KISTOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kistolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 6-án tartott
rendes nyilvános üléséről

Határozat száma	Tárgya
33/2016. (XII. 6.)	Rendőrségi beszámoló
34/2016. (XII. 6.)	Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
35/2016. (XII. 6.)	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
36/2016. (XII. 6.)	Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
37/2016. (XII. 6.)	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
38/2016. (XII. 6.)	Tájékoztató Kistolmács környezeti állapotáról
39/2016. (XII. 6.)	Kistolmács zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
9/2016. (XII. 9.)	Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítása	2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről - *módosítás*
10/2016. (XII. 9.)	Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítása	2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről - *módosítás*
11/2016. (XII. 9.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról - *módosítás*
12/2016. (XII. 9.)	Szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályai	-

Jegyzőkönyv

Készült Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 6-án 16.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Kistolmács

Jelen vannak: Birkás Zoltán polgármester, Tóth László alpolgármester, Biróné Horváth Mónika, Tóth Istvánné és Tóth Károly képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: Vitovszki János r. alezredes, Letenyei Rendőrőrs parancsnoka, dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Birkás Zoltán polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület mind az 5 tagja az ülésen megjelent. Javaslom az írásos meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását azzal a módosítással, hogy 10./ napirendi pontnak vegyük fel a „Kistolmács zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása" című napirendi pontot és ezt kövesse az „Egyebek" napirendi pont megtárgyalása.

Javasolt napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

2./ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

4./ A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

5./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

7./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

8./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

9./ Tájékoztató Kistolmács környezeti állapotáról
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

10./ Kistolmács zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

11./ Egyebek

Birkás Zoltán polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

(A rendőrségi beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Felkérem Vitovszki János őrsparancsnok urat beszámolója megtartására.

Vitovszki János őrsparancsnok: A Letenyei Rendőrőrs a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységeként működik. Pozitív tendencia, hogy az idei évben csökkent az őrs működési területén a tudomásra jutott bűncselekmények száma 221 esetről 202 esetre. Jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások számának növekedése 19 esetről 40 esetre. Az őrs államhatár melletti fekvése miatt több bűncselekményt, mint például okirat-hamisítás, egyedi azonosító jel meghamisítása, a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Ezek a cselekmények a lakosság biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek. Örömteli, hogy a közlekedési balesetek száma is csökkent. Az elfogások száma emelkedett. A rendőrség együttműködése a polgárőrséggel, a halőrökkel jó.
Kistolmácson jóval kevesebb bűncselekmény jutott a rendőrség tudomására, mint tavaly ilyenkor. 2015. évben 15 tulajdon elleni bűncselekményt, lopást követtek el a táborozók sérelmére. Ebben az évben egy lopás történt az idegenforgalmi szezonban táborozó sérelmére, amely ügyben egyébként szabálysértés elkövetése került megállapításra. Közlekedési bűncselekmény a község területén nem jutott tudomásunkra. A tó melletti parkolás veszélyes megoldás, de szerencsére nem történt baj.
A rendőrség feladatai maradnak azok, amik voltak. A reagáló-képességet fenn kell tartanunk. A feladatok ellátását nehezítette, hogy a kollégák sokszor az őrs területén kívül teljesítettek szolgálatot. Úgy próbáltunk meg dolgozni, hogy a lakosság ne érezze a rendőrhiányt.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a tájékoztatást és a rendőrség munkáját. Önkormányzatunk kérése az, hogy lehetőség szerint többször ellenőrizzék a zártkerti- és az erdőterületeket. Javaslom a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

33/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Birkás Zoltán polgármester

2./ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A rendeletek és az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Birkás Zoltán polgármester: A mai ülésen két rendeletet is kell alkotnunk a 2016. évi költségvetés módosításáról. Pénzügyi osztályvezető asszonyt kérem fel az előterjesztések ismertetésére.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: A képviselő-testület a 2016. évi költségvetést az év során egyszer már módosította. A második módosítás technikai jellegű, az év közben szükségessé vált előirányzat átcsoportosításokat tartalmazza október 31-ei hatállyal. A módosításban az adatok a teljesítésnek megfelelően szerepelnek. A költségvetési rendeletünk módosítása a kiadási oldal előirányzatainak átcsoportosítására épül. A személyi juttatások előirányzatát megemeltük 2 700 000 Ft összeggel, mivel a közcélú foglalkoztatás tervezett finanszírozása kevesebb volt, mint a teljesítés. A hiányzó összeget a dologi kiadások előirányzataiból csoportosítottuk át. Szintén a dologi kiadások előirányzataiból került kompenzálásra a szociális ellátások közül az önkormányzati rendelet alapján rendkívüli élethelyzetre adható települési támogatások összegének előirányzata, mely a képviselő-testület által hozott határozatok és kifizetések alapján került megemelésre 250 000 Ft-tal. A beruházások előirányzati sorain belül szintén a teljesítésnek megfelelően végeztünk átcsoportosítást. A startmunka program keretein belül eszközbeszerzések valósultak meg, melyhez a tárgyi eszközök beszerzése soron 1 000 000 Ft-os emelést hajtottunk végre a teljesítésnek megfelelően, amihez az ingatlanok beszerzése soron túltervezett összegből csoportosítottunk át pénzt. A módosítások a költségvetési főösszeget nem érintették, így a bevételi és kiadási főösszeg változatlanul 60 393 584 Ft marad.

Birkás Zoltán polgármester: Kérdés? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom az önkormányzat 2016. évi költségvetésének második módosításáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

9/2016. (XII. 9.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendeletét Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: Ez a módosítás is olyan tételeken alapul, amelyekről az önkormányzat már döntött. Jelen módosítás alapvetően a következő tényezők miatt vált szükségessé: A Magyar Államkincstár 60 579 Ft-os előirányzat emelést engedélyezett, amely a költségvetési szervnél foglalkoztatott személyek bérkompenzációjaként érkező támogatások előirányzatát tartalmazza. 92 800 Ft-ot kapott az önkormányzat gyermekétkeztetési feladatok támogatásaként. Átvezetésre került a költségvetésen az az 5 000 000 Ft összegű felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, amelyet Kistolmács Község Önkormányzata nyújtott Zajk Község Önkormányzata részére hűtőkonténer beszerzésére irányuló pályázati projekt megvalósítása céljából. Betervezésre került a felhalmozási célú támogatások soron 4 999 990 Ft összegben a startmunka mintaprogram keretében hűtőkonténer beszerzésére elnyert támogatási összeg is. A közhatalmi bevételek túltervezése miatt az iparűzési adó, illetve az idegenforgalmi adó betervezett előirányzatait csökkentettük mindösszesen 1 400 000 Ft-tal. A szolgáltatások ellenértéke, a tulajdonosi bevételek, valamint az egyéb működési bevételek sorra eredetileg tervezett előirányzatok összegeit teljesítés hiányában 1 050 000 Ft-tal lecsökkentettük. A kiadások is módosulnak. A dologi kiadásokon belül az egyéb szolgáltatások, valamint az előzetesen felszámított ÁFA soron tervezett előirányzatok csökkentésre kerültek 2 296 621 Ft-tal, mert az eredetileg tervezett összegek ebben az évben nem fognak teljesülni. A kiadási oldalon is átvezetésre került a Zajk Község Önkormányzata részére nyújtott 5 000 000 Ft visszatérítendő támogatás összege. A beruházások között szerepeltetjük a startmunka mintaprogram keretein belül beszerzésre kerülő hűtőkonténer összegét is 4 999 990 Ft összegben. A módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 7 703 369 Ft-tal megnövekedett, így a költségvetési főösszeg 68 096 953 Ft-ra módosul.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a részletes és alapos tájékoztatást. Javaslom az önkormányzat 2016. évi költségvetésének harmadik módosításáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

10/2016. (XII. 9.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendeletét Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. Aljegyzőnőt kérem meg, ismertesse, hogy miért van szükség a rendelet módosítására.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítására az ASP rendszer 2017. január 1-jei bevezetése miatt van szükség. Az ASP rendszer nem ismeretlen a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hiszen határozatot kellett hozni a pályázattal kapcsolatban. Az új rendszer első körben a gazdálkodás és az adó területét fogja érinteni. Az SZMSZ-ben vannak kormányzati funkciókra lebontva az önkormányzat feladatai. A költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat kormányzati funkciókon kell elszámolni, ezért az ASP rendszer indulása miatt fel kellett mérni a használt kormányzati funkciók körét. Az előterjesztés felsorolja, hogy mely kormányzati funkciókat kérünk töröltetni és melyeket kérünk felvetetni a rendeletbe. Technikai jellegű módosításról van szó, amely a működés miatt szükséges.

Birkás Zoltán polgármester: Kérdése, hozzászólása van-e a képviselőknek az elhangzottakhoz? Megállapítom, hogy kérdés, hozzászólás nem érkezett. Javaslom az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

11/2016. (XII. 9.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

4./ A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól is rendeletet kell alkotnunk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Ismert, hogy a képviselő-testület pályázatot nyújtott be szociális célú tűzifa vásárlás támogatása céljából. A beadott pályázat sikeres volt, 609 600 Ft összegű vissza nem térítendő egyszeri támogatást állapított meg a belügyminiszter Kistolmács Község Önkormányzata részére a tűzifa beszerzésére. A szociális tűzifa által plusz szociális ellátást biztosít az önkormányzat, amivel a rászorulókat támogatni tudja. A pályázati kiírás szerint a települési önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes szabályait.

Birkás Zoltán polgármester: A korábbi évek szabályozása megfelelt, bevált, ezért az elmúlt évek jogosultsági feltételei kerültek beépítésre az elfogadásra javasolt rendelet tervezetébe.

Tóth Károly képviselő: Vannak fenntartásaim a tűzifa elosztását illetően. Minden évben voltak problémák, sértődések.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az elosztásnál figyelni kell arra, hogy a rászorulók kapják a támogatást.

Birkás Zoltán polgármester: Javaslom a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal 1 nem szavazat ellenében az alábbi rendeletet alkotta:

12/2016. (XII. 9.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendeletét a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól a melléklet szerint megalkotja.

5./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A napirendi pont előadója aljegyzőnk, ezért átadom neki a szót.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az adóztatással kapcsolatban állami és önkormányzati adóhatóság között lehet különbséget tenni. Az önkormányzati adóhatóság az önkormányzat jegyzője. Az adóztatás hátterét az adózás rendjéről szóló törvény és az egyes adófajtákat szabályozó jogszabályok adják. Az önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolóban röviden, tömören az információk összegyűjtésre kerültek. Össze van foglalva, hogy hányan nyújtottak be adóbevallást, hány adózónak milyen összegű adótartozása van, valamint hogy hány felhívás került kiküldésre a hátralékok behajtása érdekében. Kistolmácson a helyi iparűzési adó és az idegenforgalmi adó került bevezetésre, mint helyi adó. Az ezen adónemekből származó bevételek teljes egészében az önkormányzatot illetik meg. A gépjárműadó központi adó, országosan egységes szabályozással. A belföldi gépjárművek után beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek át kell utalni. Az anyag az egyes adónemekből származó bevételeket részletesen tartalmazza.

Tóth Károly képviselő: Az adóhátralékok hogyan alakultak?

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A gépjárműadó esetében 9 adóalany halmozott fel 274 247 Ft összegű hátralékot. Az adósok részére a felszólítások kiküldésre kerültek szankció kilátásba helyezésével. A szankció a gépjármű forgalomból történő kivonása, amelyről a járási hivatal hoz döntést. A helyi iparűzési adó vonatkozásában 2 adóalanynak van tartozása 58 100 Ft összegben.

Tóth László alpolgármester: Az iparűzési adónál a teljesítési arány elírásra került, vagy valóban ilyen alacsony?

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető: A helyi iparűzési adó előirányzata rosszul lett megtervezve. 2015. évben volt egy jelentős összegű adóbevétel, ami az idén már nem jelent meg. A költségvetés módosításával ez a tervezési hiba korrigálásra került.

Birkás Zoltán polgármester: Az idegenforgalmi adóból származó bevétel jól alakult, aminek nagyon örülünk. Javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

34/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Képviselő-testülete a 2016. évi adótartozásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Birkás Zoltán polgármester

6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámoló ismertetésére dr. Tokorcsi Katalin aljegyzőt kérem fel.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Kistolmács Község Önkormányzata részére a hivatali teendőket a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai látják el. A közös önkormányzati hivatalban három osztály működik, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály. Valamennyi kollégám arra törekszik, hogy a települési önkormányzati működéshez és a hatósági ügyek intézéséhez kapcsolódó feladatokat minél magasabb színvonalon lássa el. Az osztályok leterheltsége nagy. A feladatok sokrétűek voltak 2016. évben is. Bonyolítja a munkát, hogy a jogszabályváltozásokat az esetek többségében az önkormányzati rendeletalkotásnak is le kell követnie. Az ügyintézés során a kollégák igyekeznek az ügyeket legjobb tudásuk szerint intézni, az osztályvezetők is végeznek ügyintézői munkát. Nehezíti a munkavégzést, ha az ügyfél kevésbé toleráns. Voltak személyi változások a hivatalban. Jegyző asszony gyermekvállalás miatt van tartósan távol, helyettesítését személyem látja el. Osztályvezetői szinten dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető érkezett vissza 2016. október 3. napjával a pénzügyi osztály élére. Ügyintézői szinten is voltak változások minden osztályon.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a beszámolót. Kérdés? Megállapítom, hogy kérdés nem érkezett. Javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámoló előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

35/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

7./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Kistolmács Község Önkormányzata a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás és a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás tagja.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretei között sok operatív feladat ellátása nem történik. A társulás látja el a belső ellenőrzési feladatokat oly módon, hogy a belső ellenőr a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban van foglalkoztatva. A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás egy mamuttársulás. A megye szinte minden települése a tagja, de vannak tagjai Vas és Veszprém megyéből is. Megindult egy kiválási hullám a társulásból, de a fenntartási kötelezettségek, a futó projektek mégis indokolják a fenntartását.

Birkás Zoltán polgármester: Az önkormányzati társulások működéséről szóló beszámoló elfogadásáról határozatot kell hoznunk. Javaslom a tárgyban az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

36/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kistolmács Község Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Birkás Zoltán polgármester

8./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról a képviselő-testületnek kell döntenie. Az előterjesztés ismertetésére az aljegyzőt kérem fel.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az önkormányzat gazdálkodásának kontrolálása fontos. Az ellenőrzésre van egy önkormányzatok feletti külső szint, ami az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzéseit jelenti. Ez alatt helyezkedik el a belső ellenőrzés, amelynek keretében az önkormányzat saját maga észre tudja venni a hibákat, amiket ki tud javítani. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Kistolmács Község Önkormányzata a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás útján gondoskodik. A belső ellenőr Sebőkné Tarsoly Anett, aki egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. November 30-ig kellett javaslatot tennem, hogy mit vizsgáljon a jövő évben a belső ellenőr. Úgy gondolom, hogy érdemes a korábbi vizsgálatokra visszatekinteni. Meg lehet nézni, hogy munkált-e ki az önkormányzat új gyakorlatot, esetleg volt-e olyan észrevétel, aminek a kijavítása nem kapott megfelelő hangsúlyt. Az elmondottak alapján a 2017. évi belső ellenőrzés tárgyaként a települési önkormányzat 2013. és 2016. évek között végrehajtott belső ellenőrzéseinek megállapításaival kapcsolatban tett intézkedések utóvizsgálata került jóváhagyásra beterjesztésre a képviselő-testület elé.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a korrekt tájékoztatást. Javaslom az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

37/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására* 2016. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.
Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Operatív végrehajtásért felelős:
Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

9./ Tájékoztató Kistolmács környezeti állapotáról
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Simonyai Imre osztályvezető urat kérem fel a tájékoztató megtartására.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: A település környezeti állapotáról a közmeghallgatáson a lakosságot is tájékoztatni kell. Az ivóvíz kutak védelembe helyezése megtörtént. A településen a lakossági szennyvíz jelenti a legnagyobb problémát. A szippantás megoldott, de a gondot az jelenti, hogy nagyon sok háznál szikkasztó van, vagy az árokba engedik a szennyvizet. A településen megvalósult kisebb építési beruházásoknak hatásuk nem volt. 2017. évben több pályázat várható, de ezek kisléptékűek. Várható végvágás az erdőkben, ami zajjal és porral fog járni. A fa elszállítása során sárfelhordással is számolni kell.

Tóth László alpolgármester: Az épületek állapota milyen?

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Folyamatosan romlik. Az önkormányzat megpróbálja felújítani a saját épületeit. A volt Polgármesteri Hivatal épületének állaga rossz, a tűzoltószertár felújítására pályázatot nyújtunk be.

Tóth László alpolgármester: A gazos ingatlanokkal lehet valamit tenni?

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: A közterület-felügyelők felszólítják az ingatlanok tulajdonosait a kaszálásra. Ha nem történik meg a kaszálás, közigazgatási bírság kiszabására is van lehetőség. Az életveszélyes épületek ügyében a nagykanizsai építésfelügyelet jár el. A romeltakarításra kötelezés a letenyei építésügyi hatóság hatáskörébe tartozik, vagyis mi járunk el az ilyen ügyekben.

Birkás Zoltán polgármester: Javaslom a település környezeti állapotáról szóló tájékoztató előterjesztés szerinti tartalommal történő elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

38/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót a mellékletként csatolt tartalommal e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal
Felelős: Birkás Zoltán polgármester

10./ Kistolmács zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Pályázatot szeretnénk benyújtani a hegyi utak felújítására.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Pályázatot lehet benyújtani külterületi helyi közutak fejlesztésére, valamint önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére. Zártkerti út felújítása nem pályázható. Ahhoz, hogy pályázni tudjunk, a zártkerti utakat át kell minősíteni külterületi utakká. Az érintett utak külterületbe csatolása képviselő-testületi döntéssel történhet meg. Három út, a Kistolmács 1142 hrsz-ú, a Kistolmács 1063 hrsz-ú és a Kistolmács 1147 hrsz-ú út kerülne zártkerti fekvésből külterületi fekvésbe az előterjesztésben leírtak szerint. Ezeknek az utaknak a felújítására pályáznánk. A pályázat 15 %-os önrészt igényel. 35 millió forintos beruházásról lenne szó.

Tóth Károly képviselő: Nem jelent gondot, hogy csak az út tartozik külterületbe, a mellette lévő területek zártkerti területek maradnak?

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Nem. Csak az számít, hogy az utak helyrajzi száma nullával kezdődik.

Birkás Zoltán polgármester: Az átminősítésre szükség van, ezért javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

39/2016. (XII. 6.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8868 Kistolmács, Fő út 51.) az alábbi zártkerti ingatlanokat a következő módon kívánja a külterülethez csatolni: Kistolmács 1142 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/4 hrsz alatt; Kistolmács 1063 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/3 hrsz alatt; Kistolmács 1147 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/5 hrsz alatt szerepeljen a 162/2016. munkaszámú változási vázrajz szerint, változatlan tulajdoni állás, változatlan terület és művelési ág mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átminősítési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal
Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:
Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

11./ Egyebek

Birkás Zoltán polgármester: Három nyertes pályázatról szeretném tájékoztatni a testületet. Az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok támogatása pályázaton 2 950 000 Ft-ot nyertünk. 4 020 000 Ft-ot kapunk az orvosi rendelő felújítására. A közmunkaprogram keretén belül 5 millió forintot kaptunk a hűtőkonténer beszerzésére.
Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 16.58 órakor bezárom.

K.m.f.

dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

KISTOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 1.

Birkás Zoltán
polgármester

KISTOLMÁCS

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8868 Kistolmács, Fő u. 51. Tel.: 93/543-190

M E G H Í V Ó

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését

2016. december 6-án (kedd) **16,00** órai kezdettel

összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Kistolmács
8868 Kistolmács, Fő u. 51.

Javaslat a napirendi pontokra:

1./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

2./ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

4./ A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

5./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

7./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

8./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

9./ Tájékoztató Kistolmács környezeti állapotáról
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

10./ Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Kistolmács, 2016. december 1.

Tisztelettel:

Birkás Zoltán
polgármester

KISTOLMÁCS KÖSZÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

.....1..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testülete
2016. december 6-i rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló a település közbiztonságának 2016. évi helyzetéről
Előterjesztő:	Birkás Zoltán polgármester
Készítő:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Tárgyalja:	-
A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:	Vitovszki János r. alezredes
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	-
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	-
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A jelzett jogszabályi előírás érvényesülése érdekében a 2016. évi rendőrségi beszámolót megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Határozati javaslat:
Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Kistolmács, 2016. december 2.

Birkás Zoltán
polgármester

Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/ 7651 - 7/2016.ált.

BESZÁMOLÓ
Kistolmács község bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről 2016. évben

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján kerül sor Birkás Zoltán polgármester Úr felkérésére.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs továbbra is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.
A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működi. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve a az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.
A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőrét a *06 30 / 649-1163* mobil telefonszámon lehet elérni.
A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112 –es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói csoporttal. Így különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és egyre növekvő mértékben az államhatár őrizetével kapcsolatos feladatokat is.
Az őrs reagáló-képességének, a nagyobb erőt igénylő rendőri intézkedések eredményességének, az államhatár őrzésének biztosítása érdekében rendszeresen látunk el közös szolgálatot a Letenyei Határrendészeti Osztály munkatársaival.
Továbbra is az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2016. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőn múlott, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünk határ közeli elhelyezkedése, a terület gazdasági helyzete, a munkanélküliség alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.
A polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtik ki tevékenységüket.

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a gyakoribb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.
Továbbra is rövid időszakonként a működési területük településeinek bűnügyi és közbiztonsági helyzetét elemezve, tervszerűen, a váratlanság követelményének figyelembevételével a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kell biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalmát zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2016. év október 31-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2015. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi, illetve közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:
Az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2016. október 31-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2015. év azonos időszakához viszonyítottan, 221 esetről 202 esetre. A csökkenés nem jelentős, azonban különösen fontos, hogy működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés, halált okozó testi sértés, rablás bűntett nem jutott tudomásra.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (1112 esetről 85 esetre).
A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2016. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Bázakerettye, Becsehely térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket Bánokszentgyörgy, Pusztamagyaród, Várfölde területén is. A végrehajtott intézkedések eredményre vezettek, a sorozat jellegű cselekmények elkövetői elfogásra kerültek és őrizetbe vételük mellett a büntető eljárások lefolytatását a Nagykanizsa Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrse, ill. Bűnügyi Osztálya folytatta le.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként bejelentett, feljelentett cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Tudomásra jutott bűncselekmények		
Bűncselekmény megnevezése	***2015. I-X.***	***2016. I-X.***
2. Az állam elleni bűncselekmények	0	**0**

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

3. Az emberiség elleni bűncselekmények	0	0
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0
4. Egészség elleni bűncselekmények	0	1
6. Segítségnyújtás elmulasztása	0	0
8. Emberölés	0	0
13. Könnyű testi sértés	7	4
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	1	0
15. Súlyos testi sértés	14	7
17. Halált okozó súlyos testi sértés	0	0
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	3	6
21. Emberrablás	0	0
23. Zaklatás	12	9
Személy elleni bűncselekmények	37	27
27. Közúti cserbenhagyás	0	0
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	5
30. A közúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény	2	0
31. Közúti veszélyeztetés	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	0	2
34. Közúti jármű ittas vezetése	19	40
A közlekedési bűncselekmények	23	47
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	1	0
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
37. Egyéb nemi erkölcs elleni bűncselekmények	2	0
38. Erőszakos közösülés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	3	1
39. A választás rendje elleni bűncselekmény	0	0
41. Beutazási és tartózkodási tilalom megsértése	0	0
48. A hivatali bűncselekmények	0	0
50. Hivatalos személy elleni erőszak	1	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	0	1
Államigazgatás,igazságszolg.és a közélet tisztasága ell.bcsk	1	1

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	3	**0**
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	3	**0**
58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel	0	**0**
61. Garázdaság	8	**8**
62. Közveszéllyel fenyegetés	0	**3**
63. Önbíráskodás	0	**0**
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	22	**23**
67. Visszaélés okirattal	0	**0**
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	0	**2**
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	8	**3**
A közrend elleni bűncselekmények	44	**39**
71. Áru hamis megjelölése, fogyasztó megtévesztése	0	**0**
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	**1**
80. Hamis pénz kiadása	0	**0**
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	**1**
91. Visszaélés jövedékkel	0	**0**
A gazdasági bűncselekmények	1	**2**
92. Zseblopás	0	**0**
93. Személygépkocsi lopás	0	**0**
94. Gépkocsi feltörés	0	**4**
95. Színesfémlopás	1	**0**
96. Fa lopás	2	**5**
97. Besurranásos lopás	0	**0**
102. Egyéb lopás	63	**43**
103. Lopás lakóépületből	12	**7**
104. Lopás nyaraló, hétvégi házból	0	**1**
105. Lopás üzletből, boltból	0	**0**
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	20	**11**
111. Csalás kisebb értékre (SZV)	0	**0**
112. Csalás szabálysértési értékre (SZV)	0	**1**
114. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)	1	**7**
115. Csalás jelentős, vagy azt meghaladó értékre	1	**0**
116. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	**0**

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

120. Egyéb rablás	2	0
121. Zsarolás	1	0
122. Hűtlen kezelés	0	0
123. Jogtalan elsajátítás	0	0
124. Kifosztás	0	0
125. Orgazdaság	1	0
127. Sikkasztás	2	0
128. Egyéb vagyon elleni bűncselekmények	0	0
129. Rongálás	5	2
131. Jármű önkényes elvétele	0	4
Vagyon elleni bűncselekmények	**112**	**85**
Mindösszesen	**221**	**202**

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:
A személy elleni bűncselekmények száma: 37 esetről 27 esetre.
A közlekedési bűncselekmények: 23-ról 47-re,
A házasság és ifjúság elleni 3-ről 1-re
Államigazgatás, igazságszolgás elleni nem változott: 1 eset maradt.
A közrend elleni bűncselekményeken: 44 esetről 39 esetre.
A gazdasági bűncselekmények esetében 1 esetről 2 esetre növekedés történt.
Vagyon elleni bűncselekmények: 112 esetről 85 esetre.

Jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások számának növekedése 19 esetről 40 esetre.

Összességében mind a számadatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének bűnügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	**2016. X. 31-ig**
Bánokszentgyörgy	13
Bázakerettye	11
Becsehely	17
Borsfa	8
Bucsuta	3
Csörnyeföld	11
Kerkaszentkirály	0

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Kiscsehi	1
Kistolmács	1
Lasztonya	7
Letenye	88
Lispeszentadorján	2
Maróc	0
Molnári	2
Murarátka	5
Muraszemenye	2
Oltárc	4
Petrivente	2
Pusztamagyaród	5
Semjénháza	0
Szentliszló	0
Szentmargitfalva	3
Tótszentmárton	1
Tótszerdahely	4
Valkonya	0
Várfölde	3
Zajk	9

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése is történt, pld Letenye város területén.
A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.
A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrőrs polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrőrs bűnüldözési munkájának végrehajtása során az elszaporodott bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A bűnügyi munka részét képezte a fentieken kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűnügyek feldolgozása is, illetve más hatósághoz áttett ügyek.

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetében a bűnüldözési munka az alábbiak szerint alakult az év eltelt időszakában:

A kiemelten kezelt bűncselekmények, illetve a segítségnyújtás elmulasztása és a cserbenhagyás bűncselekmények	
bűncselekmények megnevezése	eredmény (%)
Súlyos testi sértés	88,9
Könnyű testi sértés	100,00
Kiskorú veszélyeztetése	100,00
Garázdaság	100,00
Önbíráskodás	-
Visszaélés kábítószer (kereskedelem)	-
Lopás	50,00
Személygépkocsi lopás	-
Zárt gépjármű feltörés	50,00
Lakásbetörés	53,85
Rablás	-
Kifosztás	-
Zsarolás	-
Rongálás	100,00
Orgazdaság	-
Jármű önkényes elvétele	100,00

A táblázatban szereplő azon bűncselekmények esetében, ahol százalékos eredmény nincs megadva, nem folyt, ill. még nem fejeződött be eljárás.
A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyon elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őrs állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítői eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyon elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:
A rendőrőrs a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2016. évben is eredményességre törekedve teljesítette.
A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentieken túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

A rendőrőrs területén a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek ellenőrzöttsége az alábbiak szerint alakult.
A rendőrőrs rendészeti állománya a tárgyidőszakban 4780 esetben látott el szolgálatot, 26647 órában. A közterületen végrehajtott szolgálatok száma 2016. év tárgyidőszakban 2390 eset, 20475 óra volt.

A területünk közbiztonsági helyzetét jelentősen befolyásolja az idegenforgalmi szezonban átutazók nagy száma, azonban az utazók között ez évben a korábbinál kevesebb volt a bűncselekményt elkövetők száma.

Az **illegális migráció** elleni küzdelem részeként az év során a rendőrőrs tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a (*közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján*) a Letenyei Rendőrőrs közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2015. X. 31-ig	2016. X. 31-ig
Elfogás összesen	99	101
Előállítás összesen	132	117
Büntető feljelentés	9	37
Szabs. feljelentés összesen	161	214
HB személyek száma	221	304
birság összege	2940000	4555000

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során.
Nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalkorúak előállítása és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő - bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de

jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával a további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírságolható szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix" bírság összeget állapított meg.

A rendőrőrsnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az **elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési** – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénysértések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.
Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.
A rendőrőrs állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az őrs rendészeti állománya 17 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, rendzavarás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendőrségi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítmányok, a fenyőt termesztő területek környékének ellenőrzése a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszűrését célzó fokozott közúti közlekedési ellenőrzések végrehajtása.

A Letenyei Rendőrőrs területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenőrzését a napi rendes járőr, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezénylésével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkeztek.
A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendőrőrs működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az őrs területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességeként alakult a 2016. év időszakában.

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:
A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 23-ról 47-re nőtt. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma 19 esetről 40 esetre nőtt.
A rendőrőrs közlekedésbiztonsági helyzete lényegében változatlan maradt az év során, a tavalyi évhez viszonyítottan kis mértékben nőtt a személyi sérüléses és a személyi sérülés nélküli, anyagi káros balesetek száma is. A 20 személyi sérüléssel járó balesetnél 7 esetben következett be súlyos sérülés, amelynek a száma 2 esettel nőtt az előző év azonos időszakához viszonyítottan. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutott tudomásra.
Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	**2015. I-X. hó**	**2016. I-X. hó**
személyi sérüléses	20	11
sérülés nélküli	25	41
összesen:	**45**	**52**

Ebben az évben a Letenyei, Bánokszentgyörgyi, Pusztamagyaródi, Csörnyeföldi és a Becsehelyi körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 5 esetre csökkent az értékelt időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	**2015. I-X. hó**	**2016. I-X. hó**
könnyű sérüléses	13	6
súlyos sérüléses	7	5
összesen:	**20**	**11**

A őrs állományának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés, a „lebukás" kockázatának növelésével. A gyorshajtások megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.
A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együttműködés:

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezettekkel az együttműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.
A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.
Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejtheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bűnügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgárőri megfigyelésekre.

Együttműködések közös szolgálatok formájában történő alakulása a tárgyidőszakban:

Együttműködés, közös szolgálatok 2016. évben								
vadőrrel, hiv. vadásszal			**polgárőrséggel**			**halőrrel**		
eset	**fő**	**óra**	**eset**	**fő**	**óra**	**eset**	**fő**	**óra**
93	136	263	127	268	436	14	15	21

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelembe vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták, hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együttműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Kistolmács bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A község területén a járőr szolgálaton kívül, egy fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek feladata összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is végeznek vizsgálatokat. A fokozottabb rendőri jelenlétre szükség van, hiszen – különösen idegenforgalmi idényben - a megelőző rendőri jelenlétre szükség van..

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

(a Robotzsaru Neo adatai alapján)

Tudomásra jutott bűncselekmények		
Bűncselekmény megnevezése	***2015. X.hó 31-ig***	***2016. X.hó 31-ig***
2. Az állam elleni bűncselekmények		
3. Az emberiség elleni bűncselekmények		
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények		
8. Emberölés		
13. Könnyű testi sértés		
15. Súlyos testi sértés		
21. Emberrablás		
23. Zaklatás		1
Személy elleni bűncselekmények		**1**
26. A vízi közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények		
27. Közúti cserbenhagyás		
28. Halált okozó közúti baleset okozása		
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)		
34. Közúti jármű ittas vezetése		
A közlekedési bűncselekmények		
36. Kiskorú veszélyeztetése		
38. Erőszakos közösülés		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.		
48. A hivatali bűncselekmények		
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
Államigazgatás,igazságszolg.és a közélet tisztasága ell.bcsk		
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		

61. Garázdaság		
62. Közveszéllyel fenyegetés		
63. Önbíráskodás		
67. Visszaélés okirattal		
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)		
A közrend elleni bűncselekmények		
80. Hamis pénz kiadása		
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k		
91. Visszaélés jövedékkel		
A gazdasági bűncselekmények		
93. Személygépkocsi lopás		
94. Gépkocsi feltörés		
95. Színesfémlopás		
96. Fa lopás		
97. Besurranásos lopás		
98. Trükkös lopás lakásból		
100. Strandlopás		
102. Egyéb lopás	15	
103. Lopás lakóépületből		
104. Lopás nyaraló, hétvégi házból		
105. Lopás üzletből, boltból		
111. Csalás kisebb értékre (SZV)		
120. Egyéb rablás		
121. Zsarolás		
123. Jogtalan elsajátítás		
124. Kifosztás		
125. Orgazdaság		
127. Sikkasztás		
129. Rongálás		
131. Jármű önkényes elvétele		
Vagyon elleni bűncselekmények	**15**	
Mindösszesen	**15**	**1**

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

E táblázatban szintén az elkövetett és tudomásra jutott összes bűncselekményt, eseményt feltüntettük, attól függetlenül, hogy az őrs vagy esetleg más rendőri szerv folytatta le a büntető eljárást.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az előző év azonos időszakában tudomásra jutott cselekmények számához képest jelentősen csökkent a bűncselekmények száma a község területén.

A településen 2016. tárgyidőszakban elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlását tekintve egy lopás (telefon) a település külterületén történt, az idegenforgalmi szezonban táborozó sérelmére, amely ügyben egyébként szabálysértés elkövetése került megállapításra, az ügy áttételre került a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoportjához.

A bűnüldöző munkánk nem pusztán a bűnügyi nyomozások végrehajtásában merült ki, hanem folyamatosan figyelemmel kísértük a szokott bűnözők mozgását, a büntetés-végrehajtásból való szabadulásukat, ellenőriztük a pártfogó felügyelet alá helyezett személyek körét. A jogerős ítélettel elítélt és szabadságvesztés büntetésük letöltését elmulasztó személyeket az illetékes büntető-végrehajtási bíró elvezető, vagy elfogató parancsa alapján a legrövidebb időn belül a büntetés-végrehajtási intézetbe állítottuk elő, ezzel is megelőzve a további bűncselekmények elkövetését.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A közbiztonságot befolyásoló tényező kiemelt (elzárással is büntethető) szabálysértések elkövetése egy esetben jutott tudomásra Kistolmács településen, a fentebb említett táborból történő telefon lopás ügye, amelyet a szabálysértési előkészítő csoport eredményesen fejezett be.

Egy terület közbiztonságát jellemzi annak **közlekedésbiztonsági helyzete** is. A település elhelyezkedéséből adódóan területünk egyik közepes mértékben balesetveszélyes települése. Az út vonalvezetése, a Bázakerettyére áthaladó forgalom nagysága, illetve az idegenforgalom miatt akár baleset is bekövetkezhetett volna a tárgyidőszakban, de sem személyi sérüléses, sem anyagi káros közlekedési baleset nem jutott tudomásra.

A településen is a közlekedési balesetek megelőzése érdekében önállóan rendszeresen és több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére.
Ezentúl a kerékpárosok és gyalogosok szabályos közlekedésének kikényszerítése is fontos feladatunk volt a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve javult, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma csökkent.

A rendőrség az elmúlt időszakban az illegális bevándorlási hullám kezelése érdekében nagy erőket mozgósított és végrehajtotta a feladatait e tekintetben is, úgy hogy a helyi szervek a

működési területükön – így Kistolmácson is – jelentős erőfeszítések árán fenntartotta a korábbi mértékű rendőri közterületi jelenlétet és az alapfeladatok ellátása semmilyen formában nem szenvedett hátrányt.

A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrőrs reagáló képességének megőrzése, hatékonyabb az állampolgárok biztonság érzetének javítását célzó működés
- a bűnügyi - és a közrendvédelmi eredmények lehetőség szerinti javítása

Letenye, 2016. december 02.

Vitovszki János r. alezredes
őrparancsnok

Olvasta:

Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163;fax:(06 93) 312-190, 26/85-55
E-mail:nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el.

1.§ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(4) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi ***költségvetési kiadási főösszegét 59 735 141 Ft***-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 33 164 120 Ft-ban

		Ft
aa)	***Személyi jellegű kiadások***	***14 926 880***
ab)	***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	***2 250 411***
ac)	***Dologi kiadások***	***15 018 589***
ad)	***Ellátottak pénzbeli juttatásai***	***906 000***
ae)	***Egyéb működési célú kiadások***	***62 240***
aea)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	Egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	44 540
aeca)	Non-profit szervezetnek	0
aecb)	vállalkozásnak	0
aecc)	társulásnak	17 700
af)	***Tartalék***	***0***

2. § (1) A Rendelet 1-2. melléklet helyébe 1-2. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 7. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.

(3) A Rendelet 10. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

(4) A Rendelet 11. melléklet helyébe az 5. melléklet lép.

3.§ E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. október 31. napjától kell alkalmazni. E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék:
A Rendelet 2016. december 9. napján kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevétele-kiadása

1.melléklet a 9/2016.(XII.9.)Ör-hez
„1. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

BEVÉTELEK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szám	Rovatkód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.	***B11***	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**17618**	**17 159**	**16 644 853**	**16 796 881**		**16 796 881**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9166	10 431	11 177 063	11 177 063		11 177 063
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támog.	7846	5 528	4 267 790	4 267 790		4 267 790
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210	1 200	1 200 000	1 200 000		1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	396			152 028		152 028
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	***B1***	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.4.)**	**15409**	**11 069**	**10 975 313**	**11 113 182**		**11 113 182**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissz.tér.						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15409	11 069	10 975 313	11 113 182		11 113 182
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás						
3.	***B2***	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)**	**45133**	**8 271**	**1 872 357**	**8 689 112**		**8 689 112**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 718		4 024 780		4 024 780
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támog., kölcsönök visszatérülése						
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45133	2 553	1 872 357	4 664 332		4 664 332
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás	44034					
4.	***B3***	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1550**	**1 900**	**2 500 000**	**2 500 000**		**2 500 000**
4.1.1	B35	Termékek és szolgáltatások adói	1465	1 850	2 480 000	2 480 000		2 480 000
4.1.2	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1105	1 300	1 900 000	1 900 000		1 900 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	360	250	280 000	280 000		280 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		300	300 000	300 000		300 000
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	85	50	20 000	20 000		20 000
5.	***B4***	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**2300**	**1 705**	**3 000 000**	**3 000 000**		**3 000 000**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		800	1 415 000	1 415 000		1 415 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2300	100	620 000	620 000		620 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		800	800 000	800 000		800 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000	10 000		10 000
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek		5	5 000	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			150 000	150 000		150 000
6.	***B5***	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)**	**0**	**0**	**0**	**4250000**		**4250000**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				1 180 000		1 180 000
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevét				3 070 000		3 070 000
7.	***B6***	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)**	**790**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.1.	B62	Működési célú visszatér. támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	790					
7.3.		7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	***B7***	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
8.1.		Felhalm. célú visszatérítendő támog., kölcs. visszatér. ÁH-n kív.						
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.3.		8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	**B1-B7**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**82800**	**40 104**	**34 992 523**	**46 349 175**		**46 349 175**
10.	***B811***	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi váll.tól						
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	***B812***	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +....)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
12.	***B813***	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			14 044 409	14 044 409		14 044 409
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
14.	**B**	**(9+13)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**		**60 393 584**

KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szám		Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.)	**40976**	**29 158**	**27 728 489**	**33 164 120**		**33 164 120**
1.1.	K1	Személyi juttatások	15091	13 521	12 226 880	12 226 880	2 700 000	14 926 880
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4075	2 334	2 250 411	2 250 411		2 250 411
1.3.	K3	Dologi kiadások	14697	11 400	12 553 798	17 968 589	-2 950 000	15 018 589
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6265	1 903	656 000	656 000	250 000	906 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	848		41 400	62 240		62 240
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			17 400	17 700		17 700
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511,512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			24 000	44 540		44 540
2.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**44582**	**26 965**	**20 650 000**	**26 571 021**		**26 571 021**
2.1.	K6	Beruházások	40354	25 465	12 050 000	17 971 021		17 971 021
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése	30762	17 861	8 013 892	11 183 010	-1 000 000	10 183 010
2.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	865	2 010	1 474 297	2 967 400	1 000 000	3 967 400
2.5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	8727	5 594	2 561 811	3 820 611		3 820 611
2.6.	K7	Felújítások	4228	1 500	8 600 000	8 600 000		8 600 000
2.7.	K71	Ingatlanok felújítása	3329	1 181	6 771 654	6 771 654		6 771 654
2.8.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	899	319	1 828 346	1 828 346		1 828 346
2.10.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.11.	K82	2.5-ből: - Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-n belülre						
2.12.	K83	- Visszatérítendő támog., kölcs. törlesztése ÁH-b						
2.13.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86	- Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87	- Lakástámogatás						
2.16.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	**K512**	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5846**	**5 115**	**0**	**0**		**0**
3.1.	K5121	Általános tartalék						
3.2.	K5122	Céltartalék						
4.	**K1-K8**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**91404**	**61 238**	**48 378 489**	**59 735 141**		**59 735 141**
5.	**K911**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + … + 5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi váll.nak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K91 2**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + … + ...)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.	**K914**	**Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése**			**658443**	**658443**		**658443**
8.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+…+8.)**	**0**	**0**	**658443**	**658443**		**658443**
9.	**K**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**		**60 393 584**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-8604**	**-21 134**	**-13 385 966**	**-13 385 966**	**0**	**-13 385 966**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)**	**8604**	**21 134**	**13 385 966**	**13 385 966**	**0**	**-13 385 966**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevételek és kiadások mérlege kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban

2. melléklet a9/2016(XII.9.)Örhez
,,2.melléklet a2/2016(III.1.)Örhez,,

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkörmányzat működési támogatása (állami)	16 644 853		16 796 881	16 796 881
Működési célú támogatások	10 975 313		11 113 182	11 113 182
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)				
Közhatalmi bevételek	2 500 000		2 500 000	2 500 000
Működési bevételek (intézményi)	1 585 000	1 415 000	3 000 000	3 000 000
Működési célú átvett pénzeszköz				
Előző évi központi költségvetési befizetések,kiegészítések				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			412 500	412 500
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**31 705 166**	**1 415 000**	**33 822 563**	**33 822 563**
Likviditási célú hitel felvétel			0	0
Belföldi értékpapírok bevételei			0	0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	**31 705 166**	**1 415 000**	**33 822 563**	**33 822 563**

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
III.Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	1 872 357		8 689 112	8 689 112
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4 250 000	4 250 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele(felh)				
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igánybevétele	14 044 409		13 631 909	13 631 909
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**15 916 766**	**0**	**26 571 021**	**26 571 021**
Rövid lejáratú hitel felvétel				
Hosszú lejáratú hitel felvétel				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**15 916 766**	**0**	**26 571 021**	**26 571 021**

II. Működési kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Személyi juttatások	12 226 880		12 226 880	14 926 880
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	2 250 411		2 250 411	2 250 411
Dologi kiadások	13 212 241		17 968 589	15 018 589
Ellátottak pénzbeli juttatása	656 000		656 000	906 000
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	17 400		17 700	17 700
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül		24 000	44 540	44 540
Működési Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**28 362 932**	**24 000**	**33 164 120**	**33 164 120**
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			658 443	658 443
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	658 443	658 443
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**28 362 932**	**24 000**	**33 822 563**	**33 822 563**

IV. Felhalmozási kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Felújítás	8 600 000		8 600 000	8 600 000
Beruházási kiadások	12 050 000		17 971 021	17 971 021
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				
Felhalmozási Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**20 650 000**	**0**	**26 571 021**	**26 571 021**
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**20 650 000**	**0**	**26 571 021**	**26 571 021**

Költségvetési bevételek összesen	**47 621 932**	**1 415 000**	**60 393 584**	**60 393 584**
Költségvetési kiadások összesen:	**49 012 932**	**24 000**	**59 735 141**	**59 735 141**
Összes Költségvetési bevétel - kiadás :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***658 443***	***658 443***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**47 621 932**	**1 415 000**	**60 393 584**	**60 393 584**
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**49 012 932**	**24 000**	**60 393 584**	**60 393 584**
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***0***	***0***

adatok forintban

3.melléklet a 9/2016.(XII.9.)Ör-hez
„7. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rovatkód	Megnevezés	Eredeti	Módosított	II. Módosítás	Módosított előirányzat
		előirányzat			
	1	3	4	5	6
K42	**Családi támogatás**	**250 000**	**250 000**		**250 000**
	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	250 000	250 000		250 000
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**406 000**	**406 000**	**250 000**	**656 000**
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás: *BURSA*	206 000	206 000		206 000
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	200 000	200 000	250 000	450 000
	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:	**656 000**	**656000**	**250 000**	**906 000**

4.melléklet a 9/2016.(XII. 9.)Ör-hez
„10.melléklet a 20/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

Adatok forintban

	BEVÉTELEK	Eredeti előrányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felhalmozási és tőke jellegű bevételek**	0			
	immateriális javak értékesítése	0			
	ingatlanok értékesítése	0	1 180 000		1 180 000
	egyéb eszközök értékesítése	0	3 070 000		3 070 000
	Összesen:	**0**	**4 250 000**	**0**	**4 250 000**
II.	**Támogatás, pénzeszköz átvétel**	***0***			
	Háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725		156 725
	Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alaptól	1 872 357	4 507 607		4 507 607
	Összesen:	**1 872 357**	**8 689 112**	**0**	**8 689 112**
III.	**Kölcsönök, támogatások visszatérülése**				
	kölcsönök , támogatások Áht-n belül	0			
	kölcsönök , támogatások Áht-n kívül	0			
	Összesen:	**0**			
IV.	**ÁFA bevétel**	**0**			
V.	**Befektetett pénzügyi eszközök kamata**	**0**			
VI.	**Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány**	**14 044 409**	**13 631 909**	**0**	**13 631 909**
	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):	**15 916 766**	**26 571 021**	**0**	**26 571 021**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

Adatok forintban

	KIADÁSOK	Eredeti előrányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felújítás**				
	Ravatalozó felújítása	8 000 000	8 000 000		8 000 000
	Utak felújítása	600 000	600 000		600 000
	összesen:	**8 600 000**	**8 600 000**	**0**	**8 600 000**
II.	**Önkormányzati beruházás**				
	Temető kerítés építése	1 200 000	1 200 000	-900 000	300 000
	Művelődési Ház épületének bővítése	3 300 000	3 300 000	-100 000	3 200 000
	Fedett közösségi tér kialakítása	1 627 643	1 627 643		1 627 643
	3 db faház megépítése	4 000 000	4 000 000		4 000 000
	Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 872 357	3 768 598	1 000 000	4 768 598
	Terület vásárlás	50 000	50 000		50 000
	háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Osszesen:	**12 050 000**	**17 971 021**	**0**	**17 971 021**
III.	**Támogatás**	0			
IV.	**ÁFA befizetés**	0			
	KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	**20 650 000**	**26 571 021**	**0**	**26 571 021**

5. melléklet a 9/2016.(XII.9.)Ör-hez
„11.melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata Dologi kiadásai 2016. évben

Adatok forintban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
K311	Szakmai anyag	300 000	300 000		300 000
K312	Üzemeltetési anyag	3 500 000	4 500 000	-1 500 000	3 000 000
K313	Árubeszerzés				
K31	**Készletbeszerzés:**	**3 800 000**	**4 800 000**	**-1 500 000**	**3 300 000**
K321	Informatikai szolgáltatás	15 000	15 000		15 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	200 000	200 000		200 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatás:**	**215 000**	**215 000**		**215 000**
K331	Közüzemi díjak	750 000	750 000		750 000
K332	Vásárolt élelmezés				
K333	Bérleti és lizingdíj				
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000	1 850 000		1 850 000
K335	Közvetített szolgáltatás				
K336	Szakmai szolgáltatás				
K337	Egyéb szolgáltatás	2 738 798	6 153 889	-1 450 000	4 703 889
K33	**Szolgáltatási kiadások:**	**5 338 798**	**8 753 889**	**-1 450 000**	**7 303 889**
K341	Kiküldetések				
K342	Reklám- propagandakiadások	130 000	130 000		130 000
K34	**Kiküldetés, reklám összesen:**	**130 000**	**130 000**		**130 000**
K351	Felszámított áfa	2 850 000	3 850 000		3 850 000
K352	Fizetendő áfa				
K353	Kamatkiadás	20 000	20 000		20 000
K354	Egyéb pénzügyi művelet	100 000	100 000		100 000
K355	Egyéb dologi kiadás	100 000	100 000		100 000
K35	**Kulönféle befizetések**	**3 070 000**	**4 070 000**		**4 070 000**
K3	**Dologi kiadás**	**12 553 798**	**17 968 889**	**-2 950 000**	**15 018 889**

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

.....2..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének

2016. december 6-i ülésére

Tárgy:	Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet II. módosítása.
Előterjesztő:	Birkás Zoltán polgármester
Készítő:	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja:	-
Egyeztetve:	-
Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	-
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Minősített többségű szavazást igényel:	Igen / Nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (1)-(3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (2) bekezdése szerint a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016.évi költségvetést az év során egyszer módosította.
Az alábbi módosítások az év közben szükségessé vált előirányzat átcsoportosításokat tartalmazzák, amelyek azonban a költségvetési főösszeget nem érintették így a bevételi és kiadási főösszeg változatlanul 60.393.584Ft maradt.

Kiadási oldal
A költségvetési rendeletünk módosítása tehát a kiadási oldal előirányzatainak átcsoportosítására épül. A személyi juttatások előirányzatát megemeltük 2.700.000 Ft összeggel, mivel a közcélú foglalkoztatásra tervezett finanszírozás kevesebb volt, mint a teljesítés. A fenti összeget a dologi kiadások előirányzataiból csoportosítottuk át.
Szintén a dologi kiadások előirányzataiból került kompenzálásra a szociális ellátások közül az önkormányzat által rendelet alapján rendkívüli élethelyzetre adható települési támogatások összegének előirányzata, mely a Képviselő-testület által időközben hozott határozatok és kifizetések alapján került megemelésre 250.000 Ft-tal.
A beruházások előirányzati sorain belül pedig szintén a teljesítésnek megfelelően végeztünk átcsoportosítást. A Startmunka program keretein belül eszközbeszerzések valósulhattak meg, melyhez a tárgyi eszközök beszerzése soron 1.000.000 Ft-os emelést hajtottunk végre a teljesítésnek megfelelően, ehhez az ingatlanok beszerzése soron túltervezett összegből csoportosítottunk át pénzt úgy, hogy a beruházások kiemelt előirányzati összegét változatlanul 17.971.021 Ft összegben hagytuk.

Kiadás módosítás:

- személyi juttatások	+2.700.000 Ft
- dologi kiadások	- 2.950.000 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	+250.000 Ft

A módosítás részleteit a költségvetési rendelet mellékletei tartalmazzák.

Kistolmács, 2016. december 6.

Birkás Zoltán
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el.

1.§ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(4) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi ***költségvetési kiadási főösszegét 59 735 141 Ft***-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 33 164 120 Ft-ban

Ft

aa)	***Személyi jellegű kiadások***	***14 926 880***
ab)	***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	***2 250 411***
ac)	***Dologi kiadások***	***15 018 589***
ad)	***Ellátottak pénzbeli juttatásai***	***906 000***
ae)	***Egyéb működési célú kiadások***	***62 240***
aea)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	Egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	44 540
aeca)	Non-profit szervezetnek	0
aecb)	vállalkozásnak	0
aecc)	társulásnak	17 700
af)	***Tartalék***	***0***

2. § (1) A Rendelet 1-2. melléklet helyébe 1-2. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 7. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.

(3) A Rendelet 10. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

(4) A Rendelet 11. melléklet helyébe az 5. melléklet lép.

3.§ E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. október 31. napjától kell alkalmazni. E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr.Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék:
A Rendelet 2016..... napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
al jegyző

INDOKOLÁS

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője köteles indoklást csatolni.
Ezen előírásnak megfelelően az előterjesztést az alábbi indokolással egészítem ki.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel terjesztjük a Képviselő-testület elé a költségvetés módosítási javaslatot.

A jelen előirányzat-módosításban a 2016. évre tervezett kiadási előirányzatokon belül a kiemelt előirányzatok összegét módosítottuk.
A kiadási oldalon a személyi jellegű kifizetések előirányzatait megemeltük, a dologi kiadások előirányzatát 2.950.000 Ft-tal csökkentettük, az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatait 250.000 Ft összeggel növeltük meg.

A módosítás a költségvetési főösszeget nem befolyásolta, így a tárgyévi bevételi-kiadási előirányzat **60 393 584 Ft maradt**.

A költségvetési rendelet 1,2,7,10,11. mellékleteinek tartalmát érintik a módosítások, egyebekben a többi rendelkezések nem változnak.

A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. szeptember 30-tól kell a költségvetési elszámolásokban figyelembe venni.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2016.(....) önkormányzati rendelet a Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
A jelen előirányzat-módosítás a 2016. évre tervezett működési, felhalmozási kiadások előirányzatainak átcsoportosítása miatt került sor.

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az önkormányzat kötelező feladatellátása és a közszolgáltatások színvonalának szinten tartása anyagi erőfeszítéseket követel a községtől, melyet részben a jogszabályok által szabályozott állami támogatások, fejlesztési támogatások biztosítanak.*

Költségvetési hatása: *A rendelet-módosításban foglaltak szerint, 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetés bevételi és kiadási főösszege nem változott..*

Környezeti, egészségi következményei: *A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi és környezetre gyakorolt hatása nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet elfogadásával az adminisztratív terhek nem nőnek, mivel azokat nem érinti.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az önkormányzat a költségvetési rendelet módosításával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Amennyiben az önkormányzat nem teljesíti a jogszabályi előírásokat, akkor a feladatelmaradást a MÁK és az állami ellenőrzés egyéb szervei az állami támogatás felfüggesztésével szankcionálhatják.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **szervezeti:** *Rendelkezésre áll.*

- **tárgyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **pénzügyi:** *Rendelkezésre áll*

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevétele-kiadása

1.melléklet a .../2016.(...)Ör-hez
„1. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

BEVÉTELEK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szám	Rovatkód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.	*B11*	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**17618**	**17 159**	**16 644 853**	**16 796 881**		**16 796 881**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9166	10 431	11 177 063	11 177 063		11 177 063
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támog.	7846	5 528	4 267 790	4 267 790		4 267 790
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210	1 200	1 200 000	1 200 000		1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	396			152 028		152 028
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	*B1*	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.4.)**	**15409**	**11 069**	**10 975 313**	**11 113 182**		**11 113 182**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissz.tér.						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15409	11 069	10 975 313	11 113 182		11 113 182
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás						
3.	*B2*	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)**	**45133**	**8 271**	**1 872 357**	**8 689 112**		**8 689 112**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 718		4 024 780		4 024 780
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támog., kölcsönök visszatérülése						
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45133	2 553	1 872 357	4 664 332		4 664 332
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás	44034					
4.	*B3*	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1550**	**1 900**	**2 500 000**	**2 500 000**		**2 500 000**
4.1.1	B35	Termékek és szolgáltatások adói	1465	1 850	2 480 000	2 480 000		2 480 000
4.1.2	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1105	1 300	1 900 000	1 900 000		1 900 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	360	250	280 000	280 000		280 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		300	300 000	300 000		300 000
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	85	50	20 000	20 000		20 000
5.	*B4*	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**2300**	**1 705**	**3 000 000**	**3 000 000**		**3 000 000**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		800	1 415 000	1 415 000		1 415 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2300	100	620 000	620 000		620 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		800	800 000	800 000		800 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000	10 000		10 000
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek		5	5 000	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			150 000	150 000		150 000
6.	*B5*	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)**	**0**	**0**	**0**	**4250000**		**4250000**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				1 180 000		1 180 000
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevé				3 070 000		3 070 000
7.	*B6*	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)**	**790**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.1.	B62	Működési célú visszatér. támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	790					
7.3.		7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	*B7*	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
8.1.		Felhalm. célú visszatérítendő támog., kölcs. visszatér. ÁH-n kív.						
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.3.		8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	B1-	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**82800**	**40 104**	**34 992 523**	**46 349 175**		**46 349 175**
10.	*B811*	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vall.tól						
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	*B812*	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +....)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
12.	*B813*	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			14 044 409	14 044 409		14 044 409
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
14.	B	(9+13)	91404	61 238	49 036 932	60 393 584		60 393 584

KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szá		Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**40976**	**29 158**	**27 728 489**	**33 164 120**		**33 164 120**
1.1.	K1	Személyi juttatások	15091	13 521	12 226 880	12 226 880	2 700 000	14 926 880
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4075	2 334	2 250 411	2 250 411		2 250 411
1.3.	K3	Dologi kiadások	14697	11 400	12 553 798	17 968 589	-2 950 000	15 018 589
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6265	1 903	656 000	656 000	250 000	906 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	848		41 400	62 240		62 240
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			17 400	17 700		17 700
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511,51	- Egyéb működési célú támogatások államházt.			24 000	44 540		44 540
2.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**44582**	**26 965**	**20 650 000**	**26 571 021**		**26 571 021**
2.1.	K6	Beruházások	40354	25 465	12 050 000	17 971 021		17 971 021
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése	30762	17 861	8 013 892	11 183 010	-1 000 000	10 183 010
2.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	865	2 010	1 474 297	2 967 400	1 000 000	3 967 400
2.5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	8727	5 594	2 561 811	3 820 611		3 820 611
2.6.	K7	Felújítások	4228	1 500	8 600 000	8 600 000		8 600 000
2.7.	K71	Ingatlanok felújítása	3329	1 181	6 771 654	6 771 654		6 771 654
2.8.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	899	319	1 828 346	1 828 346		1 828 346
2.10.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.11.	K82	2.5-ből - Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-						
2.12.	K83	- Visszatérítendő támog., kölcs. törlesztése ÁH-b						
2.13.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86	- Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-n k						
2.15.	K87	- Lakástámogatás						
2.16.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	**K512**	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5846**	**5 115**	**0**	**0**		**0**
3.1.	K5121	Általános tartalék						
3.2.	K5122	Céltartalék						
4.	**K1-**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**91404**	**61 238**	**48 378 489**	**59 735 141**		**59 735 141**
5.	**K91 1**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi vall.nak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K91**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ...)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.	**K91 4**	**Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése**			**658443**	**658443**		**658443**
8.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**0**	**0**	**658443**	**658443**		**658443**
9.	**K**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**		**60 393 584**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-8604	-21 134	-13 385 966	-13 385 966	0	-13 385 966
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)**	8604	21 134	13 385 966	13 385 966	0	-13 385 966

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevételek és kiadások mérlege kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban 2. melléklet a.../2016(...)Ör-hez

,,2.melléklet a2/2016(III.1.)Örhez,,

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	16 644 853		16 796 881	16 796 881
Működési célú támogatások	10 975 313		11 113 182	11 113 182
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)				
Közhatalmi bevételek	2 500 000		2 500 000	2 500 000
Működési bevételek (intézményi)	1 585 000	1 415 000	3 000 000	3 000 000
Működési célú átvett pénzeszköz				
Előző évi központi költségvetési befizetések,kiegészítések				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			412 500	412 500
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	31 705 166	1 415 000	33 822 563	33 822 563
Likviditási célú hitel felvétel			0	0
Belföldi értékpapírok bevételei			0	0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	**31 705 166**	**1 415 000**	**33 822 563**	**33 822 563**

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
III.Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	1 872 357		8 689 112	8 689 112
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4 250 000	4 250 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele(felh)				
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igánybevétele	14 044 409		13 631 909	13 631 909
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	15 916 766	0	26 571 021	26 571 021
Rövid lejáratú hitel felvétel				
Hosszú lejáratú hitel felvétel				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**15 916 766**	**0**	**26 571 021**	**26 571 021**

II. Működési kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Személyi juttatások	12 226 880		12 226 880	14 926 880
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	2 250 411		2 250 411	2 250 411
Dologi kiadások	13 212 241		17 968 589	15 018 589
Ellátottak pénzbeli juttatása	656 000		656 000	906 000
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	17 400		17 700	17 700
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül		24 000	44 540	44 540
Működési Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	28 362 932	24 000	33 164 120	33 164 120
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			658 443	658 443
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	658 443	658 443
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**28 362 932**	**24 000**	**33 822 563**	**33 822 563**

IV. Felhalmozási kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Felújítás	8 600 000		8 600 000	8 600 000
Beruházási kiadások	12 050 000		17 971 021	17 971 021
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				
Felhalmozási Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	20 650 000	0	26 571 021	26 571 021
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**20 650 000**	**0**	**26 571 021**	**26 571 021**

Költségvetési bevételek összesen	47 621 932	1 415 000	60 393 584	60 393 584
Költségvetési kiadások összesen:	49 012 932	24 000	59 735 141	59 735 141
Összes Költségvetési bevétel - kiadás :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***658 443***	***658 443***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**47 621 932**	**1 415 000**	**60 393 584**	**60 393 584**
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**49 012 932**	**24 000**	**60 393 584**	**60 393 584**
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***0***	***0***

adatok forintban

3.melléklet a .../2016.(...)Ör-hez
„7. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata által 2016.évben folyósított ellátásainak részletezése

adatok Ft- ban

Rovatkód	Megnevezés	Eredeti	Módosított	II. Módosítás	Módosított előirányzat
		előirányzat			
	1	3	4	5	6
K42	**Családi támogatás**	**250 000**	**250 000**		**250 000**
	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	250 000	250 000		250 000
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**406 000**	**406 000**	**250 000**	**656 000**
	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás: *BURSA*	206 000	206 000		206 000
	települési támogatás rendkívüli élethelyzetre	200 000	200 000	250 000	450 000
	Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:	**656 000**	**656000**	**250 000**	**906 000**

4.melléklet a .../2016.(...)Ör-hez
„10.melléklet a 20/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

Adatok forintban

	BEVÉTELEK	Eredeti előrányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felhalmozási és tőke jellegű bevételek**	0			
	immateriális javak értékesítése	0			
	ingatlanok értékesítése	0	1 180 000		1 180 000
	egyéb eszközök értékesítése	0	3 070 000		3 070 000
	Összesen:	**0**	**4 250 000**	**0**	**4 250 000**
II.	**Támogatás, pénzeszköz átvétel**	*0*			
	Háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725		156 725
	Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alaptól	1 872 357	4 507 607		4 507 607
	Összesen:	**1 872 357**	**8 689 112**	**0**	**8 689 112**
III.	**Kölcsönök, támogatások visszatérülése**				
	kölcsönök , támogatások Áht-n belül	0			
	kölcsönök , támogatások Áht-n kívül	0			
	Összesen:	**0**			
IV.	**ÁFA bevétel**	**0**			
V.	**Befektetett pénzügyi eszközök kamata**	**0**			
VI.	**Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány**	**14 044 409**	**13 631 909**	**0**	**13 631 909**
	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):	**15 916 766**	**26 571 021**	**0**	**26 571 021**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

Adatok forintban

	KIADÁSOK	Eredeti előrányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felújítás**				
	Ravatalozó felújítása	8 000 000	8 000 000		8 000 000
	Utak felújítása	600 000	600 000		600 000
	összesen:	**8 600 000**	**8 600 000**	**0**	**8 600 000**
II.	**Önkormányzati beruházás**				
	Temető kerítés építése	1 200 000	1 200 000	-900 000	300 000
	Művelődési Ház épületének bővítése	3 300 000	3 300 000	-100 000	3 200 000
	Fedett közösségi tér kialakítása	1 627 643	1 627 643		1 627 643
	3 db faház megépítése	4 000 000	4 000 000		4 000 000
	Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 872 357	3 768 598	1 000 000	4 768 598
	Terület vásárlás	50 000	50 000		50 000
	háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Összesen:	**12 050 000**	**17 971 021**	**0**	**17 971 021**
III.	**Támogatás**	0			
IV.	**ÁFA befizetés**	0			
	KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	**20 650 000**	**26 571 021**	**0**	**26 571 021**

5. melléklet a .../2016.(:::)Ör-hez
„11.melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata Dologi kiadásai 2016. évben

Adatok forintban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat
K311	Szakmai anyag	300 000	300 000		300 000
K312	Üzemeltetési anyag	3 500 000	4 500 000	-1 500 000	3 000 000
K313	Árubeszerzés				
K31	**Készletbeszerzés:**	**3 800 000**	**4 800 000**	**-1 500 000**	**3 300 000**
K321	Informatikai szolgáltatás	15 000	15 000		15 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	200 000	200 000		200 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatás:**	**215 000**	**215 000**		**215 000**
K331	Közüzemi díjak	750 000	750 000		750 000
K332	Vásárolt élelmezés				
K333	Bérleti és lizingdíj				
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000	1 850 000		1 850 000
K335	Közvetített szolgáltatás				
K336	Szakmai szolgáltatás				
K337	Egyéb szolgáltatás	2 738 798	6 153 889	-1 450 000	4 703 889
K33	**Szolgáltatási kiadások:**	**5 338 798**	**8 753 889**	**-1 450 000**	**7 303 889**
K341	Kiküldetések				
K342	Reklám- propagandakiadások	130 000	130 000		130 000
K34	**Kiküldetés, reklám összesen:**	**130 000**	**130 000**		**130 000**
K351	Felszámított áfa	2 850 000	3 850 000		3 850 000
K352	Fizetendő áfa				
K353	Kamatkiadás	20 000	20 000		20 000
K354	Egyéb pénzügyi művelet	100 000	100 000		100 000
K355	Egyéb dologi kiadás	100 000	100 000		100 000
K35	**Különféle befizetések**	**3 070 000**	**4 070 000**		**4 070 000**
K3	**Dologi kiadás**	**12 553 798**	**17 968 889**	**-2 950 000**	**15 018 889**

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el.

1.§ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a (1)-(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(1) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi
- **a) bevételi főösszegét mindösszesen: 68 096 953**-ban,
- **b) kiadási főösszegét mindösszesen: 68 096 953 Ft** –ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi pénzmaradvány nélküli ***költségvetési bevételi főösszegét 54 052 544 Ft***-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 31 113 442 Ft-ban

		Ft
aa)	***Önkormányzatok működési támogatása (állami)***	**16 857 460**
ab)	***Működési célú támogatások, visszatérülések***	**11 205 982**
aba)	TB alaptól	
abb)	helyi önkormányzattól	
abc)	térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	
abd)	fejezeti kezelésű előirányzatból	
abe)	Elkülönült állami pénzalaptól	10.975 313
abf)	egyéb működési támogatás	230 669
ac)	***Közhatalmi bevételek***	**1 100 000**
ad)	***Működési bevételek (intézményi)***	**1 950 000**
ae)	***Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről***	**0**
af)	***Egyéb bevételek***	**0**

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 22 939 102 Ft-ban

		Ft
ba)	***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***	***4 250 000***
bb)	***Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel államháztartáson belülről***	***18 689 102***
bc)	***Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről***	***0”***

2. § A Rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi ***költségvetési kiadási főösszegét 67 438 510 Ft***-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 30 867 499 Ft-ban

		Ft
aa)	***Személyi jellegű kiadások***	***14 926 880***
ab)	***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	***2 250 411***
ac)	***Dologi kiadások***	***12 721 968***
ad)	***Ellátottak pénzbeli juttatásai***	***906 000***
ae)	***Egyéb működési célú kiadások***	***62 240***
aea)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	**Egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás**	**62240**
aeca)	Non-profit szervezetnek	44540
aecb)	vállalkozásnak	0
aecc)	társulásnak	17 700
af)	***Tartalék***	***0***

b) Felhalmozási költségvetés kiadását 36 571 011 Ft-ban

		Ft
ba)	***Beruházások***	***22 971 011***
bb)	***Felújítások***	***8 600 000***
bc)	***Egyéb felhalmozási kiadások***	***5 000 000***
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	*5 000 000*
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
	önkormányzatnak	0
	háztartásoknak	0
	non-profit szervezetnek	0”

3. § A Rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)

c) Bevétel mindösszesen = Költségvetési bevétel +pénzmaradvány = **68 096 953 Ft**
Kiadás mindösszesen = Költségvetési kiadás + finanszírozási kiadás = **68 096 953 Ft”**

4 .§ (1) A Rendelet 1-2. melléklet helyébe 1-2. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 5. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.

(3) A Rendelet 8. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

(4) A Rendelet 10. melléklet helyébe az 5. melléklet lép.

(5) A Rendelet 11. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.

5.§ E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba. E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék:
A Rendelet 2016. december 9. napján kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevétele-kiadása

1.melléklet a 10/2016.(XII.9.)Ör-hez
„1. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

B E V É T E L E K

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szám	Rovatkód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.	***B11***	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**17618**	**17 159**	**16 644 853**	**16 796 881**	**60 579**	**16 857 460**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9166	10 431	11 177 063	11 177 063		11 177 063
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támog.	7846	5 528	4 267 790	4 267 790		4 267 790
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210	1 200	1 200 000	1 200 000		1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	396			152 028	60 579	212 607
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	***B1***	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.4.)**	**15409**	**11 069**	**10 975 313**	**11 113 182**	**92 800**	**11 205 982**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissz.tér.						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15409	11 069	10 975 313	11 113 182	92 800	11 205 982
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás						
3.	***B2***	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)**	**45133**	**8 271**	**1 872 357**	**8 689 112**	**9 999 990**	**18 689 102**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 718		4 024 780		4 024 780
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támog., kölcsönök visszatérülése					5 000 000	5 000 000
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45133	2 553	1 872 357	4 664 332	4 999 990	9 664 322
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás	44034					
4.	***B3***	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1550**	**1 900**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-1400000**	**1 100 000**
4.1.1	B35	Termékek és szolgáltatások adói	1465	1 850	2 480 000	2 480 000		2 480 000
4.1.2	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1105	1 300	1 900 000	1 900 000	-1 300 000	600 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	360	250	280 000	280 000		280 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		300	300 000	300 000	-100 000	200 000
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	85	50	20 000	20 000		20 000
5.	***B4***	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**2300**	**1 705**	**3 000 000**	**3 000 000**	**-1050000**	**1 950 000**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		800	1 415 000	1 415 000		1 415 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2300	100	620 000	620 000	-500 000	120 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		800	800 000	800 000	-400 000	400 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000	10 000		10 000
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek		5	5 000	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			150 000	150 000	-150 000	
6.	***B5***	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)**	**0**	**0**	**0**	**4250000**		**4250000**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				1 180 000		1 180 000
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevét				3 070 000		3 070 000
7.	***B6***	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)**	**790**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.1.	B62	Működési célú visszatér. támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	790					
7.3.		7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	***B7***	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
8.1.		Felhalm. célú visszatérítendő támog., kölcs. visszatér. ÁH-n kív.						
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.3.		8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	**B1-B7**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**82800**	**40 104**	**34 992 523**	**46 349 175**	**7 703 369**	**54 052 544**
10.	***B811***	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi váll.tól						
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	***B812***	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +....)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
12.	***B813***	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			14 044 409	14 044 409		14 044 409
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	**B8**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
14.	**B**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**	**7 703 369**	**68 096 953**

K I A D Á S O K

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szám		Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**40976**	**29 158**	**27 728 489**	**33 164 120**	**-2 296 621**	**30 867 499**
1.1.	K1	Személyi juttatások	15091	13 521	12 226 880	14 926 880		14 926 880
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4075	2 334	2 250 411	2 250 411		2 250 411
1.3.	K3	Dologi kiadások	14697	11 400	12 553 798	15 018 589	-2 296 621	12 721 968
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6265	1 903	656 000	906 000		906 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	848		41 400	62 240		62 240
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			17 400	17 700		17 700
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511,51 2	- Egyéb működési célú támogatások államház. belülre			24 000	44 540		44 540
2.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**44582**	**26 965**	**20 650 000**	**26 571 021**	**9 999 990**	**36 571 011**
2.1.	K6	Beruházások	40354	25 465	12 050 000	17 971 021	4 999 990	22 971 011
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése	30762	17 861	8 013 892	10 183 010	3 937 000	14 120 010
2.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	865	2 010	1 474 297	3 967 400		3 967 400
2.5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	8727	5 594	2 561 811	3 820 611	1 062 990	4 883 601
2.6.	K7	Felújítások	4228	1 500	8 600 000	8 600 000		8 600 000
2.7.	K71	Ingatlanok felújítása	3329	1 181	6 771 654	6 771 654		6 771 654
2.8.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	899	319	1 828 346	1 828 346		1 828 346
2.10.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások					5 000 000	5 000 000
2.11.	K82	2.5-ből - Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-b						
2.12.	K83	- Visszatérítendő támog., kölcs. törlesztése ÁH-b						
2.13.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86	- Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-n k					5 000 000	5 000 000
2.15.	K87	- Lakástámogatás						
2.16.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	**K512**	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5846**	**5 115**	**0**	**0**		**0**
3.1.	K5121	Általános tartalék						
3.2.	K5122	Céltartalék						
4.	**K1-K9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**91404**	**61 238**	**48 378 489**	**59 735 141**	**7 703 369**	**67 438 510**
5.	**K911**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**0**	**0**	**0**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi váll.nak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K912**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ...)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.	**K914**	**Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése**			**658443**	**658443**		**658443**
8.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**0**	**0**	**658443**	**658443**		**658443**
9.	**K**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**	**7 703 369**	**68 096 953**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-8604**	**-21 134**	**-13 385 966**	**-13 385 966**	**0**	**-13 385 966**
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)**	**8604**	**21 134**	**13 385 966**	**13 385 966**	**0**	**-13 385 966**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevételek és kiadások mérlege kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban

2.melléklet a10/2016(XII.9.)Örhez
,,2.melléklet a2/2016(III.1.)Örhez,,

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	16 644 853		16 796 881	16 857 460
Működési célú támogatások	10 975 313		11 113 182	11 205 982
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)				
Közhatalmi bevételek	2 500 000		2 500 000	1 100 000
Működési bevételek (intézményi)	1 585 000	1 415 000	3 000 000	1 950 000
Működési célú átvett pénzeszköz				
Előző évi központi költségvetési befizetések,kiegészítések				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			412 500	412 500
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**31 705 166**	**1 415 000**	**33 822 563**	**31 525 942**
Likviditási célú hitel felvétel			0	0
Belföldi értékpapírok bevételei			0	0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	**31 705 166**	**1 415 000**	**33 822 563**	**31 525 942**

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
III.Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	1 872 357		8 689 112	18 689 102
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4 250 000	4 250 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele(felh)				
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	14 044 409		13 631 909	13 631 909
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**15 916 766**	**0**	**26 571 021**	**36 571 011**
Rövid lejáratú hitel felvétel				
Hosszú lejáratú hitel felvétel				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**15 916 766**	**0**	**26 571 021**	**36 571 011**

II. Működési kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Személyi juttatások	12 226 880		14 926 880	14 926 880
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	2 250 411		2 250 411	2 250 411
Dologi kiadások	13 212 241		15 018 589	12 721 968
Ellátottak pénzbeli juttatása	656 000		906 000	906 000
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	17 400		17 700	17 700
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül		24 000	44 540	44 540
Működési Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**28 362 932**	**24 000**	**33 164 120**	**30 867 499**
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			658 443	658 443
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	658 443	658 443
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**28 362 932**	**24 000**	**33 822 563**	**31 525 942**

IV. Felhalmozási kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Felújítás	8 600 000		8 600 000	8 600 000
Beruházási kiadások	12 050 000		17 971 021	22 971 011
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				5 000 000
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				
Felhalmozási Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**20 650 000**	**0**	**26 571 021**	**36 571 011**
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**20 650 000**	**0**	**26 571 021**	**36 571 011**

Költségvetési bevételek összesen	**47 621 932**	**1 415 000**	**60 393 584**	**68 096 953**
Költségvetési kiadások összesen:	**49 012 932**	**24 000**	**59 735 141**	**67 438 510**
Összes Költségvetési bevétel - kiadás :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***658 443***	***658 443***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**47 621 932**	**1 415 000**	**60 393 584**	**68 096 953**
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**49 012 932**	**24 000**	**60 393 584**	**68 096 953**
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***0***	***0***

adatok forintban

3.melléklet a 10/2016.(XII. 9.)Ör-hez
„5. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi támogatások, átvett pénzeszközök, kiegészítések

Adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból	0	0	0	0
	-Védőnői szolgálat működési támogatása	0			
	-Iskola eü.normatív finanszírozás	0			
2.	Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapból	10 975 313	10 975 313	0	10 975 313
	Közmuka pályázatok bértámogatása Munkaügyi Központtól	10 975 313	10 975 313		10 975 313
3.	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől		87 000	92 800	179 800
	Gyermekétkeztetési támogatás /erzsébet utalv.		87 000	92 800	179 800
	Választási támogatás				
4.	Támogatásértékű működési bevétel társulástól, költségvetési szervtől		50 869		50 869
	Muramenti Családsegítő elszámolása megszünés miatt		50 869		50 869
5.	Támogatásértékű működési bevétel ÁH-n kívül háztartásoktól	0			
	Átmeneti kölcsön visszatérítés háztartásoktól	0			
		0			
6.	**Támogatásértékű működési bevétel összesen**	**10 975 313**	**11 113 182**	**92 800**	**11 205 982**
7.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	0	4 181 505		4 181 505
	Háziorvosi rendelő felújítására	0	4 024 780		4 024 780
	Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725		156 725
		0			
		0			
8.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalapból	1 872 357	4 507 607	4 999 990	9 507 597
	Közmuka eszközvásárlás Munkaügyi Központtól	1 872 357	4 507 607		4 507 607
	Hűtőkonténer beszerzése Startmunka program keretében			4 999 990	4 999 990
9.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól	0	0	5 000 000	5 000 000
	Zaj Község Önkormányzatának átadott támogatás visszafizetése	0	0	5 000 000	5 000 000
10.	**Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen**	**1 872 357**	**8 689 112**	**9 999 990**	**18 689 102**
11.	**Támogatásértékű bevételek összesen**	**12 847 670**	**19 802 294**	**10 092 790**	**29 895 084**
12.	Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	0	0		0
		0			
		0			
13.	**Működési célú pénzeszköz átvétel Áht.-n kívülről összesen**	**0**	**0**		**0**

4.melléklet a 10/2016.(XII. 9.)Örhez
„8.melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata által nújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

Adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n belül**	**17400**	**17700**		**17700**
	Tagdíjak	17400	17700		17700
	Visszafizetendő támogatás Államkincstár felé	0			
2.	**Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n kívül**	**24000**	**44540**		**44540**
	működési célú támogatás non-profit szervezetnek	24000	44540		44540
	TÖOSZ tagdíj	3000	3540		3540
	Zala Zöld Szíve Egyesület	10000	10000		10000
	Zalai Falvakért Egyesület hoz.jár.	11000	11000		11000
	Tűzoltó Egyesület		20000		20000
	működési célú támogatás háztartásoknak	0			
	működési célú támogatás vállakozásoknak	0			
	működési célú támogatás pénzügyi szervezeteknek	0			
3.	**Működési kiadás összesen**	**41400**	**62240**		**62240**

4.	**Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n belül**	**0**	0	5000000	5000000
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés központi költségvetési szervn	0			
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés fejezeti kezelésű előirányzatn	*0*			
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés elkülönített alapnak	*0*	0		0
	Felhalmozási célú támogatások, visszafizetés önkoránzatoknak és költs	0		5000000	5000000
5.	**Felhalmozási célú támogatások,pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n kívül**	**0**	0		
	felhalmozási célú támogatás háztartásoknak	0			
	felhalmozási célú támogatás non-profit szervezetnek	0			
	felhalmozás célú támogatás vállalkozásoknak	0			
	felhalmozás célú támogatás pénzügyi szerv ezetnek	0			
		0			
6.	**Felhalmozási kiadás összesen**	**0**	**0**		
7.	**Támogatások, támogatásértékű kiadások összesen**	**41400**	**62240**	**5000000**	**5062240**

5.melléklet a 10/2016.(XII. 9.)Ör-hez
„10.melléklet a 20/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

Adatok forintban

	BEVÉTELEK	Eredeti előrányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felhalmozási és tőke jellegű bevételek**	0			
	immateriális javak értékesítése	0			
	ingatlanok értékesítése	0	1 180 000		1 180 000
	egyéb eszközök értékesítése	0	3 070 000		3 070 000
	Összesen:	**0**	**4 250 000**	**0**	**4 250 000**
II.	**Támogatás, pénzeszköz átvétel**	*0*			
	Háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725		156 725
	Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alapt	1 872 357	3 744 714	4 999 990	8 744 704
	Összesen:	**1 872 357**	**7 926 219**	**4 999 990**	**12 926 209**
III.	**Kölcsönök, támogatások visszatérülése**				
	kölcsönök , támogatások Áht-n belül	0		5 000 000	5 000 000
	kölcsönök , támogatások Áht-n kívül	0			
	Összesen:	**0**	**0**	**5 000 000**	**5 000 000**
IV.	**ÁFA bevétel**	**0**			
V.	**Befektetett pénzügyi eszközök kamata**	**0**			
VI.	**Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány**	**14 044 409**	**13 631 909**	**0**	**13 631 909**
	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):	**15 916 766**	**25 808 128**	**9 999 990**	**35 808 118**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

Adatok forintban

	KIADÁSOK	Eredeti előrányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felújítás**				
	Ravatalozó felújítása	8 000 000	8 000 000		8 000 000
	Utak felújítása	600 000	600 000		600 000
	összesen:	**8 600 000**	**8 600 000**	**0**	**8 600 000**
II.	**Önkormányzati beruházás**				
	Temető kerítés építése	1 200 000	300 000		300 000
	Művelődési Ház épületének bővítése	3 300 000	3 200 000		3 200 000
	Fedett közösségi tér kialakítása	1 627 643	1 627 643		1 627 643
	3 db faház megépítése	4 000 000	4 000 000		4 000 000
	Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 872 357	4 768 598		4 768 598
	Terület vásárlás	50 000	50 000		50 000
	Hűtőkonténer beszerzés			4 999 990	4 999 990
	háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Összesen:	**12 050 000**	**17 971 021**	**4 999 990**	**22 971 011**
III.	**Támogatás**	**0**	**0**	**5 000 000**	**5 000 000**
	Zajk Község Önkormányzatának visszatérítendő támogatás nyújtása			5 000 000	5 000 000
IV.	**ÁFA befizetés**	0			
	KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	**20 650 000**	**26 571 021**	**9 999 990**	**36 571 011**

6. melléklet a 10/2016.(XII. 9.)Ör-hez
„11.melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata Dologi kiadásai 2016. évben

Adatok forintban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
K311	Szakmai anyag	300 000	300 000		300 000
K312	Üzemeltetési anyag	3 500 000	3 000 000		3 000 000
K313	Árubeszerzés				
K31	**Készletbeszerzés:**	**3 800 000**	**3 300 000**		**3 300 000**
K321	Informatikai szolgáltatás	15 000	15 000		15 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	200 000	200 000		200 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatás:**	**215 000**	**215 000**		**215 000**
K331	Közüzemi díjak	750 000	750 000		750 000
K332	Vásárolt élelmezés				
K333	Bérleti és lizingdíj				
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000	1 850 000		1 850 000
K335	Közvetített szolgáltatás				
K336	Szakmai szolgáltatás				
K337	Egyéb szolgáltatás	2 738 798	4 703 889	-1 000 000	3 703 889
K33	**Szolgáltatási kiadások:**	**5 338 798**	**7 303 889**	**-1 000 000**	**6 303 889**
K341	Kiküldetések				
K342	Reklám- propagandakiadások	130 000	130 000		130 000
K34	**Kiküldetés, reklám összesen:**	**130 000**	**130 000**		**130 000**
K351	Felszámított áfa	2 850 000	3 850 000	-1 296 621	3 850 000
K352	Fizetendő áfa				
K353	Kamatkiadás	20 000	20 000		20 000
K354	Egyéb pénzügyi művelet	100 000	100 000		100 000
K355	Egyéb dologi kiadás	100 000	100 000		100 000
K35	**Kulönféle befizetések**	**3 070 000**	**4 070 000**	**-1 296 621**	**4 070 000**
K3	**Dologi kiadás**	**12 553 798**	**15 018 889**	**-2 296 621**	**14 018 889**

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

.....2..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének

2016. december 6-i ülésére

Tárgy:	Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet[illegible] módosítása.
Előterjesztő:	Birkás Zoltán polgármester
Készítő:	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja:	-
Egyeztetve:	-
Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	-
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Minősített többségű szavazást igényel:	Igen / Nem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 36.§ (1)-(3) bekezdése szerint a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (2) bekezdése szerint a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016.évi költségvetését az év során két alkalommal módosította. Jelen módosítási javaslat alapvetően az alábbi tényezők miatt vált szükségessé:

Bevételek

-A Magyar Államkincstár a működési célú központosított előirányzatok soron 60.579 Ft-os előirányzat emelést engedélyezett, amely a költségvetési szervnél foglalkoztatott személyek bérkompenzációjaként érkező támogatások előirányzatát tartalmazza.
- A második félév során 92.800 Ft-ot kapott az Önkormányzat Gyermekétkeztetési feladatok támogatásaként, így a működési célú központosított támogatások előirányzatát ezen összeggel megemeltük.
- Átvezetésre került a költségvetésen a alapján 5.000.000 Ft felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, melyet Kistolmács Község Önkormányzata nyújtott Zajk Község Önkormányzata részére hűtőkonténer beszerzésére irányuló pályázati projekt megelőlegezése céljából.
Betervezésre került a felhalmozási célú támogatások soron 4.999.990 Ft összegben a startmunka mintaprogram keretében hűtőkonténer beszerzésére elnyert támogatási összeg is.
A közhatalmi bevételek túltervezése miatt szükséges volt az iparűzési adóra illetve idegenforgalmi adóra betervezett előirányzatok csökkentése mindösszesen 1.400.000 Ft összegben.
Fentieken kívül a szolgáltatások ellenértéke, a tulajdonosi bevételek, valamint az egyéb működési bevételek sorra eredetileg tervezett előirányzatok összegeit teljesítés hiányában 1.050.000 Ft-tal lecsökkentettük.

Kiadások

- A dologi kiadásokon belül az egyéb szolgáltatások valamint az előzetesen felszámított ÁFA soron tervezett előirányzatok csökkentésre kerültek 2.296.621 Ft-tal, az eredetileg tervezett összegek ebben az évben nem fognak teljesülni.
- A kiadási oldalon is átvezetésre került a Képviselő-testület 30/20146 (XI.15) számú határozata, mely alapján Zajk Község Önkormányzata részére 5.000.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújt eszközbeszerzés megelőlegezésére.
- A beruházások között szerepeltettük a startmunka mintaprogram keretein beszerzésre kerülő hűtőkonténer összegét is. 4.999.990 Ft összegben.

A fenti módosítások alapján a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 7.703.369 Ft-tal megnövekedett, így a költségvetési **főösszeg 68.096.953 Ft-ra módosult.**

Bevétel módosítás:

- Működési célú központosított előirányzatok	60 579 Ft
- Egyéb működési célú bevételek központi költségvetéstől	92 800 Ft
- Közhatalmi bevételek	- 1 400 000 Ft
- Tulajdonosi és egyéb működési bevételek	- 1 050 000 Ft
- Felhalmozási célú támogatási bevételek	4 999 990 Ft
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	5 000 000 Ft

Kiadás módosítás:

- dologi kiadás	- 2 296 621 Ft
- egyéb felhalmozási célú kiadás	5 000 000 Ft
- beruházások	4 999 990 Ft

A módosítás részleteit a költségvetési rendelet mellékletei tartalmazzák.

Kistolmács, 2016. december 6.

Birkás Zoltán
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el.

1.§ Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a (1)-(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi
a) bevételi főösszegét mindösszesen: 68 096 953-ban,
b) kiadási főösszegét mindösszesen: 68 096 953 Ft –ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi pénzmaradvány nélküli ***költségvetési bevételi főösszegét 54 052 544 Ft***-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiemelt bevételi előirányzatát 31 113 442 Ft-ban

		Ft
aa)	***Önkormányzatok működési támogatása (állami)***	**16 857 460**
ab)	***Működési célú támogatások, visszatérülések***	**11 205 982**
aba)	TB alaptól	
abb)	helyi önkormányzattól	
abc)	térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott EU-s forrásból származó pénzeszközből	
abd)	fejezeti kezelésű előirányzatból	
abe)	Elkülönült állami pénzalaptól	10.975 313
abf)	egyéb működési támogatás	230 669
ac)	***Közhatalmi bevételek***	**1 100 000**
ad)	***Működési bevételek (intézményi)***	**1 950 000**
ae)	***Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről***	**0**
af)	***Egyéb bevételek***	**0**

b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzatát 22 939 102 Ft-ban

		Ft
ba)	***Felhalmozási és tőkejellegű bevételek***	***4 250 000***
bb)	***Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel államháztartáson belülről***	***18 689 102***
bc)	***Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről***	***0***

2. § A Rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A Képviselő-testület Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi ***költségvetési kiadási főösszegét 67 438 510 Ft***-ban állapítja meg, melynek kiemelt jogcímei:

a) Működési költségvetés kiadását 30 867 499 Ft-ban

Ft

aa)	***Személyi jellegű kiadások***	***14 926 880***
ab)	***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	***2 250 411***
ac)	***Dologi kiadások***	***12 721 968***
ad)	***Ellátottak pénzbeli juttatásai***	***906 000***
ae)	***Egyéb működési célú kiadások***	***62 240***
aea)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
aeb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
aec)	**Egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás**	**62240**
aeca)	Non-profit szervezetnek	44540
aecb)	vállalkozásnak	0
aecc)	társulásnak	17 700
af)	***Tartalék***	***0***

b) Felhalmozási költségvetés kiadását 36 571 011 Ft-ban

Ft

ba)	***Beruházások***	***22 971 011***
bb)	***Felújítások***	***8 600 000***
bc)	***Egyéb felhalmozási kiadások***	***5 000 000***
bca)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	*5 000 000*
bcb)	visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0
bcc)	egyéb működési támogatás, pénzeszköz átadás	0
	önkormányzatnak	0
	háztartásoknak	0
	non-profit szervezetnek	0

3. § A Rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)

c) Bevétel mindösszesen = Költségvetési bevétel +pénzmaradvány = **68 096 953 Ft**

Kiadás mindösszesen = Költségvetési kiadás + finanszírozási kiadás = **68 096 953 Ft"**

4.§ (1) A Rendelet 1-2. melléklet helyébe 1-2. mellékletek lépnek.

(2) A Rendelet 5. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.

(3) A Rendelet 8. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

(4) A Rendelet 10. melléklet helyébe az 5. melléklet lép.

(5) A Rendelet 11. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.

5.§ E rendelet mellékleteivel együtt a kihirdetését követő napon lép hatályba. E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

Záradék:
A Rendelet 2016..... napján kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
al jegyző

INDOKOLÁS

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ előírja, hogy a jogszabály (önkormányzati rendelet) tervezetéhez a jogszabály előkészítője köteles indoklást csatolni.
Ezen előírásnak megfelelően az előterjesztést az alábbi indokolással egészítem ki.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36.§; 42.§-43.§ rendelkezéseire figyelemmel terjesztjük a Képviselő-testület elé a költségvetés módosítási javaslatot.

A jelen előirányzat-módosításban a 2016. évre tervezett bevételi, kiadási előirányzatokat módosítottuk.
A bevételi oldalon a központi önkormányzati támogatások összegét 60 579 Ft-tal, a közhatalmi bevételek és intézményi működési bevételek összegeit csökkentettük mindösszesen 2 450 000 Ft-tal, valamint a működési célú támogatások összegét 92 800 Ft-tal, a felhalmozási célú támogatások összegét pedig 9 999 990 Ft-tal megnöveltük.
A kiadási oldalon a dologi kiadások sorait csökkentettük 2 296 621 Ft-tal, az egyéb felhalmozási kiadások összegét 5 000 000 Ft-tal és a beruházások összegét 4 999 990 Ft-tal növeltük meg.

A módosítás a költségvetési főösszeget **7 703 369 Ft-tal megnövelte,** így a tárgyévi bevételi-kiadási előirányzat **68 096 953 Ft-ra változott.**

A költségvetési rendelet 1,2,5,8,10,11 mellékletek tartalmát érintik a módosítások, egyebekben a többi rendelkezések nem változnak.

A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2016.(....) önkormányzati rendelet a Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
A jelen előirányzat-módosítás a 2016. évre tervezett működési, felhalmozási bevételek növekedése és a működési, felhalmozási kiadások növekedése miatt került sor.

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az önkormányzat kötelező feladatellátása és a közszolgáltatások színvonalának szinten tartása anyagi erőfeszítéseket követel a községtől, melyet részben a jogszabályok által szabályozott állami támogatások, fejlesztési támogatások biztosítanak.*

Költségvetési hatása: *A rendelet-módosításban foglaltak szerint, 2/2016.(III.1.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetés bevételi és kiadási főösszege 7 703 369 Ft-tal megnövekedett.*

Környezeti, egészségi következményei: *A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi és környezetre gyakorolt hatása nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet elfogadásával az adminisztratív terhek nem nőnek, mivel azokat nem érinti.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az önkormányzat a költségvetési rendelet módosításával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Amennyiben az önkormányzat nem teljesíti a jogszabályi előírásokat, akkor a feladatelmaradást a MÁK és az állami ellenőrzés egyéb szervei az állami támogatás felfüggesztésével szankcionálhatják.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **szervezeti:** *Rendelkezésre áll.*

- **tárgyi:** *Rendelkezésre áll.*

- **pénzügyi:** *Rendelkezésre áll*

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési bevétele-kiadása

1.melléklet a .../2016.(...)Ör-hez
„1. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

BEVÉTELEK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szám	Rovatkód	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.	*B11*	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**17618**	**17 159**	**16 644 853**	**16 796 881**	**60 579**	**16 857 460**
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9166	10 431	11 177 063	11 177 063		11 177 063
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támog.	7846	5 528	4 267 790	4 267 790		4 267 790
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	210	1 200	1 200 000	1 200 000		1 200 000
1.5.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	396			152 028	60 579	212 607
1.6.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	*B1*	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.4.)**	**15409**	**11 069**	**10 975 313**	**11 113 182**	**92 800**	**11 205 982**
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissz.tér.						
2.4.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15409	11 069	10 975 313	11 113 182	92 800	11 205 982
2.5.		2.4.-ből EU-s támogatás						
3.	*B2*	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)**	**45133**	**8 271**	**1 872 357**	**8 689 112**	**9 999 990**	**18 689 102**
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 718		4 024 780		4 024 780
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támog., kölcsönök visszatérülése					5 000 000	5 000 000
3.4.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45133	2 553	1 872 357	4 664 332	4 999 990	9 664 322
3.5.		3.4.-ből EU-s támogatás	44034					
4.	*B3*	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**1550**	**1 900**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-1400000**	**1 100 000**
4.1.1	B35	Termékek és szolgáltatások adói	1465	1 850	2 480 000	2 480 000		2 480 000
4.1.2	B351	-Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1105	1 300	1 900 000	1 900 000	-1 300 000	600 000
4.2.	B354	-Gépjárműadó	360	250	280 000	280 000		280 000
4.3.	B355	-Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		300	300 000	300 000	-100 000	200 000
4.4.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	85	50	20 000	20 000		20 000
5.	*B4*	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**2300**	**1 705**	**3 000 000**	**3 000 000**	**-1050000**	**1 950 000**
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		800	1 415 000	1 415 000		1 415 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2300	100	620 000	620 000	-500 000	120 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek		800	800 000	800 000	-400 000	400 000
5.5.	B405	Ellátási díjak						
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 000	10 000		10 000
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	B408	Kamatbevételek		5	5 000	5 000		5 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	B410	Egyéb működési bevételek			150 000	150 000	-150 000	
6.	*B5*	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)**	**0**	**0**	**0**	**4250000**		**4250000**
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				1 180 000		1 180 000
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, vagyonkezelésbe adásból bevé				3 070 000		3 070 000
7.	*B6*	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)**	**790**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.1.	B62	Működési célú visszatér. támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.						
7.2.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	790					
7.3.		7.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	*B7*	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
8.1.		Felhalm. célú visszatérítendő támog., kölcs. visszatér. ÁH-n kív.						
8.2.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.3.		8.2.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	B1--	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**82800**	**40 104**	**34 992 523**	**46 349 175**	**7 703 369**	**54 052 544**
10.	*B811*	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vall.tól						
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	*B812*	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +....)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
12.	*B813*	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			14 044 409	14 044 409		14 044 409
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +12.)**	**8604**	**21 134**	**14 044 409**	**14 044 409**		**14 044 409**
14.	B	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+13)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**	**7 703 369**	**68 096 953**

KIADÁSOK

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

Sor-szá		Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1		2	3	4	5	7	6	7
1.		**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**40976**	**29 158**	**27 728 489**	**33 164 120**	**-2 296 621**	**30 867 499**
1.1.	K1	Személyi juttatások	15091	13 521	12 226 880	14 926 880		14 926 880
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4075	2 334	2 250 411	2 250 411		2 250 411
1.3.	K3	Dologi kiadások	14697	11 400	12 553 798	15 018 589	-2 296 621	12 721 968
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6265	1 903	656 000	906 000		906 000
1.5	K5	Egyéb működési célú kiadások	848		41 400	62 240		62 240
1.6.	K502	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	K504	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása						
1.8.	K505	-visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése						
1.9.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			17 400	17 700		17 700
1.10.	K510	- Kamattámogatások						
1.11.	K511,51	- Egyéb működési célú támogatások államházt.			24 000	44 540		44 540
2.		**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**44582**	**26 965**	**20 650 000**	**26 571 021**	**9 999 990**	**36 571 011**
2.1.	K6	Beruházások	40354	25 465	12 050 000	17 971 021	4 999 990	22 971 011
2.2.	K61	Immateriális javak beszerzése						
2.3.	K62	Ingatlanok beszerzése	30762	17 861	8 013 892	10 183 010	3 937 000	14 120 010
2.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	865	2 010	1 474 297	3 967 400		3 967 400
2.5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	8727	5 594	2 561 811	3 820 611	1 062 990	4 883 601
2.6.	K7	Felújítások	4228	1 500	8 600 000	8 600 000		8 600 000
2.7.	K71	Ingatlanok felújítása	3329	1 181	6 771 654	6 771 654		6 771 654
2.8.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása						
2.9.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	899	319	1 828 346	1 828 346		1 828 346
2.10.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások					5 000 000	5 000 000
2.11.	K82	2.5-ből - Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-						
2.12.	K83	- Visszatérítendő támog., kölcs. törlesztése ÁH-b						
2.13.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.14.	K86	- Visszatérítendő támog., kölcs. nyújtása ÁH-n k					5 000 000	5 000 000
2.15.	K87	- Lakástámogatás						
2.16.	K88	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre						
3.	**K512**	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**5846**	**5 115**	**0**	**0**		**0**
3.1.	K5121	Általános tartalék						
3.2.	K5122	Céltartalék						
4.	**K1-**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**91404**	**61 238**	**48 378 489**	**59 735 141**	**7 703 369**	**67 438 510**
5.	**K91 1**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**0**	**0**	**0**			
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi váll.nak						
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	**K91**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + ...)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
7.	**K91 4**	**Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése**			**658443**	**658443**		**658443**
8.	**K9**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**0**	**0**	**658443**	**658443**		**658443**
9.	**K**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**91404**	**61 238**	**49 036 932**	**60 393 584**	**7 703 369**	**68 096 953**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Adatok 2014-2015. évben ezer forintban, 2016. évben forintban

1		**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-8604	-21 134	-13 385 966	-13 385 966	0	-13 385 966
2.		**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 7. sor) (+/-)**	8604	21 134	13 385 966	13 385 966	0	-13 385 966

Kistolmács Község Onkormányzata 2016. évi költségvetési bevételek és kiadások mérlege kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban 2. melléklet a.../2016(...)Ör-hez

,,2.melléklet a2/2016(III.1.)Örhez,,

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
I. Működési bevételek				
Önkormányzat működési támogatása (állami)	16 644 853		16 796 881	16 857 460
Működési célú támogatások	10 975 313		11 113 182	11 205 982
Előző évi kölcsön visszafizetése (működési)				
Közhatalmi bevételek	2 500 000		2 500 000	1 100 000
Működési bevételek (intézményi)	1 585 000	1 415 000	3 000 000	1 950 000
Működési célú átvett pénzeszköz				
Előző évi központi költségvetési befizetések,kiegészítések				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			412 500	412 500
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	31 705 166	1 415 000	33 822 563	31 525 942
Likviditási célú hitel felvétel			0	0
Belföldi értékpapírok bevételei			0	0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELE (KÜLSŐ)	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	**31 705 166**	**1 415 000**	**33 822 563**	**31 525 942**

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
III.Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások	1 872 357		8 689 112	18 689 102
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4 250 000	4 250 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi kölcsönök visszatérülése és igénybevétele(felh)				
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igánybevétele	14 044 409		13 631 909	13 631 909
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	15 916 766	0	26 571 021	36 571 011
Rövid lejáratú hitel felvétel				
Hosszú lejáratú hitel felvétel				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (KÜLSŐ)				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**15 916 766**	**0**	**26 571 021**	**36 571 011**

II. Működési kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Személyi juttatások	12 226 880		14 926 880	14 926 880
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	2 250 411		2 250 411	2 250 411
Dologi kiadások	13 212 241		15 018 589	12 721 968
Ellátottak pénzbeli juttatása	656 000		906 000	906 000
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Műk.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-belül	17 400		17 700	17 700
Egyéb műk.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül		24 000	44 540	44 540
Működési Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	28 362 932	24 000	33 164 120	30 867 499
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			658 443	658 443
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0	0	658 443	658 443
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**28 362 932**	**24 000**	**33 822 563**	**31 525 942**

IV. Felhalmozási kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
Felújítás	8 600 000		8 600 000	8 600 000
Beruházási kiadások	12 050 000		17 971 021	22 971 011
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-belül				5 000 000
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Felh.célú visszatérítendő támog.kölcsön nyújtása Áh-kívül				
támogatások, kölcsönök törlesztése, visszafizetése				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-belül				
Egyéb felh.célú támogatás, kölcsön Áh-kívül				
Felhalmozási Tartalékok				
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	20 650 000	0	26 571 021	36 571 011
Hitelek törlesztése (tőke + kamat)				
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)	0			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**20 650 000**	**0**	**26 571 021**	**36 571 011**

Költségvetési bevételek összesen:	47 621 932	1 415 000	60 393 584	68 096 953
Költségvetési kiadások összesen:	49 012 932	24 000	59 735 141	67 458 510
Összes Költségvetési bevétel - kiadás :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***658 443***	***658 443***
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	**47 621 932**	**1 415 000**	**60 393 584**	**68 096 953**
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**49 012 932**	**24 000**	**60 393 584**	**68 096 953**
ÖSSZES BEVÉTEL - KIADÁS :	***-1 391 000***	***1 391 000***	***0***	***0***

adatok forintban

3.melléklet a .../2016.(...)Ör-hez
„5. melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi támogatások, átvett pénzeszközök, kiegészítések

Adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból	0	0	0	0
	-Védőnői szolgálat működési támogatása	0			
	-Iskola eü.normatív finanszírozás	0			
2.	Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalapból	10 975 313	10 975 313	0	10 975 313
	Közmuka pályázatok bértámogatása Munkaügyi Központtól	10 975 313	10 975 313		10 975 313
3.	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől		87 000	92 800	179 800
	Gyermekétkeztetési támogatás /erzsébet utalv.		87 000	92 800	179 800
	Választási támogatás				
4.	Támogatásértékű működési bevétel társulástól, költségvetési szervtől		50 869		50 869
	Muramenti Családsegítő elszámolása megszünés miatt		50 869		50 869
5.	Támogatásértékű működési bevétel ÁH-n kívül háztartásoktól	0			
	Átmeneti kölcsön visszatérítés háztartásoktól	0			
		0			
6.	**Támogatásértékű működési bevétel összesen**	**10 975 313**	**11 113 182**	**92 800**	**11 205 982**
7.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	0	4 181 505		4 181 505
	Háziorvosi rendelő felújítására	0	4 024 780		4 024 780
	Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725		156 725
		0			
		0			
8.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel elkülönített állami pénzalapból	1 872 357	4 507 607	4 999 990	9 507 597
	Közmuka eszközvásárlás Munkaügyi Központtól	1 872 357	4 507 607		4 507 607
	Hűtőkonténer beszerzése Startmunka program keretében			4 999 990	4 999 990
9.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól	0	0	5 000 000	5 000 000
	Zaj Község Önkormányzatának átadott támogatás visszafizetése	0	0	5 000 000	5 000 000
10.	**Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen**	**1 872 357**	**8 689 112**	**9 999 990**	**18 689 102**
11.	**Támogatásértékű bevételek összesen**	**12 847 670**	**19 802 294**	**10 092 790**	**29 895 084**
12.	Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	0	0		0
		0			
		0			
13.	**Működési célú pénzeszköz átvétel Áht.-n kívülről összesen**	**0**	**0**		**0**

4.melléklet a.../2016.(...)Örhez
„8.melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata által nújtott támogatások, pénzeszköz átadások 2016. évben

Adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n belül**	**17400**	**17700**		**17700**
	Tagdíjak	17400	17700		17700
	Visszafizetendő támogatás Államkincstár felé	0			
2.	**Működési célú támogatások, visszafizetések ÁH-n kívül**	**24000**	**44540**		**44540**
	működési célú támogatás non-profit szervezetnek	24000	44540		44540
	TÖOSZ tagdíj	3000	3540		3540
	Zala Zöld Szíve Egyesület	10000	10000		10000
	Zalai Falvakért Egyesület hoz.jár.	11000	11000		11000
	Tűzoltó Egyesület		20000		20000
	működési célú támogatás háztartásoknak	0			
	működési célú támogatás vállakozásoknak	0			
	működési célú támogatás pénzügyi szervezeteknek	0			
3.	**Működési kiadás összesen**	**41400**	**62240**		**62240**

4.	**Felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n belül**	**0**	0	5000000	5000000
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés központi költségvetési szervn	0			
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés fejezeti kezelésű előirányzatn	*0*			
	felhalmozási célú támogatás, visszafizetés elkülönített alapnak	*0*	0		0
	Felhalmozási célú támogatások, visszafizetés önkorányzatoknak és költs	0		5000000	5000000
5.	**Felhalmozási célú támogatások,pénzeszköz átadás, visszafizetések ÁH-n kívül**	**0**	0		
	felhalmozási célú támogatás háztartásoknak	0			
	felhalmozási célú támogatás non-profit szervezetnek	0			
	felhalmozás célú támogatás vállalkozásoknak	0			
	felhalmozás célú támogatás pénzügyi szerv ezetnek	0			
		0			
6.	**Felhalmozási kiadás összesen**	**0**	**0**		
7.	**Támogatások, támogatásértékű kiadások összesen**	**41400**	**62240**	**5000000**	**5062240**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú bevételeinek alakulása célonként

Adatok forintban

	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felhalmozási és tőke jellegű bevételek**	0			
	immateriális javak értékesítése	0			
	ingatlanok értékesítése	0	1 180 000		1 180 000
	egyéb eszközök értékesítése	0	3 070 000		3 070 000
	Összesen:	**0**	**4 250 000**	**0**	**4 250 000**
II.	**Támogatás, pénzeszköz átvétel**	*0*			
	Háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Mezőgazdasági kistermelői támogatás	0	156 725		156 725
	Közcélú foglalkoztatás eszközbeszerzésre támogatás elkül.alapt	1 872 357	3 744 714	4 999 990	8 744 704
	Összesen:	**1 872 357**	**7 926 219**	**4 999 990**	**12 926 209**
III.	**Kölcsönök, támogatások visszatérülése**				
	kölcsönök , támogatások Áht-n belül	0		5 000 000	5 000 000
	kölcsönök , támogatások Áht-n kívül	0			
	Összesen:	**0**	**0**	**5 000 000**	**5 000 000**
IV.	**ÁFA bevétel**	**0**			
V.	**Befektetett pénzügyi eszközök kamata**	**0**			
VI.	**Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány**	**14 044 409**	**13 631 909**	**0**	**13 631 909**
	BEVÉTEL ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):	**15 916 766**	**25 808 128**	**9 999 990**	**35 808 118**

Kistolmács Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási célú kiadásainak alakulása célonként

Adatok forintban

	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
I.	**Felújítás**				
	Ravatalozó felújítása	8 000 000	8 000 000		8 000 000
	Utak felújítása	600 000	600 000		600 000
	összesen:	**8 600 000**	**8 600 000**	**0**	**8 600 000**
II.	**Önkormányzati beruházás**				
	Temető kerítés építése	1 200 000	300 000		300 000
	Művelődési Ház épületének bővítése	3 300 000	3 200 000		3 200 000
	Fedett közösségi tér kialakítása	1 627 643	1 627 643		1 627 643
	3 db faház megépítése	4 000 000	4 000 000		4 000 000
	Közcélú foglalkoztatásra eszközbeszerzés	1 872 357	4 768 598		4 768 598
	Terület vásárlás	50 000	50 000		50 000
	Hűtőkonténer beszerzés			4 999 990	4 999 990
	háziorvosi rendelő		4 024 780		4 024 780
	Összesen:	**12 050 000**	**17 971 021**	**4 999 990**	**22 971 011**
III.	**Támogatás**	**0**	**0**	**5 000 000**	**5 000 000**
	Zajk Község Önkormányzatának visszatérítendő támogatás nyújtása			5 000 000	5 000 000
IV.	**ÁFA befizetés**	0			
	KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)	**20 650 000**	**26 571 021**	**9 999 990**	**36 571 011**

6. melléklet a .../2016.(:::)Ör-hez
„11.melléklet a 2/2016.(III.1.)Ör-hez„

Kistolmács Község Önkormányzata Dologi kiadásai 2016. évben

Adatok forintban

Rovat szám	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat
K311	Szakmai anyag	300 000	300 000		300 000
K312	Üzemeltetési anyag	3 500 000	3 000 000		3 000 000
K313	Árubeszerzés				
K31	**Készletbeszerzés:**	**3 800 000**	**3 300 000**		**3 300 000**
K321	Informatikai szolgáltatás	15 000	15 000		15 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	200 000	200 000		200 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatás:**	**215 000**	**215 000**		**215 000**
K331	Közüzemi díjak	750 000	750 000		750 000
K332	Vásárolt élelmezés				
K333	Bérleti és lizingdíj				
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000	1 850 000		1 850 000
K335	Közvetített szolgáltatás				
K336	Szakmai szolgáltatás				
K337	Egyéb szolgáltatás	2 738 798	4 703 889	-1 000 000	3 703 889
K33	**Szolgáltatási kiadások:**	**5 338 798**	**7 303 889**	**-1 000 000**	**6 303 889**
K341	Kiküldetések				
K342	Reklám- propagandakiadások	130 000	130 000		130 000
K34	**Kiküldetés, reklám összesen:**	**130 000**	**130 000**		**130 000**
K351	Felszámított áfa	2 850 000	3 850 000	-1 296 621	3 850 000
K352	Fizetendő áfa				
K353	Kamatkiadás	20 000	20 000		20 000
K354	Egyéb pénzügyi művelet	100 000	100 000		100 000
K355	Egyéb dologi kiadás	100 000	100 000		100 000
K35	**Különféle befizetések**	**3 070 000**	**4 070 000**	**-1 296 621**	**4 070 000**
K3	**Dologi kiadás**	**12 553 798**	**15 018 889**	**-2 296 621**	**14 018 889**

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

KISTOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Birkás Zoltán
polgármester

Kihirdetve: 2016. 12. 09.

1. melléklet a 11/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése és a fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436391
b) Az önkormányzat adószáma: 15436399-1-20
c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436399-8411-321-20

2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
1.	*Kormányzati funkció kódja*	*Kormányzati funkció megnevezés*
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
12.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
13.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
14.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
15.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19.	062010	Településfejlesztés igazgatása
20.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
21.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
27.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
28.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
29.	082044	Könyvtári szolgáltatások
30.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

33.	102031	Idősek nappali ellátása
34.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
35.	107051	Szociális étkeztetés
36.	107052	Házi segítségnyújtás
37.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
38.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzintézet

a) Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiókja

b) Számlavezető pénzintézet címe: 8868 Letenye, Szabadság tér 8.

4. Fizetési számla

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	***Számlaszám***	***Számla elnevezése***
1.	Kistolmács Község Önkormányzata	11749046-15436399	költségvetési elszámolási számla"

Kistolmács Község Polgármesterétől
8868 Kistolmács, Fő u. 51.

..3..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének 2016. december 6-i rendes ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Birkás Zoltán polgármester

Készítő: Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Tárgyalja: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű döntéshozatalt igényel: IGEN

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosításra szorul a következő ok miatt:

Az önkormányzatoknak, köztük Kistolmács Község Önkormányzatának is 2017. január 1-jétől kötelezően csatlakoznia kell az ASP rendszerhez. Az ASP rendszer keretében első körben a gazdálkodási- és az adó modul használata válik kötelezővé. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az önkormányzatok esetében a használt kormányzati funkciókat a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák. Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek átemelésre, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Kistolmács esetében az SZMSZ 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását. A település önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolását áttekintettük, néhány kormányzati funkció (például 031030 Közterület rendjének fenntartása, 045120 Út, autópálya építése) törlésre, míg a 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás kormányzati funkció felvételre került a listára. A rendelet-tervezetben felsorolt kormányzati funkciók azok, amelyek törzskönyvi nyilvántartásban való szerepeltetése indokolt költségvetési szempontból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerint alkossa meg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendeletet.

Kistolmács, 2016. november 29.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

1. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése és a fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436391
b) Az önkormányzat adószáma: 15436399-1-20
c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436399-8411-321-20

2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
1.	*Kormányzati funkció kódja*	*Kormányzati funkció megnevezés*
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
12.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
13.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
14.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
15.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19.	062010	Településfejlesztés igazgatása
20.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
21.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
27.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
28.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
29.	082044	Könyvtári szolgáltatások
30.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
32.	102031	Idősek nappali ellátása
33.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

34.	107051	Szociális étkeztetés
35.	107052	Házi segítségnyújtás
36.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
37.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzintézet

a) Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiókja

b) Számlavezető pénzintézet címe: 8868 Letenye, Szabadság tér 8.

4. Fizetési számla

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	***Számlaszám***	***Számla elnevezése***
1.	Kistolmács Község Önkormányzata	11749046-15436399	költségvetési elszámolási számla"

Indokolás

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását.

Az önkormányzatoknak, köztük Kistolmács Község Önkormányzatának is 2017. január 1-jétől kötelezően csatlakoznia kell az ASP rendszerhez. Az ASP rendszer keretében első körben a gazdálkodási- és az adó modul használata válik kötelezővé. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az önkormányzatok esetében a használt kormányzati funkciókat a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák. Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek átemelésre, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Kistolmács község esetében az SZMSZ-ben felsorolt kormányzati funkciók felsorolása felülvizsgálatra került. A szükségtelen, nem használt kormányzati funkciók, mint a 031030 Közterületek rendjének fenntartása, a 045120 Út, autópálya építése, 054020 Védett természeti területek és értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, a 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek, 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés az új felsorolásban már nem szerepelnek. A könyvelés során használt, de eddig a törzskönyvi nyilvántartásban nem szereplő 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás kormányzati funkcióval pedig kiegészült a lista.

Az SZMSZ 1. számú melléklete már több alkalommal módosításra került, ezért a jobb átláthatóság érdekében célszerű volt az egész mellékletet újraszabályozni.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A rendelet-tervezet 1. mellékletében foglaltakat a törzskönyvi nyilvántartásba is be kell jegyeztetni, ezért a bejegyzés időszükséglete miatt célszerű 2017. január 1-jében meghatározni a rendelet hatályba lépési időpontját.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: *A rendelet technikai jellegű módosítást tartalmaz, ezért társadalmi-gazdasági hatása nincs.*

Költségvetési hatása: *Nincs.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Nincs.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében felsorolt kormányzati funkciók esetében az ASP rendszer indulása miatti felülvizsgálatot kell elvégezni.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmaz minden olyan kormányzati funkciót, amelyre az ASP rendszer indulása miatt szükség lenne.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Kistolmács község közigazgatási területén élő lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt). 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi határoktól függetlenül szociálisan rászorult személynek minősül az is, aki
   a) egészségkárosodott, vagy
   b) fogyatékossági támogatásban részesül, vagy
   c) a lakcímnyilvántartás adatai szerint adott lakcímen egyedül élő 70 év feletti nyugdíjas.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni
   a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
   b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
   c) a települési támogatásban részesült,
   d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő

   igénylőt.

(4) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a szociális célú tűzifa-támogatás.

3. §

Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható.

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell – a 2. § (2) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételek fennállása kivételével – a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat, valamint a 2. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak fennállása esetén a rehabilitációs szakigazgatási szerv szakvéleményét, vagy szakhatósági állásfoglalását az egészségi állapotról, egészségkárosodásról, vagy az egészségkárosodásra tekintettel kapott pénzbeli ellátás folyósítását igazoló iratot. A 2. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt feltételek fennállása hivatalból kerül ellenőrzésre.
(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
(3) A kérelmeket 2017. január 15-ig lehet benyújtani a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
(4) A kérelmeket a képviselő-testület legkésőbb 2017. január 31-ig bírálja el.
(5) A tűzifa házhozszállításáról Kistolmács Község Önkormányzata 2017. február 15-ig térítésmentesen gondoskodik.
(6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifa mennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A szociális célú tűzifa-támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag-vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton Kistolmács Község Önkormányzata részére megállapított vissza nem térítendő egyszeri támogatás. A forrás kimerülését követően a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. §-ban meghatározott feltételeknek és a 4. § (3) bekezdésében meghatározott határidőre megérkeztek – el kell utasítani.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. április 15. napján hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

KISTOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

A rendelet 2016. 12. 9-én kihirdetésre került.

1. melléklet a 12/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

1. A kérelmező személyi adatai

1.1. Kérelmező neve: .....
1.2. Kérelmező születési neve: .....
1.3. Születési helye, ideje: .....
1.4. Anyja neve: .....
1.5. Lakóhelye: .....
1.6. Tartózkodási helye: .....
1.7. Állampolgársága: .....
1.8. TAJ száma: .....

2. A kérelmező családi körülménye

□ egyedül élő
□ nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő

A háztartásban élők neve (születési neve)	*Családi kapcsolat megnevezése*	*Születési helye, ideje, anyja neve*	*Megjegyzés**

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

4. Jövedelmi adatok

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát, kivéve, ha a kérelmező egészségkárosodott, fogyatékossági támogatásban részesül, vagy a lakcímnyilvántartás adatai szerint lakcímen egyedül élő 70 év feletti nyugdíjas.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D					E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme					Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
	ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelem								
7.	Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó

5. Nyilatkozatok *(A megfelelő válasz aláhúzandó.)*

a) Aktív korúak ellátásában részesül-e? igen nem

b) Időskorúak járadékában részesül-e? igen nem

c) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

d) Települési támogatásban részesült-e? igen nem

e) Egészségkárosodott-e? igen nem

f) Fogyatékossági támogatásban részesül-e? igen nem

g) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

(Az e) pontban foglaltak fennállását igazolni kell a rehabilitációs szakigazgatási szerv szakvéleményével, vagy szakhatósági állásfoglalásával, vagy az egészségkárosodásra tekintettel kapott pénzbeli ellátás folyósítását igazoló irattal.)

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

□ Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., ...

.....	.....
kérelmező	nagykorú hozzátartozók aláírása

2. melléklet a 12/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név)

Kistolmács, ... utca .....

házszám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló ...../..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m^3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Kistolmács, ...

....

átadó átvevő

Kistolmács Község Polgármesterétől
8868 Kistolmács, Fő u. 51. Tel.: 93/543-190

..4.... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének
2016. december 6-i rendes ülésére

Tárgy: A szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Birkás Zoltán polgármester

Készítő: Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

Tárgyalja: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Minősített többségű döntéshozatalt igényel: IGEN

Tisztelt Képviselő-testület!

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. szeptember 29. napján tartott ülésén a 23/2016. (IX. 29.) számú határozatával úgy döntött, hogy támogatási kérelmet nyújt be szociális célú tűzifa vásárlása céljából.

A belügyminiszter támogatási igényünket pozitív elbírálásban részesítette, **609 600 Ft** összegű **vissza nem térítendő egyszeri támogatást** állapított meg, amely összeget **32 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel** önkormányzatunk.

A támogatás mértéke 15 000,- Ft/erdei m^3+áfa, amelyhez az önkormányzatnak önerőt nem kell biztosítania, de a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhoz való eljuttatás költségeit is, az önkormányzat viseli.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2017. február 15-ig kell kiosztani a rászorulók között, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-ig történhet meg. A támogatás felhasználásáról 2017. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé kell elszámolnunk.

A pályázati kiírás szerint a települési önkormányzatnak **rendeletben** kell szabályoznia a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes szabályait. A megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstár felé történő elszámolásban is hivatkozni kell.

A pályázati felhívás az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatban az alábbi megkötéseket tartalmazza:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultakat (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőket), valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot a kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni,
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa adható,
- az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

Ezen előírások figyelembe vételén túl az önkormányzat szabadon alakíthatja ki a természetbeni támogatás nyújtásának helyi szabályait.

A támogatás szabályszerű felhasználásának érdekében elkészítettük a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, amit elfogadás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Kistolmács, 2016. november 30.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../..... (.....) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Kistolmács község közigazgatási területén élő lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt). 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő szociálisan rászorult személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jövedelmi határoktól függetlenül szociálisan rászorult személynek minősül az is, aki
   a) egészségkárosodott, vagy
   b) fogyatékossági támogatásban részesül, vagy
   c) a lakcímnyilvántartás adatai szerint adott lakcímen egyedül élő 70 év feletti nyugdíjas.

(3) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni
   a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
   b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
   c) a települési támogatásban részesült,
   d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő

   igénylőt.

(4) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a szociális célú tűzifa-támogatás.

3. §

Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítható.

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell – a 2. § (2) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételek fennállása kivételével – a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat, valamint a 2. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak fennállása esetén a rehabilitációs szakigazgatási szerv szakvéleményét, vagy szakhatósági állásfoglalását az egészségi állapotról, egészségkárosodásról, vagy az egészségkárosodásra tekintettel kapott pénzbeli ellátás folyósítását igazoló iratot. A 2. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt feltételek fennállása hivatalból kerül ellenőrzésre.

(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A kérelmeket 2017. január 15-ig lehet benyújtani a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(4) A kérelmeket a képviselő-testület legkésőbb 2017. január 31-ig bírálja el.

(5) A tűzifa házhozszállításáról Kistolmács Község Önkormányzata 2017. február 15-ig térítésmentesen gondoskodik.

(6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifa mennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A szociális célú tűzifa-támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag-vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázaton Kistolmács Község Önkormányzata részére megállapított vissza nem térítendő egyszeri támogatás. A forrás kimerülését követően a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. §-ban meghatározott feltételeknek és a 4. § (3) bekezdésében meghatározott határidőre megérkeztek – el kell utasítani.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. április 15. napján hatályát veszti.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Birkás Zoltán
polgármester

1. melléklet a ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

1. A kérelmező személyi adatai

1.1. Kérelmező neve: .....
1.2. Kérelmező születési neve: .....
1.3. Születési helye, ideje: .....
1.4. Anyja neve: .....
1.5. Lakóhelye: .....
1.6. Tartózkodási helye: .....
1.7. Állampolgársága: .....
1.8. TAJ száma: .....

2. A kérelmező családi körülménye

☐ egyedül élő

☐ nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő

A háztartásban élők neve (születési neve)	*Családi kapcsolat megnevezése*	*Születési helye, ideje, anyja neve*	*Megjegyzés**

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

4. Jövedelmi adatok

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát, kivéve, ha a kérelmező egészségkárosodott, fogyatékossági támogatásban részesül, vagy a lakcímnyilvántartás adatai szerint lakcímen egyedül élő 70 év feletti nyugdíjas.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D					E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme					Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
	ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelem								
7.	Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó

5. Nyilatkozatok *(A megfelelő válasz aláhúzandó.)*

a) Aktív korúak ellátásában részesül-e? igen nem

b) Időskorúak járadékában részesül-e? igen nem

c) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

d) Települési támogatásban részesült-e? igen nem

e) Egészségkárosodott-e? igen nem

f) Fogyatékossági támogatásban részesül-e? igen nem

g) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

(Az e) pontban foglaltak fennállását igazolni kell a rehabilitációs szakigazgatási szerv szakvéleményével, vagy szakhatósági állásfoglalásával, vagy az egészségkárosodásra tekintettel kapott pénzbeli ellátás folyósítását igazoló irattal.)

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., ...

.....	.....
kérelmező	nagykorú hozzátartozók aláírása

2. melléklet a ...../..... (. .....) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név)

Kistolmács, ... utca .....

házszám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló ...../..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m^3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Kistolmács, ...

....

átadó átvevő

Indokolás

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseivel összhangban rögzítésre kerül a rendelet személyi hatálya.
A rendelet alkalmazásának megkönnyítése érdekében a család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira (a jövedelemszámításnál figyelembe vehető időszak, jövedelemnek nem számító bevételek) az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

A településen élők szociális helyzetének figyelembe vétele alapján rögzítésre kerül, hogy mely az a réteg, aki a szociális célú tűzifa-támogatásra jogosult. A pályázati felhívás az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatban előírja, hogy az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot a kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni. Ezen előnyben részesítő feltételek is beépítésre kerültek a rendeletbe.

3. §

A pályázati kiírásban foglaltakkal összhangban rögzítésre kerül a háztartásonként adható tűzifamennyiség maximuma (5 erdei m^3/háztartás).

4. §

A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása kérelemre induló eljárásként kerül szabályozásra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani az egységesség érdekében. A kérelmek benyújtására a megadott időtartam reálisnak tekinthető, ez idő alatt a szükséges igazolások, iratok beszerezhetők. Indokolt, hogy a kérelmek mielőbb elbírálásra kerüljenek, hiszen az igénylőknek a fűtési szezonban, a téli hideg idején van leginkább szükségük a tűzifára.
A kérelmek elbírálása képviselő-testületi hatáskörben marad.

5. §

Kistolmács Község Önkormányzata a szociális célú tűzifa-támogatáshoz csak a pályázaton elnyert támogatási összeget használja fel. Ha a támogatás felhasználásával megvásárolt famennyiség kiosztása megtörténik, a kielégítetlen igényeket el kell utasítani.

6. §

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezéseket tartalmaz. Mivel a pályázati kiírás és a támogatói okirat alapján kapott támogatással az önkormányzatnak legkésőbb 2017. április 15-ig el kell számolnia a Magyar Államkincstár felé, célszerű a rendeletet ezen időponttal hatályon kívül helyezni.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../..... (.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Társadalmi-gazdasági hatása: *A természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatás a hátrányos helyzetű rászoruló családok, személyek részére jelentős segítséget jelent, csökkenti anyagi terheiket, segít a fűtési problémáik megoldásában.*

Költségvetési hatása: *Az önkormányzatot önrész fizetésének kötelezettsége nem terheli, de az önkormányzatnak kell gondoskodnia a tűzifa szállításáról, ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is. A szociális célú tűzifa-támogatási program költségeire a fedezet biztosított.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A kérelmek benyújtásával és a döntéshozatal dokumentálásával átmenetileg nőnek az adminisztratív terhek. A rendelet végrehajtása többlet feladatokat jelent azon személyek részére is, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *A támogatás megállapításáról szóló támogatói okirat, illetve a pályázati kiírás is előírja, hogy a támogatás felhasználását a támogatott a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendeletben szabályozza. Rendeletalkotás hiányában a pályázaton elnyert támogatási összeget vissza kell fizetni. A tárgykörben megalkotott rendeletre a Magyar Államkincstárhoz benyújtandó elszámolásban hivatkozni kell.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Ha a kapott támogatást az önkormányzat rendeletalkotás nélkül használja fel, számolnia kell a támogatás visszafizetésének kötelezettségével.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

LETENYE

LETENYE VÁROS JEGYZŐJE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

.....5..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének
2016. december 6-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK

Készítő: Ginter Jánosné adóigazgatási ügyintéző

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: -

LETENYE

LETENYE VÁROS JEGYZŐJE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

Kistolmács Község Önkormányzatának 12/2012. (XII. 6.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi iparűzési adót, a 11/2012. (XII. 6.) önkormányzati rendelete pedig az idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A helyi önkormányzatok, és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének *g)* és *h)* pontjai alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. Ezen rendelkezések alapján 2016. november 30-ig bezárólag az alábbi összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevétel alakulásáról.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 2.000 Ft/nap, állandó jelleggel végzett tevékenység az adóalap 1,5 %-a. A helyi iparűzési adó bevallása önadózással történik. A 2015. évről 24 vállalkozás nyújtotta be a helyi iparűzési adóbevallását. A költségvetési rendeletben eredetileg tervezett 1.900.000,- Ft-tal szemben a 2016. évi kivetés 876.050,-Ft volt, 2016. november 30-ig befolyt az önkormányzat alszámlájára 819.150,-Ft, mely összegből 2016. 06.22.-én 700.800,-Ft-ot túlfizetésként visszautaltunk. Ideiglenes jellegű iparűzési adó bevétel nem volt. A hátralék összege: 58.100,- Ft, az adóhátralékot 2 adóalany halmozta fel, részükre felszólítás került kiküldésre.

Idegenforgalmi adó

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft, a bevallás és megfizetés – az önadózás szabályainak megfelelően – a tárgyhót követő hó 15. napjáig történik Kistolmács község illetékességi területén. Az idegenforgalmi adóból származó bevétel tekintetében az eredetileg tervezett 300.000,-Ft-hoz képest november 30-ig 345.800,-Ft folyt be.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzembentartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat - az „E" és „F" betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanynak (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell utalni.

Kistolmács község illetékességi területén 2016. évben 39 fő és 55 jármű tartozik a gépjárműadóról szóló törvény hatálya alá, ez összesen 724.919,-Ft folyó évi kivetést jelent. A gépjárműadóból származó bevétel 2016. november 30-ig 705.669,- Ft, aminek 40 %-a azaz 282.268,-Ft illeti az önkormányzatot. A hátralék összege 274.247,- Ft. Az adóhátralékot 9 adóalany halmozta fel, részükre felszólítások kerülnek kiküldésre, illetve azok eredménytelensége esetén a gépjárművek forgalomból kivonásra kerülnek.

Idegen bevételek

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – a települési önkormányzatot illeti meg. Közigazgatási bírság behajtása iránti kérelmet kistolmácsi lakos ellen az idei évben még nem nyújtottak be. 1 fő köztartozás behajtására került sor 10.071,-Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.

Az adóbevételek alakulása 2016. november 30. -ig

Adónem	**Tervezett összeg Ft**	**Befizetett összeg Ft**	**Teljesítés %**
Idegenforgalmi adó	300000	345800	115
Iparűzési adó	1900000	117150	6
Gépjárműadó	280000	282268	101
Összesen	2480000	745218	30

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Képviselő-testülete a 2016. évi adótartozásról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2016. november 30.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

LETENYE

LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

.....6..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 6-i rendes ülésére

Tárgy:	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előterjesztő:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Készítő:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Tárgyalja:	-
Egyeztetve:	Gál Zsuzsanna önkormányzati, igazgatási és szociális osztályvezető Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	-
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	-
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés *f)* pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről. Az Mötv.-ben foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a mellékletként csatolt beszámoló átnyújtásával tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.

Kérem, hogy a beszámolót áttekinteni és annak tartalmát, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:
Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Kistolmács, 2016. november 30.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Melléklet

LETENYE

Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

---

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, az államigazgatási hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Hivatalunkban az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el. Az osztályvezetők a jegyzői hatáskör több elemét gyakorolják és ehhez kapcsolódóan kiadmányozási jogkörrel rendelkeznek. A hivatali és hatósági munka megfelelő ellátása az egyes osztályok szoros együttműködését igényli, munkatársai képesek az eredményes, hatékony együttműködésre. Ennek kiváló példáját adta a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás, amelynek az előkészítésében, a helyi választási irodai tagság vagy a jegyzőkönyvvezetés tekintetében valamennyi osztály kivette a részét.

Bár a hivatal alapvető feladat- és hatáskörei 2016-ban nem változtak, azonban számos, az osztályokon ellátott feladatot érintő jogszabály módosult, amely érintette mind az önkormányzati munkával kapcsolatos tevékenységeket, mind a hatósági feladatokat, mind a szociális ellátások területét. A jogszabályok módosulásából eredő új kötelezettségek és követelmények nagyobb felkészültséget, odafigyelést és folyamatos ismeretfrissítést igényeltek az ügyintézőktől.

A hivatal köztisztviselőinek létszáma 31 fő, amely létszámból 4 fő gyermekei gondozása céljából tartósan távol van. A hivatalban 2 fő takarító a Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján kerül alkalmazásra.
2016-ban a humánerőforrás-állományban jelentős változások történtek. Dr. Keresztesi Tímea jegyző feladatait – gyermeknevelés okán történő tartós távolléte alatt, helyettesítési jogkörben – 2016. szeptember 27-én a hivatali apparátus tagjává váló dr. Tokorcsi Katalin aljegyző látja el. 2016. október 3. napjával érkezett vissza a pénzügyi osztály élére Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető gyermeknevelés miatti tartós távollétét követően. Munkába állásáig Pusztai Klára látta el az osztályvezetői feladatokat, majd a Magyar Államkincstárnál kapott álláslehetőség következtében az ő közszolgálati jogviszonya 2016. október 23. napján szűnt meg közös megegyezéssel hivatalunknál. 2016. július 18. napján Mezriczkyné Andróczi Szilvia közterület-felügyelő, 2016. október 15. napján Németh János Istvánné, 2016. november 2. napján Peti-Turul Nikoletta létesített jogviszonyt.

Az alábbiakban az egyes osztályok szintjére lebontva nyújtok áttekintést a hivatali tevékenységek főbb pontjairól.

I. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály – amelynek megnevezése 2016. augusztus 1-jétől változott a jelzett megjelölésre – rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Az osztály létszáma 9 fő. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

1. A képviselő-testületek és bizottságaik működésével kapcsolatos feladatok

Az osztály feladatkörében ellátja Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, így:

- előkészítteti és szervezi a képviselő-testületek üléseit, részt vesz a képviselő-testületi döntéseket megalapozó előterjesztések elkészítésében,
- gondoskodik arról, hogy a bizottsági tagok, a képviselők és a meghívottak a ülésekre szóló meghívókat és az előterjesztéseket papír alapon megkapják,
- elkészítteti az ülések jegyzőkönyveit,
- gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről,
- vezeti a nyilvántartásokat a megalkotott rendeletekről, a hozott határozatokról, ez utóbbiakról elkészíti jegyzőkönyvi kivonatokat és továbbítja a végrehajtásért felelősök részére,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik törvényességi felügyeletet ellátó szervhez, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításáról, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek egy-egy példánya átadásra került a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a kistelepüléseken a polgármesterek részére a lakosság tájékoztatása céljából. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei mind a négy település esetében elektronikusan is elérhetőek Letenye város honlapján.

2. *Települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése*

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás szerint a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (jegyzőkönyvek készítése, iratkezelési, másolási, postázási feladatok) az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály látja el. Az osztályvezető részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésein. Az osztály teljesíti az együttműködési megállapodásban foglaltakat, segíti a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját, amelynek köszönhetően nemzetiségi önkormányzataink már évek óta sikerrel szerepelnek a feladatalapú támogatás odaítélése során.

3. *Személyzeti munka, humánpolitika*

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott
- köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával,
- a fizikai alkalmazottak (hivatali takarítók) munkaviszonyával,

valamint a négy települési önkormányzat által foglalkoztatott
- közalkalmazottak (pl. falugondnok, védőnők, a letenyei iskolákban foglalkoztatott takarítók, karbantartók, konyhások, irodai dolgozók, Letenye város esetében az önkormányzati intézmények intézményvezetői) közalkalmazotti jogviszonyával,
- közfoglalkoztatottak munkaviszonyával

kapcsolatos humánpolitikai tevékenységek tartoznak a jelzett feladatkörbe.

A köztisztviselők képzésének, továbbképzésének koordinálása is az osztály feladatai közé tartozik.

Az általános iskolában, alapfokú művészeti iskolában dolgozó közalkalmazottak közül 18 fő (takarítók, karbantartók, konyhai és ügyviteli dolgozók) munkáltatója az önkormányzat, akiknek a foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátását az osztály köztisztviselője végzi.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárban, valamint a Letenyei Hóvirág Óvodában alkalmazott munkavállalók munkaügyi dokumentumainak KIRA rendszerben történő rögzítése és elkészítése szintén a személyzeti ügyeket intéző kolléga feladata. Az intézményvezetők esetében a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos eljárás lefolytatása (pályáztatás technikai lebonyolítása) és a személyi anyagaik kezelése is az osztályon történik.

Az önkormányzat által foglalkoztatott védőnők munkaügyei szintén az osztályon összpontosulnak, amely ellátja Kistolmácson és Zajkon a falugondnok, illetve Zajkon még a könyvtáros közalkalmazotti státuszban történő alkalmazásával kapcsolatos ügyintézést is.

A legnagyobb foglalkoztatotti létszámot kétségtelenül a közfoglalkoztatottak teszik ki. 2016. évben mind a 4 települési önkormányzat magas számú közfoglalkoztatottat alkalmaz. A közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézését nehezíti, hogy az alkalmazáshoz szükséges papírjaik sokszor hiányoznak, a szükséges jognyilatkozatokat nem teszik meg időben, sok a táppénzes időszak, illetve igen nagy a fluktuáció, gyakoriak a munkaviszony-megszűnések. A közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése napi rendszerességgel jelentkezik, különösen nehéz a feladatok ellátása akkor, amikor nagy létszámú munkavállaló (70 – 80 fő) egy időpontban kerül felvételre, vagy sok személynek egyszerre szűnik meg a munkaviszonya, ugyanis az alkalmazási

okiratok, illetve a megszüntető okiratok elkészítésére csak nagyon rövid idő (általában két-három nap) áll rendelkezésre.

4. *Köznevelési feladatok ellátásában közreműködés*

2013. január 1-jétől a városban működő iskolák fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, Letenye Város Önkormányzata pedig ezen köznevelési intézmények esetében jelenleg (2016. december 31. napjáig) működtetői joggal rendelkezik. A Letenyei Hóvirág Óvoda egyedüli fenntartója 2013. augusztus 29-től Letenye Város Önkormányzata, így az osztály a fenntartói irányítás, ellenőrzés feladataiban az óvoda esetében működik közre.

5. *Közművelődés, sport*

Az osztály közreműködik a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár fenntartói irányításából adódó feladatok (például kulturális szakemberképzés képzési és finanszírozási koordinálása) ellátásában. Összeállításra került Letenye város 2016. évi rendezvényterve, elkészítésre került a közművelődési érdekeltségnövelő pályázat, amely sikeres volt.
Az osztály tett eleget az önkormányzatok kulturális tevékenységével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségnek, fényképes dokumentációkat készített az önkormányzatok kulturális rendezvényeiről.
Az osztály kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel, részt vállal az általános iskolai diáksport működésében (kollégánk látja el a titkári feladatokat), előkészíti a sporttal összefüggő önkormányzati döntéseket.

6. *Iktatás, ügyiratkezelés*

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban központosított iratkezelési rendszert alkalmazunk, azaz a bejövő iratok iktatását, az irattározási és postázási feladatokat egyetlen szervezeti egység, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály végzi.

2016. november 15-ig hivatali szinten 3184 főszám és 12333 alszám került iktatásra, ebből 1595 főszám és 6672 alszám az osztály által ellátott ügykörökben keletkezett. A számokból látható, hogy az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály ügyiratforgalma az osztály széles feladatskálája és a tömegesen előforduló ügyek (pl. szociális segélyezési ügyek, hirdetmények kifüggesztése, közfoglalkoztatottak munkaügyi iratai) miatt a hivatali ügyiratforgalom több mint felét teszi ki.

7. *Anyakönyvi feladatok*

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb szakmai tudást és magas szintű számítástechnikai ismereteket követel meg az Elektronikus Anyakönyv (EAK) működtetése miatt.

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK az induláskor, azaz 2014. július 1-jén „üres" rendszer volt, amely fokozatosan töltődik fel. (A feltöltődés úgy történik, hogy a haláleset anyakönyvezésekor nemcsak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is rögzíteni kell, emellett – ha az elhunyt házasságban élt – a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is rögzíteni kell. Házasságkötésnél mindkét fél

születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési – és ha házasságban éltek – a házassági bejegyzést, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban az éppen bejelentett eseményeken felül. Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.)

Az anyakönyvvezetői munka rendkívül sokrétű, a születési, házassági, halotti és bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményeinek anyakönyvezésén túl az anyakönyvvezető működik közre a házasságkötéseken, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésekor, a házassági névviselési forma változásának jegyzőkönyvezésében, felterjesztésében, anyakönyvbe történő rögzítésében. Az anyakönyvvezető illetékessége Letenye, Murarátka, Kistolmács és Zajk településekre terjed ki.

Anyakönyvi események számokban 2016. november 15-ig:

1. Születési alapbejegyzés egyik településen sem történt.
2. 15 pár kötött házasságot.
3. 52 haláleset került anyakönyvezésre.
4. 45 db születési, 25 db házassági és 69 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra. (EAK-ban is rögzítésre kerültek az adatok.)
5. 89 alkalommal történt anyakönyvi adatszolgáltatás.
6. 6 db névviselési forma változás iránti kérelmet vett fel az anyakönyvvezető.
7. Bejegyzett élettársi kapcsolat nem került létesítésre.
8. 9 apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben.
9. 5 fő tett állampolgársági esküt.

8. Hagyatéki ügyek intézése

Ebbe a feladatkörbe tartozik a hagyatéki leltár felvétele és közjegyzőnek történő megküldése, illetve a biztosítási intézkedések megtétele (pl. vagyontárgy zárlata). A hagyatéki ügyintézés nehézségét jelenti, hogy általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal kell kapcsolatot teremteni, az utóbbi időben egyre több az újabb típusú hagyatékok megjelenése a leltárfelvételek során, növelve ezzel a leltárfelvétel bonyolultságát és időigényességét (pl. zálogjog, állampapírok, üdülő használati jog, stb.). Néhány esetben a hozzátartozók, várható örökösök, illetve ingatlanok felkutatása is igen időigényes.

2016. november 15-ig 132 db hagyatéki leltár készült el.

9. Vagyonleltár, adó- és értékbizonyítvány kiállítása

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt – soron kívül – a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére van lehetőség. Megkereséssel élhetnek többek között a bírósági végrehajtók a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján, a társhatóságok a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján, de a hagyatéki leltárok elkészítéséhez is szükséges az adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

A vagyonleltárok felvétele és az adó- és értékbizonyítványok kiállítása minden esetben helyszíni szemlét igényel. 2 db vagyonleltár és 201 db adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor jelen

beszámoló készítéséig. Az adó- és értékbizonyítványok száma magában foglalja a hagyatéki eljáráshoz készített adó- és értékbizonyítványok számát.

10. Lakcímnyilvántartás, címnyilvántartás

A jegyző állapítja meg az illetékességi területén lévő települési címeket és vezeti a címnyilvántartást. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és a telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásában hozott határozata alapján végzi. 2016-ban eddig 3 címnyilvántartási ügyben jártunk el és 16 db címkeresést végeztünk.

11. Kereskedelmi igazgatás

A 2016. január 1-jétől 2016. november 15-ig tartó időszakban az osztály 43 db kereskedelmi igazgatási ügyet intézett, amelyek jelentős része bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának, illetve változás bejelentésnek a nyilvántartásba vételére irányult. A jogszabályi rendelkezések értelmében csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan működési engedély kiadása szükséges, így a működési engedély kiadására irányuló eljárások száma csekély (évi átlagban 2 ügy). A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása – noha a jogalkotó szándéka az egyszerűsítésre irányult – bonyolult, összetett, sokrétű ismeretet (jogi, műszaki, stb.) és állandó jogszabálykövetést kíván. A jogszabályok közhiteles, interneten is közzéteendő nyilvántartások vezetését írják elő, amelyek naprakészen tartása szintén jelentős feladat.

Az idei évben is folytattuk a városban működő kereskedelmi egységek ellenőrzését. Az ellenőrzések módszere adategyeztetés és helyszíni ellenőrzés volt.

12. Ipari igazgatás

Ezen feladatkörben az osztályon csak az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben meghatározott ipari tevékenységet végző telephelyek bejelentésére, engedélyezésére irányuló ügyek indultak. Az osztály 2 esetben jár el telepengedélyezési ügyben, mindkét esetben eljáró hatóságként lenti telephelyek vonatkozásában. 2 bejelentés-köteles ipari tevékenység indítását, illetve 1 adatváltozását jegyeztük be a telepekről vezetett közhiteles nyilvántartásba.

13. Birtokvédelem

A birtokviták főként szomszédok közötti viták eredményei, amelyekben a döntések a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján kerültek meghozatalra. Az ügy érdemében hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg, a jegyzői határozat ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. A birtokviták ügyintézése komplex tudást igényel, az ügyek bonyolultak, a határozatok megszerkesztése is időigényes.

A birtokvédelmi ügyek száma sajnos emelkedőben van, egyre többen fordulnak a jegyzőhöz problémáik megoldásának reményében.

14. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A beszámolás időszakában összesen 151 család 305 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a négy településen.

Jelentős ügyiratforgalmú támogatási forma, a legtöbb kérelem áprilistól novemberig érkezik. A nagyszámú kérelem ügyintézése során egy 2013. szeptember 1-jei jogszabályváltozás következményeként nagymértékben nőttek az adminisztrációs terhek. Ebbe beletartozik az, hogy a kérelmekkel egyidejűleg a kérelmezők többségénél vizsgálandó a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet. Ez azzal jár, hogy az eddigi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat mellett további plusz határozat meghozatalára kerül sor, amely döntés meghozatalához a feltételek vizsgálata közben a nyilatkozatokon túl megkeresésekre, valamint környezettanulmányok lefolytatására van szükség. Az ellátás megállapításával együtt járó feladatokat növeli, hogy a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerébe (PTR) is rögzíteni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos adatokat.

A fentieken túl jelentős többletmunkát jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó – augusztus és november hónapokban járó – természetbeni támogatás Erzsébet-utalvány formájában történő biztosítása. A támogatásban részesülő valamennyi ügyfél egyidejű kiértesítése, az utalványok sorszám szerinti rögzítése igen időigényes. Az utalványok kiosztása több napot vesz igénybe.

15. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépett rendelkezései teljesen átalakították a támogatási rendszert. Az állam által biztosított támogatási formákon túl a rászorultsági alapú szociális támogatás biztosítása maradt az önkormányzatok feladata.
Letenye Város Önkormányzata a települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez és a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújt támogatást. A három kistelepülésen ezek a támogatási formák nem kerültek szabályozásra, így ott ezek a támogatási formák nem működnek.

A rendkívüli települési támogatás biztosítását az Szt. kötelező jelleggel írta elő az önkormányzatok számára, így ezt a támogatási formát minden települési önkormányzat rendelete tartalmazza.

Letenye városa esetében 2016. november 15-én 105 család részesült a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott havi 2 000,- Ft összegű természetbeni támogatásban, amit vízdíjra, áramdíjra, vagy gázdíjra utaltunk át a szolgáltatóknak. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végzők ellátásában 3 fő részesül.

Rendkívüli települési támogatást Kistolmácson 20 fő, Letenyén 90 fő, Murarátkán 19 fő, Zajkon 4 fő kapott eddig.

16. Önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatása

E támogatási forma – szociális alapon, az önkormányzat rendeletében szabályozott módon nyújtott támogatás – csak Letenyén releváns. 2016. évben 1 fő önkormányzati bérlakásban élő személy kapott lakbértámogatást.

17. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

a) nem volt vagy nem volt fellelhető az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodott.

8 esetben került sor köztemetés elrendelésére, ebből 7 esetben Letenye városában, 1 esetben Zajk községben. A köztemetések költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése a közjegyzőhöz megtörtént.

18. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az önkormányzat csatlakozási szándékát elektronikus úton kellett jelezni, valamint postai úton is el kellett küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. Osztályunk ellátja a pályázat kiírásával, meghirdetésével, a pályázatok befogadásával (EPER-Bursa rendszerben rögzítése), a bizottsági, illetve polgármesteri (Murarátka esetében) döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A döntésekről határozatokat készítünk. A döntések rögzítésre kerülnek a Minisztérium által üzemeltett elektronikus adatbázisba.
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára Letenyén 19 db „A" típusú pályázat érkezett, Murarátkán pedig 5 fő pályázott „A" típusú ellátásra. Az „A" típusú ellátásban a felsőfokú oktatásban részt vevők részesülhetnek.

19. Környezettanulmányok készítése, hatósági bizonyítványok kiállítása

Egyre gyakrabban érkezik megkeresés környezettanulmány készítésére a bíróságoktól és társhatóságokról (főként a járási gyámhivataltól). A bírósági megkeresések főként gyermek-elhelyezési, gyermektartásdíj megállapítása iránti perek kapcsán érkeznek. A járási gyámhivatal a gondozási díjak felülvizsgálatához kéri legtöbb esetben a környezettanulmány elkészítését. 35 esetben érkezett felkérés környezettanulmány készítésére.

Az osztály feladatkörében hatósági bizonyítványokat is állít ki. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 35 db kérelem érkezett, amelyek zöme önkormányzati ellátás folyósításának igazolására irányult.

20. Szociális tűzifa támogatás, helyi lakáscélú támogatás

Letenye, Kistolmács és Zajk települések önkormányzatai sikeresen pályáztak szociális célú tűzifa támogatásra. Letenyén 180 erdei m^3, Zajkon 43 erdei m^3, míg Kistolmácson 32 erdei m^3 tűzifa kerülhet kiosztásra. Letenyén a szociális célú tűzifa kiosztásához szükséges önkormányzati rendelet elfogadásra került, a kérelmek benyújtására november 30-ig van lehetőség. Kistolmács és Zajk települések esetében az önkormányzati rendeletalkotásra 2016. december hónapban kerül sor. Mind a három településen nagyszámú kérelmezőre lehet számítani.

Letenyén a 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi lakáscélú támogatással kapcsolatos rendelkezéseket. A rendelet szerint lakáscélú támogatás lakásvásárlás, lakásépítés, lakásbővítés és lakáskorszerűsítés támogatására adható. Az önkormányzati rendelet tartalmazza az igénybevételi feltételeket, a támogatási összegeket is. Lakáscélú támogatásként vissza nem térítendő támogatás adható.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke:

a) lakásvásárlás, építés és bővítés esetén 250.000,- Ft,

b) lakáskorszerűsítés esetén: 150.000,- Ft.

A kérelmek ügyében a döntés joga a képviselő-testületé. A támogatásra felhasználható keret összesen 2 millió forint volt 2016. évben. 21 db kérelem érkezett a támogatás megállapítása iránt, amiből 7 kérelmező kapott vissza nem térintendő támogatást összesen 1 750 000,- Ft összegben lakásvásárlás céljából.

21. Egyéb feladatok

Az osztály feladatkörébe tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, iratjegyzék készítése, a szerződések közzététele a kormányzati portálon. A földforgalomról szóló jogi szabályozás 2014 májusában változott meg gyökeresen, de ezt követően is voltak kisebb változások.

A szerződések kifüggesztésével kapcsolatos főbb feladatok a következők:

- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- a kormányzati portálra az anonimizált szerződéseket fel kell tölteni,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérlő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,
- a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara véleményét ismételten ki kell függeszteni 5 napra, amelyre az érintettek jognyilatkozatot tehetnek.

A termőfölddel kapcsolatos hirdetmények közzétételével összefüggő teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén számos hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek érdekében igyekszünk a lehető legkörültekintőbb módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el. A kizárólag termőföld értékesítéséhez és haszonbérletéhez fűződő hirdetmények száma meghaladta a 150 db-ot.

Lényegesen egyszerűbb feladat a más hatóságok megkeresésére történő hirdetmények kifüggesztése, például árverési hirdetmények, hatósági határozatok, meghívók közszemlére tétele, hiszen itt csak a kifüggesztési napok számára kell figyelni. Ilyen jellegű hirdetményből több mint 100 db-ot függesztettünk ki a települési önkormányzatok hirdetőtábláira.

Lakásgazdálkodással összefüggő feladataink:

- kapcsolattartás lakásügyekben a lakásvagyont kezelő ÉKKÖV Kft. munkatársaival,
- lakásgazdálkodással kapcsolatos szakmai döntések előkészítése.

A közbiztonsági referensi feladatok ellátása is osztályunkon történik.

II. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája összetett és szerteágazó, többféle készséget és szakmai tudást igényel. Ebből adódóan felmerülhetnek olyan ügyek, esetek, amelyekben nem feltétlen rendelkeznek megfelelő tapasztalattal és tudással, valamint végzettséggel a kollégák, de az osztály többletmunkával, illetve külső szakemberek bevonásával, valamint megfelelő szakmai alapozottsággal igyekszik elvégezni minden munkát. A feladatok jellegéből adódóan a munka csak részben irodai, nagyrészt az osztály munkatársainak helyszínen kell meggyőződnie az eljárások alapját képező tényekről. A főépítészi feladatokat szintén az osztály látja el.
Az osztály munkájának mennyisége 2016-ban jelenősen megnőtt, ez az ügyiratforgalomban és a napi teendők ellátásában is megmutatkozik. A nagyobb ügyteherhez az is hozzájárul, hogy a lakosság ingerküszöbe sok esetben jelentősen alacsony, valamint a jogalkotói és kormányzati célokhoz való igazodás, azok megvalósítása is növeli a munka mennyiségét és sürgősségét.

Az osztály tevékenysége három fő területre tagozódik: egyrészt az építéshatósági munkára, másrészt a közterület-felügyeletre, harmadrészt a település-üzemeltetésre. Gyakori, hogy az osztálynak ad hoc jelleggel határidős feladatokat kell elvégeznie, amelyek teljesítése érdekében az osztály egyes dolgozói túlórát is vállalnak. A túlóráért külön juttatásban nem részesülnek, annak „lecsúsztatása", azaz szabadságként kivétele sem volt jellemző.

1. Építéshatósági feladat- és hatáskörök:

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat a Letenyei Járáshoz tartozó 27 településen 1 ügyintézőnk napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el. Az osztályon jelenleg egy üres ügyintézői álláshely van, amelynek a helyettesítését a műszaki ügyekkel foglalkozó kolléganő látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Az építkezési kedv 2009-es válság miatti visszaesése jellemzően csak átcsoportosulást jelentett az ügyekben, azaz míg az új lakások építése jelentősen visszaesett, addig a régi házak felújítása és bővítése engedélyeztetésének száma megnőtt. Az idei évben a családi otthonteremtési kedvezménynek (CSOK) is köszönhetően az építési kedv ismételten kezd emelkedni.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hivatal, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett hatóságunknál. További nehézséget jelentett, hogy a bevezetett

ÉTDR rendszeren keresztüli ügyintézés megnövelte az egy ügyiratra fordított idő mennyiségét, miközben a vonatkozó jogszabályi előírások az ügyintézési határidőt csökkentették.
A betöltetlen álláshely miatt főként az építéshatósági ügyintézőre, de az osztály egyéb dolgozóra is fokozott munka hárult, az ügyintézői hiányt azonban az ügyfelek nem érzékelték. Az osztályon a szükséges szakmai, végzettségi feltételeket jogszabály írja elő az építéshatósági feladatok ellátásához, ezeknek mind az osztályvezető, mind a jelzett ügyintéző megfelelnek. A kollégák a vonatkozó előírások szerinti vizsgákkal is rendelkeznek, egy ügyintéző még a közigazgatási alapvizsga, további egy ügyintéző a közigazgatási szakvizsga előtt áll. Egyéb képzésekre, tájékoztatókra, megbeszélésekre és vizsgákra is sor került az év folyamán. Ezek egy részét legfőképp az új elektronikus ún. ÉTDR rendszer, továbbá az e-építési napló bevezetése és a folyamatosan változó jogszabályi környezet indokolta. Mindezek mellett az osztály munkatársai a közigazgatásban foglalkoztatottak számára kötelezően teljesítendő, a jegyző által előírt tanfolyamokat is elvégezték.

A hatóság a jogszabályokban meghatározott, szűkre szabott határidőket igyekszik betartani. Az építéshatósági ügyek egyedisége okán az ügy pontos időigényének meghatározása nem lehetséges. Vannak egyszerű ügyek adott hatósági feladatnál, de vannak olyan ügyek, melyekre a ráfordított idő többszöröse az alapeset időráfordításánál. Ez természetesen függ az ügyfajtától, az adottságoktól, valamint nagyrészt az ügyféli körtől is.
Jelentős időráfordítást igényelnek, ugyanakkor ügyirat-statisztikában feltétlenül nem jelennek meg az ügyfélfogadások, a helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása. Rengeteg időt igényel a szerteágazó, sokszor egymásnak ellentmondó jogszabályi környezet gyakorlatba történő átültetése, az évente több ízben módosuló szabályozások követése, megfelelő alkalmazása.
Az ügyekben határidő-túllépés nem volt. Ugyancsak nem volt II. fokon megtámadott döntésünk sem. Ez főként a jó szakmai felkészültségnek, illetve az ügyfelekkel történő – a jogszabályokon túlmutató – kommunikációnak köszönhető.

Szintén jelentős feladat a műszaki nyilvántartás naprakész vezetése, a sokrétű és rendszeres statisztikai jelentések leadása. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával. Ezek az egyszerre és nagy számban megjelenő feladatok 2016-ban is erősen leterhelték a hatóságot.

Az ügyiratforgalom mitegy 120 főszámon – 620 alszámon lett iktatva a rendszerben.

2. *Műszaki, település-üzemeltetési feladat- és hatáskörök*

Az ebbe a körbe tartozó teendők – a klasszikus településüzemeltetési feladatokon túl – hatósági, pályázati, vagyonkezelési feladatokat is jelentenek az osztály számára. A műszaki feladatokat Letenye városában, valamint Murarátka, Kistolmács és Zajk községek közigazgatási területén látja el az osztály 2 fő ügyintézővel 8 órában, illetve az osztályvezető és az adminisztrátor megosztva, hozzávetőlegesen 4-4 órában.

2016. november 1-jétől a Pénzügyi Osztályról áthelyezésre került további egy ügyintéző a pályázatokból fakadó feladatok bonyolítása, nyomonkövetése érdekében, azonban a kolléga az év végi zárásra tekintettel jelenleg még a Pénzügyi Osztályon látja el feladatait.

A munka elvégzéséhez az alapfeltételek alapvetően rendelkezésre állnak, azonban a munka elősegítése érdekében az elavult számítógépes infrastruktúrát cserélni és fejleszteni lenne szükséges (pl. modern távolságmérős eszköz, A0-ás plotter beszerzése). Az eszközfejlesztéssel hatékonyabbá és gyorsabbá válhatna a munka.

Főbb feladatok:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- közterület felügyeleti és közbiztonsági hatósági feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítészi feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítés más osztályokkal, hatóságokkal, szervekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható.

A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen.

Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A hivatalban töltött időben sem tud mindig a saját irodájában tartózkodni az ügyintéző, hiszen több alkalommal is más osztályokon vagy más szerveknél szükséges műszaki ügyeket intézni.
Ezt az ügyfelek több ízben nem fogadják kellő toleranciával, és sokszor sérelmezik, hogy az ügyintézőre várni kell.

Pályázatok benyújtásánál, a testületi ülések előkészítésénél, a beruházások koordinációjánál, valamint az ellenőrzésekkor jelentős a munkaidőn túli munkavégzés.
Az önkormányzati pályázatoknál, beruházásoknál a feladat összetett. Fő feladat a pályázatok megírása és menedzselése, még akkor is, ha külsős vállalkozóval történik a feladat végzése. A megvalósítás fázisában a projekt részeinek megversenyeztetésére, a szerződések összeállítására és

megkötésére, azok végrehajtásának nyomon követésére és igazolására kell hangsúlyt fektetni. Fontos a folyamatos kapcsolattartás, egyben a beruházó érdekeinek képviselete, a megfelelő szakmai színvonal elérésének és pénzügyi lehetőségek összhangjának megteremtése, szem előtt tartva a pályázati előírásokat, illetve a jogszabályok betartását, betartatását, elérni a pályázatban vállalt feladat, beruházás teljesítését, a célok elérését, a vállalások beteljesülését.
A pályázati ütemezésnek megfelelően figyelni kell az elszámolások benyújtására, illetve a végelszámolás teljesítésére, az időközbeni és a fenntartási időben a jelentések elkészítésére, a beruházás utánkövetési feladatainak elvégzésére.
A munkát valamelyest nehezítették az év közben történt ügyintézői változások.

Főbb, nagy munkateherrel járó feladatok az idei évben:

- a Start Közmunkaprogram pályázatainak megírása, benyújtása és bonyolítása (6 pályázat),
- egyéb (30 darab feletti!) pályázatok előkészítése és benyújtása (TOP: 12, Interreg: 6),
- önkormányzati beruházások komplett bonyolítása (iskolai szaniter, könyvtártető, útfelújítások, stb.).

Az ügyiratforgalom a műszaki-városüzemeltetési feladatok tekintetében:

- főszám: 492 db,
- alszám: 1972 db.

3. Közterület-felügyelet

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2 fő közterület-felügyelőt alkalmaz. A közterület-felügyelők tevékenysége az osztály műszaki feladat- és hatáskörei közé került beosztásra. 2016. évben az egyik közterület-felügyelő személyében változás következett be.

Feladatuk Letenye városának, továbbá Kistolmács, Murarátka, Zajk települések közterület-felügyeleti feladatainak végrehajtása.

A feladatokat külön munkaterv – utcára és napokra bontott ütemterv szerint – szerint, rendszeresen látják el. Természetesen ezt az ütemtervet az egyedileg elrendelt feladatok módosíthatják. A munkájukkal kapcsolatban szolgálai naplót vezetnek. Munkájuk során nagyrészt belterületen belül mozognak, de a külterület is zártkert is a feladatuk részét képezi. Az irodai és közterületen lévő munkavégzés hozzávetőlegesen 20-80% között alakul a közterületek javára.

A munkavégzés során sokrétegű munkafolyamatot látnak el. A helyi boltosokkal, vendéglátósokkal, piaci árusokkal, továbbá a lakossággal folyamatos a kapcsolattartásuk, valamint rendszeres a hivatalban történő ügyfélfogadás is.

Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városon áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszúrása, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérői, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőital-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

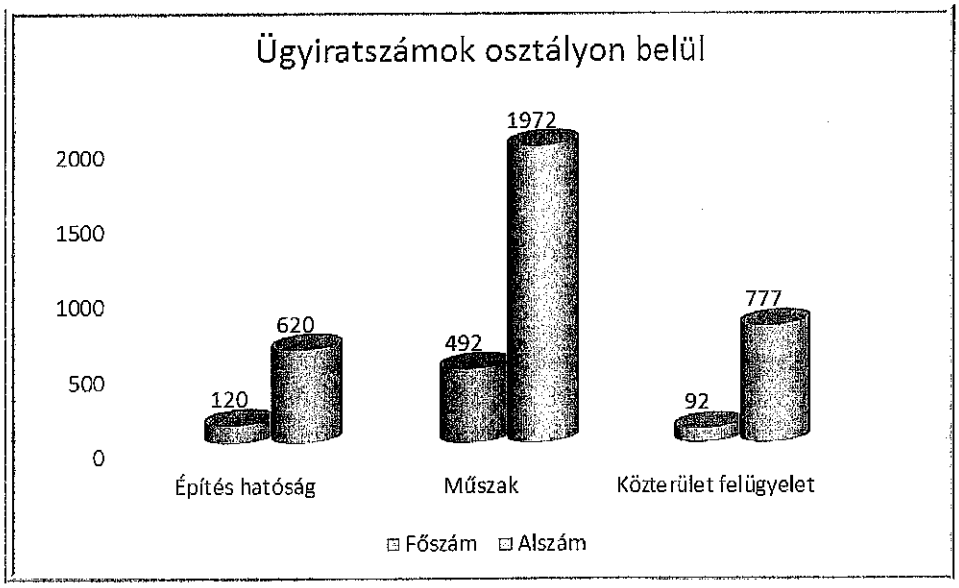
A közterület-felügyelet folyamatosan segítséget nyújt és együttműködik a különféle hatóságokkal – így a rendőrséggel, a közútkezelőkkel stb. – akár helyszíni szemle tartása, akár információadás tekintetében.

2016. május 1-jétől további feladatok is a közterület-felügyelőkhöz kerültek: a közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti közterület-használati engedélyek kiadása és ellenőrzése, a fakivágási engedélyek kiadása és ellenőrzése, valamint közterület-bontási hozzájárulások megadása.

A feladatvégzést árnyalja, hogy a lakosság ingerküszöbe rendkívül alacsony. Azon ügyfeleknél, akik a kötelezettségüknek nem tesznek eleget (pl. kaszálás, közterületi árkolás), nagy ellenállásba ütközik a jogszabályok végrehajtása.

A közterület-felügyelet eddigi működése bevezető jellegűnek tekinthető, fontos volt, hogy a lakosság is megismerkedjen a működésével. Jövőbeni cél, hogy a közterület-felügyelet erélyes hatóságként tudjon fellépni.

A közterület-felügyeletnél iktatott ügyiratszámok:
- főszám: 92 db,
- alszám: 777 db.



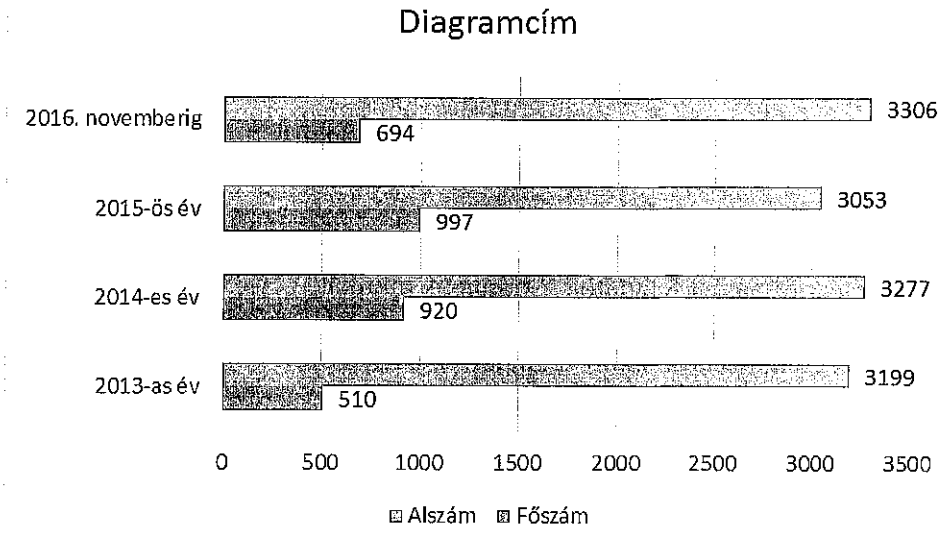
Az elmúlt évben az osztályon az iktatási rend a hivatali szokásrendnek és elvárásnak megfelelően került meghatározásra, így azon tevékenységek, amelynek bürokratikus hatása nem volt, esetleg csak elektronikus ügyintézést eredményezett, nem kerültek iktatásra. Az osztály törekedett arra, hogy a többfelé vagy duplán iktatott ügyiratokat elkerülje, ezért, amennyiben adott ügyön több ügyintéző is dolgozott, az csak egy kolléga neve alatt került iktatásra. Ezáltal természetesen csökkent a főszámok mennyisége, valamint a jelenlegi kimutatás értelemszerűen nem tartalmazza a decemberi hónap iktatásait sem.

2013-as év:
Főszám: 510 db
Alszám: 3199 db

2014-es év:
Főszám: 920 db
Alszám: 3277 db

2015-ös év:
Főszám: 997 db
Alszám: 3053 db

2016-os év:
Főszám: 694 db
Alszám: 3306 db



III. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család-és Gyermekjóléti Központ, Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás munkaszervezeteként a társulás és költségvetési szervének (Egészségügyi Ügyeleti Társulási Intézmény) pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 7 fő munkatárs dolgozik, amelyből egy fő tartós keresőképtelen (táppénz) 2016. március 1-je óta, munkáját az osztályon 2 fő látja el helyettesítés keretében. A könyvelést végzők személyében év közben állt be változás, 1 fő október 1-jétől a Műszaki és Építéshatósági Osztályra került át, a helyére november 2-től új dolgozó került felvételre. Az osztályvezető személyében október 3-tól történt „fizikai" változás.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

1. Gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.,) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás

költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A könyvelő kollégák az éves nyitás után felrögzítik a tervszámokat, előzetes kötelezettségvállalásokat, kikontírozzák az érkező számlákat, majd felrögzítik a programban.

Év végén a december 31-i fordulónapra a számviteli törvénynek megfelelően éves beszámolót készítünk. Az egyeztetési és zárási feladatok 2 hónapos munkát igényelnek, majd a zárást követően szintén a KGR rendszerben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket. A beszámoló adatait az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elkészítésével mutatjuk be a képviselő-testület részére.

2. *Az adóztatással kapcsolatos feladatok*

A gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától" kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Elkészítjük a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjármű adóbevételekhez elkészítjük az adóíveket, az értesítőket és kinyomtatjuk a csekkeket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küldünk. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítjuk össze az iparűzési adóelszámolásokat. A tárgyévben beérkezett bevallások száma közel 350 db volt. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása" programban rögzítjük. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítjük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).

Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

3. A gazdálkodással kapcsolatos általános teendők

Minden alkalommal ellenőrizzük a benyújtott számlákat, meggyőződünk a számlák szervezeti egységek általi teljesítésigazolásról, napi szinten összeállítjuk a számlakivonatokat és könyvelésre előkészítjük.
A számlák érvényesítése, utalványozása, majd utalása után a bejövő és kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése, a gazdasági események kontírozása folyik a könyvelési programban. Az államháztartási jogszabályoknak megfelelően havonta pénzforgalmi jelentés kerül elkészítésre, negyedévente mérlegjelentés kerül feladásra.

Valamennyi beruházásról állományi bizonylatot készítünk, eszközkartont vezetünk.

Negyedévente számoljuk el a tárgyi eszközök értékcsökkenését, értékvesztését. Az önkormányzatok és intézmények vagyonában történt változásokat nyomon követjük, egyeztetjük a KATAWIN programmal és a könyveléssel, kontírozzuk és könyveljük a selejtezéseket. Minden negyedévet követő hónap 20. napjáig valamennyi önkormányzatnál statisztikai jelentéseket készítünk a beruházásokról, és azokat megküldjük a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A készpénzforgalom lebonyolítására 19 db pénztárkönyv került megnyitásra, a közmunkások (jelenleg 101 fő) és 1 fő hivatali dolgozó bérének kifizetése is pénztárból történik minden hónap 5. napjáig.

Az osztály készíti el az egyes önkormányzatok, intézmények ÁFA bevallásait. Murarátka Község Önkormányzatának minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást készítünk. Negyedéves ÁFA bevallást Letenye Város Önkormányzata, valamint a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében készítünk. Éves bevallást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Kistolmács Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata, valamint a Letenyei Hóvirág Óvoda esetében kell készteni, továbbá az adómentes költségvetési szervek tekintetében minden év február 25-ig nemleges adatszolgáltatást kell megküldeni.

A rehabilitációs hozzájárulás (a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt érintően) és a cégautóadó (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Letenye Város Önkormányzata esetében) bevallása szintén negyedévente történik.

A pénzügyi osztály dolgozója végzi a nemzetiségi önkormányzatok járulékainak bevallását és befizetését. A tisztségviselői változás-bejelentés az ún. JEGYZOI nyomtatványon szintén az osztály feladatai közé tartozik. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé további adatszolgáltatást végzünk a számlázó programok használatba vételéről és kivonásáról.

A bevallások beküldése – 13 felhasználónév alkalmazásával – Ügyfélkapun keresztül történik.

Az osztály analitikus nyilvántartást vezet:

- a bérlakások értékesítéséről (lakbér),
- a kamatmentes kölcsöntörlesztésről,
- a köztemetési hozzájárulás visszatérítéséről.

A humánerőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó KIRA rendszerben naprakészen elkészítjük a nem rendszeres kifizetések számfejtését (pl.: megbízási díjak, bérlettérítések, cafetéria juttatás, ápolási

díjak stb.). A változó bérek feladása minden hónap utolsó munkanapjával történik. Napi rendszerességgel gondoskodunk az Államkincstár által történő illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról.

Az információs rendszerek – Ebr42, ÖNEGM, Eadat – napi szinten történő figyelése is az osztály feladatai közé tartozik.

Előterjesztéseket készítünk a gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok összefüggésében a képviselő-testületi ülésekre és véleményezzük a társosztályok pénzügyi kihatású előterjesztéseit. Előkészítjük az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket. Végrehajtjuk a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.

Közreműködünk a központilag kezelt pályázatok társosztályok által történő előkészítésében. Elkülönített nyilvántartást vezetünk a pályázati forrásokból származó támogatásokra. Elvégezzük a számlázásokat. Nyomon követjük a banki jelentenivalókat. Az önkormányzat kintlévőségeivel kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Adatokat szolgáltatunk az önkormányzat honlapján közzéteendő információk összeállítására. Végezzük az európai uniós támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Gondoskodunk a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.

4. *A Pénzügyi Osztály ügyintézői által 2016. évben ellátott feladatok összesítése*

Feladatellátás az önkormányzatoknál
• Letenye Város Önkormányzata, • Kistolmács Község Önkormányzata, • Murarátka Község Önkormányzata, • Zajk Község Önkormányzata, • Letenye Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, • Letenye Roma Nemzetiségi Önkormányzata, • Murarátka Roma Nemzetiségi Önkormányzata, • Kistolmács Roma Nemzetiségi Önkormányzata, • Zajk Roma Nemzetiségi Önkormányzata.
Feladatellátás az önkormányzat szerveinél, intézményeinél
• Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, • Védőnői Szolgálat, • Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ, • Fáklya Művelődési Ház, • Letenyei Hóvirág Óvoda, • Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás.
Főbb ügyintézői feladatok
– 2015. évi beszámoló elkészítése; – 2016. költségvetés elkészítésében; – 2016. évi nyitónaplók rögzítése; – 2016. évi előirányzatok rögzítése; – bejövő kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése;

- az önkormányzatok, intézmények, a társulás gazdasági eseményeinek kontírozása, érvényesítése, könyvelése;
- bérkontírozási feladatok ellátása;
- pénzforgalom nélküli számlák kontírozása, könyvelése;
- adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé a KGR rendszerében:
    - havonta Pénzforgalmi Jelentés elkészítése,
    - negyedévente Mérlegjelentés elkészítése,
- közreműködés a testületi anyagok elkészítésében;
- értékcsökkenések, értékvesztések, selejtezés kontírozása, könyvelése,
- az OTP Elektra termináljainak kezelése,
- aláírási címpéldányok frissítése,
- számlanyitások, számlamegszüntetések,
- megszűnő és új intézmények összes jelentenivalója a bank felé,
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás tagdíjáról kiértesítés,
- szolgáltatóknál a helyes számlázási címek átíratása, nyomonkövetése,
- az önkormányzatok számláinak vezetése,
- a bejövő számlák átvétele, teljesítés igazolások beszerzése, kifizetések engedélyeztetése, mellékleteinek csatolása, majd a számlák átutalása,
- az intézmények számláinak kezelése,
- bejövő számlák kötelezettségvállalásának rögzítése,
- bérletek és munkába járási költségtérítések begyűjtése, ellenőrzése és átutalása,
- pályázati támogatások elszámolása,
- alapítványi támogatáskérések testületi előterjesztésének elkészítése,
- minden hónap 5. napjáig segélyek kiutalása, munkabérek átutalása,
- minden hónap 20. napjáig ÁFA befizetés határidőre történő átutalása,
- írószer, irodaszer, tisztítószer megrendelések,
- adós számlákon lévő összegek határidőre történő átutalása,
- negyedévente a Kormányhivatal felé továbbszámlázás a Járási Hivatallal kötött megállapodás alapján,
- közterület-használati díjak, földhasználati díjak, igazgatási szolgáltatási díjak számlázása,
- fizetési felszólítások elkészítése,
- támogatási szerződések elkészítése, majd az elszámolások ellenőrzése,
- községeknél beszerzések intézése,
- községi polgármesterek levelezésének bonyolítása, ügyeik intézése,
- közreműködés a leltározásnál,
- pénztáros helyettesítése,
- kolléganő helyettesítése a KIRA rendszerben,
- határozati kivonatok átvétele és végrehajtása az önkormányzatok vonatkozásában,
- jelzálogjog bejegyzések, valamint a törlési határozatainak elkészítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a bevallások elkészítése,
- normatív igénylések és pótigénylések,
- pénztárellenőrzés,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- ÖNEGM Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul kezelése,
- adóigazgatás, adóhatósági feladatok ellátása.

Kistolmács, 2016. november 30.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Kistolmács, Fő u. 51.
Tel.: 93/543-190

7. **napirendi pont**

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testülete

2016. december 6-i rendes ülésére

Tárgy:	Beszámoló önkormányzati társulások működéséről
Előterjesztő:	Birkás Zoltán polgármester
Készítő:	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető
Tárgyalja:	-
Egyeztetve:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	-
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján évente legalább egyszer be kell számolni az önkormányzati társulások működéséről.

Kistolmács Község Önkormányzata a következő önkormányzati társulások tagja:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás
2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás)

A társulások működéséről a következők szerint számolok be:

1. ***Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás***

A társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az idei évben a kötelező döntéseket meghozta, elfogadta a 2016. évi költségvetést és a 2015. évi zárszámadást.

A társulás keretében történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A belső ellenőrzési rendszer jól működik, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr az ellenőrzési tervekben elfogadott ellenőrzéseket elvégzi.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felé tagdíjat fizet Kistolmács Község Önkormányzata, melynek összege 2016. évben 17 700,- Ft. (A tagdíj összege Kistolmács 2015. január 1-jei lakosságszáma és 100,- Ft/fő mértékű tagdíj alapján került kiszámításra.)

2. ***Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás***

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás esetében az önkormányzatunkat terhelő kötelezettségeket teljesítettük, a társulás működésével kapcsolatos döntéseket (társulási megállapodás módosítás elfogadása) meghoztuk.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás döntéshozó szerveinek ülésein településünk képviselete biztosítva volt meghatalmazott útján.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás működését pályázatban vállalt kötelezettségvállalás miatt 2020. december 31-ig kell fenntartani.

Kérem a beszámoló elfogadását.

<u>Határozati javaslat:</u>

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kistolmács Község Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Kistolmács, 2016. december 1.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

.....8..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 6-i rendes ülésére

Tárgy:	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Készítő:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
Tárgyalja:	-
Egyeztetve:	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr Sebőkné T. A.
Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Gál Zsuzsanna önkormányzati, igazgatási és szociális osztályvezető
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	-
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Kistolmács Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Kistolmács Község Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § *c)* pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:
a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás szükséglete stb. a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására* 2016. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.
Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2016. november 28.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

2017. évi
Ellenőrzési Terv

Készítette:

Sebőkné Tarsoly Anett s.k.
belső ellenőr

Jóváhagyta:

A jegyző megbízásából:

Dr. Tokorcsi Katalin s.k.
Letenye Város Aljegyzője, mint a
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi
Társulás Munkaszervezetének Vezetője

Letenye, 2016. november 23.

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzés-re fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
21.	**Tárgya**: a települési önkormányzat 2013. és 2016. évek között végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaival kapcsolatban tett intézkedések utóvizsgálata	**Célja**: annak felülvizsgálata és elemzése, hogy az önkormányzat erősítette-e a belső ellenőrzés hatékonyságát, eredményességét **Módszer**: intézkedési tervek tartalmának, megvalósulásának részletes ellenőrzése **Időszak**: 2013-2016. év	➢ a helyszíni ellenőrzések lezárt jegyzőkönyveinek kézhezvételétől számított 8 napon belül nem, vagy késedelmesen készítettek intézkedés tervet, ➢ a tervet nem küldték meg a belső ellenőr részére, ➢ a terv tartalmát a belső ellenőr nem hagyta jóvá, ➢ az intézkedési tervben nem határoztak meg az intézkedésekhez konkrét személyeket, határidőket, ➢ az intézkedési terv megvalósulásáról az ellenőrzött szerv vezetője nem számolt be a költségvetési szerv vezetője részére, továbbá a beszámolót tájékoztatásul nem küldte a belső ellenőr részére, ➢ előző pont hiányában a belső ellenőr nem készített nyilvántartást az intézkedések megvalósulásáról éves bontásban, ➢ a témában nem történt folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	**Kistolmács Község Önkormányzata**	2017. június Jelentés: 2017. július	három ellenőri nap 1 fő belső ellenőr

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2017. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	**252**
Kieső munkaidő	**47**
– Fizetett ünnepek	8
– Fizetett szabadság (átlagos)	34
– Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	**205**
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	161
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	32
Összes tevékenység kapacitásigénye	**205**
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	205
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10

Létszám	**1 fő**

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Kistolmács, Béke u. 4. Tel.: 93/543-191

...9... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének
2016. december6-ai ülésére

Tárgy: **Lakossági tájékoztató Kistolmács környezeti állapotáról**

Előterjesztő: Birkás Zoltán polgármester

Készítő: Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Egyeztetve: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:-

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:-

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. TK

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés *e)* pontja értelmében „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot". Ugyanezen jogszabály 51. § (3) bekezdése szerint „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot."

A fenti jogszabályok alapján készítettük el Kistolmács környezeti állapotáról, környezeti elemeinek értékeléséről szóló tájékoztatót.

A tájékoztató a környezet jelenlegi állapotát mutatja be, a környezet védelmének érdekében teendő intézkedési terveket nem tartalmazza. Ezen konkrét intézkedéseket, programot egy környezetvédelmi programnak kell tartalmaznia. Kistolmácsnak még nincs környezetvédelmi programja. Ilyen program kidolgozását a jövő évben megkezdjük, melynek egyik alapja jelen környezeti állapot tájékoztató, a másik alapja az országos, regionális és megyei szintű környezetvédelmi programok. Az 1995. évi LIII. törvény 48/B. § (4) bekezdése szerint „A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Nemzeti Környezetvédelmi Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően felül kell vizsgálni." Az Országgyűlés 2015. június 17-én fogadta el 27/2015. (VI. 17.) OGY határozatával a 2015 – 2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programot. A települési környezetvédelmi programunkat az országos programmal összhangban fogjuk a következő időszakban aktualizálni.

A lakosság tájékoztatása érdekében a jelen tájékoztatót a közmeghallgatáson ismertetjük, illetve közzétesszük a hirdetőtáblán, valamint a honlapon.

Kistolmács, 2016. december 1.

Birkás Zoltán
polgármester

KISTOLMÁCS KÖZSÉG KÖRNYEZETI ÁLLAPOTA, KÖRNYEZETI ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatók. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.
Kistolmácson az erdészeti termelésből adódóan, a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt, az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.
Az elmúlt években lehullott nagy mennyiségű csapadék hatására több, és jelentős természeti kár keletkezett a településen a földfelszín tekintetében. A település sík részeit elöntötte a sáros víz, árkokat, utakat tönkretéve. Ezek helyreállítását az idei évben elvégeztük.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítettek semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot.
Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs.
Levegőszennyezés a fával történő tüzelésből származik.
A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség magas.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település vízfolyásai a Béci patak és a Kistolmácsi-patak. A Béci patakon a település belterületi határán egy völgyzárógátas tó található. A Kistolmácsi víztározó üzemeltetését a Zalaerdő Zrt. végzi. Ipari, illetve mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.
A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó, azonban a kommunális szennyvíz a vízminőséget a szennyvízcsatorna rendszer hiánya miatt jelentősen veszélyezteti. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.
A csapadékvíz elvezető rendszer állapota rossz. A csapadékvíz elvezetése a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a patakokba történik.
A 2014. szeptember 13-ai esőzéskor a patakok kiöntöttek, a csapadékvíz elvezető árkok a sáros víztől teljesen eliszapolódtak, több áteresz tönkrement. Ezeket vis maior támogatásból az elmúlt évben helyreállítottuk.
A Béci patak annyira megáradt, hogy a medret is telerakta hordalékkal, melynek rendbetétele a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság – mint kezelő – feladata.

Kistolmács sérülékeny ivóvízbázison fekszik, a felszín alatti víz állapota szempontjából fokozottan érzékeny területek közé tartozik. A vízbázis védelembe helyezésére pályázati

támogatást nyertünk. A projekt kivitelezése 2015-ben évben megvalósult, 2016-ban lezárásra került.
A lakosság megfelelő minőségű vízellátása a település közigazgatási területén saját kútból megoldott. A biztonságos üzemelés érdekében szükséges lenne egy tartalékkút fúrására, vagy egy másik vízhálózattal való összeköttetésre.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Kistolmácson az önkormányzati utak, közművek állapota jó, a járda és önkormányzati épületek egy részének állapota rossz. Az önkormányzati tulajdonú épületek közül legrosszabb állapotban a volt Polgármesteri Hivatal épülete van. A Művelődési Házat jó állapotban van, de az idei évben 4 milliós pályázati forrást nyertünk az orvosi rendelői rész felújítására is. Saját forrásból az épületet irattárral és tárolóval bővítettük. Pályázatot várunk a hivatal épület felújítására is. A temetői ravatalozó rossz állapotban van. Az idei évben a felújítására majd 3 millió összeget nyertünk, melyet saját forrásból is ki kell pótolni. Az évben nekiálltunk önerőből a kerítés felújításának is. Esedékes lenne a volt tűzoltószertár, a strand vizesblokk felújítása is.
A turisztikai potenciál erősítése érdekében több pályázat is benyújtásra került, melyeknek még az eredménye nincs meg.
A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. A településen szegregátumok kialakulása figyelhető meg, a legrosszabb állapotú épületek ezeken a területeken vannak (pl: Hegyi utca).
Az állami utak, árkok állapota rossz, legnagyobb probléma az erdőgazdasági szállításból adódó terhelés miatt kialakuló útkárok.
Műemléki és műemlék jellegű épületek nem találhatók Kistolmácson. Építészeti érték a településen a kápolna, a feszületek és út menti keresztek. A Szent Donát szobor hegyközségben és a régi építésű pincéi növelik Kistolmács község tájképi értékét. Ezek megőrzése fontos feladat.
Kistolmácson a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik. Jelentős zöldfelület még a települési belterületen az ingatlanok hátsó kertjei, melyek általában mezőgazdasági művelés alatt állnak (kiskertek és gyümölcsösök).
A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlantulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.
A belterületi és külterületi zöldfelületeket egy átfogó zöldhálózati rendszerré alakítása, közjóléti, közparki rendszer kialakítása a településkép és a környezet állapotának javítása érdekében fontos lenne. Javasolt egy parkosítási és egy kezelési terv kidolgozása a települési zöldfelületekre.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen helyi védett természetvédelmi terület nincs, a Natura 2000-es hálózatba nem jelöltek ki területet.
Kistolmács tájszerkezetének legjelentősebb hányadát az erdők teszik ki, ami bükkösökből, gyertyánosokból áll döntő többségben, de megtalálható még a kedvezőtlen akác is. A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Kistolmácsi tó. Az emberi tevékenység hatására

problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájesztétikai értékek csökkenése. Fontos lenne ezek védelme, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése, az özöngyomok elleni védekezés.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a Zala Közszolgáltató Nonprofit Kft. végzi a zalabéri hulladéklerakóba.
A ZALAISPA projekt keretében Zajkon 1 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír, műanyag és fém hulladék gyűjthető szelektíven. A letenyei hulladékudvarba a lakosság az építési törmeléket 1 m^3-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, fém, üveg és lom hulladékot szállíthatja.
Letenyén néhány üzletben lehetőség van a szárazelemek, mint veszélyes hulladék leadására, a gyógyszertár a lejárt és maradék gyógyszereket fogadja be. A használt háztartási sütőolajat pedig a letenyei benzinkúton tudják leadni a lakosok.
A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, sepri a közterületeket.

7. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az átmenő közúti forgalom, erdőgazdálkodásból adódó szállítás, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

8. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen. Ebben segítséget nyújthat a helyi oktatási intézmények bevonása, együttműködés a szakosított szervekkel, mint pl. a nemzeti park, vízügy, környezetvédelem. Ezeket pályázati források igénybevételével lehetne segíteni.

Kistolmács, 2016. december 1.

Birkás Zoltán
polgármester

KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Kistolmács, Fő út 51. T.: 93-543-190

10. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Kistolmács Község Képviselő-testületének
2016. december 6-i ülésére

Tárgy: Kistolmács zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása

Előterjesztő: Birkás Zoltán polgármester

Készítő: Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Egyeztetve: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK

Tisztelt Képviselő-testület!

Kistolmács Község Önkormányzata „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című pályázati felhívásra kíván pályázatot benyújtani. Ehhez kapcsolódóan szeretnék az alábbi ingatlanokat külterületté minősíteni, külterületbe csatolni a következő módon: Kistolmács 1142 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/4 hrsz alatt; Kistolmács 1063 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/3 hrsz alatt; Kistolmács 1147 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/5 hrsz alatt szerepelne a 162/2016. munkaszámú változási vázrajz szerint.

Az érintett ingatlanok változatlan tulajdonosi állás, változatlan terület és művelési ág mellett kerülnének külterületté minősítésre, illetve külterületbe csatolásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8868 Kistolmács, Fő út 51.) az alábbi zártkerti ingatlanokat a következő módon kívánja a külterülethez csatolni: Kistolmács 1142 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/4 hrsz alatt; Kistolmács 1063 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/3 hrsz alatt; Kistolmács 1147 hrsz-ú zártkerti ingatlan 014/5 hrsz alatt szerepeljen a 162/2016. munkaszámú változási vázrajz szerint, változatlan tulajdonosi állás, változatlan terület és művelési ág mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átminősítési eljárás lefolytatására.

Határidő:	azonnal
Felelős:	Birkás Zoltán polgármester
Operatív végrehajtásért felelős:	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető Simonyai Imre Műszaki és Építéshatósági Osztályvezető

Letenye, 2016. december 5.

Birkás Zoltán
polgármester

Bagladi Géza
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

Kistolmács
zártkert

Munkaszám: ***162/2016.***

Adatszolgáltatás iktatószáma: ***2/2816/2016.***

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

fekvéshatárváltozásról

változással érintett hrsz: ***1063, 1142, 1147***

M= 1:2000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés
ZÁRTKERT						KÜLTERÜLET						
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	AK	
	jel	műv. ág	Min.o.	ha. m²			jel	műv. ág	Min.o.	ha. m²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1063	-	Kivett, közút	-	**0.1529**	**0.00**	**014/3**	-	Kivett, közút	-	**0.1529**	**0.00**	-
1142	-	Kivett, közút	-	**0.3293**	**0.00**	**014/4**	-	Kivett, közút	-	**0.3293**	**0.00**	-
1147	-	Kivett, közút	-	**0.1281**	**0.00**	**014/5**	-	Kivett, közút	-	**0.1281**	**0.00**	-
Összesen:	-	-	-	**0.6103**	**0.00**	**Össz.:**	-	-	-	**0.6103**	**0.00**	-

Készítette: ***Lenti****, 2016. november 29.*

.....

Készítő és minőséget tanúsító

Ing. rend. min. sz.: ***1647/2000.***
*Földmérő ig. száma:****3330/2008.***

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Letenye, ... *év* ..... *hó* ..... *nap*

Záradékoló: .....

P.H. *Ing.rend.min.sz.:*.....

Bagladi Géza földrendező mérnök,
ingatlankataszteri szakmérnök
ing.rend.min.sz:1647/2000.
Kamarai szám: 20-0619
8868 Letenye, Kossuth L. u.10.

J e l e n l é t i í v

a 2016. év ...december..... hó ....6..... napján
tartott képviselő-testületi ülésről

Birkás Zoltán polgármester	.....
Tóth László alpolgármester	.....
Biróné Horváth Mónika képviselő	Biróné Horváth Mónika
Tóth Istvánné képviselő	.....
Tóth Károly képviselő	.....

M e g h í v o t t a k

.....

dr. Tokorcsi Katalin

.....

.....

.....

.....

.....