fenntartani.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenye Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámoló elfogadja.

Letenye, 2016. december 1.



Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2016. (XII.9.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1)-(3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér komfortfokozat szerinti mértéke

a) komfortos lakás esetén:

- aa) szociális lakbér 354,- Ft/m²/hó,
- ab) költségelví lakbér 390,- Ft/m²/hó,
- ac) piaci alapú lakbér 424,- Ft/m²/hó,

b) összkomfortos lakás esetén:

- ba) szociális lakbér 408,- Ft/m²/hó,
- bb) költségelví lakbér 449,- Ft/m²/hó,
- bc) piaci alapú lakbér 490,- Ft/m²/hó.”

2. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba. Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Farkas Szilárd
polgármester



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Képviselő-testülete
2016. december 8-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Önkormányzati tulajdonban lévő lakások lakbérének felülvizsgálata
<u>Előterjesztő:</u>	Farkas Szilárd polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>ZM</i>
<u>Tárgyalja:</u>	Humán és Ügyrendi Bizottság Gazdasági Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>h</i>
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	Ha a képviselő-testület lakbéremelést javasol, a rendelet módosítása: Igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 36. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a lakbérek mértékét évente legalább egyszer – minden év december 31. napjáig – felül kell vizsgálni.

A lakbéreket a Képviselő-testület 2016. évben még nem vizsgálta felül, a legutóbbi felülvizsgálatra 2015 novemberében került sor. A 2015. évi felülvizsgálatkor az önkormányzati lakások bérleti díja nem került megemelésre.

Az aktuális felülvizsgálat lefolytatásához a lakbérmértékkel kapcsolatban megkértük az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérbeadói feladatait ellátó ÉKKÖV Kft. véleményét is. Az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője válaszában arról tájékoztatott, hogy mivel évek óta nem emelkedtek a lakbérek, miközben a lakások fenntartásával költségek nőttek (anyagárak, bérek, alvállalkozói díjak), ezért véleményük szerint a lakbérek reálértéke csökkent. A lakbérek 5-10 %-kal történő emelését javasolták.

Jelenleg városunkban a ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér komfortfokozat szerinti mértéke a következő (Rendelet 35. § (1) bekezdés):

Komfortfokozat	Szociális lakbér	Költségelvű lakbér	Piaci alapú lakbér
	(Ft/m ² /hó)		
komfortos	337	371	404
összkomfortos	389	428	467

Letenyén a lakbér mértéke a lakások településen belüli fekvése és műszaki állapota miatti eltérések alapján legfeljebb 25 %-kal növelhető, vagy csökkenthető. A településen a növelő és csökkentő tényezők figyelembe vétele alapján minden lakásra nézve lakbér mérték növelés került megállapításra. Az eltéréssel növelt lakbérek az alábbi intervallumok között mozognak:

Komfortfokozat	Szociális lakbér	Költségelvű lakbér	Piaci alapú lakbér
	(Ft/m ² /hó)		
komfortos	370 - 421	408 - 464	444 - 505
összkomfortos	451 - 486	496 - 535	541 - 584

Azért, hogy képet kapjunk a más településeken lévő önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díjairól, összegyűjtöttük a zalai városokban megállapított lakbéreket. (A zalai városokban alkalmazott lakbéreket az 1. melléklet mutatja be.)

A lakbérek összehasonlítása azonban nehézkes, tekintve, hogy az egyes városok eltérőképpen határozzák meg a bérleti díjakat és a bérbeadás módját. Összességében elmondható, hogy a letenyei lakbérek – viszonyítva a megye városaiban megállapított lakbérékhez – nem mondhatók alacsonynak. A szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén alkalmazott lakbérek között nagy eltérés nincs a vizsgált városokhoz képest (kivéve Zalaszentgrót, illetve a 30 000 fő lakosságszám feletti települések peremterületei), nagyobb lakbérbeli különbség a költségelven és a piaci alapon történő bérbeadás esetén figyelhető meg.

Letenyén az önkormányzati tulajdonban lévő lakások szociális helyzet alapján és költségelven kerültek bérbeadásra, piaci alapú lakbért jelenleg egyik bérlő sem fizet. Az ÉKKÖV Kft. tájékoztatása szerint két megüresedett lakás esetében maradt vissza bértartozás, az egyik lakás bérlője költségelvű lakbért, a másik lakás bérlője pedig szociális lakbért fizetett. Az előterjesztés készítésének időpontjában a Letenye, Szabadság tér 6. 2. emelet 6. szám alatti lakás esetében 108 983,- Ft

lakbértartozást mutatott ki az ÉKKÖV Kft. (A bérlő sajnos elhunyt, ha az örökös önként nem fizeti meg a tartozást, akkor hagyatéki teherként lehet azt érvényesíteni.) A Letenye, Béke u. 22. tetőtér 7. szám alatti lakás volt bérlője 208 291,- Ft összegű lakbértartozást halmozott fel. (Megjegyezzük, hogy a bérlőnek a lakbértartozáson kívül pontosan nem ismert, de feltételezhetően nagyobb összegű közüzemi díj tartozása is van.)

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérbeadási módját, a jelenleg a bérlők által fizetett bérleti díjakat, valamint az ÉKKÖV Kft. által javasolt díjemelés alapján számolt havi bérleti díjakat az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza

Önkormányzatunkhoz egyre többen nyújtanak be önkormányzati lakás iránti kérelmet. A kérelmezők többsége alacsony jövedelemmel rendelkezik, szociális helyzetük alapján szeretnének lakáshoz jutni. Költségelvű lakbér alkalmazására szakember elhelyezés esetén, illetve pályázat alapján történő bérbeadások esetén került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi szempontokat figyelembe véve döntsön a lakbérek felülvizsgálata ügyében:

- A lakbérek emelése a bérbeadói bevételeket növelné, így több forrás juthatna lakásfelújításra.
- Önkormányzatunknak a bérlők szociális körülményeire is figyelemmel kell lennie. Ha a bérlők a megemelt lakbéreket nem tudják kifizetni, lakbértartozás halmozódik be, amit be kell hajtani. A tartozások behajtása hosszú és költséges folyamat, ha egyáltalán van miből a tartozást behajtani. Az eddig jól és pontosan fizető bérlők lakhatása kerülhet veszélybe akár havi 1000 – 3000,- Ft többletkiadás miatt, amely probléma megoldása nagy valószínűséggel ismét önkormányzati segítséget igényelne (például bérlők segély iránti kérelmei).
- A szociális tényezőkön kívül üzleti szempontból is megfontolást igényel a lakbérek emelése. Ha az önkormányzati lakások lakbére túl magas, akkor a lakások üresen maradhatnak. Az üres lakásoknak is vannak fenntartási költségei, amit lakbérbevétel hiányában más forrásokból kell biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a lakbérek felülvizsgálata tekintetében vagy a határozati javaslat elfogadására, vagy a 3. melléklet szerinti, vagy a 4. melléklet szerinti rendelet megalkotására.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve felülvizsgálta az önkormányzati tulajdonban lévő lakások lakbérét. A Képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeképpen a lakbéreken változtatni nem kíván, a 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdésében meghatározott lakbér mértékeket nem kívánja megváltoztatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2016. november 28.


Farkas Szilárd
polgármester

Zalai városokban alkalmazott lakbérek¹

1. Hévíz

A városnak a helyi rendelet szerint mindössze 2 db összkomfortos bérlakása van. Az összkomfortos lakások lakbére 220 Ft/m²/hó.

2. Keszthely

Szociális, költség és piaci alapú lakbér került meghatározásra. A lakbér mértékét a lakás alapterülete, valamint a lakás alapvető jellemzői (komfortfokozat, településen belüli fekvés) alapján határozzák meg.

Szociális alapú lakbér (Ft/m ² /hó)				
<i>komfortfokozat</i>	<i>belváros</i>	<i>családi házas, lakótelep</i>	<i>külterületi</i>	<i>vidéki</i>
összkomfortos	454	350	210	210
komfortos	350	268	162	162
félkomfortos	263	203	121	121
komfort nélküli	175	134	80	80

Költség alapú lakbér (Ft/m ² /hó)				
<i>komfortfokozat</i>	<i>belváros</i>	<i>családi házas, lakótelep</i>	<i>külterületi</i>	<i>vidéki</i>
összkomfortos	773	595	357	357
komfortos	593	456	274	274
félkomfortos	448	344	206	206
komfort nélküli	296	228	137	137

Piaci alapú lakbér (Ft/m ² /hó)				
<i>komfortfokozat</i>	<i>belváros</i>	<i>családi házas, lakótelep</i>	<i>külterületi</i>	<i>vidéki</i>
összkomfortos	999	768	461	461
komfortos	767	590	353	353
félkomfortos	580	447	267	267
komfort nélküli	384	295	177	177

A bérleti díjból adható kedvezmény, maximum a bérleti díj 30 %-áig, ha a lakás műszaki állapota kedvezőtlen.

A lakbéreket évente 3%-kal emelik.

¹ A lakások bérleti díjának összegyűjtése a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek moduljában közzétett és az előterjesztés készítésének időpontjában hozzáférhető önkormányzati rendeletek alapján történt.

3. Lenti

A lakbér mértékét a lakás alapterülete és a lakás komfortfokozata alapján állapították meg.

Lakbér összege	
Komfortfokozat	Lakbér Ft/m²/hó
összkomfortos	370
komfortos	250
félkomfortos	150
komfort nélküli	75

A lakbér összege a rendeletben meghatározott esetekben csökkentése kerül maximum a lakbér 50 %-áig.

4. Nagykanizsa

Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének mértékét a lakások lakóövezet és komfortfokozat szerinti besorolása alapján állapítják meg, de az alaplaj korrigálásra került az eltérítési szorzóval, amit a lakás épületen belüli elhelyezkedése és az épület műszaki állapota határoz meg. (Az eltérítési szorzó mértéke 0,675 és 1,10 között mozog).

Költség alapú lakbér (Ft/m²/hó)			
komfortfokozat	belváros	városi terület	peremterület
összkomfortos	560	468	359
komfortos	518	426	318
félkomfortos	359	300	242
komfort nélküli	242	176	159
szükség lakás	161	141	129

Piaci alapú lakbér (Ft/m²/hó)			
komfortfokozat	belváros	városi terület	peremterület
összkomfortos	670	560	430
komfortos	620	510	380
félkomfortos	430	360	290
komfort nélküli	290	210	190

A lakások bérleti díjából engedmények adhatók műszaki és minőségi jellemzők figyelembevételével, maximum a lakás számított lakbérének 30 %-áig. Szükség lakás esetén a lakbért maximum 50 %-kal lehet csökkenteni.

5. Pacsa

Szociális, költségelví és piaci alapú lakbér került megállapításra.

Szociális alaplakbér	Költségelví alaplakbér	Piaci alapú alaplakbér
390,- Ft/m ² /hó	430,- Ft/m ² /hó	500,- Ft/m ² /hó

A lakás lakbérét az alpbérleti díj, a lakás alapterülete, valamint a lakás alapvető jellemzői (komfortfokozata, műszaki állapota) alapján megállapított szorzószám szerint kell megállapítani. (A szorzószámok intervalluma: 0,1 – 1,0)

6. Zalaegerszeg

Szociális, költségelví és piaci alapú lakbér került megállapításra. A szociális lakbér tekintetében alkalmaznak övezeti besorolást.

Szociális lakbér					
Övezet	összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli	szükséglakás
	Ft/m ² /hó				
I.	403	350	215	160	86
II.	376	323	189	134	81
III.	350	282	160	108	67
Költségelví lakbér					
673 Ft/m ² /hó					
Piaci elví lakbér					
1022 Ft/m ² /hó					

A lakások bérleti díjából a rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén lakbérkedvezmény adására kerül sor.

7. Zalakaros

A városban a lakásokat egyes munkakörökhöz, tevékenységekhez kapcsolódó lakásként, pályázat útján, vagy a képviselő-testület egyedi döntése alapján adják bérbé.

	Lakbér (Ft/m²/hó)
Zalakaros város oktatási intézményében található lakások	366
Négy lakásos épületben található lakások	468
Családi házak	560
Rendőrségépületében található lakás	366
Egészségügyi intézmény területén található lakások	560

8. Zalatölvő

A lakások bérbeadása szociális helyzet alapján és egyes munkakörökhöz, tevékenységekhez kapcsolódik.

Lakbér összege	
Komfortfokozat	Lakbér Ft/m²/hó
összkomfortos	413
komfortos	366
félkomfortos	272
komfort nélküli	237

Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetében a polgármester engedélyezheti a lakbér részletekben történő megfizetését.

9. Zalaszentgrót

A lakásokat szociális helyzet alapján, költségelven és piaci alapon adják bérbe. A lakások lakbérét lakásonként állapították meg.

A szociális helyzet alapján bérbe adott bérleti díja 38,- Ft/m²/hó és 114,- Ft/m²/hó között mozog.

A költségelven bérbe adható lakások bérleti díja 217,- Ft/m²/hó és 314,- Ft/m²/hó között alakul.

A piaci alapon bérbe adható lakások bérleti díja 430,- Ft/m²/hó és 620,- Ft/m²/hó között mozog.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1)-(3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér komfortfokozat szerinti mértéke

a) komfortos lakás esetén:

- aa) szociális lakbér 354,- Ft/m²/hó,
- ab) költségelví lakbér 390,- Ft/m²/hó,
- ac) piaci alapú lakbér 424,- Ft/m²/hó,

b) összkomfortos lakás esetén:

- ba) szociális lakbér 408,- Ft/m²/hó,
- bb) költségelví lakbér 449,- Ft/m²/hó,
- bc) piaci alapú lakbér 490,- Ft/m²/hó.”

2. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba. Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Indokolás

1. Általános indokolás

Letenye Város Önkormányzata 26 db lakás tulajdonjogával rendelkezik. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakásokat szociális alapon, költségelven és piaci alapon lehet bérbe adni. A különféle bérbeadási jogcímekhez eltérő lakbértételek tartoznak. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet hatályba lépése óta (2012. március 1.) a lakbérek emelésére nem került sor. A lakások fenntartásával kapcsolatos költségek folyamatosan emelkednek (anyagárak, alvállalkozói díjak), ezért a lakbérek reálértékének megőrzése érdekében 5 %-os lakbéremelés elfogadása indokolt.

2. Részletes indokolás

1. §

A 2012. március 1-jétől a következő lakbértételek vannak érvényben:

Komfort fokozat	Szociális lakbér	Költségelví lakbér	Piaci alapú lakbér
Komfortos	337,- Ft/m ² /hó	371,- Ft/m ² /hó	404,- Ft/m ² /hó
Összkomfortos	389,- Ft/m ² /hó	428,- Ft/m ² /hó	467,- Ft/m ² /hó

Az 5 %-os emelést követően a lakbértételek a következők szerint alakulnának:

Komfort fokozat	Szociális lakbér	Költségelví lakbér	Piaci alapú lakbér
Komfortos	354,- Ft/m ² /hó	390,- Ft/m ² /hó	424,- Ft/m ² /hó
Összkomfortos	408,- Ft/m ² /hó	449,- Ft/m ² /hó	490,- Ft/m ² /hó

A lakbérek 5 %-os emelkedése esetén a lakóknak – a lakás komfortfokozatától és a bérbeadás módjától függően – havi 1 000,- Ft és 2 000,- Ft közötti többletkiadással kell számolniuk.

A lakbérek közül az ÉKKÖV Kft.-hez befolyó bevétel is megemelkedik, így nagyobb összeg fordítható a lakások bérbeadót terhelő felújításainak finanszírozására.

2. §

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz. Az újonnan megállapított lakbéreket 2017. január 1-jétől javasolt alkalmazni, hogy az emelésről a bérlők kiértesíthetők legyenek.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások lakbérének megemelésével az önkormányzati lakások bérlőinek kiadásai nőnek. A lakbéremelés különösen a szociális alapon bérbe adott lakások bérlőinek anyagi gondjait súlyosbíthatja, esetlegesen lakbértartozás kialakulásához vezethet.
Ha azonban a megemelt lakbérek befolyznak, akkor több pénz fordítható a lakások felújítására, ami a bérlők életkörülményeinek javítását szolgálja.

Költségvetési hatása: Nincs. A lakbérek az ÉKKÖV Kft-hez folynak be, így a lakbérek megemelésének az önkormányzat költségvetésére közvetlen hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Átmenetileg az adminisztratív terhek az ÉKKÖV Kft-nél növekednek (bérlők kiértékelése, új lakbérek átvezetése a nyilvántartásokon, stb.).

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A lakbérek emelése csak a rendelet módosításával valósulhat meg.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Továbbra is a 2012. március 1-jétől hatályos lakbérek maradnak érvényben.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1)-(3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér komfortfokozat szerinti mértéke

c) komfortos lakás esetén:

- aa) szociális lakbér 371,- Ft/m²/hó,
- ab) költségelví lakbér 408,- Ft/m²/hó,
- ac) piaci alapú lakbér 444,- Ft/m²/hó,

d) összkomfortos lakás esetén:

- ba) szociális lakbér 428,- Ft/m²/hó,
- bb) költségelví lakbér 471,- Ft/m²/hó,
- bc) piaci alapú lakbér 514,- Ft/m²/hó.”

2. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba. Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Indokolás

1. Általános indokolás

Letenye Város Önkormányzata 26 db lakás tulajdonjogával rendelkezik. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakásokat szociális alapon, költséggelven és piaci alapon lehet bérbe adni. A különféle bérbeadási jogcímekhez eltérő lakbértételek tartoznak. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet hatályba lépése óta (2012. március 1.) a lakbérek emelésére nem került sor. A lakások fenntartásával kapcsolatos költségek folyamatosan emelkednek (anyagárak, alvállalkozói díjak), ezért a lakbérek reálértékének megőrzése érdekében 10 %-os lakbéremelés elfogadható.

2. Részletes indokolás

1. §

A 2012. március 1-jétől a következő lakbértételek vannak érvényben:

Komfort fokozat	Szociális lakbér	Költségelví lakbér	Piaci alapú lakbér
Komfortos	337,- Ft/m ² /hó	371,- Ft/m ² /hó	404,- Ft/m ² /hó
Összkomfortos	389,- Ft/m ² /hó	428,- Ft/m ² /hó	467,- Ft/m ² /hó

A 10 %-os emelést követően a lakbértételek a következők szerint alakulnának:

Komfort fokozat	Szociális lakbér	Költségelví lakbér	Piaci alapú lakbér
Komfortos	371,- Ft/m ² /hó	408,- Ft/m ² /hó	444,- Ft/m ² /hó
Összkomfortos	428,- Ft/m ² /hó	471,- Ft/m ² /hó	514,- Ft/m ² /hó

A lakbérek 10 %-os emelkedése esetén a lakóknak – a lakás komfortfokozatától és a bérbeadás módjától függően – havi 1 600,- Ft és 3 000,- Ft közötti többletkiadással kell számolniuk.

A lakbérek közül az ÉKKÖV Kft-hez befolyó bevétel is megemelkedik, így nagyobb összeg fordítható a lakások bérbeadót terhelő felújításainak finanszírozására.

2. §

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz. Az újonnan megállapított lakbéreket 2017. január 1-jétől javasolt alkalmazni, hogy az emelésről a bérlők kiértesíthetők legyenek.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások lakbérének megemelésével az önkormányzati lakások bérlőinek kiadásai nőnek. A lakbéremelés különösen a szociális alapon bérbe adott lakások bérlőinek anyagi gondjait súlyosbíthatja, esetlegesen lakbértartozás kialakulásához vezethet.
Ha azonban a megemelt lakbérek befolyznak, akkor több pénz fordítható a lakások felújítására, ami a bérlők életkörülményeinek javítását szolgálja.

Költségvetési hatása: Nincs. A lakbérek az ÉKKÖV Kft-hez folynak be, így a lakbérek megemelésének az önkormányzat költségvetésére közvetlen hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Átmenetileg az adminisztratív terhek az ÉKKÖV Kft-nél növekednek (bérlők kiértékelése, új lakbérek átvezetése a nyilvántartásokon, stb.).

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A lakbérek emelése csak a rendelet módosításával valósulhat meg.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Továbbra is a 2012. március 1-jétől hatályos lakbérek maradnak érvényben.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.

Lakbérek felülvizsgálata 2016					
Sorszám	Lakás címe	Bérbeadás jellege	Jelenlegi lakbér (bérbeadás jellege alapján)Ft/hó	Lakbér 5% emelés esetén (Ft/hó)	Lakbér 10 % emelés esetén (Ft/hó)
1.	Bajcsy-Zs. u. 7. 1. emelet 2.	szociális	20018	21028	22037
2.	Bajcsy-Zs. u. 7. 2. emelet 6.	költségelvű	20479	21528	22522
3.	Bajcsy-Zs. u. 7. 3. emelet 10.	költségelvű	22589	23587	24676
4.	Bajcsy-Zs. u. 7. 4. emelet 12.	költségelvű	19589	20592	21544
5.	Béke u. 10/B.	költségelvű	28938	30420	31824
6.	Béke u. 22. fsz. 1.	szociális	17019	17850	18725
7.	Béke u. 22. fsz. 2.	szociális	24799	26010	27285
8.	Béke u. 22. fsz. 3.	szociális	24313	25500	26750
9.	Béke u. 22. emelet 4.	szociális	22368	23460	24610
10.	Béke u. 22. emelet 5.	szociális	24799	26010	27285
11.	Béke u. 22. emelet 6.	szociális	24313	25500	26750
12.	Béke u. 22. tetőtér 7.*	szociális (üres)	28689	30090	31565
13.	Béke u. 22. tetőtér 8.	szociális	21881	22950	24075
14.	Kárpáti u. 3.	költségelvű	39376	41308	43332
15.	Kárpáti u. 3.	üres			
16.	Kossuth u. 15. 1. emelet 4.	költségelvű	30747	32323	33815
17.	Szabadság tér 6. 1. emelet 1.	költségelvű	35747	37500	39338
18.	Szabadság tér 6. 1. emelet 2.	költségelvű	35747	37500	39338
19.	Szabadság tér 6. 1. emelet 3.	költségelvű	35747	37500	39338
20.	Szabadság tér 6. 2. emelet 4.	szociális	17598	18458	19363
21.	Szabadság tér 6. 2. emelet 5.	költségelvű	19859	20833	21854
22.	Szabadság tér 6. 2. emelet 6.	üres			
26.	Szabadság tér 6. 2. emelet 7.	szociális	17598	18458	19393
24.	Szabadság tér 6. 2. emelet 8.	költségelvű	19859	20833	21854
25.	Szabadság tér 12.	költségelvű	38028	39975	41820
26.	Szabadság tér 12/B.	szociális	15586	16373	17159

* A lakás csak szociális helyzet alapján adható bérbé.



LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970,
e-mail: polgarmester@letenye.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Képviselő-testülete

2016. december 8-i rendes ülésére

Tárgy:

A Letenyei Egészségházban használt orvostechnikai eszközök térítésmentes átadása a Kanizsai Dorottya Kórház részére

Előterjesztő:

Farkas Szilárd polgármester

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK

Tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Egyeztetve:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

-

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyugat-Dunántúli Operatív Program keretében, az „Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg-szakellátás fejlesztése” című pályázat keretein belül felújított Letenyei Egészségházban történő használatra Letenye Város Önkormányzata 2015. szeptember 10. napján orvostechnikai eszközöket vásárolt a szombathelyi székhelyű Aladdin Medical Kft.-től a színvonalas járóbeteg-szakellátás biztosítása érdekében. A beszerzést az Önkormányzat pályázati forrás felhasználása nélkül, teljes egészében önerőből valósította meg. A megvásárolt eszközök mindegyike olyan érzékeny, precíziós műszer, amelyeknek mind a működtetése, mind a karbantartása fokozott figyelmet és szakértelmet igényel.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § *h*) pontja értelmében *orvostechnikai eszköz* minden olyan, akár önállóan, akár más termékkel együttesen használt készülék, berendezés, anyag, szoftver vagy más termék – ideértve az azok megfelelő működéséhez szükséges szoftvert, amely a gyártó szándéka szerint kifejezetten diagnosztikai, illetve terápiás célra szolgál, valamint a rendelésre készült eszköz, továbbá a klinikai vizsgálatra szánt eszköz is –, amely a gyártó meghatározása szerint emberen vagy emberből származó mintán történő alkalmazásra szolgál

ha) betegség megelőzése, diagnosztizálása, megfigyelése, kezelése vagy a betegség tüneteinek enyhítése,

hb) sérülés vagy fogyatékoság diagnosztizálása, megfigyelése, kezelése, tüneteinek enyhítése vagy kompenzálása,

hc) az anatómiai felépítés vagy valamely fiziológiai folyamat vizsgálata, helyettesítése, illetve pótlása vagy módosítása,

hd) fogamzásszabályozás

céljából, és amely rendeltetésszerű hatását az emberi szervezetben vagy szervezetre elsősorban nem farmakológiai, immunológiai vagy metabolikus módon fejti ki, de működése ilyen módon elősegíthető.

Az alábbi táblázat tételesen bemutatja a beszerzett eszközöket, valamint azok bruttó beszerzési árát.

Tétel	Darabszám	Beszerzési bruttó ár
Digitális vérnyomásmérő adapterrel	4 db	58 373,3 Ft
Fizioterápiás készülék BTL 5000 Plus	1 db	600 266,5 Ft
Mobil defibrillátor	1 db	1 724 999,1 Ft
Mágnesterápia VIOFOR 3PS Classic Smple	1 db	1 499 933,5 Ft
Pulzoximéter	1 db	33 348,9 Ft
Fonendoscop	2 db	87 169,0 Ft
NST készülék	1 db	861 267,0 Ft
Autokláv	1 db	949 325,0 Ft
4 rekeszes galván készülék	1 db	2 468 245,0 Ft
Ultrahangos inhalátor	1 db	590 042,0 Ft
PHILIPS CV 650 típusú ultrahang-diagnosztikai készülék	1 db	9 652 000,0 Ft
L12-4 Lineáris transducer + Radiológiai szoftver	1 db	2 108 200,0 Ft

A felsorolt eszközök Letenye Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezik, azokat helyileg a Letenyei Egészségházban járóbeteg-szakellátást nyújtó orvosok használják. A 2013. július 8. napján az Önkormányzat és a Kanizsai Dorottya Kórház között az Egészségház felújítása érdekében létrejött konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: konzorciumi megállapodás) szintén megfogalmazza, hogy a konzorcium fennállása alatt beszerzett eszközök az Önkormányzat tulajdonába kerülnek. Az eszközök használatára az Önkormányzat és az egészségügyi szolgáltatást nyújtók között nem került sor használati megállapodás kötésére.

A mindenkor hatályos magánjogi rendelkezések értelmében a tulajdonjog tartalmát nem csupán jogosultságok – a tulajdon feletti birtoklás, használat, hasznok szedése és a rendelkezés joga –, hanem egyben kötelezettségek is alkotják: a tulajdonjog tárgyát illető terhekért és a kárveszély viseléséért mind a tulajdonosnak kell helytállnia. Előzőekből következően az Önkormányzat mint tulajdonos köteles eleget tenni az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos kötelezettségeinek, azaz a készülékek, műszerek folyamatos, a gépkönyvekben és műszaki leírásokban is rögzített karbantartásáról, kalibrálásáról, szervizeléséről, hitelesítéséről, szükség esetén ismételt beállításáról és időszakos felülvizsgálatáról gondoskodnia szükséges. E feladatok elvégzése komoly anyagi terhet és egyben nagy felelősséget ró az Önkormányzatra. Ezen feladatok elmulasztása az egészségügyi ellátásban súlyos, az emberi életre és egészségre kiható beláthatatlan következményekkel járhat, amely adott esetben felveti az Önkormányzat mind erkölcsi, mind kártérítési felelősségét. A felülvizsgálat elmaradása hatósági eljárásokat is vonhat maga után, az időszakos felülvizsgálattal kapcsolatos kötelezettségek megszegése esetén az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátására kijelölt hatóság (amely az 29/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja értelmében az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) bírságot szabhat ki.

Az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos karbantartási kötelezettségek elvégzéséhez szükséges információkkal, valamint a szervizelésre vonatkozó, speciálisan e célra szakosodott vállalkozásokkal fenntartott szakmai kapcsolatokkal Önkormányzatunk nem, hanem – a 2002. október 16-án létrejött, többször módosított feladatellátási szerződés, valamint a konzorciumi megállapodás alapján a Letenyei Egészségházban is szakellátást nyújtó – nagykanizsai székhelyű Kanizsai Dorottya Kórház rendelkezik. A Kórház gazdasági igazgatójával, Szlávecz Lászlóné asszonnyal folytatott előzetes egyeztetéseim során megállapítást nyert, hogy a Kórház – amelynek szakorvosai az általunk megvásárolt készülékeket egyébként is használják – átvállalja az eszközökkel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását, amennyiben az eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen átadja részére. A Letenyén használt eszközöket a Kórház nem szállíthatja el, és azokat a feladatellátási, illetve a konzorciumi szerződés esetleges megszűnése esetén az Önkormányzat részére visszaszolgáltatni köteles.

A fenti táblázatban feltüntetett eszközök közül egyedül az ultrahangos inhalátor nem kerülne a Kórház részére átadásra, tekintettel arra, hogy azt az önkormányzat foglalkoztatotti állományában szereplő Védőnői Szolgálat dolgozói használják. Az ehhez kapcsolódó karbantartási feladatok elvégzéséről továbbra is az Önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület – döntése alapján – a 2015. szeptember 10-én vásárolt orvostechnikai eszközöket a Kórház részére átadja, úgy azok a Kórház nyilvántartásaiba kerülnek, és ezáltal a vagyonkezeléssel kapcsolatos kötelezettségek is reá mint egészségügyi szolgáltatóra szállnak. Az átadást követően az eszközökkel kapcsolatos feladatok elvégzésért már nem az Önkormányzat, hanem a Kórház tartozik felelősséggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletként csatolt felsorolásban szereplő orvostechnikai eszközök tulajdonjogát a Kanizsai Dorottya Kórház (8800 Nagykanizsa, Szekeres József út 2-8., képviseli: Dr. Brünner Szilveszter főigazgató) részére – 2017. január 1. napjával – térítésmentesen átadja.

Az átadás hatályba lépését követően a Kanizsai Dorottya Kórház köteles az orvostechnikai eszközök megfelelő karbantartásáról, kalibrálásáról, szervizeléséről és időszakos felülvizsgálatáról gondoskodni a hatályos jogszabályok és műszaki előírások alapján.

A Kanizsai Dorottya Kórház az átadott eszközöket a Letenyei Egészségházból nem szállíthatja el, azok csak a Letenyei Egészségházban történő járóbeteg-alap- és szakellátás során használhatók. A mobil defibrillátor készülék indokolt esetben, az emberi élet és egészség megóvása érdekében az Letenyei Egészségházon kívüli helyszínen is használható.

A Kanizsai Dorottya Kórház a közte és Letenye Város Önkormányzata között 2002. október 16. napján létrejött, többször módosított feladatellátási szerződés, illetőleg a 2013. július 8. napján az Önkormányzat és a Kanizsai Dorottya Kórház között létrejött konzorciumi együttműködési megállapodás bármilyen okból történő megszűnése esetén az átadott orvostechnikai eszközök tulajdonjogát köteles Letenye Város Önkormányzata részére térítésmentesen visszaszolgáltatni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az orvostechnikai eszközök térítésmentes átadására kötendő szerződés aláírására.

Határidő: az átruházási szerződés megkötésére 2016. december 31.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2016. december 1.


Farkas Szilárd
polgármester

A Kanizsai Dorottya Kórház részére térítésmentesen átadásra kerülő eszközök

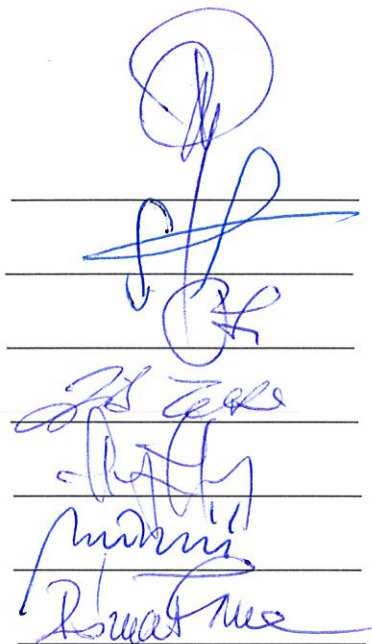
Tétel	Darabszám	Beszerzési bruttó ár
Digitális vérnyomásmérő adapterrel	4 db	58 373,3 Ft
Fizioterápiás készülék BTL 5000 Plus	1 db	600 266,5 Ft
Mobil defibrillátor	1 db	1 724 999,1 Ft
Mágnesterápia VIOFOR 3PS Classic Smple	1 db	1 499 933,5 Ft
Pulzoximéter	1 db	33 348,9 Ft
Fonendoscop	2 db	87 169,0 Ft
NST készülék	1 db	861 267,0 Ft
Autokláv	1 db	949 325,0 Ft
4 rekeszes galván készülék	1 db	2 468 245,0 Ft
PHILIPS CV 650 típusú ultrahang-diagnosztikai készülék	1 db	9 652 000,0 Ft
L12-4 Lineáris transducer + Radiológiai szoftver	1 db	2 108 200,0 Ft

J E L E N L É T I Í V

2016. év december hó 8. napján

tartott képviselő-testületi ülésről

Farkas Szilárd	polgármester
Somogyi András	alpolgármester
Bagladi Géza	képviselő
Gyergyák Zoltán	képviselő
Kuprivec József	képviselő
Mikóné Farkas Ildikó	képviselő
Rózsás Imre	képviselő



Handwritten signatures of the council members, corresponding to the list on the left, written on horizontal lines.

M E G H Í V O T T A K

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

VÖKÖSNÉ FOL ZSUZSANNA

V. L. FLORENTIA GÖLÖNKE

SZÉKELY T. ANETT

VITÓUSZKI SZILÁRS

Dr. Mihos János *aljegyző*

Dr. HANÓDI ANITA

VITÓUSZKI ANITA

GÁL ZSUZSANNA

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Fol Zsuzsanna

V. L. Florentia Gölonke

Székely Anett

Vitóuszkai Szilárs

Dr. Mihos János

Dr. Hanódi Anita

Vitóuszkai Anita

Gál Zsuzsanna

